



Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Житиште  
Општинска управа Житиште  
Одељење за привреду, урбанизам, путну привреду,  
комунално стамбене послове и заштиту животне средине

### **ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ ОД ГРАЂЕЊА И РУШЕЊА**

На основу чл. 29 и 75. Закона о управљању отпадом ("Сл. гласник РС", бр. 109/2025), чл. 6. и 7. Уредбе о начину и поступку управљања отпадом од грађења и рушења ("Сл. гласник РС", бр. 93/2023 и 94/2023 - испр.) и Правилника о уређивању, управљању, одлагању и депоновању грађевинског отпада у току извођења радова („Сл. гласник РС“ бр. 81/2024) подносим захтев за издавање сагласности на План управљања отпадом од грађења и рушења, који садржи податке о:

- 1) врсти и планираној количини отпада који ће настати активностима на градилишту, у току изградње, рушења, адаптације, реконструкције и других радова на објекту или делу објекта;
- 2) локацији контејнера за сакупљање отпада од грађења и рушења;
- 3) начину одвојеног сакупљања отпада, припреми за транспорт и о привременом складиштењу предметног отпада;
- 4) поступању са опасним отпадом за који је извесно да ће настати приликом извођења радова;
- 5) начине за поновно искоришћење отпада од грађења и рушења;
- 6) количини и врсти отпада од грађења и рушења планираног за предају оператеру постројења за поновну употребу отпада, односно планираним количинама које се упућују на прераду/рециклажу;
- 7) предвиђеним методама третмана отпада од грађења и рушења;
- 8) процењеној запремини земљаног ископа, насталог због вршења грађевинских радова на градилишту и поступање са њим.

Постројење, односно локација за коју подносим захтев налази се на адреси:

на катастарској парцели бр. \_\_\_\_\_.

**Уз захтев достављам:**

| РБ  | Документа                                       | Форма документа               |
|-----|-------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1 . | План управљања отпадом од грађења и рушења      | Оригинал, 3 примерка и ЦД/УСБ |
| 2.  | Доказ о уплати републичке административне таксе | Оригинал                      |

#### Напомене:

Рок за решавање предмета: 30 дана од дана покретања поступка тј. од подношења уредног захтева.

#### Таксе/накнаде:

Републичку административну таксу у износу од **5.860,00 динара**, по Тарифном броју 1. и 197а. Закона о републичким административним таксама ("Сл. гласник РС", бр. 43/2003, 51/2003 - испр., 61/2005, 101/2005 - др. закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011 - усклађени дин. изн., 55/2012 - усклађени дин. изн., 93/2012, 47/2013 - усклађени дин. изн., 65/2013 - др. закон, 57/2014 - усклађени дин. изн., 45/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 112/2015, 50/2016 - усклађени дин. изн., 61/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 3/2018 - испр., 50/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018, 38/2019 - усклађени дин. изн., 86/2019, 90/2019 - испр., 98/2020 - усклађени дин. изн., 144/2020, 62/2021- усклађени дин. изн., 138/2022, 54/2023 - усклађени дин. изн. и 92/2023, 59/2024 – усклађени ди. изн., 63/2024 – измена и допуна усклађених дин. изн. и 94/2024 и 55/2025 - усклађени дин. изн. и 109/2025) уплатити на рачун број 840-742221843-57 са моделом 97 и позивом на број 9424409243. Сврха дознаке: Републичка административна такса. Прималац: Буџет Републике Србије.

У \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ године

Подносилац захтева

Адреса

Е-mail адреса и контакт телефон

Потпис и печат овлашћеног лица