



# **СЛУЖБЕНИ ЛИСТ** **ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ**

Година XXXVII    Житиште    6. март 2023.    Број 8.

Излази по потреби

страница 1.

На основу члана 47. Пословника Скупштине Општине Житиште – пречишћен текст ("Службени лист општине Житиште број 39/2019) Комисија за статутарна питања и нормативна акта на седници одржаној 6. марта 2023. утврдила је пречишћен текст Одлуке о општинским административним такасам и накнадама („Службени лист општине Житиште“ број 12/2010), која садржи текст изворне Одлуке о општинским административним такасам и накнадама („Службени лист општине Житиште“ број 12/2010), текст Одлуке о измени и допуни Одлуке о административним таксама и накнадама („Службени лист општине Житиште“ број 18/2011), текст Одлуке о измени и допуни Одлуке о административним таксама и накнадама („Службени лист општине Житиште“ број 26/2014), текст Одлуке о измени и допуни Одлуке о административним таксама и накнадама („Службени лист општине Житиште“ број 4/2016) и текст Одлуке о измени и допуни Одлуке о административним таксама и накнадама („Службени лист општине Житиште“ број 6/2023). У пречишћен текст Одлуке нису унете одредбе које су брисане из изворног текста Одлуке, а одредбе о ступању на снагу Одлука која су предмет пречишћеног текста, унет је само последњи датум.

Комисија за статутарна питања и нормативна акта утврдила је пречишћен текст Одлуке о општинским административним такасам и накнадама и исти објављује у „Службеном листу општине Житиште“.

Скупштина општине Житиште  
Комисија за статутарна питања и нормативна акта  
Број : I-06-19/2023-2 од дана 6. марта 2023.

Председник Комисије за статутарна питања и нормативна акта  
Добаи Јанош с.р.

## **О Д Л У К А** **О ОПШТИНСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА И НАКНАДАМА** Пречишћен текст

### **I ОПШТИ ДЕО**

#### **Члан 1.**

Овом Одлуком уводе се општинске административне таксе и накнаде( у даљем тексту: таксе, накнаде ) за списе и радње у пословима које врши Општинска управа.

#### **Члан 2.**

Таксама и накнадама су подложни списи и радње, као и висина таксе и накнаде утврђују се таксеном тарифом, која је саставни део ове Одлуке.

#### **Члан 3.**

Накнаде за рад Општинске управе Општине Житиште утврђене овом Одлуком обавезујуће су за све обвезнике плаћања накнаде у моменту настанка исте.

### **II ОБВЕЗНИК ТАКСЕ И НАКНАДЕ**

**Члан 4.**

Обвезник таксе ( у даљем тексту : обвезник) јесте подносилац захтева, односно поднеска којим се поступак покреће, односно врши радња прописана тарифом.

Ако за прописану таксу постоји више обвезника, њихова обавеза је солидарна, уколико овом Одлуком није другачије прописано.

Ако записник замењује захтев, односно поднесак из става 1. овог члана, за који се плаћа такса, обвезник је давалац изјаве на записник.

**III НАСТАНАК ТАКСЕНЕ ОБАВЕЗЕ ПЛАЋАЊА НАКНАДЕ****Члан 5.**

Ако тарифом за таксе и накнаде није другачије писано, таксена обавеза или обавеза плаћања накнаде настаје:

1. за поднеске – тренутку када се предају, а за захтеве дате на записник – када се записник састави,
2. за решења, дозволе и друге исправе- у тренутку подношења захтева за њихово издавање,
3. за управне и друге радње – у тренутку подношења захтева за извршење тих радњи

**Члан 6.**

Такса и накнада се плаћа у тренутку настанка таксене обавезе и обавезе плаћања накнаде у корист Буџета Општине Житиште ако за поједине случајеве није другачије прописано.

**IV УТВРЂИВАЊЕ ВРЕДНОСТИ ПРЕДМЕТА РАДИ ПЛАЋАЊА ТАКСЕ И НАКНАДЕ****Члан 7.**

Ако је таксеном тарифом прописано да се такса или накнада плаћа према вредности предмета, основица за обрачун таксе је вредност назначена у предмету, односно захтеву или поднеску којим се покреће поступак.

Ако вредност предмета није назначена у захтеву односно поднеску или је назначена мања вредност од стварне, вредност предмета из става 1. овог члана утврдиће се решењем органа који води поступак.

**Члан 8.**

Када се на захтев обвезника по поднетом захтеву, односно поступку издаје решење, исправа, документ или писмено у више примерака, за други и сваки следећи примерак плаћа се такса или накнада као за препис која не може бити већа од таксе за први примерак.

