

На основу члана 58., 168. и 197. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017-др.закон, 95/2018-др.закон, 86/2019-др.закон, 157/2020-др.закон и 123/2021-др.закон), члана 58. и 59. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016, 12/2022, 113/2017-др.закон, 95/2018-др.закон, 86/2019-др.закон, 157/2020-др.закон и 123/2021-др.закон), Кадровског плана Општинске управе општине Житиште за 2024. годину („Службени лист Општине Житиште“, број 45/2023) на предлог начелника Општинске управе општине Житиште број III-01-113-15/2024 од 9.8.2024. године, Општинско веће општине Житиште дана 12.8.2024. године, усвојило је

**ПРАВИЛНИК  
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА  
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА  
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ**

**Члан 1.**

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Житиште („Службени лист Општине Житиште“, број 2/2022, 18/2022, 25/2022, 10/2023, 34/2023, 5/2024 и 14/2024) мења се члан 4. који је до сада гласио:

„У Правилнику су систематизована следећа радна места:

|   |                          |                         |
|---|--------------------------|-------------------------|
| <b>Службеник на положају<br/>– I група</b>  | <b>1 радно место</b>     | <b>1 службеник</b>      |
| <b>Службеник на положају<br/>– II група</b> | <b>1 радно место</b>     | <b>1 службеник</b>      |
|   |                          |                         |
| <b>Службеници - извршиоци</b>               | <b>Број радних места</b> | <b>Број службеника</b>  |
| Самостални саветник                         | <b>9 радних места</b>    | <b>9 службеника</b>     |
| Саветник                                    | <b>16 радних места</b>   | <b>19 службеника</b>    |
| Млађи саветник                              | <b>4 радних места</b>    | <b>5 службеника</b>     |
| Сарадник                                    | <b>4 радна места</b>     | <b>5 службеника</b>     |
| Млађи сарадник                              | <b>1 радно место</b>     | <b>1 службеника</b>     |
| Виши референт                               | <b>11 радних места</b>   | <b>15 службеника</b>    |
| Референт                                    | -                        | -                       |
| Млађи референт                              | <b>2 радна места</b>     | <b>2 службеника</b>     |
| <b>Укупно:</b>                              | <b>47 радних места</b>   | <b>56 службеника</b>    |
|   |                          |                         |
| <b>Намештеници</b>                          | <b>Број радних места</b> | <b>Број намештеника</b> |
| Прва врста радних места                     | -                        | -                       |

|   |  |                        |
|---|--|------------------------|
| Друга врста радних места  | -  | -                      |
| Трећа врста радних места  | -  | -                      |
| Четврта врста радних места  | <b>3 радна места</b>   | <b>3 намештеника</b>   |
| Пета врста радних места   | -  | -                      |
| Шеста врста радних места  | -  | -                      |
| <b>Укупно:</b>  | <b>3 радна места</b>   | <b>3 намештеника</b>   |
|   |  |                        |
| <b>Кабинет Председника општине</b>  |  |                        |
| <b>Службеници-извршиоци</b>   | <b>Број радних места</b>   | <b>Број службеника</b> |
| Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године | <b>2</b>   | <b>2</b>               |
| Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, односно струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године   | <b>1</b>   | <b>1</b>               |
| <b>Укупно:</b>  | <b>3</b>   | <b>3</b>               |
|   |  |                        |
| Функционери - постављена лица   | <b>3 радна места помоћници председника општине – 3 извршиоца</b> |                        |

Тако да сада гласи:

»

|   |                          |                        |
|---|--------------------------|------------------------|
| <b>Службеник на положају – I група</b>  | <b>1 радно место</b>     | <b>1 службеник</b>     |
| <b>Службеник на положају – II група</b> | <b>1 радно место</b>     | <b>1 службеник</b>     |
|   |                          |                        |
| <b>Службеници - извршиоци</b>           | <b>Број радних места</b> | <b>Број службеника</b> |
| Самостални саветник                     | <b>9 радних места</b>    | <b>9 службеника</b>    |
| Саветник                                | <b>16 радних места</b>   | <b>19 службеника</b>   |

