



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

Година XXXVIII Житиште 4. април 2024. Број 7.

Излази по потреби страна 1.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, број 129/2007), члана 61. Статута општине Житиште („Службени лист општине Житиште“, број 22/2018 пречишћен текст и 5/2019), члана 2. Одлуке о Општинском већу општине Житиште („Службени лист општине Житиште“, број 16/2008) и члана 32. Пословника о раду Општинског већа Општине Житиште, Општинско веће Општине Житиште на седници одржаној дана 4.4.2024.. године доноси

## **ЗАКЉУЧАК**

Усваја се Правилник о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Житиште

Правилник објавити у „Службеном листу општине Житиште“.

Закључак објавити у „Службеном листу општине Житиште“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Житиште  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
Број IV-06-10/2024-2  
Дана: 04.04..2024.  
Ж и т и ш т е

Председник општине,  
Председник Општинског већа,

Митар Вучуревић с.р.

На основу члана 138. став 2. Закона о спорту („Службени гласник РС”, број 10/16) и члана 15. став 4. и члана 61. Статута општине Житиште, пречишћен текст („Службени лист општине Житиште 10/2019“), Општинско веће општине Житиште на седници одржаној дана 4.4.2024. доноси

## **ПРАВИЛНИК**

### **о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Житиште**

#### **I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овим правилником прописују се услови, критеријуми и начин и поступак одобравања програма, односно пројекта којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта и доделе средстава, изглед и садржина предлога програма, односно пројекта и документације која се уз предлог подноси, садржина и изглед извештаја о реализацији програма, начин и поступак контроле реализације одобрених програма, односно пројекта и начин јавног објављивања података о предложеним програмима, односно пројектима за финансирање.

##### **Члан 2.**

Потребе и интереси грађана из члана 137. став 1. Закона о спорту остварују се кроз финансирање или суфинансирање програма и пројеката (у даљем тексту: програм) из средстава буџета општине Житиште, у складу са законом, и то:

- 1) подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;
- 2) изградња, одржавање и опремање спортских објеката на територији општине Житиште, а посебно јавних спортских терена у стамбеним насељима или у њиховој близини и школских спортских објеката, и набавка спортске опреме и реквизита;
- 3) организација спортских такмичења од посебног значаја за општину Житиште;
- 4) обезбеђење услова и организовање спортских кампова за спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима;
- 5) учешће спортских организација са територије општине Житиште у домаћим и европским клупским такмичењима;
- 6) Физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција и друштава, општинска, окружна, међуокружна и Републичка школска спортска такмичења и др.);
- 7) делатност организација у области спорта чији је оснивач општина Житиште;
- 8) делатност организација у области спорта са седиштем на територији општине Житиште које су од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе;
- 9) унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање;
- 10) стипендирање за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста;
- 11) спречавање негативних појава у спорту (допинг, насиље и недолично понашање, намештање спортских резултата и др.);
- 12) едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима;
- 13) периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији општине Житиште, истраживачко-развојни пројекти и издавање спортских публикација;

14) унапређивање стручног рада учесника у систему спорта са територије општине Житиште и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста;

15) рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник општина Житиште и спортских објеката у својини општине Житиште кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта;

16) награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта;

За тач. 1), 2), 3), 5), 6), 8), 10), 12), 13), 14) и 16) на годишњем нивоу (у даљем тексту: годишњи програм), за тач. 4), 9), 11) и 15) по јавном позиву (у даљем тексту: посебни програм).

За задовољавање потреба и интереса грађана из става овог члана општина Житиште обезбеђује у свом буџету одговарајућа средства, уз поштовање приоритета утврђених Законом.

Носилац програма којим се обезбеђује остваривање потреба и интереса грађана из става 1. овог члана не може за финансирање истих активности да подноси програме и за средства од другог нивоа власти у Републици Србији.

Општина Житиште утврђује које су организације у области спорта из става 1. тачка 8. овог члана од посебног значаја за општину Житиште, сходном применом критеријума прописаних чланом 120. став 3. Закона о спорту.

## **II. КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА**

### **Члан 3.**

Програми којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта (у даљем тексту: програми) могу бити одобрени уколико испуњавају критеријуме у погледу:

- 1) предлагача програма;
- 2) носиоца програма;
- 3) садржине и квалитета програма;
- 4) финансирања програма.

#### **1. Предлагач програма**

### **Члан 4.**

Предлоге годишњих и посебних програма, у складу са Законом, подносе следеће организације:

1) надлежни територијални Спортски савез општине Житиште – предлог свог годишњег програма и годишњих програма организација у области спорта са седиштем на територији општине Житиште из члана 137. став 1. тач. 1), 2), 3), 5), 6), 8), 10), 12), 13), 14) и 16) Закона, ако овим правилником није другачије утврђено;

2) организације у области спорта са седиштем на територији општине Житиште – предлог свог посебног програма из члана 137. став 1. тач. 4), 9), 11) и 15) Закона, ако овим правилником није другачије утврђено.

Предлози годишњих и посебних програма из става 1. овог члана могу садржати активности организација у области спорта које су чланови носиоца програма. Организације у области спорта могу своје активности реализовати и као део програма Спортског савеза општине Житиште, спортског друштва или општинског гранског спортског савеза, односно спортског савеза за област спорта, осим програма учешћа у спортским такмичењима.

Спортски савез општине Житиште Предлоге годишњих програма (из става 1. тачка 1. овог члана) организација у области спорта са седиштем на територији општине Житиште подноси у име тих организација.

Предлози годишњих и посебних програма састоје се из једне или више програмских целина, а подносе се одвојено за сваку од области из члана 137. став 1. Закона.

Предлог годишњег програма Спортског савеза општине Житиште садржи као посебну програмску целину активности потребне за остваривање надлежности утврђених Законом и овим правилником.

Предлагач програма којим се обезбеђује задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта не може предлогом програма да обухвати активности које се већ финансирају средствима буџета аутономне покрајине или Републике Србије.

Под надлежним територијалним Спортским савезом општине Житиште сматра се, у складу са чланом 138. став 6. Закона, Спортски савез са седиштем на територији општине Житиште који је редован и активан члан Спортског савеза Србије.

Спортски савез Србије привремено може да остварује надлежности територијалног спортског савеза на територији ЈЛС ако на територији исте није образован територијални спортски савез или он не функционише у складу са Законом, у складу са решењем Министарства омладине и спорта из члана 102. став 5. Закона.

Уколико на територији општине Житиште не постоји регистрован територијални спортски савез а није донето решење Министарства омладине и спорта из члана 102. став 5. Закона, предлоге својих годишњих програма подносе непосредно организације у области спорта носиоци програма.

У односу на програме везане за организоване ваннаставне спортске активности ученика кроз школске спортске секције, школска спортска удружења и екипе, организовано физичко васпитање деце предшколског узраста кроз игру и спортске активности, као и у односу на обављање стручног рада у спорту, предшколске установе и школе имају статус организација у области спорта, у складу са Законом.

