

СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

2023.-2025. ГОДИНЕ

Садржај

1. Увод	3
2. Профил локалне заједнице.....	4
2.1. Административни и географски положај.....	4
2.2. Кратак историјат Општине	4
2.3. Општи подаци о становништву.....	4
2.4. Карактеристике локалне самоуправе.....	5
2.5 Информације о обвезнику средњорочног планирања.....	8
3. Надлежности општине Житиште	10
3.1 Финансирање послова општине	10
3.2. Органи општине.....	11
3.2.1. Скупштина Општине.....	11
3.2.2. Радна тела Скупштине Општине.....	11
3.3. Председник Скупштине	11
3.3.1. Заменик Председника Скупштине	11
3.3.2. Секретар Скупштине и заменик Секретара.....	11
3.4. Извршни органи Општине	11
3.4.1. Председник Општине.....	11
3.4.2. Општинско веће.....	11
3.5. Општинска управа.....	12
3.5.1. Организација општинске управе.....	12
3.6. Систематизација радних места у општинској управи.....	12
3.6.1. Јединствена општинска управа	13
3.6.2. Одељење за општу управу, људске ресурсе и заједничке послове.....	13
3.6.3. Одељење за друштвене делатности	14
3.6.6. Посебна организациона јединица	16
3.7. Плански оквир општине Житиште	16
3.8. Спровођење и праћење спровођења Плана развоја.....	17
3.9. Корисници буџетских средстава.....	19
4.1. Средњорочни оквир расхода обвезника средњорочног планирања по програмској класификацији и мерама и активностима из средњорочног плана	19
Анализа институционалних капацитета.....	24
4.2.1. Материјални ресурси којима располаже Општина Житиште	24
4.2.2. Људски ресурси у Општинској управи Општине Житиште	24
4.2.3. Спровођење административних поступака у Општинској управи Општине Житиште	30
4.2.4. Ефикасност постојеће организационе структуре институције и ефикасност којом институција спроводи своје надлежности	31
4.2.5. Ризици и предуслови за спровођење и остварење жељених резултата мера.....	31

1. Увод

Средњорочни план локалне самоуправе представља, у складу са чланом 25. Закона о планском систему¹, свеобухватни плански документ који се доноси за период од три године и који омогућава јасно повезивање јавних политика са средњорочним планирањем расхода. Оквир за креирање средњорочног плана представљају документа развојног планирања, јавних политика, као и друга документа од значаја за подручје за које се дефинише средњорочни план. Средњорочни план могу да чине и оне мере и активности које претходно нису планиране другим документима, а исти су од значаја за институцију која планирање врши. Обвезници средњорочног планирања овакав план израђују хармонизовано са успостављеним елементима буџета (програми, програмске активности и пројекти), уз уважавање ограничења утврђена средњорочним оквиром расхода.

Конкретно речено, средњорочни план пружа свеобухватан и ажуран преглед обавеза (мера и активности) које обвезник оваког планирања треба да спроведе током периода од три године, са свим битним елементима, укључујући трошкове таквих активности, уз кључно усклађивање истих са буџетом и средњорочним оквиром расход. Први средњорочни план се доноси за период од три године, док се сваким наредним врши ажурирање претходног по принципу 2+1, тј. ажурира се план за последње две године из претходног плана и израђује план за годину која им следи.

Поред Закона о планском систему, област средњорочног планирања уређује и Уредба о методологији за израду средњорочних планова², као и Приручник за израду средњорочног плана³. Израда средњорочног плана развоја општине Житиште за период 2022-2025.наредни је корак након прошлогодишњег усвајања Плана развоја општине Житиште за период 2022-2030.

¹ Службени гласник РС", број 30 од 20. априла 2018.

² "Службени гласник РС", број 8 од 8. фебруара 2019.

³ Објављен у августу 2020 год.

2. Профил локалне заједнице

2.1. Административни и географски положај

Општина Житиште се налази у средњем Банату, на североистоку Републике Србије. Простире се на површини од 525 km². На југозападу граничи са подручјем града Зрењанина, на југу са општином Сечањ, на северозападу са општином Кикинда, на северу са општином Нова Црња и на североистоку са Румунијом, са којом постоји малогранични прелаз Међа.

Средишњим делом општине протичу Стари Бегеј и Бегејски канал. Општина Житиште се налази у изразито равничарском подручју тако да се читава површина општине налази на око 80 m надморске висине.

На простору општине се налази 12 насеља: Житиште, Банатски Двор, Банатско Вишњићево, Банатско Карађорђево, Торак, Нови Итебеј, Равни Тополовац, Српски Итебеј, Торда, Хетин, Честерег и Међа.

Житиште има релативно повољан геосаобраћајни положај захваљујући путу I реда који повезује нашу земљу са Румунијом, односно Зрењанин са Темишваром.

Удаљеност Општине од важних центара:

- Зрењанин: 18 km
- Нови Сад: 68 km
- Темишвар: 87 km
- Београд: 91 km



2.2. Кратак историјат Општине

Општина Житиште је свој назив добила по једном од својих 12 насељених места, Житишту, које је уједно и седиште општине. Насеље се први пут спомиње 1319. год., под називом Сентђурађ и део је територије жупаније Кеве. Назив добија по оснивачу, породици Сентђерђи. У прошлости је имало више имена: Бегеј Свети Ђурађ, Бегеј Светог Ђурђа, Сенђурађ, Шенђурађ, Свети Ђурађ.

Након 1551. год. територија Општине се насељава српским становништвом, које се не задржава дуго. На географским картама грофа Мерсија територија је означена као ненасељена пуштош, коју Бечка ризница препушта граду Великом Бечкереку и коју у виду закупа, користе бечки трговци стоком.

Од 1552. год. Банат освајају Турци и под турском влашћу остаје до 1718. год., до потписивања Пожаревачког мира, када је Османско царство изгубило Тамишки Банат. За време турске владавине подручје данашње територије Општине је опустошено.

Период 1751-1752. год. је време великих усељавања Срба и Румуна из Поморишја. У другој половини 18. века интензивније је усељавање Мађара. Први усељеници Мађари досељавају се у Торду 1723. год. и то из околине Сегедина. У Нови Итебеј Мађари се досељавају 1786. год. из околине Бекешчабе. У овом периоду доселили су се и Мађари у Хетин. На подручју данашње Општине Немци се досељавају у другој половини 18. века. Румуни се досељавају 1767. год. у Мали и Велики Торак. У ове крајеве усељавали су се и Словаци у мањем броју, а који су се касније иселили. Најважније имиграције обављене су после I и II светског рата. 1920. год. досељавају се учесници I светског рата из околине Босанске Крупе, из Лике итд. Тада настају два нова насеља: Банатско Карађорђево и Банатско Вишњићево. После II светског рата досељавају се становници из околине Требиња, Мостара, Бања Луке итд.

Године 1947. име Шенђурађ, је промењено у Житиште, које Општина и насељено место носи и данас.

2.3. Општи подаци о становништву

Укупан број становника општине Житиште, по попису из 2011. године износи 16.786, што је у односу на 2002. годину пад од 3.613 становника, односно 17,71%. Када се узме у обзир и

процењени број за 2020. год., од 14.693 становника, очигледан је тренд пада овог индикатора у дужем временском периоду, што сугерише да се овом показатељу мора дати велики значај.

Табела 1: Упоредни преглед кретања броја становника, према спроведеним пописима до 2011. год.

Територијални ниво	1948.	1953.	1961.	1971.	1981.	1991.	2002.	2011.
Република Србија	5.794.837	6.162.321	6.678.247	7.202.915	7.729.246	7.576.837	7.498.001	7.186.862
АП Војводина	1.640.599	1.698.640	1.854.971	1.952.560	2.034.782	1.970.195	2.031.992	1.931.809
Средњобанатска област	218.821	221.667	229.812	231.486	230.962	216.754	208.456	187.860
Општина Житиште	36.375	35.649	33.514	29.684	25.579	21.964	20.399	16.786

Извор: РЗС, Становништво-упоредни преглед броја становника 1948, 1953, 1961, 1971, 1981, 1991 и 2002. и Попис становништва, домаћинстава и станова у Републици Србији 2011: Први резултати

Напомене:

Подаци за 1991. и 2002. год. су преузети на основу методологије из 2002. год.

