

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЖИТИШТЕ
БРОЈ: 551-96/22
ДАТУМ: 14.01.2022.г.
ЖИТИШТЕ



СО ЖИТИШТЕ
-председнику
ЖИТИШТЕ

Поштовани.

У прилогу дописа достављамо вам одлуку управног одбора Центра за социјални рад Житиште, донету на седници Управног одбора дана 13.01.2022.г.

С поштовањем

ПРИЛОГ:

- одлука о усвајању финансијског плана Центра за 2022.г.
- одлука о усвајању плана јавних набавки Центра за 2022.г
- одлука о усвајању плана рада Центра за 2022.г.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЖИТИШТЕ
БРОЈ: 551-96/22
ДАТУМ: 13.01,2022.г.
ЖИТИШТЕ

На основу члана 33. Статута Центра за социјални рад Житиште.
Управни одбор Центра за социјални рад Житиште на својој седници одржаној
дана 13.01.2022.г. доноси:

О Д Л У К У

1. Усваја се финансијски план Центра за социјални рад Житиште за 2022.г.
2. Финансијски план Центра за социјални рад Житиште за 2022.г. чини саставни део ове одлуке.
3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Председница
Управног одбора



Исидора Савановић

/Исидора Савановић/

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
 АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
 ЖИТИШТЕ
 ЦАРА ДУШАНА 15
 ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЖИТИШТЕ
 ЈБКС: 80026
 ПИБ: 104517283
 Број: 551-94/22
 Датум: 06.01.2022. год.
 Тел/факс: 023/3821-054
 Е-mail: zitiste.csr@gmail.com

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2022. ГОДИНУ

1. Финансијским планом се утврђују приходи и примања, расходи и издаци Центра за социјални рад Општине Житиште за 2022. годину.

2. **ПРИХОДИ И ПРИМАЊА** утврђени су у следећим износима:

Економ. категорија	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	ИЗНОС У ДИНАРИМА	ИЗ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ	ЛОКАЛНА САМОУПРАВА
733100	Текући трансфери од других нивоа власти	8.755.000,00	-	8.755.000,00
	1. Сред. за бруто дохотке (укључујући и доприносе)	4.000.000,00	-	4.000.000,00
	2. Сред. за једнократне помоћи	1.800.000,00	-	1.800.000,00
	3. Сред. за рад Центра за социјални рад	2.255.000,00	-	2.255.000,00
	4. Сред. за путне трошкове	700.000,00	-	700.000,00
791100	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА:		26.940.842,00	-
	1. Бруто зарада		6.484.456,00	-
	2. Доприноси на зараде		1.610.837,00	-
	3. Породични смештај		17.480.000,00	-
	4. Материјални трошкови		835.549,00	-
	5. Матер. трошкови по основу Породич. закона	-		-
	6. Услуге по уговору (стручно усавршавање)	-		-
	7. Приправност и рад по позиву	-		-
	8. Отпремнине и помоћи запосленима	-		-

	9. Накнаде по основу матура, екскурзија, итд.		400.000,00	
	10. Награде запосленима (Јубиларне награде)			
	11. Материјални трошкови за набавку рачунара и опреме		130.000,00	
	УКУПНО ПРИХОДИ:	35.695.842,00	26.940.842,00	8.755.000,00

3. РАСХОДИ И ИЗДАЦИ утврђени су у следећим износима:

Економ. категорија	РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	УКУПНО	ИЗ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ	ЛОКАЛНА САМОУПРАВА
411100	Плате, додаци и накнаде запосленима	9.784.456,00	6.484.456,00	3.300.000,00
412100	Допринос ПИО	1.530.000,00	1.130.000,00	400.000,00
412200	Допринос за здравство	780.837,00	480.837,00	300.000,00
413000	Накнаде у натури	12.549,00	11.549,00	1.000,00
414100	Исплата накнада за време одсуствовања са посла на терет фондова			1.000,00
414300	Отпремнине и помоћи	0,00	0,00	0,00
414400	Помоћ у медицин.лечењу	10.000,00	0,00	10.000,00
415100	Накнада трошкова превоза радника	700.000,00	0,00	700.000,00
416100	Награде запосленима (Јубиларне награде)	80.000,00	0,00	80.000,00
421100	Трошкови платног промета	1.000,00	0,00	1.000,00
421200	Енергетске услуге	300.000,00	0,00	300.000,00
421300	Комуналне услуге	12.000,00	0,00	12.000,00
421400	Услуге комуникација	324.000,00	280.000,00	44.000,00
421500	Трошкови осигурања	155.000,00	130.000,00	25.000,00
422100	Дневнице, трошкови на службеном путовању	49.000,00	29.000,00	20.000,00
423100	Административне услуге	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
423200	Компјутерске услуге	115.000,00	40.000,00	75.000,00
423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	15.000,00	15.000,00	0,00
423500	Стручне услуге (Средства за УО и НО)	170.000,00	0,00	170.000,00

423700	Репрезентације	40.000,00	30.000,00	10.000,00
423900	Остале опште услуге	17.480.000,00	17.480.000,00	0,00
424900	Специјализоване услуге	80.000,00	0,00	80.000,00
425200	Текуће поправке и одржавање опреме	140.000,00	50.000,00	90.000,00
426100	Административ. материјал	60.000,00	40.000,00	20.000,00
426300	Стручна литература	55.000,00	5.000,00	50.000,00
426400	Материјал за саобраћај (бензин)	210.000,00	200.000,00	10.000,00
426800	Материјал за одрж. хигијене	11.000,00	5.000,00	6.000,00
426900	Материјал за посебне намене	0,00	0,00	0,00
472300	Накнада из Буџета за децу и породицу	400.000,00	400.000,00	0,00
472900	Једнократне помоћи	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00
	Посебне помоћи	0,00	0,00	0,00
482100	Регистрација возила	50.000,00	0,00	50.000,00
512200	Рачунари и пратећа опрема	130.000,00	130.000,00	0,00
	СВЕГА РАСХОДИ:	35.695.842,00	26.940.842,00	8.755.000,00

Финансијски план сачинио:
Драгана Бундало

Бундало Д.

Директор Центра
Јелена Иванчевић

Јеланчевић

У Житишту, 06.01.2022. године

Председник УО

Исидора Савановић
(Исидора Савановић)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ЖИТИШТЕ
ЦАРА ДУШАНА 15
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЖИТИШТЕ
ЈБКС: 80026
ПИБ: 104517283
Број: 551-94/22
Датум: 06.01.2022. год.
Тел/факс: 023/3821-054
Е-mail: zitiste.csr@gmail.com

ОПШТИНА ЖИТИШТЕ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Одељење за финансије, буџет и трезор

ПРЕДМЕТ: Финансијски план за 2022. годину

ЛОКАЛНА САМОУПРАВА

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. Закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014 – др. Закон, 101/2016 – др. Закон, 47/2018 и 111/2021 – др. Закон) и члана 23. Статута Општине Житиште ("Службени лист Општине Житиште", бр. 16/2008, 20/2013, 9/2018, 10/2019), Скупштина Општине Житиште на седници, одржаној дана 20.12.2021. године, донела је Одлуку о буџету Општине Житиште за 2022. годину.

