

На основу члана 4., 9. и 13. Закона о комуналним делатностима („Сл.гласник РС“ број 88/11,104/16, и 95/18), члана 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/2016, 88/2019), члана 57. и 64. став 5. Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Сл.гласник РС“ број 68/15,41/18,44/18,-др закон, 83/18 и 31/19) и члана 42. тачка 19. Статута општине Житиште- пречишћен текст („Сл.лист општине Житиште“ број 10/19), Скупштина општине Житиште, на седници одржаној дана 15. 9. 2022. донела је

ОДЛУКУ О ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ГРАДСКОГ И ПРИГРАДСКОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се обављање комуналне делатности градског и приградског превоза путника.

Градски и приградски превоз путника је превоз путника унутар насељених места или између насељених места која се налазе на територији јединице локалне самоуправе-Општине Житиште, права и обавезе предузећа или другог правног лица који обављају ову делатност (у даљем тексту: превозник), права и обавезе корисника превоза (у даљем тексту: путник) и услови за континуирано обављање ове делатности.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕВОЗА

Члан 2.

Јавни превоз путника може се обављати као линијски и ванлинијски.

Јавни линијски превоз путника у градском и приградском саобраћају обавља се аутобусима на унапред утврђеним линијама и према утврђеном реду вожње, уз унапред утврђену тарифу и остале услове превоза у складу са законом и овом Одлуком.

Јавни линијски превоз путника у градском и приградском саобраћају на територији општине Житиште може обављати привредно друштво, друго правно лице или предузетник који има важећу лиценцу за обављање домаћег линијског превоза путника издату од стране надлежног органа, решење надлежног министарства којим је утврђено да испуњава услове за отпочињање и обављање јавног превоза путника и коме је Општине Житиште поверила обављање ове делатности.

Под поверавањем обављања комуналне делатности подразумева се временски орочено уговорно уређивање односа у вези са обављањем комуналне делатности или појединих послова из оквира комуналне делатности између једне или више јединица локалне самоуправе и вршиоца комуналне делатности, које за циљ има пружање комуналних услуга на територији једне или више јединица локалне самоуправе или на делу територије јединице локалне самоуправе.

Поверавање обављања комуналне делатности врши се на основу одлуке Скупштине јединице локалне самоуправе о начину обављања комуналне делатности и уговора о поверавању, осим када се оснива јавно предузеће.

Јавно предузеће је предузеће које обавља делатност од општег интереса, а које оснива Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе. Поред јавног предузећа, делатност од општег интереса може да обавља и друштво с ограниченом одговорношћу и акционарско друштво чији је једини власник јавно предузеће.

Уговор о поверавању обављања делатности јавног линијског превоза путника у име општине Житиште закључује председник општине.

Уговор о поверавању обављања јавног линијског превоза путника, поред елемената прописаних законом, садржи и: линије које се поверавају, минимални број полазака по линији и услове под којима се поверавају, временски период на који се врши поверавање, начин образовања, обрачуна и наплате накнаде за обављање јавног линијског превоза, рок отпочињања линијског превоза, међусобна права и обавезе уговорних страна, начин решавања спорова између уговорних страна, услове раскида уговора пре времена на које је закључен, права и обавезе које из тога проистичу и друга питања од значаја за обављање јавног линијског превоза путника.

Превозник је дужан да Општинском већу општине Житиште једном годишње, до 31.јануара за претходну годину, достави Извештај о реализацији уговорених обавеза.

III. РЕГИСТРАЦИЈА И ОВЕРА РЕДА ВОЖЊЕ

Члан 3.

Превозник је дужан да најкасније 15 дана пре почетка обављања превоза путника у градском и приградском саобраћају достави организационој јединици Општинске управе надлежној за послове саобраћаја ред вожње на регистрацију и оверу.

Уз захтев за регистрацију реда вожње подноси се:

- Извод из регистра о вршењу делатности јавног превоза путника
- Доказ о испуњености законом прописаних услова за вршење ове делатности

Надлежна организациона јединица за регистрацију и оверу реда вожње дужна је да решење о овери реда вожње донесе у року од 5 дана од дана подношења захтева или да оверу решењем одбије.

Захтев за оверу и регистрацију реда вожње у линијском превозу подноси се најкасније до 30.априла текуће године. У случају да превозник поднесе захтев по истеку овог рока, решење о овери реда вожње важи од дана његовог доношења до 31.маја наредне године.