Подаци за 2011. год. су преузети из Првих резултата пописа становништва

Просечна старост становника у општини Житиште, према подацима за 2020. год. је виша у односу на републички ниво (43,42 године), средњобанатску област (43,74 године), а значајно је виша у односу на ниво покрајине (43,09 године) и износи 43,96 године. Индекс старења становништва у Општини је виши у односу на средњобанатску област (147,9) и ниво Републике Србије (144,7), а нарочито је виши у односу на ниво АП Војводине (139,5) и износи 148,5.

Очекивано трајање живота деце рођене 2018-2020. год. у општини Житиште је у случају мушке деце 69,7 година, а женске 76,0, што је у случају мушке деце исто, а у случају женске деце незнатно више него на нивоу средњобанатске области (мушка деца 69,7 а женска деца 75,9), у оба случаја је мање у односу на ниво АП Војводине (мушка деца 70,9 а женска деца 76,9), док је ова разлика још већа на нивоу Републике Србије (мушка деца 71,4 а женска деца 77,2).

Према Попису из 2011. год., од укупног броја становника Општине Срби чине око 62%, Мађари око 20%, Румуни око 8,4 и Роми око 5% док су остали у значајно мањем уделу, или по броју или по неопредељености.

2.4. Карактеристике локалне самоуправе

Одлука о образовању Општине Житиште донета је 12.12.1959. године. Тај датум се обележава као Дан општине, што је регулисано Статутом као највишим правним актом ове локалне самоуправе. Општина Житиште је конституисана 1960. године. Седиште општине је у Житишту, Улица Цара Душана број 15. У Општини је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо, односно латинично писмо, као и језици националних мањина: мађарски и румунски језик и њихова писма.

Органи општине Житиште су: Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће и Општинска управа. Скупштина општине Житиште има 31 одборника.

Извршни органи Општине су: Председник општине и Општинско веће. Председник Општине има заменика и помоћнике. Извршни органи Општине су: Председник општине и Општинско веће. Општинско веће броји 9 чланова који су задужени за поједине области, укључујући Председника Општине и његовог заменика који су чланови Општинског већа по функцији.

Општинска управа Житиште има свог начелника и образована је као јединствен орган у оквиру које је образовано 4 одељења, и то:

- Одељење за општу управу, људске ресурсе и заједничке послове,

- Одељење за привреду, урбанизам, путну привреду, стамбене и комуналне послове и заштиту животне средине,
- Одељење за буџет, финансије и трезор, и
- Одељење за друштвене делатности.

У органима Општине Житиште у радном односу у 2021. год. се налази укупно 50 лица, од тога 25 са ВСС, 5 са ВС и 20 са ССС КВ.

Буџет општине Житиште се у протеклом периоду кретао на начин приказан у следећој табели.

Табела 2. Кретање буџета Општине у периоду 2015. до 2021. год.

Година	Планирани буџет (106 РСД)	Реализовани буџет (106 РСД)	Процењени број становника	Реализовани буџет per capita (РСД)
2015.	924,20	764,90	15.814	48.368,85
2016.	914,10	769,23	15.573	49.395,23
2017.	981,61	683,46	15.369	44.470,18
2018.	1.004,32	917,06	15.173	60.440,53
2019.	998,56	832,37	14.926	55.766,67
2020.	875,49	715,61	14.693	48.703,97
2021.	1.013,96	731,93	Н.д.	Н.д.

Извор: ОУ Житиште и РЗС


Табела 3: Фискални капацитет Општине у периоду 2015-2020. год

	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.
Укупно остварење фискалних облика изворних прихода у РСД	100.415.14 6,06	105.677.09 4,37	128.414.60 8,91	125.288.47 9,86	141.218.11 4,10	150.537.6 46,66
Број становника (процењен)	15.814	15.573	15.369	15.173	14.926	14.693
Приход по глави становника у РСД	6.349,76	6.785,92	8.355,43	8.257,33	9.461,22	10.245,53

Извор: Одељење за буџет, финансије и трезор, и РЗС

Општина Житиште спада у ред општина које су минимално финансијски задужене.
Званична Интернет презентација Општине је на адреси: www.zitiste.org

2.5 Информације о обвезнику средњорочног планирања

О п ш т и н а Ж и т и ш т е					
Општина Житиште се налази у АП Војводини и једна је од 5 локалних самоуправа средњобанатског округа. На југу и југоистоку се граничи са сечањском, на западу и северозападу са зрењанинском, на северозападу са кикиндском, на северу са општином Нова Црња, док се на истоку граничи са ЕУ, односно Румунијом, са којом постоји малогранични прелаз у Међи. Седиште општине од 1960. године је Житиште. Сачињавају је 12 насеља.					
Адреса општине: Цара Душана 15, 23210 Житиште					
Телефон: 023/821-050, 821-306					
Електронска пошта: opstina.zitiste@gmail.com					
Веб адреса: www.zitiste.org					
Популација (попис из 2011. год.):	Број становника	Национални састав		Насељена места	
	16.841	Срби: око 62% Мађари: око 20% Румуни: око 8,4% Роми: око 5% Остало: око 4,6%		12 насеља: Банатски Двор, Банатско Вишњићево, Банатско Карађорђево, Житиште, Међа, Нови Итебеј, Равни Тополовац, Српски Итебеј, Торак, Торда, Хетин и Честерег	
Процењен број становника (последњи податак)	14.693 (2020. год.)				
Буџет Општине (у РСД):	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.
	683	917	832	715	731
Величина општине:	Територија		Густина насељености		
	525 км ²		28 становника/км ²		
Важећа стратешка/планска документа:	Секторски план Руралног развоја Општине Житиште за период 2012-2022. Просторни план општине Житиште (из 2011. г.) План јавног здравља општине Житиште за период 2020-2027.				
Инфраструктура:	Кроз општину пролази државни пут I Б реда Зрењанин – државна граница са Румунијом (Српска Црња), који спаја Зрењанин и Темишвар, односно преко Новог Сада, Румунију са Хрватском. Изграђена је мелиоративна каналска мрежа (око 120 km), која функционише у склопу хидросистема ДТД. На територији Општине изграђени су гасоводи високог притиска и гасоводи средњег притиска. Поред гасовода постоје и гасоводни објекти и то: Подземно складиште гаса “Банатски Двор“, ГМРС и МРС. Дистрибутивна гасна мрежа је укупне дужине 269.560 m, са 4.509 прикључака у свим насељима општине осим Хетина.				
Најзначајнији пројекти претходног планског периода:	Назив	Оквирна вредност		Извори финансирања	
	Прегогранична сарадња са Републиком Румунијом: Geros, CBDO и 4 Traditions	743 хиљ. ЕУР		ЕУ, ЛС, Влада АПВ	

	Реконструкција водоводне мреже у насељима општине	277 мил. РСД	Влада АПВ, ЛС
	Изградња канализационе мреже са пречистачем у Житишту	482 мил. РСД	ЛС, Влада РС
	Реконструкција и санација домова културе у свим насељима општине	109 мил. РСД	ЛС, Влада АПВ, Влада РС
Братске општине/градови:	Косјерић/Србија; Думбровица/Румунија	Борово/Хрватска;	Сакалаз/Румунија;

3. Надлежности општине Житиште

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и Законом, послове из оквира права и дужности Републике који су јој Законом поверени, као и послове које јој повери Аутономна Покрајина Војводина својом одлуком.

Општина, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- доноси Статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и план развоја општине Житиште, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;
- уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;
- стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу некатегорисаних и општинских путева, као и улица и других јавних објеката од општинског значаја;
- стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;
- обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;
- стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;
- доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;
- стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за општину Житиште;
- стара се о заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;
- стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у општини Житиште;
- образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе општине Житиште, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;
- утврђује симболе општине Житиште и њихову употребу;
- управља општинском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;
- прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
- обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом, као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, Законом и овим Статутом.

Послови из надлежности општине утврђени Уставом и законом, ближе су одређени Јединственим пописом послова јединица локалне самоуправе који обезбеђује министарство надлежно за локалну самоуправу у складу са законом.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва Општина може посебном одлуком оснивати: предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу.

Скупштина Општине именује чланове управних и надзорних одбора и директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач на период од 4 године, осим када је Законом другачије предвиђено.

Предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник Општина дужни су да Скупштини Општине достављају на сагласност вишегодишње планове рада и развоја као и Годишњи програм пословања.

Предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу дужне су да најмање једном годишње поднесу Скупштини извештај о свом раду за завршним обрачуном, најкасније до 30.04. текуће године за претходну годину, као и план рада за текућу годину.