За примерке исправа који се поводом захтева или поднеска обвезника састављају, односно издају за потребе органа, такса или накнада се не плаћа.

**Члан 9.**

Ако у поступку један или више обвезника поднесу више захтева који имају исти правни основ, а доноси се једно решење, такса или накнада се плаћа за сваки појединачни захтев, ако тарифом није другачије одређено.

**V НАЧИН ПЛАЋАЊА ТАКСЕ И НАКНАДЕ****Члан 10.**

Таксе и накнада се плаћају у новцу:

Обвезник је дужан да приложи одговарајући доказ да је таксу и накнаду платио.

**Члан 11.**

У решењу или другој исправи за коју се такса и накнада плаћа мора се означити да је такса и накнада плаћена, износ који је плаћен и тарифни број по коме је такса плаћена.

**Члан 12.**

Ако обвезник који је дужан да плати таксу и накнаду, непосредно поднесе нетаксиран или недовољно таксиран захтев или поднесак, службено лице за пријем захтева или поднеска затражиће од обвезника да плати прописану таксу у року од десет дана од дана подношења захтева или поднеска и упозорити га на последице неплаћања таксе и накнаде, о чему се на поднетом захтеву односно поднеску сачињава забелешка.

Ако нетаксиран или недовољно таксиран захтев или поднесак, односно други спис стигне поштом, одговорно лице органа надлежног за одлучивање о захтеву, односно поднеску позваће обвезника писменом опоменом да, у року од десет дана од дана пријема опомене, плати прописану таксу и накнаду и таксу за опомену и упозориће га на последице неплаћања таксе и накнаде.

Ако обвезник уплати таксу и накнаду у року из става 1 и 2 овог члана, сматра се да је захтев односно поднесак од почетка уредно таксиран.

Ако обвезник не уплати таксу и накнаду у року из става 1 и 2 овог члана наплата таксе и опомене из става 2. овог члана врши се пре уручења затраженог решења или друге исправе, односно пре саопштења обвезнику да је радња извршена.

**Члан 13.**

Наплата таксе и накнаде на поднеске или друге списе који истаксирани или недовољно таксирани стигну поштом из иностранства врши се пре уручења затраженог решења или друге исправе, односно пре предаје првог саопштења таксеном обвезнику.

**VI ОСЛОБОЂЕЊА ОД ПЛАЋАЊА ТАКСЕ****Члан 14.**

Ослобађају се плаћања таксе:

1. државне институције Републике Србије,
2. органи и организације Републике, Аутономне покрајине и локалне самоуправе,
3. организације обавезног социјалног осигурања,
4. установе основане од стране Републике, Аутономне покрајине и локалне самоуправе, цркве и верске заједнице регистроване у складу са законом,
5. Црвени крст Србије,
6. дипломатско – конзуларна представништва стране државе, под условом узајамности.

**Члан 15.**

Ако је поступак покренут на захтев више обвезника, од којих су неки ослобођени плаћања таксе, таксу у том поступку плаћа обвезник који није ослобођен плаћања таксе.

**Члан 16.**

Страни држављанин, под условом узајамности, имају иста права у погледу плаћања таксе као и држављанин Републике.

**Члан 17.**

У решењу, исправи, документу или писмену, које се издаје без плаћања таксе, мора се означити сврха издавања и основ ослобођења од плаћања таксе.

**Члан 18.**

Не плаћа се такса за:

1. списе и радње у поступцима који се воде по службеној дужности,
2. списе и радње у поступку за повраћај више или погрешно плаћених јавних прихода,
3. списе и радње у поступку за исправљање грешака у решењима, другим исправама и службеним евиденцијама,
4. пријаве за упис у матичне књиге,
5. списе и радње за остваривање права из социјалног осигурања, друштвене бриге о деци, социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата,

6. списе и радње у вези са школовањем ученика и студената, стручним усавршавањем, односно преквалификацијом,
7. списе и радње у поступку за сахрањивање,
8. поднеске упућене органима за представке и притужбе,
9. списе и радње у поступку за заснивање радног односа и остваривање права по том основу,
10. списе и радње за које је ослобађање од плаћања таксе уређено међународним уговором.

#### **Члан 19.**

У исправи која се издаје без плаћања таксе мора се означити у ком се циљу издаје и на основу ког прописа се такса не плаћа.

Исправи из става 1. овог члана може се употребити у друге сврхе само пошто за њу буде плаћена одговарајућа такса ако је за те сврхе прописана обавеза плаћања таксе.

