

На основу члана 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр.129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016- др. закон, 47/2018), члан 4. став 1. и 3. и члан 13. став 1. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016, 95/2018), члана 14е. и 14ж. Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналне делатности („Службени гласник РС“ број 13/2018, 66/2018, 51/2019) члана 42. Статута Општине Житиште – пречишћен текст („Службени лист Општине Житиште“, број: 10/2019), Скупштина Општине Житиште на седници одржаној дана 20. 12. 2021. године доноси

ОДЛУКУ О ОПШТЕМ УРЕЂЕЊУ НАСЕЉЕНИХ МЕСТА И КОМУНАЛНОМ РЕДУ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком прописују се општа правила уређења и комуналног реда у насељеним местима на територији Општине Житиште (у даљем тексту: Општина) и мере за његово спровођење.

Члан 2.

Скупштина Општине Житиште самоуправе обавезно одређује начин континуираног изјашњавања (најмање једном годишње) корисника комуналних услуга о квалитету пружања комуналних услуга од стране вршилаца комуналних делатности, које се може организовати електронским путем или на други погодан начин.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга такви да већина није задовољна пруженом комуналном услугом одређеног вршиоца комуналне делатности, јединица локалне самоуправе покреће поступак преиспитивања рада тог вршиоца комуналне делатности и налаже му да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника у року који не може бити дужи од 90 дана.

Уколико вршилац комуналне делатности не поступи у складу са овом одлуком у погледу отклањања недостатака квалитета пружене комуналне услуге, јединица локалне самоуправе може раскинути закључен уговор о поверавању и поверити обављање комуналне делатности другом вршиоцу комуналне делатности који испуњава услове из важеће законске регулативе.

Комунални ред

Члан 3.

Комунални ред, у смислу ове одлуке, обухвата:

1. општу уређеност Општине и
2. комуналну уређеност Општине.

Општа уређеност Општине

Члан 4.

Општа уређеност Општине, у смислу ове одлуке, подразумева уређеност јавних површина и неизграђеног грађевинског земљишта.

Јавне површине и неизграђено грађевинско земљиште

Члан 5.

Јавна површина, у смислу одредаба ове одлуке, јесте површина јавне намене и површина у јавном коришћењу (у даљем тексту: јавна површина).

Површина јавне намене, у смислу одредаба ове одлуке, јесте простор утврђен планским документом за уређење или изградњу јавних објеката или јавних површина и то:

1. јавне саобраћајне површине: коловози, тротоари, пешачке и бицикличке стазе, тргови, стајалишта у јавном саобраћају, паркиралишта, такси станице, и др.,

2. јавне зелене површине: паркови, спомен паркови, тргови, травњаци, дрвореди и други засади, зелене површине дуж обала водених површина, зелене површине поред и око стамбених и пословних зграда, у оквиру и између блокова стамбених и пословних зграда, пошумљени терени, рекреационе површине и др.,

3. површина око објеката јавне намене (просветних, културних, здравствених, социјалних установа и организација, аутобуских стајалишта, пијаца, спортских и забавних терена, као и других објеката за чију изградњу се може утврдити јавни интерес у складу са законом) и

4. неизграђено грађевинско земљиште намењено за уређење или изградњу објеката јавне намене или површина јавне намене.

Површине у јавном коришћењу, у смислу одредаба ове одлуке, су површине које планским документом нису одређене као површине јавне намене, а доступне су већем броју грађана, као што су изграђене и уређене зелене површине уз пословне и стамбене објекте, неизграђеног грађевинског земљишта, као и других сличних површина које се граниче са површинама јавне намене, површине унутар стамбених блокова, двориштима јавних служби и установа, , унутар отворених тржних центара, колонеде, пасажи, бензинске пумпе и сл.

Неизграђено грађевинско земљиште, у смислу ове одлуке, су грађевинске парцеле које су планским документом планиране за изградњу објеката (изузев површина из става 1. тачка 4. овог члана), а нису приведене овој намени и видљиве су са јавне површине.

Комунална уређеност Општине

Члан 6.

Комунална уређеност Општине, у смислу ове одлуке, подразумева уређеност Општине комуналним објектима, уређајима и опремом као и урбаном опремом на јавној површини и вршење послова од значаја за комуналну уређеност Општине.

ОПШТА УРЕЂЕНОСТ ОПШТИНЕ

Садржина опште уређености Општине

Члан 7.

Општа уређеност Општине, у смислу ове одлуке, обухвата:

1. начин коришћења и одржавања уредности и чистоће јавних површина и неизграђеног грађевинског земљишта,

2. услове и начин постављања објеката, уређаја и опреме на спољне делове зграда, начин њиховог коришћења и одржавања уредности и чистоће и

3. услове коришћења и одржавања уредности и чистоће мањих монтажних и других објеката,

уређаја и опреме на јавним површинама.

Уредно и чисто стање јавне површине

Члан 8.