3.1 Финансирање послова општине

За обављање послова Општине утврђених Уставом и Законом, за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, као и за обављање појединих послова које јој из своје надлежности Одлуком повери Аутономна Покрајина, Општини припадају приходи и примања утврђени Законом.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задужења и других прихода и примања утврђени Законом.

Сви приходи Општине су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен Законом.

3.2. Органи општине

Органи Општине Житиште су: Скупштина Општине, Председник Општине, Општинско веће и Општинска управа.

Ако Законом или другим дописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина Општине, а послове који су по својој природи извршни врши Општинско веће.

3.2.1. Скупштина Општине

Скупштина Општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом. Скупштину Општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са Законом.

3.2.2. Радна тела Скупштине Општине

Скупштина оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности. Пословником Скупштине се утврђује стална радна тела скупштине њихов број, назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад сталних радних тела Скупштине општине.

3.3. Председник Скупштине

Скупштина Општине има Председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине Општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са Председником Општине и Општинским већом, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина Општине доноси и обавља друге послове утврђене овим Статутом и Пословником о раду Скупштине Општине.

3.3.1. Заменик Председника Скупштине

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља његову дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

3.3.2. Секретар Скупштине и заменик Секретара

Скупштина има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

3.4. Извршни органи Општине

Извршни органи Општине су: Председник Општине и Општинско веће.

3.4.1. Председник Општине

Председника Општине бира Скупштина Општине на предлог Председника Скупштине Општине, из реда одборника, на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине Општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

3.4.2. Општинско веће

Општинско веће чине: Председник Општине, заменик Председника Општине, као и 7 чланова Општинског већа.

Председник Општине је Председник Општинског већа.

Заменик Председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

3.5. Општинска управа

За вршење управних послова у оквиру права и дужности Општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине Општине, Председника Општине и Општинског већа, образује се Општинска управа.

Надлежности општинске управе су:

- припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина Општине, Председник Општине и Општинско веће,
- извршава одлуке и друге акте Скупштине Општине, Председника Општине и Општинског већа,
- решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине Општине;
- извршава Законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- обавља стручне и друге послове које утврде Скупштина Општине, Председник Општине и Општинско веће,
- доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини Општине по потреби а најмање једном годишње.

3.5.1. Организација општинске управе

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У Општинској управи образују се организационе јединице за вршење сродних, управних, стручних и других послова.

Општинском управом руководи начелник.

У оквиру Општинске управе образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних послова и Кабинет председника општине као посебна организациона јединица.

Основна унутрашња организациона јединица је Одељење.

Ако природа и обим послова налажу, унутар основних унутрашњих организационих јединица могу се образовати уже организационе јединице: одсеци, службе и сл.

Основне унутрашње организационе јединице су:

- Одељење за општу управу, људске ресурсе и заједничке послове;
- Одељење за друштвене делатности;
- Одељење за привреду, урбанизам, путну привреду, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине и
- Одељење за буџет, финансије и трезор.

3.6. Систематизација радних места у општинској управи

Табела 4: систематизација радних места у општинској управи Житиште

Звање	Број радних места	Број службеника
Службеник на положају -I група	1 радно место	1 службеник
Службеник на положају -II група	1 радно место	1 службеник
Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	9 радних места	9 службеника
Саветник	16 радних места	19 службеника

Млађи саветник	4 радних места	4 службеника
Сарадник	3 радна места	4 службеника
Млађи сарадник	1 радно место	2 службеника
Виши референт	12 радних места	15 службеника
Референт	-	-
Млађи референт	2 радна места	2 службеника
Укупно:	47 радних места	55 службеника
Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	-	-
Друга врста радних места	-	-
Трећа врста радних места	-	-
Четврта врста радних места	3 радна места	3 намештеника
Пета врста радних места	-	-
Шеста врста радних места		
Укупно:	3 радна места	3 намештеника

Радна места у Општинској управи су следећа:

3.6.1. Јединствена општинска управа

1. Начелник Општинске управе

Звање: положај у I групи

број службеника на положају: 1

2. Заменик начелника Општинске управе

Звање: положај у II групи

број службеника на положају: 1

Основне организационе јединице

3.6.2. Одељење за општу управу, људске ресурсе и заједничке послове

1. Руководилац Одељења

Звање: Самостални саветник

број службеника: 1

2. Матичар

Звање: Саветник

број службеника: 1

3. Заменик Матичара I

Звање: Млађи саветник

број службеника: 1

4. Заменик Матичара II

Звање: Виши референт

број службеника: 2

5. Послови ажурирања јединственог и посебног бирачког списка, исправки у матичним књигама и књигама држављана и послови информација од јавног значаја

Звање: Млађи саветник	број службеника: 1
6. Секретар Општинског већа Звање: Саветник	број службеника: 1
7. Послови евиденције и документације из радних односа запослених и кадровске евиденције Звање: Саветник	број службеника: 1
8. Послови програмера и информатичара аутоматске обраде података и послови превођења са српског на румунски језик и са румунског на српски језик Звање: Саветник	број службеника: 1
9. Послови писарнице Звање: Виши референт	број службеника: 2
10. Послови пријемне канцеларије и архиве Звање: Виши референт	број службеника: 1
11. Послови административно–техничког секретара председника општине, заменика председника општине, помоћника председника општине и начелника општинске управе Звање: Виши референт	број службеника: 1
12. Послови административно–техничког секретара председника скупштине општине, заменика председника скупштине, секретара скупштине Звање: Млађи референт	број службеника: 1
13. Послови Месне канцеларије Торак Звање: Сарадник	број службеника: 1
14. Послови саобраћајно техничке евиденције Звање: Виши референт	број службеника: 1
15. Возач путничког возила Звање: Намештеник – четврта врста радних места	број намештеника: 1
16. Послови економа и фотокопирања Звање: Намештеник – четврта врста радних места	број намештеника: 1
17. Кафе – куварица Звање: Намештеник – четврта врста радних места	број намештеника: 1

3.6.3. Одељење за друштвене делатности

18. Руководилац одељења за друштвене делатности Звање: Самостални саветник	број службеника: 1
19. Послови борачко инвалидске заштите и друштвене бриге о деци Звање: Саветник	број службеника: 2
20. Послови ликвидатуре за потребе борачко инвалидске заштите и друштвене бриге о деци Звање: Сарадник	број службеника: 2
21. Послови енергетски угроженог купца Звање: Млађи сарадник	број службеника: 2
22. Послови повереника за избеглице и прогнана лица, послови одбране и послови заштите од елементарних непогода Звање: Млађи саветник	број службеника: 1

23. Административно технички послови за студентска и ученичка питања и управљање системом 48 сати Звање: Виши референт	број службеника: 1
24. Просветни инспектор Звање: Саветник	број службеника: 1
25. Спортски инспектор Звање: Саветник	број службеника: 1
3.6.4. Одељење за привреду, урбанизам, путну привреду, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине	
26. Руководилац одељења за привреду, урбанизам, путну привреду, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине Звање: Самостални саветник	број службеника: 1
27. Имовинско правни послови Звање: Саветник	број службеника: 1
28. Послови обједињене процедуре и озакоњења објеката Звање: Саветник	број службеника: 1
29. Управно-стамбени послови Звање: Млађи саветник	број службеника: 1
30. Послови урбанизма Звање: Виши референт	број службеника: 1
31. Градитељски и комунално-стамбени послови Звање: Виши референт	број службеника: 1
32. Послови заштите животне средине Звање: Саветник	број службеника: 1
33. Статистичко-евиденциони послови у пољопривреди и закуп пољопривредног земљишта у државној својини Звање: Саветник	број службеника: 1
34. Канцеларијски и административно технички послови у пољопривреди и закуп пољопривредног земљишта у државној својини Звање: Млађи референт	број службеника: 1
35. Грађевински инспектор Звање: Сарадник	број службеника: 1
36. Комунални инспектор Звање: Саветник	број службеника: 2
37. Инспектор заштите животне средине Звање: Саветник	број службеника: 1
3.6.5. Одељење за буџет, финансије и трезор	
38. Руководилац одељења за буџет, финансије и трезор Звање: Самостални саветник	број службеника: 1
39. Службеник за јавне набавке Звање: Саветник	број службеника: 1
40. Шеф рачуноводства	