## 2. Носилац програма

### Члан 5.

Носилац програма мора:

- 1) да буде регистрован у складу са Законом;
- 2) да буде уписан у националну евиденцију у складу са Законом;
- 3) да искључиво или претежно послује на недобитној основи, ако Законом није другачије одређено;
- 4) да има седиште на територији општине Житиште, ако Законом или овим правилником није другачије утврђено;
- 5) да је редован члан Спортског савеза општине Житиште;
- 6) да је директно одговоран за припрему и извођење програма;
- 7) да је претходно обављао делатност најмање годину дана;
- 8) да испуњава, у складу са Законом, прописане услове за обављање спортских активности и делатности;
- 9) да је са успехом реализовао одобрени програм, уколико је био носилац програма ранијих година;
- 10) да располаже капацитетима за реализацију програма;
- 11) да буде члан одговарајућег надлежног националног гранског спортског савеза.

Носилац програма не може да:

- 1) буде у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;
- 2) има блокаду пословног рачуна у тренутку закључења уговора о реализацији програма и пребацивања (уплате) буџетских средстава на пословни рачун, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања;

3) буде у последње две године правноснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту.

#### **Члан 6.**

Носиоцу програма неће се одобрити програм у поступку доделе средстава, ако је:

- 1) био у конфликту интереса;
- 2) намерно или с крајњом непажњом лажно приказао податке тражене у обрасцима за подношење програма или ако је пропустио да да све потребне информације;
- 3) покушао да дође до поверљивих информација или да утиче на надлежне органе општине Житиште за одлучивање о додели током евалуационог периода или неког претходног поступка доделе средстава.

Носилац програма не може добијати средства из буџета општине Житиште за реализацију својих програма две године од дана када је утврђено да је у потпуности ненаменски употребио одобрена средства за реализацију програма или својим пропустом није постигао у битном делу планиране ефекте програма.

Носиоцу програма не могу бити одобрена средства за реализацију новог програма пре него што поднесе извештај о остваривању и реализацији одобреног програма у складу са чланом 34. став 8. овог правилника.

#### **Члан 7.**

Организације у области спорта могу да подносе предлоге програма самостално или удружене са другим организацијама, уз изјаву о пратнерству.

Организације које учествују у реализацији програма као партнери, и њихови трошкови прихватају се ако испуњавају исте услове који се примењују за носиоца програма.

У случају партнерских програма, само једна организација биће одговорна за управљање одобреним финансијским средствима свих партнерских организација на програму, тако да мора имати унутрашњу организацију која ће омогућити такво финансијско пословање.

### **3. Садржина и квалитет програма**

#### **Члан 8.**

Предлог програма мора да испуњава следеће критеријуме:

- 1) да доприноси задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта утврђених Законом;
- 2) да је у складу са Законом, Националном стратегијом развоја спорта у Републици Србији и Програмом развоја спорта у општини Житиште;
- 3) да је у складу са четворогодишњим програмом развоја надлежног националног спортског савеза;
- 4) да је у складу са спортским правилима надлежног националног спортског савеза;
- 5) да је у складу са условима, критеријумима и циљевима наведеним у јавном позиву, код посебних програма;
- 6) да се реализује на територији општине Житиште, односно у Републици Србији, осим програма припрема и учешћа на међународним спортским такмичењима;
- 7) да је у складу са принципима утврђеним у документима међународних организација чија је чланица Република Србија;
- 8) да има значајан и дуготрајан утицај на развој спорта на територији општине Житиште;
- 9) да ће се реализовати у текућој години;
- 10) да предвиђа ангажовање одговарајућег броја учесника у програму и потребне ресурсе за реализацију програма и да не постоји никаква сумња у могућност реализовања програма;
- 11) да је, по правилу, предвиђено фазно финансирање програма;
- 12) да су обезбеђена сопствена средства или средства другог извора.

Под граном, односно обласћу спорта, у смислу овог правилника, сматра се грана спорта утврђена актом министра надлежног за спорт из члана 120. став 2. тачка 2) Закона.

Под надлежним националним спортским савезом, у смислу овог правилника, сматра се национални спортски савез утврђен актом министра надлежног за спорт из члана 120. став 2. тачка 1) Закона.

#### **Члан 9.**

Садржина и квалитет програма морају бити такви да обезбеде успех програма, узимајући у обзир факторе које носилац програма може контролисати и факторе (ситуације, догађаји, услови, одлуке) који су неопходни за успех програма али су у приличној мери или у потпуности изван контроле носиоца програма.

Спортисти, спортски стручњаци и друга лица ангажована на реализацији програма морају испуњавати услове за обављање спортских активности и спортских делатности утврђене Законом, а њихово ангажовање се мора вршити у складу са Законом.

### **4. Финансирање програма**

#### **Члан 10.**

Програми се финансирају, у целини или делимично у висини и под условима који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета јединице локалне самоуправе постигну намеравани резултати.

Програми се финансирају једнократно или у ратама, у зависности од временског периода за реализацију програма.

Потребе грађана из члана 137. став 1. тач. 1), 2) и б) Закона имају приоритет при избору програма којим се задовољавају потребе грађана у области спорта у општини Житиште, односно други програми могу бити одобрени тек након што се задовоље потребе грађана из члана 137. став 1. тач. 1), 2) и б) Закона.

#### **Члан 11.**

Финансијски план (буџет) програма предвиђен предлогом програма треба да буде:

- 1) остварив и објективан – да су планирани реални износи по свим изворима средстава и врстама трошкова;
- 2) обухватан – да садржи све трошкове програма из свих извора финансирања;
- 3) структуриран – да је тако формулисан да у потпуности прати захтеве прописаног обрасца за израду програма;
- 4) уравнотежен – у односу на планиране трошкове;
- 5) тачан и реалан – по свим врстама трошкова.

#### **Члан 12.**

Носилац годишњег програма дужан је да промет буџетских средстава врши преко посебног текућег рачуна за реализацију годишњег програма наведеног у предлогу програма, који ће се користити искључиво за буџетска средства која добија од општине Житиште, у складу са прописима којима се уређује пренос средстава из буџета.

#### **Члан 13.**

Неоправдани трошкови су нарочито: дугови и покривање губитака или задужења; каматна задужења; ставке које се већ финансирају из неког другог програма; трошкови куповине земљишта и зграда и капитална улагања, осим када је то неопходно за реализацију програма; трошкови губитака због промена курса валута на финансијском тржишту; трошкови отплате рата по основу раније закључених уговора (лизинг, кредит); куповина алкохолних пића, безалкохолних газираних пића, брзе хране и дувана; паркинг у земљи; животно осигурање; казне; куповина поклона, осим код организације међународних спортских приредаба и у складу са правилима надлежног међународног спортског савеза; „разно”, „евентуално”, „остало” (сви трошкови морају бити детаљно описани у буџету програма).

Средства која организација или њени партнери улажу у активности на реализацији програма морају бити посебно наведена.