|   |  |                         |
|---|--|-------------------------|
| Млађи саветник  | <b>4 радних места</b>  | <b>5 службеника</b>     |
| Сарадник  | <b>4 радна места</b>   | <b>5 службеника</b>     |
| Млађи сарадник  | <b>1 радно место</b>   | <b>1 службеника</b>     |
| Виши референт   | <b>11 радних места</b>   | <b>15 службеника</b>    |
| Референт  | -  | -                       |
| Млађи референт  | <b>2 радна места</b>   | <b>2 службеника</b>     |
| <b>Укупно:</b>  | <b>47 радних места</b>   | <b>56 службеника</b>    |
| <b>Намештеници</b>  |  |                         |
|   | <b>Број радних места</b>   | <b>Број намештеника</b> |
| Прва врста радних места   | -  | -                       |
| Друга врста радних места  | -  | -                       |
| Трећа врста радних места  | -  | -                       |
| Четврта врста радних места  | <b>3 радна места</b>   | <b>3 намештеника</b>    |
| Пета врста радних места   | -  | -                       |
| Шеста врста радних места  | -  | -                       |
| <b>Укупно:</b>  | <b>3 радна места</b>   | <b>3 намештеника</b>    |
| <b>Кабинет Председника општине</b>  |  |                         |
|   | <b>Број радних места</b>   | <b>Број службеника</b>  |
| Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године | <b>1</b>   | <b>1</b>                |
| Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, односно струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године   | <b>1</b>   | <b>1</b>                |
| <b>Укупно:</b>  | <b>2</b>   | <b>2</b>                |
| <b>Функционери - постављена лица</b>  |  |                         |
|   | <b>2 радна места помоћници председника општине – 2 извршиоца</b> |                         |

## Члан 2.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Житиште („Службени лист Општине Житиште“, број 2/2022, 18/2022, 25/2022, 10/2023, 34/2023, 5/2024 и 14/2024) у Одељењу за друштвене делатности код радног места:

**20. Послови ликвидатуре за потребе бирачко инвалидске заштите и друштвене бриге о деци** врши се измена на тај начин што се у делу „број службеника“ досадашњи број „2“ мења тако што убудуће стоји број „1“.

## Члан 3.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Житиште („Службени лист Општине Житиште“, број 2/2022, 18/2022, 25/2022, 10/2023, 34/2023, 5/2024 и 14/2024) у Одељењу за привреду, урбанизам, путну привреду, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине код радног места:

**33. Статистичко-евиденциони послови у пољопривреди и закуп пољопривредног земљишта у државној својини** врши се измена на тај начин што се у делу „број службеника“ досадашњи број „1“ мења тако што убудуће стоји број „2“.

## Члан 4.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Житиште („Службени лист Општине Житиште“, број 2/2022, 18/2022, 25/2022, 10/2023, 34/2023, 5/2024 и 14/2024) у Одељењу за буџет, финансије и трезор, Служба за израду пројеката код радног места:

**50. Стручни послови за област родне равноправности, креирање и управљање пројектима и ромска питања** врши се измена на тај начин што се у делу „број службеника“ досадашњи број „2“ мења тако што убудуће стоји број „1“.

## Члан 5.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Житиште („Службени лист Општине Житиште“, број 2/2022, 18/2022, 25/2022, 10/2023, 34/2023, 5/2024 и 14/2024) у Одељењу за буџет, финансије и трезор, Служба за израду пројеката иза радног места 50. Стручни послови за област родне равноправности, креирање и управљање пројектима и ромска питања, додаје се радно место

**50а. Стручни послови за област родне равноправности, креирање и управљање пројектима и ромска питања**

**Звање:** Сарадник

**број службеника:** 1

**ОПИС ПОСЛОВА:** Прати нормативно-правне прописе и стручну литературу из области родне равноправности и спровођења политике једнаких могућности, прати и извештава о спровођењу Општинске одлуке о родној равноправности; пружа стручно-техничку помоћ у раду тела скупштине општине и општинском већу из домена родне равноправности, учествује у раду Комисије и других општинских тела за родну равноправност, учествује у припреми и изради пројеката, програма, планова и других докумената из области родне равноправности, обавља статистичко-евиденционе и друге послове за потребе Комисије за родну равноправност и члана општинског већа задуженог за равноправност полова, даје стручну подршку и анализира општинске одлуке, програме, стратешка и друга документа са становишта родне равноправности, прати и води родну статистику општине Житиште, покреће питања од значаја за унапређење политике једнаких могућности и родне равноправности на територији општине Житиште, одржава контакт и

