



На основу члана 43. став 1., тачка 8. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10 и 38/15, 113/2017 и 113/2017 - др. закон), и на основу усвојеног Локалног плана запошљавања општине Житиште за период од 2021. до 2023. године број П-101-1/2021-2/1 од 09.02.2022.године

## ОПШТИНА ЖИТИШТЕ

### Расписује

#### ***ЈАВНИ ПОЗИВ ПОСЛОДАВЦИМА ЗА ДОДЕЛУ ЈЕДНОКРАТНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ПОДРШКЕ У 2022. ГОДИНИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНОСТИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ***

#### **І ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Једнократна финансијска подршка одобрава се послодавцима којима је делатност пословања из области угоститељства, ради одржања запослености због тога што је природа њихове делатности подразумевала окупљање већег броја људи у затвореном простору, односно, близак контакт између примаоца и пружаоца услуге, те им је због тога било забрањено или ограничено обављање делатности.

Послодавац мора бити регистрован најкасније од 31.10.2021. године.

Послодавац који подноси захтев за доделу једнократне финансијске подршке мора бити регистрован на територији општине Житиште, или да има регистровану пословну јединицу на територији општине Житиште.

Послодавац који је остварио право на субвенцију дужан је да **задржи број радних места** до 30.06.2022. године за број лица за које је добио средства путем овог јавног позива и да измирује обавезе по основу доприноса за обавезно социјално осигурање, у складу са законом. Захтев могу поднети привредни субјекти за радно место које се реализује на територији општине Житиште.

**Висина једнократне финансијске подршке износи 30.000,00 динара за свако запослено лице.**

Право на подршку **не могу** остварити:

- државни органи, организације и други директни и индиректни корисници буџетских средстава и удружења грађана;
- послодавци који нису успешно пословали 12 месеци након правоснажног решења о усвајању плана реорганизације и обустављању стечајног поступка или након куповине привредног субјекта над којим је правоснажним решењем окончан стечајни поступак;

- послодавци којима није било забрањено обављање делатности.

Јавни позив за доделу једнократне финансијске подршке за одржање запослености представља основ за доделу de minimis државне помоћи.

Јавни позив је отворен 10 дана од дана објављивања на сајту Општине Житиште и огласној табли Националне службе испостава Житиште.

## II ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

### Услови

Право на доделу једнократне финансијске подршке за одржавање запослености на територији општине Житиште, послодавац може остварити под условом:

- да поднесе захтев за једнократне финансијске подршке;
- да је одржао број запослених у последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев, осим у случају природног одлива запослених (остваривање права на пензију, смрт запосленог и сл);
- да уредно измирује локалне порезе;
- да није привредни субјект у тешкоћама, у смислу законских прописа којима се регулише контрола и додела државне помоћи.

### Документација за подношење захтева:

- захтев на прописаном обрасцу;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар (АПР)
- извод из електронске базе података Пореске управе (ЕБП-ПУРС) оверен од стране послодавца, за последња 3 месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;
- уверење из Локалне пореске управе о измиреним пореским обавезама (уколико послодавац нема запослене);
- фотокопија МА образца за радна места за која се тражи финансијска подршка
- Фотокопија депо картона
- Доказ уколико је дошло до смањења запослених у складу са позивом
- Пристанак за обраду података о личности за сва лица за које се тражи финансијска подршка
- Очитана лична карта предузетника

Општина Житиште задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

### Начин подношења захтева

Захтев се подноси у једном примерку, на писарници Општинске управе Житиште, непосредно или путем поште на адресу Општина Житиште, Локални савет за запошљавање, Цара Душана бр.15, 23210 Житиште, са знаком за „КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ ЈЕДНОКРАТНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ПОДРШКЕ ПОСЛОДАВЦИМА“, на прописаном обрасцу који се може добити у организационој јединици Националне службе у Житишту, или са сајта Општине Житиште [www.zitiste.rs](http://www.zitiste.rs)

### III ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о додели једнократне финансијске подршке за одржање запослености доноси се на основу провере поднетог захтева.

#### **Провера поднетих захтева**

Локални савет за запошљавање врши проверу поднетих захтева, односно проверу испуњености услова Јавног позива и приложене документације.

#### **Одлука о додели једнократне финансијске подршке за одржавање запослености на територији општине Житиште**

Одлуку о додели једнократне финансијске подршке послодавцима доноси Председник општине уз претходно мишљење Локалног савета за запошљавање. Висина средстава одређена по Јавном позиву утврдиће се на основу број пристиглих захтева и биће дефинисана Одлуком.

Послодавац – корисник једнократне финансијске подршке за одржавање запослености на територији општине Житиште који не испуни обавезу прописану овим позивом, дужан је да Општини Житиште врати износ исплаћене једнократне финансијске подршке за одржавање запослености уз законску затезну камату.

За реализацију Одлуке задужено је Одељење за буџет, финансије и трезор Општине Житиште

### IV ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Председник општине Житиште и подносилац захтева, у року до 15 дана од дана доношења одлуке о одобравању субвенције, закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу кога се врши исплата субвенције.

#### **Документација за закључивање уговора:**

- Средства обезбеђења уговорних обавеза
- Потврда о пријему Захтева за регистрацију менице (за правно лице)

#### **Средства обезбеђења су следећа:**

- За одобрена средства у износу до 100.000,00 динара – изјава корисника средстава
- За одобрена средства од 100.001,00 динара – једну истоветну бланко трасирану меницу корисника средстава, меничну изјаву и менично овлашћење.

Република Србија  
АП Војводина  
Општина Житиште  
ПРЕДСЕДНИК  
Број: П-101-1/2022-11  
Датум: 03.03.2022.

Председник општине Житиште  
Митар Вучуревић

