



# **СЛУЖБЕНИ ЛИСТ**

## **ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ**

Година XXXV

Житиште

7. 7. 2021.

Број 30.

Излази по потреби

страна 1.

На основу члана 20. став 1. тачка 15. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, бр. 40/2021), одредаба Одлуке о изменама и допунама одлуке о буџету општине Житиште за 2021. годину („Сл. лист општине Житиште“, бр. 15/2021), члана 61. Статута општине Житиште („Службени лист општине Житиште“, бр. 10/2019 – пречишћен текст) и Одлуке о финансијској подршци домаћинствима у процесу енергетске транзиције („Службени лист Општине Житиште“ број 16/21), Општинско веће општине Житиште на седници одржаној дан 7. 7. 2021. године, донело је

### **ПРОГРАМ**

#### **СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ**

#### **ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА**

##### **Члан 1.**

Овим Програмом уређује се финансијска подршка у циљу унапређења енергетске ефикасности на територији општине Житиште.

##### **Члан 2.**

За реализацију пројеката из области енергетске ефикасности финансијска средства су обезбеђена у буџету општине Житиште у оквиру Програма 17 Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије, Програмска активност 0501-0001 Енергетски менаџмент, функција 620, позиција 105/1 - конто 454 - Субвенције приватним предузећима. Укупан износ средстава у 2021. години за унапређење енергетске ефикасности домаћинстава са територије општине Житиште износи 4.000.000,00 динара са ПДВ-ом. Расподела средстава биће извршена у складу са Правилником о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова, који доноси Општинско веће.

##### **Члан 3.**

У оквиру Програма спроводиће се следеће мере за унапређење енергетске ефикасности у процесу енергетске транзиције на породичним стамбеним објектима:

Мера 1. – Уградња и набавка материјала за термичку изолацију зидова, термичког омотача према негрејаном простору породичних кућа и станова;

Мера 2. - замена (набака са уградњом) спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, на, породичним кућама и становима, са пратећим грађевинским радовима;

Мера 3. – Набавка и инсталација котлова или етажних пећи на пелет или гас грејача простора за породичне куће и станове.

Приликом извођења активности неопходно је задовољити минималне законом прописане критеријуме у погледу енергетских својстава објеката.

#### Члан 4.

Активности ће се спроводити на стамбеним објектима у власништву физичких лица. Активности ће спроводити привредни субјекти који испуњавају за то законом прописане услове. Физичка лица и привредни субјекти из ст. 1. и 2. овог члана, бирају се путем јавног конкурса.

#### Члан 5.

Максимални износ за суфинансирање износи до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом:

1. за Мету 1. максималан додељен износ не може прећи 120.000,00 динара;
2. за Мету 2. максималан додељен износ не може прећи 100.000,00 динара;
3. за Мету 3. максималан додељен износ не може прећи 75.000,00 динара.

#### Члан 6.

Начин, рокови, критеријуми и услови пријаве на јавни конкурс привредних субјеката и физичких лица - корисника средстава, биће дефинисани Правилником о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова који доноси Општинско веће општине Житиште.

#### Члан 7.

Овај Програм објавити у „Службеном листу општине Житиште“. Програм ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Житиште“.

Доношењем и објављивањем овог Програма престаје да важи Програм коришћења средстава за унапређење енергетске ефикасности за 2021 објављен у „Службеном листу општине Житиште“ број 18/2021“

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Житиште  
Општинско веће општине Житиште  
Број: IV-06-73/2021-1  
Датум: 7. 7. 2021. године  
Житиште

Председник Општинског већа  
Митар Вучуревић с.р.

\*\*\*\*\*

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), члана 25. и члана 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 154/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2013-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) и Одлуке о финансијској подршци домаћинствима у процесу енергетске транзиције („Службени лист општине Житиште“, број 16/2021 ) Општинско веће општине Житиште на седници одржаној дана 7. 7. 2021. године, донело је

## **ПРАВИЛНИК О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Правилником о суфинансирању мера енергетске санације, породичних кућа и станова (у даљем тексту Правилник) уређује се: циљ спровођења мера; мере које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мера, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинстава); праћење реализације и извештавање.

#### **Члан 2.**

Циљ спровођења мера енергетске санације, породичних кућа и станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији Општине Житиште.

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији Општине Житиште.

### **Финансијска средства**

#### **Члан 3.**

Средстава за суфинансирање мера енергетске санације из члана 6. овог Правилника опредељују се Одлуком о буџету Општине Житиште за сваку буџетску годину у оквиру Програма 17 Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије, Програмска активност 0501-0001 Енергетски менаџмент, функција 620, економска класификација 454 - Субвенције приватним предузећима.