остварује сарадњу са органима, институцијама и механизмима за родну равноправност, као и невладиним организацијама које у свом фокусу имају равноправност полова, обавља друге послове из области равноправности полова, учествује у изради пројектне документације за инвестиције на нивоу општине, а у складу са налозима председника општине, одлукама скупштине општине, општинског већа и општинске управе, учествује у изради пројеката за инвестициона улагања и прикупљања капитала; пружа стручну подршку у изради пројеката и код предузетничких иницијатива, у складу са донетим одлукама председника општине и општинског већа, прикупља податке о расположивим ресурсима општине и о могућностима инвестиционих улагања оперативно, а путем расположиве рачунарске опреме дистрибуира податке и анализе надлежним службама; помаже у раду стручном сараднику за пројекте програме и менаџмент у пословима канцеларије Покрајинског фонда за развој; учествује у остваривању сарадње са Фондом за развој АП Војводине и Фондом за развој Републике Србије као и са другим инвестиционим фондовима АП Војводине и Републике Србије, даје предлоге у вези са остваривањем сарадње са међународним организацијама и фондовима, прати реализацију и извештава о резултатима пројеката чије је финансирање одобрено; пружа стручну подршку у развоју и спровођењу постојећих и нових политика и програма инклузије Рома и Ромкиња у складу са националним и локалним стратешким оквиром; припрема делове елабората, студија, програма, планова, пројеката и процене у одговарајућој области, као и пројектне задатке за одговарајућу област; прикупља податке и врши мање сложене анализе података у циљу праћења стања у релевантној области; пружа стручну подршку приликом одређивања приоритета у изради годишњих и вишегодишњих планова који се односе на унапређење положаја Рома; поспешује секторску и међусекторску сарадњу организовањем координационих састанака у вези са планирањем и спровођењем мера укључивања Рома и Ромкиња са представницима локалне самоуправе и другим релевантним актерима; организује радионице и састанке на којима се дефинишу питања, проблеми или потребе и договарају иницијативе и акције или учествује у њима; успоставља сарадњу и комуникацију и пружа подршку локалним организацијама цивилног друштва које се баве инклузијом Рома и Ромкиња на локалном нивоу, као и установама у области образовања, културе и социјалне заштите; организује и спроводи посете ромским насељима на територији општине; обавља послове прикупљања и анализе података о социоекономским потребама локалне ромске заједнице као основе за израду и праћење локалних стратешких докумената у вези са инклузијом Рома и Ромкиња (демографски подаци, социјални статус, подаци везани за запошљавање, социјалну заштиту, и др.); прати остваривање акционог плана и одобрених пројеката за социјално укључивање Рома и Ромкиња; припрема материјале за седнице Комисије за праћење и имплементацију Декаде Рома; припрема материјале и води записнике за седнице радних тела из надлежности радног места, као и информативне материјале у вези са инклузијом Рома; обавља и друге послове по налогу руководиоца одељења и начелника општинске управе; за свој рад одговара руководиоцу одељења и начелнику општинске управе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области техничке науке на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, односно струковним студијама, односно на студијама у трајању од три године и најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит.

## **Члан 6.**

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Житиште („Службени лист Општине Житиште“, број 2/2022, 18/2022, 25/2022, 10/2023, 34/2023, 5/2024 и 14/2024) у делу **Б)ПОСЕБНА ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА, КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ** код радног места:

**1. Помоћник Председника Општине за локални економски развој** врши се измена на тај начин што се мења назив радног места, ОПИС ПОСЛОВА и Услови на тај начин што се досадашњи:

**„1. Помоћник Председника Општине за локални економски развој**

Помоћника Председника Општине за локални економски развој поставља Председник Општине посебним решењем на временски период од четири године.

