



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ **ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ**

Година XXXV

Житиште

3.2.2021.

Број 4.

Излази по потреби

страна 1.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 127/09 83/14 47/18) члана 56. Закона о локалним изборима, (Службени гласник Републике Србије“ број 127/09) и члана 4. Пословника СО Житиште („Службени лист Општине Житиште“ број 39/19) Скупштина општине Житиште на седници одржаној дана 3.2.2021. доноси следећу

Одлуку о потврђивању и престанку мандата одборника у Скупштини општине Житиште

Члан 1.

Потврђује се мандат одборници Беати Борош, рођеној дана 11.7.1986. наставници из Новог Итебеја улица Иве Лоле Рибара 44, изборна листа број 3. Vajdasági Magyar Szövetség-Pásztor István-Савез Војвођанских Мађара-Иштван Пастор изабараној на изборима за одборнике Скупштине општине Житиште дана 21.6.2020.

Члан 2.

Мандат одборника тече од дана потврђивања мандата одборнице.

Члан 3.

Престаје мандат одборнику Керекеш Јожефу економисти из Новог Итебеја изборна листа број 3. Vajdasági Magyar Szövetség-Pásztor István - Савез Војвођанских Мађара - Иштван Пастор услед подношења личне оставке.

Члан 4.

Одлуку објавити у „Службеном листу општине Житиште.“

Образложење

Одборник Керекеш Јожеф изборна листа број 3. Vajdasági Magyar Szövetség-Pásztor István-Савез Војвођанских Мађара-Иштван Пастор дао је оставку на мандат одборника у СО Житиште у законом прописаној форми оверену код јавног бележника дана 25.1.2021.

Чланом 48. Закона о локалним изборима прописано је да када одборнику мандат престане пре истека времена на који је изабран мандат се додељује кандидату са исте изборне листе коме није додељен мандат одборника, а када одборнику који је изабран са коалиционе изборне листе мандат престане пре истека времена на које је изабран мандат се додељује првом следећем кандидату на изборној листи коме није био додељен мандат припаднику исте политичке странке.

Сходно члану 48. Закона о локалним изборима Изборна комисија Општине Житиште је позвала првог наредног кандидата за одборника са изборне листе коме није био додељен мандат да се изјасни да ли исти прихвата. Позвани кандидат Јене Лазар није прихватио мандат те је изјаву у прописаној форми доставио изборној комисији, а Изборна комисија Општине Житиште је потом позвала наредног кандидата за одборника, са изборне листе којима није био додељен мандат, Беату Борош, да се изјасни да ли исти прихвата. Кандидаткиња Беата Борош је изборној комисији

дала изјаву да прихвата мандат те је комисија издала уверења о избору за одборницу са предлогом да се на наредној седници мандат и потврде.

Уверење је достављено Комисији за административно мандатна питања. Комисија за административно мандатна питања је у складу са овлашћењима из члана 46. Пословника СО Житиште сачинила Извештај и предложила СО Житиште доношење одлуке о потврђивању мандата одборнику, као и о престанку мандата одборници која је дала оставку.

Одлуку доставити одборницима којима је овом одлуком потврђен или престао мандат, Општинској управи Општине Житиште -одељењу за финансије ОУ као и за архиву Скупштине општине Житиште

Правна поука : Против ове одлуке може се сходно члану 49. Закона о локалним изборима изјавити жалба Управном суду у року од 48 часова од дана доношења одлуке.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Житиште
Скупштина општине Житиште
Број : I-020-1/2021
У Ж и т и ш т у , дана: 3.2.2021.

Председница Скупштине општине Житиште
Ивана Петрић с.р.

На основу члана 42. Статута општине Житиште - пречишћен текст („Службени лист општине Житиште број 10/2019, а у вези са Одлуком о усвајању Етичког кодекса функционера локалне самоуправе број 1007/2 од 11.12.2019. године коју је Скупштина Сталне конференције градова и општина – Савеза градова и општина Србије донела на свом 47. заседању одржаном 11. децембра 2019. године, Скупштина општине Житиште на седници одржаној 3.2.2021. године, донела је

ОДЛУКУ

о усвајању Етичког кодекса функционера локалне самоуправе

Члан 1.

У општини Житиште усваја се Етички кодекс функционера локалне самоуправе (у даљем тексту: Етички кодекс) који је саставни део ове одлуке.

Сви појмови који су у Етичком кодексу и овој одлуци изражени у граматичком мушком роду, подразумевају мушки и женски природни род.

Члан 2.

Начела садржана у Етичком кодексу представљају етичке стандарде понашања којих су дужни да се придржавају сви функционери општине у обављању својих функција, а грађани имају право да од функционера очекују такво понашање.