### **VII ПОВРАЋАЈ ТАКСЕ И НАКНАДЕ**

#### **Члан 20.**

У погледу повраћаја, камате, принудне наплате, застарелости и осталог што није посебно прописано овом одлуком, сходно се примењују прописи којима се уређује порески поступак и пореска администрација.

### **VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 21.**

За списе и радње у управним стварима и за друге списе и радње код органа по којима је таксена обавеза настала до дана ступања на снагу ове одлуке платиће се такса по прописима који су се примењивали у моменту покретања поступка, ако по одредбама ове одлуке постоји обавеза плаћања таксе.

#### **Члан 22.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о општинским административним таксама ("Службени лист Општине Житиште" број :4/2003 и 21/2006 ).

Ова Одлука је објављена у „ Службеном листу општине Житиште“ и ступила је на снагу 16. фебруара 2023.

### **ТАКСЕНА ТАРИФА**

#### **I ПОДНЕСЦИ**

##### **Тарифни број 1.**

1. Такса за захтев, молбу, предлог, пријаву и друге поднеске, ако овом Одлуком није другачије прописано. 100,00 дин.

**НАПОМЕНА :** Такса по овом тарифном броју не плаћа се за накнадне поднеске којима обвезник захтева брже поступање по раније поднетом захтеву односно поднеску:

#### **II РЕШЕЊА**

##### **Тарифни број 2.**

1. Такса за сва решења која доноси Општинска управа ако овом Одлуком није другачије прописано..... 200,00 дин.

2. Такса за жалбе против решења које доноси Општинска управа, ако овом Одлуком није другачије прописано..... 200,00 дин.

3. Такса за Опомену којом се обвезник позива да плати прописану таксу..... 50,00 дин.

#### **НАПОМЕНА:**

1. Ако се доноси решење по захтеву више лица – обвезника таксе, такса по овом тарифном броју плаћа се према броју обвезника таксе, којима се решење уручује.

2. Ако се у истој управној ствари подноси једна жалба против више решења од стране више лица обвезника таксе, такса по овом тарифном броју плаћа се према броју решења која се оспоравају жалбом.

### III УВЕРЕЊА

#### Тарифни број 3.

1. Такса за уверења која нису предвиђена овом Одлуком..... 100.00 дин.

### IV ОВЕРА ПОТПИСА И ПРЕПИСА

#### Тарифни број 4.

1. Такса за оверу потписа, преписа или аутентичности рукописа ван службених просторија 1.500.00 динара.
2. Такса за захтев за разгледање, преписивање односно фотокопирање предмета из архиве 500.00 динара.
3. Накнада за оверу фотокопије, преписа, рукописа и превода и све друге овере у просторијама Општинске управе (по сваком примерку оригинала формата А4) 50,00 динара.

#### НАПОМЕНА :

1. Таксе из тачке 1. овог тарифног броја ослобађају се инвалиди и непокретна лица.
2. Накнаде из тачке 3. овог тарифног броја ослобађају се обвезници плаћања накнаде по овој Одлуци за све списе у поступку спровођења председничких избора, републичких избора за народне посланике, локланих избора за одборнике, избора за Националне савете и избора у Месним заједницама.

### V ЗА СПИСЕ И РАДЊЕ ИЗ ОБЛАСТИ ЛИЧНОГ СТАЊА ГРАЂАНА

#### Тарифни број 5

1. Такса за излазак службеног лица у поступку закључења брака ван службених просторија 3.500.00 динара.
2. Такса за закључење брака нерадним даном и радним даном после завршетка радног времена 2.000.00 динара.

**НАПОМЕНА :** 1. Таксе из тачке 1. овог тарифног броја ослобађају се инвалиди, непокретна и тешко болесна лица.

**НАПОМЕНА :** 1. Таксе из тачке 1. овог тарифног броја ослобађају се инвалиди, непокретна и тешко болесна лица.

### VI ЗА СПИСЕ И РАДЊЕ ИЗ ОБЛАСТИ УРБАНИЗМА КОМУНАЛНО СТАМБЕНЕ, ИМОВИНСКО ПРАВНЕ, ГРАЂЕВИНСКЕ ОБЛАСТИ, ПОЉОПРИВРЕДЕ, САОБРАЋАЈА И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

#### Тарифни број 6.

1. Такса за доношење решења за заузеће јавних површина..... 200,00 дин.
2. Такса за доношење решења раскопавање јавних површина..... 400,00 дин.
3. Такса за доношење решења о обавези плаћања локалне комуналне таксе..... 200,00 дин.
4. Такса за издавање одобрења за постављање светлеће и обичне рекламе истицање..... 200,00 дин.
5. Такса за доношење решења о вршењу угоститељских услуга ван угоститељског објекта..... 200,00 дин.