Звање: Самостални саветник	број службеника: 1
41. Послови обрачуна плата, накнада и других личних прихода и послови благајне	
Звање: Виши референт	број службеника: 1
42. Послови ликвидатуре и приватног предузетништва	
Звање: Виши референт	број службеника: 1
43. Послови контисте, билансисте, књиговодства буџета и финансија фондова	
Звање: Виши референт	број службеника: 1
44. Буџетски инспектор	
Звање: Самостални саветник	број службеника: 1

Служба за утврђивање и наплату јавних прихода

45. Шеф службе за утврђивање и наплату локалних јавних прихода и контролу	
Звање: Самостални саветник	број службеника: 1
46. Послови утврђивања локалних јавних прихода	
Звање: Самостални саветник	број службеника: 1
47. Канцеларијско-административно технички послови	
Звање: Виши референт	број службеника: 2
48. Порески извршитељ	
Звање: Саветник	број службеника: 1

Служба за израду пројеката

49. Послови израде пројеката, програма и менаџмент и локални економски развој	
Звање: Самостални саветник	број службеника: 1
50. Стручни послови за област родне равноправности, креирање и управљање пројектима и ромска питања	
Звање: Саветник	број службеника: 2

3.6.6. Посебна организациона јединица

Кабинет Председника Општине

1. Помоћник Председника Општине за локални економски развој
 2. Помоћник Председника Општине за туризам, омладину, спорт и културу
 3. Шеф кабинета
- | | |
|-----------------|--------------------|
| Звање: Саветник | број службеника: 1 |
|-----------------|--------------------|

Помоћници Председника Општине

Председник Општине поставља и разрешава помоћнике који обављају послове из појединих области.

Помоћници председника Општине постављају се на временски период док траје мандат председника Општине.

3.7. Плански оквир општине Житиште

Општина Житиште, за период за који се врши средњорочно планирање, наслања се на неколико локалних докумената јавних политика и докумената развојног планирања, као и споразуме, складу са којима се предузимају активности из средњорочног плана.

Као кључни релевантни документи, из којег се могу црпети одређене идеје, сигурно да су:

- План развоја општине Житиште за период 2022-2030. год.
- Стратегија одрживог развоја општине Житиште 2014-2020, и
- Ревизија Стратегије одрживог развоја општине Житиште са Акционим планом за 2018. – 2020.
- Анализа имплементације Стратегије одрживог развоја општине Житиште 2014-2020.
- Секторски план руралног развоја за период 2012-2022.
- Информатор о раду
- План јавног здравља Општине Житиште за период 2021-2027
- Локални акциони план за једнакост жена и мушкараца 2022-2024

С друге стране, како је то и Законом регулисано, држећи се начела о усклађености планских докумената, обавезујући је, а свакако и релевантан План развоја АП Војводине који је у фази израде у тренутку када се закључио текст овог средњорочног плана развоја. Ипак, у евентуалним ревизијама овог средњорочног плана развоја, План развоја АП Војводине ће свакако играти кључну улогу.

3.8. Спровођење и праћење спровођења Плана развоја

Институционални оквир у којем ће се дефинисати начин спровођења и начин праћења спровођења Плана развоја, у основи се састоји од:

- Скупштине општине Житиште
- Општинског већа
- Координационог тима за спровођење и праћење спровођења Плана развоја
- Лица са посебним задужењима

Скупштина општине Житиште је, на основу својих овлашћења, најпре донела одлуку о изради Плана развоја општине Житиште за период 2022-2030. год. и у складу са њима је донела одлуку и о прихватању коначног текста истог. Узимајући ово у обзир, у надлежности Скупштине ће бити и евентуална одлука о ревизији Плана развоја, а у складу са будућим извештајима и предлозима Општинског већа.

Општинско веће, на челу са Председником општине Житиште ће на основу будућих предлога извештаја о учинцима спровођења Плана развоја, разматрати динамику и ефекте мера дефинисаних у овом документу. На основу тога ће се доносити предлог за евентуалну корекцију, односно ревизију Плана развоја, који ће разматрати Скупштина општине. Општинско веће ће за спровођење и праћење спровођења Плана развоја именовати координациони тим, из реда запослених у Општини. Поред Координатора, Општинско веће, за потребе спровођења и праћења спровођења Плана развоја, може именовати и друга лица са посебним задацима.

Координациони тим за спровођење и праћење спровођења Плана развоја ће перманентно водити бригу о спровођењу Плана развоја и пратити његово спровођење, нарочито на нивоу постављених индикатора. У складу са овим, припремаће годишње предлоге извештаја о учинцима спровођења Плана развоја, у којима ће између осталог и давати конкретне предлоге за остваривање постављених циљева у овом документу.

У складу са обимом задужења Координационог тима, Општинско веће може именовати и **друга лица са посебним задацима** на спровођењу и праћењу спровођења Плана развоја. Ова лица ће бити ангажована на задацима у вези са постављеним индикаторима, као и у вези са осталим параметрима дефинисаним у овом документу.

Оквирни план спровођења овог Средњорочног плана развоја приказан је по годинама, за период од 2023. до 2025. године, и дат је посредством следеће табеле.

Табела 3.: Оквирни план спровођења Средњорочног плана развоја

Година	Активност(и)	Одговорност
2022.	Усвајање Плана развоја Реализација мера Годишњи извештај о спровођењу Плана развоја	Скупштина општине Одговорни субјекат Координациони тим, Општинско веће
2023.	Реализација мера Годишњи извештај о спровођењу Плана развоја	Одговорни субјекат Координациони тим, Општинско веће
2024.	Реализација мера Годишњи извештај о спровођењу Плана развоја	Одговорни субјекат Координациони тим, Општинско веће
2025.	Реализација мера Утврђен Предлог извештаја о учинцима спровођења Плана развоја Ажурирање индикатора (опционо) Доношење одлуке о ревизији Плана развоја (опционо)	Одговорни субјекат Координациони тим, Општинско веће Општинско веће Скупштина општине

3.9. Корисници буџетских средстава

Индиректни корисници буџетских средстава општине Житиште су:

- Предшколска установа ”Десанка Максимовић” Житиште
- Библиотека “Бранко Радичевић“
- Туристичка организација општине Житиште
- Месне заједнице Житиште, Банатски Двор, Честерег, Равни Тополовац, Торда, Хетин, Међа, Српски Итебеј, Нови Итебеј, Торак, Банатско Карађорђево и Банатско Вишњићево

Табела 4. Основне информације о индиректним буџетским корисницима

Корисник	Основне информације	Број запослених
Предшколска установа ”Десанка Максимовић” Житиште	Предшколска установа има вртић у 11 насељених места (Житиште, Банатски Двор, Честерег, Равни Тополовац, Торда, Хетин, Међа, Српски Итебеј, Нови Итебеј, Торак, Банатско Карађорђево) за 359 деце	46
Библиотека “Бранко Радичевић“	Библиотека „Бранко Радичевић“ је основана 1962. године и има 11 огранака. По квалитету, актуелности, вредности, литерарном и научном значају књиге задовољавају културне, образовне и информативне потребе корисника. Библиотека има око 35.000 наслова.	11
Туристичка организација општине Житиште	Туристичка организација је јавна служба за	7

	унапређење, развој и промоцију туризма. Послови туристичке организације су промоција и развој туризма у општини, обезбеђивање и унапређивање информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности општине, управљање туристичким простором, посредовање у пружању услуга у домаћој радиности и сеоском туристичком домаћинству, подстицај реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора.	
Месне заједнице Житиште, Банатски Двор, Честерег, Равни Тополовац, Торда, Хетин, Међа, Српски Итебеј, Нови Итебеј, Торак, Банатско Карађорђево и Банатско Вишњићево	Месне заједнице су образоване за подручје сваког насељеног места, ради задовољавања потреба локалног становништва.	12 - по један секретар у свакој МЗ

Табела 5. Остали корисници буџетских средстава

Корисник	Врста	Основне информације	Број запослених
Центар за социјални рад општине Житиште	Општина Житиште је оснивач	Центар за социјални рад у поступку решавања захтева и остваривања појединих права грађана од општег интереса у социјалној заштити, извршава обимне и разноврсне стручне послове. Њихов чији је циљ пружање помоћи и оснаживање за самосталан и продуктиван живот у друштву како појединаца, тако и породица, као и	12