Члан 3.

Обавеза придржавања етичких стандарда понашања установљених Етичким кодексом, односи се на лица изабрана, постављена и именована у орган општине, јавног предузећа, установе и другог правног лица чији је оснивач или члан општина, као и на чланове тела која оснивају органи општине (у даљем тексту: функционер).

Члан 4.

Функционер промовише Етички кодекс међу другим функционерима, запосленима, у јавности и медијима, са циљем унапређења свести о начелима Етичког кодекса и значаја њиховог поштовања за остваривање локалне самоуправе у општини.

Члан 5.

Надзор над применом Етичког кодекса врши надлежни Савет за праћење примене Етичког кодекса (у даљем тексту: Савет).

Члан 6.

Задатак Савета је да прати, промовише и унапређује примену установљених етичких стандарда понашања и у том циљу посебно:

- 1) прати да ли се функционери придржавају одредаба Етичког кодекса;
- 2) прикупља информације које се односе на понашање функционера у вези са Етичким кодексом;
- 3) прати и анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену Етичког кодекса;
- 4) промовише примену Етичког кодекса у општини и шире;
- 5) предлаже и самостално спроводи радње које воде унапређењу примене Етичког кодекса;
- 6) даје савете, мишљења и препоруке функционерима, грађанима, средствима јавног информисања, органима и организацијама у вези са применом Етичког кодекса;

- 7) разматра представке којима се указује на кршење одредаба Етичког кодекса и у случају утврђеног кршења тих одредаба изриче мере на које је овлашћен;
- 8) остварује сарадњу са институцијама које раде у сродним делатностима;
- 9) доноси пословник Савета;
- 10) обавља и друге послове одређене општим актима општине и актом о образовању Савета.

Члан 7.

Савет има 5 чланова, од којих је један председник.

Члан Савета може да буде свако лице које због својих стручних, радних и моралних квалитета ужива углед у својој средини и општини у целини. Функционер не може бити члан Савета.

Чланове Савета бира Скупштина општине Житиште, и отоме доноси посебно решењем, у складу са законом, Пословником СО и овом одлуком.

Пословником Скупштине општине или другим посебним актом ближе се одређују послови и задаци Савета, права и дужности председника и чланова Савета, начин рада и друга питања од значаја за рад Савета.

Члан 8.

У вршењу послова из члана 6. ове одлуке, Савет може изрећи:

- 1) меру нејавног упозорења, за лакшу повреду одредаба Етичког кодекса, односно понашање функционера које није утицало на вршење јавне функције и
- 2) меру јавног објављивања акта Савета којим се утврђује да је функционер прекршио одређено етичко начело, за тежу повреду одредаба Етичког кодекса.

Тежом повредом одредаба Етичког кодекса сматра се повреда која је утицала на обављање функције, углед функционера и поверење грађана у функционера и функцију коју обавља, као и поновљено понашање функционера за које му је изречена мера нејавног упозорења.

Мера јавног објављивања акта Савета из става 2. тачка 2) овог члана објављује се на интернет презентацији општине Житиште.

Начин рада и одлучивања Савета у поступку утврђивања повреде Етичког кодекса и одређивања мера на које је овлашћен, ближе се уређују пословником Савета.

Члан 9.

Када у току поступка нађе да је повредом Етичког кодекса функционер прекршио и неку законску норму, Савет о томе обавештава надлежни орган (полицију, тужилаштво, буџетску инспекцију и др.).

Члан 10.

Савет извештава Скупштину о свом раду.

Извештај из става 1. овог члана подноси се Скупштини најкасније до 31. марта текуће за претходну годину.

Извештај из става 1. овог члана садржи податке о примени Етичког кодекса у претходној години, а посебно податке о броју и садржини поднетих представки, утврђених кршења етичких начела и изречених мера, као и оцену стања у овој области са евентуалним препорукама за унапређење примене Етичког кодекса.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на интернет презентацији општине Житиште.

Члан 11.

Услове за рад Савета, као и стручне и административно-техничке послове за потребе Савета обезбеђује Општинска управа.

Члан 12.

Етички кодекс објављује се на интернет презентацији општине.

Начелник Општинске управе обезбеђује довољан број примерака Етичког кодекса у штампаном облику, ради истицања на огласној табли Општинске управе и на другим одговарајућим местима (услужни сервис грађана, шалтерске службе, месне канцеларије, пословне просторије у којима раде функционери општине и слично) како би се обезбедило упознавање грађана и других заинтересованих лица са његовом садржином.

