



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку услуга
- Услуге превоза ђака (основаца) -
број Ш-04-404-1-11/2020**

Рок за достављање понуда	24.02.2020. године до 9,00 часова
Јавно отварање понуда	24.02.2020. године у 9,30 часова

Житиште, фебруар, 2020. год.

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број П-404-1-11/2020 од 14.02.2020.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку П-404-1-11/2020-1 од 14.02.2020.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку услуга
Услуге превоза ђака (основаца)
број П-04-404-1-11/2020**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I.	Општи подаци о набавци	3
II.	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга	4
III.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
IV.	Критеријум за доделу уговора	9
V.	Обрасци који чине саставни део понуде	10
VI.	Модел уговора	20
VII.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	23

НАПОМЕНА: Ова конкурсна документација има укупно 29 (двадесетдевет) страница.

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Општина Житиште, 23210 Житиште, ул.Цара Душана бр. 15, www.zitiste.rs.

2. Подаци о врсти поступка јавне набавке:

Поступак јавне набавке услуга бр. III-04-404-1-11/2020 – Услуге превоза ђака (основаца), спровешће се у отвореном поступку јавне набавке. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

3. Подаци о предмету јавне набавке на који се односи Конкурсна документација:

Предмет јавне набавке је набавка услуга - Услуге превоза ђака (основаца).

4. Контакт:

Особа за контакт је: Митар Видаковић,

Путем поште на адресу: Општина Житиште, ул.Цара Душана бр. 15, 23210 Житиште.

Електронска пошта: jn.zitiste@gmail.com.

5. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: Услуге превоза ђака (основаца).

Назив и ознака из општег речника набавки: 60100000 - Услуге друмског превоза.

6. Преузимање конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и интернет странице Наручиоца - www.zitiste.rs.

Све измене и допуне конкурсне документације, појашњења, додатна упутства, као и одговори на питања понуђача су саставни део конкурсне документације.

II. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

2.1. Квалитет:

Квалитет предметне услуге мора бити у складу са важећим стандардима и правилницима о квалитету.

Превоз ученика ускладити према посебним програмима школа односно мора ускладити са почетком и крајем наставе ученика, у преподневној и поподневној смени.

Ђаци морају бити у својој матичној школи најкасније 15 минута пре почетка наставе сваког радног дана по школском календару и организовати повратак деце, најкасније у року од 15 минута по завршеној настави свих разреда.

У случају квара аутобуса изабрани понуђач мора обезбедити други аутобус који ће у што краћем року заменити неисправан аутобус.

2.2. Опис:

Услуга превоза ученика за период од 01.03.2020.године (оквирно - дан потписивања уговора) до 31.12.2020.године, по школском календару.

Аутобуски превоз за 23 ученика школа насељених места општине Житиште.

Напомена: Број ученика је оријентациони односно подложен је минималним променама.

Ред. број	Релација	Број ученика
1.	Банатски Двор - Торда	4
2.	Торда - Честерег	5
3.	Хетин – Српски Итебеј	14

Набавка услуга превоза ђака, према спецификацији услуге и техничким карактеристикама набавке, обухвата набавку услуге превоза 23 ђака (основаца), који ће услугу превоза користити током школске године. Предметна набавка се спроводи за потребе општине Житиште, до краја године (31.12.2020.године), рачунајући од дана закључења уговора, или до утрошка средстава намењених за предметну набавку, на следећим путним правцима/линијама: Банатски Двор - Торда, Торда - Честерег, Хетин – Српски Итебеј све у одласку и повратку.

Изабрани пружалац услуге ће услугу превоза ђака пружати на релацијама – путним правцима, на начин и по сатници (прилагођена времену почетка и завршетка наставе у школама).

Спецификације услуге:

- набавку услуге превоза ђака мањим возилом (минибус), јер се ради о превозу мањег броја ђака, тренутно 23 основца (оквиран број).

Наручилац задржава право:

- да услугу превоза ђака користи у обиму који зависи од броја ђака који ће у току важења уговора користити услуге превоза на појединим релацијама;
- да вредност јавне набавке не мора нужно реализовати у уговореном износу.

