



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ **ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ**

Година XXXVIII Житиште 16. децембра 2024. Број 37.

На основу члана 18. Уредбе о буџетском рачуноводству („Сл. Гласник РС“ бр.125/2003, 12/2006 и 27/2020), Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Сл. Гласник РС“ бр. 33/15 и 101/2018) и члана 61, Статута општине Житиште – пречишћен текст („Сл. Лист општине Житиште “ бр. 10/2019) Општинско веће општине Житиште на седници одржаној дана 16.12.2024. доноси:

ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ И РОКОВИМА ВРШЕЊА ПОПИСА ИМОВИНЕ И ОБАВЕЗА

Члан 1.

Овим Правилником прописује се начин и рокови вршења пописа имовине, потраживања, обавеза, хартија од вредности и извора капитала Општине Житиште и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем које се утврђује пописом.

Члан 2.

Попис може бити редован и ванредни.

Члан 3.

Редован годишњи попис имовине и обавеза врши се са стањем на дан 31.12. године за коју се врши попис и за коју се саставља годишњи финансијски извештај - завршни рачун.

Промене стања имовине и обавеза у току пописа, уносе се у пописне листе на основу веродостојних рачуноводствених исправа.

Имовина других правних субјеката која се у тренутку пописа, у складу са валидном документацијом, налази на коришћењу код Општинске управе општине Житиште евидентира се на посебним листама, које се достављају том правном субјекту. Имовина дата у закуп или на коришћење пописује се на основу расположиве документације и помоћних евиденција, уз прибављање пописних листа потписаних и оверених од стране пописне комисије корисника.

За директне кориснике усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем утврђеним пописом, врши се најкасније до 25. фебруара текуће године за претходну годину за коју се саставља годишњи финансијски извештај-завршни рачун.

Члан 4.

У току године може се вршити ванредни попис у изузетним случајевима прописаним законом (статусне промене, промене облика организовања и сл.).

Члан 5.

Редован попис имовине и обавеза врши се на крају пословне године, са стањем 31.децембра године за коју се врши попис.

За редован годишњи попис имовине и обавеза, Решење о образовању пописне комисије доноси се најкасније до 25.новембра текуће године.

Решење о образовању пописне комисије које доноси овлашћено лице Општинске управе општине Житиште и утврђује њихове обавезе.

Решење о образовању пописне комисије доставља се свим члановима пописне комисије.

Када се попис врши после 31. децембра неопходно је извршити свођење стања по попису на дан 31. децембар године за коју се врши попис.

Свођење стања по попису на дан 31. децембра врши на основу веродостојних рачуноводствених исправа.

Ванредан попис врши се у току пословне године и то: у случају примопредаје дужности лица које је овлашћено да управља материјалним и новчаним средствима (рачунопологач), приликом настанка статусне промене, приликом прибављања средстава и у другим случајевима када то одлучи овлашћено лице вршиоца пописа.

Члан 6.

У случају образовања више пописних комисија, ради координације рада свих комисија, може се образовати Централна пописна комисија.

У току пописа, Централна пописна комисија обавља следеће послове:

1. координира радом свих пописних комисија,
2. утврђује да ли су пописне комисије благовремено донеле план рада,
3. утврђује да ли су пописне комисије на време започеле и завршиле попис и прати њихов рад у току пописа,
4. утврђује да ли су извршене припреме за попис од стране свих учесника у обављању послова пописа (пописне комисије, лица која су задужена за руковање имовином, књиговодства, рачунопологача),
5. предузима друге радње неопходне за вршење пописа имовине и обавеза у складу са прописима.

За тачност и истинитост пописа и извештаја о попису одговорне су пописне комисије.

Члан 7.

Председник и чланови пописне комисије и њихови заменици не могу бити лица која су одговорна за руковање имовином која се пописује и њихови непосредни руководиоци, као ни лица која воде аналитичку евиденцију те имовине.