Члан 13.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Етички кодекса понашања функционера локалне самоуправе у Србији усвојен свечаном декларацијом („Службени лист општине Житиште“, број 15/2004).

Члан 14.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Житиште“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Житиште
Број: I-020-2/2021
Дана : 3.2.2021.

Председница СО Житиште
Ивана Петрић с.р.

ЕТИЧКИ КОДЕКС ФУНКЦИОНЕРА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Етички кодекс функционера локалне самоуправе састоји се од 12 етичких начела и односи се на сва лица изабрана, постављена и именована у орган општине или града, јавног предузећа, установе и другог правног лица чији је оснивач или члан локална самоуправа, у орган привредног друштва у којем удео или акције има правно лице чији је оснивач или члан локална самоуправа, као и на чланове тела која оснивају органи локалне самоуправе (у даљем тексту: функционер).

1. Владавина права и законитост

- Функционер увек и на сваком месту поштује владавину права и придржава се Устава, закона и осталих прописа.
- Функционер се делатно залаже за пуно спровођење Устава, закона и осталих прописа и делатно се супротставља њиховом кршењу, заобилажењу и изигравању.

2. Одговорност

- Функционер је за своје поступање и понашање одговоран пред законом и пред грађанима.
- Функционер вољно прихвата да његово обављање јавне службе може бити предмет надзора и контроле грађана, правосуђа, надзорних органа, независних тела, јавности и јавних гласила.

3. Отвореност, приступачност и транспарентност

- Функционер поступа тако да је његово деловање увек отворено увиду и суду јавности.
- Функционер се стара да грађани буду упућени у рад локалне самоуправе, а нарочито у разлоге за доношење одлука, као и о дејству и последицама које из њих производе.
- Функционер јавности благовремено пружа тачне и потпуне податке и објашњења од значаја за одлучивање и праћење примене одлука, пружајући јој прилику да их проверава и преиспитује.
- Функционер у јавном деловању и иступању увек штити податке о личности.

4. Грађанско учешће

- Функционер се стара да грађани буду што више консултовани о одлукама од значаја за заједницу и укључени у доношење тих одлука, коришћењем и унапређивањем различитих начина грађанског учешћа.
- Функционер се стара да локална самоуправа одговори потребама и интересима свих категорија њеног становништва и свих њених подручја и насеља.
- Функционер ради на успостављању што шире сагласности грађанства о кључним одлукама локалне самоуправе.

5. Поштовање изборне воље и указаног поверења

- Функционер поштује вољу бирача, придржавајући се програма за чије је спровођење изабран.
- Функционер се стара да његово деловање и понашање никада не доведе у питање поверење које му је указано.

6. Узорност

- Функционер гради и одржава поверење грађана у савесно и одговорно обављање јавне функције, и стара се да не наруши углед јавне функције својим понашањем у јавном и приватном животу.
- Функционер увек и на сваком месту штити углед локалне самоуправе и грађана које представља, а у јавном иступању води рачуна да тај углед не буде нарушен.
- Функционер увек и на сваком месту поступа и понаша се тако да буде пример за углед.

7. Професионалност

- Функционер непрестано изграђује своју стручност и компетентност за обављање јавне функције, а у свом раду увек се придржава стандарда стручности.
- Функционер уважава стручност запослених у управи и редовно се са њима саветује приликом доношења одлука, подржавајући развој њихових стручних капацитета.
- Функционер се стара да при одлучивању о запошљавању, као и распоређивању, премештању или напредовању запослених, то буде рађено на основу квалификација и објективно оцењеног радног учинка и радних способности.

8. Правичност, објективност и непристрасност

- Функционер правично и непристрасно врши своју дужност, вођен општим добром и претежним јавним интересом, а старајући се да никоме не нанесе штету.
- Функционер настоји да никакве личне предрасуде или непримерени посебни интереси не утичу на његово поступање и одлучивање, као и да оно буде засновано на тачним, потпуним и благовременим подацима.

9. Савесно и домаћинско управљање

- Функционер са пажњом доброг и савесног домаћина располаже повереним средствима и њиховом расподелом.
- Функционер се стара да употреба и расподела јавних средстава буде законита, добро испланирана, правична, сврсисходна и увек у складу са остваривањем општег добра и претежног јавног интереса.
- Функционер се делатно супротставља несврсисходном и коруптивном располагању и коришћењу јавних средстава.
- Функционер се стара да употреба и расподела јавних средстава буде таква да на најбољи и најправичнији могући начин задовољава права, потребе и интересе свих категорија становништва, не дискриминишући ни једну.