Оправдани трошкови морају бити базирани на реалним трошковима према врсти и подврсти трошкова (наведене јединице мере, број јединица и цена по јединици), а не на укупној суми, осим за трошкове путовања, дневница и индиректне трошкове.

Носилац годишњег програма дужан је да промет буџетских средстава врши преко посебног текућег рачуна – наменског рачуна код Министарства финансија - Управе за трезор, за реализацију годишњег програма наведеног у предлогу програма, који ће се користити искључиво за буџетска средства која добија од општине Житиште, у складу са прописима којима се уређује пренос средстава из буџета општине Житиште.

Свака уплата и исплата везана за реализацију годишњих програма мора се вршити са наменског рачуна из претходног става, док ће уплате и исплате вршене са пословног рачуна (у случају да на њему буду пребачена новчана средства са наменског рачуна), бити третиране као ненаменско трошење средстава.

### **III. ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ УЗ ПРЕДЛОГ ПОДНОСИ**

#### **Члан 14.**

Предлози годишњих и посебних програма подносе се посебно за сваког носиоца програма и за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона.

Предлог програма садржи детаљне податке о:

- 1) носиоцу програма;
- 2) области потреба и интересе грађана у којој се остварује програм из члана 137. став 1. Закона;
- 3) учесницима у реализацији програма и својству у коме се ангажују;
- 4) циљевима и очекиваним резултатима, укључујући које ће проблеме програм решити и којим групама популације и на који начин ће програм користити;
- 5) врсти и садржини активности и времену и месту реализације програма, односно обављања активности;
- 6) томе како ће се вршити оцењивање успешности програма (вредновање резултата програма);
- 7) финансијском плану (буџету) програма, односно потребним новчаним средствима, исказаним према врстама трошкова и утврђеним обрачуном или у паушалном износу;
- 8) динамичком плану употребе средстава (временски период у коме су средства потребна и рокови у којима су потребна);
- 9) начину унутрашњег праћења и контроле реализације програма и евалуације резултата;
- 10) претходном и будућем финансирању носиоца програма и програма.

У предлог годишњег и посебног програма уносе се одговарајући подаци о личности из члана 5. став 10. Закона лица која учествују у реализацији програма.

#### **Члан 15.**

Предлози програма разматрају се ако су испуњени следећи формални критеријуми:

- 1) да је уз предлог програма достављено пропратно писмо у коме су наведене основне информације о носиоцу програма и предложеном програму (назив носиоца програма и назив програма, временско трајање, финансијски износ тражених средстава, област општих потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона) и које је потписало лице овлашћено за заступање предлагача, односно носиоца програма;
- 2) да је предлог програма поднет на утврђеном обрасцу (апликационом формулару), језиком и писмом у службеној употреби.
- 3) да је потпун, јасан, прецизан и да садржи веродостојне податке;

4) да је поднет у прописаном року.

Обрасци предлога програма, односно апликационог формулара, и то: Образац 1 – Предлог годишњих програма организација у области спорта; Образац 2 – Предлог посебних програма, одштампани су уз овај правилник и чине његов саставни део.

#### **Члан 16.**

Уз предлог програма, поднет на прописаном обрасцу, подноси се документација утврђена овим правилником и друга документација којом се доказује испуњеност Законом и овим правилником прописаних ближих критеријума за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта и писана изјава лица овлашћеног за заступање предлагача, односно носиоца програма да не постоје препреке из члана 5. овог правилника.

Образац предлога програма и документација која се доставља уз предлог програма морају бити у потпуности попуњени и достављени у два примерка.

**Предлог програма за који је послат у више коверата, неће бити узет у обзир.**

Предња страна коверте са предлогом програма мора садржати најмање следеће податке; 1) назив годишњег/посебног програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта; 2) назив подносиоца предлога; 3) адресу подносиоца предлога; 4) назив програма; 5) напомену да се не отвара пре истека рока из јавног позива (код посебних програма).

Уколико примљени предлог програма није поднет на начин прописан у ставу 2. овог члана, овлашћено лице општине Житиште указаће без одлагања на тај пропуст подносиоцу програма и позвати га да недостатке отклони у року од **три дана**.

Образац за пријављивање предлога програма доступан је код надлежних служби општине Житиште и спортског савеза општине Житиште као и на интернет сајту општине Житиште и спортског савеза општине Житиште.

#### **Члан 17.**

Када предлог програма подноси надлежни територијални спортски савез за општину Житиште, обједињено за свој програм и програме организација у области спорта, предлог програма треба да буде поднет засебно за сваког носиоца програма (посебан образац за сваког носиоца програма и за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона), уз подношење збирног прегледа свих предлога према носиоцима програма.

#### **Члан 18.**

Предлози годишњих програма достављају се према динамици утврђеној Програмским календаром из члана 117. став 1. Закона.

Предлози посебних програма достављају се у року утврђеном јавним позивом.

Сагласно Закону, **Председник општине Житиште** може изузетно одобрити одређени програм којим се реализују потребе и интереси грађана у области спорта из члана 137. став 1. Закона и на основу поднетог предлога програма у току године, без јавног позива, у случају када је у питању програм од посебног значаја за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта, а подносе га овлашћени предлагачи програма из члана 138. став 5. Закона и када је у питању програм који није из објективних разлога могао бити поднет у складу са Програмским календаром, а предмет и садржај програма је такав да може бити успешно реализован само од стране одређеног носиоца програма.

#### **Члан 19.**

Предлог програма може се изузетно односити и на активности које се реализују у дужем временском периоду, до четири године, под условом да је то нужно с обзиром на природу и циљеве активности, да су предлогом програма за сваку годину предвиђена потребна средства и да су мерљиви годишњи резултати реализације програма.

Наставак реализације програма из става 1. овог члана одобрава се сваке године.



Реализација, односно наставак програма из ст. 1. и 2. овог члана може се одобрити само ако је поднет годишњи извештај за претходну буџетску годину у складу с уговором о реализовању програма и ако су остварени очекивани резултати.

#### **IV. НАЧИН ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА**

##### **Члан 20.**

Годишњи програм се извршава према следећој динамици:

- Председник општине у року од 90 дана од дана усвајања буџета општине Житиште објављује Јавно обавештење (Јавни позив) за суфинансирање годишњих програма;
- 20. април - организације у области спорта достављају своје предлоге годишњих програма Спортском савезу општине Житиште, на прописаном обрасцу;
- 1. јун - Спортски савез општине Житиште разматра приспеле предлоге организација у области спорта, утврђује коначне предлоге годишњих програма који би се финансирани из буџета општине Житиште, врши ревизију предлога и обрасца предлога програма и доставља предлоге Општини, на прописаним обрасцима, заједно са обједињеном рекапитулацијом предложених програма;
- 5. јун - председник општине образује стручну комисију за одобрење годишњих програма и објављује њен састав;
- 1. јул - Стручна комисија анализира и оцењује поднете предлоге годишњих програма и подноси предлог председнику општине;
- 15. јул - Општинско веће утврђује прелиминарни обједињени предлог годишњих програма задовољавања потреба и интереса грађана у општини Житиште, за наредну буџетску годину, на основу предлога Стручне комисије;
- 15. децембар - прелиминарни обједињени предлог годишњих програма и усклађује се са средствима утврђеним у буџету општине Житиште за наредну годину;
- 30. децембар - Општинско веће одлучује (доноси решење) о одобравању програма и обавештава носиоце програма о висини одобрених средстава по годишњим програмима;
- 31. јануар - председник општине закључује уговор о реализовању програма.