**ОПИС ПОСЛОВА:** Прати и примењује прописе из своје надлежности, израђује потребне информације и анализе из области локално-економског развоја по инструкцијама Председника Општине, контролише спровођења Стратегије развоја Општине Житиште и других планских докумената кроз перманентно утврђивање систематичности и успешности спровођења активности предвиђених наведеном стратегијом, учествује у изради стратешких докумената и акционих планова из области локално економског развоја општине, даје стручна тумачења и упутстава из области локално-економског развоја, обавља послове маркетинга, усмерава и усклађује рад општинског тима за пројекте из своје области, стара се о реализацији пројеката од значаја за локално економски развој, учествује у реализацији едукативних програма обуке преквалификације и доквалификације незапослених лица у циљу смањења незапослености, а у складу са потребама економског развоја општине, залаже се за побољшање статуса младих у општини кроз: сталне едукације, омогућавање развоја личних и професионалних потенцијала, повећање информисаности, квалитетније коришћење слободног времена, одржава и унапређује односе са домаћим и међународним институцијама и организацијама везано за питања економског развоја, остварује сарадњу са надлежним установама и институцијама на општинском, регионалном покрајинском и републичком нивоу, пословним удружењима, залаже се за развој невладиног сектора кроз удруживање свих заинтересованих чинилаца и систематске подстицаје од релевантних институција, залаже се за интензивирање међуопштинске и прекограничне сарадње и регионално јачање општине кроз: сталне промоције општине, привлачење домаћег и страног капитала, ширење добрих односа и сарадња са пограничним и другим општинама, организује припрему и одржавање базе података о локалним компанијама, расположивом стручном особљу, новим домаћим и страним инвеститорима, слободном земљишту којим располаже општина, као и о земљишту погодном за изградњу индустријских капацитета, прати доступност фондовима домаћих и страних донатора из своје области, обавља друге послове по налогу Председника општине; за свој рад одговара Председнику општине.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области природних наука, техничких наука или научне области друштвено хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање три године радног искуства у струци.“

брише и будуће гласи:

**„1. Помоћник Председника Општине за родну равноправност, финансије и буџет“**

Помоћника Председника Општине за родну равноправност, финансије и буџет поставља Председник Општине посебним решењем на временски период од четири године.

**ОПИС ПОСЛОВА:** Прати и примењује прописе из своје надлежности, израђује потребне информације и анализе из области родне равноправности, финансија и буџета по инструкцијама Председника Општине; контролише спровођење Општинске одлуке о родној равноправности; пружа стручну помоћ у припреми и изради пројеката, програма, планова и других докумената из области родне равноправности; пружа стручну помоћ у припреми и спровођењу финансирања из буџета; контролише примену Закон о буџетском систему и обавља друге послове по налогу Председника општине; за свој рад одговара Председнику општине.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области економске науке или научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним

студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање три године радног искуства у струци.“

#### **Члан 7.**

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Житиште („Службени лист Општине Житиште“, број 2/2022, 18/2022, 25/2022, 10/2023, 34/2023, 5/2024 и 14/2024) у делу **Б)ПОСЕБНА ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА, КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ** радно место:

**2. Помоћник Председника Општине за туризам, омладину, спорт и културу** - брише се.

#### **Члан 8.**

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Житиште („Службени лист Општине Житиште“, број 2/2022, 18/2022, 25/2022, 10/2023, 34/2023, 5/2024 и 14/2024) у делу **Б)ПОСЕБНА ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА, КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ** код радног места

**3. Шеф кабинета** врши се измена у делу редног броја радног места „Шеф кабинета“ тако што се број „3“ мења и убудуће стоји број „2“ и врши се измена у делу „Услови“ на тај начин што се досадашњи: „Стечено високо образовање из научне области правне науке, из научне области друштвених наука, из научне области природних наука, из научне области пословних наука или из научне области економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци.“ брише и убудуће гласи:

„Стечено високо образовање из научне области друштвено-хуманистичких наука, научне области природних наука, научне области пословних наука или из научне области економских наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, односно струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године и најмање три године радног искуства у струци.“

#### **Члан 9.**

Правилник о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Житиште ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Житиште“.

Овај Правилник објавити у „Службеном листу Општине Житиште“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
ОПШТИНА ЖИТИШТЕ  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
Број: IV-06-25/2024-6  
Дана: 12.8.2024. године  
Ж и т и ш т е

Председница Општинског већа  
општине Житиште  
Ивана Петрић с.р.