		спречавање настајања и отклањања последица социјалне искључености.	
Јавно комунално стамбено предузеће "Екос" Житиште	Општина Житиште је оснивач	Јавно комунално стамбено предузеће "ЕКОС" основано је 1. априла 1990. године ради обезбеђивања услова за трајно обављање делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга. Делатности предузећа су: 1) Одржавање јавних зелених површина; 2) Управљање комуналним отпадом; 3) Производња, дистрибуција и снабдевање топлотном енергијом; 4) Снабдевање водом за пиће; 5) Пошумљавање и расадничка производња; 6) Одржавање инфраструктуре; 7) Управљање гробљима и; 8) Остале делатности.	49
Основне школе	Општина Житиште суфинансира део трошкова рада	На подручју Општине програм основног образовања се реализује у 10 основних школа (Нови Итебеј и Српски Итебеј имају заједничку школу, док школе	248

		<p>нема једино у Банатком Вишњићеву). Програм се спроводи у 3 централне школе (Житиште, Банатско Карађорђево, Српски-Нови Итебеј), док се осталим насељима налазе истуреним тј. издвојеним одељења.</p> <p>ОШ „Свети Сава“ са издвојеним одељењима - 494 ђака и 95 запослених</p> <p>ОШ „Никола Тесла“ са издвојеним одељењима - 241 ђака и 74 запослених</p> <p>ОШ „Милош Црњански“ са издвојеним одељењима - 336 ђака и 79 запослених</p>	
--	--	---	--

4. Средњорочни план развоја општине Житиште

Општи циљ 1: Развој пољопривреде							
Плански документ из ког је циљ преузет: План развоја општине Житиште за период 2022-2030. године							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година (2022.)	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години
Повећање броја пољопривредних газдинстава	Број запослених	Републички завод за статистик у Извештај Фонда за ПИО		2022.		2025.	Повећана запосленост на територији општине Житиште

Посебан циљ 1: Јачање конкурентности пољопривреде							
Плански документ из ког је циљ преузет: План развоја општине Житиште за период 2022-2030. године							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив):							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година (2022.)	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години
Принос пшенице/кукуруза / сунцокрета	Ха	Управа трезора	6,0/8,0/3,5 тона/ хектар (2021.)	5,0/5,0/3,5 тона/хектар	6,5/8,0/3,7 тона/хектар	6,8/8,5/3,9 тона/хектар	7/9/4 тона/хектар
Број бројлера	комада	Ветеринарска станица Красић Гргур, РБС,	13.000.000 (2021.)	13.200.000	13.300.000	13.400.000	13.500.000

		Матијевић Д.О.Отрезо ра					
Број условних грла стокe	комада	РЗС	19.414 (2018.)	21.000	21.200	21.300	21.400
Годишња радна јединица/Економс ка величина газдинства у мил. ЕУР	ЕУРА	РЗС	2.487/58 (2018.)				
Каналска мрежа за одводњавање (укупно 531 km)	km	ДТД Средњи Банат,	371 km (2021.)	371 km	376 km	378 km	380 km
Пољопривредно земљиште које се наводњава	ha	ДТД Средњи Банат,	1.300 ha (2021.)	1.400 ha	1.500 ha	1.700 ha	1.900 ha
Инсталирани капацитети за производњу електричне енергије из ОИЕ	MW	ОИЕ инвеститор и	0,637 MW (2022.)	0,650 MW	0,675 MW	0,690 MW	0,710 MW
Број инвеститора у области коришћења ОИЕ	комада	Службени лист општине Житиште	1 (2022.)	1	2	2	3
Мера 1.1.:	Ефикасније коришћење обрадивог пољопривредног земљишта						
Плански документ из ког је мера преузета: План развоја општине Житиште за период 2022-2030. године							
Тип мере	Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење мера	Период спровођењ а	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства
				2023. год.	2024. год.	2025. год.	
Подстицајне	Општина Житиште	2022.-2024.	Општина Житиште, Влада АПВ и	5.000	5.000	5.000	0101-0001

		РС							
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023.	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.		
Број поднетих захтева за осигурање усева	Број	Извештај		202	300	350	400		
Назив активности:	Орган (сектор органа) који спроводи активност	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства			
			2023.	2024.	2025.				
Мере подршке руралном развоју	Општина Житиште	Општина Житиште, Влада АПВ и РС	5.000	5.000	5.000	0101-0001			

Мера 1.2.:		Оснаживање пољопривредних газдинстава							
Плански документ из ког је мера преузета: План развоја општине Житиште за период 2022-2030. године									
Тип мере	Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење мере	Период спровођења	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства		
				2023. год.	2024. год.	2025. год.			
Подстицајне	Општина Житиште	2022.-2024.	Општина Житиште, Влада АПВ и РС	2.500	2.700	3.000	1501-4001		
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023.	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.		
Број поднетих захтева	Број	Извештај		64	70	80	90		
Назив активности:	Орган	Извор	Укупна	Укупна	Укупна	Шифра програмске			

	(сектор органа) који спроводи активност	финансирања	процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства
			2023.	2024.	2025.	
Економско оснаживање жена у локалној заједници	Општина Житиште	Општина Житиште, Влада АПВ и РС	2.500	2.700	3.000	1501-4001

Мера 1.3.:		Развој живинарске производње и сточарства уопште - нема ништа предвиђено буџетом					
Плански документ из ког је мера преузета: План развоја општине Житиште за период 2022-2030. године							
Тип мере	Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење мера	Период спровођења	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства
				2023. год.	2024. год.	2025. год.	
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023.	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.
Назив активности:	Орган (сектор органа) који спроводи активност	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
			2023.	2024.	2025.		

Мера 1.4.:		Одрживо коришћење природних ресурса - нема ништа предвиђено буџетом						
Плански документ из ког је мера преузета: План развоја општине Житиште за период 2022-2030. године								
Тип мере	Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење мера	Период спровођења	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
				2023. год.	2024. год.	2025. год.		
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)		Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023.	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.
Назив активности:		Орган (сектор органа) који спроводи активност	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
				2023.	2024.	2025.		

Мера 1.5.:		Развој пољопривредне инфраструктуре						
Плански документ из ког је мера преузета: План развоја општине Житиште за период 2022-2030. године								
Тип мере	Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење	Период спровођења	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
				2023. год.	2024. год.	2025. год.		
							0101-0001	

	мера							
Подстицајне	Општина Житиште	2022.-2024.	Општина Житиште, Влада АПВ и РС	37.000	37.000	37.000		
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023.	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.	
Уређени атарски путеви	km	Грађевински дневник		3	5	5	5	
Уређена каналска мрежа	km	Грађевински дневник		10	15	15	15	
Назив активности:	Орган (сектор органа) који спроводи активност	Извор финансирања	Укупна процењена средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства		
			2023.	2024.	2025.			
Уређење атарских путева	Општина Житиште	Општина Житиште, Влада АПВ и РС	22.000	22.000	22.000	0101-0001		
Уређење каналске мреже	Општина Житиште	Општина Житиште, Влада АПВ и РС	15.000	15.000	15.000	0101-0001		

Општи циљ 2: Економски развој							
Плански документ из ког је циљ преузет: План развоја општине Житиште за период 2022-2030. године							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година (2022.)	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години
Повећана запосленост на територији општине Житиште	Број запослених	Републички завод за статистик у Извештај Фонда за ПИО		2022.			

Посебан циљ 2: Унапређење животног стандарда и квалитета живота							
Плански документ из ког је циљ преузет: План развоја општине Житиште за период 2022-2030. године							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив):							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година (2022.)	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години
Број активних привредних друштава/предузетника	број	АПР	125/242 (2020.)	129/280	130/280	130/280	130/280
Разлика нето зараде Општина - Република	рсд	АПР	- 9.642 РСД (2020.)				
Незапослени на 1.000 становника	број	РЗС	99 (2020.)	113	110	100	90
Програмска	рсд	Извештај о	25,4 мил. РСД	19,5 мил. РСД	20 мил. РСД	20 мил.	20 мил. РСД

средства ЈКП ЕКОС, Житиште		раду	(2021.)			РСД	
Број домаћинства прикључених на водоводну мрежу	број	РСЗ	6.200 (2021.)	6.203	6.500	6.800	7.100
Број домаћинства прикључених на канализациону мрежу у насељу Житиште	број	РСЗ	0 (2021.)	0	100	200	300
Наменска буџетска средства за спорт и манифестације	рсд	Сл. лист општине Житиште	27,4 мил. РСД (2021.)	23,6 мил. РСД	24 мил. РСД	24 мил. РСД	24 мил. РСД
Број механизма за праћење стања животне средине	број	Сл. лист општине Житиште	0 (2022.)	0	0	1	1
Очекивано трајање живота (деца рођена 2018-2020.)		РЗС	70,6 – мушка 75,4 - женска				
Мера 2.1.:	Оснаживање сектора МСП и предузетништва						
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја општине Житиште за период 2022-2030. године							
Тип мере	Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење мере	Период спровођења	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства
				2023. год.	2024. год.	2025. год.	
Институционално управљачко организационе	Општина Житиште	2022.-2024.	Општина Житиште, Влада АПВ и РС	10.787	11.000	11.000	1501-002
Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица	Извор провере	Почетна	Базна година	Циљана	Циљана	Циљана