#### **Члан 4.**

Средства за суфинансирање мера из члана 6. овог Правилника додељују се на основу јавног позива за домаћинстава у највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави при чему ће максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави бити дефинисан у члану 6.

#### **Члан 5.**

Одлуку о додели средстава грађанима доноси Општинско веће општине Житиште на предлог Комисије за реализацију мера енергетске санације.

#### **Члан 6.**

Суфинансирање унапређења енергетске ефикасности, у општини Житиште, износом од 4.000.000,00 милиона динара, од чега је 2.000.000,00 милиона динара определила општина Житиште, а 2.000.000,00 милиона динара Министарство рударства и енергетике, ће се радити за следеће мере енергетске ефикасности :

**1) Уградња и набавка материјала за термичку изолацију зидова, термичког омотача према негрејаном простору породичних кућа и станова;**

Укупна планирана средства које општина заједно са средствима министарства додељује за ову меру су 1.700.000,00 динара.

Општина ће дефинисати средства подстицаја са ПДВ-ом (максимални износ учешћа ЈЛС), која ће доделити појединачном крајњем кориснику за ову меру као мањи износ од:

(1) максимална укупна средства подстицаја за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке односно 50% укупног пријављеног износа са ПДВом за ову меру, шта год је од ова два износа мање, и:

- (2) 50% од износа прихватљиве цене са ПДВ-ом по јединици мере, која се добија множењем: (1) количине из достављене профактуре и (2) прихватљиве јединичне цене за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке.

Максимална укупна средства подстицаја могу износити до 120.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави. Прихватљива јединична цена за ову меру са ПДВ-ом може износити до 2.000,00 динара по квадратном метру термичке изолације са фасадом.

**2) замена (набака са уградњом) спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, на, породичним кућама и становима, са пратећим грађевинским радовима;**

Укупна планирана средства које општина заједно са средствима министарства додељује за ову меру су 1.700.000,00 динара.

Општина ће дефинисати средства подстицаја са ПДВ-ом која ће доделити појединачном крајњем кориснику за ову меру као мањи износ од:

- (1) максимална укупна средства подстицаја за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке односно 50% укупног пријављеног износа са ПДВом за ову меру, шта год је од ова два износа мање, и:
- (2) 50% од износа прихватљиве цене са ПДВ-ом по јединици мере, која се добија множењем: (1) количине из достављене профактуре и (2) прихватљиве јединичне цене за ову меру са ПДВ-ом, из последњег става ове тачке.

Максимална укупна средства подстицаја за ову меру могу износити до 100.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави. Прихватљива јединична цена за ову меру са ПДВ-ом се одређује да може износити до 14.000,00 динара по квадратном метру за прозоре и балконска врата и до 20.000,00 динара по метру квадратном за улазна врата.

**3) Набавка и инсталација котлова или етажних пећи на пелет или гас, грејача простора за породичне куће и станове**

Укупна планирана средства које општина заједно са средствима министарства додељује за ову меру су 600.000,00 динара.

Општина ће дефинисати средства подстицаја са ПДВ-ом која ће доделити појединачном крајњем кориснику за ову меру као износ од 50% укупног пријављеног износа са ПДВ-ом за ову меру и то:

- до 75.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави за набавку и уградњу котлова или етажних пећи за породичне куће и станове;

Прихватљива цена котла је цена основне верзије за ову меру са ПДВ-ом (неће се одобравати средства за набавку комбинованих уређаја који као енергент користе и чврсто гориво и пелет).

**4) друге мере у складу са јавним позивима за избор привредних субјеката и грађана.**

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују јавним позивом за привредне субјекте, али морају да задовоље следеће минималне услове:

- 1) Спољна столарија са следећим минималним техничким карактеристикама (U-коэффициент прелаза топлоте):

- $U \leq 1,5$  W/метру квадратном K за прозоре и балконска врата
- $U \leq 1,6$  W/метру квадратном K за спољна врата

2) Спољни зид на породичним кућама следећих карактеристика:

- минимална дебљина за термичку изолацију износи 10 cm, осим уколико нема техничких могућности да се постави та дебљина изолације

Боја спољашњег омотача/фасаде треба да буде усклађена са традиционалном локалном архитектуром, избегавајући тренд јарких и рефлектујућих неадекватних колорита.