Приходи и примања за 2022. годину, који се односе на Центар за социјални рад Житиште, износе 8.755.000,00 динара (програмска активност 0902-0001 "Једнократне помоћи и други облици помоћи" – 1.800.000,00 динара и програмска активност 0902-0017 "Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге" – 6.955.000,00 динара.

По одлуци о формирању Центра за социјални рад Житиште, Општина Житиште финансира путне трошкове запослених, комуналне услуге, енергетске услуге, услуге комуникације, трошкове материјала за одржавање хигијене, регистрацију возила (Центар за социјални рад Житиште има три службена возила, с тим да једно возило уопште није у возном стању, нити се користи), као и једнократне помоћи. Такође, из буџета Општине Житиште, финансирају се и стручне услуге, које се односе на средства за чланове Управног и Надзорног одбора. Из буџета Општине Житиште, финансирају се специјализоване услуге (уговор са "Херц секјуритијем доо", јер нас на то обавезује Закон о заштити од пожара), као и административне услуге.

Координационо тело за родну равноправност Владе Републике Србије затражило је да UN Women обезбеди 60 сетова паник тастер система, који би се активирали у хитним ситуацијама у институцијама као што су Центри за социјални рад и Здравствени центри, са јединственим циљем да се повећа сигурност и безбедност. Дана 06.11.2017.

године, Центар за социјални рад Житиште потписао је уговор са фирмом "WATCHOUT SECURITY" из Крагујевца о пружању услуга техничке заштите објекта корисника услуге путем Контролног центра и коришћења система техничког обезбеђења у циљу заштите лица и имовине.

Из буџета СО Житиште, финансирају се 4 (четири) НКВ радника на месту спремачице и курира по Уговору на неодређено време и 1 (један) радник на месту шефа рачуноводства по Уговору о привременим и повременим пословима у Центру за социјални рад Житиште.

Према анексу Уговора о преношењу средстава за исплату једнократне новчане помоћи из 2017. године (склопљен између Општине Житиште и Центра за социјални рад Житиште, на основу члана 41. Статута Општине Житиште), издвајају се средства и за пружање једнократне новчане помоћи најугроженијем становништву (првенствено за жртве насиља у породици, код смештаја деце у хранитељску породицу или установу социјалне заштите, код смештаја одраслих и старих у установу социјалне заштите, за помоћ радно неспособним корисницима новчане социјалне помоћи за набавку лекова и хитних медицинских интервенција). У Анексу Уговора, који се односи на једнократне помоћи, пише да ће се средства за једнократне новчане помоћи исплаћивати на месечном нивоу у износу од 150.000,00 динара.

Расподела средстава за извор 07, подизвор 01 (Општина) ставља се на располагање установама социјалне заштите кроз Информациони систем за извршење буџета - ИСИБ. Укупан износ планираних прихода и примања за 2022. годину, за извор 07, подизвор 01, износи 8.755.000,00 динара.

БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

На основу чл.23. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр. 79/05, 101/07, 95/10 и 99/14, 47/18 и 30/18 - др. закон), члана 50. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/2020, 118/21 и 118/21 – др. закон) и Закона о буџету Републике Србије за 2022. годину ("Службени гласник РС", број 110/21) врши се, а у складу са Инструкцијом за иницијалне апропријације установама социјалне заштите по Закону о буџету за 2022. годину број: 401-00-01634/2021-12 од 17.12.2021. године, врши се Расподела средстава установама социјалне заштите (индиректним корисницима Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања) по Закону о буџету Републике Србије за 2022. годину ("Службени гласник РС" број 110/2021). Овом расподелом утврђује се расподела средстава по установама социјалне заштите (индиректним корисницима) у складу са чланом 50. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/2018, 31/19, 72/19 и 149/2020, 118/21 и 118/21 – др. закон) и Законом о буџету Републике Србије за 2022. годину ("Службени гласник РС" број 110/2021).

Из буџета Републике Србије, финансирају се плате и доприноси, као и материјални трошкови (према расподели средстава установама социјалне заштите – индиректним корисницима Министарства, по Закону о буџету Републике Србије).

Планирана су средства за финансирање права корисника (накнаде за рад хранитеља и увећање накнаде за издржавање корисника на породичном смештају по основу матура, екскурзија, рекреативних настава и др.), а у складу са својим потребама.

На основу дописа Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, односно Сектора за материјално-финансијске и аналитичке послове (број: 401-00-00008/312/2021-12 од 19.08.2021. године), у коме се наводи да је потребно доставити податке о представницима кадровске и финансијске службе, као и податке о техничким условима, ради реализације имплементације Централног информационог система за обрачун зарада у јавном сектору – ИСКРА, дана 24.08.2021. године достављена је табела са кадровским и финансијским представницима, као и подацима о техничким условима, с тим да Центар за социјални рад Житиште нема комплетну опрему, јер нема неопходну опрему за online комуникацију, а која је потребна за укључивање у нови програм за обрачун плата – ИСКРА.

Дана 04.01.2022. године, на снагу ступа Прва измена и допуна расподеле средстава установама социјалне заштите (индиректним корисницима Министарства) по Закону о буџету Републике Србије за 2022. годину ("Службени гласник РС" број 110/2021). У Расподели средстава установама социјалне заштите (индиректним корисницима Министарства) по Закону о буџету Републике Србије за 2022. годину ("Службени гласник РС" број 110/2021) бр.: 401-00-01638/2021-12 од 20.12.2021. године


Члан 7. мења се и гласи:

"Средства утврђена на Функцији 070, Програмска активност 0015, извор 01 – Општи приходи и примања буџета", расподељују се према табели, Прилог 1 – Допуна расподеле средстава са програма 0902, програмска активност 0015 – Подршка раду установа социјалне заштите, апропријација 512:

Центар за социјални рад Житиште, апропријација 512, напомена: Рачунарска опрема – ИСКРА.

Расподела средстава за извор 01 (Република) ставља се на располагање установама социјалне заштите кроз Информациони систем за извршење буџета - ИСИБ (број: 401-00-01638/1/2021-12 од 04.01.2022. године). Укупан износ планираних прихода и примања за 2022. годину, за извор 01, износи 26.940.842,00 динара.

