



ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (06.07.2020. године)
ИЗМЕНА је обележена црвеном бојом
(измењени део стр. 7. доказ под редним бројем 7.,
додато: Образац 10. стр.64., и измена дела на стр.76. у делу садржаја понуде)

Све измене и допуне конкурсне документације, појашњења, додатна упутства, као и одговори на питања понуђача су саставни део конкурсне документације.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку
- Санација Дома културе у Честерегу
број III-04-404-1-18/2020

Рок за достављање понуда	15.07.2020. године до 12,00 часова
Јавно отварање понуда	15.07.2020. године у 12,30 часова

Житиште, јун-јул, 2020. год.

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број П-404-1-18/2020 од 15.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку П-404-1-18/2020-1 од 15.06.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку
- Санација Дома културе у Честерегу
број П-04-404-1-18/2020**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I.	Општи подаци о набавци	3
II.	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова, рок извођења, место извођења и сл.	4
III.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
IV.	Критеријум за доделу уговора	9
V.	Обрасци који чине саставни део понуде	10
VI.	Модел уговора	65
VII.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	76

НАПОМЕНА: Ова конкурсна документација има укупно 86 страница.

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Општина Житиште, 23210 Житиште, ул.Цара Душана бр. 15, www.zitiste.rs.

2. Подаци о врсти поступка јавне набавке:

Поступак јавне набавке радова бр. III-04-404-1-18/2020 - Санација Дома културе у Честерегу, спровешће се у отвореном поступку јавне набавке. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

3. Подаци о предмету јавне набавке на који се односи Конкурсна документација:

Предмет јавне набавке је набавка радова - Санација Дома културе у Честерегу.

4. Контакт:

Особа за контакт је: Митар Видаковић,

Путем поште на адресу: Општина Житиште, ул.Цара Душана бр. 15, 23210 Житиште.

Електронска пошта: jn.zitiste@gmail.com.

5. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: Санација Дома културе у Честерегу.

Назив и ознака из општег речника набавки: 45210000 - Радови на високоградњи.

6. Преузимање конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и интернет странице Наручиоца - www.zitiste.rs.

Све измене и допуне конкурсне документације, појашњења, додатна упутства, као и одговори на питања понуђача су саставни део конкурсне документације.

II. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, РОК ИЗВОЂЕЊА, МЕСТО ИЗВОЂЕЊА И СЛ.

1. Рок за извођење радова

Рок за извођење радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи од **80** радних дана, који почиње да тече даном увођења у посао Извођача радова од стране Надзорног органа, када се стекну услови, што се записнички констатује.

2. Место извођења радова

Место извођења радова је насељено место Честерег (Општина Житиште).

3. Обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију.

Понуђач је у обавези да изврши обилазак локације.

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локације за извођење радова за предметну јавну набавку, али само уз претходну пријаву, која се подноси 2 (два) дана пре намераваног обиласка локације, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације.

Заинтересована лица достављају пријаве на е-mail адресу Наручиоца jn.zitiste@gmail.com.

Обилазак локације могуће је извршити најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, уз претходну писмену најаву од 2 дана, и то радним даном у времену 09.00-12.00 часова. Контакт особа: Младен Копривица (телефон: 060/6252629).

Сва заинтересована лица која намеравају да поднесу понуду морају да изврше обилазак локације за извођење радова што ће се евидентирати од стране Наручиоца.

О извршеном обиласку локације за извођење радова понуђач даје изјаву на Обрасцу изјаве о обиласку локације за извођење радова (Образац 8).

РАДОВИ

Описи дати детаљно у предмеру и предрачуноу, као и кроз поједине претходне позиције који је саставни део ове конкурсне документације (страница 16-56).

III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

У складу са чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1.) да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар;
- 2.) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе да није осуђиван за кривична дела против привреде кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита кривично дело преваре;
- 3.) да је измирио доспеле порезе доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4.) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду запошљавању и условима рада заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ:

У складу са чланом 76. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 5.) да располаже финансијским капацитетом и то:
 - да у претходних 6 месеци од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао ни један дан блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета.
- 6.) да располаже довољним пословним капацитетом и то:
 - да је у претходне три године (2017., 2018. и 2019.) извео грађевинске **и/или** грађевинско-занатске **и** електроинсталатерске радове на изградњи и/или реконструкцији и/или санацији и/или доградњи и/или адаптацији и/или инвестиционом одржавању објеката високоградње - јавних објеката у минималној вредности **14.000.000,00 динара** без ПДВ, од чега је извео најмање један такав посао у минималном износу од **10.000.000,00 динара** без ПДВ.
- 7.) да располаже довољним кадровским капацитетом и то:
 - минимум **10** (десет) запослених радника: грађевинских/помоћних/физичких радника.
 - минимум **1** (један) извршилац са лиценцом бр. 400 или 410 или 411.
 - минимум **1** (један) извршилац са лиценцом бр. 450.

Упутство како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова:

1.) ДОКАЗ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра

надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

за физичко лице: /

2.) ДОКАЗ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца рачунајући од дана отварања понуда.

3.) ДОКАЗ:

Потврда (уверење) Пореске управе Министарства финансија за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа и потврда (уверење) надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда – уверење стране државе када има седиште на њеној територији. Ако је понуђач у поступку приватизације доставља потврду Агенције за приватизацију.

Доказ не може бити старије од два месеца пре отварања понуда.

4.) ДОКАЗ:

Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Писана изјава, Образац 4. - конкурсне документације).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове наведене у овом поглављу, и то од 1) до 3) и у члану 75. став 1. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуњава све обавезне горе наведене услове и у члану 75. став 1. и 2. Закона.

ДОДАТНИ УСЛОВИ:

5.) Доказ: Потврда НБС да понуђач у претходних 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда (рачунајући и дан позива) није имао ни један дан блокаде, односно није био великвидан.

6.) Доказ: доказује се списком изведених радова (Образац 6.). Понуђач је у обавези да достави и **потврду о изведеним радовима** (Образац 7.), **фотокопију Уговора о извођењу радова и прву и последњу страну окончане ситуације са рекапитулацијом радова – посебно назначити радове који су предмет јавне набавке односно грађевинске и/или грађевинско-занатске и електроинсталатерске радове на изградњи и/или реконструкцији и/или санацији и/или доградњи и/или адаптацији и/или инвестиционом одржавању објеката високоградње - јавних објеката (уколико није видљиво на првој и последњој страни окончане ситуације доставити и стране где се јасно види да су реализовани горе наведени радови).**

НАПОМЕНА: Потврде Наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу бр.7 из конкурсне документације или издате од стране Наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати елементе:

- назив и адреса референтног Наручиоца
- назив и адреса Понуђача/Извођача радова
- предмет уговора
- број и датум уговора
- година када је уговор извршен
- контакт особа референтног Наручиоца и телефон
- потпис овлашћеног лица референтног Наручиоца

7.) Доказ: **Изјава понуђача о поседовању кадровског капацитета односно потребног стручног кадра потписан од стране овлашћеног лица (Образац 10.).**

У случају подношења заједничке понуде, задате додатне услове, чланови групе понуђача испуњавају заједно.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе за додатне услове, већ је понуђач дужан да сам испуни задате услове.

Наручилац може захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора понуђач чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије).

Лице које је уписано у **Регистар понуђача** није дужно да приликом подношења понуда доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона о јавним набавкама већ је довољно да достави фотокопију Решења о упису у регистар понуђача или изјаву у слободној форми којом потврђују да су уписани у Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди **интернет страницу** на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

На основу члана 79. став 10. ЗЈН, ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77 ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Образац Изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН, чини саставни део ове Конкурсне документације.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а. На основу понуђене цене сачиниће се ранг листа понуда понуђача са понуђеном ценом.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом избор најповољније понуде ће се извршити на тај начин што ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену и исти рок извођења радова, додела уговора биће извршена путем жребања у присуству свих понуђача. Сви понуђачи чије су понуде прихватљиве и који су исто рангирани, биће благовремено позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања. Приликом жребања, представници понуђача ће на посебним хартијама унети име понуђача и ставити тако попуњену хартију у идентичне празне коверте које добијају од чланова Комисије за јавну набавку. Члан Комисије за јавну набавку ће коверте ручно промешати пред представницима понуђача, а затим ће насумице извлачити коверте и рангирати понуде према редоследу извлачења коверата, о чему се сачињава записник. У случају да се уредно позвани представник понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача, у идентичну празну коверту ставити хартију са именом одсутног понуђача, те ће и ова коверта учествовати у поступку жребања. На исти начин ће бити поступано и ако поступку жребања не присуствује ниједан понуђач.

V. ОБРАСЦИ КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Образац 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку радова број III-04-404-1-18/2020 - Санација Дома културе у Честерегу

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПИБ:	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса подизвођача:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса подизвођача:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - САНАЦИЈА ДОМА КУЛТУРЕ У ЧЕСТЕРЕГУ

Укупна вредност понуде у динарима без ПДВ-а:	
Укупна вредност понуде у динарима са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања:	<ul style="list-style-type: none"> - аванс 30 % односно _____ динара без ПДВ-а, исплатиће се након закључења уговора и након пријема уредног предрачуна за плаћање аванса, изјаве о наменском коришћењу аванса, достављања банкарске гаранције за повраћај аванса и банкарске гаранције за добро извршење посла, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015 и 113/2017). Аванс ће се правдати по привременим месечним ситуацијама, сразмерно проценту примљеног аванса и вредности изведених радова, с тим што је Извођач у обавези да у целости изврши обрачун преосталог износа примљеног аванса у привременој ситуацији која претходи издавању окончане ситуације - до 60% укупне вредности Уговора исплатиће се по привременим месечним ситуацијама, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде потписаним од стране стручног надзора, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015 и 113/2017) од дана пријема оверених ситуација од стране Наручиоца и - остатак износа од најмање 10% укупне вредности Уговора уговорене вредности исплатиће се по окончаној ситуацији сачињеној на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде потписаним од стране стручног надзора, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015 и 113/2017) од дана пријема банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року, оверене окончане ситуације, потписаног записника о примопредаји објекта и коначног обрачуна.
Рок извођења радова/рок за извршење посла:	_____ (_____) радних дана од дана увођења у посао (не дужи од 80 радних дана).
Гарантни рок за изведене радове:	у трајању од 2 године од дана примопредаје радова, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.
Рок важења понуде (у данима, не краћи од <u>60</u> дана):	_____ дана од дана јавног отварања понуда.

НАПОМЕНА: Услови наручиоца за рок и начин плаћања, рок извођења радова (рок за извршење посла), гарантни рок за изведене радове и рок важења понуде су искључивог

карактера, односно понуда понуђача која не прихвата услове Наручиоца биће одбијена као **неприхватљива**.

Дана, ____ . ____ .2020.год.

Понуђач/носилац групе

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПРЕМА ТЕХНИЧКОЈ СПЕЦИФИКАЦИЈИ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПРЕДМЕР РАДОВА

Упутство за попуњавање: потребно је да понуђач попуни све ставке овог обрасца тако што ће у колони **6.)** уписати колико износи укупна вредност радова **без ПДВ-а** и то тако што ће помножити укупну количину по јединици мере **4.)** са јединичном ценом **5.)**

БРОЈ	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. мере	КОЛИЧ ИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	УКУПАН ИЗНОС БЕЗ ПДВ-А
1	2	3	4	5	6 (4x5)
KANCELARIJE - SPRAT					
I	PRIPREMNI I ZAVRŠNI RADOVI				
1.)	Izrada i postavljanje tabli i drugih oznaka sa upozorenjem, a po tehničkim propisima. Tabla je dimenzija 80x60 cm. Obračun po komadu table.	kom	1		
2.)	Montaža i demontaža koruba, za izbacivanje šuta. Korube izraditi od dasaka debljine 24mm ili 48mm ili postaviti specijalne cevi od plastičnog materijala. Obračun po m1 koruba.	m ¹	15,00		
3.)	Čišćenje i pranje gradilišta po završetku svih radova. Izvršiti detaljno čišćenje prostora u objektu od građevinskog šuta sa prenosom šuta na deponiju udaljenosti do 5km. Obračun po m2 očišćene površine.	m ²	450,00		
4.)	Čišćenje i pranje prozora i vrata po završetku radova. Pažljivo mehanički očistiti sve površine i oprati vodom sa dodatkom odgovarajućih hemijskih sredstava. Obračun po m2 oprane površine.	m ²	70,00		
5.)	Po završetku radova očistiti od građevinskog šuta i oprati vodom pod pritiskom trotoar i kolovoz. Obračun po m2 očišćene i oprane površine.	m ²	150,00		
UKUPNO I :					
II	DEMONTAŽA I RUŠENJE				
1.)	Pažljiva demontaža unutrašnjih drvenih vrata zajedno sa štokom. Demontirana vrata sklopiti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor. Obračun po komadu demontiranih vrata. drvena jednokrila vrata dim. 90/205cm drvena jednokrila vrata dim. 100/205cm drvena jednokrila vrata dim. 100/220cm	kom kom kom	1 11 1		
2.)	Pažljiva demontaža drvenih tavanskih vrata. Demontirana vrata utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor. Obračun po komadu demontiranih vrata. drvena vrata dim. 70/120cm	kom	1		
3.)	Delimično obijanje produžnog maltera sa unutrašnjih				

	zidova. Obiti dotrajali i oštećeni malter sa unutrašnjih zidova i plafona. Malter obiti pažljivo i klamfama očistili spojnice na zidovima do dubine 2cm. Površine opeka očistiti čeličnim četkama i oprati zidove vodom. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju udaljenosti do 5 km. Obračun po m ² obijene površine.	m ²	20,00		
4.)	Obijanje zidnih keramičkih pločica zajedno sa malterom. Obiti pločice sa malterom i klamfama očistiti spojnice do dubine 2 cm, a površinu opeke očistiti čeličnim četkama. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju udaljenosti do 5 km. Obračun po m ² obijene površine.	m ²	5,50		
5.)	Skidanje slojeva poda od teratafta. Šut prikupiti, izneti. utovariti na kamion i odvesti na deponiju udaljenosti do 5 km. Obračun po m ² poda.	m ²	225,00		
UKUPNO II :					
III	ZIDARSKI RADOVI				
1.)	Malterisanje zidova od opeke produžnim malterom u dva sloja. Pre malterisanja zidne površine očistiti i isprskati mlekom. Prvi sloj, grunt, raditi produžnim malterom od prosejanog šljunka, „jedinice“. Podlogu pokvasiti, naneti prvi sloj maltera i narezati ga. Drugi sloj spraviti sa sitnim i čistim peskom, bez primesa mulja i organskih materija i naneti preko prvog sloja. Perdašiti uz kvašenje i glačanje malim perdaškama. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, a ivice oštre i prave. Malter kvasiti da ne dođe do brzog sušenja i „pregorevanja“. Obračun po m ² malterisane površine.	m ²	10,00		
UKUPNO III :					
IV	IZOLATERSKI RADOVI				
1.)	Zaptivanje sastava dovratnika i doprozornika i zida Purpenom. Na suve i očišćene površine sastava naneti Purpen i nakon sušenja obraditi ga odgovarajućim alatkama. Obračun po m' prozora.	m'	175,00		
UKUPNO IV:					
V	GRAĐEVINSKA STOLARIJA				
1.)	Izrada i postavljanje jednokrlnih PVC vrata. Vrata izraditi od visokootpornog tvrdog PVC-a sa				

	višekomornim sistemom profila i ojačanog čeličnim nerđajućim profilima, ispunom i sistemom zaptivanja EPDM gumom, po šemi stolarije i detaljima. Okov, brava sa dva ključa, tri šarke i boja vrata, po izboru investitora. Obračun po komadu kompletno ugrađenih vrata. vrata jednokrilna dimenzija 90x205cm vrata jednokrilna dimenzija 100x205cm	kom	1		
		kom	11		
2.)	Izrada i postavljanje drvenih tavanskih vrata sa ugrađenim teleskopskim metalnim stepenicama. Obračun po komadu kompletno ugrađenih vrata. vrata dimenzija 70x120 cm	kom	1		
UKUPNO V :					
VI	LIMARSKI RADOVI				
1.)	Opšivanje solbanka prozora pocinkovanim limom, razvijene širine (RŠ) do 33 cm, debljine 0,60 mm. Strane solbanka prema zidu i štoku prozora podići u vis do 25 mm, u štok prozora učvrstiti ukivanjem na razmaku 50-80 mm. Prednju stranu solbanka pričvrstiti za drvene paknice ili izbušiti podlogu, postaviti plastične tiplove i pričvrstiti pocinkovanim holšrafovim. Preko glave holšrafa postaviti "masnicu" i zalemiti. Ispod lima postaviti sloj ter papira, koji ulazi u cenu solbanka. Obračun po ml solbanka. Obračun po m1 solbanka.	m ¹	24,00		
UKUPNO VI :					
VII	PODOPOLAGAČKI RADOVI				
1.)	Popravka oštećene podne obloge od iverice u kancelarijama. Cenom je obuhvaćeno isecanje i demontaža oštećenih delova, i nabavka i ugradnja novih tabli tvrdo presovane iverice. Obračun po m2 poda.	m ²	50,00		
2.)	Nabavka i ugradnja LAMINATA debljine 8mm u boji po izboru investitora na postojeću podlogu od iverice. Cenom je obuhvaćen sav rad, potreban materijal, priprema podloge i postavljanje zvukoizolacionog-amortizujućeg sloja od sunderaste folije. Prilikom ugradnje laminata postaviti ugaonu lajsnu na spoju sa obodnim zidovima, koja takođe ulazi u cenu. Obračun po m2 kompletno izvedenog poda.	m ²	305,00		
3.)	Nabavka materijala i ugradnja samonivelirajuće mase za izravnjanje postojećeg poda, OLMA mase ili slično, na delu završnog poda od betona.				