3) Минимални степен корисности котла (грејача простора) на биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка) износи 85%;

4) Минимални степен корисности котла (грејача простора) на природни гас износи 90%;

Додатни услови за доделу средстава подстицаја за енергетску санацију стамбених објекта:

- 1) Двојни објекти различитих власника као и објекти у низу третирају се као засебни објекти.
- 2) За меру из члана 6. став 1. тачке 3) и 4) овог члана Средства се неће одобравати за набавку и уградњу једног прозора или врата. Средства се неће одобравати за набавку улазних врата стамбених објекта која нису у директној вези са грејаним простором.
- 3) За стамбене објекте са више етажа једног власника, средства се могу користити за замену столарије на једној или свим етажама с тим да замена столарије на свакој од етажа мора бити комплетна.
- 4) Власници појединачних етажа у стамбеном објекту подносе појединачне пријаве за замену столарије.

Критеријуми за оцењивање пријава на Јавни позив за домаћинства и стамбене заједнице дати су у члану 26. овог Правилника.

### **Прихватљиви трошкови**

#### **Члан 7.**

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

#### **Члан 8.**

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обиласка комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинасирање пројекта енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета Општине Житиште су:

- 1) Трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови
- 2) Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.
- 3) Рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене)
- 4) Набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава
- 5) Други трошкове који нису у складу са мерама енергетске санације.

### **II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА**

#### **Члан 9.**

**Директни корисници** средстава за реализацију мера енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

#### **Члан 10.**

**Крајњи корисници** бесповратних средстава су домаћинства.

### **III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ**

#### **Члан 11.**

Општинско веће општине Житиште доноси Решење о образовању комисије за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту Комисија).

Јавни конкурси за суфинансирање мера енергетске санације у име Општине Општинско веће општине Житиште спроводи Комисија, коју Општинско веће општине Житиште формира Решењем о образовању комисије.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

#### **Члан 12.**

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

Припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго).

Оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Општине Житиште;

Пријем и контрола приспелих захтева;

Рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинстава;

Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници општине Житиште, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинстава. Прелиминарна ранг листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;

Доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;

Израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета општине Житиште.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Општинском већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спроведе најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта/ након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаје о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

### **Члан 13.**

Рокови за реализацију

- рок за пријаву на Јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 15 дана;
- евалуација пријава на Јавни позив директних корисника средстава и доношење прелиминарне ранг листе не може бити дуже од 15 дана;
- рок за пријаву крајњих корисника на Јавни позив је најмање 21 дан;
- евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана;
- доношење коначне ранг листе директних / крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана од дана подношења последњег приговора;

## **IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА**

### **Члан 14.**

Средства Буџета Општине за суфинансирању мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђивање листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника, као и, расписивање јавног позива за грађане, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

### **Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)**

### **Члан 15.**

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси општинско веће општине Житиште.

Јавни конкурс за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници Општине, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

### **Члан 16.**

На јавном конкурсима могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе,

## **Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)**

### **Члан 17.**

Јавни позив из члана 15. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) услове за учешће на конкурс,
- 6) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 7) испуњеност услова из јавног позива,
- 8) начин и рок подношења пријаве,
- 9) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера енергетске санације по јавном позиву,

## **Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)**

### **Члан 18.**

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) профил привредног субјекта;
- 4) ценовни преглед роба и услуга;

## **Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)**

### **Члан 19.**

Критеријуми за рангирање директних обухватају следеће:

- 1) цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;
- 2) рок важења цена за меру коју конкуришу;
- 3) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

## **Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника и уговарање**

### **Члан 20.**

Оцењивање и рангирање приспелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине.



Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне Одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације и исте доставља Општинском већу на усвајање.

Општинско веће општине Житиште доноси Одлуку о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације.

Одлука Општинског већа општине Житиште о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине Житиште.

Уговор о у спровођењу мера енергетске санације потписује се након доношења Решења о коначној листи крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације.

Уколико се на први јавни позив за директне кориснике не јави ни један или недовољно привредних субјеката, може се поновити јавни позив.

### **Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима**

#### **Члан 21.**

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава грађанима за енергетску санацију породичних кућа и станова доноси Општинско веће општине Житиште.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима и стамбеним заједницама спроводи Комисија.