Наведени планирани обим услуге представља оквирну процену потреба Наручиоца у месецу коришћења услуге и може варирати у периоду пружања услуге.

Извршилац ће Наручиоцу за пружену услугу испостављати фактуру (по оствареним релацијама превоза у месецу за текући месец, са списком ђака у прилогу), које ће одобравати одговорно лице Наручиоца - Одељење за друштвене делатности, задужено за праћење реализације предметног уговора, по којима ће наручилац извршити плаћања у законском року до 45 дана од дана пријема уредно испостављеног рачуна, уплатом на текући рачун Извршиоца.

Понуђач се обавезује да приликом извршења предметне набавке поштује одредбе Правилника о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС“, бр. 52 од 22. јула 2019, 61 од 29. августа 2019).

У случају да кривицом Извршиоца, предвиђена услуга превоза по закљученом уговору не буде пружена, Извршилац не обезбеди полазак аутобуса, као и за свако кашњење у пружању услуге, које није изазвано прекидом саобраћаја због више силе, извођења радова на путу или мера надлежног органа којим се ограничава саобраћај, Извршилац се обавезује да исплати наручиоцу на име уговорне казне, новчани износ у висини од 5 % од износа месечне фактуре.

Уколико Извршилац није у могућности да изврши превоз по уговору, дужан је да, о свом трошку и на време, уз сагласност Наручиоца, обезбедити адекватног превозника.

III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Обавезни услови:

У складу са чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе да није осуђиван за кривична дела против привреде кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, Решење надлежног министарства (Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре) о испуњавању услова за обављање домаћег ванлинијског превоза путника у друмском саобраћају.
5. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду запошљавању и условима рада заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

2. Додатни услови:

У складу са чланом 76. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

6. да располаже довољним техничким капацитетом и то:
 - минимум **1 (један) аутобус** - минибус са капацитетом до 20 седишта у складу са Правилником о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС“, бр. 52 од 22. јула 2019, 61 од 29. августа 2019.) - да је жуте боје, да поседује уређај за загревање, хлађење, проветравање, има исправне сигурносне појасеве за сва декларисана седишта и остало у складу са горе наведеним Правилником, да возило поседује **лиценцу** Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.
7. да располаже довољним кадровским капацитетом и то:
 - минимум **1 (један) возач** са возачком дозволом Д категорије са лекарским уверењем не старијим од годину дана који поседује квалификациону картицу односно лиценцу за обављање послова професионалног возача.

3. Упутство како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова:

У складу са чланом 77. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. достављањем следећих доказа:

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач доказује испуњеност **обавезних** услова из члана 75. став 1. тачка **1.) до 3.)** Закона, писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу - Образац 4. у поглављу V.

4.) Доказ: Копија наведеног решења. Решење мора бити важеће у моменту подношења понуде.

- **Обавезни услов под редним бројем 5.),** у складу са чланом чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач је у обавези на наведе да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Писана изјава – страна 18. конкурсне документације).

У складу са чланом 77. став 2. ЗЈН, понуђач доказује испуњеност **додатних** услова из члана 76. став 2. достављањем следећих доказа:

ДОДАТНИ УСЛОВИ:

6.) Доказ: - одштампана саобраћајна, односно фотокопија саобраћајне дозволе за возило у својини или фотокопија уговора по основу којег се располаже возилом и одштампана саобраћајна дозвола односно фотокопија саобраћајне дозволе за возила која нису у власништву и;

- лиценца Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре за возило;

7.) Доказ: којим се на несумњив начин доказује да је лице **запослено** на неодређено или одређено време код понуђача (потребно је приложити фотокопију одговарајућег М обрасца и уговора о раду) или су ангажовани на основу уговора о привременим и повременим пословима (потребно је приложити фотокопију одговарајућег М-обрасца и уговора о привременим и повременим пословима) и

- возачка дозвола – Д категорије и;

- лекарско уверење – копија и;

- квалификациона картица односно лиценца за возача – копија.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави ИЗЈАВУ подизвођача (Образац 4.1.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. Подизвођачи нису дужни да испуњавају додатне услове.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају ИЗЈАВА (Образац 4.), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Ако је понуђач поднео изјаву из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама - Образац број 4. односно број 4.1., Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора, захтевати од

понуђача, чија је понуда на основу Извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **«најнижа понуђена цена»**.