Директор Центра
Јелена Иванчевић



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЖИТИШТЕ
БРОЈ: 551-96/22
ДАТУМ: 13.01,2022.г.
ЖИТИШТЕ

На основу члана 33. Статута Центра за социјални рад Житиште.
Управни одбор Центра за социјални рад Житиште на својој седници одржаној
дана 13.01.2022.г. доноси:

ОДЛУКУ

1. Усваја се план рада Центра за социјални рад Житиште за 2022.г.
2. План рада Центра за социјални рад Житиште за 2022.г. чини саставни део ове одлуке.
3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Председница
Управног одбора



Isidora Savanović
/Исидора Савановић/

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖИТИШТЕ

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЖИТИШТЕ

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЖИТИШТЕ

ЗА 2022. ГОДИНУ

ДЕЦЕМБАР 2021. ГОДИНЕ

УВОД

Програм рада Центра за социјални рад Житиште за 2022. годину има за циљ приказ планираног функционисања Центра у наредном периоду, имајући у виду све расположиве капацитете, а у складу са законским обавезама и овлашћењима.

Центар за социјални рад Житиште је установа социјалне заштите која применом стручног социјалног рада спроводи социјалну политику и обезбеђује социјалну сигурност грађана на територији општине Житиште. Основна функција социјалне заштите је остваривање социјалне сигурности грађана на принципу хуманости, солидарности и узајамности. Центар има улогу организатора свих активности социјалне заштите на подручју општине. Планирање је континуирана делатност Центра за социјални рад, те је потребно план и програм рада перманентно усавршавати и допуњавати.

Социјална заштита јесте организована друштвена делатност од јавног интереса чији је циљ пружање помоћи и оснаживање за самосталан и продуктиван живот у друштву појединаца и породица као и спречавање настајања и отклањање последица социјалне искључености. Циљеви социјалне заштите 1) достићи односно одржавати минималну материјалну сигурност и независност породице и појединца у задовољавању животних потреба; 2) обезбедити доступност услуга и остваривање права у социјалној заштити; 3) створити једнаке могућности за самосталан живот и подстицати на социјалну укљученост; 4) очувати и унапредити породичне односе као и унапредити породичну, родну и међугенерациску солидарност; 5) предупредити злостављање, занемаривање или експлоатацију, односно отклонити њихове последице. Циљеви социјалне заштите се остварују пружањем услуга социјалне заштите и другим активностима које предупређују, умањују или отклањају зависност појединца и породица од социјалних служби. Сваки појединац и породица којима је неопходна друштвена помоћ и подршка ради савладавања социјалних и животних тешкоћа и стварања услова за задовољење основних животних потреба имају право на социјалну заштиту. Право на социјалну заштиту обезбеђује се пружањем услуга социјалне заштите и материјалном подршком. Центар за социјални рад одлучује о остваривању права корисника утврђених законом и о коришћењу услуга социјалне заштите које обезбеђује Република Србија, Аутономна покрајина Војводина и јединица локалне самоуправе и врши друге послове утврђене законом и прописима донетим на основу истог. Центар за социјални рад у складу са актима јединице локалне самоуправе учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите у јединици локалне самоуправе.

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМА РАДА

Делатност Центра за социјални рад Житиште планира се у правцу остваривања циљева социјалне заштите, а у складу са:

1. Важећим законима и подзаконским актима

2. Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад
3. Одлукама и прописима који регулишу систем социјалне заштите
4. Актуелним стратегијама
5. Друштвеним и економским кретањима у општини Житиште
6. Организацијском и кадровском структуром Центра за социјални рад Житиште.
7. Важећим техникама и методама рада

Центар доноси одлуке о остваривању права корисника и пружа услуге корисницима у складу са Законом о социјалној заштити и прописима донетим на основу Закона.

У вршењу јавних овлашћења Центар као установа социјалне заштите и као орган старатељства поступа у складу са нормативима и стандардима утврђеним Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада у центрима за социјални рад.

У вршењу јавних овлашћења Центар одлучује о: остваривању права на новчану социјалну помоћ, права на додатак за помоћ и негу другог лица, права на помоћ за оспособљавање за рад, права на смештај у установу социјалне заштите, на смештај одраслог лица у другу породицу, хранитељству, усвојењу, старатељству, одређивању и промени личног имена детета, мерама превентивног и корективног надзора над вршењем родитељског права.

У вршењу јавних овлашћења, центар у складу са законом, обавља следеће послове:

- спроводи поступак посредовања –медијације у породичним односима;
- доставља налаз и стручно мишљење на захтев суда у парницама у којима се одлучује о заштити права детета или о вршењу, односно лишењу родитељског права;
- доставља на захтев суда мишљење о сврсисходности мере заштите од насиља у породици коју је тражио други овлашћени тужилац;
- пружа помоћ у прибављању потребних доказа суду пред којим се води поступак у спору за заштиту од насиља у породици;
- спроводи поступак процене опште подобности хранитеља, усвојитеља и старатеља;
- врши пописе и процену имовине лица под старатељством;
- сарађује са јавним тужиоцем, односно судијом за малолетнике у избору и примени васпитних налога;
- спроводи медијацију између малолетног учиниоца и жртве кривичног дела;
- подноси извештај о испуњењу васпитног налога јавном тужиоцу, односно судији за малолетнике;
- присуствује по одобрењу суда радњама у припремном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела;
- доставља мишљење суду пред којим се води кривични поступак против малолетника у погледу чињеница које се односе на узраст малолетника, чињеница потребних за оцену његове зрелости, испитује средину у којој и прилике у којима живи и друге околности које се тичу његове личности и понашања;

- присудује седници већа за малолетнике и тивном претресу у кривичном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела;

- обавештава суд најлежан за извршење заводске васпитне мере и орган унутрашњих послова када извршење не може да започне или да се настави због одбијања или бекства малолетника;

- стара се о извршењу васпитних мера посебних обавеза;

- проверава извршење васпитне мере појачаног надзора од стране родитеља, усвојитеља или старатеља и указује помоћ у извршењу мере;

- проверава извршење васпитне мере појачаног надзора у другој породици и указује помоћ породици у коју је малолетник смештен;

- спроводи васпитну меру појачаног надзора од стране органа старатељства тако што брине о школовању малолетника, његовом запошљању, одвајању из средине која на њега штетно утиче, потребном лечењу и сређивању прилика у којима живи;

- стара се о извршењу васпитне мере појачаног надзора уз обавезу дневног боравка у установи за васпитање и образовање малолетника;

- поставља суду и јавном тужиоцу за малолетнике извештај о току извршења васпитних мера о чијем се извршењу ради;

- обавља друге послове утврђене законом.

Центар у вршењу јавних овлашћења пружа услуге социјалног рада и покреће судске поступке када је законом за то овлашћен.

У вршењу других послова утврђених Законом Центар поступа у складу са Одлуком Скупштине Општине Житиште о остваривању права у области социјалне заштите.

На основу Одлуке о остваривању права у области социјалне заштите, Центар одлучује о остваривању права на једнократну новчану помоћ, опреми корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу, помоћ у напути (пакети хране, хигијене, отров), права на накнаду трошкова сахрањивања, права на изузетну и интервентну новчану помоћ, право на бесплатну школку ужину, дневне услуге у заједници (клуб за стара лица, помоћ у кући за старе, помоћ у кући за децу са сметњама у развоју), саветодавно-терапијске и саветодавно-едукативне услуге.