	Obračun po m2 poda.	m ²	15,00		
4.)	Nabavka materijala i ugradnja homogene PVC podne obloge u vidu traka debljine 2mm. Lepljenje poda vršiti disperzivnim lepilom za PVC. Cenom je obuhvaćena i PVC ugaona lajsna na spoju poda i zidova. Obračun po m2 kompletno izvedenog poda.	m ²	15,00		
UKUPNO VII :					
VIII	MOLERSKO FARBARSKI RADOVI				
1.)	Gletovanje malterisanih zidova disperzivnim kitom. Površine obrusiti, očistiti i izvršiti neutralizovanje. Pregledati i kitovati manja oštećenja i pukotine. Impregnirati i prevući disperzivni kit tri puta. Obračun po m2	m ²	10,00		
2.)	Bojenje unutrašnjih zidova bojama po izboru investitora. Sa svih površina prethodno oljuštiti staru boju brusiti, impregnirati i kitovati manja oštećenja. Predbojiti i ispraviti toniranim disperzionim kitom, a zatim bojiti poludisperzivnom bojom prvi i drugi put. Obračun po m2	m ²	675,00		
3.)	Gletovanje gips kartonskih plafona. disperzivnim kitom. Površine obrusiti, očistiti i izvršiti neutralizovanje. Pregledati i kitovati manja oštećenja i pukotine. Impregnirati i prevući disperzivni kit tri puta. Obračun po m2	m ²	275,00		
4.)	Bojenje gips kartonskih plafona. Glave holšrfova ili eksera minimizirati, površine natopiti firnisom i kitovati fuge disperzionim kitom. Bojiti poludisperzivnom bojom prvi put. Ispraviti toniranim disperzionim kitom. Bojiti poludisperzivnom bojom drugi i treći put. Obračun po m2	m ²	275,00		
5.)	Farbanje postojeće metalne i drvene ograde stepeništa. Pre bojenja skinuti staru boju hemijskim i fizičkim sredstvima, brusiti i očistiti. Na pripremljene delove konstrukcije naneti impregnaciju i obojiti osnovnom bojom, a zatim dva puta završnom bojom za metal i drvo. Obračun po m1	m ¹	11,00		
UKUPNO VIII :					
IX	OSTALI RADOVI				

1.)	Oblaganje plafona gips kartonskim pločama GKB 12,5 mm, sa izradom jednostruke čelicne potkonstrukcije, sistem tipa Knauf D112. Jednostruku potkonstrukciju izraditi od montažnih pocinkovanih profila CD 60x27 mm direktno pričvršćenih za drvene nosače i obložiti gips kartonskim pločama, po projektu i uputstvu proizvođača. Sastave obraditi glet masom i bandaž trakama po uputstvu projektanta. U cenu ulazi i radna skela. Obračun po m2 kompletne obloge.	m ²	275,00		
2.)	Razni nepredviđeni radovi. Obračun paušalno.		paušalno		
UKUPNO IX :					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА КАНЦЕЛАРИЈЕ - СПРАТ

I	ПРИПРЕМНИ И ЗАВРШНИ РАДОВИ	_____
II	ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊА	_____
III	ЗИДАРСКИ РАДОВИ	_____
IV	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ	_____
V	ГРАЂЕВИНСКА СТОЛАРИЈА	_____
VI	ЛИМАРСКИ РАДОВИ	_____
VII	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ	_____
VIII	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ	_____
IX	ОСТАЛИ РАДОВИ	_____

УКУПНО БЕЗ ПДВ: _____

ПДВ 20%: _____

УКУПНО СА ПДВ: _____

БРОЈ	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. мере	КОЛИЧ ИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	УКУПАН ИЗНОС БЕЗ ПДВ-А
1	2	3	4	5	6 (4x5)
SANITARNI ČVOR I GARDEROBE					
I	ZEMLJANI RADOVI				
1.)	Nabavka materijala i nasipanje peska u postojeći stepenišni deo za silazak u podrum i ispod ulaznih stepeništa. Nasipanje vršiti u slojevima od 30cm sa nabijanjem do potrebne zbijenosti. Obračun po m3 ugrađenog peska u zbijenom stanju.	m ³	3,50		
UKUPNO I :					
II	BETONSKI I A.B. RADOVI				
1.)	Nabavka materijala i betoniranje podne ploče na delu za silazak u podrum. Ploča je od betona MB-30 debljine 12cm, armirana mrežastom armaturom Q-188, koja takođe ulazi u cenu. Obračun po m2 betona.	m ²	2,20		
2.)	Nabavka materijala i betoniranje stepeništa za ulazak u objekat betonom MB-30. Cenom je obuhvaćena potrebna oplata i armatura. Obračun po m3 betona.	m ³	1,00		
UKUPNO II :					
III	PODOPOLAGAČKI RADOVI				
1.)	Nabavka i postavljanje podnih keramičkih pločica, klase A, boje i površinske obrade po izboru investitora, dim. 20/20 cm. Pločice se polažu fuga na fuga, u cementnom malteru. Obračun po m2 zajedno sa malterom.	m ²	78,00		
2.)	Nabavka i postavljanje spoljnih protivkliznih podnih keramičkih pločica, klase A, boje i površinske obrade po izboru investitora, dim. 20/20cm. Pločice se polažu fuga na fuga, u cementnom malteru. Obračun po m2 zajedno sa malterom.	m ²	6,00		
3.)	Nabavka i postavljanje zidnih keramičkih pločica u sanitarnim čvorovima, visine 2,85m, boje i površinske obrade po izboru investitora, dim. 20/20cm. Pločice se polažu fuga na fuga, u lepku. Obračun po m2 zajedno sa lepkom.	m ²	75,00		
4.)	Izrada holкера fazonskim elementima od keramičkih pločica dim10x20cm, boje i površinske obrade po izboru investitora. Pločice se postavljaju u sloju				

	cementnog maltera. Obračun po m1 zajedno sa malterom.	m ¹	68,00		
UKUPNO III :					
IV	MOLERSKO FARBARSKI RADOVI				
1.)	Gletovanje malterisanih zidova disperzivnim kitom. Površine obrusiti, očistiti i izvršiti neutralizovanje. Pregledati i kitovati manja oštećenja i pukotine. Impregnirati i prevući disperzivni kit tri puta. Obračun po m2.	m ²	285,00		
2.)	Bojenje unutrašnjih zidova bojama po izboru investitora. Sa svih površina prethodno oljuštiti staru boju brusiti, impregnirati i kitovati manja oštećenja. Predbojiti i ispraviti toniranim disperzionim kitom, a zatim bojiti poludisperzivnom bojom prvi i drugi put. Obračun po m2.	m ²	285,00		
3.)	Farbanje postojećih spoljnih prozora i vrata objekta. Pre bojenja površine brusiti i očistiti. Na pripremljene delove naneti impregnaciju i obojiti osnovnom bojom, a zatim dva puta završnom bojom za drvo. Obračun po m2 prozora i vrata.	m ²	16,00		
4.)	Izrada i montaža DEMIT fasade na spoljnom zidu sa svim potrebnim slojevima po preporuci proizvođača uključujući i termoizolaciju od d=10cm i završni sloj u boji po izboru investitora. Obračun po m2.	m ²	90,00		
UKUPNO IV:					
V	VODOVOD I KANALIZACIJA				
	SPOLJNI SANITARNI VODOVOD				
	ZEMLJANI RADOVI				
1.)	Iskop rova za postavljanje cevovoda. Iskopani materijal se privremeno deponuje na minimum 1m od ivice iskopa. Obračun po m3 iskopanog materijala.	m ³	17,00		
2.)	Ručno planiranje dna rova za postavljanje cevovoda. Obračun se vrši po m2 isplaniranog i zbijenog dna rova.	m ²	21,00		
3.)	Zatrpavanje rova nakon postavljanja cevovoda zemljom iz iskopa koja ne sme da sadrži krupne komade. Obračun se vrši po m3materijala u sabijenom stanju.	m ³	17,00		
4.)	Nabavka materijala i izrada tamponskog sloja od peska d = 10 cm pre polaganja cevovoda .				

	Obračun po m ³ ugrađenog peska.	m ³	2,10		
5.)	Planiranje trase i vraćanje u prvobitno stanje. Obračun po ml.	m'	35,00		
UKUPNO ZEMLJANI RADOVI :					
MONTAŽNI RADOVI					
1.)	Nabavka transport i montaža PE vodovodnih cevi, sa fazonskim komadima. Obračun po ml ugrađene cevi. Ø20	m'	35,00		
2.)	Ispitivanje cevovoda na probni pritisak prema priloženom uputstvu, važećim tehničkim propisima i saglasnosti nadzornog organa. Obračun po ml ispitivanog cevovoda.	m'	35,00		
3.)	Dezinfekcija cevovoda. Pod ovom pozicijom se podrazumeva unošenje dezinfekcionog sredstva u cevovod i njegovo bakteriološko ispitivanje.	pauš.			
4.)	Snimanje izvedenog stanja i obeležavanje trase cevovoda. Obračun po ml snimljene mreže.	m'	35,00		
UKUPNO MONTAŽNI RADOVI :					
UKUPNO SPOLJNI SANITARNI VODOVOD:					
UNUTRAŠNJI SANITARNI VODOVOD					
1.)	Nabavka i montaža PPR vodovodnih cevi sa svim potrebnim fazonskim komadima (fitinzima) na cevnoj mreži. U cenu montaže ulazi: Sečenje cevi, izrada spojeva (zavarivanjem), kačenje cevi na zid sa originalnim držačima proizvođača cevi. Pod ovom pozicijom podrazumeva se i sav potreban materijal za zaptivanje spojeva (metalni navoji-teflonska traka), Obračun po ml gotovog cevovoda. Ø 15mm (1/2") Ø 20mm (3/4")	m' m'	25,00 10,00		
2.)	Ispitivanje cevovoda na pritisak. Ispitivanje se vrši u trajanju od 2h. Obračun po ml ispitivanog cevovoda.	m'	35,00		
3.)	Nabavka i montaža propusnih ventila uzidni propusni ventil sa niklovanom kapom Ø 15mm (1/2") - ugaoni ventil 1/2"	kom kom	2,00 1,00		
UKUPNO UNUTRAŠNJI SANITARNI VODOVOD:					
UKUPNO VODOVOD:					

SPOLJNA INSTALACIJA KANALIZACIJE					
ZEMLJANI RADOVI					
1.)	Iskop zemlje III kategorije za rovove fekalne kanalizacione instalacije, širine rova B=0.8 m, sa odvozom viška materijala. Ostatak zemlje se deponuje min 1 m od ivice rova. Iskop vršiti po teh.propisima i uputstvima nad. organa. U cenu uračunato i crpljenje vode po potrebi. Obračun po m ³ iskopane zemlje.	m ³	6,50		
2.)	Planiranje dna rova sa nabijanjem podtla pre postavljanja posteljice od peska. Planiranje dna rova izvršiti sa tačnošću od 1cm prema projektovanim kotama i nagibima. Po izvršenom planiranju dna rova izvršiti ispitivanje zbijenosti dna rova koja treba da iznosi 95% od max. Laboratorijske zbijenosti po standardnom "Proktor"-ovom postupku. Obračun po m ¹ .	m	10,00		
3.)	Nabavka, transport i ugradnja peska 10 cm ispod, oko i 30cm iznad cevi. Pesak ravnomerno razastrti po celoj širini i dužini rova i poravnati. Obračun po m ³ ugrađenog peska.	m ³	3,00		
4.)	Zatrpavanje rovova zemljom iz iskopa u slojevima po 20 cm. Kod zatrpavanja voditi računa da prvi sloj bude sitna zemlja bez krupnih komada, kamena i sl. da ne bi došlo do oštećenja cevi. Posle nasipanja vršiti nabijanje zemlje da ne bi kasnije došlo do sleganja. Obračun po m ³ nasutog rova.	m ³	3,50		
5.)	Odvoz viška zemlje iz iskopa na daljinu od 500m do 3 km. U cenu uračunat utovar, transport do mesta deponije i rasplaniranje materijala po deponiji. Obračun po m ³ odveženog materijala.	m ³	3,00		
UKUPNO ZEMLJANI RADOVI :					
MONTAŽNI RADOVI					
1.)	Nabavka transport i montaža kanalizacionih cevi od PVC-a klase krutosti SN8. S Obračun po m ¹ ugrađene cevi Ø 160	m	11,00		
2.)	Izrada tipskog revizionog šahta na licu mesta od gotovih betonskih el. Ø 1000. Donja ploča se betonira na licu mesta uz konstruktivno armiranje, na podlozi od šljunka. Unutrašnjost šahta omalterisati cem. malterom u dva sloja razmere 1:1, a kinetu gletovati do crnog sjaja. Kružni poklopac Ø 600 je liveni ili betonski. Obračun po kom izvedenog šahta.	kom	1,00		