Ако надлежна организациона јединица одбије оверу реда вожње, дужна је да у року из става 3. овог члана о томе донесе решење и образложи разлоге одбијања.

Против решења о одбијању може се поднети жалба Општинском већу у року од 8 дана од дана пријема решења.

Измена реда вожње може се вршити после овере новог реда вожње, на начин и у роковима утврђеним овим чланом.

О измени реда вожње превозник је дужан да обавести кориснике јавног превоза путем средстава јавног информисања.

Члан 4.

Превозник се мора придржавати регистрованог и овереног реда вожње.

У току важења реда вожње локални линијски превоз путника може се привремено обуставити или изменити у случајевима:

1. Прекида саобраћаја због више силе или извођења радова на реконструкцији пута,
2. Због мера надлежног одељења општинске управе, које непосредно утичу на ограничење саобраћаја, док те мере трају.

Превозник је дужан да пре почетка обуставе превоза из става 2. овог члана о томе обавести и надлежну организациону јединицу која врши регистрацију и оверу реда вожње.

Члан 5.

Превозник може почети обављање линијског превоза ако има регистрован и оверен ред вожње и доказ о исправности возила.

Ред вожње садржи:

- Назив превозника,

- Број и назив линије са почетном и крајњом аутобуском станицом, односно аутобуским стајалиштем,
- Редни број сваког поласка,
- Редослед-назив аутобуских стајалишта на линији од почетне до крајње станице, односно стајалишта,
- Време поласка из почетне и крајње аутобуске станице, односно аутобуског стајалишта и време долазака и полазака на свим аутобуским стајалиштима на линији,
- Удаљеност у километрима аутобуских станица и аутобуских стајалишта,
- Режим обављања превоза на линији,
- Врсту линије,
- Период важења реда вожње,
- Потпис овлашћеног лица и печат превозника регистрованог за обављање превоза.

Регистар реда вожње садржи:

- Редни број,
- Назив превозника,
- Матични број превозника,
- Назив линије и број полазака на линији,
- Датум уписа реда вожње у регистар,
- Број акта на основу кога се врши упис реда вожње,
- Рок важења реда вожње,
- Напомена.
- Регистрован и оверен ред вожње гласи на превозника и непреносив је.

Члан 6.

Ред вожње односно полазак из реда вожње брисаће се из регистра у случајевима предвиђеним законом. О отпочињању обављања превоза, као и обустављању превоза превозник обавештава кориснике превоза путем средстава јавног информисања или на други одговарајући начин.

Члан 7.

Превозник може престати са обављањем линијског превоза под условом да је одјавио ред вожње, односно полазак из регистрованог реда вожње код надлежне организационе јединице која врши регистрацију и оверу реда вожње, најкасније 30 дана пре почетка обављања линијског превоза и да у истом року преко средстава јавног информисања или на други одговарајући начин најави престанак обављања линијског превоза.

Члан 8.

Превозник има обавезу да у линијском превозу прими сваког путника, пртљаг и ствари у границама расположивих места за путнике, односно носивости возила.

Превозник је дужан обезбедити превоз пртљага и ствари истовремено са превозом путника коме пртљаг односно ствар припада.

Члан 9.

Линијски превоз путника, пртљага и ствари обавља се у складу са овом Одлуком и Општим условима превоза које прописује Привредна комора Србије.

Превозник и посада возила дужни су на захтев корисника превоза дати на увид опште услове превоза.

Члан 10.

Возило којим превозник обавља јавни превоз мора испуњавати услове прописане законом.

Члан 11.

Пријем путника у возило и искрцавање путника у линијском превозу врши се на аутобуским стајалиштима.

Члан 12.

Ванлинијски превоз путника, пртљага и ствари може обављати привредно друштво, друго правно лице или предузетник-превозник који има најмање једно регистровано возило за превоз путника.

Ванлинијски превоз обавља се на основу уговора закљученог између правног лица или превозника и корисника превоза којим се утврђује нарочито: релација, време обављања превоза, цена превоза и места укрцавања путника.

Примерак уговора на основу кога се врши ванлинијски превоз мора да се налази у возилу као и општи услови превоза и списак путника за које је уговорен превоз.

У доњем десном углу ветробранског стакла мора бити истакнут натпис „ванлинијски превоз“.

IV. ОБЈЕКТИ ИНФРАСТРУКТУРЕ У ЛИНИЈСКОМ ПРЕВОЗУ

Члан 13.