Уколико нека од организација у области спорта не достави Спортском савезу општине Житиште свој предлог програма до 20. априла, оставиће им се у оправданим случајевима накнадни рок до седам дана за достављање предлога, а ако ни тада предлог не буде достављен, сматраће се да је та организација одустала од предлагања својих програма у текућој години.

Рокови из става 1. овог члана представљају крајњи рок за предузимање утврђених радњи.

Јавни позиви и јавна обавештења, у смислу овог правилника, објављују се на интернет сајту општине Житиште.

У јавном позиву за достављање посебних програма наводе се битни услови и критеријуми које треба да испуне предложени програми, а посебно: предмет јавног позива, крајњи рок до кога морају бити употребљена добијена средства, рок до кога морају бити поднети предлози програма, датум обавештавања носиоца програма о одобреним програмима, место, време и лице код кога се може добити документација у вези с јавним позивом.

Број посебних програма који могу бити поднети по јавном позиву и који могу бити одобрени може бити у јавном позиву одређен на следећи начин: 1) дозвољава се подношење само једног предлога програма од стране једног носиоца програма; 2) дозвољава се достава више предлога програма истог носиоца програма, али се одобрава само један; 3) дозвољава се достављање више предлога програма истог носиоца програма и више може бити одобрено, али се ово условљава тиме да иста лица не могу бити ангажована на овим програмима (различити програмски тимови); 4) дозвољава се да организација може бити партнер у већем броју програма, под условом да има капацитет да учествује у тим програмима.

Одлуку о расписивању јавног позива за достављање посебних програма доноси председник Општине Житиште.

Одлуком Председника Општине Житиште могу бити одређени и максимално дозвољени износи по програму за поједине области општег интереса у области спорта. Уколико је таква одлука донета, максимално дозвољени износ се наводи у јавном позиву и јавном обавештењу.

Спортски савез општине Житиште може да од предлагача програма, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама или појашњењима или кориговањима, пре достављања предлога општини Житиште, тражи додатно објашњење или кориговање програма од подносиоца програма.

#### **Члан 21.**

За оцену годишњих и посебних програма председник општине образује Стручну комисију (у даљем тексту: Комисија).

**Комисија има председника и два члана**, од којих је један члан представник Спортског савеза општине Житиште, који је подносилац и предлагач Програма.

Комисија из става 1. овог члана састоји се од лица која имају искуство у управљању организацијама у области спорта и програмима у области спорта.

Комисија врши стручни преглед и даје оцену поднетих предлога, на основу Закона и овог правилника и доставља Општинском већу предлог за одобравање програма.

Комисија може да, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама или појашњењима или кориговањима, пре достављања предлога Општинском већу, тражи додатно објашњење или кориговање од подносиоца, односно носиоца програма.

Комисија може о одређеном питању да затражи и прибави писано стручно мишљење од стране истакнутих стручњака или одговарајућих организација.

На рад Комисије сходно се примењује пословник о раду Општинског већа.

Именованим члановима Комисије може се одлуком Општинског већа одредити накнада за рад, закључењем уговора о делу.

#### **Члан 22.**

Предлог програма Комисија оцењује према следећим критеријумима:

- 1) испуњеност формалних (административних) услова које треба да испуни предлог програма;
- 2) испуњење услова који се тичу подносиоца, односно носиоца програма утврђених Законом и овим правилником;
- 3) усклађеност циљева програма са потребама и интересима грађана у области спорта;
- 4) вредновање квалитета предлога програма;
- 5) финансијска евалуација (процена)

Приоритет при давању предлога Комисији за одобравање средстава имају програми који су боље оцењени према критеријумима из става 1. тач. 3) и 4) овог члана, ако Законом или овим правилником није другачије одређено, и који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета општине Житиште постигну намеравани резултати.

При давању предлога за одобравање програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта, Комисија мора водити рачуна да приоритет имају програми који су структурне и развојне природе, а између програма организовања, односно учешћа на спортским такмичењима, приоритет имају програми који се односе на спортска такмичења вишег ранга, у складу са Законом.

#### **Члан 23.**

Критеријуми за селекцију програма обухватају елементе којима се врши евалуација финансијских и оперативних способности носиоца програма како би се обезбедило да има потребна средства за сопствени рад током целокупног периода реализације програма и да

поседује професионалне способности, стручност и искуство потребне за успешну реализацију комплетног програма, укључујући и партнере у реализацији програма.

Критеријуми за процену годишњих програма обухватају и вредновање капацитета организације у области спорта, носиоца програма, за дугорочно задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта и реализовање предложеног програма.

Критеријуми за одобравање средстава обухватају оне елементе утврђене овим правилником који омогућавају да се квалитет поднетих програма процени на основу постављених програмских циљева и приоритета, а сама средства одобре по основу активности које максимирају опште ефекте реализације програма.

#### **Члан 24.**

Процена квалитета годишњих и посебних програма организација у области спорта врши се према процени Комисије на основу претходних годишњих програма спортских организација, тренутних потреба (финансијски план, значај за Општину, јасан и изводљив план, циљне групе, одрживост, капацитети) и буџетских средстава.

Сматра се да Спортски савез општине Житиште и организације у области спорта са седиштем на територији општине Житиште које су од посебног значаја за општину Житиште у складу са чланом 137. став 5. Закона испуњавају у потпуности критеријуме у вези са финансијским и оперативним капацитетом из става 1. овог члана.

Непотпуни предлози програма не враћају се подносиоцу предлога.

Техничку и административну помоћ Комисији пружају овлашћена запослена лица у Општинској управи и Одељење за друштвене делатности.

#### **Члан 25.**

Вредновање квалитета програма спроводи се тако што сваки члан Комисије врши оцењивање достављених програма према табелама вредновања, ако овим правилником није другачије одређено.

Вредновање програма врши се на Обрасцу 4 који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

О раду Комисије води се записник, који потписују председник и чланови Комисије.

Комисија доставља предлог за одобравање програма Општинском већу општине Житиште.

Непотпуни предлози програма не враћају се подносиоцу предлога.

Комисија може једногласном одлуком одлучити да се оцењивање према табелама вредновања квалитета програма врши гласањем чланова Комисије на седници Комисије

#### **Члан 26.**

На основу извршених вредновања квалитета програма, Комисија утврђује прелиминарни предлог за одобрење програма.