UKUPNO MONTAŽNI RADOVI :				
UKUPNO SPOLJNA INSTALACIJA KANALIZACIJE:				
SEPTIČKA JAMA				
1.)	Skidanje humusa na delu predviđenom za izradu septičke jame u debljini od 20cm, sa utovarom u vozilo i transportom na deponiju udaljenosti do 5km. Obračun po m3 .	m ³	1,00	
2.)	Obeležavanje objekta i izrada nanosne skela. Obračun po m2 .	m ²	6,00	
3.)	Mašinski iskop zemljišta III kategorije do dubine od 250cm sa odlaganjem iskopane zemlje na gradilištu. Dno iskopa fino planirati sa tačnošću od +-1cm. U slučaju prekopa popunjavanje se vrši šljunkom o trošku izvođača. Obračun po m3 iskopa u zbijenom stanju.	m ³	17,00	
4.)	Nabavka, nasipanje i nabijanje sloja šljunka ispod donje ploče septičke jame. Tampon izvesti u sloju debljine 15cm, sa nabijanjem do modula stišljivosti Ms=20Mp. Obračun po m3 ugrađenog šljunka u zbijenom stanju.	m ³	1,00	
5.)	Utovar viška iskopane zemlje u vozilo i odvoz na deponiju udaljenosti do 10km. Cenom je obuhvaćen istovar i grubo planiranje zemlje na mestu istovara. Obračun po m3 zemlje u rastresitom stanju.	m ³	17,00	
6.)	Betoniranje armirano betonske donje ploče, zidova i gornje ploče septičke jame vodonepropusnim betonom MB-30. Cenom je obuhvaćen sav rad, potreban materijal, sva oplata (dvostrana za zidove i jednostrana za ploče). Na svim nastavcima betoniranja igraditi vodonepropusnu gumenu dilatacionu traku (SIKA ili slično). Armatura se obračunava posebno. Obračun po m3 ugrađenog betona.	m ³	8,00	
7.)	Betoniranje tampon sloja nearmiranog betona MB-15 ispod donje ploče septičke jame u debljini od 10cm. Obračun po m2 ugrađenog betona.	m ²	6,50	
8.)	Nabavka, krojenje, sečenje, savijanje i ugradnja armature u a.b. ploču i zidove septičke jame. Kvalitet ugrađene armature se dokazuje atestom. Obračun po kg. MA 500/560 RA 400/500	kg kg	560,00 150,00	
9.)	Nabavka, transport i ugradnja penjalica od okruglog betonskog čelika Ø20mm (GA 240/360) na			

	međusobnom razmaku od 30cm. Penjalica je ukupne razvijene dužine 80cm. Obračun po kom ugrađene penjalice.	kom	8,00		
10.)	Nabavka, transport i ugradnja liveno gvođenog poklopca nosivosti 150kN. Obračun po komadu ugrađenog poklopca.	kom	1,00		
11.)	Nabavka, transport i ugradnja ventilacione cevi sa ventilacionom kapom od PVC-a Ø110mm. Obračun po komadu ugrađene cevi.	kom	1,00		
UKUPNO SEPTIČKA JAMA:					
UNUTRAŠNJA INSTALACIJA KANALIZACIJE					
1.)	Nabavka i montaža PVC kanalizacionih cevi u zidu zajedno sa svim potrebnim spojnim materijalom i fazonskim komadima. Obračun se vrši po m' ugrađenih cevi, za sav rad i potreban materijal. DN 75 DN 110	m m	10,00 5,00		
2.)	Nabavka i montaža podnih slivnika s plastičnim kućištem i hromiranom rešetkom. Obračun za komplet montiran slivnik. Ø 75mm	kom	3,00		
3.)	Nabavka i montaža ventilacione kape od tvrdog PVC-a. Obračun za komplet montiranu vent. kapu Ø 160mm	kom	1,00		
4.)	Nabavka i montaža kanalizacione čistilice od tvrdog PVC-a u kompletu sa rozetom i poklopcem. Obračun za komplet montiranu čistilicu. Ø 110mm	kom	2,00		
UKUPNO UNUTRAŠNJA INSTALACIJA KANALIZACIJE:					
UKUPNO KANALIZACIJA:					
SANITARNI UREĐAJI					
1.)	Nabavka i montaža umivaonika od fajansa sa stubom. Pod ovom pozicijom podrazumeva se umivaonik i odvodna armatura. Obračun za komplet montiran umivaonik. -umivaonik	kom	7,00		
2.)	Nabavka i montaža kompleta WC-a sa niskom montažnim vodokotlicem. Pod ovom pozicijom podrazumeva se WC šolja i vodokotlić, spojne i ispirne cevi i poklopac WC šolje od PVC-a. Obračun za komplet montiran WC.	kom	3,00		

3.)	Nabavka, transport i montaža tuš kade sa školjkom od fajansa i ostalim priborom potrebnim za ugradnju. Hromiranim, odlivnim ventilom Ø32mm hromiranim sifonom sa veznom cevi, sa hromiranim rozetom Ø32mm ugaonim ventilom svim ostalim materijalom potrebnim za ugradnju i pravilno funkcionisanje Obračun za komplet montiran tuš.	kom	5,00		
UKUPNO SANITARNI UREĐAJI:					
SANITARNA ARMATURA					
1.)	Nabavka i ugradnja el.grejača vode, sa podesivim zagrevanjem, ulaznim pritiskom od 0.25bara, sa priključkom za napajanje ispod ili iznad rezervoara, kapaciteta 80l. Obračun po komadu komplet uređaja.	kom	2,00		
2.)	Nabavka i ugradnja stojeće jednoručne izlivne baterije (mešaljke) za toplu i hladnu vodu sa pokretnim izlivom za umivaonik.	kom	7,00		
3.)	Nabavka i ugradnja baterije za toplu i hladnu vodu sa pokretnim izlivom sa tušem za ugradnju iznad tuš kade.	kom	5,00		
UKUPNO SANITARNA ARMATURA:					
SANITARNA GALANTERIJA					
1.)	Nabavka i montaža ogledala dimenzija 500 x 400 mm sa keramičkim okvirom.	kom	7,00		
2.)	Nabavka i montaža police za toaletni pribor kod ogledala - etažer širine 600mm. Etažer je od stakla sa nosačima od hromiranog metala. Obračun za komplet montiran etažer.	kom	7,00		
3.)	Nabavka i montaža držača peškira od hromiranog metala.	kom	5,00		
4.)	Nabavka i montaža držača WC rolo papira od hromiranog metala sa poklopcem.	kom	3,00		
5.)	Nabavka i montaža držača za sapun od hromiranog metala sa plastičnom posudom.	kom	12,00		
UKUPNO SANITARNA GALANTERIJA:					
UKUPNO V :					
VI	OSTALI RADOVI				
1.)	Razni nepredviđeni radovi. Obračun paušalno.	pauš			

УКУПНО VI :	
--------------------	--

РЕКАПИТУЛАЦИЈА САНИТАРНИ ЧВОР И ГАРДЕРОБЕ

I	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	_____
II	БЕТОНСКИ И А.Б.РАДОВИ	_____
III	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ	_____
IV	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ	_____
V	ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА	_____
VI	ОСТАЛИ РАДОВИ	_____

УКУПНО БЕЗ ПДВ: _____

ПДВ 20%: _____

УКУПНО СА ПДВ: _____

Ред. бр.	Опис радова	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6 (4x5)
SALA I TERETANA					
I	PRIPREMNI I ZAVRŠNI RADOVI				
1.)	Izrada i postavljanje tabli i drugih oznaka sa upozorenjem, a po tehničkim propisima. Tabla je dimenzija 80x60 cm. Обрачун по комаду табле.	kom	1,00		
2.)	Čišćenje i pranje gradilišta po završetku svih radova. Izvršiti detaljno čišćenje prostora u objektu od građevinskog šuta sa prenosom šuta na deponiju udaljenosti do 5km. Обрачун по m2 оčišćене површине.	m ²	355,00		
3.)	Čišćenje i pranje prozora i vrata po završetku radova. Pažljivo mehanički očistiti sve površine i oprati vodom sa dodatkom odgovarajućih hemijskih sredstava. Обрачун по m2 опране површине.	m ²	20,00		
4.)	Po završetku radova očistiti od građevinskog šuta i oprati vodom pod pritiskom trotoar i kolovoz. Обрачун по m2 оčišćене i опране површине.	m ²	105,00		
УКУПНО I :					
II	DEMONTAŽE I RUŠENJA				
1.)	Delimično obijanje produžnog maltera sa unutrašnjih zidova. Obiti dotrajali i oštećeni malter sa unutrašnjih zidova i plafona. Malter obiti pažljivo i klamfama očistili spojnice na zidovima do dubine 2 cm. Površine opeka očistiti čeličnim četkama i oprati zidove vodom. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju udaljenosti do 5 km. Обрачун по m2 обижене површине.	m ²	30,00		
2.)	Demontaža stolica u sali i na balkonu, sa odlaganjem na mesto gde to investitor odredi na udaljenost do 500m. Обрачун paušalno.		pauš		
3.)	Mašinsko razbijanje podne ploče u sali pretpostavljene debljine 15cm. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju udaljenosti do 5 km. Обрачун по m3.	m ³	21,00		

4.)	Iskop tampon sloja šljunka i zemlje ispod podne ploče u sali radi nivelisanja tampona za novu ploču. Cenom je obuhvaćen horizontalni transport, utovar u vozilo i odvoz na deponiju udaljenosti do 5km. Obračun po m3.	m ³	75,00		
5.)	Pažljiva demontaža čelične međuspratne konstrukcije iznad teretane, zajedno sa podnom oblogom od dasaka i spuštenim plafonom od gipsanih ploča. Demontirani materijal utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor. Cenom je obuhvaćena i lako pomična potrebna skela. Obračun po m2.	m ²	82,00		
6.)	Pažljiva demontaža spuštenog plafona od gipsanih ploča u sali. Demontirani materijal utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor. Cenom je obuhvaćena i lako pomična potrebna skela. Obračun po m2.	m ²	235,00		
7.)	Skidanje slojeva poda od teratafta. Šut prikupiti, izneti. utovariti na kamion i odvesti na deponiju udaljenosti do 5 km. Obračun po m2 poda.	m ²	90,00		
8.)	Pažljiva demontaža kanala za ventilaciju i grejanje u sali. Demontirani materijal utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor. Obračun paušalno.		pauš		
УКУПНО II :					
III	BETONSKI I A.B. RADOVI				
1.)	Nabavka materijala i betoniranje podne a.b. ploče na delu sale. Ploča je od betona MB-30 debljine 15cm, armirana mrežastom armaturom Q-188, koja se obračunava posebno. Cenom je obuhvaćen sav rad, potreban materijal, oplata i završno perdašenje izbetoniranih površina. Nakon izrade ploče u roku od 24h potrebno je izvršiti isecanje dijamantskom testerom dilatacionih fuga u poljima veličine 5x5m i njihovo zaptivanje epoksidnom fug masom, što takođe ulazi i cenu. Obračun po m3 ugrađenog betona.	m ³	22,00		
2.)	Nabavka materijala i betoniranje tampon sloja nermiranog betona MB-15 debljine 7cm. Cenom je obuhvaćen sav rad, potreban materijal i oplata. Obračun po m2.	m ²	137,00		
3.)	Nabavka materijala i betoniranje stepeništa za ulazak u objekat betonom MB-30. Cenom je obuhvaćena potrebna oplata.				

	Obračun po m3 betona.	m ³	1,20		
4.)	Nabavka, transport, istezanje, čišćenje, sečenje, savijanje i montaža armature u svemu prema statičkom proračunu i detaljima armature. Količine su određene aproksimativno do izrade detalja armature. Obračun po kg ugrađene armature. rebrasta armatura RA 400/500. mrežasta armatura MA Q-188	kg kg	250,00 550,00		
УКУПНО III :					
IV	ZIDARSKI RADOVI				
1.)	Malterisanje zidova od opeke produžnim malterom u dva sloja. Pre malterisanja zidne površine očistiti i isprskati mlekom. Prvi sloj, grunt, raditi produžnim malterom od prosejanog šljunka, „jedinice“. Podlogu pokvasiti, naneti prvi sloj maltera i narezati ga. Drugi sloj spraviti sa sitnim i čistim peskom, bez primesa mulja i organskih materija i naneti preko prvog sloja. Perdašiti uz kvašenje i glačanje malim perdaškama. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, a ivice oštre i prave. Malter kvasiti da ne dođe do brzog sušenja i „pregorevanja“. Cenom je obuhvaćena lako pomična pomoćna skela. Obračun po m2 malterisane površine.	m ²	106,00		
2.)	Zidanje unutrašnjih zidova d=12cm punom opekrom u produžnom malteru razmere 1:2:6 uz upotrebu pomoćne skele. Cenom je obuhvaćena i izrada potrebnih horizontalnih i vertikalnih a.b. serklaža. Obračun po m2 izvedenog zida.	m ²	38,00		
3.)	Zaziđivanje otvora punom opekrom u zidovima d=50cm i d=25cm u produžnom malteru razmere 1:2:6 uz upotrebu pomoćne skele. Obračun po m3.	m ³	3,00		
УКУПНО IV :					
V	IZOLATERSKI RADOVI				
1.)	Zaptivanje sastava dovratnika i doprozornika i zida Purpenom. Na suve i očišćene površine sastava naneti Purpen i nakon sušenja obraditi ga odgovarajućim alatkama. Obračun po m' prozora.	m	53,00		
2.)	Izrada horizontalne hidroizolacije podova na tlu i zidova protiv vlage i procedne vode. Izvodi se u slojevima kako sledi: -hladan premaz bitulitom -vruć premaz bitumenom 85/25				

	-kondor 3 -kondor 3 varen za predhodni sloj Obračun po m2 ugrađene izolacije.	m ²	145,00		
УКУПНО V :					
VI	BRAVARSKI RADOVI				
1.)	Nabavka, izrada i postavljanje elemenata čelične konstrukcije platformi od čeličnih profila i flahova. Spojeve i varove idealno izraditi, očistiti i obrušiti. Na pripremljene delove konstrukcije naneti impregnaciju i obojiti osnovnom bojom, a zatim dva puta epoxy bojom za metal. Obračun po kg.	kg	7.950,00		
2.)	Nabavka, izrada i postavljanje elemenata čelične konstrukcije stepeništa od čeličnih profila i gazišta od rebrastog lima. Spojeve i varove idealno izraditi, očistiti i obrušiti. Na pripremljene delove konstrukcije naneti impregnaciju i obojiti osnovnom bojom, a zatim dva puta epoxy bojom za metal. Obračun po kg.	kg	480,00		
3.)	Izrada i postavljanje ograde od čeličnih profila i flahova. Ogradu izraditi i ugraditi po detaljima i uputstvu projektanta. Spojeve i varove idealno izraditi, očistiti i obrusiti. Pre ugradnje ogradu očistiti od korozije i prašine, brusiti i opajati. Naneti impregnaciju, osnovnu boju i postaviti ogradu. Nakon ugradnje popraviti osnovnu boju, predkitovati i brusiti i obojiti dva puta epoxy bojom za metal. Obračun po m1 postavljene ograde.	m	10,50		
УКУПНО VI :					
VII	LIMARSKI RADOVI				
1.)	Opšivanje solbanka prozora pocinkovanim limom, razvijene širine (RŠ) do 33 cm, debljine 0,60 mm. Strane solbanka prema zidu i štoku prozora podići u vis do 25mm, u štok prozora učvrstiti ukivanjem na razmaku 50-80mm. Prednju stranu solbanka pričvrstiti za drvene paknice ili izbušiti podlogu, postaviti plastične tiplove i pričvrstiti pocinkovanim holšrafovim. Preko glave holšrafa postaviti "masnicu" i zalemiti. Ispod lima postaviti sloj ter papira, koji ulazi u cenu solbanka. Obračun po ml solbanka. Obračun po m' solbanka.	m	6,00		
УКУПНО VII :					
VIII	PODOPOLAGAČKI RADOVI				

1.)	Nabavka materijala i ugradnja samonivelirajuće mase za izravnanje postojećeg poda, OLMA mase ili slično, na delu završnog poda od betona. Obračun po m2 poda.	m ²	140,00		
2.)	Nabavka materijala i ugradnja homogene PVC podne obloge u vidu traka debljine 2mm. Lepljenje poda vršiti disperzivnim lepilom za PVC. Cenom je obuhvaćena i PVC ugaona lajsna na spoju poda i zidova. Obračun po m2 kompletno izvedenog poda.	m ²	230,00		
3.)	Nabavka i ugradnja LAMINATA debljine 8mm u boji po izboru investitora na postojeću daščanu podlogu. Cenom je obuhvaćen sav rad, potreban materijal, priprema podloge i postavljanje zvukoizolacionog-amortizujućeg sloja od sunderaste folije. Prilikom ugradnje laminata postaviti ugaonu lajsnu na spoju sa obodnim zidovima, koja takođe ulazi u cenu. Obračun po m2 kompletno izvedenog poda.	m ²	80,00		
УКУПНО VIII :					
IX	MOLERSKO FARBARI RADOVI				
1.)	Gletovanje malterisanih zidova disperzivnim kitom. Površine obrusiti, očistiti i izvršiti neutralizovanje. Pregledati i kitovati manja oštećenja i pukotine. Impregnirati i prevući disperzivni kit tri puta. Obračun po m2.	m ²	30,00		
2.)	Bojenje unutrašnjih zidova bojama po izboru investitora. Sa svih površina prethodno oljuštiti staru boju brusiti, impregnirati i kitovati manja oštećenja. Predbojiti i ispraviti toniranim disperzionim kitom, a zatim bojiti poludisperzivnom bojom prvi i drugi put. Cenom je obuhvaćena i potrebna skela. Obračun po m2.	m ²	765,00		
3.)	Gletovanje gips kartonskih plafona. disperzivnim kitom. Površine obrusiti, očistiti i izvršiti neutralizovanje. Pregledati i kitovati manja oštećenja i pukotine. Impregnirati i prevući disperzivni kit tri puta. Cenom je obuhvaćena i potrebna skela. Obračun po m2.	m ²	310,00		
4.)	Bojenje gips kartonskih plafona. Glave holšrfova ili eksera minimirati, površine natopiti firnisom i kitovati fuge disperzionim kitom. Bojiti poludisperzivnom bojom prvi put. Ispraviti toniranim disperzionim kitom. Bojiti poludisperzivnom bojom drugi i treći put. Cenom je obuhvaćena i potrebna skela. Obračun po m2.	m ²	310,00		