Уредно и чисто стање јавне површине, у смислу ове одлуке, подразумева да на истој нема отпадака било које врсте, остављених предмета (нерегистрованих, хаварисаних или одбачених возила, прикључних возила, прикључне опреме, агрегата, чамаца, пољопривредних машина, камп опреме, камп кућице, камп возила и др.) и растиња које није примерено њеној намени, односно да нема других нечистоћа (прашине, блата, уља, мазива) и другог материјала.

Одржавање уредности и чистоће на површинама јавне намене

Члан 9.

Површине јавне намене морају се држати у уредном и чистом стању.

О уредном и чистом стању уређених и изграђених површина из става 1. овог члана старају се правна и физичка лица.

О уредном и чистом стању неизграђеног грађевинског земљишта намењеног за уређење или изградњу објеката јавне намене или јавних површина, дужан је да се стара власник, односно корисник, односно непосредни држалац тог земљишта.

Лице из става 3. овог члана дужно је да редовно коси траву тако да трава не прелази 25 центиметара, уклања коров, уклања грађевински и други отпад, орезује суве гране, шибље и друго растиње, као и да предузима друге радове како би то земљиште било у уредном и чистом стању.

Правна и физичка лица дужна су да површину јавне намене испред и око својих објеката (тротоар и друга површина јавне намене до коловоза) одржавају у уредном и чистом стању, осим уколико иста површина није обухваћена Програмом одржавања од стране правног лица коме је обављање ових послова поверено одлуком Скупштине Општине.

Програм одржавања површина јавне намене доставља вршилац делатности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину, а усваја Општинско веће Општине Житиште до 31. децембра.

Подносилац захтева за проверу испуњености услова за отпочињање обављања комуналне делатности одржавање чистоће на површинама јавне намене мора да има минималну стручну оспособљеност кадрова, по површини намене предвиђене за одржавање чистоће и то:

Ред. број	Стручна оспособљеност кадрова	Површина јавне намене предвиђена за одржавање чистоће
		до 30 ха
1.	Високо образовање одговарајуће струке	0
2.	Средње образовање у трогодишњем или четворогодишњем трајању	3
3.	Основно образовање	9

Под одговарајућом струком за запослена лица са високим образовањем у смислу обављања послова комуналне делатности одржавања чистоће на површинама јавне

подразумева се стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету из техничке или природно научне области, односно стечено високо образовање првог степена студија у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно на основним студијама у трајању до три године, из техничке или природне научне области.

Подносилац захтева за проверу испуњености услова за отпочињање обављања комуналне делатности одржавање чистоће на површинама јавне намене мора да има минимални технички капацитет, по површини јавне намене предвиђене за одржавање чистоће, и то:

Ред. број	Технички капацитет	Површина јавне намене предвиђена за одржавање чистоће
		до 30 ха
1.	Кипер	1
2.	Ауто-чистилица	1
3.	Утоварна лопата	1
4.	Аутосмеђар	1
5.	Снежни плуг	1
6.	Капацитет покривеног простора за паркирање моторних возила	100 м ²

Површину јавне намене из става 5. дужни су да одржавају:

- носиоци станарског права односно корисници стана уколико власник зграде не станује у згради,
 - станари зграде са више стамбених јединица по редоследу који одреди скупштина станара.
- Уколико скупштина станара не утврди редослед одговорни су сви корисници станова у згради,
- одговорно лице у правном лицу које користи зграду односно корисници зграде,
 - правно или физичко лице које обавља пословну делатност у просторијама у згради која је вишеспратна, а у чијем се приземљу налазе пословне просторије.

Одржавање уредности и чистоће на површинама у јавном коришћењу

Члан 10.

Површине у јавном коришћењу морају се држати у уредном и чистом стању.

О уредном и чистом стању површина из става 1. овог члана које представљају део зграде (колонаде, пасажи), дужан је да се стара власник зграде, односно власници посебних делова зграде.

Корисник зграде у државној својини и купац стана у државној својини имају исте обавезе као лица из става 2. овог члана у погледу одржавања површина у јавном коришћењу.

О уредном и чистом стању површина из става 1. овог члана које се налазе унутар или између стамбеног, односно пословног блока или између зграда, као и других површина које су доступне већем броју грађана, дужни су да се старају власници, односно корисници тих површина, ако другим прописом Скупштине Општине није другачије предвиђено.

Одржавање уредности и чистоће на неизграђеном грађевинском земљишту

Члан 11.

Неизграђено грађевинско земљиште мора се држати у уредном и чистом стању, што подразумева да на истој нема отпадака свих врста, предмета, корова и траве више од 25 центиметара.

О уредном и чистом стању површина из става 1. овог члана дужан је да се стара власник, корисник, закупац грађевинског земљишта односно непосредни држалац тог земљишта.

Одржавање уредности и чистоће ограда и површина око зграда видљивих са јавне површине

Члан 12.

Површине око зграда видљиве са јавне површине, морају се држати у уредном и чистом стању.

О уредном и чистом стању површине око зграде стара се власник, односно корисник зграде, односно сви власници и корисници посебних делова зграде.

Површина око зграде, у смислу одредаба ове одлуке, је преостали део грађевинске парцеле те зграде, ограђен или неограђен.