10. Лични интегритет

- Функционер одбацује деловање под притиском и корупцију, а јавно указује на такво понашање ако га примети код других функционера.
- Функционер се ангажује на превенцији корупције, указивањем на њену штетност, узроке и начине спречавања, као и подржавањем и учешћем у успостављању и спровођењу антикорупцијских механизма.
- Функционер никада не даје предности приватном интересу над јавним, не прихвата се дужности и послова који га могу довести у сукоб интереса и избегава сваки облик понашања који би могао да доведе до стварања утиска да постоји сукоб интереса.

11. Равноправност и недискриминаторност

- Функционер поштује различитости и никога не дискриминише према било ком стварном или претпостављеном личном својству, ни урођеном ни стеченом.
- Функционер се стара да услед различитости ничија права и слободе не буду ускраћена, повређена или ограничена.
- Функционер препознаје права и потребе различитих категорија становништва и стара се да услуге локалне самоуправе свима буду доступне и пружене на одговарајући начин.
- Функционер поштује равноправност жена и мушкараца, подржавајући и подстичући мере за пуно остваривање родне равноправности.
- Функционер се залаже за очување и развој културних посебности, обичаја, језика и идентитета свих грађана локалне самоуправе.

12. Поштовање и учтивост

- Функционер указује поштовање грађанима, корисницима услуга локалне самоуправе, запосленима у њој, другим функционерима и свима другима са којима се опходи, чинећи то на учтив и достојанствен начин.
- Функционер свима са којима се опходи посвећује одговарајућу пажњу и време, пружајући им благовремене, тачне и потпуне податке, на учтив и достојанствен начин.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018), члана 42. Статута општине Житиште („Службени лист општине Житиште“ број 10/2019), Скупштина општине Житиште на седници одржаној дана 3.2.2021. године донела је

О Д Л У К У
О ОДРЕЂИВАЊУ НАДЛЕЖНИХ ЛИЦА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ПРАВНЕ ЗАШТИТЕ
И ИНТЕРЕСА ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

Члан 1.

Даје се овлашћење Председнику Општине Житиште, да заступа Општину Житиште и да ангажује адвокате који ће у свим поступцима пред надлежним судовима у земљи и иностранству, у складу са позитивним Законима заступати Општину Житиште.

Члан 2.

Даје се овлашћење Председнику Општине Житиште, да накнадно одобри све радње које су предузели адвокати у предметима који се воде пред свим надлежним судовима.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања. Одлуку објавити у Службеном листу општине Житиште.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Житиште
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: I-020-4/2021
Дана: 3.2.2021.
Ж и т и ш т е

Председница СО Житиште
Ивана Петрић с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (Службени лист број 129/2007, 83/2014 – др. Закон и 47/2018), Закона о платама у државним органима и јавним службама (Службени гласник број 34/2001, 62/2006 – др. закон, 62/2006 – испр. др. закон, 116/2008 – др. закон, 92/2011, 99/2011 – др. закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014, 24/2016 – др. закон) и члана 42. Статута општине Житиште-пречишћен текст (Службени лист општине Житиште број 10/2019), Скупштина општине на седници одржаној дана 3.2.2021. године, донела је

О Д Л У К У

О ПЛАТАМА, НАКНАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ЛИЦА КОЈЕ БИРА, ИМЕНУЈЕ И ПОСТАВЉА СКУПШТИНА ОПШТИНЕ, ОПШТИНСКО ВЕЋЕ И ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се начин утврђивања плата, накнада и других примања лица која бира, именује или поставља Скупштина општине Житиште / у даљем тексту: изабрана, именована и постављена лица/, накнада одборника Скупштине општине Житиште / у даљем тексту: одборници/, Општинско веће и председник општине Житиште / у даљем тексту: председник општине/.

II ПЛАТЕ

Члан 2.

Плате именованих, изабраних и постављених лица утврђују се на основу:

1. Основице за обрачун плата,
2. Коефицијента који се множи са основицом / у даљем тексту: коефицијент за обрачун и исплату плата/,
3. Додатак на плату и
4. Обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате, у складу са законом.

Члан 3.

Основица за обрачун и исплату плата именованих, изабраних и постављених лица утврђују се у складу са Законом и другим прописима и колективним уговором.

Члан 4.

Коефицијент за обрачун и исплату плата изражава сложеност послова, одговорност, услове рада и стручну спрему.

Коефицијент за обрачун и исплату плата садржи и додатак на име накнада за исхрану у току рада и регрес за коришћење годишњег одмора.

Члан 5.

