

Општинска управа општине Житиште, број III-01-111-1/2022 од 22.02.2022. године, на основу члана 4. и 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017-др.закон, 95/2018-др.закон, 86/2019-др.закон, 157/2020-др.закон и 123/2021-др.закон), члана 11. и 12. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/2016 и 12/2022), Закључка Комисије 51 број: 112-9906/2021 од 27.10.2021. године Министарства државне управе и локалне самоуправе Београд, Бирчанинова број 6 и Решења о потреби попуњавања извршилачког радног места у Општинској управи општине Житиште донето од стране начелника Општинске управе општине Житиште број III-01-101-2/2022 од 21.02.2022. године, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ЈЕДНОГ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

I Орган у коме се радно место попуњава:

Општинска управа општине Житиште, у Житишту, улица Цара Душана број 15.

II Радно место које се попуњава:

Послови повереника за избеглице и прогнана лица, послови одбране и послови заштите од елементарних непогода, звање млађи саветник, I извршилац.

Опис послова радног места:

Решава проблематику око збрињавања и задовољавања општих потреба избеглих и прогнаних лица, пружа помоћ око обезбеђивања социјалне сигурности и здравствене заштите, обавља послове на утврђивању статуса избеглих и прогнаних лица; води евиденције прописане законом о избеглицима; врши поступак регистрације избеглих и прогнаних лица; врши равномерно и благовремено пружање помоћи пристигле од других органа и организација у земљи и иностранству; ради на обезбеђивању услова за повратак избеглица и прогнаних лица са подручја која су напустили и друга подручја која комесаријат одлучи; доноси предлог решавања о признању статуса избеглог - прогнаног лица за новорођену децу, као и предлоге решења о укидању статуса избеглог - прогнаног лица; даје сагласност на промену боравишта; врши оверу списка о попису имовине и ствари приликом повратка ових лица у претходна боравишта или друго место у складу са одредбама закона о избеглицима и друге послове које му старешина повери; припрема документацију ради признања односно губљење својства прогнаних односно избеглих лица; води евиденцију прогнаних лица; сарађује са Општинским црвеним крстом и другим надлежним органима ради обезбеђивања услова за смештај и исхрану прогнаних и избеглих лица (збрињавање); сарађује са школама на територији општине ради обезбеђивања услова за школовање прогнаних и избеглих лица; обавља административно - техничке послове везане за документацију рада повереништва и према одредбама Закона о избеглицима; израђује план приправности, план мобилизације, план функционисања општинске управе у рату, координира рад предузећа на пословима одбране, у сарадњи са јавним предузећима и стручним институцијама, организује цивилну заштиту на нивоу општинске управе и координира послове цивилне заштите у сарадњи са јавним предузећима, израђује план за заштиту од елементарних непогода, сарађује са општинским и месним штабовима за заштиту од елементарних непогода и координира послове заштите у сарадњи са јавним предузећима, обавља послове из области заштите од пожара, организује и спроводи превентивне мере заштите од пожара и обуку радника из ове области; обавља друге послове по налогу руководиоца одељења и начелника општинске управе; за свој рад одговара руководиоцу одељења и начелнику општинске управе.

Услови за рад на радном месту:

Стечено високо образовање из области науке безбедности на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и завршен приправнички стаж и најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, положен државни стручни испит.

Потребне посебне функционалне компетенције: познавање прописа који уређују одбрану, ванредне ситуације, положај избеглих и расељених лица, ЗУП.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку:

Познавање Закона о одбрани, Закон о избеглицима, Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама и Закона о општем управном поступку.

Начин провере: усмена симулација задатог случаја и практичан рад-проверава се дигитална писменост кандидата уколико не поседују писани доказ о поседовању дигиталне писмености.

III Место рада:

Житиште, улица Цара Душана број 15.

IV Адреса на коју се подноси пријава:

Општинска управа општине Житиште - за Конкурсну комисију за пријем у радни однос - писарница Општинске управе општине Житиште, у Житишту, улица Цара Душана број 15, са знаком „За јавни конкурс - НЕ ОТВАРАТИ“.

V Лице задужено за давање обавештења о конкурс:

Ђуја Лучић, телефон 023/3821-050, локал 229.

VI Услови за рад на радним местима:

Држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да има прописано образовање; да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа, да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

VII Рок за подношење пријава:

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања - оглашавања обавештења о јавном конкурс за попуњавање извршилачког радног места Послови повереника за избеглице и прогнана лица, послови одбране и послови заштите од елементарних непогода у Општинској управи општине Житиште у дневним новинама које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије "Дневник" Нови Сад у којима се објављује обавештење о јавном конкурс и адреса интернет презентације на којој је објављен оглас.

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

Пријава са биографијом, контакт телефоном и интернет адресом, као и наводима о досадашњем радном искуству; фотокопија личне карте; оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима (лица са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном стручном испиту за рад у државним органима достављају оригинал или оверену фотокопију уверења о положеном правосудном испиту - за случај да се у условима тражи научна област правних наука); оригинал или

оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство), да кандидат који је радио у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе достави исправе којима се доказује да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа, уверење Министарства унутрашњих послова-полицијске управе да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (не старије од 6 месеци), приложити одговарајући сертификат, потврду или други писани доказ о поседовању дигиталне писмености.

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника, суду или општинама у којима није именован јавни бележник.

IX Трајање радног односа:

За наведено радно место, радни однос се заснива на неодређено време.

За попуњавање радног места за кандидате који нису заснивали радни однос у органима аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе, градској општини или државном органу пробни рад је обавезан у трајању од шест месеци.

X Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку, и то провера знања, обавиће се усмена симулација дана 16.03.2022. године, са почетком у 10,00 часова у Општинској управи општине Житиште, улица Цара Душана број 15 - мала сала, о чему ће кандидати бити обавештени на контакте (бројеве телефона и интернет адресе) које наведу у својим пријавама.

На завршни разговор са Конкурсном комисијом биће позвани путем телефонског броја или интернет адресе наведене у пријави само кандидати које су чланови Конкурсне комисије у току провере вредновали оценом „делимично задовољава“ (2) или „задовољава“ (3).

НАПОМЕНА:

Кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту подносе доказ о положеном правосудном испиту.

Неблаговремене или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној од стране јавног бележника, суда или општине у којима није именован јавни бележник биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране начелника Општинске управе општине Житиште.

Овај оглас објављује се на веб страници Општине Житиште: www.zitiste.org.rs, на огласној табли Општине Житиште, а у дневним новинама које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије и то "Дневник" Нови Сад објављује се обавештење о јавном конкурс у и адреса интернет презентације на којој је објављен оглас.

* Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.