(показатељ резултата)	мере		вредност		вредност у 2023.	вредност у 2024.	вредност у 2025.
Број поднетих захтева за самозапошљавање	Број	Извештај		10	15	20	25
Назив активности:	Орган (сектор органа) који спроводи активност	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
			2023.	2024.	2025.		
Мере активне политике запошљавања	Општина Житиште	Општина Житиште, Влада АПВ и РС	10.787	11.000	11.000	1501-002	

Мера 2.2.:		Јачање туристичких потенцијала						
Плански документ из ког је мера преузета: План развоја општине Житиште за период 2022-2030. године								
Тип мере	Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење мере	Период спровођења	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
				2023. год.	2024. год.	2025. год.		
Институционално управљачко организационе	Општина Житиште	2022.-2024.	Општина Житиште, Влада АПВ и РС	9.860	9.860	9.860	1201-0002 1502-4001 1201-4003	
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)		Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023.	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.
Број посетилаца		Број	Извештај, слике		15.000	17.000	19.000	20.000
Назив активности:		Орган (сектор	Извор финансирања	Укупна процењена	Укупна процењена	Укупна процењена	Шифра програмске активности или	

	органа) који спроводи активност		финансијска средства по изворима у 000 дин.	финансијска средства по изворима у 000 дин.	финансијск а средства по изворима у 000 дин.	пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства
			2023.	2024.	2025.	
Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва - ликовна колонија	Општина Житиште	Општина Житиште, Влада АПВ и РС	1.250	1.250	1.250	1201-0002
Пиле фест	Општина Житиште	Општина Житиште, Влада АПВ и РС	8.000	8.000	8.000	1502-4001
Споменар	Општина Житиште	Општина Житиште, Влада АПВ и РС	610	610	610	1201-4003

Мера 2.3.:		Модернизација и подизање квалитета у друштвеним делатностима						
Плански документ из ког је мера преузета: План развоја општине Житиште за период 2022-2030. године								
Тип мере	Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење мере	Период спровођења	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
				2023. год.	2024. год.	2025. год.		
Институционално управљачко организационе	Општина Житиште	2023.	Општина Житиште, Влада АПВ и РС	120.000	0	0	0602-0001	
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023.	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.	
Изграђен музеј	Број	Грађевински дневник	0	0	1	0	0	

Назив активности:	Орган (сектор органа) који спроводи активност	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства
			2023.	2024.	2025.	
Изградња музеја у Торку	Општина Житиште	Општина Житиште, Влада АПВ и РС	120.000	0	0	0602-0001

Мера 2.4.:		Изградња нове и одржавање постојеће инфраструктуре					
Плански документ из ког је мера преузета: План развоја општине Житиште за период 2022-2030. године							
Тип мере	Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење мере	Период спровођења	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства
				2023. год.	2024. год.	2025. год.	
Институционално управљачко организационе	Општина Житиште	2022.-2024.	Општина Житиште, Влада АПВ и РС	10.500	5.000	5.000	0701-0002
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023.	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.
Дужина одржаваних путева	km	Извештај		15	15	15	15
Број израђених техничких документација	Број	Извештај		0	1	0	0
Назив активности:	Орган (сектор органа) који спроводи	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима у	Укупна процењена финансијска средства по изворима у	Укупна процењена финансијска средства по	Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	

	активност		000 дин.	000 дин.	изворима у 000 дин.	
			2023.	2024.	2025.	
Управљање и одржавање путне инфраструктуре	Општина Житиште	Општина Житиште, Влада АПВ и РС	5.000	5.000	5.000	0701-0002
Израда техничке документације за канализацију у Банатском Карађорђеву	Општина Житиште	Општина Житиште, Влада АПВ и РС	5.500	0	0	0701-0002

Мера 2.5.:		Уређење животне средине						
Плански документ из ког је мера преузета: План развоја општине Житиште за период 2022-2030. године								
Тип мере	Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење мера	Период спровођења	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства	
				2023. год.	2024. год.	2025. год.		
Институционално управљачко организационе	Општина Житиште	2022.-2024.	Општина Житиште, Влада АПВ и РС	2.000	2.000	2.000	0401-005	
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023.	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.	
Број очишћених сметлишта	Број	Извештај		2	3	3	3	
Назив активности:	Орган (сектор органа) који спроводи активност	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства		
			2023.	2024.	2025.			

Чишћење сметлишта	Општина Житиште	Општина Житиште, Влада АПВ и РС	2.000	2.000	2.000	0401-005
-------------------	--------------------	--	-------	-------	-------	----------

Општи циљ 3: Заустављање негативних демографских трендова

Плански документ из ког је циљ преузет: План развоја општине Житиште за период 2022-2030. године

Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година (2022.)	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години
Повећање популације	Број становника	Републички завод за статистику у Извештај Фонда за ПИО		2022.			

Посебан циљ 3: Ублажавање тренда депопулације Општине

Плански документ из ког је циљ преузет: План развоја општине Житиште за период 2022-2030. године

Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив):

Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година (2022.)	Циљана вредност у 2023. години	Циљана вредност у 2024. години	Циљана вредност у 2025. години
Број становника	број	РЗС	14.693 (2020.)	14.487	14.400	14.350	14.300
Просечна старост	број	РЗС	43,96 год. (2020)	44	43,5	43	42,5
Природни прираштај (на 1000 становника)	број	РЗС	-13,6 (2020.)	-17	-16	-15	-14
Наменска средства	рсд	Буџет Општине	24,7 мил. РСД (2021.)	19,8 мил. РСД	20 мил. РСД	20 мил. РСД	20 мил. РСД

породицама са децом								
Механизам за задржавање и привлачење младих и образованих људи	број	Билтен Општине	0 (2021.)	0	0	1	1	
Мера 3.1.:	Подршка младим брачним паровима							
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја општине Житиште за период 2022-2030. године								
Тип мере	Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење мера	Период спровођења	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	
				2023. год.	2024. год.	2025. год.		
Институционално управљачко организационе	Општина Житиште	2022.-2024.	Општина Житиште, Влада АПВ и РС	200	300	300	0602-0001	
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)		Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023.	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.
Број подељених аутоседшта		Број	Извештај		35	40	45	50
Назив активности:	Орган (сектор органа) који спроводи активност	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства		
			2023.	2024.	2025.			
Набавка аутоседшта за прво дете	Општина Житиште	Општина Житиште, Влада АПВ и РС	200	300	300	0602-0001		

Мера 3.2.:		Успостављање механизма за задржавање и привлачење младих и образованих људи						
Плански документ из кој је мера преузета: План развоја општине Житиште за период 2022-2030. године								
Тип мере	Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење мера	Период спровођења	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	
				2023. год.	2024. год.	2025. год.		
Институционално управљачко организационе	Општина Житиште	2022.-2024.	Општина Житиште, Влада АПВ и РС	4.000	4.000	4.000	0902-4008	
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)		Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023.	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.
Број студената		Број	Извештај		41	50	55	60
Назив активности:		Орган (сектор органа) који спроводи активност	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.	Шифра програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	
				2023.	2024.	2025.		
Стипендије за студенте		Општина Житиште	Општина Житиште, Влада АПВ и РС	4.000	4.000	4.000	0902-4008	

Мера 3.3.:	Подршка породицама са децом
------------	-----------------------------