Лица из става 2. овог члана су дужна да поправљају и замењују оштећене делове ограде, а површину око зграде редовно чисте, косе траву, орезују живу ограду и друго растиње, уклањају коров, одржавају бетонске површине, тротоаре, прилазне стазе и степениште, противпожарне стазе, уклањају грађевински и други отпад, као и да предузимају друге радове како би простор око зграде био у уредном стању.

Ограде, зеленило и други елементи уређења површина око зграде морају се одржавати тако да не оштећују зграду и инсталације, омогућавају коришћење зграде, тих површина и површина са којима се граниче (улица, суседна зграда и парцела и сл.).

Забране

Члан 13.

Забрањено је јавну површину прљати, бацати на њу отпадке свих врста, наносити на њу нечистоћу и други материјал (блато, уље, мазиво и сл.) и на други начин доводити је у неуредно и прљаво стање.

Забрањено је на јавној површини остављати предмете који нису примерени њеној намени и којима се јавна површина доводи у неуредно стање (нерегистрована, хаварисана или одбачена возила, прикључна возила, прикључну опрему, агрегате, чамце, пољопривредне и радне машине, камп опрему, камп кућицу, камп возило и др.).

Забрањено је на јавној површини исписивати рекламе, графите и друге натписе или те површине на други сличан начин прљати и оштећивати.

Забрањено је на улици, тргу и другој површини јавне намене и на површини у јавном коришћењу, продавати робу или вршити друге делатности изван пословног објекта (продавница или привремених објеката и сл.), осим у случајевима када је то дозвољено овом одлуком, другим прописима Скупштине Општине или законом.

Забрањено је пуштати и напасати стоку и живину на јавним површинама. Терање стоке у насељеним местима дозвољено је само у присуству чувара односно власника. Стока се не сме терати по тротоару, уличном травњаку, кроз паркове, преко спортских терена и других зелених површина.

На јавној површини није дозвољено палити ватру као ни спаљивати отпад, траву и лишће.

Забрањено је изливање отпадних вода и других нечистоћа на јавну површину као и неовлашћено спречавање одвођење воде са истих.

Забрањено је на јавним површинама садити дрвеће, шибље и др. растиње на и испод инфраструктурних објеката као и супротно одредбама просторног плана Општине и др. урбанистичких планова.

Сабирање и депоновање комуналног отпада

Члан 14.

Сабирање и транспортовање и депоновање комуналног отпада и других одпадака врши се у посебним контејнерима, кантама и корпама које обезбеђује:

- За јавне површине – Општинска управа,
- За комуналне објекте- правно лице коме је поверено обављање комуналне делатности (у даљем тексту Комунално предузеће)
- За зграде за колективно становање-власници односно корисници станова,
- За пословне просторије – власници односно корисници пословних просторија,
- За новоизграђене зграде колективног становања, контејнере, канте и корпе обезбеђује инвеститор зграде у складу са пројектно техничком документацијом.

Контејнере, канте и корпе одржава у исправном стању комунално предузеће коме је поверено обављање делатности сабирања, транспортовања и депоновања комуналног отпада.

Контејнери, канте и корпе морају бити у исправном стању, празне се по потреби, а најмање једном у две недеље.

Члан 15.

Комунално предузеће је дужно да приликом изношења комуналног отпада води бригу о томе да се исти не расипа.

Комунално предузеће је обавезно да приликом пражњења канти и контејнера очисти и уреди простор и уклони комунални отпад око канти и контејнера.

Комунални отпад се одвози и одлаже на комуналну депонију.

Члан 16.

Забрањено је бацање комуналног и другог отпада који се не сматра отпадом (шут, земља, грађевински материјал, намештај, кућни апарати, делови санитарне опреме и сл.) и његово извожење и депоновање на просторима који нису за то предвиђени (стварање дивљих депонија).

Правном и физичком лицу које поступи супротно забрани из става 1. овог члана, комунални инспектор ће наложити уклањање баченог комуналног отпада о његовом трошку.

Уколико лице из става 2. овог члана не поступи по налогу комуналног инспектора, уклањање дивље депоније извршиће се на његов терет преко другог лица.

Изношење фекалија

Члан 17.

Изношење фекалија врши се на захтев заинтересованих лица и то у року од 3 радна дана, а најкасније, односно изузетно у року од 5 радних дана од подношења захтева.

Изношење фекалија обавезно је кад ниво истих достигне 20 цм испод горње ивице септичке јаме.

Обавезно изношење фекалија записником или решењем налаже надлежни инспектор када утврди да фекалије угрожавају услове становања у објектима и становима.

Уколико правно лице, предузетник или физичко лице не поднесе захтев предузећа којој је поверено одржавање чистоће и изношење фекалија у року од 24 часа од пријема записника или решења из предходног става надлежни инспектор ће наложити предузећу коме је поверено одржавање чистоће и изношење фекалија да изврши решење на терет лица које је било дужно да изврши радњу утврђену решењем.