5.)	Farbanje postojeće drvene obloge bine i drvenog stepeništa. Pre bojenja skinuti staru boju hemijskim i fizičkim sredstvima, brusiti i očistiti. Na pripremljene delove konstrukcije naneti impregnaciju i obojiti osnovnom bojom, a zatim dva puta završnom bojom za drvo. Obračun po m2.	m ²	18,00		
УКУПНО IX :					
X	OSTALI RADOVI				
1.)	Oblaganje plafona gips kartonskim pločama GKB 12,5 mm, sa izradom jednostruke čelične potkonstrukcije, sistem tipa Knauf D112. Jednostruku potkonstrukciju izraditi od montažnih pocinkovanih profila CD 60x27 mm direktno pričvršćenih za drvene nosače i obložiti gips kartonskim pločama, po projektu i uputstvu proizvođača. Sastave obraditi glet masom i bandaž trakama po uputstvu projektanta. U cenu ulazi i potrebna radna skela za visinu 6.85m. Obračun po m2 kompletne obloge.	m ²	310,00		
2.)	Oblaganje podne daščane obloge bine OSB pločama d=10mm. Ploče za oblogu pričvrstiti samorezujućim vijcima sa upuštenom glavom. Obračun po m2 kompletne obloge.	m ²	93,00		
3.)	Oblaganje podne obloge na spratu teretane dvostrukim daskama d=2x24mm. Daske za oblogu pričvrstiti samorezujućim vijcima sa upuštenom glavom. Obračun po m2 kompletne obloge.	m ²	80,00		
4.)	Ispорука i montaža stolica na rudi <ul style="list-style-type: none"> - tapacirano sedište i naslon, - sedalni deo za podizanje, - 19 stolica na rudi, - dužina: 10350mm, - boja: braon štof 	kom	8		
5.)	Razni nepredviđeni radovi. Obračun paušalno.		pauš		
УКУПНО X :					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

- | | | |
|-----|----------------------------|-------|
| I | ПРИПРЕМНИ И ЗАВРШНИ РАДОВИ | |
| II | ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА | _____ |
| III | БЕТОНСКИ И А.Б. РАДОВИ | _____ |
| IV | ЗИДАРСКИ РАДОВИ | _____ |
| V | ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ | _____ |

VI	БРАВАРСКИ РАДОВИ	_____
VII	ЛИМАРСКИ РАДОВИ	_____
VIII	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ	_____
IX	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ	_____
X	ОСТАЛИ РАДОВИ	_____

УКУПНО БЕЗ ПДВ: _____
ПДВ 20%: _____
УКУПНО СА ПДВ: _____

Ред. бр.	Опис радова	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6 (4x5)
PRODAVNICE- PRIZEMLJE					
I	PRIPREMNI I ZAVRŠNI RADOVI				
1.)	Izrada i postavljanje tabli i drugih oznaka sa upozorenjem, a po tehničkim propisima. Tabla je dimenzija 80x60 cm. Обрачун по комаду табле.	kom	1,00		
2.)	Čišćenje i pranje gradilišta po završetku svih radova. Izвршити детаљно чишћење простора у објекту од грађевинског шута са преносом шута на депоњу удаљености до 5km. Обрачун по m2 оčiшћене површине.	m ²	100,00		
3.)	Čišćenje i pranje prozora i vrata po završetku radova. Pažljivo mehanički očistiti sve površine i oprati vodom sa dodatkom odgovarajućih hemijskih sredstava. Обрачун по m2 опране површине.	m ²	15,00		
4.)	Po završetku radova očistiti od građevinskog šuta i oprati vodom pod pritiskom trotoar i kolovoz. Обрачун по m2 оčiшћене и опране површине.	m ²	55,00		
УКУПНО I :					
II	DEMONTAŽE I RUŠENJA				
1.)	Delimično obijanje produžnog maltera sa unutrašnjih zidova. Obiti dotrajali i oštećeni malter sa unutrašnjih zidova i plafona. Malter obiti pažljivo i klamfama očistili spojnice na zidovima do dubine 2 cm. Povршине опека оčiшћити чељичним четкама и опрати зидове водом. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju udaljenosti do 5 km. Обрачун по m2 обижене површине.	m ²	20,00		
2.)	Skidanje slojeva poda od vinaz ploča na delu prodavnice. Šut prikupiti, izneti. utovariti na kamion i odvesti na deponiju udaljenosti do 5 km. Обрачун по m2 пода.	m ²	73,00		
УКУПНО II :					
III	ZIDARSKI RADOVI				
1.)	Malterisanje zidova od opeke produžnim malterom u dva sloja. Pre malterisanja zidne površine očistiti i isprskati mlekom. Prvi sloj, grunt, raditi produžnim				

	malterom od prosejanog šljunka, „jedinice“.Podlogu pokvasiti, naneti prvi sloj maltera i narezati ga. Drugi sloj spraviti sa sitnim i čistim peskom, bez primesa mulja i organskih materija i naneti preko prvog sloja. Perdašiti uz kvašenje i glačanje malim perdaškama. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, a ivice oštre i prave. Malter kvasiti da ne dođe do brzog sušenja i „pregorevanja“. Obračun po m2 malterisane površine.	m ²	20,00		
УКУПНО III :					
IV	IZOLATERSKI RADOVI				
1.)	Zaptivanje sastava dovratnika i doprozornika i zida Purpenom. Na suve i očišćene površine sastava naneti Purpen i nakon sušenja obraditi ga odgovarajućim alatkama. Obračun po m' prozora.	m	35,00		
УКУПНО IV :					
V	LIMARSKI RADOVI				
1.)	Opšivanje solbanka prozora pocinkovanim limom, razvijene širine (RŠ) do 33 cm, debljine 0,60 mm. Strane solbanka prema zidu i štoku prozora podići u vis do 25 mm, u štok prozora učvrstiti ukivanjem na razmaku 50-80 mm. Prednju stranu solbanka pričvrstiti za drvene paknice ili izbušiti podlogu, postaviti plastične tiplove i pričvrstiti pocinkovanim holšrafovim. Preko glave holšrafa postaviti "masnicu" i zalemiti. Ispod lima postaviti sloj ter papira, koji ulazi u cenu solbanka. Obračun po ml solbanka. Obračun po m' solbanka.	m	5,00		
УКУПНО V :					
VI	PODOPOLAGAČKI RADOVI				
1.)	Nabavka materijala i ugradnja samonivelirajuće mase za izravnjanje postojećeg poda, OLMA mase ili slično, na delu završnog poda od betona. Obračun po m2 poda.	m ²	73,00		
2.)	Nabavka materijala i ugradnja homogene PVC podne obloge u vidu traka debljine 2mm. Lepljenje poda vršiti disperzivnim lepilom za PVC. Cenom je obuhvaćena i PVC ugaona lajsna na spoju poda i zidova. Obračun po m2 kompletno izvedenog poda.	m ²	73,00		
УКУПНО VI :					

VII	MOLERSKO FARBARSKI RADOVI				
1.)	Gletovanje malterisanih zidova disperzivnim kitom. Površine obrusiti, očistiti i izvršiti neutralizovanje. Pregledati i kitovati manja oštećenja i pukotine. Impregnirati i prevući disperzivni kit tri puta. Obračun po m2	m ²	20,00		
2.)	Bojenje unutrašnjih zidova bojama po izboru investitora. Sa svih površina prethodno oljuštiti staru boju brusiti, impregnirati i kitovati manja oštećenja. Predbojiti i ispraviti toniranim disperzionim kitom, a zatim bojiti poludisperzivnom bojom prvi i drugi put. Obračun po m2	m ²	350,00		
3.)	Gletovanje gips kartonskih plafona. disperzivnim kitom. Površine obrusiti, očistiti i izvršiti neutralizovanje. Pregledati i kitovati manja oštećenja i pukotine. Impregnirati i prevući disperzivni kit tri puta. Obračun po m2	m ²	96,00		
4.)	Bojenje gips kartonskih plafona. Glave holšrfova ili eksera minizirati, površine natopiti firnisom i kitovati fuge disperzionim kitom. Bojiti poludisperzivnom bojom prvi put. Ispraviti toniranim disperzionim kitom. Bojiti poludisperzivnom bojom drugi i treći put. Obračun po m2	m ²	96,00		
УКУПНО VII :					
VIII	OSTALI RADOVI				
1.)	Oblaganje plafona gips kartonskim pločama GKB 12,5 mm, sa izradom jednostruke čelice potkonstrukcije, sistem tipa Knauf D112. Jednostruku potkonstrukciju izraditi od montažnih pocinkovanih profila CD 60x27 mm direktno pričvršćenih za drvene nosače i obložiti gips kartonskim pločama, po projektu i uputstvu proizvođača. Sastave obraditi glet masom i bandaž trakama po uputstvu projektanta. U cenu ulazi i radna skela. Obračun po m2 kompletne obloge.	m ²	96,00		
2.)	Razni nepredviđeni radovi. Obračun paušalno.		pauš		
УКУПНО VIII :					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

I	ПРИПРЕМНИ И ЗАВРШНИ РАДОВИ	_____
II	ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА	_____
III	ЗИДАРСКИ РАДОВИ	_____
IV	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ	_____
V	ЛИМАРСКИ РАДОВИ	_____
VI	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ	_____
VII	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ	_____
VIII	ОСТАЛИ РАДОВИ	_____

УКУПНО БЕЗ ПДВ: _____

ПДВ 20%: _____

УКУПНО СА ПДВ: _____

Ред. бр.	Опис радова	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6 (4x5)
PODRUM					
I	PRIPREMNI I ZAVRŠNI RADOVI				
1.)	Izrada i postavljanje tabli i drugih oznaka sa upozorenjem, a po tehničkim propisima. Tabla je dimenzija 80x60 cm. Обрачун по комаду табле.	kom	1,00		
2.)	Čišćenje i pranje gradilišta po završetku svih radova. Izвршити детаљно чишћење простора у објекту од грађевинског шута са преносом шута на депоњују удаљености до 5km. Обрачун по m2 оčiшћене површине.	m ²	73,00		
3.)	Čišćenje i pranje prozora i vrata po završetku radova. Pažljivo mehanički očistiti sve površine i oprati vodom sa dodatkom odgovarajućih hemijskih sredstava. Обрачун по m2 опране површине.	m ²	3,00		
4.)	Po završetku radova očistiti od građevinskog šuta i oprati vodom pod pritiskom trotoar i kolovoz. Обрачун по m2 оčiшћене и опране површине.	m ²	30,00		
УКУПНО I :					
II	DEMONTAŽE I RUŠENJA				
1.)	Pažljiva demontaža prozora, površine od 1,00 do 5,00 m2. Demontirane prozore sklopiti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor. Обрачун по комаду демонтiranог прозора. metalni prozor dim. 170/50cm	kom	1,00		
2.)	Pažljiva demontaža metalnih vrata zajedno sa štokom. Demontirana vrata sklopiti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor. Обрачун по комаду демонтirаних врата. metalna jednokrillna vrata dim. 100/200cm	kom	1,00		
3.)	Obijanje produžnog maltera sa unutrašnjih zidova. Obiti dotrajali i oštećeni malter sa unutrašnjih zidova i plafona. Malter obiti pažljivo i klamfama očistili spojnice na zidovima do dubine 2 cm. Površine opeka očistiti čeličnim četkama i oprati zidove vodom. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju udaljenosti do 5 km. Обрачун по m2 обijене површине.	m ²	90,00		

4.)	Razbijanje trotoara na delu budućeg silaska u podrum debljine 10cm. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju udaljenosti do 5 km. Obračun po m2.	m ²	10,50		
5.)	Probijanje otvora u zidu od opeke d=50cm za vrata. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju udaljenosti do 5 km. Obračun po m3.	m ³	1,00		
6.)	Iskop zemlje ispod podne ploče podruma i ulaznog dela. Cenom je obuhvaćen horizontalni transport, utovar u vozilo i odvoz na deponiju udaljenosti do 5km. Obračun po m3.	m ³	42,00		
УКУПНО II :					
III	BETONSKI I A.B. RADOVI				
1.)	Nabavka materijala i betoniranje podne a.b. ploče podruma od betona MB-30 debljine 12cm, armirana mrežastom armaturom Q-188, koja se obračunava posebno. Cenom je obuhvaćen sav rad, potreban materijal, oplata i završno perdašenje izbetoniranih površina. Obračun po m3 ugrađenog betona.	m ³	9,00		
2.)	Nabavka materijala i betoniranje a.b. košuljice od sitnozrnog betona MB-30 debljine 5cm. Košuljica je rabcirana rabc pletivom sa okcima dim. 5x5cm. Cenom je obuhvaćen sav rad, potreban materijal. Obračun po m2.	m ²	73,00		
3.)	Nabavka materijala i betoniranje stepeništa i potpornog zida za ulazak u objekat betonom MB-30. Cenom je obuhvaćen sav rad, potreban materijal i oplata. Obračun po m3 betona.	m ³	5,00		
4.)	Nabavka, transport, istežanje, čišćenje, sečenje, savijanje i montaža armature u svemu prema statičkom proračunu i detaljima armature. Količine su određene aproksimativno do izrade detalja armature. Obračun po kg ugrađene armature. rebrasta armatura RA 400/500. mrežasta armatura MA Q-188	kg kg	450,00 310,00		
УКУПНО III :					
IV	ZIDARSKI RADOVI				
1.)	Malterisanje zidova od opeke reparaturnim malterom u dva sloja, tipa Sika ili slično. Pre malterisanja zidne				

	površine očistiti i isprskati mlekom. Podlogu pokvasiti, naneti prvi sloj maltera i narezati ga. Drugi sloj spraviti sa sitnim i čistim peskom, bez primesa mulja i organskih materija i naneti preko prvog sloja. Perdašiti uz kvašenje i glačanje malim perdaškama. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, a ivice oštre i prave. Malter kvasiti da ne dođe do brzog sušenja i „pregorevanja“. Cenom je obuhvaćena lako pomična pomoćna skela. Obračun po m2 malterisane površine.	m ²	90,00		
2.)	Zaziđivanje otvora punom opekrom u zidovima d=50cm u produžnom malteru razmere 1:2:6 uz upotrebu pomoćne skele. Obračun po m3.	m ³	1,30		
УКУПНО IV :					
V	IZOLATERSKI RADOVI				
1.)	Zaptivanje sastava dovratnika i doprozornika i zida Purpenom. Na suve i očišćene površine sastava naneti Purpen i nakon sušenja obraditi ga odgovarajućim alatkama. Obračun po m' prozora.	m	6,00		
2.)	Izrada horizontalne hidroizolacije podova na tlu i zidova protiv vlage i procedne vode. Izvodi se u slojevima kako sledi: -hladan premaz bitulitom -vruć premaz bitumenom 85/25 -kondor 3 -kondor 3 varen za predhodni sloj Obračun po m2 ugrađene izolacije.	m ²	77,00		
3.)	Izrada termoizolacije podova na tlu tvrdim pločama STIRODURA d=3cm ili drugim termoizolacionim materijalom istih ili boljih karakteristika toplotne provodljivosti, u sloju debljine d=3cm, uključujući sloj PVC folije ka grejanom prostoru. Obračun po m2 termoizolacije i PVC folije.	m ²	73,00		
УКУПНО V :					
VI	GRAĐEVINSKA STOLARIJA				
1.)	Izrada i postavljanje PVC zastakljenog prozora. Prozor izraditi od visokootpornog tvrdog PVC-a sa šestokomornim sistemom profila i ojačanog čeličnim nerđajućim profilima, ispunom i sistemom zaptivanja EPDM gumom, po šemi stolarije i detaljima projektanta. Prozore dihtovati trajno elastičnom EPDM gumom, vulkanizovanom na uglovima. Okov				