Грађани - учесници конкурса подnose пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Општинске управе и званичној интернет страници Општине, а најаву јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

- 1) јавни позив
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената

#### **Члан 22.**

Право учешћа на конкурсима имају грађани који испуњавају следеће услове:

- 1) да је подносилац пријаве власник и да живи у породичној кући или у стану на територији Општине (према решењу за порез и фотокопије личне карте),
- 2) да поседује један од следећих доказа за стамбени објекат:
  - (1) доказ о изградњи објекта пре доношења прописа о изградњи,
  - (2) грађевинску дозволу добијену кроз редован поступак обезбеђења дозволе,
  - (3) грађевинску дозволу добијену из поступка легализације или
  - (4) решење о озакоњењу.
- 3) да је измирио доспеле обавезе по основу пореза на имовину,

- 4) не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.

### **Садржај Јавног позива за крајње кориснике (грађане)**

#### **Члан 23.**

Јавни позив из члана 21. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) број мера за које један корисник може да конкурише,
- 6) услове за учешће на конкурс,
- 7) листу директних корисника преко којих се реализују мере,
- 8) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 9) начин на који општина Житиште пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
- 10) начин и рок подношења пријаве,
- 11) поступак одобравања средстава,
- 12) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима и стамбеним заједницама за спровођење мера енергетске санације по јавном позиву.

### **Пријава на јавни позив за крајње кориснике (грађане)**

#### **Члан 24.**

Документација коју доставља грађанин подносилац пријаве при подношењу пријаве:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинансирање мера енергетске ефикасности са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише;
- 2) попуњен образац (Прилог 2) овог правилника, који се односи на стање грађевинских(фасадних) елемената и грејног система објекта;
- 3) фотокопију личне карте или очитана лична карта подносиоца захтева којом се види адреса становања подносиоца пријаве;
- 4) решење о утврђивању пореза на имовину;
- 5) копију грађевинске дозволе, односно други документ којим се доказује легалност објекта;
- 6) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да власници живе у пријављеном стамбеном објекту о (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 50 kWh месечно);
- 7) потврда о могућности прикључења на гасоводну мрежу за меру набавке котла на гас ( за набавку котла на природни гас);
- 8) предмер и прерачун/ профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника коју је објавила Општина;
- 9) изјава о члановима домаћинства са фотокопијом личних карата за сваког члана домаћинства са јасно видљивом адресом становања;
- 10) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања.

Општина ће обезбедити прибављање информације по службеној дужности по службеној дужности извод из листа непокретности, (обезбеђује општина),

#### Члан 25.

Право учешћа на јавном позиву немају:

- власници посебних делова стамбено-пословног објеката који не служе за становање
- власници стамбених објеката који су у претходном периоду користили средства Општине за сличне активности и иста оправдали и
- власници стамбених објеката који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

#### Критеријуми за избор пројеката крајњих корисника (породичне куће, станови)

#### Члан 26.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава врши ће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према следећим критеријумима:

Критеријуми за избор пријава грађана и стамбених заједница одређују се јавним позивом и садрже:

<b>Постављање термичке изолације зидова, крова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору (породичних кућа и станова)</b>	
<b>Постојеће стање спољних зидова</b>	<b>Број бодова</b>
Спољни зидови без термичке изолације	10
Спољни зидови са термичком изолацијом	0
<b>Постојећи начин грејања на:</b>	
Угаљ/ лож уље,/мазут	15
Електрична енергија	10
Дрво	5
Природни гас/пелет	0

<b>Замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима на (породичним кућама и становима)</b>	
<b>Постојеће карактеристике спољне столарије*</b>	<b>Број бодова</b>
Дрвени, једноструки са једним стаклом	15
Дрвени, двоструки са размакнути крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	5
ПВЦ, алуминијум	0
<b>Постојећи начин грејања на*</b>	
Угаљ/ лож уље,/мазут	15

Електрична енергија	10
Дрво	5
Природни гас/пелет/даљинско грејање	0

<b>Набавка и инсталација котлова или етажних пећи на пелет или гас. грејача простора за породичне куће</b>	
<b>Постојећи начин грејања на*</b>	<b>Број бодова</b>
Угаљ/ лож уље,/мазут	15
Електрична енергија	10
Дрво	5
Природни гас/пелет/даљинско грејање	0
<b>Врста грејног уређаја*</b>	<b>Број бодова</b>
Пећ („смедеревац“), котао на угаљ, дрва	15
Комбиновано грејање на пећи („Смедеревац) и електрични грејачи (ТА пећи, грејалице, уљани радијатори)	10
Електрични грејачи (ТА пећи, грејалице, уљани радијатори)	5
Котлови на гас, на пелет	0

Као критеријум за бодовање, за све мере из става 1. овог члана, користи се К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.