Комунално предузеће коме је поверено одржавање чистоће и изношење фекалија обавезно је да изношење фекалија по захтеву односно налогу из предходног става изврши најкасније наредног дана од дана достављања захтева односно од дана пријема налога.

Члан 18.

Чишћење септичких јама и изношење фекалија може се вршити само у затвореним цистернама са моторном пумпом.

Средства за чишћење и превоз фекалија морају бити технички исправна и урађена тако да онемогућавају расипање садржаја.

Услови привременог одлагања огрева и другог материјала односно остављања предмета на јавној површини

Члан 19.

Огрев и други материјал као и предмети могу се привремено, а најдуже 48 часова одложити односно оставити на јавној површини, изузев на коловозу и тротоару.

Огрев и други материјал односно предмети морају се са јавне површине уклонити у року од 48 сати од момента истовара, односно остављања, а јавна површина се мора опрати, очистити и довести у првобитно стање.

Изузетно, за одлагање огрева, другог материјала и предмета на јавним површинама, које траје дуже од 48 сати, а не дуже од 15 дана, мора се прибавити одобрење надлежног органа.

Услови за привремено одлагање грађевинског материјала на јавној површини ради извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола или одобрење за извођење радова

Члан 20.

Грађевински материјал намењен за извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола или одобрење за извођење радова, може се привремено, а најдуже 48 часова одложити на јавној површини, изузев на коловозу и тротоару.

Остатак грађевинског материјала из става 1. овог члана мора се са јавне површине уклонити у року од 48 сати од момента истовара, а јавна површина се мора опрати, очистити и довести у првобитно стање.

Изузетно, за одлагање грађевинског материјала из става 1. овог члана, које траје дуже од 48 сати, а не дуже од 15 дана, мора се прибавити одобрење надлежног органа.

Услови за привремено одлагање грађевинског материјала на јавној површини ради извођење радова за које се издаје грађевинска дозвола или одобрење за извођење радова

Члан 21.

Грађевински материјал намењен за извођење радова за које се издаје грађевинска дозвола или одобрење за извођење радова, може се привремено, а најдуже до пријављеног завршетка изградње објекта односно до завршетка извођења радова, одложити на јавној површини, изузев на коловозу и тротоару.

Остатак грађевинског материјала из става 1. овог члана мора се са јавне површине уклонити у року од 48 сати од истека рока за одлагање, а јавна површина се мора опрати, очистити и довести у првобитно стање.

За одлагање грађевинског материјала у смислу става 1. овог члана мора се прибавити одобрење надлежног органа.

Захтев за издавање одобрења за привремено одлагање грађевинског материјала, огрева и другог материјала односно остављања предмета на јавној површини

Члан 22.

Захтев за издавање одобрења за привремено одлагање огрева и другог материјала односно остављања предмета на јавној површини у смислу члана 19. став 3. ове одлуке, за привремено одлагање грађевинског материјала намењеног за извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола или одобрење за извођење радова у смислу члана 20. став 3. ове одлуке, односно за привремено одлагање грађевинског материјала намењеног за извођење радова за које се издаје грађевинска дозвола или одобрење за извођење радова у смислу члана 21. ове одлуке, подноси заинтересовано лице надлежном органу.

Захтев из става 1. овог члана садржи:

1. податке о подносиоцу захтева,
2. ознаку врсте материјала односно предмета који се одлаже односно оставља на јавној површини,
3. скицу површине која се заузима са исказом димензија укупно заузете површине
4. време за које се тражи заузимање јавне површине.

Подносилац захтева за издавање одобрења за привремено одлагање грађевинског материјала намењеног за извођење радова за које се издаје грађевинска дозвола или одобрење за извођење радова дужан је да уз захтев из става 1. овог члана приложи грађевинску дозволу и пријаву почетка, односно завршетка грађења, односно други одговарајући акт којом се одобрава извођење грађевинских радова.

Одобрење за привремено одлагање грађевинског материјала, огрева и другог материјала односно остављање предмета на јавној површини

Члан 23.

Одобрење за привремено одлагање грађевинског материјала, огрева и другог материјала односно остављање предмета на јавној површини садржи: податке о подносиоцу захтева, ознаку врсте материјала односно предмета који се одлаже односно оставља на јавној површини, податке о површини која се заузима, време за које се заузимање одобрава, посебне обавезе у погледу потребе техничког регулисања саобраћаја, обавезу подносиоца захтева да након уклањања материјала односно предмета јавну површину доведе у исправно односно првобитно стање.

Против одобрења из става 1. овог члана може се поднети жалба Општинском већу у року од 15 дана од дана достављања одобрења.

Решење се доставља Одељењу за привреду, урбанизам, путну привредну, стамбене и комуналне послове и заштиту животне средине.

Забране

Члан 24.

Забрањено је на јавној површини трајно одлагати грађевински материјал, огрев или други материјал или остављати предмете.

Забрањено је на јавној површини привремено одлагати грађевински материјал, огрев или други материјал или остављати предмете супротно овој одлуци, односно издатом одобрењу.

Раскопавање јавних површина Појам раскопавања

Члан 25.