Комисија за попис може да предложи да се надлежна организациона јединица Општинске управе изврши процену квалитета и вредности појединих облика имовине или да предложи ангажовање вештака за процену квалитета и вредности појединих облика имовине и обавеза.

Члан 8.

Пописне комисије су дужне да саставе планове рада по ком ће вршити попис а који обавезно садрже све радње које ће се вршити пре и приликом пописа.

За сваку радњу одређује се рок до ког треба да буде завршена.

Рокови се планирају тако да се пописом обухвати период пописа са стањем на дан 31. децембра године за коју се врши попис.

Планови рада пописних комисија усклађују се са спровођењем пописа, и то у погледу рокова, радног времена и начина спровођења пописа.

Планови рада за редован годишњи попис доносе се најкасније до 10. децембра текуће године за коју се обавља попис и достављају се овлашћеном лицу Општинске управе општине Житиште и Централној пописној комисији уколико је образована.

Планови рада и решења о образовању пописних комисија достављају се и интерној ревизији (уколико се интерна ревизија успостави).

Пописним комисијама, пре почетка пописа, достављају се пописне листе са уписаним подацима (номенклатурни број, назив и врста, јединица мере и евентуално неки други подаци, осим података о количини и вредности).

Члан 9.

Рад пописне комисије обухвата:

1. Утврђивање стварних количина имовине која се пописује, и то: бројањем, мерењем, проценом и сличним поступцима, ближим описивањем пописане имовине и уношењем тих података у пописне листе;
2. Утврђивањем стварног стања на основу пописних листа на пописним местима и том приликом се сачињавају два примерка пописних листа имовине од којих се један примерак потписан од стране пописне комисије и лица које задужује имовину у датом простору оставља на попинсом месту као задужење за сталну имовину која се користи, а други примерак представља саставни део извештаја о попису;
3. Евидентирање у пописне листе природних промена са стањем на дан 31. децембра године за коју се врши попис;
4. Евидентирање о оштећењу имовине са уоченим примедбама;
5. Достављање посебних пописних листа за имовину која се налази код других правних субјеката, на основу веродостојне документације,
6. попис готовинских еквивалената и готовине у благајни, хартија од вредности и сталних средстава плаћања који се врши бројањем према апоенима и уписивањем утврђених износа у посебне пописне листе, готовина и хартије од вредности које се налазе на рачунима и депо-рачунима пописују се на основу извода са стањем тих средстава на дан 31. Децембра године за коју се врши попис,
7. попис финансијске имовине и обавеза који се врши према стању у пословним књигама под условом да је бар једном годишње извршено њихово усклађивање са дужницима и повериоцима и да о томе постоји веродостојна исправа,
8. вредносно обрачунавање пописане имовине и
9. састављање извештаја о извршеном попису.

Утврђивање разлика и вредносно обрачунавање после природног пописа могу се вршити и на рачунару, уз штампање пописних листа које потписују чланови комисија за попис.

Финансијски пласмани, потраживања и обавезе за које не постоји уредна документација исказују се у посебним пописним листама.

Члан 10.

Пописна комисија у сарадњи са одговарајућим стручним службама испитује и анализира утврђене вишкове и мањкове и узроке њиховог настајања, а по потреби узима изјаве одговорних лица.

По извршеном попису, пописна комисија сачињава извештај о извршеном попису уз који се прилажу пописне листе и документација која је служила за састављање пописних листа, а који обавезно садржи:

- стварно и књиговодствено стање имовине и обавеза,
- разлике између стварног стања утврђеног пописом и књиговодственог стања,
- предлог начина решавања утврђених разлика (мањкова и вишкова), начин надокнађивања мањкова и евидентирања вишкова, као и начин за решавање питања имовине која није више за употребу),
- примедбе и објашњења радника који рукују имовином, односно који су задужени материјалним и новчаним средствима (о утврђеним разликама) и
- друге примедбе и предлози пописне комисије .

Члан 11.