Орган јединице локалне самоуправе надлежан за послове саобраћаја одређује аутобуска стајалишта која се могу користити за одређену врсту линијског превоза путника, која се објављује у Службеном листу општине Житиште.

V. ВОЗИЛА

Члан 14.

Превоз путника се обавља аутобусима који морају испуњавати прописане техничке услове о исправности возила као и услове прописане овом Одлуком.

Возила којима се обавља превоз морају бити уредно обојена, чиста и проветрена.

У Зимском периоду возила у току вршења ревоза морају бити загрејана.

За време стајања на почетној и крајњој станици, а пре уласка путника у возило, возно особље је дужно да возило прегледа, очисти и проветри.

Члан 15.

У возилу којим се обавља превоз мора се налазити уговор о раду за возача, или потврда да је возач радно ангажован код превозника, важећи ред вожње, односно фотокопија важећег реда вожње оверена печатом и потписом овлашћеног лица превозника, важећи и оверен ценовник, општи услови превоза, назив линије истакнут у доњем десном углу ветробранског стакла и са стране поред улазних врата, а на бочним странама назив превозника.

У важећем и овереном ценовнику из става 1. овог члана цена превоза по путном километру не може бити нижа од прописане цене.

Када возило не врши редован превоз путника са предњег дела ветробранског стакла уклања се табла са означеном линијом а ставља се одговарајуће обавештење.

Члан 16.

Возила којима се врши превоз путника морају имати путни налог који садржи нарочито: назив превозника, ознаку возила, податке о посади возила, о релацији на којој се врши превоз, потпис и оверу потписа лица одговорног за техничку исправност возила и др.

VI. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРЕВОЗНИКА И ПУТНИКА

Члан 17.

Посаду возила чине возач, или возач и кондуктер у зависности од начина организовања наплате превоза.

Возач је дужан да возило зауставља на свим стајалиштима на линији и да приликом заустављања отвори предња врата.

Возач не сме покренути возило док се не увери да су сва врата затворена.

Члан 18.

Путници могу улазити и излазити из возила само кад је возило заустављено. У случају потребе посада возила је дужна да омогући излазак путника на безбедан начин и изван стајалишта.

Превозник је дужан да у возилу обележи најмање једно седиште намењено за инвалиде, старе и болесне особе, труднице и лица са малом децом.

Члан 19.

За коришћење превоза путник је дужан да у возилу поседује оверену возну карту, претплатну карту или другу важећу возну исправу.

Путник је дужан да на захтев овлашћеног лица превозника покаже возну исправу.

Уколико путник исту не поседује, односно одбија да је покаже, дужан је да овлашћеном службеном лицу превозника пружи податке о свом идентитету.

У случају прекида саобраћаја или квара возила, превозник је дужан да путницима омогући да истим картама могу да наставе започету вожњу другим возилом.

Члан 20.

У случају непредвиђених околности услед више силе или штрајка, превозник је дужан да обезбеди на свакој линији најмање два поласка у току радног дана.

Члан 21.

Ствари нађене у возилу и на стајалишту предају се посади возила. За нађене ствари посада возила ће лицу које је нашло ствари издати потврду са кратким описом ствари, назначити број линије, број возила и време налажења.

Уколико се власник нађених ствари не пронађе за време вожње, посада возила ће ствари и копију потврде из претходног става овог члана предати надлежном органу у року од 24 часа.

Члан 22.

Превозник је дужан да у возилу којим врши превоз, на видном месту истакне извод који садржи одредбе које се односе на понашање путника у возилу, као и врсту и количину пртљага и ствари које путник може унети у возило.

Члан 23.

Забрањено је:

1. Улазити у возило у напитом стању,
2. Уносити у возило животиње,
3. Уносити у возило оружје, осим ловачког и спортског у футроли, и осим лица која су посебним прописима овлашћена за ношење оружја,
4. Уносити у возило ствари које могу повредити путнике и оштетити возило,
5. Уносити у возило запаљиви и експлозивни материјал,
6. Узнемиравати саобраћајно особље и путнике виком, непристојним понашањем и сличним поступцима,
7. Пушити у возилу,
8. Бацати отпатке и пљувати.

Превозник је дужан да забране из претходног става истакне на видном месту у возилу као и да опомене путника који поступа противно забранама.

Путник који и поред опомене изврши радњу из става 1. овог члана, биће удаљен из возила и надлежни орган ће покренути поступак против њега.