Центар ће у свом деловању применјивати следеће стручне поступке:

- остваривати и пратити социјалне потребе грађана и проблеме у области социјалне заштите;

- предузимати мере у решавању стања социјалних потреба грађана и пратити њихово извршавање;

- организовати и спроводити одговарајуће облике социјалне заштите и непосредно пружати услуге социјалне заштите и социјалног рада;

- развијати и унапређивати превентивне активности које доприносе спречавању и развијању социјалних проблема;

- пружати дијагностичке услуге, спроводити одговарајући третман, саветодавно-терапијске услуге и стручну помоћ корисницима;

- подстипати, организовати и координирати професионални и доброволни рад у области социјалне заштите;

- водити евиденцију и документацију о пруженим услугама и предузетим мерама у оквиру својих делатности;

- водити евиденцију о деци за усвојење и потенцијалним усвојоцима;
- обављати друге послове утврђене законом и одлукама Скупштине општине.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЖИТИШТЕ, КАДРОВСКА СТРУКТУРА И УСЛОВИ РАДА

Да би у потпуности планирали функционисање установе неопходно је сагледати све постојеће капацитете којима располаже установа. Почетни преглед се односи на људске ресурсе, како на стручне раднике, тако и на све остале профиле запослене у Центру.

Организација рада у Центру је прописана Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад. Организациона структура и унутрашње уређење Центра треба да омогући сагледавање и доследно управљање обимом посла, успостављање целовитог система одговорности, примерено управљање људским потенцијалима и адекватно сагледавање и вредновање уложеног стручног и другог рада сваког појединца.

Укупан број запослених у Центру за социјални рад Житиште износи 12. Од укупног броја запослених, 7 запослених финансира се из средстава буџета Републике Србије, а 5 из средстава Локалне самоуправе. На пословима јавних овлашћења запослено је 5 стручних радника тј. 3 водитеља случаја (два социјална радника и 1 дипломирани педагог), 1 супервизор (дипломирани психолог) и 1 правник, 1 шеф рачуноводства, 1 административно-технички радник и директор, с тим да радника на пословима шефа рачуноводства финансира локална самоуправа. Такође, локална самоуправа финансира рад три спремачице и једног курира. Радна места и наведени број извршилаца је потврђен Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему АП Војводине и систему локалне самоуправе за 2015. годину ("Службени гласник РС" број 101/2015), табеларни приказ 19. установе социјалне заштите. У складу са том одлуком максимални број запослених на неодређено време у Центру за социјални рад Житиште је 8, али Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања финансира само 7 радника, и то 6 радника на неодређено време и једног радника на одређено време. Запосленог радника на пословима шефа рачуноводства финансира локална самоуправа. Наиме, предходно запослена на пословима шефа рачуноводства на неодређено време је 01. 07. 2015. године почела да користи неплаћено одсуство у трајању од једне године. Како је неплаћено одсуство истекло, а радница се није вратила на посао истој је уручен отказ уговора о раду. Овај Центар се обраћао ресорном Министарству за добијање сагласности за пријем радника обзиром да је систематизацијом на административно-финансијским пословима предвиђен за рад само један радник, те нам је пријем овог радника неопходан за неометано функционисање Центра. Пријемом новог радника не би се повећао број радника који се финансирају из буџета предвиђеним Решењем Министарства о утврђивању броја запослених у Центру за социјални рад Житиште. Сваки пут смо од Министарства добили одговор да ће се наш захтев разматрати у наредном периоду. Како до сада нисмо

добили тражену сагласност, а ангажовање овог радника нам је неопходно, локална самоуправа је преузела финансирање зараде за овог једног радника. И у току наредне године Центар за социјални рад ће тражити сагласност за пријем овог радника и финансирање његових зарада из буџета Министарства обзиром да је то у складу са Уредбом.

Социјална угроженост становника, стални пораст броја корисника, разуђеност терена (12 насељених места у општини Житиште) представља потешкоћу у раду. У 2021. години је борба са корона вирусом донела специфичне изазове и додатно интензивирала проблеме са којима смо се и до сада суочавали у свакодневном раду. Центар за социјални рад има потребу за још једним радником на пословима социјалног рада, односно водитеља случаја који би био ангажован у пријемној канцеларији како би социјална служба ефикасно и квалитетно обављала своју делатност.

УСЛОВИ РАДА

Центар за социјални рад Житиште налази се у приземљу зграде Општине Житиште и простире се на површини од 50 м², у оквиру којих има 5 канцеларија. Радници Центра не располажу одговарајућим бројем канцеларија обзиром да два стручна радника деле канцеларију и тај начин рада не омогућава приватност странке, поготово уколико су у питању деца и жртве насиља у породици.

У погледу техничке опремљености Центру за социјални рад Житиште потребна је додатна опрема, обзиром на новонастале околности. Будући да се семинари, стручни скупови и округли столови одржавају углавном на даљину, потребно је додатно унапредити техничку опремљеност у Центру за социјални рад Житиште. Такође, у складу са новозадатим околностима и обавезним преласком на коришћење нових платформи и програма у рачуноводству и кадровској служби, као и уопште систему социјалне заштите, потребно је обезбедити сваком раднику рачунар, камеру, звучнике, скенер, како би могао квалитетно и неометано да обавља свој посао.

ПЛАНИРАНИ ЗАДАЦИ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЖИТИШТЕ

Центар за социјални рад је специјализована институција система социјалне заштите која представља базу стручног рада у области социјалне заштите, својим радом задовољава најразличитије потребе грађана у спречавању узрока и отклањању последица социјалне искључености и проблема у општини. У наредној години центар ће се бавити питањима социјалне заштите деце и младих, одраслих и старих лица са подручја општине Житиште као и праћењем и проучавањем социјалних потреба и проблема, иницирањем и организовањем превентивних активности.

У току 2022. године Центар ће доносити одлуке о остваривању права корисника и пружати услуге корисницима у складу са Законом и прописима донетим на основу закона, као и у складу са нормативима и стандардима утврђених Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада Центра за социјални рад, што подразумева савремени методски приступ социјалног рада и вођење случаја. Све то подразумева активности процене, аранжирања приступа услугама, координацију и надгледање услуга које треба да одговоре на клијентове потребе од стране водитеља случаја у центру-стручних радника социјалног рада. На тај начин сматрамо (у времену велике незапослености и социјалне несигурности са великим притиском становништва у стању социјалне потребе), да ће друштвена заједница бити спремна на одговор, радом своје јавне службе која ће моћи методама стручног социјалног рада одговорити потребама. Мобилисање и активно укључивање свих актера социјалне заштите на локалном нивоу (невладин сектор, приватни предузетници, органи државне управе, јавне службе из других ресора и др.) у развоју социјалне заштите и надаље ће бити заступљени у раду Центра који остварује координативну улогу у локалној заједници.