**Тарифни број 7.**

1. Такса за издавање потврде о остварењу права на умањење накнаде за уређење грађевинског земљишта.....	200,00 дин.
2. Такса за захтев за доношење решења за доделу стана.....	300,00 дин.
3. Такса за захтев за доношење решења о иселењу бесправно уселиених лица.....	500,00 дин.
4. Такса за оверавање етажног елабората.....	300,00 дин.

**Тарифни број 8.**

1. Такса за решење о утврђивању услова за обављање такси превоза за физичка лица и запослене код правног лица.....	1000,00 дин.
2. Такса за доношење решења о измени режима саобраћаја ради извођења радова на одржавању јавних путева, радова на подземним и надземним инсталацијама.....	500,00 дин.
3. Такса за доношење решења о измени режима саобраћаја ради одржавања спортских и других манифестација на јавном путу.....	500,00 дин.
4. Такса за доношење решења о испуњености потребних минималних услова за обављање јавног превоза.....	500,00 дин.

**Тарифни број 9.**

1. Накнада за издавање информације о локацији о намени парцеле и могућности парцелације.....	1500,00 дин.
2. Накнада за издавање информације о локацији за изградњу помоћних објеката и др	500,00 дин.

**Тарифни број 10.**

Такса за издавање локацијске дозволе:	
- за стамбене објекте	1000,00 дин
- за стамбено пословне објекте	1500,00 дин
- за пословне објекте.....	2500,00 дин
- за економске објекте.....	500,00 дин.

**Тарифни број 11.**

1. Такса За издавање услова за израду Урбанистичког пројекта.....	1500,00 дин
2. Такса за потврђивање да је Урбанистички пројекат у складу са Урбанистичким планом, Просторним планом.....	2000,00 дин
3. Такса за издавање Услова за израду Пројекта препарцелизације и парцелације.....	1500,00 дин
4. Такса за потврђивање да је Пројекат препарцелизације и парцелације у складу са важећим планским документима.....	1500,00 дин
5. Такса за издавање Услова за исправку границе суседних парцела.....	1500,00 дин

**Тарифни број 12.**

1. Накнада за издавање грађевинске дозволе:	
- за стамбене објекте.....	1000,00 дин.

- за стамбене пословне објекте .....	1500,00 дин.
- за пословне објекте.....	2000,00 дин.
- за економске објекте.....	500,00 дин
- за објекте преко 450 м <sup>2</sup> (брutto површина).....	10,00 дин/м <sup>2</sup>
- за надземне и подземне линијске инфраструктурне објекте до 5200 м .....	1 дин/м2
- - за надземне и подземне линијске инфраструктурне објекте преко 5200 м .....	2 дин/м2
2. Накнада за издавање привремене грађевинске дозволе	3000,00 дин.
3. Накнада за измену решења о локацијској и грађевинској дозволи услед промене инвеститора.....	1000,00 дин.
4. Накнада за измену решења о грађевинској дозволи услед промене у току грађења:	
- за стамбене објекте.....	1000,00 дин.
- за стамбено пословне објекте .....	1500,00 дин.
- за пословне објекте.....	2500,00
- за економске објекте.....	дин.
- за објекте преко 450 м <sup>2</sup> (брutto површина).....	500,00 дин
	10,00 дин/м <sup>2</sup>
- за надземне и подземне линијске инфраструктурне објекте преко 5200 м .....	1,00 дин/м <sup>2</sup>
5. Накнада за доношење решења за извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола или решења за промену намене објекта без извођења радова.....	1000,00 дин.

### Тарифни број 13.

1. Такса за решење за постављање или уклањање мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене:	
- киоск, летња и зимска башта на јавној површини.....	800,00 дин.
- тезге и други покретни билијари.....	350,00 дин.
2. Такса за решење за постављање или уклањање других објеката на површинама јавне намене:	
- споменика и спомен обележја .....	350,00 дин.
- балон хале спортске намене .....	1000,00 дин.
- јавне телефонске говорнице и надстрешнице за аутобуска стајалишта.....	1200,00 дин.
- пловећа постројења на водном земљишту.....	1000,00 дин.

### Тарифни број 14.

1. Накнада за потврду пријава почетка градње објекта.....	250,00 дин.
2. Накнада за издавање потврде о контроли и усаглашености изграђених темеља са главним пројектом.....	500,00 дин.