	prozora, po izboru investitora. Krilo prozora zastakliti sa niskoemisionim dvoslojnim staklom, 4+12+4 mm i dihtovati trajno elastičnom EPDM gumom. Pozicijom obuhvatiti unutrašnji solbank. Obračun po komadu prozora. PVC prozor dim. 170/50cm	kom	1,00		
2.)	Izrada i postavljanje jednokrlnih PVC vrata. Vrata izraditi od visokootpornog tvrdog PVC-a sa višekomornim sistemom profila i ojačanog čeličnim nerđajućim profilima, ispunom i sistemom zaptivanja EPDM gumom, po šemi stolarije i detaljima. Okov, brava sa dva ključa, tri šarke i boja vrata, po izboru investitora. Obračun po komadu kompletno ugrađenih vrata. vrata jednokrlna dimenzija 100x230cm	kom	1,00		
УКУПНО VI :					
VII	BRAVARSKI RADOVI				
1.)	Izrada i postavljanje ograde od čeličnih profila i flahova. Ogradu izraditi i ugraditi po detaljima i uputstvu projektanta. Spojeve i varove idealno izraditi, očistiti i obrusiti. Pre ugradnje ogradu očistiti od korozije i prašine, brusiti i opajati. Naneti impregnaciju, osnovnu boju i postaviti ogradu. Nakon ugradnje popraviti osnovnu boju, predkitovati i brusiti i obojiti dva puta epoxy bojom za metal. Obračun po m1 postavljene ograde.	m	6,00		
2.)	Izrada i postavljanje nadstrešnice iznad ulaza u podrum i salu od čeličnih profila i flahova u svemu po detaljima i uputstvu projektanta. Spojeve i varove idealno izraditi, očistiti i obrusiti. Pre ugradnje metalne delove očistiti od korozije i prašine, brusiti i opajati. Naneti impregnaciju, osnovnu boju i postaviti ogradu. Nakon ugradnje popraviti osnovnu boju, predkitovati i brusiti i obojiti dva puta epoxy bojom za metal. Obračun po kg.	kg	250,00		
УКУПНО VII :					
VIII	LIMARSKI RADOVI				
1.)	Opšivanje solbanka prozora pocinkovanim limom, razvijene širine (RŠ) do 33 cm, debljine 0,60 mm. Strane solbanka prema zidu i štoku prozora podići u vis do 25mm, u štok prozora učvrstiti ukivanjem na razmaku 50-80mm. Prednju stranu solbanka pričvrstiti za drvene paknice ili izbušiti podlogu, postaviti plastične tiplove i pričvrstiti pocinkovanim				

	holšrafovim. Preko glave holšrafa postaviti "masnicu" i zalemiti. Ispod lima postaviti sloj ter papira, koji ulazi u cenu solbanka. Obračun po ml solbanka. Obračun po ml solbanka.	m	1,70		
2.)	Nabavka materijala i postavljanje krovnog pokrivača nadstrešnice od trapezastog, plastificiranog čeličnog lima Tr 35/200...0.6mm. Cenom je obuhvaćen sav potreban prateći i vezni materijal. Obračun po m2.	m ²	20,00		
3.)	Nabavka materijala, isporuka i postavljanje opšivke (iksne) spoja krovne ravni nadstrešnice i zida objekta sale od ravnog pocinkovanog čeličnog lima d=0,55mm RŠ 33cm. Obračun po ml ugrađenih opšivki.	m	11,00		
УКУПНО VIII :					
IX	PODOPOLAGAČKI RADOVI				
1.)	Nabavka i postavljanje podnih keramičkih pločica, klase A, boje i površinske obrade po izboru investitora, dim. 20/20 cm. Pločice se polažu fuga na fugu, u lepku. Obračun po m2.	m ²	73,00		
2.)	Nabavka i postavljanje spoljnih protivkliznih podnih keramičkih pločica, klase A, boje i površinske obrade po izboru investitora, dim. 20/20cm. Pločice se polažu fuga na fugu, u cementnom malteru. Obračun po m2 zajedno sa malterom.	m ²	6,50		
3.)	Izrada holkera fazonskim elementima od keramičkih pločica dim10x20cm, boje i površinske obrade po izboru investitora. Pločice se postavljaju u sloju cementnog maltera. Obračun po ml zajedno sa malterom.	m	36,00		
УКУПНО IX:					
X	MOLERSKO FARBARSKI RADOVI				
1.)	Gletovanje malterisanih zidova disperzivnim kitom. Površine obrisiti, očistiti i izvršiti neutralizovanje. Pregledati i kitovati manja oštećenja i pukotine. Impregnirati i prevući disperzivni kit tri puta. Obračun po m2.	m ²	90,00		
2.)	Gletovanje plafona od betona disperzivnim kitom. Površine obrisiti, očistiti i izvršiti neutralizovanje. Pregledati i kitovati manja oštećenja i pukotine. Impregnirati i prevući disperzivni kit tri puta.				

	Обрачун по m2.	m ²	95,00		
3.)	Бојење унутрашњих зидова и плафона бојама по избору инвеститора. Са свих површина претходно олјуштити стару боју брузити, импрегнирати и китовати мања оштећења. Предбојити и исправити тонираним дисперзионим китом, а затим бојити полудисперзивном бојом први и други пут. Обрачун по m2.	m ²	185,00		
УКУПНО X:					
XI	OSTALI RADOVI				
1.)	Razni nepredviđeni radovi. Обрачун паушално.		паушал.		
УКУПНО XI:					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

I	ПРИПРЕМНИ И ЗАВРШНИ РАДОВИ	_____
II	ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА	_____
III	БЕТОНСКИ И А.Б.РАДОВИ	_____
IV	ЗИДАРСКИ РАДОВИ	_____
V	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ	_____
VI	ГРАЂЕВИНСКА СТОЛАРИЈА	_____
VII	БРАВАРСКИ РАДОВИ	_____
VIII	ЛИМАРСКИ РАДОВИ	_____
IX	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ	_____
X	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ	_____
XI	ОСТАЛИ РАДОВИ	_____

УКУПНО БЕЗ ПДВ: _____

ПДВ 20%: _____

УКУПНО СА ПДВ: _____

Ред. бр.	Опис радова	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6 (4x5)
FASADA					
I	PRIPREMNI I ZAVRŠNI RADOVI				
1.)	Izrada i postavljanje tabli i drugih oznaka sa upozorenjem, a po tehničkim propisima. Tabla je dimenzija 80x60 cm. Обрачун по комаду табле.	kom	1,00		
2.)	Po završetku radova očistiti od građevinskog šteta i oprati vodom pod pritiskom trotoar i kolovoz. Обрачун по m2 очишћене и опране површине.	m ²	480,00		
3.)	Nabavka i postavljanje cevne skele oko celog objekta. Cevna skela je širine 1.0m sa podestima na odgovarajućem razmaku, pravilno obezbeđena i ukrućena kosnicima na odgovarajućem razmaku. Обрачун по m2.	m ²	1.180,00		
УКУПНО I :					
II	FASADERSKI RADOVI				
1.)	Nabavka materijala i malterisanje pojedinih oštećenih površina spoljašnjih zidova krečno-cementnim mašinskim malterom tipa KNAUF UP 210 mašinskim putem u dva sloja, prvi sloj naneti grubo, drugi sloj fino zaglađen. Na zidove od siporeks blokova prethodno naneti prajmer tipa Knauf Grundiermittel. Cenom obuhvatiti nabavku i ugradnju rabić mreže. Ukupna debljina sloja oko 2 cm. Ovom pozicijom obuhvatiti nabavku, transport i ugradnju celokupnog materijala kao i upotrebu lake fasadne skele. Обрачун 10% од укупне површине фасадне.	m ²	105,00		
УКУПНО II :					
III	MOLERSKO FARBARSKI RADOVI				
1.)	Farbanje postojećih zaštitnih metalnih rešetki prozora i vrata. Pre bojenja skinuti staru boju hemijskim i fizičkim sredstvima, brusiti i očistiti. Na pripremljene delove konstrukcije naneti impregnaciju i obojiti osnovnom bojom, a zatim dva puta završnom bojom za metal. Обрачун по m2.	m ²	38,00		
2.)	Čišćenje slojeva stare boje sa ravnih površina fasade. Pažljivo očistiti stare slojeve boje sa ravnih delova				

	fasade, za ponovno bojenje fasade. Čišćenje izvršiti mehaničkim i hemijskim putem. Prilikom čišćenja voditi računa da se ne ošteti podloga. Obračun 40% od ukupne površine fasade.	m ²	410,00		
3.)	Bojenje fasade disperzionom bojom, Unikolor S, "Prvi maj" Čačak ili odgovarajuće. Pre bojenja fasadne površine preći šmirglom i opajati, a zatim grundirati Podlogom A u dva premaza. Unikolor S po potrebi razrediti do 5% sa vodom i naneti u dva premaza na fasadu. Razmak između prvog i drugog premaza je 2-4 časa. Ivice različitih tonova izvući precizno. Malterisane površine moraju biti potpuno suve pre bojenja. Pre početka bojenja u saradnji sa investitorom uraditi probne uzorke. Obračun po m2 obojene površine.	m ²	1.035,00		
УКУПНО III :					
IV	OSTALI RADOVI				
1.)	Nabavka materijala i opšivanje zabatnog dela garderoba sitnorebrastim plastificiranim aluminijumskim limom u boji po izboru investitora. Lim se postavlja na pripremljenu potkonstrukciju od drvenih štafli koja takođe ulazi u cenu. Cenom je obuhvaćena i potrebna lako pomična skela. Obračun po m2.	m ²	3,00		
2.)	Razni nepredviđeni radovi. Obračun paušalno.		paušal.		
УКУПНО IV:					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

I	ПРИПРЕМНИ И ЗАВРШНИ РАДОВИ	_____
II	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ	_____
III	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ	_____
IV	ОСТАЛИ РАДОВИ	_____

УКУПНО БЕЗ ПДВ: _____
 ПДВ 20%: _____
 УКУПНО СА ПДВ: _____

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА

I	КАНЦЕЛАРИЈЕ - СПРАТ	_____
II	ПРИЗЕМЉЕ - ПРОДАВНИЦЕ	_____
III	САЛА И ТЕРЕТАНА	_____
IV	ГАРДЕРОБЕ	_____
V	ПОДРУМ	_____
VI	ФАСАДА	_____

УКУПНО БЕЗ ПДВ: _____

ПДВ 20%: _____

УКУПНО СА ПДВ: _____

Ред. бр.	Опис радова	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6 (4x5)
ELEKTROENERGETSKE INSTALACIJE - GROMOBRAN					
I	RAZVODNI ORMANI I KABLOVI				
1.)	<p>Ispорука и уградња полиестерског разводног ормана GRO за унутрашњу монтажу и уградњу у зид. Орман је димензија 1000×800×225mm (Š×V×D), степена заштите IP55. У GRO се уграђује следећа опрема:</p> <p>1 ком. трополни прекидач 0,1 за унутрашњу уградњу, сл. типу DAM1N 160A.</p> <p>1 ком. трополни инсталациони аутоматски прекидач C60N 3P 63A, 6kA.</p> <p>2 ком. трополни инсталациони аутоматски прекидач C60N 3P 50A, 6kA.</p> <p>2 ком. трополни инсталациони аутоматски прекидач C60N 3P 32A, 6kA.</p> <p>1 ком. трополни инсталациони аутоматски прекидач C60N 3P 20A, 6kA.</p> <p>2 ком. трофазно двотарифно бројило за мерење потрошње електричне енергије 10-60A.</p> <p>1 ком. трофазно двотарифно бројило за мерење потрошње електричне енергије 10-40A.</p> <p>2 ком. контролно трофазно двотарифно бројило за мерење потрошње електричне енергије 10-40A.</p> <p>Кабловске уводнице, редне стежалке, материјал за шемирање обележавања и монтажу.</p>	komple t	1,00		
2.)	<p>Ispорука и уградња полиестерске станске разводне табле 1/16, RO-1 (локал) у приземљу објекта. Разводна табла је димензија 300×240×100mm (Š×V×D), степена заштите IP40. У RO-1 се уграђује следећа опрема:</p> <p>1 ком. заштитни уређај диференцијалне струје (ZUDS) 25/0,03A, 4p.</p> <p>4 ком. једнополни инсталациони аутоматски прекидач C60N, 1P, 16A, карактеристике C, 6kA.</p> <p>6 ком. једнополни инсталациони аутоматски прекидач C60N, 1P, 10A, карактеристике C, 6kA.</p> <p>Кабловске уводнице, редне стежалке, материјал за шемирање обележавања и монтажу.</p>	komple t	1,00		
3.)	<p>Ispорука и уградња полиестерског разводног ормана RO-2 (теретана) за унутрашњу монтажу и уградњу на зид. Орман је димензија 400×600×200mm (Š×V×D), степена заштите IP55. У RO-2 се уграђује следећа</p>				

	<p>oprema:</p> <p>1 kom. trolni prekidač 0,1 za unutrašnju ugradnju, sl. tipu DAM1N 63A.</p> <p>1 kom. zaštitni uređaj diferencijalne struje (ZUDS) 25/0,03A, 4p.</p> <p>3 kom. trolni instalacioni automatski prekidač C60N 3P 16A, 6kA.</p> <p>16 kom. jednopolni instalacioni automatski prekidač C60N, 1P, 16A, karakteristike C, 6kA.</p> <p>10 kom. jednopolni instalacioni automatski prekidač C60N, 1P, 10A, karakteristike C, 6kA.</p> <p>Kablovske uvodnice, redne stezaljke, materijal za šemiranje obeležavanje i montažu.</p>	komple t	1,00		
4.)	<p>Isporuka i ugradnja poliesterskog razvodnog ormara RO-3 (mesna zajednica) za unutrašnju montažu i ugradnju na zid. Orman je dimenzija 400×600×200mm (Š×V×D), stepena zaštite IP55. U RO-3 se ugrađuje sledeća oprema:</p> <p>1 kom. trolni prekidač 0,1 za unutrašnju ugradnju, sl. tipu DAM1N 63A.</p> <p>1 kom. zaštitni uređaj diferencijalne struje (ZUDS) 25/0,03A, 4p.</p> <p>1 kom. trolni instalacioni automatski prekidač C60N 3P 32A, 6kA.</p> <p>1 kom. trolni instalacioni automatski prekidač C60N 3P 16A, 6kA.</p> <p>13 kom. jednopolni instalacioni automatski prekidač C60N, 1P, 16A, karakteristike C, 6kA.</p> <p>19 kom. jednopolni instalacioni automatski prekidač C60N, 1P, 10A, karakteristike C, 6kA.</p> <p>Kablovske uvodnice, redne stezaljke, materijal za šemiranje obeležavanje i montažu.</p>	komple t	1,00		
5.)	<p>Isporuka i ugradnja poliesterske stanske razvodne table 2/12, RO-4 u prizemlju objekta. Razvodna tabla je dimenzija 300×360×100mm (Š×V×D), stepena zaštite IP40. U RO-4 se ugrađuje sledeća oprema:</p> <p>1 kom. zaštitni uređaj diferencijalne struje (ZUDS) 25/0,03A, 4p.</p> <p>12 kom. jednopolni instalacioni automatski prekidač C60N, 1P, 16A, karakteristike C, 6kA.</p> <p>7 kom. jednopolni instalacioni automatski prekidač C60N, 1P, 10A, karakteristike C, 6kA.</p> <p>Kablovske uvodnice, redne stezaljke, materijal za šemiranje obeležavanje i montažu.</p>	komple t	1,00		
6.)	<p>Isporuka i ugradnja poliesterskog razvodnog ormara RO-5 (zadruga) za unutrašnju montažu i ugradnju u zid. Orman je dimenzija 400×600×200mm (Š×V×D),</p>				

