



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

Година XXXIV

Житиште

26.2.2020.

Број 8.

Излази по потреби

страна 1.

На основу члана 58., 168. и 197. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/2016, 113/2017, 113/2017-др. закон и 95/2018), члана 58. и 59. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 88/2016), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 88/2016), одредаба Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у општини Житиште за 2017. годину ("Службени лист Општине Житиште", број 30/2018 и 42/2018), Кадровског плана Општинске управе општине Житиште за 2020. годину ("Службени лист Општине Житиште", број 44/2019) као и одредби Одлуке о Општинској управи општине Житиште ("Службени лист Општине Житиште", број 5/2019 и 25/2019) Општинско веће општине Житиште на предлог начелника Општинске управе општине Житиште дана 26.02.2020. године, усвојило је

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Житиште ("Службени лист Општине Житиште", број 2/2020) у Одељењу за општу управу, људске ресурсе и заједничке послове код радног места број

3. Заменик Матичара I у делу **Звање** мења се и гласи: "**Млађи саветник**".

Члан 2.

У Одељењу за општу управу, људске ресурсе и заједничке послове иза радног места број **12. Послови административно-техничког секретара председника скупштине општине, заменика председника скупштине, секретара скупштине и општинског већа** додаје се ново радно место и број који гласи:

"12а. Послови Месне канцеларије Торак

Звање: Сарадник

број службеника: 1

ОПИС ПОСЛОВА: Обавља административне и стручно-оперативне, финансијско-материјалне и канцеларијске послове за потребе Месне канцеларије Торак; обавља административне и организационе послове у вези са одржавањем зборова грађана; изјашњавање грађана на референдуму или другом облику изјашњавања грађана, увођењем самодоприноса, пружањем техничке помоћи у хуманитарним и другим акцијама, информисањем грађана и пружањем помоћи

странкама при састављању поднесака којима се они обаћају Општинској управи општине Житиште; прослеђује поднеске странака писарници Општинске управе општине Житиште на даљу обраду; врши и друге послове по налогу руководиоца одељења и начелника општинске управе; за свој рад одговара руководиоцу одељења и начелнику општинске управе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, односно струковним студијама, односно на основним студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци и познавање рада на рачунару (MSOffice пакет и интернет)."

Члан 3.

У Одељењу за привреду, урбанизам, путну привреду, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине код радног места број

26. Имовинско правни послови у делу **Звање** мења се и гласи: "**Саветник**"

и у делу **Услови** мења се и гласи: "Стечено високо образовање из области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет)."

Члан 4.

У Одељењу за буџет, финансије и трезор – Служба за утврђивање и наплату јавних прихода код радног места број

44. Шеф службе за утврђивање јавних прихода и контролу назив радног места мења се и гласи: "**Шеф службе за утврђивање и наплату локалних јавних прихода и контролу**"

и у делу ОПИС ПОСЛОВА мења се и гласи: "Координира рад у служби и извршава најсложеније послове из делокруга службе, организује припреме за благовремено и законито извршавање послова утврђивања локалних јавних прихода решењем, организује и прати достављање решења о утврђивању локалних јавних прихода и књижење задужења и уплата у пореском књиговодству за локалне јавне приходе, организује и прати извршавање послова канцеларијске и теренске пореске контроле, непосредно организује и учествује у изради методолошких упутстава у вези пријема и обраде пореских пријава, канцеларијске и теренске пореске контроле, пружа стручну помоћ пореским обвезницима, опредељује захтев за израду, измену и допуну софтверских подршки за пријем и обраду, књижење и канцеларијску и теренску контролу локалних јавних прихода, организује и прати израду свих извештаја у вези утврђивања и контроле локалних јавних прихода. Израђује планове редовне и принудне наплате; учествује у припреми методолошког упутства којим се прописују процедуре наплате локалних јавних прихода; припрема и шаље опомену о врсти и износу локалних јавних прихода доспелих за наплату; предлаже руководиоцу одељења предмет принудне наплате; доноси решење о принудној наплати; у складу са законом и општина актима општине врши увећање пореског дуга на дан почетка принудне наплате; спроводи принудну наплату локалних јавних прихода на новчаним средствима пореског обвезника и заради, односно накнади зараде, односно пензији; установљава привремене мере обезбеђења пореског потраживања у принудној наплати; припрема аката о прекиду и обустави поступка принудне наплате; води поступак по захтевима за одлагање плаћања пореског дуга и захтевима за отпис пореског потраживања по основу застарелости; пријављује потраживања по основу јавних прихода у поступку стечаја; даје обавештења и пружа стручну помоћ пореским обвезницима; обавља и друге послове по налогу руководиоца одељења и начелника општинске управе; за свој рад одговара руководиоцу одељења и начелнику општинске управе."

Члан 5.

У Одељењу за буџет, финансије и трезор – Служба за утврђивање и наплату јавних прихода радно место број 46. Послови наплате локалних јавних прихода брише се.

Члан 6.

Правилник о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Општине Житиште ступа на снагу даном доношења.

Овај Правилник ће се објавити у "Службеном листу Општине Житиште".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА ЖИТИШТЕ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: IV-110-5/2020
Дана: 26.02.2020. године
Ж и т и ш т е

Председник Општинског већа Општине Житиште
Митар Вучуревић с.р.

С А Д Р Ж А Ј

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

1. Правилник о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Житиште 1.

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ на основу члана 30. Закона о јавном информисању и медијима („Службени гласник Р. Србије“ 83/2014, 58/2015 и 12/2016) не сматра се јавним гласилом, те се сходно наведеној одредби не налази се у Регистру јавних гласила. Издавач: Општинска управа Житиште, Цара Душана 15.

Главни и одговорни уредник: Биљана Зубац

Службени лист Општине Житиште излази по потреби