<b>К фактор заузетости површине за станове</b>	
	<b>Број бодова</b>
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K < 22,5$	2,5
$22,5 \leq K \leq 25$	2
$K > 25$	1
<b>К фактор заузетости површине за породичне куће</b>	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3

$25 \leq K \leq 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријава чији је фактор искоришћавања површине  $K$  већи.

Начин бодовања биће дефинисан у Јавном позиву.

### **Оцењивање, утврђивање листе и избор крајњих корисника**

#### **Члан 27.**

Оцењивање и рангирање пројеката грађана, врши се применом критеријума из члана 26.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26, утврђује прелиминарну ранг листу крајњих корисника за сваку меру на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог правилника.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминише из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмеру и предрачуну који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог члана комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли Општине и званичној интернет страници Општине.

На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Општинско веће општине Житиште доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, на основу чега се закључују уговори.

#### **Члан 28.**

Уколико Општина током трајања Конкурса не прими довољан број важећих пријава за неку од мера предвиђених Конкурсом, Комисија ће повећати број корисника средстава за другу меру зависно од броја пристиглих пријава.

Уколико се не утроше планирана средства за неку од меру, средства ће се доделити следећем кориснику који испуњава услове, према листи корисника.

### **Исплата средстава**

#### **Члан 29.**

Општина ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са изаписником Комисије приликом првог изласка.

Крајњи Корисник мора имати уредну документацију (рачуне и атесте) које ће доставити надлежној комисији.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у чл.6 (максималног износа учешћа ЈЛС).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам односно заштиту животне средине, у сарадњи са Комисијом.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, ЈЛС неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Корисник средстава прихвата обавезу да за грејање објекта неће користити угљь већ еколошки прихватљива горива. Контролу енергента који се користи за грејање објекта, у току грејне сезоне врше надлежне службе ЈЛС.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

## **VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ**

### **Извештавање**

#### **Члан 30.**

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације и подноси га Општинском већу.

Јавност се информисе о реализацији мера енергетске санације преко локалних медија и интернет странице Општине.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу

емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Општинском већу и објављује на интернет страници.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

### **Објављивање**

#### **Члан 31.**

Подаци и акти које Комисија објављују на званичној интернет страници Општине Житиште, морају се објавити и на огласној табли Општине.

### **Чување документације**

#### **Члан 32.**

Општинска управа општине Житиште има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске санације у складу са важећим прописима.

## **VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 33.**

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања.

Правилник објавити „Службеном листу општине Житиште“.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о суфинансирању мера енергетске транзиције за 2021. годину („Службени лист општине Житиште“ број 18/2021).

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Житиште  
Општинско веће општине Житиште  
Број: IV-06-73/2021-2  
Датум: 7. 7. 2021. године  
Житиште

Председник Општинског већа  
Митар Вучуревић с.р.

На основу члана 61. Статута општине Житиште – пречишћен текст („Сл. лист општине Житиште“ број 10/2019) Општинско веће општине Житиште на седници одржаној дана 07.07.2021. године донело је

### **З а к љ у ч а к**

Даје се сагласност на Решење о утврђивању права на осигурање усева број: IV-423-1/2021-1 донетог од стране Комисије за остваривање права на осигурање усева на територији општине Житиште дана 06.07.2021. године.

Овај Закључак објавити у "Службеном листу општине Житиште".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Житиште  
**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**  
Број: IV-06-73/2021-3  
Дана: 07.07.2021. године  
Ж и т и ш т е

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**  
**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**  
Митар Вучуревић с.р.

\*\*\*\*\*

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС—, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 61. Статута општине Житиште („Службени лист Општине Житиште—, број 10/2019 – пречишћен текст), члана 2. Одлуке о Општинском већу општине Житиште („Службени лист Општине Житиште—, број 16/2008) и члана 11. и 12. Правилника о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова Општинско веће је на седници одржаној дана 07.07.2021. године, донело је

### **РЕШЕЊЕ** **О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА** **РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ**

#### **I**

Образује се Комисија за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту: Комисија).

#### **II**

За чланове Комисије именују се:

1. Предраг Лучић, члан Општинског већа – Кординатор пројекта, за председника
2. Дијана Барнс, шеф службе за пројекте, програме и менаџменти локални економски развој- за члана
3. Младен Копривица, дипломирани архитекта, за члана
4. Јелена Даниловић Туба, Руководилац одељења за привреду, урбанизам, путну привреду, стамбене и комуналне послове и заштиту животне средине, за члана
5. Драгана Петковић, члан Општинског већа, за члана

#### **III**



Основни задаци Комисије обухватају:

Припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго ).