ЗАШТИТА ДЕЦЕ И МЛАДИХ

Заштита права и интереса, те пружање помоћи деци и младима ће се у Центру за социјални рад Житиште током 2022. године одвијати интензивно и појачано.

У оквиру збрињавања деце без родитељког старања примењиваће се стандарди из Правилника о хранитељству, а у циљу остваривања најбољег интереса детета избором хранитељске породице из круга сродничких односно других хранитељских породица које имају општу подобност за хранитељство и које испуњавају услове за бављење хранитељством. Само у преко потребним ситуацијама ће се вршити смештај деце у установе социјалне заштите уколико је према потпуној процени стручних радника тај облик заштите најцелисходнији уз претходну сагласност надлежног Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова. Примена одговарајућег облика заштите се обезбеђује детету уз поштовање и примену одредаба одговарајућег закона, подзаконског акта, инструкција Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и приручника о поступању при одабиру и промени облика заштите. Деца без родитељког старања пре смештаја у хранитељску породицу ће се систематски припремити за смештај као и њихова природна породица из које се дете издваја. Припремне активности усмерене на децу и природне породице ће се артикулисати кроз план припреме, а евалуираће се кроз извештај о успешности припреме деце пре смештаја. Центар од момента смештаја деце помаже родитељима да ангажују сопствене снаге у решавању проблема и да створе услове за повратак детета у природну породицу (саветодавни рад, материјална давања, упућивање и посредовање код других служби и институција у локалној заједници). Перманентно ће се радити на подстицању и одржавању личних односа између родитеља и детета као и других сродника блиских детету,

уколико је то у најбољем интересу детета. Такође, Центар за социјални рад ће у 2022. години вршити праћење и увид у рад хранитеља кроз скуп континуираних активности за процену остваривања сврхе хранитељства, сагледавања актуелних потреба и промена у хранитељској породици са циљем реализације плана услуга, односно утврђивања степена задовољавања потреба детета од стране хранитељске породице. Праћење функционисања хранитељске породице има за циљ да детету на хранитељству обезбеди довољно стимулативне услове који ће подржавати његов развој у складу са његовим индивидуалним потребама и потенцијалима. Центар ће током 2022. године наставити са покретањем поступка за лишавање родитељског права ако се и поред предузетих активности на оснаживању природне породице утврди да родитељи не прихватају да се старају о свом детету или су околности биолошких родитеља такве да никако није могуће задовољити потребе деце да живе са својим родитељима и ово право деце се може ограничити једино судском одлуком када је то у најбољем интересу детета. Унапређење сарадње са свим друштвеним чиниоцима (основне школе, средње школе, домови здравља, предшколске установе, НСЗ, ПС и др.) су од пресудног значаја за неометан раст и развој деце на породичном смештају и формирање мреже подршке хранитељским породицама. Заштита деце под старатељством ће се систематски планирати, пратити и ревидирати кроз план старања и континуирано ће се пратити обављање старатељске дужности старатеља у заштити интереса малолетне деце и разматрањем годишњих старатељских извештаја у за то законом предвиђеном року.

У току 2015. године основан је Центар за породични смештај и усвојење Нови Сад са седиштем у Сремској Каменици у Дечјем селу са којим је Центар успоставио сарадњу. Центар ће уредно достављати документацију новооснованој установи која ће надаље вршити едукацију будућих хранитеља и усвојитеља. Током предходних година успостављена је интензивнија сарадња и стручне раднице Центра за породични смештај и усвојење из Новог Сада едуковале су хранитељске породице за бављење хранитељством за децу без адекватног родитељског старања са територије општине Житиште. Успостављање регионалног центра за породични смештај и усвојење који би преузео послове Центра за социјални рад Житиште, а који је у плану, у многоме би побољшао квалитет услуга у датој области и допринео растерећењу постојеће службе.

Најрањивијој групи, тј. деци са сметњама у развоју, пружиће се највише пажње у раду. Планира се наставак сарадње са пружаоцем услуге Помоћи у кући деци са сметњама у развоју који буде био одабран од стране локалне самоуправе у складу са Законом о јавним набавкама, а у циљу пружања подршке деци и породицама, одлагања или спречавања институционализације деце, већи степен укључености у активан живот локалне заједнице и подизање квалитета живота деце и њихових породица. Стручни радници Центра ће примати захтеве за услугу и прослеђиваће их изабраном пружаоцу услуга, радити на праћењу услуге и евалуацији.

Заштита деце са сметњама у развоју и даље ће бити усмерена на остваривање права на додатак за помоћ и негу другог лица и увећани додаток за негу и помоћ, као и услуге које обухватају активности процене, аранжирање приступа услугама, планирања, координације, надгледања и евалуацију услуга које ће одговорити на потребе конкретног корисника, а у циљу задовољавања и

превазилажења потреба и проблема. И у току наредне године планира се сарадња са педијатријском службом дома здравља у циљу мапирања деце са сметњама у развоју. У циљу интегрисања ове деце планира се сарадња са свим институцијама на локалном нивоу у циљу давања доприноса интеграцији деце са сметњама у развоју у живот локалне заједнице.

Служба ће наставити и рад са децом са поремећајима у понашању. Сарадња са вишим јавним тужилаштвом, односно са судијом за малолетнике, око избора и примене васпитних мера, затим достава мишљења суду пред којим се води кривични поступак против малолетника, периодичних извештаја о реализовању васпитних мера, достављање налаза и стручног мишљења у односу на малолетна лица против којих се води прекршајни поступак, активности су које ће водитељи случаја и током 2022. године уредно спроводити. Такође се наставља рад са кривично неодговорном децом, у правцу саветодавног рада и спречавања рецидива, као и са малолетним лицима који испољавају асоцијалне облике понашања. Уколико буде било лица смештених у васпитним установама, пратићемо их у наредној години кроз посете, телефонске контакте са стручним лицима из установа и кроз периодичне извештаје.

Током 2022. године водитељи случаја ће и надаље наставити рад са децом из породица са поремећеним породичним односима, односно и током 2022. године водитељи случаја ће достављати налазе и стручно мишљење на захтев суда о вршењу родитељског права, као и о моделу виђења, затим о измени вршења родитељског права, те измени начина одржавања личних контаката деце са родитељем са којим не живе, о сврсисходности мере заштите од насиља. Наставиће се и са праћењем одвијања личних контаката деце са родитељима у контролисаним условима.

И даље ће се, заједно са правником, радити на предметима везаним за давање сагласности на наследничке изјаве, одобрење купопродајних уговора у име малолетних лица, деоби имовине.

Током наредне године, водитељи случаја ће дежурством ван радног времена, која су предвиђена Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада Центра за социјални рад, а подразумевају 24-часовни несметан приступ услугама неодложних интервенција, бити ангажовани како би се обезбедила ефикасна и брза процена стања корисника као и адекватна мера заштите корисника поготово у ситуацијама насиља.