По завршеном попису, пописна комисија дужна је да састави Извештај о извршеном попису коме се прилажу пописне листе са изворним материјалом који је служио за састављање пописних листи, као и да исти са предлогом мера достави Руководиоцу Одељења за буџет, финансије и трезор, као и Начелнику Општинске управе.

Извештај о извршеном попису са предлогом мера и потписаним пописним листама од стране чланова пописне комисије и од стране одговорног лица, председник Пописне комисије доставља Општинском већу, најкасније до 21. јануара наредне године.

Члан 12.

Општинско веће, у присуству председника Пописне комисије, разматра Извештај о извршеном попису имовине и обавеза и доноси решење о усвајању Извештаја о попису и закључке о:

- поступку са утврђеним мањком,
- поступку са утврђеним вишком,
- расходању имовине која је дотрајала или више није употребљива.

Извештај о извршеном попису, заједно са пописним листама и решењем о усвајању Извештаја о попису, достављају се на књижење рачуноводству најкасније у року од три радна дана од дана усвајања.

Члан 13.

Утврђени мањкови не могу се пребијати са вишком, осим у случају очигледне замене појединих сличних материјала и робе.

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Житиште".

Република Србија – АП Војводина
Општина Житиште
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: IV-06-44/2024-15
Дана: 16.12.2024.
Житиште

Председник Општинског већа
Општине Житиште
Ивана Петрић с.р.

На основу члана 46 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007, 83/2014- др.закон, 101/2016 – др.закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 61. и 116. Статута општине Житиште („Службени лист општине Житиште“ број 10/2019), члана 12. Правилника о суфинансирању мера енергетске санације, породичних кућа и станова у оквиру пројекта „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане у Србији“ од 01.08.2023. године број IV-06-57/2023-1, Општинско веће општине Житиште на седници одржаној дана 16.12.2024. године, донело је следећу

ОДЛУКУ О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ПОЗИВА

I

Расписује се Јавни позив за енергетски угроженим купцима за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова у власништву на територији Општине Житиште за 2024. годину.

II

На основу ове Одлуке Комисија за реализацију мера енергетске санације ће објавити и спровести Јавни позив.

III

Ову одлуку објавити на званичној интернет страници Општине Житиште и на огласној страни Општине Житиште.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА ЖИТИШТЕ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: IV-06-44/2024-12
Дана: 16.12.2024. године
Ж и т и ш т е

Председник Општинског већа
Председница Општине

Ивана Петрић с.р.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018, 111/21), члана 61. Статута општине Житиште - пречишћен текст ("Службени лист општине Житиште", број 10/2019), члана 2. Одлуке о Општинском већу општине Житиште ("Службени лист општине Житиште", број 16/2008) и чланова 8. и 17. Пословника о раду Општинског већа општине Житиште, ("Службени лист општине Житиште", број 16/2008) Општинско веће општине Житиште на седници одржаној дана 16.12.2024. године доноси

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РАСПОДЕЛУ СРЕДСТАВА У ОБЛАСТИ СПОРТА У ОПШТИНИ ЖИТИШТЕ

Члан 1.

Овим решењем образује се Комисија за расподелу средстава у области спорта у Општини Житиште (у даљем тексту: Комисија) и уређује организација и начин рада Комисије.

Члан 2.

Задатак Комисије је да изврши расподелу средстава из буџета Општине Житиште регистрованим спортским организацијама из области спорта на територији Општине Житиште, а на основу Правилника о суфинансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у Општини Житиште.

Члан 3.

У Комисију се именују:

1. Дејан Мелар из Банатског Двора, за председника,
2. Далибор Марковић из Српског Итебеја, за члана,
3. Младен Сирар из Честерега, за члана.

Рад комисије надзире супервизор, а послове супервизора обавља члан Општинског већа задужен за област спорта.

Мандат чланова комисије је 4 године и тече почев од наредног дана од дана објављивања решења у „Службеном листу општине Житиште“.

Члан 4.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Житиште".