### Тарифни број 15.

1. Накнада за доношење решења о одобравању пуштања објекта у рад	1500,00 дин.
2. Накнада за доношење решења о употребној дозволи:	
- за стамбене и економске објекте.....	500,00 дин.
- за мање пословне објекте ( до 100 м2).....	2.000,00 дин.
- за веће пословне објекте (преко 100 м2).....	3.000,00 дин.
3. накнада за технички преглед објеката :	

-породичне стамбене зграде и објекте у функцији стамбене зграде и економске објекте	1000.00 дин.
- за инвестиционе и пословне објекте 0,15% од предрачунске вредности објекта	
4. Накнада за доношење решења о уклањању (рушењу) објекта по захтеву странке.....	200,00 дин

### Тарифни број 16.

1. Накнада за захтев за легализацију објекта.....	200,00 дин.
2. Накнада за издавање потврде за исправљање граница и спајање суседних парцела у поступку легализације.....	300,00 дин.
3. Накнада за издавање грађевинске дозволе у поступку легализације:	
- за стамбене објекте.....	1000,00 дин.
- за стамбено пословне објекте	1500,00 дин.
- за пословне објекте.....	2000,00 дин.
- за економске објекте .....	500,00 дин
- за објекте преко 450 м <sup>2</sup> (брutto површина).....	10,00 дин/м <sup>2</sup>
- за надземне и подземне линијске инфраструктурне објекте преко 5200 м .....	1.00 дин/м
4. Накнада за издавање грађевинске и употребне дозволе једним решењем у поступку легализације:	
- за стамбене објекте.....	1500,00 дин.
- за стамбено пословне објекте	2500,00 дин.
- за пословне објекте	3500,00 дин.
- за економске објекте .....	1000,00 дин.
- за објекте преко 450 м <sup>2</sup> (брutto површина).....	15,00 дин/м <sup>2</sup>
- за надземне и подземне линијске инфраструктурне објекте преко 6900 м .....	1.00 дин./м
5. Накнада за издавање накнадног решења о пријави радова за помоћне објекте у поступку легализације.....	200,00 дин.

### Тарифни број 17.

1. Такса за покретање поступка за израду урбанистичких планова (План детаљне регулације).....	5000,00 дин.
2. За увид у урбанистички план.....	150,00 дин.
3. Такса за умножавање, копирање, оверу и уступање урбанистичких планова.....	1100,00 дин.
4. Такса за сва решења из области урбанизма и грађевинарства која доноси Општинска управа, за које није прописана посебна накнада...	300,00 дин.
5. Такса за уверења, потврде, закључке и друга писмена акта из области урбанизма грађевинарства које издаје Општинска управа, за које није прописана посебна накнада.....	250,00 дин.

### Тарифни број 18.

1. Накнада за доношење решења о промени намене пољопривредног земљишта у грађевинско земљиште.....	750,00 дин.
2. Накнада за доношење решења о одвајању домаћинства.....	150,00 дин.

### Тарифни број 19.



1. Накнада за доношење решења о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле.....	1000,00 дин.
2. Накнада за доношење решења за поништај правоснажног решења о изузимању градског грађевинског земљишта из поседа ранијег сопственика или његовог законског наследника због непривођења намени .....	300,00 дин.
3. Накнада за доношење решења по захтеву за конверзију права коришћења у право својине уз накнаду тржишне вредности грађевинског земљишта на коме су носиоци права коришћења била или јесу привредна друштва и друга правна лица на која су се примењивале одредбе закона којима се уређује приватизација, стечајни и извршни поступак, као и њихови правни следбеници	1000,00 дин.
4. Накнада за доношење решења по захтеву за конверзију права коришћења у право својине на неизграђеном грађевинском земљишту у државној својини, које је стечено ради изградње у складу са раније важећим законима којима је било уређено грађевинско земљиште до 13.05.2003.године или на основу одлуке надлежног органа..	1000,00 дин.
5. Накнада за доношење решења по осталим захтевима странака из Закона о планирању и изградњи а који нису наведени у	300,00 дин.

#### **Тарифни број 20.**

1. Накнада за захтев за одлучивање о потреби израде процене утицаја на животну средину.....	500,00 дин
2. Накнада за а захтев за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја.....	1000.00 дин.
3. Накнада за захтев за давање сагласности на студију о процени утицаја.....	1000,00 дин.
4. Мишљење.....	1000,00 дин.

#### **Тарифни број 21.**

1. Накнада за излазак на лице места инспектора и других лица по захтеву странке.....	500,00 дин.
--	-------------

### **VII ЗА СПИСЕ И РАДЊЕ ИЗ ОБЛАСТИ КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ**

#### **Тарифни број 22.**

1. Накнада за излазак општинске комуналне инспекције по писменом захтеву странке.....	500,00 дин
2. Накнада за решење о продужењу радног времена угоститељских објеката	1.000,00 дин.