Осим наведеног, у 2022. години ће се радити и пријаве, које се односе на породично насиље, партнерско насиље, вршњачко насиље, занемаривање деце, васпитне проблеме и др. О пријавама насиља и предузетим мерама и услугама Центра за социјални рад Житиште редовно ће се извештавати Покрајински завод за социјалну заштиту у Новом Саду, у складу са наредбом Министра за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

И даље ће се у оквиру Службе радити једнократне новчане помоћи, одговарати на замолнице других Центара, тужилаштва, суда, МУП-а и др.

ЗАШТИТА ОДРАСЛИХ И СТАРИХ

У Центру за социјални рад Житиште током 2022. године, заштита права и интереса одраслих и старијих лица одвијаће се у складу са Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад.

Применом методе вођења случаја водитељи случаја ће уз сарадњу са супервизором разматрати захтеве корисника, или ће се поступати по службеној дужности у складу са законским овлашћењима.

Супервизор ће са водитељем случаја одлучивати о потреби тимског рада, односно укључивања других стручних радника у поступке, при чему је присутна и неопходна стална уска сарадња са правником.

Планиран је рад са следећим групама одраслих и старијих корисника: особе под старатељством, психички и физички оболела лица, особе ометене у развоју, особе којима је неопходно хитно, односно трајније збрињавање, било у установе социјалне заштите или у хранитељске породице, особе тј. породице које се налазе у тешкој материјалној ситуацији, особе са различитим облицима асоцијалног понашања...

Контакти са корисницима ће се и надаље одвијати у просторијама Центра за социјални рад и у њиховим домаћинствима.

Поред наведених услуга водитељи случаја ће као и до сада континуирано кроз непосредни и телефонски контакт са корисницима и њиховим сродницима, односно особама од поверења пружати саветодавну подршку и посредовати код других институција у циљу остваривања права, подизања квалитета живота и оснаживања самих корисника да активније учествују у решавању сопствених животних проблема (прибављању личне документације, помоћ у остваривању здравствене заштите, помоћ у остваривању социјалних давања и др.).

У значајном броју случајева када се поступа по пријави грађана или након личног обраћања за помоћ, почетном проценом стања корисника идентификују се бројни проблеми и потреба за координирањем свеобухватне системске подршке, што ће и у наредној години изискивати појачано ангажовање стручних радника.

Очекује се наставак тенденције пораста захтева за различитим видовима материјалне помоћи о којима ће се одлучивати у складу са законом о остваривању права из области социјалне заштите.

У првом кварталу године посебна пажња посветиће се особама које се налазе под старатељством, а за које ће се након процене сачињавати извештаји старатеља за предходну 2021. годину, те ће се разматрати и ревидирати планови услуга за наредни период.

Осим послова који се односе на заштиту одраслих и старих, стручни радници ће пружати и надаље посредно помоћ свим члановима њихових породица.

Током 2022. године Центар за социјални рад ће сарађивати са пружаоцем услуге Помоћ у кући за стара лица који буде био одабран у складу са законом о јавним набавкама од стране локалне самоуправе. Ова услуга је од изузетног значаја

за подизање квалитета живота старих особа, као и њихових породица, одлагање, односно спречавање домског смештаја, останак старих у својој природној средини.

Стручни радници Центра за социјални рад Житиште укључиће се активно у рад канцеларије за смањење сиромаштва општине Житиште и тиме допринети подизању квалитета живота корисника услуга социјалне заштите.

ПРАВНИ ПОСЛОВИ И ПОСЛОВИ ПРИЈЕМНЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ

Рад пријемне канцеларије обухвата прихватање поднесака, пријем телефонских позива или лични контакт са подносиоцем или особом која пријављује случај, помоћ у састављању поднесака, пријемну процену поднесака, давање неопходних информација подносиоцу, упућивање на водитеље случаја у Центру, или ван Центра, као и друге послове у складу са Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада центара за социјални рад.

С обзиром да је и даље присутан велики број незапослених лица, низак животни стандард и сиромаштво међу грађанима, велики број породица и појединаца остварују право на новчану социјалну помоћ, право на једнократну новчану помоћ и осталу материјалну подршку.

У вези са тим социјални радници обављаће следеће послове: пријем захтева за остваривање и обнову права на новчану социјалну помоћ, израда налаза и мишљења по новим захтевима за новчану социјалну помоћ, налаза и мишљења по обновљеним захтевима за новчану социјалну помоћ, налаза и мишљења везано за разне промене (престанак права, промена носиоца права, броја чланова и др,) као и велики број предлога за утврђивање потребе за додатак за помоћ и негу другог лица.

У 2022. години од управно – правних послова обављаће се следеће: израда решења, закључака, записника, као и израда тужби, предлога за покретање ванпарничних поступака, као и учешће правника у раду стручног тима, процени, планирању и реализацији услуга и мера социјалне и старатељске заштите у сарадњи са другим стручним радницима и другим пословима где је неопходна консултативна подршка правника.

ЈАВНОСТ РАДА

У 2022. години Центар је дужан да обезбеди јавност свог рада у складу са Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада центара за социјални рад.

Закон о социјалној заштити – Начело јавности рада утврђује да је Центар дужан да обезбеди слободан приступ информацијама о свом раду. Корисник има право да у складу са својим потребама и способностима буде информисан о свим подацима који су значајни за утврђивање његових социјалних потреба, као и о томе како те потребе могу бити задовољене.

Центар за социјални рад је дужан да обезбеди јавност свог рада и извештава надлежне државне органе као и надлежни орган локалне самоуправе о свом раду. Правилник даље налаже да Центар за социјални рад обавештава грађане своје општине о својим законским обавезама и овлашћењима као и услугама и програмима које нуди путем средстава јавног информисања, јавних предавања, презентација и на друге погодне начине.

Центар за социјални рад испуњава наведене обавезе, што се планира и у наредном периоду.

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Стручно усавршавање, у смислу Закона о социјалној заштити, јесте непрекидно стицање знања и вештина стручних радника у области социјалне заштите. Трошкове стручног усавршавања стручних радника сноси послодавац и стручни радници. Стручни радници имају право и дужност да у току професионалног рада стално прате развој науке и струке и да се стручно усавршавају ради одржавања и унапређивања професионалних компетенција и квалитета стручног рада. Стручно усавршавање стручних радника је услов за стицање и обнављање лиценце у складу са законом. Установа социјалне заштите, односно пружалац услуга социјалне заштите дужан је да стручном раднику обезбеди стручно усавршавање у складу са законом, а према плану стручног усавршавања. Планира се укључивање стручних радника у акредитоване обуке током године, а у складу са потребама запослених. Као и до сада наставиће се присуство стручних радника разним обукама, семинарима, трибинама, као и праћење стручне литературе, законских прописа, достигнућа у различитим областима, а и размена искустава са стручњацима специјализованим за поједине сегменте социјалне заштите.