Коефицијент за обрачун и исплату плата изабраних и постављених лица и председника општине који су на сталном раду су:

- Председник општине 7,74
- Заменик председника општине 7,00
- Председник Скупштине општине 7,50
- Заменик председника Скупштине општине 6,50
- Члан општинског већа 5,50
- Локални омбудсман 5,50

- Начелник општинске управе 27,42
- Заменик начелника Општинске управе 25,04
- Секретар Скупштине општине 26,23
- Заменик секретара Скупштине општине 23,85
- Помоћници председника општине 23,85

Члан 6.

Изабраном и постављеном лицу из члана 5. ове Одлуке, која нису на сталном раду, припада накнада највише до 100% износа плате за коефицијенте утврђене чланом 5. ове Одлуке.

Накнаду утврђује административно мандатна комисија.

Члан 7.

Одборнику Скупштине општине припада накнада у нето месечном износу од 15.000,00 динара. Исплата накнаде се врши након исплате плате радницима органа управе.

Одборницима и члановима Општинског већа који нису на сталном раду припада накнада у нето износу у висини од 1.250,00 динара и припадајући путни трошкови за сваку седницу којој присуствују.

Члан 8.

Председницима и члановима Савета, Комисија или Одбора које бира, именује или поставља Скупштина општине Житиште, а који нису на сталном раду припада накнада у нето износу у висини од 1.500,00 динара и припадајући путни трошкови за сваку седницу којој присуствују, осим у случају ако је другим актом утврђено накнада у другачијем износу или прописано да исти немају право на накнаду.

Председницима и члановима Савета, Комисија и Радних тела које бира, именује или поставља Општинско веће или председник општине Житиште, а који нису на сталном раду, може се одредити накнада у износу који Решењем одређује председник општине и припадајући путни трошкови за сваку седницу којој присуствују.

Члан 9.

Изабрано и постављено лице које је на сталном раду има право на додаток на зараду по основу времена проведеног на раду на дан државног и верског празника, на раду дужем од пуног радног времена и ноћни рад, и то:

- време проведено у радном односу /минути рад/, 0,4% по години радног стажа,
- за рад на дан државног празника 110%
- за рад ноћу /између 22,00 часа и 06,00 часова наредног дана/ 26%
- за рад дужи од пуног радног времена /прековремени рад/ 26%

Члан 10.

Изабрано, именовано и постављено лице у смислу Закона о радним односима у државним органима, по престанку функције, уколико не буде распоређено на друге послове у Општинској управи или другом државном органу, јавној служби или јавном предузећу или распоред одбије, има право на плату у трајању од наредних 3 месеца у висини плате коју је имао у време престанка функције.

III НАКНАДЕ

Члан 11.

Изабрано и постављено лице које је на сталном раду има право на накнаду плате за време одсуствовања са рада у висини зараде коју би остварио на радном месту у месецу за који се врши обрачун и исплата накнаде у случајевима:

- коришћења годишњег одмора,
- коришћења плаћеног одсуства,
- одсуствовање у дане државног празника,
- давање крви, ткива и других делова тела,
- стручно оспособљавање и усавршавање,
- за време војне вежбе и одазива на позив војних и других органа,

Члан 12.

Изабраним и постављеним лицима који су на сталном раду се обезбеђује накнада зараде за време одсуствовања са рада због привремене неспособности за рад до 60 дана у складу са законом и то:

1. у висини од 65% просечне зараде у предходна три месеца коју би остварио у месецу у којем је наступила привремена спреченост за рад која не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са законом, ако је она проузрокована болешћу или повредом ван рада.
2. У висини од 100% просечне зараде у предходна три месеца коју би остварио у месецу у којем је наступила привремена спреченост за рад која не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са законом, ако је она проузрокована повредом на раду или професионалном болешћу.

Члан 13.

Накнаде које припадају изабраним и постављеним лицима који су на сталном раду су:

- накнада за исхрану за службено путовање,
- накнада за превоз на рад и са рада,
- накнада за отпремнину приликом пензионисања,

1. Накнада за исхрану за службено путовање

Члан 14.

Службеним путовањем сматра се путовање на које се упућује изабрано или постављено лице или председник Општине да изврши одређени службени посао ван места запослења.

Члан 15.

Дневница за службено путовање рачуна се од часа поласка на службено путовање до часа повратка са службеног посла.

Цела дневница за службено путовање у земљи које је трајало између 12 и 24 часа проведених на службеном путовању, а половина дневнице за службено путовање које је трајало између 8 и 12 часова.

Службено путовање у земљи може трајати најдуже 15 дана непрекидно.

Ако потребе службеног посла захтевају или ако се започети посао не може прекинути, службено путовање уз сагласност овлашћеног лица, може трајати и дуже од 15 дана, али највише 30 дана непрекидно.

Члан 16.