### **VIII ВОДНА АКТА**

#### **Тарифни број 23.**

Накнада за издавање водних аката 2.000,00 динара

### **IX ЗА СПИСЕ И РАДЊЕ ИЗ ОБЛАСТИ САОБРАЋАЈНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ**

#### **"Тарифни број 24.**

1. Накнада за издавање такси дозволе 1.000,00 динара.
2. Накнада за преглед возила за обаљање такси превоза путника 7.000,00 динара
3. Накнада за уређење такси стајалишта 3.000,00 динара".

На основу члана 47. Пословника Скупштине Општине Житиште – пречишћен текст ("Службени лист општине Житиште број 39/2019) Комисија за статутарна питања и нормативна акта на седници одржаној 6. марта 2023. утврдила је пречишћен текст Правилника о додели једнократне помоћи у природи („Службени лист општине Житиште“ број 1/2018), донетог од стране Општинског већа Општине Житиште, а која садржи текст изворног Правилника о додели једнократне помоћи у природи („Службени лист општине Житиште“ број 1/2018), текст Правилника о измени и допуни Правилника о додели једнократне помоћи у природи („Службени лист општине Житиште“ број 5/2021), и текст Правилника о измени и допуни Правилника о додели једнократне помоћи у природи („Службени лист општине Житиште“ број 4/2023). У пречишћен текст Правилника о додели једнократне помоћи у природи нису унете одредбе које су брисане из изворног текста Одлуке.

Комисија за статутарна питања и нормативна акта утврдила је пречишћен текст и исти објављује у „Службеном листу општине Житиште“.

Скупштина општине Житиште  
Комисија за статутарна питања и нормативна акта  
Број : I-06- 19/2023- 1 од дана 6. марта 2023.

Председник Комисије за статутарна питања и нормативна акта  
Добаи Јанош с.р.

**П Р А В И Л Н И К**  
**О ДОДЕЛИ ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ У ПРИРОДИ**  
**У ОПШТИНИ ЖИТИШТЕ**  
-Пречишћен текст-

Члан 1.

Правилником о додели једнократне помоћи у природи у општини Житиште ( у даљем тексту Правилник) регулишу се облици, критеријуми, начин и поступак пружања једнократне општинске помоћи у природи.

Члан 2.

Права у области социјалне заштите утврђене овим правилником остварује корисник.

Корисници права су појединац или породица држављани Републике Србије, са пребивалиштем на територији општине Житиште, а могу бити и страни држављани и лица без држављанства, у складу са одговарајућим законом и међународним уговорима, који се нађу на територији општине Житиште у ванредним и изузетно тешким приликама ( у даљем тексту: корисник).

Породицом у смислу овог Правилника сматра се животна заједница брачних или ванбрачних супружника, родитеља ( који су у брачној или ванбрачној заједници ) и деце, како брачне тако и ванбрачне и усвојене деце. Као део породице сматрају се и крвни сродници до другог степена сродства, под условом да сви живе у заједничком домаћинству.

Члан 3.

Право на једнократну помоћ у Општини Житиште у природи има корисник, који се изненада или тренутно нађе на стању социјалне потребе, коју не може самостално превазићи и то нарочито у случајевима: задовољавања основних животних потреба, отклањања последица елементарних непогода, прихвата по престанку смештаја у установу социјалне заштите, и другим ванредним и изузетно тешким приликама.

Члан 4.

Под задовољавањем основних животних потреба подразумева се пре свега набавка

неопходних средстава за домаћинство као што су : намирнице, огрев, уџбеници и школски прибор за децу, лекови, хигијенски прибор, неопходна гардероба, као и задовољавање других потреба, изазваних специфичним стањем или ситуацијом ( дуг за измирење електричне енергије, плина, воде, смећа, санације услед настале штете од непогоде, израда личних докумената, помагала за особе са инвалидитетом, болест, тешка инвалидност и друго).

#### Члан 5.

Право на једнократну помоћ у природи у Општини Житиште, корисник може да оствари највише 3 ( три ) пута, с тим што за огрев може остварити право једном у току једне календарске године.

Временски период између два остваривања права на једнократну помоћ у природи не може бити краћи од 4 ( четри ) месеца у току календарске године.

Право на једнократну помоћ у природи у Општини Житиште, корисник може да оствари највише 3 ( три ) пута, с тим што за огрев може остварити право једном у току једне календарске године.