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а. На основу понуђене цене сачиниће се ранг листа понуда понуђача са понуђеном ценом.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом додела уговора биће извршена путем жребања у присуству свих понуђача.

Сви понуђачи чије су понуде прихватљиве и који су исто ранжирани, биће благовремено позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања. Приликом жребања, представници понуђача ће на посебним хартијама унети име понуђача и ставити тако попуњену хартију у идентичне празне коверте које добијају од чланова Комисије за јавну набавку. Члан Комисије за јавну набавку ће коверте ручно промешати пред представницима понуђача, а затим ће насумице извлачити коверте и ранжирати понуде према редоследу извлачења коверата, о чему се сачињава записник. У случају да се уредно позвани представник понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача, у идентичну празну коверту ставити хартију са именом одсутног понуђача, те ће и ова коверта учествовати у поступку жребања. На исти начин ће бити поступано и ако поступку жребања не присуствује ниједан понуђач.

V. ОБРАСЦИ КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Образац 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга број III-04-404-1-11/2020 - Услуге превоза ђака (основаца)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПИБ:	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса подизвођача:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса подизвођача:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Услуге превоза ђака (основаца)

Укупна вредност понуде у динарима без ПДВ-а:	
Укупна вредност понуде у динарима са ПДВ-ом:	
Рок важења понуде (у данима, не краћи од 40 дана):	_____ дана од дана јавног отварања понуда.

НАПОМЕНА: Услови наручиоца за рок важења понуде су искључивог карактера, односно понуда понуђача која не прихвата услове Наручиоца биће одбијена као неприхватљива.

Дана, ____. ____.2020.год.

Понуђач/носилац групе

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

**2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПРЕМА ТЕХНИЧКОЈ СПЕЦИФИКАЦИЈИ СА
УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Ред бр.	Релације	Број ђака	Јединица мере	Наставни дани (оквирно)	Јединична цена без пдв-а за наставни дан	Укупна цена без пдв-а за период март- децембар 2020
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7(5x6)</i>
1.	Банатски Двор – Торда	4	дан	160		
2.	Торда - Честерег	5	дан	160		
3.	Хетин – Српски Итебеј	14	дан	160		
	Укупна вредност понуде у динарима без ПДВ-а за све релације:					
	Укупна вредност понуде у динарима са ПДВ-ом за све релације:					

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац потписује овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац потписује овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац потписује овлашћено лице члана групе понуђача.

Дана, __. __.2020.год.

Понуђач/ носилац групе

3. ОБРАЗАЦ

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр, 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као и чланом 6. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације („Службени гласник Републике Србије“ бр. 86/2015), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у јавној набавци: Услуге превоза ђака (основаца) - број III-04-404-1-11/2020 и то:

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци,
Понуђач: _____, из _____ је имао следеће трошкове:

Ред. бр.	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА:	

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

Потпис понуђача

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – Израда пројектно техничке документације за изградњу локалних путева у насељеним местима бр. III-04-404-1-11/2020, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

У _____, дана _____ 2020.год.

Понуђач

НАПОМЕНА: Наручилац задржава право, сходно чл. 79. ст.1. Закона о јавним набавкама, да може од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, захтевати оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.

НАПОМЕНА: уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

НАПОМЕНА: уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

4.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга – Израда пројектно техничке документације за изградњу локалних путева у насељеним местима бр. Ш-04-404-1-11/2020, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

У _____, дана _____ 2020.год.

Подизвођач

НАПОМЕНА: уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

НАПОМЕНА: образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

5. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

Понуђач: _____

изјављује под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да је у поступку јавне набавке услуга - Услуге превоза ђака (основаца), поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

НАПОМЕНА: у случају да понуђач наступа са подизвођачем или понуђачем из групе понуђача овај образац попуњава и потписује и подизвођач односно понуђач из групе понуђача.