Оглашаваће јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Општине Житиште;

Пријем и контрола приспелих захтева;

Рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинстава;

Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници општине Житиште, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинстава. Прелиминарна ранг листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;

Доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;

Израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета општине Житиште.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Општинском већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спроведе најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта/ након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

#### IV

Решење објавити у "Службеном листу општине Житиште". Решење ступа на снагу даном објаве у Службеном листу.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општина Житиште  
Општинско веће  
Број: IV-06-73/2021-4  
Дана: 07.07.2021. ГОДИНЕ  
Житиште

Председник Општинског већа  
Председник општине  
Митар Вучуревић с.р.

Република Србија  
 Аутономна Покрајина Војводина  
 Општина Житиште  
 Комисија за утврђивање права  
 на осигурање усева на  
 територији општине Житиште  
 Број: IV-423-1/2021-1  
 Датум: 06.07.2021.г.  
**Ж И Т И Ш Т Е**

На основу одредби Правилника о остваривању права на осигурање усева на територији општине Житиште („Службени лист општине Житиште“ бр. 21/2021) и Јавног позива, Комисија за утврђивање права на осигурање усева на територији општине Житиште на седници одржаној дана 06.07.2021.г. донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**о утврђивању права на осигурање усева**

**I**

Утврђује се право на осигурање усева кукуруза следећим лицима:

Ред. број	Име и презиме	ЈМБГ	Површина за осигурање (Ха)
1	Драган Пушара	██████████	6.8939
2	Теодор Балаш	██████████	13.2454
3	Виорика Балаш	██████████	4.3922
4	Милена Стојић	██████████	4.8670
5	Андриан Балаш	██████████	9.0649
6	Павел Балаш	██████████	8.4685
7	Душан Мркшић	██████████	4.6024
8	Зоран Тепић	██████████	4.3845
9	Никола Пеперски	██████████	3.7740
10	Стевица Пиперски	██████████	1.9167
11	Јанош Добаи	██████████	1.5509
12	Етел Чех	██████████	8.5739
13	Чех Шандор	██████████	19.9185
14	Тинда Чех	██████████	11.9768
15	Шандор Чех	██████████	10.6520
16	Шандор Боднар	██████████	3.0241

17	Драган Јарић		1.1136
18	Едвина Кинчеш		6.3370
19	Зоран Кинчеш		6.7189
20	Љубомир Стелкић		8.1673
21	Дејан Бечејац		5.0503
22	Милена Андријин		15.5604
23	Михајло Грбић		16.9216
24	Гордана Грбић		11.3253
25	Исидора Грбић		15.3550
26	Душица Омаљев		16.8193
27	Нику Ћиришан		4.2333
28	Нелу Ћиришан		11.9221
29	Султеника Ћиришан		8.2751
30	Патриђија Самеш		3.3914
31	Загорка Омаљев		8.1161
32	Мирко Даутовић		5.8596
33	Александар Даутовић		3.5692
34	Дане Гојић		4.8388
35	Зорка Мартиновић		4.4331
36	Мануела Паунеску		3.1567
37	Емануел Паунеску		3.8309
38	Ференц Детки		7.6731
39	Бенце Барна		0.7182
40	Миленко Матић		2.8097
41	Љубомир Матић		6.7666
42	Вендел Детки		3.5049
43	Розалија Сабади		5.9547
44	Невенка Матић		2.2065
45	Хајналка Барна		2.5864
46	Јожеф Чордаш		5.8084
47	Флори Околишан		5.4428
48	Дијана Околишан		4.3485
49	Јонел Околишан		5.5723
50	Меланија Чипу - Околишан		1.2613

51	Виорел Баја		5.5738
52	Кристина Паунеску - Петровић		3.7738
53	Исидора Петровић		5.6300
54	Весна Дукић		0.3864
55	Сава Сурла		0.9515
56	Лучијан Секошан		15.6118
57	Тодор Секошан		9.4855
58	Лучијан Секошан		17.9033
59	Лидија Нинков		1.5924
60	Нада Молдован		19.9314
61	Душко Молдован		3.8219
62	Драгана Молдован		3.7933
63	Милић Молдован		7.2113
64	Петар Новаковић		2.8773
65	Босиљка Мартиновић		5.0380
66	Драган Радосав		5.1499
67	Милан Радаковић		2.4021
68	Драгана Мијатовић		5.3631
69	Виорел Околишан		13.5726
70	Драган Попадић		4.7900
71	Тодор Аласу		14.1785
72	Нику Аласу		10.0790
73	Рихард Рице		7.6887
74	Јанош Рице		4.1786
75	Роберт Рице		7.4979
76	Габријел Боћан		5.3618
77	Андрија Боћан		9.2632
78	Дорина Филип		10.1875
79	Кристина Ишпановић Секераш		8.7836
80	Ференц Секереш		3.6268
81	Иштван Месарош		1.0916
82	Криштоф Секереш		14.5999
83	Ержебет Секереш		4.3828