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Житиште
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: IV-06-44/2024-11
Дана: 16.12.2024.године
Ж и т и ш т е

Председник Општине,
Председник Општинског већа,
Ивана Петрић с.р.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, број 129/2007), члана 61. Статута општине Житиште („Службени лист општине Житиште“, број 22/2018 пречишћен текст и 5/2019), члана 2. Одлуке о Општинском већу општине Житиште („Службени лист општине Житиште“, број 16/2008) и члана 32. Пословника о раду Општинског већа Општине Житиште, Општинско веће Општине Житиште на седници одржаној дана 16.12.2024. године доноси

ЗАКЉУЧАК

Усвајају се измене Плана јавних набавки општине Житиште за 2024. годину – измена број 8.

Измену број 8. објавити на порталу јавних набавки у року од 10 дана од дана доношења.

Измену Плана објавити у „Службеном листу општине Житиште“.

Закључак објавити у „Службеном листу општине Житиште“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Житиште
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број IV-06-44/2024-10
Дана: 16.12.2024.
Ж и т и ш т е

Председник општине,
Председник Општинског већа,

Ивана Петрић с.р.

PLAN JAVNIH NABAVKI

Naručilac		Opština Žitište		Vrsta predmeta		Predmet javne nabavke		Procenjena vrednost	Vrsta postupka	Okvirno vreme pokretanja	CPV	NTI izvršenja / isporuke	Tehnika	Sprovodi drugi naručilac	Napomena
Godina plana	2024														
Verzija plana	9														
Datum usvajanja	16.12.2024														
Rbr															
0001	Dobra							1.700.000,00	Otvoreni postupak	1. kvartal	30125110 - Toner za laserske stampate i telefaks mašine	RS126 - Srednjobanatska oblast			
0002	Usluge							3.000.000,00	Otvoreni postupak	1. kvartal	71242000 - Izrada projekata i nacrti, procena troškova	RS126 - Srednjobanatska oblast			
0003	Dobra							19.000.000,00	Otvoreni postupak	1. kvartal	09310000 - Električna energija	RS126 - Srednjobanatska oblast			
0004	Dobra							2.600.000,00	Otvoreni postupak	2. kvartal	09000000 - Naftni derivati, gorivo, električna energija i drugi izvori energije	RS126 - Srednjobanatska oblast			
0005	Usluge							4.000.000,00	Otvoreni postupak	2. kvartal	45259100 - Popravka i održavanje uređaja za otpadne vode	RS126 - Srednjobanatska oblast			
0006	Radovi							6.551.554,00	Otvoreni postupak	2. kvartal	45210000 - Radovi na visokogradnji	RS126 - Srednjobanatska oblast			
0007	Radovi							16.507.000,00	Otvoreni postupak	3. kvartal	45112320 - Radovi na rekonvovaciji zemljišta	RS126 - Srednjobanatska oblast			
0008	Dobra							7.874.061,00	Otvoreni postupak	3. kvartal	34114400 - Minibusi	RS126 - Srednjobanatska oblast			
0009	Dobra							48.275.861,90	Otvoreni postupak	3. kvartal	42995000 - Razne mašine za čišćenje	RS126 - Srednjobanatska oblast			
0010	Dobra							18.000.000,00	Otvoreni postupak	3. kvartal	34144510 - Vozila za odnošenje smeća	RS126 - Srednjobanatska oblast			
0011	Radovi							2.856.060,00	Otvoreni postupak	3. kvartal	45000000 - Gradjevinski radovi	RS126 - Srednjobanatska oblast			
0012	Usluge							1.100.000,00	Pregovarački postupak bez obavljanja javnog poziva	4. kvartal	72260000 - Usluge povezane sa softverom	RS126 - Srednjobanatska oblast			
0013	Radovi							7.000.000,00	Otvoreni postupak	4. kvartal	90522400 - Čišćenje i sanacija tla	RS126 - Srednjobanatska oblast			
0014	Dobra							9.700.000,00	Otvoreni postupak	4. kvartal	09310000 - Električna energija	RS126 - Srednjobanatska oblast			
0015	Radovi							6.923.140,00	Otvoreni postupak	4. kvartal	45236119 - Radovi na obnavljanju sportskih terena	RS126 - Srednjobanatska oblast			
0016	Radovi							7.763.919,00	Otvoreni postupak	4. kvartal	45210000 - Radovi na visokogradnji	RS126 - Srednjobanatska oblast			