Дневница за службено путовање у земљи 150,00 динара.

Изабраном и постављеном лицу, коме је обезбеђена бесплатна исхрана, дневница за службено путовање у земљи умањује се за 80%.

Члан 17.

Накнада трошкова смештаја – ноћење исплаћује се према прилиженом хотелском рачуну за преноћиште и доручак, изузев за преноћиште и доручак у хотелу прве категорије (пет звездица).

Изабраном и постављеном лицу коме су обезбеђени бесплатно преноћиште и доручак не надокнађују се трошкови смештаја.

Члан 18.

Када се због хитности, односно потребе службеног посла изабрано, именовано и постављено лице не може користити ни превоз у јавном саобраћају ни службено возило, по писменом одобрењу овлашћеног лица (у коме се наводе разлози хитности, односно потреба службеног посла) може користити сопствени аутомобили, а у складу са Правилником о коришћењу службених воозила.

Изабрано и постављено лице које по писменом одобрењу овлашћеног лица, користи сопствени аутомобили исплаћује се накнада 10% прописане цене за литар погонског горива по пређеном километру.

Изабраном и постављеном лицу надокнађују се остали трошкови службеног путовања у земљи (резервација места у превозном средству, превоз пртљага, телефонски разговори и слично) у висини стварних трошкова, према приложеном рачуну.

Члан 19.

Трошкови службеног путовања у земљи надокнађују се на основу обрачуна путних трошкова уз који се прилажу одговарајући докази о постојању и висини трошкова (карта за превоз, рачун за преноћиште и

доручак, рачуни за остале трошкове и др) подноси се овлашћеном лицу у року од три дана од дана када је службено путовање завршено.

Изабраном и постављеном лицу накнада трошкова за службено путовање у иностранству исплаћује се на начин и у висини утврђен важећим позитивно правним прописима (законским и подзаконским актима) којима је регулисана наведена материја.

2. Накнада за превоз на рад и са рада

Члан 20.

Изабраном и постављеном лицу који је на сталном раду има право на месечну претплатну карту за одлазак на рад и повратак са рада, или накнаду трошкова превоза за долазак на рад и за одлазак са рада у висини цене месечне претплатне карте у јавном саобраћају која се исплаћује изабраном и постављеном лицу на текући рачун, најкасније до 7 (седмог) у месецу за предходни месец.

Рефундација трошкова из предходног става овог члана врши се на основу приложених обрачуна радних дана које је изабрано или постављено лице провело на раду у месецу за који се врши исплата и документације којом се потврђује настанак трошка, (карте за превоз или рачуни за утрошак горива).

3. Накнада за отпремнину

Члан 21.

Изабраном и постављеном лицу који је на сталном раду приликом одласка у пензију исплаћује се отпремнина у 125%/ плате коју би остварио за месец који претходи месецу у коме се исплаћује отпремнина, с тим што не може бити нижа од две просечне зараде у Републици Србији, према последњем коначном објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике на дан исплате.

4. Друга примања

Члан 22.

Изабрано, именовано и постављено лице које је на сталном раду има право на друга примања и то: солидарну помоћ изабраном, именованом или постављеном лицу које је на сталном раду односно породици наведеног лица, новогодишње пакетићи за децу, јубиларну награду и друга примања утврђена посебним колективним уговором за запослене јединицама локлне самоуправе. Наведена примања се оставрују у висини до износа одређеног посебним колективним уговором за запослене у јединицама локлне самоуправе и сходном применом аката владе Републике Србије који регулишу област примања државних службеника, а ускаду са законом и расположивим буџетским средствима.

О наведеном праву на захтев корисника помоћи решава Комисија за административно мандатна питања.

Члан 23.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о платама и накнадама и другим примањима лица које бира, именује и поставља Скупштина општине Житиште, Општинско веће и Председника Општине Житиште („Службени лист општине Житиште“ број: 21/2008, 5/2009, 14/2009, 4/2012, 20/2013)

Члан 24.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања. Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Житиште“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
Општина Житиште
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: I-020-5/2021
Дана: 3.2.2021.
Житиште

Председник СО Житиште
Ивана Петрић с.р.

На основу члана 203. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Србије“ број 25/2019) и члана 42. Статута Општине Житиште („Службени лист Општине Житиште“ број 10/2019) Скупштина општине Житиште дана 3.2.2021. године донела је

**Р Е Ш Е Њ Е О ДОПУНИ РЕШЕЊА
О ОДРЕЂИВАЊУ ДОКТОРА МЕДИЦИНЕ ЗА СТРУЧНО УТВРЂИВАЊЕ ВРЕМЕНА И
УЗРОКА СМРТИ УМРЛИХ ИЗВАН ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ И ИЗДАВАЊЕ ПОТВРДЕ О
СМРТИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ**

I

У Решењу о одређивању доктора медицине за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврда о смрти на територији општине Житиште (Службени лист општине Житиште број 31/19 и 33/20) врши се допуна и то на начин да се у став I после редног броја 16. додаје редни број 17. који гласи „др Василе Рошу“.