Временски период између два остваривања права на једнократну помоћ у природи не може бити краћи од 4 ( четри ) месеца у току календарске године.

#### Члан 6.

- Средства за остваривање права на једнократну помоћ у природи обезбеђена су у буџету Општине Житиште .“

#### Члан 7.

Право на једнократну општинску помоћ у природи остварује се подношењем захтева Комисији за доделу једнократне помоћи у природи у општини Житиште ( у даљем тексту Комисија), те обављеног дрштвено корисног рада који је наведеном одлуком одређен.

Захтев за доделу једнократне помоћи у природи мора да садржи све неопходне личне податке, адресу за пријем поште, као и изјаву корисника о одговорности за тачност и ваљаност података.

#### Члан 8.

Комисија одлучује о испуњености услова за доделу помоћи и доноси одлуку у року од 30 дана.

Уколико комисија процени да корисник нема право на помоћ (прелази ниво социјалне сигурности или је остварио једнократну помоћ код Центра за социјални рад општине Житиште у претходном месецу), захтев се одбија решењем.

Уколико комисија процени да корисник нема право на помоћ, захтев се одбија решењем.

Незадовољни корисник против решења из става 2 овог члана може изјавити жалбу

Општинком већу Житиште у року од 8 дана од дана пријема решења.

О жалби из става 3 овог члана одлучује Општинско веће у року од 30 дана од дана подношења жалбе.

#### Члан 9.

Помоћ у набавци основних животних намирница и средстава за одржавање личне хигијене, реализоваће се путем потврда, а које корисници треба да искористе у некој од предвиђених трговинских радњи.

#### Члан 10.

У основне животне намирнице спадају : хлеб, млеко, брашно, јаја, уље, пиринач, кромпир, со, шећер, месо и месне прерађевине, пасуљ, свеже воће и порће, грашак, риба масти слично.

У средства за одржавање хигијене спада: сапун, тоалет папир, паста за зубе, четкица за зубе, шампон за косу, прашак за прање веша, WC санитар, хигијенски улошци, шампон за вашке, пелене за бебе и старе особе и слично.

#### Члан 11.

Једнократна помоћ у природи се додељује и у виду школског прибора и неопходне униформе.

## Члан 12.

Друштвено корисног рада се ослобађају корисници који не подлежу радној обавези, немају у домаћинству лице које је радно способно за одрађивање друштвено корисног рада и налазе се у ситуацији испод нивоа социјалне сигурности, а то су:

- Мушкарци изнад 65 година живота и жене изнад 63 година живота, лица неспособна за рад, тешко болесна лица, самохрани родитељ са децом до три године живота, лица на смештају у установама и лица под старатељством „– **други члан породице лица које прима туђу помоћ и негу.**“

Право на скраћено трајање друштвено корисног рада (највише у износу од 50% одрађених радних сати) остварују:

- родитељи деце са сметњама у развоју,
- родитељи са продуженим родитељским правом.

## Члан 13.

Висину једнократне помоћи у природи и поступак упућивања на друштвено користан рад, утврђује Комисија за доделу једнократне помоћи у природи коју чини 5 чланова, а коју именује Председник општине Житиште.

У раду Комисије могу учествовати и представници месних заједница као консултанти без права гласа.

Председник општине Решењем о образовању Комисије ће именовати лица за обављање административно-техничких послова за потребе Канцеларије.

Лица која административно-техничке послове за потребе Канцеларије имају право на накнаду коју одређује Председник општине.

## Члан 14.

Максимални износ једнократне помоћи у природи у Општини Житиште за куповину основних животних намирница и средстава за хигијену не може бити већи од:

- 2.000,00 динара за домаћинства са једним чланом
- 3.000,00 динара за домаћинства са два члана
- 4.000,00 динара за домаћинства са три
- 5.000,00 динара за домаћинства са четири и више чланова.

## Члан 15.

Право на једнократну помоћ у природи у Општини Житиште могу да остваре лица чија примања по члану домаћинства не прелазе ниво социјалне сигурности.

## Члан 16.

Један сат друштвено корисног рада се вреднује по критеријуму минималне цене рада у моменту подношења захтева, те овим путем корисник зарађује помоћ за коју аплицира.

## Члан 17.

Критеријуми на основу којих Комисија одлучује о додели за помоћ су:

- материјално стање
- социјална угроженост
- породично стање
- број деце и породици
- услови у којима корисник живи
- да ли корисник већ прима социјалну помоћ, и у ком износу
- имовина којом корисник располаже
- да ли корисник у породици има тешко болесних особа или особу са инвалидитетом
- здравствене књижице свих чланова породице
- чек од пензије уколико у породици постоје пензионери

- лице према коме је извршено насиље у породици.

