



# **СЛУЖБЕНИ ЛИСТ** **ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ**

Година XXXVI    Житиште    14.фeбруар 2022.    Број 5.

Излази по потреби

страна 1.

На основу члана 18. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС" број 14/22) Изборна комисија Општине Житиште на седници одржаној 14. фебруара 2022. године донела је

## **ПОСЛОВНИК** **О РАДУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ**

### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 1.

Овим Пословником уређују се питања организације начина рада и одлучивања Изборне комисије Општине Житиште (у даљем тексту: Комисија) као и друга питања од значаја за рад Комисије.

#### Члан 2.

Седиште Комисије је у Житишту, у згради Општине Житиште, ул. Цара Душана 15.

#### Члан 3.

Комисија има печат. Печат има облик круга чији је пречник 50 мм, са малим грбом Републике Србије у средини. У спољашњем кругу печата исписује се „РЕПУБЛИКА СРБИЈА“, у првом следећем кругу испод тога исписује се „АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА“, у следећем унутрашњем кругу исписује се „ОПШТИНА ЖИТИШТЕ“, у следећем унутрашњем кругу исписује се назив органа - „ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ“. Седиште Житиште исписује се у следећем унутрашњем кругу.

Текст печата исписује се на српском језику ћириличним и латиничним писмом и на мађарском и румунском језику и писму. Истоветан печат се израђује и у величини пречника 28 мм.

Штамбиљ општинске управе општине Житиште, користиће се за потребе рада Општинске изборне комисије и он је правоугаоног облика.

Комисија може користити и печат Скупштине Општине Житиште Житиште.

### **II САСТАВ КОМИСИЈЕ**

#### Члан 4.

Комисија је самостална у свом раду и ради на основу закона и прописа донетих на основу закона.

Комисију чине чланови у сталном и проширеном саставу.

#### Члан 5.

Комисију у сталном саставу чине председник и шест чланова комисије и њихови заменици које именује Скупштина Општине Житиште. Проширени састав комисије осим сталног састава чине представници проглашених изборних листа, члан и заменик члана, које предлаже подносилац проглашене изборне листе. Ако подносилац проглашене изборне листе не предложи члана,

односно заменика члана комисије у проширеном саставу у року који је прописан закону, комисија наставља да ради и пуноважно одлучује без представника тог подносиоца изборне листе. Чланови и заменици чланова у проширеном саставу имају иста права и дужности као и члан и заменик у сталном саставу.

Комисија има секретара и заменика које именује Скупштина Општине Житиште на предлог председника СО који учествује у раду Комисије без права одлучивања.

Председник, заменик председника, секретар и заменик секретара Комисије морају имати високо образовање у области правних наука. За Секретара и заменика секретара може бити именован секретар скупштине, заменик секретара скупштине, начелник општинске управе, заменик начелника општинске управе или лице из реда запослених у општинској управи Житиште које има високо образовање у области правних наука.

### III НАДЛЕЖНОСТ КОМИСИЈЕ

#### Члан 6.

Надлежност комисије утврђена је законом о локалним изборима, Законом о избору народних посланика и другим прописима који се сходно примењују у изборном поступку. Комисија у свом раду сходно примењује упуства и друге акте Републичке изборне комисије који се односе на спровођење избора за народне посланике.

Председник Комисије обавља следеће послове:

- представља Комисију
- сазива седнице комисије и председава седницама
- потписује акте комисије
- стара се о остваривању јавности рада комисије
- одобрава службена путовања
- стара се о томе да Комисија своје послове обавља благовремено и у складу са прописима
- стара се о спровођењу одлука и закључака комисије
- стара се о примени овог пословника и обавља и друге послове утврђене законом и овим пословником

Председник Комисије може да овласти секретара Комисије да потписује акте Комисије који се односе на питања оперативног карактера.

Заменик председника Комисије обавља дужности председника Комисије у случају његове спречености или одсутности, а може да обавља и све послове за које га овласти Председник Комисије.