Комисија сваки предлог програма обележава и следећим коментарима: „Не захтева додатне преговоре” или „Захтева додатне преговоре”. Уколико се прелиминарним предлогом за одобрење програма предвиђају мања средства него што су финансијским планом предлога програма предвиђена, програм се обавезно означава коментаром „Захтева додатне преговоре”.

У случају коментара да предлог програма захтева додатне преговоре, Комисија установљава оквир за преговоре и води преговоре, с тим да се током преговора обавезно дефинише и које ће се програмске активности реализовати, уколико програму треба да се одобре мања средства од оних утврђених буџетом предлога програма.

Предност у преговорима даје се програмима који су према оцени Комисије бољег квалитета.

Резултат преговора може бити позитиван и негативан. Позитиван исход преговора не мора да значи аутоматско одобравање средстава.

Након завршених преговора, Комисија утврђује коначни предлог и доставља га Општинском већу.

### **Члан 27.**

Предлог да се програм не прихвати и не одобре средства Комисија даје у следећим случајевима, водећи рачуна о укупно расположивим буџетским средствима за финансирање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта:

- 1) програм није довољно релевантан са становишта остваривања циљева утврђених Националном стратегијом развоја спорта или Програмом развоја спорта у општини Житиште;
- 2) други програми су приоритетнији, у складу са чланом 138. став 7. Закона;
- 3) финансијске и оперативне могућности подносиоца програма нису довољне;
- 4) програм је лошијег квалитета, односно добио је мањи број бодова током процене квалитета предлога програма у односу на одабране предлоге програма;
- 5) резултати преговора нису имали позитиван исход.

Непотпуни предлози програма се не враћају подносиоцу предлога.

### **Члан 28.**

Уколико је предложени програм прошао претходне провере од стране Комисије, у задњој фази доноси се коначна одлука о одобравању или неодобравању програма и одређењу висине средстава за реализацију програма.

Одлуке у задњој фази доноси општинско веће, на основу предлога Комисије.

О одобрењу годишњих и посебних програма општинско веће одлучује појединачним решењем.

Решења општинског већа о одобрењу годишњег и посебног програма су коначна и против њих се може водити управни спор.

Предмет управног спора не може бити, у складу са Законом, износ добијених средстава по основу годишњих и посебних програма.

Општинско веће општине Житиште до 30. децембра текуће године доноси Решење о одобравању годишњих програма, и обавештава носиоце програма о висини одобрених средстава по програмима.

Одобравање предложеног програма и средстава од стране Општинског већа општине Житиште заснива се на значају реализације програма за остваривање општег интереса у области спорта, конзистентности програма с циљевима Националне стратегије развоја спорта и програма развоја надлежних националних спортских савеза, квалитету програма, очекиваним резултатима реализације програма, одрживости програма и рационалности, рангу спортских грана и рангу надлежних националних гранских спортских савеза.

О одобрењу годишњих и посебних програма Општинско веће општине Житиште одлучује појединачним решењем.

### **Члан 29.**

Са подносиоцем одобреног програма, у складу са Законом, председник општине закључује уговор о реализовању програма.

Председник општине закључује са носиоцем годишњег програма уговор за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона за коју је поднет предлог програма.

Ако се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сагласно Закону, сматраће се да је одустао од предлога програма.

Ако су носиоцу програма за реализацију одобреног програма додељена мања средства од средстава наведених у финансијском плану програма, носилац програма је обавезан да пре закључења уговора о реализовању програма усклади финансијски план програма и план реализације програмских активности са висином додељених средстава и одобреним

активностима на реализацији програма, и да достави Општини допуну, односно измену предложеног програма усаглашену са висином одобрених средстава.

Уговор о реализовању програма којим се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у општини Житиште закључен супротно одредбама Закона и овог правилника ништав је, у складу са чланом 138. став 9. Закона.

Изузетно, носилац годишњег програма може у току године да поднесе захтев за измену и/или допуну одобреног годишњег програма, укључујући и буџет (финансијски план) програма, уколико објективне околности то захтевају, са описом разлога услед којих захтева измену и/или допуну одобреног годишњег програма.

Под објективним околностима из става 6. овог члана нарочито се подразумевају: новонастале активности које нису могле да буду планиране при предлагању годишњег програма, уопште или на одговарајући начин, а које утичу на квалитет реализације циљева и ефеката годишњег програма, повећање броја учесника у реализацији годишњег програма који су неопходни за успешну реализацију циљева и ефеката одобреног годишњег програма, обезбеђење неопходних услова за реализацију годишњег програма (смештај, закуп, превоз, медицинска заштита, и др.), нужност додатног ангажовања партнерских организација на реализацији годишњег програма, време реализације годишњег програма и динамику реализације, обухват лица која су корисници ефеката годишњег програма, финансијски план програма (по изворима и врстама трошкова) и динамички план коришћења средстава, као и друге околности које су од значаја за успешно реализовања циљева и постизање планираних резултата одобреног годишњег програма.

Уз захтев из става 6. овог члана носилац годишњег програма обавезно подноси предлог ревидираног одобреног годишњег програма на одговарајућем прописаном обрасцу утврђеном овим Правилником.

О захтеву из става 6. овог члана спроводи се процедура и одлучује у складу са чланом 25. овог Правилника уколико се истим захтева измена буџета програма која подразумева повећање одобрених средстава.

Уколико се захтев из става 6. овог члана одобри, Председник општине Житиште са носиоцем годишњег програма закључује анекс уговора из става 2. овог члана.

Ако су носиоцу програма по захтеву из става 6. овог члана одобрена мања средства од средстава наведених у захтеву, носилац програма је обавезан да пре закључења анекса уговора из става 10. овог члана поступи у складу са ставом 3. овог члана, а у супротном ће се сматрати да је одустао од закључења анекса уговора.

### **Члан 30.**

Одобрени износ средстава за реализацију програма преноси се организацији која реализује програм у складу са уговором и одобреним квотама буџета општине Житиште.

## **V. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА**

### **Члан 31.**

Носиоци одобрених програма обавезни су да овлашћеном лицу Општинске управе у одељењау за друштвене делатности за контролу утрошка финансијских средстава, на његов захтев, као и у року који је предвиђен овим правилником и уговором о реализовању програма, а најмање једном годишње, доставе извештај са потребном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета општине Житиште.

Наредна авансна уплата буџетских средстава неће се уплаћивати оним носиоцима програма који не доставе правдања претходне уплате.

Извештај о реализацији годишњег програма садржи извештај по свакој програмској целини и по свакој области потреба и интереса грађана у области спорта из члана 137. став 1. Закона у којој се програм реализује.

Носиоци одобреног програма у завршном извештају о реализацији програма врше и процену постигнутих резултата са становишта постављених циљева (самоевалуација).

Председник општине може обуставити даље финансирање програма, односно једнострано раскинути уговор о реализовању програма ако носилац одобреног програма не достави извештај у року предвиђеном уговором.