#### Члан 18.

Једнократна помоћ у природи додељује се за:

- регулисање неизмирених обавеза по основу коришћења електричне енергије, плина, смећа, воде;
- ради куповине неопходних лекова, односно помагала за особе са инвалидитетом, наочара;
- израду личних докумената.

#### Члан 19.

Друштвено користан рад ће се вршити у установама, предузећима и органима локалне самоуправе којима општина има склопљен уговор, а то су:

- ЈКСП „ЕКОС“ ЖИТИШТЕ;
- ЈП „РАЗВОЈ“ ЖИТИШТЕ;
- МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ;
- ОСНОВНЕ ШКОЛЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ;
- ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“;
- ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ;
- ДОМ ЗДРАВЉА ЖИТИШТЕ;
- ПОЛИЦИЈСКА СТАНИЦА ЖИТИШТЕ.

#### Члан 20.

Сви корисници једнократне општинске помоћи у природи који врше друштвено користан рад дужни су да се понашају у складу са правним актима и радном дисциплином установе, односно организације у којој тај рад врше, у супротном губе право на помоћ.

#### Члан 21.

Уколико корисник из неоправданих разлога не изврши обавезу друштвено корисног рада, односно у року три дана не одазове се радној обавези и не приложи одговарајуће оправдање, или начини неку другу злоупотребу правилника и решење, губи право на једнократну помоћ у природи у наредних годину дана, о чему се доноси посебно решење.

#### Члан 22.

Корисник је дужан да пријави Комисији, сваку насталу промену која на било који начин утиче на остваривање права, најкасније у року од 15 дана од настале промене.

#### Члан 23.

Корисник права из овог Правилника који је на основу неистинитих или нетачних података и непријављивањих промена које утичу на губитак права, остварио право на једнократну помоћ у природи од стране општине Житиште, дужан је да надокнади штету у складу са законом.

#### Члан 24.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Општине Житиште“.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о додели једнократне помоћи у природи у општини Житиште бр. IV-06-5/2016-16 од 28.01.2016. године („Службени лист Општине Житиште бр. 3/2016“)

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Житиште  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
Број: IV-06-20/2023-1  
Дана: 6.3.2023.године  
Ж и т и ш т е

На основу члана 17. и 18. Правилника о ближним условима остваривања права и начину исплате солидарне помоћи запосленима у општинској управи општине Житиште („Службени лист општине Житиште“ број 44/2020 и 10/2021), члана 61. Статута општине Житиште - пречишћен текст („Службени лист општине Житиште“, број 10/2019), и члана 32. Пословника о раду Општинског већа општине Житиште, Општинско веће општине Житиште на седници одржаној дана 6.3.2023. године, донело је

### **ОДЛУКУ**

**о исплати солидарне помоћи за побољшање материјалног и социјалног положаја запослених у марту месецу 2023. године**

#### **Члан 1.**

Одобрава се исплата солидарне помоћи за побољшање материјалног и социјалног положаја запослених и радно ангажованих лица у 2023. години запосленима и радно ангажованим лицима у Општинској управи општине Житиште у складу са Правилником о ближним условима остваривања права и начину исплате солидарне помоћи запосленима у општинској управи општине Житиште у нето износу од 378.000,00 хиљада (трисоседамдесетосамхиљада) динара.

#### **Члан 2.**

За спровођење ове одлуке задужују се Начелник општинске управе општине Житиште и Одељење за буџет, финансије и трезор.

#### **Члан 3.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у “Службеном листу општине Житиште“.

**Председник Општине,  
Председник Општинског већа,  
Митар Вучуревић с.р.**

**С А Д Р Ж А Ј****КОМИСИЈА ЗА СТАТУТАРНА ПИТАЊА И НОРМАТИВНА АКТА СКУПШТИНЕ  
ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ**

1. Одлука о општинским административним таксама и накнадама – пречишћен текст..... 1.
2. Правилник о додели једнократне помоћи у натури у Општини Житиште–пречишћен текст... 10.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ**

1. Одлука о исплати солидарне помоћи за побољшање материјалног и социјалног положаја запослених у марту месецу 2023 године ..... 14.

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ на основу члана 30. Закона о јавном информисању и медијима („Службени гласник Р. Србије“ 83/2014, 58/2015 и 12/2016) не сматра се јавним гласилом, те се сходно наведеној одредби не налази се у Регистру јавних гласила. Издавач: Општинска управа Житиште, Цара Душана .

Главни и одговорни уредник: Биљана Зубац. Службени лист Општине Житиште излази по потреби.