У 2022. години се очекује активно присуствовање стручних радника акредитованим програмима и едукацијама, које су веома значајане и одражавају се како на ефикасност и правовременост у раду, тако и на целокупан квалитет рада. На овај начин ће се обезбеђивати бодови за стицање права на обнављање лиценце.

У току 2022. године планира се да један радник стекне лиценцу за обављање послова водитеља случаја.

ПЛАН ЗА ДЕЛОВАЊЕ У ВАНРЕДНИМ ОКОЛНОСТИМА

Деловање у ванредним ситуацијама ће бити усклађено са планом локалне самоуправе. Планира се учешће у фази процене и одређивања приоритета поступања, у самој фази пружања услуге приоритетним групама корисника у циљу задовољавања елементарних потреба у складу са делатношћу Центра, као и учешће у фази детаљније процене стања и потреба и сачињавање плана за одговор на кризну ситуацију у складу са најбољим интересом корисника.

У току 2016. године донет је Интерни план и процедуре поступања у односу на запослене и кориснике у случају инцидентних догађаја у Центру за социјални рад Житиште. Планом су детаљно прецизиране процедуре, те ће се исти примењивати и у 2022. години.

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ И НЕВЛАДИНИМ СЕКТОРОМ

Наставак сарадње са свим релевантним институцијама у локалној заједници очекује се и у 2022. години, на пословима од заједничког интереса, а све у циљу подизања квалитета живота корисника услуга социјалне заштите. У складу са потписаним протоколом о заштити жртава насиља у породици, сарадња са релевантним институцијама, потписницама споразума, наставиће се и у 2022. години. Редовни састанци групе за координацију и сарадњу у борби против насиља ће се и даље одржавати једанпут недељно.

Сарадња са хуманитарним организацијама у 2022. години подразумеваће заједничке акције са Црвеним крстом општине Житиште и другим организацијама и удружењима у задовољавању потреба њихових циљних група. Такође, планира се интензивна сарадња са Канцеларијом за смањење сиромаштва општине Житиште, у циљу подизања квалитета живота породица које су се нашле у стању социјалне потребе.

За успешно функционисање Центра за социјални рад Житиште значајна је сарадња и комуникација коју Центар има са локалном самоуправом као својим оснивачем. У том смислу, посебна пажња и акценат у 2022. години ставиће се на одржавање континуитета услуга социјалне заштите. Потребно је континуирано пратити стварање повољних услова за даљи развој услуга социјалне заштите на локалном нивоу, на чему ће Центар за социјални рад Житиште заједно са локалном самоуправом интензивно радити.

У Житишту
децембар 2021. године



Директор ЦСР Житиште
Јелена Иванчевић, дипл. психолог

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЖИТИШТЕ
БРОЈ: 551-96/22
ДАТУМ: 13.01,2022.г.
ЖИТИШТЕ

На основу члана 33. Статута Центра за социјални рад Житиште.
Управни одбор Центра за социјални рад Житиште на својој седници одржаној
дана 13.01.2022.г. доноси:

ОДЛУКУ

1. Усваја се План јавних набавки Центра за социјални рад Житиште за 2022.г.
2. План јавних набавки Центра за социјални рад Житиште за 2022.г. чини саставни део ове одлуке.
3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Председница

Управног одбора



/Исидора Савановић/

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЖИТИШТЕ
ЖИТИШТЕ

Цара Душана 15

Број: 551-110/22

Датум: 10.01.2022.

Тел/факс: 023/3821-054

План јавних набавки Центра за социјални рад Житиште
за 2022. годину

У 2022. години, Центар за социјални рад Житиште планира набавке на које се закон не примењује (члан 39. став 2. – набавке чији је износ мањи од 500.000,00 динара), а које су потребне ради успостављања редовних активности Центра, прописаних законом.

Процена вредности извршена је на основу анализе цена, рачунајући и процену пораста цена добара и услуга на тржишту од 5 процената, а процена количина извршена је на основу потрошње у претходној години.

Добра

1. Набавка стручне литературе (Параграф, ИПЦ и сл.)	55.000,00
2. Нафтни деривати	210.000,00
3. Канцеларијски материјал	60.000,00
- Папир за штампаче	
- Регистратори	
- штампани материјал (коверте, омоти списа)	
4. Набавка електричне енергије	300.000,00
5. Потрошни материјал	11.000,00
- за одржавање хигијене	
- папирна конфекција	
6. Набавка рачунара и пратеће опреме	130.000,00
Укупно добра:	766.000,00

Услуге

1. Образовање и усавршавање запослених	15.000,00
2. Здравствено осигурање запослених	50.000,00
3. Осигурање возила (аутокаска осигурање)	30.000,00
4. Осигурање имовине	20.000,00
5. Осигурање запослених од незгоде на раду	40.000,00
6. Осигурање запослених од незгоде на раду (болнички дани)	15.000,00
7. Услуге из области безбедности на раду и ПП заштита	80.000,00
8. Одржавање компјутерске опреме	115.000,00
9. Текуће поправке и одржавање остале опреме - штампачи - копир апарати - ел. читачи картица - путничка возила	140.000,00
10. Регистрација возила	50.000,00

Укупно услуге: 555.000,00

Укупно (добра и услуге): 1.321.000,00

Припремила:

Драгана Бундало

Бундало Д.

Директор Центра

Јелена Иванчевић

Ј. Иванчевић

ПЛАН НАБАВКИ ЗА 2022. ГОДИНУ

ЈАВНЕ НАБАВКЕ										
Редни број	Предмет набавке/ ОРН	Процењена вредност (укупно, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин. плану (без ПДВ-а)		Врста поступка	Оквирни датум			Напомена (централизиција, претходно обавештење, основ из ЗЈН...)	
			Износ	Конто		Покретања поступка	Закључења уговора	Извршења Уговора		
	УКУПНО									
	Добра									
1.	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности								Члан 53. ЗЈН Одлука о покретању поступка ЈН	
2.	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности				Поступак ЈН мале вредности				Члан 53. ЗЈН Одлука о покретању поступка ЈН	
3.	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности				Поступак ЈН мале вредности				Члан 53. ЗЈН Одлука о покретању поступка ЈН	

План набавки за 2022.