Носилац програма је у обавези да у року од 15 дана од завршетка реализације програма достави Комисији за спорт завршни (коначни) извештај о реализацији програма, са фотокопијама комплетне документације о утрошку средстава, означене на начин који је доводи у везу са одређеном врстом трошкова из финансијског плана програма, оверене сопственим печатом.

Комисија за спорт разматра само оне извештаје о реализацији програма који су поднети на прописаном обрасцу 3.

У извештај из става 1. овог члана уносе се одговарајући подаци о личности из члана 5. став 10. Закона лица која су учествовала у реализацији програма.

Документација која се подноси уз завршни извештај мора да упућује на ставку (део) извештаја на који се односи, односно документација која се односи на утрошак средстава мора да упућује на конкретни трошак из финансијског плана програма.

Документација која се подноси уз завршни извештај а односи се на утрошак средстава подноси се у целости, нумерички се означава и у прилогу се ређа узлазним редоследом.

Завршни извештаји из претходног става се даље достављају Општинској интерној ревизији.

За закључивање уговора и пренос средстава за реализацију новог годишњег програма спортских организација којим се реализује општи интерес у области спорта из члана 112. став 1. тач. 1), 2), 6), 7) и 8) Закона услови су да:

- 1) не постоје препреке прописане чланом 118. став 5. и чланом 133. став 5. Закона за добијање буџетских средстава;
- 2) је носилац програма извршио повраћај добијених буџетских средства у случајевима из члана 133. став. 1–3. Закона о спорту;
- 3) су поднети извештаји из члана 31. став 6. овог Правилника у односу на годишњи програм који је реализован у претходној години;
- 4) је испуњен услов утврђен ставом 2. овог члана.

### **Члан 32.**

Комисија за спорт врши по завршетку програма врши анализу реализације програма и постизања планираних ефеката, с циљем да се утврди: да ли је програм спроведен ефикасно и ефективно у односу на постављене индикаторе; да ли су постављени циљеви били релевантни; да ли су постигнути очекивани резултати; да ли је остварен очекивани утицај; да ли су остварени утицаји у складу са утрошком средстава; да ли је обезбеђена одрживост.

Комисија за спорт може ангажовати и одговарајуће стручњаке за спољну евалуацију реализације одобрених програма.

Спортски савез општине Житиште, као овлашћени предлагач годишњих програма, дужан је да, у складу са Законом и својим статутом, прати реализацију одобрених програма и да на крају реализације програма подноси извештај Комисији за спорт о остваривању циљева и ефеката програма, а ако се уоче озбиљни проблеми и недостаци у реализацији програма, и пре тога.

Организације у области спорта, носиоци годишњих програма, обавезни су да Спортском савезу општине Житиште, као предлагачу програма, пруже све потребне информације и омогуће увид у сва документа и све активности везане за реализацију програма, као и да им достављају у исто време када и Комисији за спорт примерак извештаја о реализацији програма.

### **Члан 33.**

Носиоци програма који не утроше одобрена буџетска средства по некој од аванских уплата, дужни су да у образложе разлоге због којих та средства нису утрошена.

Носилац програма је обавезан да по подношењу завршног извештаја изврши повраћај неутрошених средстава на крају године у буџет општине Житиште.

Изузетно, Општинско веће може, уколико објективне потребе и околности то захтевају, да одобри да се неутрошена средства на годишњем нивоу користе као авансне уплате за реализацију активности из одобреног годишњег програма за наредну годину, за исте намене, с тим да се, по истом основу, не захтевају додатна средства за програм у текућој години и водећи рачуна да су авансне уплате нужне за несметану реализацију програма, као и да не угрожавају основни циљ програма и не нарушавају наменско коришћење средстава.

#### **Члан 34.**

Носиоци одобреног програма у року од 15 дана од дана усвајања завршног извештаја о реализацији програма чине доступним јавности извештај о свом раду и о обиму и начину стицања и коришћења средстава и тај извештај достављају Комисији за спорт.

Извештај из става 1. овог мора бити доступан јавности током целе године.

На свим документима и медијским промоцијама везаним за реализовање програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта мора бити истакнуто да се програм финансира средствима из буџета општине Житиште.

### **VI. КОНТРОЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОДОБРЕНИХ ПРОГРАМА**

#### **Члан 35.**

Носилац програма води све потребне евиденције које омогућавају овлашћеним лицима општине Житиште спровођење контроле реализовања програма и утрошка средстава.

Носилац одобреног програма дужан је да чува евиденцију, односно документацију која се односи на реализовање тог програма десет година од дана када је тај програм завршен, ако законом није друкчије одређено.

Носилац програма је у обавези да овлашћеним лицима општине Житиште омогући увид у целокупну документацију и сва места везана за реализацију уговореног програма, и у поступку контроле пружи им сва потребна обавештења.

Носилац програма је у обавези да омогући овлашћеним лицима општине Житиште увид у податке које воде трећа лица, а у вези су са коришћењем одобрених средстава и реализацијом програма.

#### **Члан 36.**

Носилац одобреног програма коме су пренета средства дужан је да наменски користи средства добијена из буџета општине Житиште.

Средства добијена из буџета општине Житиште за реализовање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта морају се вратити, у целости или делимично, даваоцу средстава, заједно са затезном каматом од момента пријема, у случајевима утврђеним у члану 133. ст. 1–3. Закона.

Носилац одобреног програма обавезан је да набавку добара, услуга или радова у оквиру одобрених средстава врши у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Реализовани трошкови су прихватљиви, ако већ нису финансирани из других јавних прихода, да су директно повезани са одобреним програмом, да су настали након потписивања уговора о реализацији програма, да су регистровани кроз одговарајућу књиговодствену документацију, да се могу поткрепити оригиналном документацијом са јасно наведеним датумом и износом и да се слажу са максималним вредностима одобрених трошкова у финансијском плану програма.

#### **Члан 37.**

Измене у погледу одобрених средстава за реализацију програма, могу се извршити ако се:

1) не угрожава основни циљ програма;

2) средства компензују у оквиру одређене врсте трошка, као и између различитих врста трошкова, обраћајући пажњу на то да варијација не сме да прелази 10% од првобитно одобрене суме новца у оквиру сваке врсте трошка.

У случајевима из става 1. овог члана, носилац програма може да током реализације програма изврши измену финансијског плана програма и да о томе обавести Комисију за спорт.

У свим другим случајевима мора да се унапред поднесе писани захтев Комисију за спорт за одобрење одступања, уз додатно објашњење, с тим да се такав захтев може поднети до 1. децембра када су у питању годишњи програми, а за посебне програме у току реализације програма или пре утврђеног крајњег рока за реализацију програма.