Раскопавање јавних површина, у смислу ове одлуке, јесу радови у вези са постављањем нових, мењањем, премештањем или уклањањем постојећих подземних или надземних инсталација, објеката, постројења и уређаја, главних и помоћних водова јавне комуналне и друге мреже и радови везани за прикључење или искључење појединих објеката на јавну комуналну и другу мрежу.

Раскопавање јавних површина из става 1. овог члана може се вршити само на основу одобрења.

Раскопи ради хитних интервенција

Члан 26.

Раскопима ради хитних интервенција, у смислу ове одлуке, сматрају се радови из члана 25. став 1. ове одлуке који се морају извести ради отклањања изненадног квара, при чему радови не трпе одлагање због могућности настајања повећане материјалне штете, односно опасности и слично.

Раскопи ради хитне интервенције могу се извести без одобрења, али је инвеститор, односно извођач уз сагласност инвеститора, дужан да о започетој односно извршеној интервенцији без одлагања обавести орган Општинске управе надлежан за инспекцијске послове најкасније првог наредног радног дана.

Комунални инспектор је дужан да по примљеном обавештењу изађе на лице места и својим записником констатује да ли се ради о пословима из става 1. овог члана.

Уколико комунални инспектор записником утврди да се не ради о пословима хитних интервенција, дужан је да без одлагања наложи инвеститору односно извођачу радова обуставу радова и прибављање одобрења за раскопавање јавних површина.

Захтев за издавање одобрења за раскопавање јавне површине

Члан 27.

Захтев за издавање одобрења за раскопавање јавне површине подноси инвеститор, односно извођач уз писану сагласност инвеститора, најкасније осам дана пре почетка извођења радова.

Захтев из става 1. овог члана садржи:

1. податке о подносиоцу захтева,
2. ознаку сврхе раскопавања,
3. време почетка и завршетка радова везаних за раскопавање и
4. време почетка и завршетка радова на довођењу раскопане јавне површине у првобитно стање.

Уз захтев из става 1. овог члана прилажу се изјава инвеститора или извођача радова дата под кривичном и материјалном одговорношћу да ће након завршетка радова вратити у првобитно односно технички исправно стање.

Одобрење за раскопавање јавне површине

Члан 28.

Одобрење за раскопавање јавне површине садржи: податке о подносиоцу захтева, време почетка и завршетка радова везаних за раскопавање, услове и начин извођења радова у погледу одржавања чистоће, депоновања земље и материјала, осигурања раскопа, обавезу подносиоца захтева да поступи по решењу о техничком регулисању саобраћаја, услове и рок за довођење јавне површине у првобитно стање.

Уколико то ситуација налаже, раскопавање јавне површине се може одобрити у етапама.

Против одобрења из става 1. овог члана може се поднети жалба Општинском већу у року од 15 дана од дана достављања одобрења.

Одобрење се доставља органу Општинске управе надлежном за инспекцијске послове.

Време извођења раскопавања

Члан 29.

Раскопавања се, изузев у случају хитне интервенције, могу изводити по правилу у времену од 1. марта до 1. новембра текуће године.

Изузетно, уколико се из непредвиђених разлога мора вршити раскопавање изван времена одређеног у претходном ставу, у одобрењу за раскопавање утврдиће се посебни услови о начину извршења посла у вези одржавања јавне чистоће, депоновања земље, безбедности саобраћаја, довођења у првобитно односно технички исправно стање и др.

Оштећења услед раскопавања

Члан 30.

Ако услед раскопавања или радова везаних за раскопавање настану оштећења на стамбеним, комуналним или другим објектима, уређајима или инсталацијама, инвеститор односно извођач је дужан без одлагања али најкасније првог наредног радног дана обавестити

власника објекта односно правно лице или предузетника који се стара о одржавању оштећеног објекта.

Трошкове настале услед отклањања оштећења из става 1. овог члана сноси извођач радова.

Извођење раскопавања

Члан 31.

Раскопавање јавних површина и радови везани за раскопавање морају се изводити у складу са условима из одобрења.

Инвеститор, односно извођач је дужан да обезбеди несметано и безбедно коришћење пешачких и других прилаза стамбеним и другим објектима.

Изузетно, колски прилаз стамбеним и другим објектима не мора бити обезбеђен, о чему је извођач дужан писаним путем да обавести власника објекта испред кога се врши раскопавање.

Довођење раскопане јавне површине у првобитно стање

Члан 32.

Инвеститор је дужан да обезбеди да се раскопане јавне површине доведу у првобитно стање.

Довођење раскопане јавне површине у првобитно или техничко исправно стање мора да се изведе у складу са условима из одобрења.

Извођач је дужан да уклони сав преостали материјал и опрему одмах по завршетку радова, а најкасније у року од 48 сати.

Инвеститор је дужан да првог наредног радног дана по завршетку радова на довођењу у првобитно стање раскопаних јавних површина извести о истом Одељење за привреду, урбанизам, путну привреду, комунално – стамбене послове и заштиту животне средине.

