## Република Србија АП Војводина

**ОПШТИНА ЖИТИШТЕ**

**Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности Општине**

**Број:I-06-46/2020**

**Дана: 03.09.2020.године Житиште**

**ТРОМЕСЕЧНИ ПЛАН**

**ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА 2020. ГОДИНУ**

**(октобар, новембар, децембар)**

**Одељење за привреду, урбанизам,**

**путну привреду, стамбене и комуналне послове**

**и заштиту животне средине**

**КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА**

Тромесечни план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова за месеце: октобар, новембар и децембар 2020. године, односно непосредну примену закона и других прописа, те праћење стања на територији општине Житиште у комуналној области.

Сврха доношења Тромесечног плана инспекцијског надзора је повећање ефективности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу Општине Житиште и:

* непосредну примену закона и других прописа,
* спровођење инспекцијског надзора, и решавања у управним стварима у првом степену,
* праћење стање и предлагање мера за унапређење стања на терену,
* превентивно деловање инспекције као једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора;

**Инспекцијски надзор по врсти и времену за изворне послове**

Непланиране активности се одмах извршавају, а односе се на пријаве грађана, путем примљене електронске поште, телефонским пријавама као и непосредним запажањем инспектора на терену.

|  |
| --- |
| Одговорно лице |
| ВРСТА НАДЗОРА |
| Редован - планиран инспекцјски надзор се врши у складу са Планом |
| Ванредан инспекцијски надзор се врши због предузимања  „хитних мера ради спречавања или отклањања непосредне опасности, по пријави грађана, телефонских позива и електронским путем |
| Допунски инспекцијски надзор се врши по службеној дужности и поводом захтева надзираног субјекта |
| Контролни инспекцијски надзор се врши ради утврђивања извршених мера које су предложене или наложене над надзираним субјектом у оквиру редовног или ванредног  инспекцијског надзора. |
| Канцеларијски инспекцијски надзор се врши у службеним просторијама |
| Превентиван инспекцијски надзор-пружање стручне и  саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права |

**Процена ризика**

Процена ризика у Тромесечном плану инспекцијског надзора за 2020. годину комуналне инспекције, вршена је на основу инспекцијског надзора у појединачним областима односно на основу анализе стања у досадашњем дугогодишњем вршењу инспекцијског надзора као и на основу информација и добијених података од других инспекција, других овлашћених органа и организација, што је и представљено табеларно, а исто обрађено у контролним листама.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Критичан  ризик |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  | Висок ризик |
| Средњи ризик |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  | Низак ризик |
|  | Незнатан ризик |
| 1 | 2 | | 3 | | | 4 | | 5 | |  |
| **ЛЕГЕНДА:** | | | | | | | | | |  |
| 1 | Делатност дератизавије и дезинсекције  Хватање и збрињавање паса | | | | | | | | |
| 2 | Управљање локација за продају робе ван пословних простора | | | | | | | | |
| 3 | Опште уређење насељених места и комунални ред  Испорука и одвођење вода  Одржавање комуналне хигијене  Радно време угоститељских објеката  Начин држања домаћих животиња  Општи кућни ред у стамбени и стамбено пословнимн зградама  Начин паркирања возила и коришћење јавних паркиралишта | | | | | | | | |
| 4 | Уређење и одржавање гробаља и сахрањивање - управљач | | | | | | | | |
| 5 | Одржавање дивљих депонија | | | | | | | | |

* + 1. **ОПЕРАТИВНО ПЛАНИРАЊЕ РАДА КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ**
       1. **Подаци о ресурсима комуналне инспекције који ће бити опредељени за вршење инспекцијског надзора**

Систематизација радних места

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр. |  | |
| 1. | Комунални инспектор | 2 |

* + - 1. **Процена броја дана на годишњем нивоу на активностима које инспектори проведу ван редовног инспекцијског надзора субјеката (укључујући и ванредни инспекцијски надзор, састанке, боловање и друге разлоге одсуства, учешће у радним групама за израду прописа и тд.)**

|  |  |
| --- | --- |
| Укупан број дана од 01.10.-31.12. | 92 |
| Викенди | 13 |
| Годишњи одмори | - |
| Празници | 1 |
| **УКУПНО РАДНИХ ДАНА** | 66 |
| Активности праћења стања, процене ризика, планирања,  усклађивања и координације | 20 |
| Редовни и ванредни инспекцијски надзор и превентивно | 30 |
| Од тога редовни инспекцијски надзор | 4 |
| Остале активности | 10 |
| Састанци, Едукације | 16 |

* 1. **Планирање инспекцијског надзора**

При изради овог Плана коришћена су искуства из претходних инспекцијских контрола као и на основу вишегодишњег рада комуналних инспектора, законских обавеза привредних субјеката, предузетника и физичих лица, процењеном ризику за појединачне области надзора на терену и пријаве грађана у областима за које је инспекција задужена. Такође, напомињемо да услед трајања пандемије изазване вирусом COVID-19 дошло је до одступања од Годишњег плана инспекцијског надзора што за последицу има дужи рок решавања управних предмета од законски прописаног. Сходно тренутном стању, комунална инспекција Општинске управе Житиште ће ефикасно и ефективно спроводити надзор и радне задатке из своје надлежности, а у складу са тренутном ситуацијом.

## ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

1. Обезбеђивање неопходних средстава за рад на терену.
2. Лаптоп.
3. Квалитетнији мобилни телефони (фотографисање).
4. Редовна размена искустава између инспекција и других државних органа.
5. Обавезне обуке инспектора ради ефикаснијег рада на терену.

**КОМУНАЛНИ ИНСПЕКТОР**

Свјетлана Марковић с.р.

**КОМУНАЛНИ ИНСПЕКТОР**

Јована Новаковић с.р.