Секретар Комисије обавља следеће послове:

- припрема седнице комисије,
- помаже председнику Комисије у обављању послова из његове надлежности
- стара се о припреми предлога аката које доноси Комисија,
- обавља и друге послове у складу са законом, овим пословником и налозима председника Комисије;

Председник Комисије може да овласти секретара Комисије да потписује акте Комисије који се односе на питања оперативног карактера.

Заменик председника Комисије обавља дужности председника Комисије у случају његове спречености или одсутности, а може да обавља и све послове за које га овласти Председник Комисије.

### IV НАЧИН РАДА КОМИСИЈЕ

#### Члан 7.

Комисија ради у сталном и проширеном саставу. Комисија ради у проширеном саставу док укупан извештај о резултатима не буде коначан. Комисија је самостална у свом раду и ради на основу закона и прописа донетих на основу закона. Рад комисије је јаван.

Комисија ради у седницама

Седницу Комисије сазива председник Комисије, односно заменик председника, ако је председник одсутан или спречен, на своју иницијативу, водећи рачуна о роковима утврђеним законом.

Председник Комисије је дужан да сазове седницу у што краћем року, када сазивање затражи најмање једна трећина чланова Комисије.

У раду Комисије учествују: председник, заменик председника чланови и секретар и заменик секретара Комисије. Заменици чланова учествују у раду Комисије, односно замењују чланове у случају њихове одсутности или спречености. Чланови Комисије имају право и обавезу да редовно присуствују седницама Комисије, да учествују у расправи о питањима која су на дневном реду и гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници, те да обављају све дужности и задатке одређене од стране Комисије. Заменици чланова комисије имају право да присуствују седницама комисије као и да учествују у раду комисије. У случају да седници присуствују и члан и заменик члана право гласа има само члан.

#### Члан 8.

Позив за седницу Комисије, члановима, односно њиховим заменицима, упућује председник Комисије. Уз позив за сазивање седнице Комисије доставља се предлог дневног реда са материјалом за седницу. Дневни ред комисије предлаже Председник Комисије. Позив се доставља писмено или путем електронске поште.

У току трајања изборног процеса, позив за седницу Комисије, чланова односно њиховим заменицима, упућује председник Комисије, а у складу са роковима у којима се морају извршити поједине изборне радње.

У случајевима из става 2. овог члана позив се може упутити телефоном или на други одговарајући начин.

#### Члан 9.

Комисија ради и пуноважно одлучује ако на седници присуствује већина од укупног броја чланова, односно заменика чланова Комисије у сталном односно проширеном саставу.

Комисија одлучује јавним гласањем дизањем руку или појединачним изјашњавањем чланова комисије.

Седницом председава председник Комисије односно заменик председника Комисије. У случају да председник мора да напусти седницу, председавање преузима заменик председника, а ако је он одсутан председавање преузима најстарији члан комисије. Отварајући седницу, председавајући позива секретара комисије да констатује број присутних чланова.

Пре утврђивања дневног реда приступа се усвајању записника са претходне седнице уколико је исти достављен члановима комисије.

Дневни ред предлаже председник, а исти утврђује Комисија.

Право да предложи измену и допуну има сваки члан Комисије. О предлозима за измену и допуну одлучује се без расправе редом којим су изнети на седници, а потом се комисија изјашњава о усвајању дневног реда у целини.

Председавајући може одлучити да време за расправу сваког од учесника, известиоца 5 минута. Известилац пре расправе може имати излагање дуже од 5 минута, али када говори у току расправе такође не може имати излагање дуже од 5 минута.

Председавајући се стара о реду на седници и даје реч члановима. По потреби, председавајући може одредити паузу у току седнице.

Седници на позив председника могу да присуствују и друга лица односно државни органи и организације уколико се на седници разматрају питања из њиховог делокруга о чему председник обавештава чланове комисије на почетку седнице. (нпр. Општинска управа у вези јединственог бирачког списка, представници Полицијске управе, Завода за статистику, представници

штампарија и слично). Наведени представници присуствују седници само у делу док се расправља о питањима из њиховог делокруга.