VII. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КОНТИНУИТЕТА У ОБАВЉАЊУ ЛИНИЈСКОГ ПРЕВОЗА

Члан 24.

Превозник је дужан да свој рад и пословање организује у складу са одредбама ове одлуке, тако да континуирано и несметано пружа услуге линијског превоза корисницима, у прописаном обиму, врсти и квалитету.

У случају изненадног застоја или краћег поремећаја у саобраћају, превозник је дужан да организује превоз на начин да путници у најмањој могућој мери осете последице поремећаја, односно да у што краћем року предузме мере за поновно успостављање редовног превоза.

Превозник је дужан да у случају неисправности возила исто уклони из јавног превоза путника у року од 90 минута.

У току важења реда вожње, јавни линијски градски или приградски превоз може се привремено обуставити или изменити у случајевима из члана 4. ове Одлуке.

Превозник је дужан да пре почетка обуставе или измене превоза о томе обавести преко средстава јавног информисања и кориснике превоза.

VIII. НАЧИН ПОСТУПАЊА И ОВЛАШЋЕЊА ОРГАНА ОПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ ПРЕКИДА У ОБАВЉАЊУ ЛИНИЈСКОГ ПРЕВОЗА

Члан 25.

Превозник је дужан да у случају прекида или смањеног обима обављања линијског превоза насталог због непредвиђених околности или штрајка, о томе одмах обавести Општинско веће и да уз обавештење достави предлог начина обављања линијског превоза у складу са потребама као и друге мере потребне за наставак пружања услуге.

У случају прекида или смањеног обима обављања линијског превоза насталог због штрајка, превозник је дужан да уз обавештење достави одлуку о ступању у штрајка, изјаву о начину обезбеђивања минимума процеса рада и редове вожње за време штрајка.

На основу добијеног обавештења, Општинско веће одлучиће се предузимању мера за отклањање насталих последица, као и других потребних мера за наставак пружања услуге.

У случају прекида линијског превоза услед штрајка, превозник је дужан да обезбеди минимално 75% од планираног обима рада у обављању линијског превоза.

Члан 26.

Превозник може на одређеним релацијама и у одређено време да повећа или смањи број полазака, ако за то постоји оправдана потреба (школска година, верски празници, одржавање културних, уметничких, спортских и других манифестација), уз сагласност Општинског већа.

IV. ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Приредно друштво, друго правно лице или предузетник коме Општина повери обављање комуналне делатности јавног превоза путника, ће вршити и послове организације, контроле и реализације система превоза путника у градском и приградском саобраћају на територији општине Житиште, и исто је дужно да обезбеди штампање и дистрибуцију карата, послове информисања путника, контролу возних исправа у аутобусу, контролу спровођења реда вожње и обављање диспечерских послова.

IX. НАДЗОР

Члан 28.

Надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врши одељење Општинске управе надлежно за послове саобраћаја.

Послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке и над обављањем ове комуналне делатности врши комунални инспектор Општинске управе општине Житиште.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор има право, дужности и овлашћења утврђена законима којима се уређују комуналне делатности и превоз путника.

Члан 29.

Против решења комуналног инспектора Општинске управе може се изјавити жалба Општинском већу у року од 15 дана, од дана достављања.

X. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако поступи супротно одредбама ове Одлуке.

Новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара казниће се за прекршај предузетник ако поступи супротно одредбама ове Одлуке.

Новчаном казном у износу од 30.000,00 динара казниће се за прекршај одговорно лице у правном лицу ако поступи супротно одредбама ове Одлуке.

Члан 31.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај возач возила ако се не придржава регистрованог и овереног реда вожње.

Новчаном казном у фиксном износу од 5.000,00 динара казниће се за прекршај члан посаде возила ако поступа супротно одредбама ове Одлуке.

Члан 32.

Новчаном казном у фиксном износу од 5.000,00 динара казниће се за прекршај путник ако одбије да покаже возну исправу и уколико се понаша супротно одредбама ове Одлуке.

XI. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о обављању јавног превоза путника на територији општине Житиште („Службени лист општине Житиште“ број 47/2013), Одлука о измени и допуне одлуке о обављању јавног превоза путника („Службени лист општине Житиште“ број 26/2014 и 5/2017).

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Житиште“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Житиште
Скупштина општине Житиште
Број: I-020-17/2022
Дана: 15. 9. 2022.
Житиште

Председница Скупштине општине
Ивана Петрић с.р.