	<p>stepena zaštite IP55. U RO-5 se ugrađuje sledeća oprema:</p> <p>1 kom. tropolni prekidač 0,1 za unutrašnju ugradnju, sl. tipu DAM1N 63A.</p> <p>1 kom. zaštitni uređaj diferencijalne struje (ZUDS) 63/0,03A, 4p.</p> <p>3 kom. tropolni instalacioni automatski prekidač C60N 3P 16A, 6kA.</p> <p>31 kom. jednopolni instalacioni automatski prekidač C60N, 1P, 16A, karakteristike C, 6kA.</p> <p>15 kom. jednopolni instalacioni automatski prekidač C60N, 1P, 10A, karakteristike C, 6kA.</p> <p>Kablovske uvodnice, redne stezaljke, materijal za šemiranje obeležavanje i montažu.</p>	komple t	1,00		
7.)	<p>Instalacioni provodnici tipa PP-Y, odnosno PP00-Y za unutrašnje instalacije, položeni delimično u zidu ispod maltera, a delimično u rebrastoj savitljivoj PVC cevi u gips-kartonski zid ili na obujmicama u prostoru iznad spušenog plafona, komplet sa isporukom cevi, razvodnih kutija, montažnog i spojnog materijala i pribora.</p> <p>PP-Y 3×1,5 mm²</p> <p>PP-Y 3×2,5 mm²</p> <p>PP-Y 5×2,5 mm²</p> <p>PP00-Y 3×1,5 mm²</p> <p>PP00-Y 3×2,5 mm²</p> <p>PP00-Y 5×4 mm²</p> <p>PP00-Y 5×10 mm²</p> <p>PP00-Y 5×16 mm²</p> <p>PP00-Y 5×25 mm²</p> <p>P-Y 1×10 mm²</p> <p>P-Y 1×25 mm²</p>	m m m m m m m m m m m	1.652,00 1.625,00 95,00 169,00 74,00 22,00 10,00 80,00 15,00 40,00 32,00		
8.)	Pripremno-završni radovi, sitni nespecificirani radovi, troškovi nabavke i transporta materijala.	pauš	1,00		
9.)	Pregled i ispitivanje, izdavanje zapisnika o stručnom nalazu, stavljanje pod napon.	pauš	1,00		
УКУПНО I :					
II	SVETILJKE I INSTALACIONI MATERIJAL				
1.)	<p>Isporuka i montaža svetiljki opšte rasvete i "panik" rasvete, komplet sa predspojnim priborom, izvorima svetlosti i potrebnim materijalom za montažu:</p> <p>Tip A - Ugradna svetiljka sa fluorescentnom sijalicom 4×18W, sl. tipu GALA BM 4×18W, IP21, "Elmark".</p> <p>Tip B - Ugradna svetiljka sa fluorescentnom sijalicom 2×36W, sl. tipu GALA BM 2×36W, IP21, "Elmark".</p> <p>Tip C - Ugradna svetiljka sa MH sijalicom 1×150W,</p>	kom kom	65,00 9,00		

	sl. tipu GL 208, IP20, "Elmark".	kom	24,00		
	Tip D - Ugradna svetiljka sa kompakt fluo sijalicom 2×26W, sl. tipu GL 210, IP20, "Elmark".	kom	28,00		
	Tip E - Ugradna svetiljka sa kompakt fluo sijalicom 2×20W, sl. tipu GL 210E, IP20, "Elmark".	kom	37,00		
	Tip F - Nadgradna svetiljka sa fluorescentnom sijalicom 4×18W, sl. tipu GALA OM 4×18W, IP21, "Elmark".	kom	2,00		
	Tip G - Nadgradna svetiljka sa fluorescentnom sijalicom 2×36W, sl. tipu GALA OM 2×36W, IP21, "Elmark".	kom	4,00		
	Tip H - Nadgradna svetiljka sa fluorescentnom sijalicom 2×36W, sl. tipu BELLA T8 2×36W, IP65, "Elmark".	kom	10,00		
	Tip I - Nadgradna svetiljka sa kompakt fluo sijalicom FWG201 2×PL-C/4P18W HF WH, sl. tipu GONDOLA, IP65, "Philips".	kom	28,00		
	Tip J - Nadgradna svetiljka sa sijalicom 2×40W, sl. tipu 746 OBLO, IP40, "Buck".	kom	6,00		
	Tip K - Nadgradna reflektorska svetiljka sa MH sijalicom 1×70W, sl. tipu ATLAS 45, IP65, "Elmark".	kom	5,00		
	Tip L - Nadgradna "panik" svetiljka 1×8W, autonomije 3h, sl. tipu BPN P 108, IP40, "Buck".	kom	25,00		
	Tip M - Nadgradna "panik" svetiljka 1×8W, autonomije 3h, sl. tipu KC, IP54, "Schrack".	kom	4,00		
2.)	Isporuca i montaža priključnica i prekidača, komplet sa razvodnim i instalacionim kutijama.				
	Jednopolna instalaciona sklopka 10A, u zid.	kom	39,00		
	Naizmjenična instalaciona sklopka 10A, u zid.	kom	4,00		
	Serijska instalaciona sklopka 10A, u zid.	kom	10,00		
	Jednopolna instalaciona sklopka 10A, IP54, PVC, u zid.	kom	9,00		
	Instalaciona sklopka "kip" 16A, sa signalizacijom, u zid.	kom	4,00		
	Monofazna šuko priključnica 1×16A, u zid.	kom	81,00		
	Monofazna šuko priključnica 1×16A, dvostruka, u zid.	kom	34,00		
	Monofazna šuko priključnica 1×16A, sa zaštitnim poklopcem, IP54, PVC, u zid.	kom	19,00		
	Trofazna šuko priključnica 3×16A, u zid.	kom	6,00		
3.)	Pripremno-završni radovi, sitni nespecificirani radovi, troškovi nabavke i transporta materijala.	pauš	1,00		
4.)	Pregled i ispitivanje, izdavanje zapisnika o stručnom nalazu, stavljanje pod napon.	pauš	1,00		
УКУПНО II :					
III	INSTALACIJA GROMOBRANA				

1.)	Iskop zemljanog rova dimenzija 0,8×0,4m za polaganje pocinkovane trake P 25×4 SRPS N.B4.901 Č, sa ponovnim zatrpavanjem i nabijanjem zemlje u slojevima. Obračun po dužnom metru uzemljivača.	m	20,00		
2.)	Isporuka i ugradnja pocinkovane trake zemljovoda P 25×4 SRPS N.B4.901 Č do mernog spoja gromobranske instalacije i do GPU. Obračun po dužnom metru trake.	m	15,00		
3.)	Isporuka i ugradnja ukrasnog komada za prolazne trake SRPS N.B4.936.	kom	4,00		
4.)	Isporuka i ugradnja mehaničke zaštite trake zemljovoda A 40×40×5 1500 SRPS N.B4.913 P.	kom	2,00		
5.)	Isporuka i ugradnja pocinkovane trake P 20×3 SRPS N.B4.901 Č, položenom na odgovarajućim zidnim potporama. Obračun po dužnom metru trake.	m	11,00		
6.)	Isporuka i ugradnja pocinkovane trake P 20×3 SRPS N.B4.901 Č, položenom na odgovarajućim potporama za crep. Obračun po dužnom metru trake.	m	15,00		
7.)	Isporuka i ugradnja pocinkovane trake P 20×3 SRPS N.B4.901 Č, položenom na odgovarajućim potporama po slemenu krova. Obračun po dužnom metru trake.	m	20,00		
8.)	Isporuka i ugradnja stezaljke za oluk P SRPS N.B4.908.	kom	2,00		
9.)	Isporuka materijala i izrada mernog spoja gromobranske instalacije.	kom	2,00		
10.)	Isporuka i ugradnja hvataljke sa uređajem za rano startovanje, $\Delta t=60\mu s$, sl.tipu "SKYLANCE SL45" - SERELI COMPANY, FRANCE, ukupne visine kompleta 2m.	kom	1,00		
11.)	Isporuka i ugradnja prelazne spojnice od nerđajućeg čelika za montažu hvataljke na stub.	kom	1,00		
12.)	Isporuka i postavljanje opomenske tablice na nosećem stubu hvataljke.	kom	1,00		
13.)	Isporuka i ugradnja pocinkovane Fe-Zn cevi Ø6/4", dužine 3m, nosača hvataljke.	kom	1,00		
14.)	Isporuka i ugradnja obujmice za pocinkovanu Fe-Zn cev Ø6/4" (spoj trake P 20×3 SRPS N.B4.901 Č i cevi).	kom	2,00		
15.)	Isporuka i ugradnja obujmice za uzemljenje postojećeg antenskog stuba (spoj trake P 20×3 SRPS N.B4.901 Č i stuba).	kom	1,00		
16.)	Isporuka i ugradnja pocinkovanog Fe-Zn profilnog	kom	4,00		

	štapnog uzemljivača 50×50×5mm, dužine 2m.				
17.)	Isporuka i ugradnja obujmice za spoj pocinkovane trake P 25×4 SRPS N.B4.901 Č i profilnog štapnog uzemljivača.	kom	4,00		
18.)	Glavni priključak uzemljenja električnih instalacija, sa sabirnicom za izjednačenje potencijala (SIP) u standardnoj limenoj kutiji, ugrađen u zid, kod svakog spusta gromobranske instalacije.	kom	2,00		
19.)	Povezivanje PE sabirnice u RO i povezivanje svih metalnih masa neelektričnih instalacija i opreme, provodnikom P-Y 1×4mm ² na SIP, odnosno kutiju PS-49, komplet sa potrebnim veznim materijalom.	pauš	1,00		
20.)	Pripremno-završni radovi, sitni nespecificirani radovi, troškovi nabavke i transporta materijala.	komplet	1,00		
21.)	Pregled i ispitivanje, izdavanje zapisnika o stručnom nalazu, stavljanje pod napon.	pauš	1,00		
УКУПНО III :					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА ГРОМОБРАНА

I	РАЗВОДНИ ОРМАНИ И КАБЛОВИ	_____
II	СВЕТИЉКЕ И ИНСТАЛАЦИОНИ МАТЕРИЈАЛ	_____
III	ИНСТАЛАЦИЈА ГРОМОБРАНА	_____

УКУПНО БЕЗ ПДВ: _____
 ПДВ 20%: _____
 УКУПНО СА ПДВ: _____

Ред. бр.	Опис радова	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6 (4x5)
ELEKTROENERGETSKE INSTALACIJE - UZEMLJENJE					
I	SVETILJKE I INSTALACIONI MATERIJAL				
1.)	Isporuка i montaža svetiljki opšte rasvete i "panik" rasvete, komplet sa predspojnim priborom, izvorima svetlosti i potrebnim materijalom za montažu: Tip F - Nadgradna svetiljka sa fluorescentnom sijalicom 4×18W, sl. tipu GALA OM 4×18W, IP21, "Elmark". Tip G - Nadgradna svetiljka sa fluorescentnom sijalicom 2×36W, sl. tipu GALA OM 2×36W, IP21, "Elmark". Tip H - Nadgradna svetiljka sa fluorescentnom sijalicom 2×36W, sl. tipu BELLA T8 2×36W, IP65, "Elmark". Tip I - Nadgradna svetiljka sa kompakt fluo sijalicom FWG201 2×PL-C/4P18W HF WH, sl. tipu GONDOLA, IP65, "Philips". Tip L - Nadgradna "panik" svetiljka 1×8W, autonomije 3h, sl. tipu BPN P 108, IP40, "Buck". Tip M - Nadgradna "panik" svetiljka 1×8W, autonomije 3h, sl. tipu KC, IP54, "Schrack".	kom kom kom kom kom kom	2,00 4,00 8,00 10,00 3,00 2,00		
2.)	Isporuка i montaža priključnica i prekidača, komplet sa razvodnim i instalacionim kutijama. Jednopolna instalaciona sklopka 10A, u zid. Naizmenična instalaciona sklopka 10A, u zid. Jednopolna instalaciona sklopka 10A, IP54, PVC, u zid. Instalaciona sklopka "kip" 16A, sa signalizacijom, u zid. Monofazna šuko priključnica 1×16A, u zid. Monofazna šuko priključnica 1×16A, dvostruka, u zid. Monofazna šuko priključnica 1×16A, sa zaštitnim poklopcem, IP54, PVC, u zid.	kom kom kom kom kom kom kom	4,00 2,00 6,00 3,00 3,00 3,00 11,00		
3.)	Pripremno-završni radovi, sitni nespecificirani radovi, troškovi nabavke i transporta materijala.	pauš	1,00		
4.)	Pregled i ispitivanje, izdavanje zapisnika o stručnom nalazu, stavljanje pod napon.	pauš	1,00		
УКУПНО I :					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА УЗЕМЉЕЊЕ

I СВЕТИЉКЕ И ИНСТАЛАЦИОНИ МАТЕРИЈАЛ

УКУПНО БЕЗ ПДВ: _____

ПДВ 20%: _____

УКУПНО СА ПДВ: _____

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА

1. ГРОМОБРАН _____

2. УЗЕМЉЕЊЕ _____

УКУПНО БЕЗ ПДВ: _____

ПДВ 20%: _____

УКУПНО СА ПДВ: _____

РЕКАПИТУЛАЦИЈА САНАЦИЈА ДОМА КУЛТУРЕ У ЧЕСТЕРЕГУ

1. ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ _____

2. ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИ РАДОВИ _____

УКУПНО БЕЗ ПДВ: _____

ПДВ 20%: _____

УКУПНО СА ПДВ: _____

3. ОБРАЗАЦ

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр, 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као и чланом 6. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације („Службени гласник Републике Србије“ бр. 86/2015), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у јавној набавци: Санација Дома културе у Честерегу - број III-04-404-1-18/2020 и то:

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци,
Понуђач: _____, из _____ је имао следеће трошкове:

Ред. бр.	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА:	

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

Потпис понуђача

4. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

Понуђач: _____

изјављује под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да је у поступку јавне набавке радова - Санација Дома културе у Честерегу, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

НАПОМЕНА: у случају да понуђач наступа са подизвођачем или понуђачем из групе понуђача овај образац попуњава, потписује и оверава и подизвођач односно понуђач из групе понуђача.

За подизвођаче или понуђаче из групе понуђача дозвољено је копирање овог обрасца.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, (Назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова – Санација Дома културе у Честерегу бр. III-04-404-1-18/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Понуђач

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

6. ОБРАЗАЦ

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

У вези са чланом 76. став 2. Закона, _____, изјављујем да сам у претходном периоду од три године, реализовао или учествовао у реализацији уговора, чија листа је наведена у следећој табели:

Ре д. бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ Инвеститор	ВРСТА и опис радова	Вредност изведених радова (без ПДВ)	Година завршетка реализације уговора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Потврде (Образац 7.) од стране инвеститора о предметним радовима могу се доставити и као фотокопија.

Ставка за коју није достављена потврда неће се уважити.

НАПОМЕНА: Образац копирати у довољном броју примерака.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

7. ОБРАЗАЦ

ПОТВРДА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

Назив референтног Наручиоца:	
Седиште Наручиоца:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	
Место и датум издавања потврде:	

На основу члана 77., а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) Наручилац издаје

ПОТВРДУ
да је извођач радова

_____ (назив и седиште Извођача радова)

у _____ години, Наручиоцу квалитетно и у уговореном року извео радове

_____ (навести врсту радова) у вредности од укупно _____ динара без ПДВ-а, а на основу уговора бр. _____, од _____.

Датум завршетка радова: _____

Навести у ком облику је изводио радове: _____/извођач, подизвођач, члан групе/

Потврда се издаје на захтев Извођача радова ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац копирати у потребном броју примерака.