За подизвођаче или понуђаче из групе понуђача дозвољено је копирање овог обрасца.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, (Назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - Услуге превоза ђака (основаца) бр. III-04-404-1-11/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Понуђач

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

VI. МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

- о набавци услуга превоза ђака (основаца) -

- III-04-404-1-11/2020 -

Закључен између:

Наручиоца Општина Житиште
са седиштем у Житишту, улица Цара Душана бр. 15.,
ПИБ: 102159550; Матични број: 08030715;
Број рачуна: 840-57640-62. Назив банке: Управа за трезор,
кога заступа Председник општине Житиште Митар Вучуревић
(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:.....; Матични број:;
Број рачуна: Назив банке:.....,
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Извршилац**),
у заједничкој понуди

.....
.....
(остали понуђачи из групе понуђача)
подизвођачи

.....
.....
(назив подизвођача)

Основ уговора:

ЈН Број: **III-04-404-1-11/2020**

Број и датум Одлуке о додели уговора:

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од (у уговору ће се навести број и датум понуде Извршиоца), заведеној код Наручиоца бр. _____ од (у уговору ће се навести број и датум понуде заведене код Наручиоца) која је саставни део овог Уговора.

Члан 1.

Предмет овог Уговора су услуге превоза ђака (основаца) са територије Општине Житиште, на захтев и према потребама Наручиоца у свему према усвојеној понуди, у складу са важећим прописима, техничким нормативима, обавезним стандардима који важе за ову врсту услуга.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да реализује услугу стручно и све у складу са условима и роковима из понуде бр. _____ од _____, 2020. године и конкурсне документације.

Члан 3.

Укупна вредност уговорених услуга износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом коју је Извршилац дао у понуди бр. _____ од _____, 2020. године. Укупна вредност уговора одредива је на основу јединичних цена и стварно пружених услуга, а највише до процењене вредности јавне набавке.

Уговорена цена садржи све трошкове које извршилац услуге има у реализацији ове јавне набавке.

Наручилац је одредио да понуђене јединичне цене морају бити фиксне током извршења уговора, тј. не подлежу обрачуну разлике у цени и не могу се мењати.

Члан 4.

Извршилац ће Наручиоцу за пружену услугу испостављати фактуру (по оствареним релацијама превоза у месецу за текући месец, са списком ђака у прилогу), које ће одобравати одговорно лице Наручиоца – из Одељења за друштвене делатности, задужено за праћење реализације предметног уговора, по којима ће Наручилац извршити плаћања у законском року до 45 дана од дана пријема уредно испостављеног рачуна, и то на текући рачун понуђача бр. _____ код _____ банке.

Наручилац задржава право да промени или допуни број ученика који путују на одређеним релацијама, односно користе услуге превозника.

Члан 5.

Извршилац посла се обавезује да ће за потребе Наручиоца посла обављати услугу превоза ученика на следећим путним правцима/линијама: Банатски Двор - Торда, Торда - Честерег, Хетин – Српски Итебеј све у одласку и повратку.

Извршилац посла се обавезује да ће превоз ученика школа ускладити према посебним програмима школа односно мора ускладити са почетком и крајем наставе ученика, (Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине).

Извршилац посла се обавезује да ће обезбедити превоз за све релације а према спецификацији услуге.

Извршилац посла се обавезује да ће у случају квара аутобуса обезбедити други аутобус који ће у што краћем року заменити неисправан аутобус.

Извршилац посла је дужан да се при превозу ученика придржава одредби Закона о превозу у друмском саобраћају и Закону о безбедности саобраћаја на путевима.

Извршилац је дужан да у току школске године обезбеди континуиран превоз ђака, да пре поласка аутобуса контролише исправност возила, решењем одреди лице одговорно за контролу возила, одговорном возачу аутобуса обезбеди исправну путну документацију, обезбеди превентивне мере за безбедан и здрав рад, у складу са законом, поступи по примедбама и налозима овлашћеног лица за праћење извршења уговора задуженог од стране Наручиоца.

Извршилац се обавезује да приликом извршења предметне набавке поштује одредбе Правилника о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС“, бр. 52 од 22. јула 2019, 61 од 29. августа 2019).

Члан 6.