Остале одредбе Решења остају непромењене.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу Општине Житиште“.

Република Србија
АП Војводина
Општина Житиште
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: I-512-1/2021
Дана: 3.2.2021.

Председница Скупштине општине Житиште
Житиште

Ивана Петрић с.р.

На основу члана 32. и 36. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број: 129/2007 83/2014 и 84/2018), члана 42. и 46. Статута Општине Житиште ("Службени лист општине Житиште" број:10/2019), члана 42. и 46. Пословника Скупштине Општине Житиште – пречишћен текст ("Службени лист Општине Житиште" број: 39/2019), Скупштина општине Житиште на седници одржаној дана 3.2.2021. донела је

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИЗБОРУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО МАНДАТНА ПИТАЊА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

I

У Решењу о избору чланова Комисије за административно мандатна питања Скупштине Општине број I – 02-25/2020 (Службени лист Општине Житиште број 27/2020) врши се измена и допуна на следећи начин:

Престаје мандат члана Комисије за административно мандатна питања Јожеф Керекеша, економисте из Новог Итебеја, а услед престанка одборничког мандата у Скупштини Општине Житиште. За чланицу Комисије бира се одборница Киш Корнелија из Торде.

II

Мандат новоизабране чланице траје док траје мандат Комисије за административно мандатна финансије изабране Решењем I-02-25/2020 (Службени лист Општине Житиште број 27/2020, односно до истека мандата одборницима Скупштине Општине Житиште.

III

Решење објавити у „Службеном листу Општине Житиште“.

Образложење

Пословником СО Житиште је прописано да се радна тела бирају на предлог одборничких група сразмерно броју одборника које имају у Скупштини, осим посебних појединих радних тела чији начин формирања прописује закон, одлука, други општи акт или пословник, као и да комисије по правилу имају 5 чланова који на првој седници бирају председника. Пословником је прописано да свих пет чланова морају бити одборници. Како је члан комисије, одборник Јожеф Керекеш дао оставку на одборнички мандат, то је овим решењем изабран нови члан комисије из реда одборника.

На основу датог предлога Комисија за административно мандатна питања је утврдила је текст предлога решења и исти упутила Скупштини Општине Житиште, која у складу са надлежностима доноси решење као у диспозитиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Житиште
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: I-02-3/2021-2
Дана: 3.2.2021. године

Председница Скупштине Општине Житиште
Ивана Петрић с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Р. Србије“ број 129/07 83/2014 и 47/2018) и чл. 42. Статута општине Житиште („Службени лист Општине Житиште“ број 10/2019) Скупштина општине Житиште је на седници одржаној дана 3.2.2021. године донела следеће

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Програм рада ЈКСП „ЕКОС“ Житиште за 2021. године и Финансијски план ЈКСП „ЕКОС“ Житиште за 2021. године, усвојене од стране Надзорног одбора ЈКСП „ЕКОС“ Житиште Одлуком број: 3-3/2021 дана 11. 1. 2021. године.

II

Решење објавити у „Службеном листу општине Житиште“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Житиште
Скупштина општине Житиште
Број : I-023-1/2021
Дана: 3.2.2021.
Житиште

Председница Скупштине општине Житиште
Ивана Петрић с.р.

На основу члана 32. и члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Р. Србије“ број 129/07 84/2014 47/2018) и чл. 42. Статута Општине Житиште - пречишћен текст („Службени лист Општине Житиште“ број 10/2019) Скупштина Општине Житиште је на својој седници одржаној дана 3.2.2021. године донела следеће:

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Програм рада Библиотеке „Бранко Радичевић“ Житиште за 2021. годину усвојен од стране Управног одбора Библиотеке „Бранко Радичевић“ Житиште Одлуком број: 61-3/2020 од 14. 12. 2020. године.

Даје се сагласност на Финансијски план Библиотеке „Бранко Радичевић“ Житиште за 2021. годину усвојен од стране Управног одбора Библиотеке „Бранко Радичевић“ Житиште Одлуком број: 61-5/2020 од дана 14.12.2020.године.

II

Решење објавити у „Службеном листу Општине Житиште“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Житиште
Скупштина Општине Житиште
Број : I-022-21/2020
Дана: 3.2.2021. године

Председница Скупштине Општине Житиште
Ивана Петрић с.р.