#### Члан 10.

Комисија одлучује већином гласова чланова у сталном, односно проширеном саставу.

Право гласа имају само чланови Комисије, а заменици само у случају одсуства члана кога замењују.

Уколико је изнето више предлога у оквиру једне тачке председавајући ставља на гласање предлоге редом како су изнети.

Комисија се увек изјашњава о усвајању предлога. Уколико предлог о којем се гласа не добије потребну већину сматра се да је одбијен.

#### Члан 11.

Председник Комисије може одредити из реда стручних лица, запослених у Општинској управи који имају потребна знања и искуства у спровођењу изборног процеса, стручни тим, ради пружања помоћи Комисији у обављање појединих изборних радњи.

Председник Комисије поред стручног тима образује и тим за административно-техничке послове из реда запослених у општинској управи који имају потребна знања и искуства у спровођењу изборног процеса.

Комисија може, по потреби задужити поједине своје чланове да проуче питања која се јављају у спровођењу изборног поступка, у непосредној сарадњи са члановима изборних органа и другим учесницима у поступку, као и увидом у одговарајуће документе, те да упознају Комисију са утврђеним стањем и предложе јој одговарајућа решења.

#### Члан 12.

Одлуке изборне комисије објављују се путем званичне презентације општине Житиште најкасније у року од 24 часа од завршетка седнице на којој су донете. Одлуке изборне комисије објављују се и путем web презентације РИК-а одмах након седнице, а, а на начин на који прописује РИК.

Саопштења за јавност потписује Председник Комисије.

### **V ПРИЈЕМ ИЗБОРНИХ ЛИСТА**

#### Члан 13.

Пријем изборних листа брши се у седишту комисије у просторији коју одреди председник и томе се обавештава јавност. Председник комисије одређује најмање 2 члана за пријем изборне листе, а секретар или заменик секретара обавезно присуствују пријему изборних листа. Подносилац изборне листе је дужан обавестити председника о намери подношења изборне листе као и планираном времену како би председник могао благовремено организовати пријем изборне листе. О пријему се сачињава записник који потписују присутни чланови комисије и подносилац изборне листе.

### **VI ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИГОВОРИМА**

#### Члан 14.

О приговорима који су упућени комисији секретар односно заменик секретара припремиће мишљење, за потребе Комисије, као стручно мишљење о начину решавања приговора.

Стручно мишљење из претходног става обухвата садржину приговора, чињенично стање, излагање законски одредби на основу којих се приговор решава и предлог како га треба решити (Предлог решења, решења закључка, одлуке...).

Решење о приговору Комисија доноси у року од 72 часа часова од пријема приговора и дужна је исто објавити заједно са приговором.

#### Члан 15.

Када је против решења Комисије по приговору поднета жалба која се подноси Управном суду у року од 72 сата од објављивања решења на web презентацији РИК-а Комисија је дужна у року од 24 часа доставити жалбу и списе предмета.

## **VII ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ И ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ**

### **Члан 16.**

Средства за рад Комисије односно за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и други трошкови обезбеђују се у буџету Општине Житиште. Део средстава се може остваривати и из средстава буџета републике Србије и Аутономне Покрајине Војводине у случајевима када се општинска комисија појављује као учесник - орган за спровођење изборних радњи за изборе народних посланика и изборе за посланике скупштине Аутономне Покрајине Војводине.

### **Члан 17.**

Председник, чланови и секретар комисије, као и њихови заменици имају право на накнаду за рад у Комисији.

Висина накнаде за рад у Комисији утврђује се на основу критеријума присутности, степена и квалитета ангажованости у спровођењу изборних радњи.

Радници ангажовани у стручном и административно-техничком тиму имају право на накнаду за радно ангажовање у спровођењу изборних радњи.

Висину накнаде за ангажовање тимова из става 3. овог члана утврђује председник Комисије, а у зависности од ангажовања у току изборног процеса.

Чланови комисије имају право и на дневнице за службена путовања у складу са законом.