Плански документ из кој је мера преузета: План развоја општине Житиште за период 2022-2030. године								
Тип мере	Орган (или сектор органа) одговоран за спровођење мера	Период спровођења	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства	
				2023. год.	2024. год.	2025. год.		
Институционално управљачко организационе	Општина Житиште	2022.-2024.	Општина Житиште, Влада АПВ и РС	33.800	35.000	36.500	0902-4002 0902-0021 0902-4007 0902-0020	
Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у 2023.	Циљана вредност у 2024.	Циљана вредност у 2025.	
Број корисника превоза	Број	Извештај		450	470	490	490	
Број партиципација	Број	Извештај		240	230	220	220	
Број родитеља	Број	Извештај		118	130	150	170	
Назив активности:	Орган (сектор органа) који спроводи активност	Извор финансирања	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.			Шифра програмске активности или пројекта у оквиру кој се обезбеђују средства		
			2023.	2024.	2025.			
Превоз ђака средњошколаца	Општина Житиште	Општина Житиште, Влада АПВ и РС	21.000	21.000	21.000	0902-4002		
Превоз особа са сметњама у развоју	Општина Житиште	Општина Житиште, Влада АПВ и РС	3.800	5.000	6.000	0902-0021		
Бесплатна ужина, бесплатна партиципација за треће дете	Општина Житиште	Општина Житиште, Влада АПВ и РС	3.650	3.650	4.000	0902-4007		

		РС				
Подршка рађању и родитељству	Општина Житиште	Општина Житиште, Влада АПВ и РС	5.350	5.350	5.500	0902-0020

4.1. Средњорочни оквир расхода обвезника средњорочног планирања по програмској класификацији и мерама и активностима из средњорочног плана

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, програмске активност или пројекта	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средства по изворима у 000 дин.					
			У години 2023		У години 2024		У години 2025	
			Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори
0101	Програм Пољопривреда и рурални развој	Укупно за програм:	44.000	22.000	44.000	22.000	44.000	22.000
0001	ПА - Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	Мера 1.1. Ефикасније коришћење обрадивог пољопривредног земљишта	5.000		5.000		5.000	
0002	ПА - Мере подршке руралном развоју	Активност 1.1.1 Мере подршке руралном развоју	5.000		5.000		5.000	
1501	Програм - Локални економски развој	Укупно за програм:	3.000		3.000		3.000	
1501	Програм - Локални економски развој	Мера 1.2. Оснаживање пољопривредних газдинстава	3.000		3.000		3.000	
1501- 4001	Пројекат	Економско оснаживање жена у локалној заједници	3.000		3.000		3.000	
0001	ПА - Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	Мера 1.5. Развој пољопривредне инфраструктуре	39.000	22.000	39.000	22.000	39.000	22.000
0001	ПА - Подршка за спровођење пољопривредне политике у	Активност 1.5.1. Уређење атарских путева	24.000	22.000	24.000	22.000	24.000	24.000

	локалној заједници							
0001	ПА - Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	Активност 1.5.2. Уређење каналске мреже	15.000		15.000		15.000	
1501	Програм Локални економски развој	Укупно за програм:	10.000		11.000		11.000	
0002	Програмска активност - Мере активне политике запошљавања	Мера 2.1. Оснаживање МСП и предузетништва	10.000		11.000		11.000	
0002	Програмска активност - Мере активне политике запошљавања	Активност 2.1.1. Мере активне политике запошљавања	10.000		11.000		11.000	
1201	Програм - Развој културе и информисања	Укупно за програм:	10.000		10.000		10.000	
0002	Програмска активност - Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва - ликовна колонија	Мера 2.2. Јачање туристичких потенцијала	10.000		10.000		10.000	
0002	Програмска активност - Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва - ликовна колонија	Активност 2.2.1. Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва - ликовна колонија	1.300		1.300		1.300	
1201	Програм - Развој културе и информисања	Пројекат - Пиле фест	8.000		8.000		8.000	

1201	Програм - Развој културе и информисања	Пројекат - Споменар	700		700		700	
0602	Програм - Опште услуге локалне самоуправе	Укупно за програм:		120.000		0		0
0001	Програмска активност - Функционисање локалне самоуправе и градских општина	Мера 2.3. Модернизација и подизање квалитета у друштвеним делатностима		120.000		0		0
0001	Програмска активност - Функционисање локалне самоуправе и градских општина	Активност 2.3.1. Изградња музеја у Торку		120.000		0		0
0701	Програм - Организација саобраћаја и саобраћајне инфраструктуре	Укупно за програм:	6.000		6.000		6.000	
0002	Програмска активност - Изградња нове и одржавање постојеће инфраструктуре	Мера 2.4. Изградња нове и одржавање постојеће инфраструктуре	6.000		6.000		6.000	
0002	Програмска активност - Изградња нове и одржавање постојеће инфраструктуре	Активност 2.4.1. Управљање и одржавање путне инфраструктуре	6.000		6.000		6.000	
0401	Програм - Заштита	Укупно за програм:	6.200	4.000				

	животне средине							
0002	Програмска активност - Управљање отпадним водама	Активност 2.4.2. Израда техничке документације за канализацију у Банатском Карађорђеву	6.200	4.000	0		0	
0401	Програм - Заштита животне средине	Укупно за програм:	5.000		5.000		5.000	
0005	Програмска активност - Управљање комуналним отпадом	Мера 2.5. Уређење животне средине	5.000		5.000		5.000	
0005	Програмска активност - Управљање комуналним отпадом	Активност 2.5.1. Чишћење сметлишта	5.000		5.000		5.000	
0602	Програм - Опште услуге локалне самоуправе	Укупно за програм:	200		300		300	
0001	Програмска активност - Опрема за јавну безбедност	Мера 3.1. Подршка младим брачним паровима	200		300		300	
		Активност 3.1.1. Набавка аутоседишта за прво дете	200		300		300	
0902	Програм - Социјална заштита и дечија заштита	Укупно за програм:	43.000	2.700	43.000	2.700	43.000	2.700
0902	Програм - Социјална заштита и дечија заштита	Мера 3.2. Успостављање механизма за задржавање и привлачење младих и образованих људи	4.500		4.500		4.500	

0902	Програм - Социјална заштита и дечија заштита	Пројекат - Стипендије за студенте	4.500		4.500		4.500	
		Мера 3.3. Подршка породицама са децом	38.500	2.700	38.500	2.700	38.500	2.700
0902	Програм - Социјална заштита и дечија заштита	Пројекат - Превоз ђака средњошколаца	24.000	2.700	24.000	2.700	24.000	2.700
0021	Програмска активност - Подршка особама са инвалидитетом	Активност 3.3.2. Подршка особама са инвалидитетом	6.000		6.000		6.000	
0902	Програм - Социјална заштита и дечија заштита	Пројекат - Бесплатна ужина, бесплатна партиципација за треће дете	3.650		3.650		3.650	
0020	Програмска активност - Подршка рађању и родитељству	Активност 3.3.4. Подршка рађању и родитељству	4.850		4.850		4.850	

Анализа институционалних капацитета

4.2.1. Материјални ресурси којима располаже Општина Житиште

Расположивост ресурса битан је предуслов како би општина извршавала све своје законске обавезе и задовољио све потреба грађана. Један од најзначајних ресурса јесу свакако финансијски ресурси са којима ЈЛС располаже.

Процес изградње финансијских капацитета заснива се на развоју способности локалних самоуправа да генеришу и управљају ресурсима. Притом, концепт ресурса се сматра централним аспектом финансијских капацитета, који утиче на способност јединица локалне самоуправе да обавља поверене послове и надлежности. У том смислу програмски буџет омогућава боље управљање учинком јавне управе, већу одговорност корисника буџета, успостављање снажнијих веза између годишњег буџета, утврђивања приоритетних расхода и издатака и спровођења јавних политика, као и већу транспарентност потрошње.

Анализирајући план буџета за 2022. годину у структури прихода имамо 975.860.456,00 као средства буџета, док из осталих извора и мало сопствених извора имамо 337.382.760,00. Удео донације у планираним приходима је различит из године у годину у зависности од донаторских средстава, али активни смо по питању свих позива и конкурса. Редовно се прате сви званични сајтови министарстава, покрајинских секретаријата, СГКО и сл.

Општина Житиште се приликом планирања и извршења буџета придржава свих фискалних правила прописаних Законом о буџетском систему. С обзиром на то да Општина Житиште нема исказан финансијски дефицит, није ни било потребе за задуживањем, тј. није било потребе за покрићем текуће ликвидности.

Удео издатака (плате и доприноси) у укупним планираним расходима и издацима Општине Житиште за 2022. годину износио је 143.276.577,00

4.2.2. Људски ресурси у Општинској управи Општине Житиште

До тренутног броја запослених у Општинској управи дошло се применом прописа о ограничењу запошљавања у јавном сектору (почев од 2013. до данас), природним одливом кадрова, као и пријемом нових лица. Општинска управа Житиште је у 2022. години имала укупно 46 запослених, а Кадровским планом за 2023. годину предвиђен је 61 запослених.