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Редни број	Предмет набавке	Процењена вредност (укупно, по годинама)	Планирана средства (без ПДВ-а)		Основ за изузеће	Оквирни датум			Напомена
			Износ	Конто		Покретања поступка	Закључења уговора	Извршења Уговора	
	УКУПНО	1.321.000,00	1.321.000,00						
	ДОБРА	766.000,00	766.000,00						
1.	Набавка стручне литературе (Параграф, ИПЦ и сл.)	55.000,00	55.000,00	426300	Члан 39. Став 2.	Јануар 2022.- Јануар 2023.	Јануар 2022.- Јануар 2023.	Јануар 2022.- Јануар 2023.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности. Процена вредности је урађена на основу анализе цена рачунајући и процену пораста цена добара на тржишту (5%годишње).							
2.	Нафтни деривати	210.000,00	210.000,00	426400	Члан 39. Став 2.	Јануар 2022.- Јануар 2023.	Јануар 2022.- Јануар 2023.	Јануар 2022.- Јануар 2023.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности прописаних законом. Процена количина је извршена на основу потрошње у претходне две године. Процена вредности је утађена на основу анализе цена из уговора, рачунајући и процену пораста цена натржишту (5% годишње).							
3.	Канцеларијски материјал	60.000,00	60.000,00	426100	Члан 39. Став 2.	Јануар 2022.- Јануар 2023.	Јануар 2022.- Јануар 2023.	Јануар 2022.- Јануар 2023.	
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности прописаних законом. Процена количина је извршена на основу потрошње у претходне две године. Процена вредности је утађена на основу анализе цена из уговора, рачунајући и процену пораста цена натржишту (5% годишње).							

	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради редовних активности прописаних законом. Процена је извршена на основу потрошње у претклој години. Процена вредности је урађена на основу анализе цена рачунајући и процену пораста цена на тржишту (5% годишње).									
4.	Набавка електричне енергије	300.000,00	300.000,00	421200	Члан 39. Став 2.	Јануар 2022.- Јануар 2023.	Јануар 2022.- Јануар 2023.	Јануар 2022.- Јануар 2023.	Јануар 2022.- Јануар 2023.	Јануар 2022.- Јануар 2023.	Јануар 2022.- Јануар 2023.
5.	Потрошни материјал (за одржавање хигијене и папирна конфекција)	11.000,00	11.000,00	426800	Члан 39. Став 2.	Јануар 2022.- Јануар 2023.	Јануар 2022.- Јануар 2023.	Јануар 2022.- Јануар 2023.	Јануар 2022.- Јануар 2023.	Јануар 2022.- Јануар 2023.	Јануар 2022.- Јануар 2023.
6.	Набавка рачунара и пратеће опреме	130.000,00	130.000,00	512200	Члан 39. Став 2.	Јануар 2022.- Децембар 2022.	Јануар 2022.- Децембар 2022.	Јануар 2022.- Децембар 2022.	Јануар 2022.- Децембар 2022.	Јануар 2022.- Децембар 2022.	Јануар 2022.- Децембар 2022.
	УСЛУГЕ	555.000,00	555.000,00								
1.	Услуге образовања и усавршавања запослених	15.000,00	15.000,00	423300	Члан 39. Став 2.	Јануар 2022.- Јануар 2023.	Јануар 2022.- Јануар 2023.	Јануар 2022.- Јануар 2023.	Јануар 2022.- Јануар 2023.	Јануар 2022.- Јануар 2023.	Јануар 2022.- Јануар 2023.
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Набавка се спроводи ради потребе стручног усавршавања запослених. Процењена вредност је одређена на основу цена из претходне године и важећих цена услуга које су предмет набавке.									
	Здравствено осигурање запослених	50.000,00	50.000,00	421500	Члан 39. Став 2.	Јул 2022.- Јул 2023.	Јул 2022.- Јул 2023.	Јул 2022.- Јул 2023.	Јул 2022.- Јул 2023.	Јул 2022.- Јул 2023.	Јул 2022.- Јул 2023.
2.	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Неопходно је обезбедити континуирано здравствено осигурање запослених током године. Процена вредности је утврђена на основу цена из претходних година дана рачунајући процену пораста цена услуга на тржишту (5% годишње).									
	Осигурање возила	30.000,00	30.000,00	421500	Члан 39. Став 2.	Април 2022.- Април 2023.	Април 2022.- Април 2023.	Април 2022.- Април 2023.	Април 2022.- Април 2023.	Април 2022.- Април 2023.	Април 2022.- Април 2023.
3.	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања	Неопходно је обезбедити континуирано осигурање возила током године. Процена вредности је утврђена на основу цена из претходних година.									

	процењене вредности	годину дана рачунајући процену пораста цена услуга на тржишту (5% годишње).					
4.	Осигурање Имовине Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	20.000,00	20.000,00	421500	Члан 39. Став 2.	Април 2022. Април 2023.	Април 2022. Април 2023.
	Неопходно је обезбедити континуирано осигурање имовине током године. Процена вредности је утврђена на основу цена из претходних година дана рачунајући процену пораста цена услуга на тржишту (5% годишње).						
5.	Осигурање запослених од незгоде на раду и осигурање запослених од незгоде на раду (болнички дани) Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	55.000,00	55.000,00	421500	Члан 39. Став 2.	Јул 2022.- Јул 2023.	Јул 2022.- Јул 2023.
	Неопходно је обезбедити континуирано осигурање имовине током године. Процена вредности је утврђена на основу цена из претходних година дана рачунајући процену пораста цена услуга на тржишту (5% годишње).						
6.	Услуге из области безбедности на раду и противпожарне заштите Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	80.000,00	80.000,00	424900	Члан 39. Став 2.	Јануар 2022 Јануар 2023.	Јануар 2022 Јануар 2023.
	Неопходно је обезбедити обављање послова из ове области у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и противпожарну заштиту одређену законом о заштити од пожара. Процена вредности је утврђена на основу цена из претходних година дана рачунајући процену пораста цена услуга на тржишту (5% годишње).						
7.	Сервис и одржавање компјутерске опреме Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	115.000,00	115.000,00	423200	Члан 39. Став 2.	Јануар 2022. - Јануар 2023.	Јануар 2022. Јануар 2023.
	Неопходно је обезбедити континуирано сервисирање и одржавање компјутерске опреме у циљу обављања редовне делатности Центра за социјални рад прописане законом. Процена вредности је утврђена на основу цена из претходних година дана рачунајући процену пораста цена услуга на тржишту (5% годишње).						
8.	Текуће поправке и одржавање остале опреме Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	140.000,00	140.000,00	425200	Члан 39. Став 2.	Јануар 2022. - Јануар 2023.	Јануар 2022. Јануар 2023.
	Неопходно је обезбедити континуирано сервисирање и одржавање остале опреме у циљу обављања редовне делатности Центра за социјални рад прописане законом. Процена вредности је утврђена на основу цена из претходних година дана рачунајући процену пораста						

9.	Регистрација возила	цена услуга на тржишту (5% годишње).			
		50.000,00	50.000,00	482.100	Члан 39. Став 2.
	Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности	Неопходно је обезбедити регистрацију возила Центра за социјални рад сходно закону. Процена вредности је утврђена на основу цена из претходних година дана рачунајући процену пораста цена услуга на тржишту (5% годишње).			
			Јануар 2022. – Јануар 2023.	Јануар 2022. – Јануар 2023.	Јануар 2022. Јануар 2023.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ЖИТИШТЕ
ЦАРА ДУШАНА 15
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЖИТИШТЕ
Број: 551-110/22
Датум: 10.01.2022. год.
Тел/факс: 023/3821-054

Председница УО Центра за социјални рад Житиште
Савановић Исидора