На основу члана 10. Статута Општине Житиште -пречишћен текст (Службени лист Општине Житиште број 10/2019), члана 48. Пословника Скупштине општине Житиште Општине Житиште - пречишћен текст (Службени лист општине Житиште број 39/2019), и члана 5. 7. 8. 9. и 14. Одлуке о јавним признањима општине Житиште (Службени лист Општине Житиште број 48/2021), а поводом Дана општине Житиште 12. децембра и расписаног Јавног позива за доделу јавних признања општине Житиште Комисија за доделу награда и признања на седници одржаној дана 6. децембра 2024. године донела је

ОДЛУКУ

о додели јавних признања Скупштине општине Житиште за 2024.

І Повеље Скупштине општине Житиште за 2024. годину

1. **ПОВЕЉА** Скупштине општине Житиште за 2024. годину додељује се **ОПШТИНСКОМ ВАТРОГАСНОМ САВЕЗУ ЖИТИШТЕ** из области одбране и заштите, за дугогодишњи допринос у области безбедности грађана и спасавања људи и имовине;
2. **ПОВЕЉА** Скупштине општине Житиште за 2024. годину додељује се постхумно **МИЛЕНКУ МАРТИНОВИЋУ - МАРТИНУ** за изузетне резултате у области развоја и унапређења школског, рекреативног и клубског спорта, као и дугогодишњег активизма у различитим областима живота и рада у општини Житиште .

ІІ Захвалнице Скупштине општине Житиште за 2024. годину

1. Захвалница Скупштине општине Житиште за 2024. годину додељује се **ПЕТРУ СТАНИЋУ** из Житишта за постигнуте резултате из области безбедности и заштите на раду ;
2. Захвалница Скупштине општине Житиште за 2024. годину додељује се **АЛЕКСАНДРУ КАТИЋУ из Житишта** за хуманост, пожртвованост и храброст ;
3. Захвалница Скупштине општине Житиште за 2024. годину додељује се компанији **“VAN DRUNEN FARMS EVROPA“ a.d. из Банатског Карађорђева** за друштвено одговоран однос према локалној заједници и солидарност кроз помоћ у спровођењу спортских, културних и образовних активности .

ІІІ Одлуку доставити Председници Скупштине општине Житиште и Председници општине Житиште .

ІV Одлуку објавити у „Службеном листу Општине Житиште“ и званичној интернет презентацији општине Житиште.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Житиште
Скупштина Општине Житиште
Комисија за доделу награда и признања
Број: I-17-1/2024
Дана : 6. децембра 2024.

Председник Комисије за доделу награда и признања
Славомир Куручев с.р.

С А Д Р Ж А Ј

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

1. Правилник о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза 1.
2. Одлука о расписивању Јавног позива за енергетски угрожене купце 5.
3. Решење о образовању Комисије за расподелу средстава у области спорта у општини Житиште 6.
4. Закључак о усвајању Плана јавних набавки општине Житиште за 2024.године – измена број 8. 7.
5. План јавних набавки општине Житиште за 2024.годину – измена број 8. 8.

КОМИСИЈА ЗА ДОДЕЛУ НАГРАДА И ПРИЗНАЊА

6. Одлука о додели јавних признања Скупштине општине Житиште за 2024.9.

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ излази по потреби.

Издавач: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ улица Цара Душана 15. Житиште

Штампа: Општинска управа Житиште, улица Цара Душана 15. Житиште

Главни и одговорни уредник: Биљана Зубац секретар Скупштине општине Житиште