Р.бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовано директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Друге врсте уговора
	Начелник	1	1			1			
	Заменик начелника Општинске управе	1	/						
1. Одељење за општу управу, људске ресурсе и заједничке послове									
	Руководилац Одељења	1	1		1				

	Матичар	1	1		1				
	Заменик Матичара I	1	1		1				
	Заменик Матичара II	2	2		2				
	Послови ажурирања јединственог и посебног бирачког списка, исправки у матичним књигама и књигама држављана и послови информација од јавног значаја	1	/						
	Секретар Општинског већа	1	1		1				
	Послови евиденције и документације из радних односа запослених и кадровске евиденције	1	1		1				
	Послови програмера и информатичара аутоматске обраде података и послови превођења са српског на румунски језик и са румунског на српски језик	1	1		1				
	Послови писарнице	2	2		2				
	Послови пријемне канцеларије и архиве	1	1		1				
	Послови административно– техничког секретара председника општине, заменика председника општине, помоћника	1	1		1				

	председника општине и начелника општинске управе								
	Послови административно– техничког секретара председника скупштине општине, заменика председника скупштине, секретара скупштине	1	1		1				
	Послови Месне канцеларије Торак	1	1		1				
	Послови саобраћајно техничке евиденције	1	1		1				
	Возач путничког возила	1	1		1			1	
	Послови економа и фотокопирања	1	1		1			1	
	Кафе – куварица	1	1		1			1	
2. Одељење за друштвене делатности									
	Руководилац одељења за друштвене делатности	1	1		1				
	Послови борачко инвалидске заштите и друштвене бриге о деци	2	1		1				
	Послови ликвидатуре за потребе борачко инвалидске заштите и друштвене бриге о деци	2	1		1				
	Послови енергетски угроженог купца	2	1		1				
	Послови повереника за избеглице и прогнана лица, послови одбране и послови заштите	1	1		1				

	од елементарних непогода								
	Административно технички послови за студентска и ученичка питања и управљање системом 48 сати	1	1		1				
	Просветни инспектор	1	1		1				
	Спортски инспектор	1							

3. Одељење за привреду, урбанизам, путну привреду, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине

	Руководилац одељења за привреду, урбанизам, путну привреду, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине	1	1		1				
	Имовинско правни послови	1	/						
	Послови обједињене процедуре и озакоњења објеката	1	1		1				
	Управно-стамбени послови	1	/						
	Послови урбанизма	1	/						
	Градитељски и комунално-стамбени послови	1	1		1				
	Послови заштите животне средине	1	/						
	Статистичко-евиденциони послови у пољопривреди и закуп пољопривредног земљишта у државној својини	1	1		1				
	Канцеларијски и административно технички послови у пољопривреди и закуп пољопривредног	1	1		1				

	земљишта у државној својини								
	Грађевински инспектор	1	1		1				
	Комунални инспектор	2	2		2				
	Инспектор заштите животне средине	1	1		1				
4. Одељење за буџет, финансије и трезор									
	Руководилац одељења за буџет, финансије и трезор	1	1		1				
	Службеник за јавне набавке	1	1		1				
	Шеф рачуноводства	1	1		1				
	Послови обрачуна плата, накнада и других личних прихода и послови благајне	1	1		1				
	Послови ликвидације и приватног предузетништва	1	1		1				
	Послови контисте, билансисте, књиговодства буџета и финансија фондова	1	1		1				
	Буџетски инспектор	1	/						
Служба за утврђивање и наплату јавних прихода									
	Шеф службе за утврђивање и наплату локалних јавних прихода и контролу	1	1		1				
	Послови утврђивања локалних јавних прихода	1	1		1				
	Канцеларијско-административно технички послови	1	2		2				
	Порески извршитељ	1	1		1				
Служба за израду пројеката									
	Послови израде	1	1		1				

	пројеката, програма и менаџмент и локални економски развој								
	Стручни послови за област родне равноправности, креирање и управљање пројектима и ромска питања	2	1		1				
Кабинет Председника Општине									
	Помоћник Председника Општине за локални економски развој	1	/						
	Помоћник Председника Општине за туризам, омладину, спорт и културу	1	1			1			

Услед недовољног броја запослених понекад долази до одређене диспропорције на појединим радним местима, а који се огледа у мањку потребног броја извршилаца у одређеним организационим јединицама, па долази до припајања послова и надлежности које нема ко да обавља са постојећим запосленима.

Структура запослених је следећа: Запослени са високом стручном спремом 48%, са вишом стручном спремом имамо још 11%. Можемо сматрати да је образовна структура запослених задовољавајућа, али постоји још простора за побољшање са пријемом младих образованих лица са завршеним високим образовањем.

Табела 6: Образовна структура запослених

Образовна структура запослених		
Стручна спрема	Запослени извршиоци	Удео у %
Основна стручна спрема	0	0
Средња стручна спрема	19	41
Квалификациона Виша стручна спрема	5	11
Висока стручна спрема	22	48
Запослени са магистратуром или докторатом	0	0

Укупно:	46	100
---------	----	-----

Табела 7: Структура запослених по звањима

Структура запослених по звањима		
Звање	Број извршилаца	Удео у %
Самостални саветник	9	19
Саветник	16	34
Млађи саветник	4	8
Сарадник	3	6
Млађи сарадник	1	2
Виши референт	12	25
Референт	0	0
Млађи референт	0	0
Намештеник	3	6
Укупно:	48	100

Други битан сегмент у функцији управљање људским ресурсима је континуирано унапређење и побољшање процеса стручног усавршавања. Такође је потребно стално радити испитивање задовољства запослених у свим областима функције управљања људским ресурсима како би се дошло до сазнања шта је све потребно запосленима како би дали свој максимум у обављању послова радног места. Увођење нове рачунарске опреме доводи до бољег, ефикаснијег и ефективнијег рада свих запослених у Општинској управи, па је потребно и континуирано вршити замену застареле опреме.

Планирање људских ресурса је стални процес развоја и стратегија које ће омогућити усклађивање броја запослених и профила запослених са потребама управе. Тај процес помаже да се ангажују људски ресурси који ће достићи постигнуте радне циљеве путем извршења њихових прецизно дефинисаних задатака, користећи потребна знања и вештине.

4.2.3. Спровођење административних поступака у Општинској управи Општине Житиште

Административне процедуре, односно административни поступци су у складу са системом Финансијског управљања и контроле, који је израдило Министарство

финансија. Ради се о систему политика, процедура и активности које успоставља, одржава и редовно ажурира руководилац организације, а којим се управљајући ризицима обезбеђује уверавање у разумној мери да ће се циљеви организације остварити на правилан, економичан, ефикасан и ефективан начин. Финансијско управљање и контрола обухвата целокупан систем финансијских и других контрола, укључујући организациону структуру, методе, процедуре и интерну ревизију које успоставља руководство организације. Подржава остваривање корпоративних циљева кроз подршку у вођењу послова у организацији на исправан, економичан, ефикасан и делотворан начин.

Могућност побољшања спровођења поступака се види и код коришћења Модела административних поступака, које је израдила Стална конференција градова и општина у сарадњи са надлежним министарствима.

Административним поступцима је детаљно разрађена процедура за поступање, како странака тако и надлежног органа, постигнута је стандардизација и уједначавање поступања надлежних органа, њихова боља комуникација и спровођење начела економичности у раду јавне управе.

Остали трошкови, кад је у питању документација за различите потребе, смањени су самом чињеницом да се врши службена размена података са различитим институцијама, те странке не морају да плаћају таксе за прибављање различитих докумената већ их орган прибавља службено.

4.2.4. Ефикасност постојеће организационе структуре институције и ефикасност којом институција спроводи своје надлежности

Управне послове у оквиру права и дужности Општине и одређене стручне и административно-техничке послове за потребе Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа врши Општинска управа. Општинска управа се образује као јединствени орган. У Општинској управи се образују организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Послове Општинске управе у складу са Одлуком о организацији општинске управе и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, обављају следеће основне организационе јединице:

- Одељење за општу управу, људске ресурсе и заједничке послове;
- Одељење за друштвене делатности;
- Одељење за привреду, урбанизам, путну привреду, комунално - стамбене послове и заштиту животне средине;
- Одељење за буџет, финансије и трезор;

4.2.5. Ризици и предуслови за спровођење и остварење жељених резултата мера

С обзиром да су финансијска средства за спровођење мера и активности предвиђена буџетом ЈЛС и финансирана од стране АП Војводине и буџета Републике Србије, сматрамо да су ризици сведени на минимум, односно не очекујемо их.