Уколико се враћање раскопане јавне површине у првобитно односно технички исправно стање не може извршити у датом року, инвеститор, односно извођач је дужан да о томе без одлагања извести надлежни орган и затражи продужење рока.

Надлежни инспектор утврдиће записником или решењем поштовање мера у наведеном року.

У случају да инвеститор не поступи у складу са обавезом из става 1. овог члана, радове ће, по налогу надлежног инспектора Општинске управе, извести овлашћено предузеће на терет инвеститора.

Ако се као последица раскопавања оштети јавна површина која није раскопана, довођење оштећене јавне површине у првобитно стање врши се у складу са чланом 30. ове одлуке.

Ако се раскопава тротоар ширине до 1,5 метра, а раскопана ширина је већа од 1/2 његове ширине, инвеститор је дужан поставити застор у укупној ширини тротоара.

Ако се раскопава тротоар ширине преко 1,5 метра раскопана површина је већа од 2/3 његове ширине, инвеститор је дужан поставити застор на укупној ширини тротоара.

У случају пресецања тротоара, ширина застора се изводи у двострукој ширини од раскопаног дела.

Забране

Члан 33.

Забрањено је раскопавати јавну површину, осим у циљу раскопавања из члана 25. ове одлуке и у случају када је то дозвољено другим одлукама Скупштине Општине или законом.

Забрањено је на јавној површини вршити раскопавања у смислу члана 25. ове одлуке без одобрења надлежног органа.

Уклањање снега и леда

Члан 34.

Обавезно је редовно чишћење и уклањање снега и леда са целе површине тротоара поред зграде за становање односно неизграђеног грађевинског земљишта или другог земљишта.

За одржавање површина јавне намене из предходног става дужни су:

- носилац станарског права односно корисник стана уколико власник зграде не станује у згради

- станари зграде са више стамбених јединица по редоследу који одреди скупштина станара.

Уколико скупштина станара не утврди редослед одговорни су сви носиоци станарског права у згради

- одговорно лице у правном лицу које користи зграду односно корисници зграде

- правно или физичко лице које обавља пословну делатност у просторијама у згради која је вишеспратна а у чијем се приземљу налазе пословне просторије.

Обавезно је чишћење снега и леда са коловоза и исте послове обавља правно лице односно друго лице коме је поверено одржавање чистоће, односно коме је поверено зимско одржавање путева.

Чишћење и уклањање снега и леда са путева у насељеним местима (осим регионалних и магистралних путева) врши правно лице односно друго лице коме је поверено обављање тих послова.

Табла са натписом пословног имена односно назива

Члан 35.

Правно лице или предузетник може на спољним деловима зграде (на фасаду или портал објекта) у којој обавља делатност поставити таблу са натписом пословног имена односно назива, у складу са овом одлуком.

Пословно име привредног друштва обавезно садржи назив, правну форму и место у коме је седиште друштва.

Пословно име предузетника обавезно садржи име и презиме предузетника, опис претежне делатности, ознаку "предузетник" или "пр" и седиште и адресу.

Назив јавне службе, удружења, политичке странке односно других правних лица исписује се у складу са посебним прописима.

Табла из става 1. овог члана се поставља на спољне делове зграде на начин којим се не доводи до оштећивања саме зграде, суседне зграде и не угрожава безбедност грађана и околине.

За постављење табле из става 1. овог члана, површине до $6m^2$ није потребно прибављати акт надлежног органа док за површине преко $6m^2$ потребно је прибавити акт надлежног органа.

Лице из става 1. овог члана, по престанку обављања делатности односно активности у згради, дужно је да уклони натпис за називом пословног имена односно назива, као и сва обавештења, рекламне и друге ознаке које су упућивале на обављање делатности односно активности у тој згради као и да предметну површину врати у првобитно стање.

Излози и витрине

Члан 36.

На спољним деловима зграде могу се поставити витрина односно излог која служи за излагање робе, у складу са овом одлуком.

Излог пословног простора у згради и витрина која служи за излагање робе морају се држати у уредном и чистом стању и морају бити аранжирани.

О уредном и чистом стању излога и витрине стара се лице које обавља пословну делатност у том пословном простору.

Ако се у пословном простору не обавља делатност, о уредном и чистом стању излога и витрине, као и пословног простора коме излог, односно витрина припада, дужан је да се стара власник, односно корисник тог пословног простора.

Излог пословног простора и витрина у приземљу зграде са уличне стране морају бити осветљени за све време трајања јавне расвете.

Забрањено је у излогу држати амбалажу или складиштити робу.

Забрањено је изван излога, односно пословног простора излагати робу (на улазним вратима, прозорима, оквирима излога и слично).

Витрина се може поставити на спољни део зграде на основу одобрења надлежног одељења Општинске управе.

Захтев за издавање одобрења за постављање витрине

Члан 37.