#### **Члан 38.**

Финансирање реализације програма може се обуставити ако носилац програма:

1) на захтев овлашћеног лица општине Житиште, као и у роковима утврђеним уговором о реализовању програма, није доставио извештај са потребном комплетном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета општине;

2) употребљава средства ненаменски, у потпуности или делимично;

3) не поштује динамику реализовања програма или се не придржава прописаних или уговорених мера које су утврђене у циљу обезбеђења реализације програма;

4) престане да испуњава услове који су на основу Закона и овог правилника потребни за одобрење програма;

5) спречи или онемогући спровођење прописаних, односно уговорених контролних мера;

6) не достави Спортском савезу општине Житиште, као овлашћеном предлагачу годишњих програма, потребне информације, односно не омогући увид у документа и активности везане за реализацију годишњег програма;

7) у другим случајевима очигледно не може да реализује програм у битном делу како је планирано.

Носилац неће одговарати за кашњења или неизвршавање обавеза предвиђених уговором о реализацији програма, када до неизвршења дође услед елементарних непогода, налога државних органа, и других околности које су изван реалне контроле и нису последица грешке или немара носиоца програма.

#### **Члан 39.**

Спортски савез општине Житиште, као овлашћени предлагач годишњих програма, дужан је да, у складу са Законом и својим статутом, прати реализацију одобрених програма и да на крају реализације програма подноси извештај Општинском већу о остваривању циљева и ефеката програма, а ако се уоче озбиљни проблеми и недостаци у реализацији програма, и пре тога.

Организације у области спорта, носиоци годишњих програма, обавезни су да Спортском савезу општине Житиште, као предлагачу програма, пруже све потребне информације и омогуће увид у сва документа и све активности везане за реализацију програма, као и да им достављају у исто време када и Комисија за спорт (Општинском већу) примерак извештаја о реализацији програма.

У складу са Законом, Комисија за спорт (Општинско веће) врши, по завршетку одобреног програма, анализу реализације програма и постизања планираних ефеката и, у случају да оцени да планирани ефекти нису постигнути у битном делу пропустом носиоца програма, затражиће од носиоца програма да одржи скупштину, односно одговарајући орган, у року од 60 дана ради утврђења одговорности лица која су реализовала програм и лица која су учествовала у доношењу одлука које су довеле до непостизања планираних ефеката програма.



Носилац програма је дужан да обавести Спортски савез општине Житиште и Комисију за спорт о датуму одржавања скупштине и одлукама које су донете у погледу утврђивања одговорности, у складу са ставом 1. овог члана.

## **VII. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА КОЈЕ СУ ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ОПШТИНУ ЖИТИШТЕ**

### **Члан 40.**

Годишњи програм из члана 137. став 1. тачка 8) Закона може се одобрити само организацији у области спорта која поред општих услова и критеријума утврђених овим правилником испуњава и услов да је одлуком Општинског већа утврђена као организација у области спорта од посебног значаја за општину Житиште у складу са ст. 2–7. овог члана.

Општинско веће својом одлуком, на предлог председника општине, утврђује организације у области спорта на територији општине Житиште од посебног значаја за општину Житиште.

Спортски савез општине Житиште је као надлежни територијални спортски савез територијални спортски савез од посебног значаја за општину Житиште.

Општинско веће одлуку из става 2. овог члана доноси, у складу са чланом 137. став 1. тачка 8) Закона, у зависности од тога каква је унутрашња организованост организације, који је ранг спортске гране према Националној категоризацији спортова, колики је број учлањених организација и спортиста, каква је спортска традиција и спортски резултати организације, у којој мери се унапређује стручни рад, у ком рангу такмичења организација учествује, број екипа организације које се такмиче у оквиру надлежног националног гранског спортског савеза (и мушкарци и жене, у свим категоријама), чланства у надлежном националном спортском савезу, испуњености услова за обављање спортских активности и делатности у складу са Законом, у којој мери се повећава обухват бављења грађана спортом, поседовање спортских објеката, као и према томе у којој мери се делатност организације уклапа у приоритете утврђене Програмом развоја спорта у општини Житиште.

Предлог да се одређена организација у области спорта утврди за организацију од посебног значаја за општину Житиште може дати свака организација у области спорта са територије општине Житиште уз подношење документације којом се доказује испуњеност критеријума из става 4. овог члана.

При доношењу одлуке из става 2. овог члана Општинско веће води рачуна и о томе у којој мери су активности организације у области спорта од значаја за реализацију Националне стратегије развоја спорта и Програма развоја спорта у општини Житиште.

Општинско веће пре доношења одлуке из става 2. овог члана прибавља мишљење Спортског савеза општине Житиште.

Општинско веће доноси одлуку да одређеној организацији престаје статус организације у области спорта која је од посебног значаја за општину Житиште када организација престане да испуњава критеријуме из става 4. овог члана на основу којих је стекла тај статус.

## **VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 41.**

Поступак одобрења програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта који је започет, а није окончан до дана ступања на снагу овог правилника, окончаће се по одредбама овог правилника.

### **Члан 42.**

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о суфинансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Житиште („Службени лист општине Житиште”, бр. 11/2019).

**Члан 43.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Житиште.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Житиште  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
Број: IV-06-10/2024-2  
У Житишту, 4.4.2024.

Председник Општинског већа  
Митар Вучуревић с.р.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, број 129/2007), члана 61. Статута општине Житиште („Службени лист општине Житиште“, број 22/2018 пречишћен текст и 5/2019), члана 2. Одлуке о Општинском већу општине Житиште („Службени лист општине Житиште“, број 16/2008) и члана 32. Пословника о раду Општинског већа Општине Житиште, Општинско веће Општине Житиште на седници одржаној дана 04.04.2024.. године доноси

**ЗАКЉУЧАК**

Усваја се Програм рада Савета за безбедност саобраћаја за 2024.годину

Програм објавити у „Службеном листу општине Житиште“.  
Закључак објавити у „Службеном листу општине Житиште

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Житиште  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
Број IV-06-10/2024-1  
Дана: 4.4.2024.  
Ж и т и ш т е

Председник општине,  
Председник Општинског већа,

Митар Вучуревић с.р.

На основу члана 22. став 1. и члана 24. став 1. Правилника о раду тела за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС”, број 16/24), на предлог тела за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Житиште, Општинско веће општине Житиште на седници одржаној дана 4.4.2024. године, доноси

## ПРОГРАМ

### ЗА РАД САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

за 2024. годину

#### І УВОД

Програмом за рад тела за координацију послова безбедности саобраћаја на подручју општине Житиште за 2024. годину (у даљем тексту: Програм) утврђују се циљеви, мере и активности у оквиру одређених области рада, рокови, финансијска средства и одговорни субјекти за спровођење истих, предвиђени законским и **подзаконским** прописима о безбедности саобраћаја на путевима у циљу унапређења безбедности саобраћаја на путевима.

У складу са Одлуком о распореду и коришћењу средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима у 2024. години (у даљем тексту: Одлука) чији је саставни део Национални годишњи програм унапређења безбедности саобраћаја на путевима за 2024. годину и Првим јавним позивом за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима у 2024. години (број: 401-00-00004/2024-01, од дана 19.03.2024. године, у даљем тексту: Јавни позив) опредељена су средства за финансирање безбедности саобраћаја у износу од 3.500.000,00 динара.