8. ОБРАЗАЦ

ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

За поступак јавне набавке III-04-404-1-18/2020 – Санација Дома културе у Честерегу

Понуђач _____, даје следећу

ИЗЈАВУ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Понуђач _____, са седиштем у _____, МБ: _____, по пријави коју је поднео Наручиоцу и обавештењу Наручиоца, дана _____ године, обишао је локацију где ће се вршити радови који су предмет јавне набавке, детаљно је прегледао локацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде.

Датум: _____

Потпис представника Понуђача

Потпис представника Наручиоца

(М П)

9. ОБРАЗАЦ

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. став 10. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
(подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____, прилажем уз понуду за јавну набавку _____ у поступку јавне набавке (ЈНБР: III-04-404-1-18/2020).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: изјава мора бити оверена пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе у којој понуђач има седиште.

10. ОБРАЗАЦ

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ ПОТРЕБНИМ СТРУЧНИМ КАДРОМ

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15, 68/2015) и одредбама Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС” бр. 87/2018)

_____ из _____ даје
(Назив понуђача, подизвођача, члана групе понуђача)

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да располажемо кадровским капацитетом захтеваним предметном јавном набавком бр. III-04-404-1-18/2020 – Санација Дома културе у Честерегу односно поседујем

- минимум 10 (десет) запослених радника: грађевинских/помоћних/физичких радника.
- минимум 1 (једног) извршиоца са лиценцом бр. 400 или 410 или 411.
- минимум 1 (једног) извршиоца са лиценцом бр. 450.

Такође, потврђујем да су радници, запослени у складу са Законом о раду и да су пријављени на обавезно социјално осигурање.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује овлашћено лице понуђача.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује један или више чланова групе понуђача сваки у своје име, а у зависности од тога на који начин група понуђача испуњава тражени услов. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

VI. МОДЕЛ УГОВОРА
У Г О В О Р

- за санацију Дома културе у Честерегу

- III-04-404-1-18/2020 -

Закључен између:

Наручиоца Општина Житиште
са седиштем у Житишту, улица Цара Душана бр. 15.,
ПИБ: 102159550. Матични број: 08030715,
Број рачуна: 840-57640-62. Назив банке: Управа за трезор,
Телефон: 023-3821-050,
кога заступа Председник општине Житиште Митар Вучуревић
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

..... (назив Понуђача)

са седиштем у

(седиште, поштански број, општина, улица и број)

ПИБ:..... Матични број:,

Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон:Телефакс:,

кога заступа.....

(Име, презиме и функција)

(у даљем тексту: **Извођач**),

У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (ГРУПА ПОНУЂАЧА)

ГРУПЕ ПОНУЂАЧА који су се на основу Споразума број _____ од _____
2020. године који је саставни део овог Уговора, међусобно и према Наручиоцу обавезали на
извршење предметне јавне набавке, односно овог Уговора
_____ (назив Понуђача)

са седиштем у _____

(седиште, поштански број, општина, улица и број)

ПИБ: _____, Матични број _____

Број рачуна _____, Назив банке _____

Телефон: _____, Телефакс: _____

као члан групе који је носилац посла, односно који је поднео понуду и који ће заступати
групу понуђача пред Наручиоцем и који ће у име групе понуђача потписати уговор, кога
заступа _____ (у даљем тексту: Извођач)

(Име, презиме и функција)

2. _____,

(Назив понуђача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ), као
члан групе, кога заступа _____ (члан групе понуђача).

(Име, презиме и функција)

У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

..... (назив Понуђача)
са седиштем у
(седиште, поштански број, општина, улица и број)
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Извођач**),

Извођач радова је извршење јавне набавке делимично поверио подизвођачу:

1. _____,
(Назив подизвођача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ)
кога заступа _____
(Име, презиме и функција)

Основ уговора:

ЈН Број: **III-04-404-1-18/2020**

Број и датум Одлуке о додели уговора:

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је санација Дома културе у Честерегу.

Извођач се обавезује да изведе радове из претходног става овог члана, у свему према Понуди број _____ од __. __. 2020. године, која је саставни део овог уговора.

Извођач је дужан да Уговор који му Наручилац достави на потпис, потпише и врати га Наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема.

Уколико Понуђач не поступи у датом року сматраће се да одустаје од понуде због чега ће сносити све законом предвиђене последице, а наручилац ће поступити у складу са чланом 113. став 3 ЗЈН и активирати средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

ВРЕДНОСТ РАДОВА

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 1. Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац ће уговорену цену радова из члана 2. исплатити Извођачу, на начин и у роковима предвиђеним овим уговором, уплатом на текући рачун Извођача.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену на следећи начин:

- **30% укупне вредности Уговора – авансно**, исплатиће се након испостављања уредног предрачуна за плаћање аванса, изјаве о наменском коришћењу аванса и након

достављања гаранције пословне банке за повраћај аванса у износу уговореног аванса без пореза на додату вредност и гаранције пословне банке за добро извршење посла у складу са чланом 8. овог Уговора, најкасније у року од 45 дана од дана испостављања, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017). Исплаћени аванс правдаће се исплатом по привременим ситуацијама, сразмерно проценту примљеног аванса и вредности изведених радова, с тим што је Извођач у обавези да у целости изврши обрачун преосталог примљеног аванса у привременој ситуацији која претходи издавању окончане ситуације.

- до **60% вредности овог Уговора** исплатиће се на основу испостављених привремених ситуација, на основу оверених листова грађевинске књиге и јединичних цена из усвојене понуде, оверених и потписаних од стране Надзорног органа, најкасније у року од 45 дана од дана испостављања, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).
- **најмање 10% од вредности овог Уговора** исплатиће се на основу испостављене окончане ситуације на основу оверених листова грађевинске књиге и јединичних цена из усвојене понуде, оверених и потписаних од стране Надзорног органа, најкасније у року од 45 дана од дана испостављања, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017) а након достављања гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и након потписаног Записника о окончаном обрачуну.

Извођач је дужан да у ситуацијама наведе број Уговора.

Извођач се обавезује да комплетну документацију неопходну за оверу припремених и окончане ситуације достави лицу које врши стручни надзор – Надзорном органу.

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац обавезан да плаћање врши уплатом на рачун Извођача бр. _____, код _____ банке. (**Попуњава понуђач**)

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 4.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ (*максимално 80*) радних дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Рок за извођење радова почиње да тече даном увођења Извођача у посао од стране Наручиоца и Надзорног органа.

Датум увођења у посао биће записнички констатован, оверен од стране Извођача и Надзорног органа и уписан у грађевински дневник од стране Надзорног органа.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који трају дуже од 2 (два) дана, а није изазван кривицом Извођача радова;
- ако наступе природни догађаји који имају карактер више силе (пожар, поплава, земљотрес и сл.);
- због лоших временских услова, који онемогућавају извођење радова, на захтев Извођача и предлог стручног надзора;
- ако наступе ванредни догађаји везани за одбрану земље;
- због кашњења радова проузрокованих неиспуњењем уговорених обавеза Наручиоца;

- због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач радова;
- било које обуставе радова које нису последице пропуста Извођача.

Извођач ће одмах, без одлагања, усмено и у писаној, што обухвата и електронску форму, обавестити Наручиоца о настанку околности због којих радови могу да касне или да буду прекинути, најкасније 2 (два) дана пре истека рока из става 1 овог члана.

Обавештење треба да садржи детаље о узроцима и разлозима кашњења или прекида и захтев за продужење рока извођења радова.

Надзорни орган кога именује Наручилац дужан је да одмах по пријему захтева за продужење рока размотри и оцени оправданост захтева за продужење рока о чему ће сачинити посебно образложено мишљење.

Наручилац ће писменим путем, без одлагања, обавестити Извођача о донетој одлуци.

Продужење рока биће утврђено одговарајућим Анексом уговора, у складу са чланом 115. ЗЈН.

Уколико у току извођења радова буде дошло до прекида радова из разлога који не зависе од воље уговорних страна, а што ће се констатовати у грађевинском дневнику, доћи ће и до прекида у протеку рока за извођење радова.

Уколико је Извођач пао у доцњу са извођењем радова, а није на уговорени начин поднео захтев за продужење рока, нема право на продужење рока због околности које су настале у време када је био у закашњењу, као и у случајевима када је у току извођења радова поступао супротно позитивним прописима, те је својим чињењем или нечињењем, на било који начин изазвао застој у роковима.

СТРУЧНИ НАДЗОР

Члан 5.

Стручни надзор над извођењем грађевинских радова, вршиће лице које именује Наручилац (у тексту: Надзорни орган).

Надзорни орган врши стручни надзор у складу са одредбама важећег Закона о планирању и изградњи објеката Републике Србије и важећим Правилником о садржини и начину вршења стручног надзора, а на основу решења које доноси Наручилац, а нарочито:

- да уписом у грађевински дневник уведе Извођача у посао по достављању гаранције банке за добро извршење посла од стране Извођача,
- врши контролу квалитета свих радова који се изводе;
- врши контролу усклађености радова из Понуде Извођача с радовима који се изводе и предузима потребне мере када постоје одступања, која су резултат оправданих разлога;
- врши контролу и оверу финансијске документације, коју прими од Извођача радова;
- оверава обрачунски лист у грађевинској књизи;
- обавља целокупну стручну комуникацију за Извођачем преко грађевинског дневника;
- констатује завршетак уговореног посла, на последњој страни грађевинског дневника и тиме даје сагласност за интерни технички преглед и примопредају посла;

Примедбе и предлози Надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач је дужан да поступи по примедбама и захтевима Надзорног органа Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 6.

Обавезе Извођача везано за извођење радова су да:

1) изведени радови буду одговарајућег квалитета, сходно важећим законима, техничким и другим прописима Републике Србије, те у складу са техничким описом, спецификацијом опреме и материјала, међународним стандардима и нормама произвођача опреме, правилима струке и упутствима Наручиоца;

2) изведе радове у роковима из овог Уговора и по одобреном гантограму активности а у случају продужења рока, обавезан је да достави ревидовани гантограм активности, на које Наручилац даје сагласност;

3) по потписивању овог Уговора, а најкасније 3 (три) дана пре почетка радова, достави Наручиоцу решење о именовану одговорног извођача радова, који испуњава законом предвиђене услове за обављање те дужности;

4) омогући Наручиоцу несметано вршење стручног надзора;

5) обавезно доставља Надзорном органу планове и извештаје о напредовању уговорених радова по захтеву Надзорног органа;

6) предходно затражи писану сагласност Наручиоца за сва евентуална одступања;

7) о свом трошку обезбеди потребну струју, воду и сл.;

8) заштити постојећу опрему и инсталације у складу са захтевима Наручиоца;

9) током извршења уговора поштује и примени све мере безбедности и заштите здравља на раду и примени начела безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима, да правилно обележи градилиште, као и да се упозна са процедурама и упутствима која се тичу услова за безбедно извођење радова;

10) предузме мере за сигурност објекта, радова, опреме, материјала, радника, трећих лица и околине за време од почетка извођења радова до пријема радова од стране Наручиоца;

11) да осигура безбедност свих лица на градилишту као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;

12) писменим путем извести Наручиоца о завршетку радова, достави тражену техничку документацију и учествује у интерном техничком прегледу и пријему радова;

13) спроведе све мере осигурања која се тичу безбедног кретања трећих лица;

14) током целокупног периода извођења предметних радова ажурно и уредно води сву документацију, која је предвиђена важећим прописима Републике Србије;

15) за потребе извршења овог Уговора исходује све неопходне пријаве и сагласности надлежних органа, као и да плати потребне таксе и накнаде у вези са истим;

16) сноси све транспортне трошкове, у вези са предметом овог Уговора;

17) по завршетку радова повуче са градилишта своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад као и привремене објекте које је користио у току рада, односно доведе све у првобитно стање;

18) уколико дође до раскида Уговора повуче са градилишта своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад као и привремене објекте које је користио у току рада, да обезбеди и заштити објекат од пропадања;

19) сноси све трошкове које има Наручилац у случају прекорачења уговореног рока кривицом Извођача, а према условима из овог Уговора;

20) изврши и друге обавезе које проистичу из овог Уговора.

Извођач се обавезује да о свом трошку отклони сву штету коју нанесе Наручиоцу, као и евентуалну штету која настане за трећа лица у току извођења радова који су предмет овог Уговора.

Извођач је дужан да током целокупног периода извршења радова омогући Наручиоцу извршење надзора над извођењем радова, контроле њиховог извођења, а нарочито у погледу врсте, количине, квалитета радова, материјала, инсталација и опреме која се уграђује и рокова предвиђених за обављање радова.

Уколико Извођач предметне радове не изводи у складу са документацијом, прописима, стандардима и правилима струке, Наручилац има право да захтева обуставу радова. У случају да Надзорни орган утврди да је квалитет радова недовољан, Наручилац има право да захтева од Извођача да прекине изведене радове и да поново, о свом трошку, изведе нове радове, у складу са правилима струке.

Извођач је дужан да током целокупног периода извођења радова уредно води грађевинску књигу и грађевински дневник, у којим ће оверу вршити Надзорни орган, као и да обезбеди књигу инспекције, сагласно важећим прописима Републике Србије. Извођач је одговоран Наручиоцу и Надзорном органу и са њим комуницира преко грађевинског дневника.

Извођач према Наручиоцу у потпуности одговара за извршење уговорене обавезе.

Извођач је дужан да Наручиоцу надокнади сву штету коју проузрокује Наручиоцу и/или трећим лицима извршењем и/или неуредним, непажљивим, нестручним извршењем или неизвршењем посла из члана 1 овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да су обавезе Наручиоца у вези са извођењем радова следеће:

- Да Извођачу преда градилиште;
- Да именује Надзорни орган који ће вршити стручни надзор над извођењем радова;
- Да писменим путем обавести Извођача о лицу које ће у његово име вршити стручни надзор над извођењем радова;
- Да налоге Надзорног органа, даје у писаној форми, потврђене и евидентирани у грађевинском дневнику;
- Да све евентуално уочене недостатке приликом извођења радова, мере које је предузео Надзорни орган или налози који су дати од стране Надзорног органа упише у грађевински дневник;
- Изврши плаћање уговорене цене у складу са одредбама овог Уговора.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Извођач је обавезан да приликом потписивања Уговора, а најдаље у року од 10 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу преда:

1. Гаранцију банке за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив и сви елементи гаранције морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом (рокови, износ), у висини примљеног аванса од 30% укупне уговорене цене без ПДВ-а са роком важности најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.
2. Гаранцију банке за добро извршење посла која мора имати клаузулу да је безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив и сви елементи гаранције морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом

(рокови, износ), у висини 10% од уговорене цене радова без ПДВ-а, са роком важности најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања овог Уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, Извођач радова је обавезан да продужи важење банкарских гаранција из става 1. овог члана.

Наручилац ће уновчити поднету гаранцију уколико понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором;

Наведене гаранције, не могу саржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Гаранције морају гласити у корист Наручиоца.

Наручилац ће наплатити банкарске гаранције, уколико Извођач радова не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

Члан 9.

Извођач је обавезан да приликом примопредаје изведених радова Наручиоцу преда:

1. Гаранцију банке за отклањање грешака у гарантном року, која мора имати клаузулу да је безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив и сви елементи гаранције морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом (рокови, износ), издату у висини од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а, са роком важности најмање 30 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року уколико Извођач радова не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

Уколико Извођач радова не достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Наведена гаранција банке не може саржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Гаранције морају гласити у корист Наручиоца.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Гарантни рок за изведене радове и материјал по овом Уговору износи 2 (две) године рачунајући од дана завршетка посла што ће се записнички констатовати.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да активира банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

КВАЛИТЕТ МАТЕРИЈАЛА И ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 11.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и одговоран је уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

Члан 12.

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има одговарајуће атесте и доказе о квалитету који се захтевају према важећим прописима у складу са техничком документацијом.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави сва евентуална додатна испитивања материјала и контролу квалитета, уколико за тим постоји оправдана потреба.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може извршити измене током трајања овог Уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Уговорне стране су сагласне да је, у случају промене прописа због којих ће се променити битни елементи уговора, Наручилац дужан сачинити Анекс уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 14.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог Уговора.

Фактички обављени накнадни радови су правно неважећи.