Висину трошкова за опремање бирачког места, закупнине, накнаде за рад председника, заменика председника, чланова и заменика чланова бирачког одбора, као и друге трошкове утврђује Комисија при чему је дужан да се води ограничењима датим одлуком о буџету и планираним и одобреним средствима за рад комисије, и материјалне трошкове.

За исплату средстава предвиђених за рад Комисије наредбодавац је председник Комисије.

Чланови комисије као и лица која је комисија у свом раду ангажовала имају право и накнаду стварних трошкова и то путних трошкова, трошкова коришћења мобилних телефона, трошкова за коришћење сопственог возила за службене потребе, као и других трошкова насталих услед обављања послова за рад изборне комисије општине Житиште. О наведеним правима одлучује председник комисије. Све исплате морају бити снабдевене потребним спецификацијама.

### **Члан 18.**

Општинска управа Општине Житиште обезбеђује и пружа неопходну стручну и техничку помоћ при обављању задатака Комисије, у складу са Законом и Одлуком о организацији управе.

## **VIII ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ КОМИСИЈЕ**

### **Члан 19.**

На седници Комисије води се записник о раду Комисије.

Записник обухвата главне податке о раду на седници, нарочито о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи и о закључцима који су на седници прихваћени.

Записник обавезно садржи: време и место одржавања седнице, имена пристуних чланова комисије, утврђени дневни ред, као и главне податке о раду на седници, нарочито о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи, о одлукама, закључцима и другом актима који су на седници донети, као и о резултату гласања о појединим питањима.

О вођењу и чувању записника стара се секретар Комисије.

Записник потписују председник и секретар Комисије. Записник потписује и лице које је по овлашћењу секретара водило записник.

Пре усвајања записника у Комисији, записник се може користити по одобрењу председника Комисије.

### **Члан 20.**

Комисија обезбеђује чување изборних аката и извештаја о резултатима избора са изборним материјалом и руковање тим материјалима, сагласно Закону.

У Комисији се води деловодни протокол, - попис аката - сређује и чува документација (архивска грађа Комисије), са којом се поступа у складу са прописима о канцеларијском и архивском пословању.

## **IX ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПОСЛОВНИКА**

### **Члан 21.**

Право предлагања измена и допуна Пословника има сваки члан и заменик члана Комисије.

Предлог за измену и допуну Пословника подноси се у писаном облику.

Предлог из става 2. овог члана Председник Комисије ставља на дневни ред седнице Комисије у што краћем року.

## **X ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ**

### **Члан 22.**

Чланови и заменици чланова Комисије и запослени у службама Општинске управе који раде и ангажовани су на обављању послова за потребе Комисије дужни су да у свом раду поступају у складу са прописима којима је уређена заштита података о личности.

## **XI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 23.**

Питања која се односе на рад Комисије, а која нису уређена овим пословником, могу се уредити Одлуком или Закључком Комисије у складу са одредбама Закона и овог Пословника.

### **Члан 24.**

Овај Пословник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу Општине Житиште". Пословник објавити у Службеном листу Општине Житиште. Пословник доставити и Републичкој изборној комисији ради објављивања на веб презентацији. Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник изборне Комисије општине Житиште објављен у „Службеном листу општине Житиште“ број 10/2020.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Житиште  
Скупштина Општине Житиште  
**Изборна комисија Општине Житиште**  
Број: I-06-12/2022-2  
Дана: 14. фебруара 2022.  
Житиште

Председница Изборне комисије општине Житиште

Јелена Шаренац с.р.

## **ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ**

1. Пословник о раду Изборне комисије општине Житиште..... 1.

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ на основу члана 30. Закона о јавном информисању и медијима („Службени гласник Р. Србије“ 83/2014, 58/2015 и 12/2016) не сматра се јавним гласилом, те се сходно наведеној одредби не налази се у Регистру јавних гласила. Издавач: Општинска управа Житиште, Цара Душана 15.

Главни и одговорни уредник: Биљана Зубац

Службени лист Општине Житиште излази по потреби