Средства која се додељују Јавним позивом, имају за циљ повећање безбедности учесника у саобраћају уз транспарентну и ефикасну расподелу и коришћење средстава за финансирање мера и активности за унапређење безбедности саобраћаја на путевима у Републици Србији, чиме се тежи достизању стратешког циља - да се смањи број погинулих и тешко телесно повређених лица за 50% до 2030. године, у односу на 2019. годину, као и без погинуле деце у саобраћају од 2030. године.

Програм јединице локалне самоуправе, у складу са Јавним позивом, садржи следеће области рада:

- 1) унапређење саобраћајне инфраструктуре са становишта унапређења безбедности саобраћаја на путевима;
- 2) рад тела за координацију;
- 3) унапређење саобраћајног васпитања и образовања;
- 4) превентивно-промотивне активности из области безбедности саобраћаја на путевима; и
- 5) научно-истраживачки рад у области безбедности саобраћаја.

Средства која се додељују по Јавном позиву јесу наменска средства, која се опредељују у складу са Националним програмом и могу се користити искључиво за реализацију појединачних мера и активности утврђених Стратегијом безбедности саобраћаја Републике Србије за период од 2023. до 2030. године, са Акционим планом за период од 2023. до 2025. године („Службени гласник РС”, број 84/23) које спроводе јединице локалних самоуправа или су партнери у спровођењу мера и активности.

## II ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ТЕЛА ПО ОБЛАСТИМА

Област: Унапређење саобраћајне инфраструктуре					
Р. бр.	Мера/Активност	Рокови *	Финансијска средства (РСД)	Одговорни субјекти	Веза са активности у АП**
1.	Уређење зоне школе	III	1.320.000,00	Савет за безбедност саобраћаја, ЈКСП „ЕКОС“ Житиште	2.5.4
* рокове дефинисати квартално (нпр. I,II,III или IV квартал)					
**навести редни број активности из Акционог плана за период од 2023. до 2025. године („Службени гласник РС”, број 84/23)					

Област: Рад тела					
Р. бр.	Мера/Активност	Рокови *	Финансијска средства (РСД)	Одговорни субјекти	Веза са активности у АП**
1.	Учешће и едукација координатора и чланова на стручним скуповима	IV	80.000,00	Савет за безбедност саобраћаја,	1.4.9 1.4.3
* рокове дефинисати квартално (нпр. I,II,III или IV квартал)					
**навести редни број активности из Акционог плана за период од 2023. до 2025. године („Службени гласник РС”, број 84/23)					

<b>Област: Унапређење саобраћајног образовања и васпитања</b>					
Р. бр.	Мера/Активност	Рокови *	Финансијска средства (РСД)	Одговорни субјекти	Вежа са активности у АП**
1.	Едукација деце у нижим разредима и предшколским установама као учесника у саобраћају „Безбедност деце у саобраћају“ са поделом промо материјала	III	150.000,00	*Савет за безбедност саобраћаја, *Црвени крст општине Житиште, *ПС Житиште	4.1.8, 4.1.4 4.2.21
2.	Едукација ученика завршних разреда основних и средњих школа са поделом штампаног материјала	III	100.000,00	Савет за безбедност саобраћаја, ПС Житиште	4.1.8 4.1.12 4.2.25
3.	Реализација такмичења „Познавање саобраћајних прописа“ у основним школама на територији општине Житиште за узраст од 5 до 8 разреда	IV	100.000,00	Савет за безбедност саобраћаја, Основне школе на територији општине Житиште	4.1.8
* рокове дефинисати квартално (нпр. I,II,III или IV квартал)					
**навести редни број активности из Акционог плана за период од 2023. до 2025. године („Службени гласник РС”, број 84/23)					

<b>Област: Превентивно-промотивне активности из области безбедности саобраћаја</b>					
Р. бр.	Мера/Активност	Рокови *	Финансијска средства (РСД)	Одговорни субјекти	Вежа са активности у АП**
1.	Едукација родитеља о безбедном превозењу деце набавка и подела ауто седишта за прворођену децу	IV	320.000,00	Савет за безбедност саобраћаја, ПС	4.2.3

				Житиште	
2.	Реализација кампање на унапређењу безбедности возача трактора и прикључних машина у саобраћају уз поделу ротационих светала	III	80.000,00	Савет за безбедност саобраћаја, ПС Житиште	4.2.19
3.	Едукација мотоциклиста, мопедиста и бициклиста са презентацијом ризика са акцентом на правилно и безбедно учешће у саобраћају, са поделом светлосне сигнализације и безбедносне опреме	III	90.000,00	Савет за безбедност саобраћаја, ПС Житиште	4.2.16 4.2.17 4.2.18

\* рокове дефинисати квартално (нпр. I,II,III или IV квартал)

\*\*навести редни број активности из Акционог плана за период од 2023. до 2025. године („Службени гласник РС”, број 84/23)

<b>Област: Научно-истраживачки рад у области безбедности саобраћаја</b>					
Р. бр.	Мера/Активност	Рокови *	Финансијска средства (РСД)	Одговорни субјекти	Вежа са активности у АП**
1.	Одржавање локалне базе података	IV	360.000,00	Савет за безбедност саобраћаја,	2.2.9
2.	Израда Стратегије безбедности саобраћаја Општине Житиште за период од 2024 до 2030. године са акционим планом	IV	900.000,00	Савет за безбедност саобраћаја,	1.1.5

\* рокове дефинисати квартално (нпр. I,II,III или IV квартал)

\*\*навести редни број активности из Акционог плана за период од 2023. до 2025. године („Службени гласник РС”, број 84/23)

Области	Финансијска средства	Процент по областима
Унапређење саобраћајне инфраструктуре	1.320.000,00	37,71%
Рад тела	80.000,00	2,29%
Унапређење саобраћајног образовања и васпитања	350.000,00	10,00%
Превентивно-промотивне активности из области безбедности саобраћаја	490.000,00	14,00%
Научно-истраживачки рад у области безбедности саобраћаја	1.260.000,00	36,00%
<b>Укупно:</b>	<b>3.500.000,00</b>	<b>100,00%</b>

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ  
Број: IV-06-10/2024-1  
Датум: 04.04.2024.  
Место: Житиште

М.П.

ПОТПИС

Председник општине  
Житиште  
Митар Вучуревић с.р.

## САДРЖАЈ

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

1. Закључак о усвајању Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у Општини Житиште ..... 1.
2. Правилник о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у Општини Житиште 1 ..... 2.
3. Закључак о усвајању Програма Савета за безбедност саобраћаја за 2024.годину ..... 18.
4. Програм Савета за безбедност саобраћаја за 2024.годину ..... 19.

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ излази по потреби.

Издавач: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ улица Цара Душана 15. Житиште

Штампа : Општинска управа Житиште, улица Цара Душана 15. Житиште

Главни и одговорни уредник: Биљана Зубац секретар Скупштине општине Житиште