ВИШКОВИ РАДОВА

Члан 15.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишка радова, Извођач радова је дужан да о томе одмах, писменим путем, обавести Наручиоца и стручни надзор.

Извођач радова није овлашћен да мења обим уговорених радова, односно да изведе вишак радова без писане сагласности Наручиоца и стручног надзора.

Стручни надзор није овлашћен да доноси одлуке о вишковима радова, нити о питањима везаним за додатна плаћања, продужетак рока или измени материјала, без претходне писмене сагласности Наручиоца.

Наручилац неће платити испостављену ситуацију за цену вишка радова за чије извођење не постоји писана сагласност Наручиоца.

Извођач радова је обавезан да током извођења радова, а најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко стручног надзора, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама.

Стручни надзор је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем сваке појединачне позиције Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, са Извођачем радова ће се закључити Анекс овог Уговора, сагласно члану 115. ЗЈН, пре коначног обрачуна, односно испостављања окончање ситуације.

Након закључења Анекса уговора, Извођач радова се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања Анекса, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, из члана 8. овог Уговора на вредност радова који се уговарају Анексом.

НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 16.

Извођач радова је обавезан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко стручног надзора, захтев за извођење непредвиђених радова који мора да садржи:

- предмер и предрачун непредвиђених радова са јединичним ценама, оверен од стране стручног надзора;
- детаљне анализе цена непредвиђених радова.

Стручни надзор проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера непредвиђених радова, описа позиција и количина и своје мишљење са детаљним образложењем сваке појединачне позиције доставља Наручиоцу најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема захтева, ради предузимања радњи за уговарање непредвиђених радова у складу са чланом 36. Закона о јавним набавкама, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка. У поступку јавне набавке за уговарање додатних (непредвиђених) радова, Извођач радова је обавезан да достави у року из позива за подношење понуде, понуду за додатне радове (непредвиђене радове).

Закључивањем уговора о извођењу додатних (непредвиђених) радова, Извођач радова стиче услов да започне извођење уговорених непредвиђених радова, као и право на наплату истих, након што их изведе. Стручни надзор није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму непревиђених радова.

Извођач радова је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова и пре закључења уговора о њиховом извођењу, уз сагласност стручног надзора уписом у грађевински дневник, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде техничке документације.

Извођач радова и стручни надзор су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено обавесте Наручиоца, а писмено у року од 24 сата. Наручилац ће, по добијању обавештења од стране Извођача радова и стручног надзора, приступити уговарању наведених радова, у складу са ставовима 2., 3. и 4. овог члана Уговора, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да ће преглед и пријем изведених радова вршити Надзорни орган након писменог захтева Извођача када су радови завршени и спремни за преглед, на основу чега ће Комисија за коначни обрачун сачинити Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Уговорне стране су сагласне да је Извођач дужан да преко Надзорног органа обавести Наручиоца о завршетку уговорених радова, и то у виду захтева за примопредају изведених радова који уписује, а Надзорни орган потврђује у грађевинском дневнику.

Уговорне стране су сагласне да је Надзорни орган дужан да без одлагања, по пријему обавештења, изврши преглед изведених радова и уколико констатује да су радови изведени у свему према Уговору, приступа примопредаји изведених радова, о чему се сачињава записник о квалитативној и квантитативној примопредаји изведених радова односно коначном обрачуну који потписује Комисија, састављена од представника Наручиоца, Надзорног органа и представника Извођача.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 18.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза или кашњења у испуњењу уговорних обавеза, Наручилац има право да захтева уговорну казну, у висини до 10% од укупне вредности Уговора, без ПДВ-а.

Уколико Извођач не изведе радове у уговореном року, Наручилац има право да наплати од Извођача уговорну казну од 3‰ (три промила) од укупне вредности Уговора без ПДВ, за сваки дан кањења, а највише до 10% од укупне вредности Уговора, без ПДВ-а.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења Извођачу, односно, сматра се да је Извођач обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

Захтеви за плаћање уговорне казне не искључују право на накнаду штете, уколико је обрачуната уговорена казна мања од претрпљене штете.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 19.

Наручилац има право на раскид уговора, уколико се Извођач својом кривицом не придржава динамике извођења радова или уколико изводи радове који не задовољавају по квалитету.

У случају из предходног става овог члана, Наручилац је овлашћен да радове повери другом извођачу, у складу са Законом о јавним набавкама, с тим да Извођач по овом Уговору сноси насталу штету, као и евентуалне разлике у цени радова, уколико оне буду веће од првобитно уговорених.

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, упућене у писаној форми другој уговорној страни, у следећим случајевима:

- ако је Извођач одустао од Уговора;
- ако је Извођач неоправдано пропустио да започне радове, или задржава напредовање радова 10 дана пошто је добио у писаној форми од Наручиоца упозорење да радове започне или настави;
- ако Извођач не испуњава уговорене обавезе у уговореном року или се основано може очекивати да исте неће испунити у уговореном року;
- уколико без оправдања прекине са извођењем радова;
- ако Извођач у примереном року не поступи по налогу Наручиоца и/или Надзорног органа да отклони неки уочени недостатак, што утиче на правилно извођење радова и рок извођења;

- ако Извођач радова, из неоправданих разлога, прекине извођење радова и исте не настави по истеку рока од 7 (седам) дана, или ако одустане од даљег рада;
- ако је Извођач, упркос претходним упозорењима Наручиоца у писаној форми, пропустио да изведе радове у складу са овим Уговором или стално или свесно занемарује да изврши своје обавезе по овом Уговору;
- ако Извођач уграђује материјал који нема уговорени или одговарајући квалитет, или радове изводи неквалитетно;
- ако је Извођач извршио организационе измене или статусне промене којима се мења његов правни субјективитет;
- у свим другим случајевима када Извођач не испуњава своје обавезе у складу са овим Уговором;

Уговорне стране су сагласне да у случају из става 1 алинеја 1-10, Извођач нема право на накнаду штете.

Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да у случају раскида овог Уговора, изјава о раскиду мора бити образложена и у истој мора бити назначено по ком се основу Уговор раскида.

Уговорне стране су сагласне, да је пре упућивања изјаве о раскиду Уговора, свака страна обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид уговора те да остави примерени рок за извршавање Уговором прихваћених обавеза.

Уговорне стране су сагласне да се под примереним роком сматра време које по редовном току ствари и околностима конкретног случаја потребно да позвана уговорна страна изврши своје обавезе.

Уговорне стране су сагласне да у случају да ни након рока из претходног става позвана страна не изврши своје обавезе упућује се отказ, без остављања рока.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

Члан 22.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Зрењанину.

Члан 23.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) једнаких примерака, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

Извршилац

(потпис овлашћеног лица)

VII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

2. Начин подношења понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Општина Житиште, ул.Цара Душана бр.15, 23210 Житиште (или непосредно на наведену адресу на писарници Општинске управе Житиште), са обавезном назнаком на лицу коверте: „Понуда за јавну набавку - Санација Дома културе у Честерегу, бр. ЈН III-04-404-1-18/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“

Рок за подношење понуда је 15.07.2020. године до 12,00 часова.

Понуде ће се отворати 15.07.2020. године у 12,30 часова.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници Понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи потписане:

- 1.) Образац понуде (Образац 1.);
- 2.) Образац структуре понуђене цене (Образац 2.);
- 3.) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3.), ако се понуђач одлучи да искаже трошкове припремања понуде;
- 4.) Образац изјаве о поштовању обавезе из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 4.)
- 5.) Образац изјаве о независној понуди (Образац 5.);
- 6.) Референта листа - списак изведених радова (Образац 6.);
- 7.) Потврда о изведеним радовима (Образац 7.);
- 8.) Потврда о обиласку локације (Образац 8.);
- 9.) Образац изјаве на основу члана 79. став 10.ЗЈН (Образац 9.) *(опционо у случају подношења понуде страног понуђача)*
- 10.) **Изјава понуђача да располаже потребним стручним кадром (Образац 10.)**
- 11.) Модел уговора;
- 12.) Банкарска гаранција за озбиљност понуде;

- 13.) Наведене доказе о испуњењу обавезних и додатних услова;
14.) Споразум, у случају подношења заједничке понуде.

3. Партије:

Ова набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

4. Понуда са варијантама:

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Житиште, ул. Цара Душана бр.15, 23210 Житиште, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** - Санација Дома културе у Честерегу, број јавне набавке III-04-404-1-18/2020 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку** - Санација Дома културе у Честерегу, број јавне набавке III-04-404-1-18/2020 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку** - Санација Дома културе у Честерегу, број јавне набавке III-04-404-1-18/2020 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** - Санација Дома културе у Честерегу, број јавне набавке III-04-404-1-18/2020 - **НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда:

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Рок извођења радова и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

- Аванс у износу од 30 % од вредности уговора, по закључењу уговора, у року до 45 дана од дана пријема исправног авансног предрачуна, изјаве о наменском коришћењу аванса, банкарске гаранције за повраћај аванса и банкарске гаранције за добро извршење посла. Аванс ће се правдати по привременим месечним ситуацијама, сразмерно проценту примљеног аванса и вредности изведених радова. Извођач у обавези да у целости изврши обрачун преосталог износа примљеног аванса у привременој ситуацији која претходи издавњу окончане ситуације;

- до 60 % од вредности уговора, по привременим месечним ситуацијама, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде потписаним од стране стручног надзора, у року до 45 дана од дана пријема оверених ситуација од стране Наручиоца;

- остатак у износу од најмање 10% од вредности уговора, по окончаној ситуацији сачињеној на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде потписаним од стране стручног надзора, у року до 45 дана од дана пријема банкарске

гаранције за отклањање грешака у гарантном року, оверене окончане ситуације, потписаног записника о примопредаји радова и коначног обрачуна.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач доставља Надзорном органу на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом надзорни орган, у року од 7 дана од дана пријема, доставља Наручиоцу на оверу и плаћање.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације, уз претходну корекцију ситуације од стране Извођача радова, а спорни део ће се решавати кроз следећу привремену ситуацију, уколико се уговорне стране другачије не договоре. Извођач, на основу Записника о примопредаји и коначном обрачуну, испоставља окончану ситуацију.

Рок плаћања је до 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 68/15 и 113/17), од дана пријема исправне фактуре коју испоставља Извођач са спецификацијом изведених радова, потврђеном од стручног надзора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове износи две године рачунајући од дана примопредаје радова.

9.3. Захтев у погледу рока (извођења радова)

Рок почетка радова је одмах по увођењу у посао, а рок завршетка радова не може бити дужи од 80 радних дана од дана увођења у посао.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локације за извођење радова за предметну јавну набавку, али само уз претходну пријаву, која се подноси 2 (два) дана пре намераваног обиласка локације, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације.

Заинтересована лица достављају пријаве на e-mail адресу Наручиоца jn.zitiste@gmail.com.

Обилазак локације могуће је извршити најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, уз претходну писмену најаву од 2 дана, и то радним даном у времену 09.00-12.00 часова. Контакт особа: Младен Копривица (телефон: 060/6252629).

Сва заинтересована лица која намеравају да поднесу понуду морају да изврше обилазак локације за извођење радова што ће се евидентирати од стране Наручиоца.

О извршеном обиласку локације за извођење радова понуђач даје изјаву на Обрасцу изјаве о обиласку локације за извођење радова (Образац 8).

10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача:

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

1) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то банкарску гаранцију за озбиљност понуде, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за озбиљност понуде издаје се у висини од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а [средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде].

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач не поднесе банкарску гаранцију за повраћај аванса и банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са одредбама закљученог уговора.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће вратити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

1) Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана од закључења уговора, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај аванса, издаје се у износу од **30** % од вредности уговора без ПДВ-а и роком важности најмање **30** дана дужим од уговореног рока за извршење уговора. Сви елементи гаранције морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом и закљученим уговором.

Банкарска гаранција за повраћај аванса, не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Наручилац не може исплатити аванс пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Наручилац ће уновчити гаранцију за повраћај аванса, уколико Извођач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

2) Банкарску гаранцију за добро извршење посла - у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана од закључења уговора, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла, издаје се у износу од **10 %** од вредности уговора без ПДВ-а и роком важности најмање **30** дана дужим од уговореног рока за извршење уговора. Сви елементи гаранције морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом и закљученим уговором.

Банкарска гаранција за добро извршење посла, не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Наручилац ће уновчити гаранцију за добро извршење посла, уколико Извођач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

3) Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року понуђач предаје наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора - извршења уговора, што ће бити констатовано Записником о примопредаји радова.

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, у износу од **10 %** од вредности уговора без ПДВ-а и роком важности најмање **30** дана дужим од уговореног гарантног рока.

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року, не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, уколико Извођач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци, у гарантном року.

12. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:

Заинтересовано лице може, у писаном облику, на адресу Наручиоца – Општина Житиште, 23210 Житиште, ул.Цара Душана бр.15 или путем електронске поште: jn.zitiste@gmail.com, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке

и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. III-04-404-1-18/2020.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење информација и појашњења телефонски није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. Додатна објашњења од Понуђача после отварања понуда, контрола код Понуђача односно његовог Подизвођача:

Наручилац може писаним путем да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача односно његовог Подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. Негативне референце:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године од дана објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1.) правоснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;
- 2.) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3.) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4.) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5.) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6.) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7.) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8.) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

17. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права Понуђача:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: jn.zitiste@gmail.com или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Општина Житиште; јавна набавка ЈН III-04-404-1-18/2020;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. Рок у коме ће позвани Понуђач, по пријему одлуке о додели уговора, приступити закључењу уговора:

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац ће Уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права или ће га у истом року позвати у просторије Наручиоца ради потписа. Понуђач је дужан да потпише уговор и врати га Наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријеме. Уколико Понуђач не поступи у датом року сматраће се да одустаје од понуде и може због тога сносити све законом предвиђене последице.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, или га у остављеном року потписаног Наручиоца не врати, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. ЗЈН). Уколико је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

19. Вишкови и мањкови радова:

У складу са Посебним узансама о грађењу ("Службени лист СФРЈ", бр. 18/77) Извођач се обавезује да све вишкове изведе по уговореним јединичним ценама, уз сагласност Наручиоца и закључење анекса уговора. Извођач је обавезан да најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама. Надзорни орган је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 10 дана од дана пријема. По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, са Извођачем ће се закључити Анекс уговора сагласно члану 115. ЗЈН, а пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације.

20. Додатни (непредвиђени) радови:

Извођач је обавезан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном.

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина и своје мишљење, односно детаљно образложење, доставља Наручиоцу, најкасније у року од 10 дана од дана пријема, ради покретања процедуре за уговарање непредвиђених радова по члану 36. Закона о јавним набавкама, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

У поступку јавне набавке за уговарање додатних (непредвиђених) радова, Извођач је обавезан да достави у року из позива за подношење понуде, понуду за додатне радове (непредвиђене радове).

Извођач је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова и пре закључења уговора о њиховом извођењу, уз сагласност надзорног органа уписом у грађевински дневник, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима (клизиште, појава воде и сл.), који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и надзорни орган су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено обавесте Наручиоца, а писмено у року од 24 сата. Наручилац ће, по добијању обавештења од стране Извођача и надзорног органа, приступити уговарању наведених радова, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

За непредвиђене радове који морају бити изведени по налогу Комисије за технички преглед објекта, Наручилац ће приступити уговарању наведених радова, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

21. Измене током трајања уговора

Уколико буде реалне и објективне потребе за изменом уговора закљученог по основу ове јавне набавке, Наручилац може дозволити измене елемената уговора, сагласно одредбама Закона о јавним набавкама, члану 115. Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима

Наручилац може, уколико буде реалне и објективне потребе, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), и одредбама Закона о облигационим односима, након закључења уговора о јавној набавци извршити измену уговора, закључењем анекса истог.

Повећање обима предмета набавке не односи се на уговорене вишкове радова.

Повећањем обима предмета набавке не може се мењати предмет набавке.

22. Обавештење понуђачима да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна:

У случају да обрасце попуњава привредно друштво или предузетник, за које по Закону о привредним друштвима није обавезна употреба печата, обрасце неће оверавати.