Подносилац захтева за издавање одобрења за постављање витрине на спољне делове зграде дужан је да уз захтев, приложи и:

1. доказ о уписаној делатности у Регистар привредних субјеката или други одговарајући регистар, уколико захтев подноси правно лице или предузетник,

2. доказ о праву власништва на објекту на који се витрина поставља или сагласност власника објекта, односно скупштине стамбене зграде и власника стана односно пословног простора на чијем делу се витрина поставља,

3. технички цртеж (скица) са мерама које дефинишу положај витрине на спољном делу зграде, димензије, примењене материјале, боје и начин на који се поставља на спољни део зграде и шемом електро инсталације оверен од стране лица електро струке,

4. друге доказе, у зависности од посебних услова утврђених овом одлуком, другим и одлукама Скупштине Општине.

Одобрење

Члан 38.

Одобрење из члана 37. став 1. ове одлуке садржи:

- податке о подносиоцу захтева (назив, седиште и порески идентификациони број)
- податке о згради (улица, број, ближа ознака дела зграде и др.),
- податке о врсти објекта, о положају на спољном делу зграде, димензијама, примењеним материјалима и о начину на који се повезује на спољни део зграде,
 - посебне услове под којима се објекат, може поставити, у складу са овом одлуком и другим одлукама Скупштине Општине.
 - остале обавезе у зависности од врсте објекта, који се поставља на спољни део зграде, у делу примене прописа који се односе на комунални ред,
 - могућност доношења решења о привременом уклањању или измештају објеката

Технички цртеж чини саставни део одобрења из става 1. овог члана.

Против одобрења из става 1. овог члана, може се поднети жалба Општинском већу у року од 15 дана од дана достављања одобрења.

Одобрење је надлежни орган дужан да одмах достави органу Општинске управе надлежном за инспекцијске послове односно општинском органу надлежном за послове локалне пореске администрације када је то предвиђено посебним одлукама.

На основу одобрења из става 1. овог члана ималац одобрења је дужан да плати локалну комуналну таксу, у складу са одлуком којом се уређују локалне комуналне таксе, односно посебним решењем.

Могућност привременог уклањања или измештаја постављених објеката

Члан 39.

Објекти који су на спољном делу зграде постављени на основу одобрења, могу се привремено уклонити или изместити у случају извођења радова од стране јавног предузећа на спољном делу зграде или на јавној површини.

У случају из става 1. овог члана решење о привременом уклањању или измештају доноси надлежни орган, по службеној дужности, на основу обавештења извођача радова.

Против решења из става 2. овог члана може се поднети жалба Општинском већу у року од петнаест дана од дана достављања решења.

Жалба из става 3. овог члана, не одлаже извршење решења.

КОМУНАЛНА УРЕЂЕНОСТ ОПШТИНЕ

Садржина комуналне уређености Општине

Члан 40.

Комунална уређеност Општине, у смислу ове одлуке, обухвата:

1. одржавање комуналних објеката, уређаја и опреме,
2. постављање и одржавање урбане опреме и
3. вршење послова од значаја за комуналну уређеност Општине.

Одржавање комуналних објеката, уређаја и опреме

Комунални објекти, уређаји и опрема

Члан 41.

Комунални објекти, уређаји и опрема, у смислу ове одлуке, су они комунални објекти, уређаји и опрема који служе за производњу комуналних производа и пружање комуналних услуга корисницима и друга добра у општој употреби, а налазе се на јавној површини или на спољњем делу зграде.

Комунални објекти, уређаји и опрема су:

1. фонтане и јавне чесме,
2. бунари и други објекти за јавно снабдевање водом,
3. објекти, уређаји и опрема за одвођење отпадних и атмосферских вода,
4. поклопци на отворима шахтова и сливничке решетке,
5. посуде за сакупљање отпада,
6. надстрешница за склањање људи у јавном превозу,

7. стубови јавне расвете, светлећа тела и други уређаји, инсталације и објекти јавне расвете,
8. други комунални објекти и уређаји који се постављају на јавним површинама.

Одржавање комуналних објеката, уређаја и опреме који се налазе на јавној површини

Члан 42.

Комуналне објекте, уређаје и опрему из члана 41. ове одлуке одржава правно лице коме је поверено обављање комуналне делатности.

Правно лице из става 1. овог члана, дужно је да комуналне објекте и уређаје одржава у исправном, уредном и чистом стању.

Отвори на шахтовима и сливницима

Члан 43.

Ради безбедности пешака и сигурности саобраћаја, сви отвори на шахтовима и сливницима на јавној површини (на коловозима, тротоарима као и другим саобраћајним површинама, пијацама, парковима, двориштима, пролазима и другим сличним местима) морају бити покривени одговарајућим поклопцима, решеткама или другим затварачима.

Отворима у смислу става 1. овог члана сматрају се нарочито: отвори за водоводне, канализационе, топловодне, електричне, телефонске и друге инсталације и уређаје.

За време извођења радова у отвору, лице које изводи радове дужно је да отвор огради препрекама и обележи видљивим знацима, а по завршетку радова отвор прописно затвори и површину око отвора доведе у чисто и уредно стање.

О одржавању отвора из става 1. овог члана старају се субјекти којима припадају инсталације и уређаји у отвору.

Забрањено је оштећивати и уклањати затвараче са отвора из става 1. овог члана.