84	Пирошка Мержа		3.2975
85	Маринета Попадић		14.3187
86	Зоран Попадић		7.3706
87	Етел Виг		12.2595
88	Тодор Марјан		2.9679
89	Маринел Марјан		9.5781
90	Виорел Мили		6.3759
91	Георге Мили		6.1849
92	Иштван Јухас		5.5634
93	Анита Зима		9.8624
94	Јован Турчија		8.9600
95	Лајош Шипош		7.4267
96	Михаљ Виг		10.8787
97	Етел Шипош		6.8766
98	Ервин Виг		5.5585
99	Нандор Ковач		2.9932
100	Ирен Киш		6.1540
101	Светозар Петрић		7.7666
102	Јоланка Детки		2.2042
103	Марчел Околишан		7.2028
104	Чаба Детки		7.8091
105	Марћел Мустец		6.5584
106	Душан Кљајић		12.7257
107	Јасмина Давидовић		6.8847
108	Драган Катић		6.7162
109	Станко Катић		8.8965
110	Драгица Ковач		3.0372
111	Љиљана Стајковић		1.4552
112	Драган Гаковић		1.4699
113	Предраг Арсић		3.8742
114	Љубиша Арсић		2.1314
115	Слободан Арсић		4.4650
116	Ненад Арсић		0.9761
117	Зоран Стојановић		4.6403

118	Марко Пунгул	██████████	3.8980
119	Сарка Саболч	██████████	4.4837
120	Роланд Детки	██████████	11.5180
121	Сузана Детки	██████████	5.6451
122	Изабела Детки	██████████	2.1761
123	Силвестер Детки	██████████	10.6094
124	Радивој Туцић	██████████	7.7106
125	Дејан Туцић	██████████	3.9889
126	Иштван Чикош	██████████	1.8842
127	Зоран Вукелић	██████████	0.9401
128	Жељко Петковић	██████████	5.7385
129	Вељко Иванчевић	██████████	1.1667
130	Марселија Буре	██████████	4.2083
131	Миле Киш	██████████	6.7704
132	Александра Киш	██████████	0.8656
133	Недељко Ђурић	██████████	14.0000

**II**

**Утврђује се право на осигурање усева сунцокрета следећим лицима:**

Ред. број	Име и презиме	ЈМБГ	Површина за осигурање (Ха)
1	Драган Пушара	██████████	1.6224
2	Теодор Балаш	██████████	3.7365
3	Виорика Балаш	██████████	4.0669
4	Андриан Балаш	██████████	6.2317
5	Павел Балаш	██████████	2.4722
6	Неђо Тепић	██████████	15.0000
7	Никола Пеперски	██████████	3.8171
8	Стевица Пиперски	██████████	4.2502
9	Јанош Добаи	██████████	0.4500
10	Етел Чех	██████████	11.3336
11	Јанош Чех	██████████	19.6829
12	Тинда Чех	██████████	8.0070
13	Шандор Чех	██████████	9.3059

14	Шандор Боднар		3.1526
15	Зоран Кинчеш		8.4825
16	Шандор Таши		8.7425
17	Љубомир Стелкић		4.6943
18	Дејан Бечејац		4.5766
19	Нику Ћиришан		9.0359
20	Нелу Ћиришан		6.1731
21	Султеника Ћиришан		8.9666
22	Патриђија Самеш		2.3998
23	Мирко Даутовић		5.4641
24	Александар Даутовић		4.1389
25	Дане Гојић		5.8077
26	Зорка Мартиновић		3.7435
27	Мануела Паунеску		3.5434
28	Бенце Барна		1.0389
29	Миленко Матић		3.1851
30	Љубомир Матић		4.4449
31	Розалија Сабади		3.2854
32	Невенка Матић		2.0656
33	Хајналка Барна		4.9800
34	Ерика Детки - Ковач		3.0842
35	Јожеф Чордаш		5.3269
36	Флори Околишан		2.5546
37	Дијана Околишан		5.3826
38	Јонел Околишан		10.3102
39	Кристина Паунеску - Петровић		5.2770
40	Дарио Исидор Петровић		4.0000
41	Исидора Петровић		7.9906
42	Весна Дукић		0.6447
43	Сава Сурла		1.1626
44	Лидија Нинков		2.0963
45	Бранислава Херћан		2.8597
46	Милић Молдован		12.6824
47	Драган Радосав		5.3844