На основу члана 32. члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Р. Србије“ број 129/07, 84/2014, 47/2018) и чл. 42. Статута Општине Житиште („Службени лист Општине Житиште“ број 10/2019) Скупштина Општине Житиште је на својој седници одржаној дана 3.2.2021. године донела следеће

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Финансијски план Предшколске установе „Десанка Максимовић“ Житиште за 2021. годину усвојен од стране Управног одбора Предшколске установе „Десанка Максимовић“ дана - године Одлуком број:1/2021 од дана 13. 1. 2021.

II

Решење објавити у „Службеном листу Општине Житиште“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Житиште
Скупштина Општине Житиште
Број : I-022-2/2021
Дана : 3.2.2021. године
Житиште

Председница Скупштине Општине Житиште
Ивана Петрић с.р.

На основу члана 32. члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Р. Србије“ број 129/07, 84/2014 и 47/2018) и чл. 42. Статута Општине Житиште („Службени лист Општине Житиште“ број 10/2019) Скупштина Општине Житиште је на седници одржаној дана 3.2.2021. године донела следеће:

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Програм рада Туристичке организације општине Житиште за 2021. године усвојен од стране Управног одбора Туристичке организације општине Житиште Одлуком број: 01-6-20 од дана 14.1.2021. године.

Даје се сагласност на Финансијски план Туристичке организације општине Житиште за 2021. годину усвојен од стране Управног одбора Туристичке организације општине Житиште Одлуком број: 01-7-2021 од дана 14.1.2021. године.

Решење објавити у „Службеном листу Општине Житиште“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Житиште
Скупштина Општине Житиште
Број : I-024-1/2021
Дана : 3.2.2021. године
Житиште

Председница Скупштине Општине Житиште
Ивана Петрић с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. и члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Р. Србије“ број 129/07 47/2018) чл. 42. Статута Општине Житиште („Службени лист Општине Житиште“ број 10/2019) и члана 209. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије“ број 24/2011) Скупштина Општине Житиште је на својој седници одржаној дана 3.2.2021. године донела следеће

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Годишњи програм рада Центра за социјални рад Житиште за 2021. годину усвојен Одлуком Управног одбора Центра за социјални рад Житиште број 551-2252/20-3 дана 11. 1. 2021. године.

Даје се сагласност на Финансијски план Центра за социјални рад Житиште за 2021. годину усвојен Одлуком Управног одбора Центра за социјални рад Житиште број 551-2252/20-3 од дана 11.1.2021. године

II

Решење објавити у „Службеном листу Општине Житиште“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Житиште
Скупштина Општине Житиште
Број : I-022-1/2021
Дана: 3.2.2021. године
Житиште

Председница Скупштине Општине Житиште
Ивана Петрић с.р.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

1. Одлука о потврђивању и престанку мандата одборника..... 1.
2. Одлука о усвајању Етичког кодекса функционера локалне самоуправе 3.
3. Етички кодекс функционера локалне самоуправе 6.
4. Одлука о одређивању надлежних лица за обављање послова правне заштите и интереса општине Житиште 8.
5. Одлука о платама, накнадама и другим примањима лица које бира, именује и поставља Скупштина општине, Општинско веће и Председник општине Житиште 9.
6. Решење о одређивању доктора медицине за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврда о смрти на територији општине Житиште 13.
7. Решење о измени и допуни Решења о избору чланова комисије за административно мандатна питања СО Житиште 14.
8. Решење о давању сагласности на Програм рада и Финансијског плана ЈКСП „Екос“ Житиште за 2021. годину 15.
9. Решење о давању сагласности на Програм рада и Финансијског плана Библиотеке „Бранко Радичевић“ Житиште за 2021. годину 15.
10. Решење о давању сагласности на Финансијски план Предшколске установе „Десанка Максимовић“ Житиште за 2021. годину 16.
11. Решење о давању сагласности на Програм рада и Финансијског плана Туристичке организације општине Житиште за 2021. годину 16.
12. Решење о давању сагласности на Годишњи Програм рада и Финансијског плана Центра за социјални рад општине Житиште за 2021. годину 17.

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ на основу члана 30. Закона о јавном информисању и медијима („Службени гласник Р. Србије“ 83/2014, 58/2015 и 12/2016) не сматра се јавним гласилом, те се сходно наведеној одредби не налази се у Регистру јавних гласила. Издавач: Општинска управа Житиште, Цара Душана 15.

Главни и одговорни уредник: Биљана Зубац

Службени лист Општине Житиште излази по потреби