Наручилац се обавезује да евентуалне примедбе на квалитет превоза достави Извршилацу у писменој форми у року од три дана, а Извршилац је у обавези да одмах поступи по истим.

У случају да кривицом Извршиоца, предвиђена услуга превоза по закљученом уговору не буде пружена, Извршилац не обезбеди полазак аутобуса, као и за свако кашњење у пружању услуге, које није изазвано прекидом саобраћаја због више силе, извођења радова на путу или мера надлежног органа којим се ограничава саобраћај, Извршилац се обавезује да исплати Наручиоцу на име уговорне казне, новчани износ у висини од 5 % од износа месечне фактуре.

Члан 7.

Овај уговор се може раскинути споразумом уговорних страна, због неизвршавања уговорних обавеза, због несавесног извршавања уговорних обавеза и отказом једне од уговорних страна.

Отказни рок износи 30 дана. За време отказног рока обе уговорне стране су у обавези да извршавају уговорне обавезе.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Зрењанину.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се на све што није дефинисано овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих обе стране задржавају по 2 (два) примерка.

Општина Житиште

Председник, Митар Вучуревић

Извршилац

(потпис овлашћеног лица)

VII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Понуђач је дужан да понуду сачини на српском језику према заахтевима из конкурсне документације. На енглеском језику може се дати део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију. Наручилац који у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

2. Начин подношења понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Општина Житиште, ул.Цара Душана бр.15, 23210 Житиште, са обавезном назнаком на лицу коверте: „Понуда за јавну набавку - Услуге превоза ђака (основаца), бр. ЈН III-04-404-1-11/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“

Рок за подношење понуда је 24.02.2020. године до 9,00 часова.

Понуде ће се отварати 24.02.2020. године у 9,30 часова.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници Понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- 1.) Образац понуде (Образац 1.);
- 2.) Образац структуре понуђене цене (Образац 2.);
- 3.) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3.), ако се понуђач одлучи да искаже трошкове припремања понуде;
- 4.) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл.75. ЗЈН (Образац 4.);
- 5.) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл.75. ЗЈН (Образац 4.1.), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;

- | |
|---|
| <p>6.) Образац изјаве о поштовању обавезе из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 5.)</p> <p>7.) Образац изјаве о независној понуди (Образац 6.);</p> <p>8.) Модел уговора;</p> <p>9.) Споразум, у случају подношења заједничке понуде.</p> |
|---|

3. Партије:

Ова набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

4. Понуда са варијантама:

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Житиште, ул. Цара Душана бр.15, 23210 Житиште, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** - Услуге превоза ђака (основаца), број јавне набавке III-04-404-1-11/2020 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку** - Услуге превоза ђака (основаца), број јавне набавке III-04-404-1-11/2020 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку** - Услуге превоза ђака (основаца), број јавне набавке III-04-404-1-11/2020 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** - Услуге превоза ђака (основаца), број јавне набавке III-04-404-1-11/2020 - **НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда:

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Услови и начин плаћања и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Није предвиђена могућност авансног плаћања.

10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цена је фиксна и не може се мењати.

11. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:

Заинтересовано лице може, у писаном облику, на адресу Наручиоца – Општина Житиште, 23210 Житиште, ул.Цара Душана бр.15 или путем електронске поште: jn.zitiste@gmail.com, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. III-04-404-1-11/2020.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење информација и појашњења телефонски није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. Додатна објашњења од Понуђача после отварања понуда, контрола код Понуђача односно његовог Подизвођача:

Наручилац може писаним путем да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача односно његовог Подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. Негативне референце:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године од дана објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1.) правоснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;
- 2.) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3.) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4.) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5.) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6.) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7.) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8.) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

16. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права Понуђача:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: jn.zitiste@gmail.com или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово

подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Општина Житиште; јавна набавка ЈН III-04-404-1-11/2020;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

17. Рок у коме ће позвани Понуђач, по пријему одлуке о додели уговора, приступити закључењу уговора:

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

18. Обавештење понуђачима да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна:

У случају да обрасце попуњава привредно друштво или предузетник, за које по Закону о привредним друштвима није обавезна употреба печата, обрасце неће оверавати.