Постављање и одржавање урбане опреме

Урбана опрема

Члан 44.

Урбана опрема, у смислу ове одлуке, је опрема која се поставља на јавну површину ради задовољавања одређених потреба грађана (одмора, естетског доживљаја, безбедности кретања на јавној површини, обавештавања, одржавања чистоће и уредности, и др.).

Урбану опрему, у смислу ове одлуке, чине:

1. клупе,
2. украсне жардињере и посуде за држање цвећа,
3. стубови, кугле, ограде и друге врсте запрека на јавним површинама,
4. дечија и рекреациона игралишта
5. објекти за плакатирање (наменски огласни стуб, огласна табла,),
6. јарболи за истицање застава,
7. корпа за отпадке,
8. друга урбана опрема.

Под урбаном опремом, у смислу ове одлуке, сматрају се и:

1. споменици и спомен обележја и

2. табле са називима улица и тргова.

Комунални објекти и опрема за оглашавање

Члан 45.

Под комуналним објектима и опремом за оглашавање, у смислу ове одлуке, подразумевају се објекти и опрема постављени на јавној површини предвиђени за оглашавање и рекламирање путем постављања плаката.

Комунални објекат односно опрема за оглашавање, у смислу става 1. овог члана, је:

1. огласни стуб,
2. огласна табла и
3. слободностојећи пано.

Забране

Члан 46.

Забрањено је:

1. прљање, писање графита, цртање, плакатирање и на било који други начин оштећење комуналних објеката, уређаја и опреме и урбане опреме постављене на јавну површину или на спољни део зграде,
2. премештање или уклањање комуналне и урбане опреме,
3. коришћење комуналних објеката, уређаја и опреме и урбане опреме постављене на јавну површину или на спољни део зграде супротно намени коју имају,
4. остављање ствари и других предмета на начин да се омета коришћење комуналних објеката, уређаја и опреме односно на други начин ометање њиховог коришћења.

Члан 47.

У случају поремећаја или прекида у обављању послова којима се спроводи комунални ред на јавним површинама услед наступања више силе, штрајка или других околности које нису могле да се предвиде односно спрече, јавно предузеће које обавља делатности којима се спроводи комунални ред је у обавези да одмах, без одлагања, предузме мере на отклањању узрока поремећаја односно прекида, и то:

- да радно ангажује запослене на отклањању поремећаја односно разлога због којих је дошло до прекида у обављању делатности којима се спроводи комунални ред на јавним површинама, чишћења и прања јавних површина, изношења и депоновања отпада свих врста и фекалија,
- да предузме и друге мере које наложи одељење Општинске управе надлежно за обављање комуналних послова.

Члан 48.

У случају прекида у обављању делатности којима се спроводи комунални ред на јавним површинама услед штрајка јавном предузећу, које обављају ове делатности, исти је у обавези да обезбеде минимум процеса рада.

Уколико би услед прекида рада могла да наступи непосредна опасност или изузетно тешке последице по живот и здравље људи, безбедност људи и имовине или других неопходних услова за живот и рад корисника ових комуналних услуга, одељење Општинске управе надлежно за обављање комуналних послова наложиће мере које има по закону.

Члан 49.

Ред првенства у задовољавању потреба корисника комуналних услуга, кад услед више силе јавно предузеће, које обављају ове делатности не може да задовољи потребе свих корисника је следећи:

- установе из области здравства,
- установе из области васпитања и образовања,
- остали корисници.

НАДЗОР

Надзор над применом одредаба ове одлуке

Члан 50.

Надзор над применом одредаба ове Одлуке и над радом јавног предузећа, правног лица, предузетника коме су поверени послови из ове области врши орган управе надлежан за обављање комуналних послова.

Инспекцијски надзор над спровођењем ове Одлуке и издвања прекршајног налога у складу са Законом врше инспектори Општинске управе Општине Житиште.

Инспекцијски надзор

Члан 51.

Послове инспекцијског надзора над спровођењем ове одлуке и других општинских и појединачних аката донетих на основу ове одлуке, врши орган Општинске управе путем комуналног инспектора.

Комунални инспектор је овлашћен да у вршењу комуналних послова, присуством на лицу места:

- спречава нарушавање комуналног реда прописаног овом Одлуком;
- успоставља нарушени ред применом својих овлашћења утврђених законом;
- издаје прекршајни налог за прекршаје за које је предвиђена новчана казна у фиксном износу, у складу са одредбама ове одлуке и закона о прекршајима;
- предузима друге мере у складу са својим овлашћењима прописаним законом.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 52.

Новчаном казном од 70.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице уколико не поштује одредбе ове одлуке.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 15.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 50.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 10.000,00 динара.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 53.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о општем уређењу насељених места и комуналном реду („Службени лист општине Житиште“, број 25/2015, 5/2017, 24/2017, 35/2019)

Члан 54.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Општине Житиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖИТИШТЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: I-020-46/2021
Дана: 20. 12. 2021.
Житиште

ПРЕДСЕДНИЦА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Ивана Петрић с.р.