48	Милан Радаковић	██████████	2.0000
49	Драгана Мијатовић	██████████	4.6528
50	Тодор Аласу	██████████	3.7928
51	Нику Аласу	██████████	6.3451
52	Габријел Боћан	██████████	5.4074
53	Андрија Боћан	██████████	10.3706
54	Дорина Филип	██████████	9.7808
55	Ференц Секереш	██████████	3.8500
56	Иштван Месарош	██████████	1.0113
57	Криштоф Секереш	██████████	4.6858
58	Ежебет Секереш	██████████	10.2943
59	Пирошка Мержа	██████████	3.8823
60	Етел Виг	██████████	2.8398
61	Тодор Марјан	██████████	3.0285
62	Маринел Марјан	██████████	7.2412
63	Перо Багић	██████████	6.7427
64	Боро Икановић	██████████	13.5426
65	Иштван Јухас	██████████	3.7658
66	Анита Зима	██████████	10.0651
67	Јован Турчија	██████████	4.3726
68	Лајош Шипош	██████████	4.1495
69	Михаљ Виг	██████████	9.1198
70	Етел Шипош	██████████	12.2970
71	Ервин Виг	██████████	14.434
72	Нандор Ковач	██████████	2.4678
73	Светозар Петрић	██████████	2.9731
74	Милан Петрић	██████████	2.4179
75	Јоланка Детки	██████████	11.8506
76	Марчел Околишан	██████████	1.6307
77	Чаба Детки	██████████	4.8901
78	Марћел Мустец	██████████	0.5413
79	Душан Кљајић	██████████	2.4188
80	Јасмина Давидовић	██████████	4.6725
81	Станко Катић	██████████	1.7710



82	Драгица Ковач	██████████	2.5931
83	Предраг Арсић	██████████	2.8713
84	Зоран Стојановић	██████████	1.3142
85	Сарка Саболч	██████████	6.4485
86	Роланд Детки	██████████	5.9633
87	Сузана Детки	██████████	4.9622
88	Изабела Детки	██████████	11.1712
89	Силвестер Детки	██████████	7.6300
90	Радивој Туцић	██████████	3.8016
91	Дејан Туцић	██████████	3.2120
92	Вељко Иванчевић	██████████	1.3086
93	Марселија Буре	██████████	1.9574
94	Миле Киш	██████████	4.4718

II

У складу са овим Решењем општина Житиште ће закључити Уговор са осигуравајућом кућом која ће извршити осигурање предметних усева.

III

Ово Решење постаје коначно по добијању сагласности Општинског већа општине Житиште.

IV

Ово Решење објавити на званичној интернет страници општине Житиште, огласним таблама Месних заједница на територији општине Житиште и "Службеном листу општине Житиште".

**О б р а з л о ж е њ е**

Именована лица су поднела захтев за утврђивање права на осигурање усева.

На основу поднетих пријава Комисија је утврдила да исти испуњавају услове прописане Јавним позивом и Правилником о остваривању права на осигурање усева на територији општине Житиште објављеног у „Службеном листу општине Житиште“ број 21/2021 и на основу утврђених чињеница донела је решење као у диспозитиву.

Председник  
Комисије за остваривање права на осигурање усева  
на територији општине Житиште  
Драгана Петковић с.р.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ**

1. Програм суфинансирања мера енергетске санације породичних кућа и станова..... 1.
2. Правилник о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова..... 2.
3. Закључак о давању сагласности на Решење о утврђивању права на осигурање усева број:  
IV-423-1/2021-1 ..... 16.
4. Решење о образовању Комисије за реализацију мера енергетске санације ..... 16.

**КОМИСИЈА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПРАВА НА ОСИГУРАЊЕ УСЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ  
ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ**

5. Решење о утврђивању права на осигурање усева..... 18.

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ на основу члана 30. Закона о јавном информисању и медијима („Службени гласник Р. Србије“ 83/2014, 58/2015 и 12/2016) не сматра се јавним гласилом, те се сходно наведеној одредби не налази се у Регистру јавних гласила. Издавач: Општинска управа Житиште, Цара Душана 15.  
Главни и одговорни уредник: Биљана Зубац  
Службени лист Општине Житиште излази по потреби