



## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности –  
Набавка рачунарске опреме - јединствено управно место  
број Ш-04-404-1-37/2019**

Рок за достављање понуда	13.12.2019. године до 12,00 часова
Јавно отварање понуда	13.12.2019. године у 12,30 часова

Житиште, децембар, 2019. год.

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број П-404-1-37/2019 од 03.12.2019.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку П-404-1-37/2019-1 од 03.12.2019.године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **за јавну набавку мале вредности – Набавка рачунарске опреме - јединствено управно место број П-04-404-1-37/2019**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I.	Општи подаци о набавци	3
II.	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара	4
III.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
IV.	Критеријум за доделу уговора	8
V.	Обрасци који чине саставни део понуде	9
VI.	Модел уговора	20
VII.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	23

**НАПОМЕНА:** Ова конкурсна документација има укупно 29 страница.

## I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о Наручиоцу:

Општина Житиште, 23210 Житиште, ул.Цара Душана бр. 15, [www.zitiste.rs](http://www.zitiste.rs).

### 2. Подаци о врсти поступка јавне набавке:

Поступак јавне набавке добара бр. III-04-404-1-37/2019 - Набавка рачунарске опреме - јединствено управно место, спровешће се у поступку јавне набавке мале вредности. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 3. Подаци о предмету јавне набавке на који се односи Конкурсна документација:

Предмет јавне набавке је набавка добара - Набавка рачунарске опреме - јединствено управно место.

### 4. Контакт:

Особа за контакт је: Митар Видаковић,

Путем поште на адресу: Општина Житиште, ул.Цара Душана бр. 15, 23210 Житиште.

Електронска пошта: [jn.zitiste@gmail.com](mailto:jn.zitiste@gmail.com).

### 5. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: Набавка рачунарске опреме - јединствено управно место.

Назив и ознака из општег речника набавки: 30200000 Рачунарска опрема и материјал.

### 6. Преузимање конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и интернет странице Наручиоца - [www.zitiste.rs](http://www.zitiste.rs).

Све измене и допуне конкурсне документације, појашњења, додатна упутства, као и одговори на питања понуђача су саставни део конкурсне документације.

### 7. Процењена вредност јавне набавке: 875.000,00 динара (без ПДВ-а).

**II. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ,  
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА**

Редни број	Назив артикла	Јединица мере	Количина
1.	<p><b>Десктоп рачунар</b></p> <p>Процесор: Intel Celeron J1900, 4-физичка, 4-логичка језгра/2МВ L2 кеш меморија, радни такт процесора: 2.0GHz, производни процес: 22 nm  Матична плоча: Biostar BGA1170 Q1900M  Графичка картица: Intel HD Graphics  Меморија: 4GB DDR3, радни такт меморије: 1.600MHz  HDD: 500GB SATA3  Кућиште: MS са уграђеним напајањем мин. 500W  Оптички уређај: ДВД  Звучна карта: интегрисана 5.1  Миш: црн, усб  Тастатура: црна, усб  Оперативни систем: Windows 10 Home 64-bit  3 године гаранције</p>	комад	5
2.	<p><b>Монитор (Asus VP228DE TN или одговарајуће)</b></p> <p>дијагонала. 21.5“, резолуција екрана: 1920x1080 px Full HD, тип: TN, време одзива 5ms, контраст: 100000000:1, осветљеност: 200cd/m2, фреквенција освежавања: 60Hz, прикључци VGA(D-Sub), hdmi, боја: црна</p>	комад	5
3.	<p><b>Лап-топ (Acer A315 15,6“FHD или одговарајуће)</b></p> <p>Екран: Величина екрана: 15,6”. Резолуција екрана: 1920x1080. Формат резолуција: Full HD. Тип панела: ЛЕД. ЛЦД.</p> <p>Процесор: Класа процесора: Intel Pentium. Модел процесора: N5000. Број језгара процесора: 4. Радни такт процесора: 1.1 GHz (до 2.7 GHz). Кеш меморија процесора: 4МВ.</p> <p>Меморија (РАМ): 4GB DDR4  ССД: 256GB ССД  Графичка карта: Интегрисана Intel UHD Graphics 605  Веб камера са микрофоном: 0.3 Мрiх  LAN 10/100/1000 Mbps, WiFi 802.11ac, Bluetooth  HDMI: да  USB 2.0: мин: x 2,  RJ-45, 1x Headphone-out &amp; Audio-in Combo Jack  Са оперативним системом</p>	комад	14

4.	<p>Мултифункцiјски штампач (са фабричним тонером) (HP LaserJet Pro M130fw или одговарајуће)</p> <p>Моно, Ласер, Функција: штампање, копирање, скенирање и факс, формат: А4; Wi-Fi; процесор: 600 Mhz, меморија: 256 МВ, 2.7“ LCD дисплеј;</p> <p>ШТАМПАЧ: резолуција штампе: до 600 x 600dpi, брзина црно белог штампања: до 22ppm, месечни обим штампе: до 10.000 страна, двострано штампање: мануелно;</p> <p>СКЕНЕР: тип: ADF; flatbed, брзина скенирања: до 12ppm; резолуција скенирања: до 600dpi (колор, flatbed); до 300dpi (колор и једнобојан, ADF)</p> <p>КОПИР: брзина копирања: до 22срт, умањење/увећање: 25-400%;</p> <p>ФАКС: резолуција 300 x 300dpi;</p> <p>РУКОВАЊЕ ПАПИРОМ: максимални капацитет улазне фиоке: 150 листова, ADF: 35 листова. повезивање: USB 2.0, тежина до 7.6 кг</p>	комад	11
5.	<p>Мултифункцiјски штампач (са фабричним тонером) (HP LaserJet MFP M436nda или одговарајуће)</p> <p>Моно, Ласер, Функција: штампање, копирање, скенирање; формат: А3; процесор: 600 Mhz, меморија: 128 МВ, дисплеј: 4 line LCD;</p> <p>ШТАМПАЧ: резолуција штампе: до 1200 x 1200dpi, брзина штампања (моно-нормална): до 23ppm, месечни обим штампе: до 50.000 страна, двострано штампање: ДА;</p> <p>СКЕНЕР: тип: duplex ADF, брзина скенирања (нормална): до 30ppm; резолуција скенирања: до 600x600 dpi;</p> <p>КОПИР: брзина копирања: до 23срт, резолуција копирања: до 600 x 600dpi (у боји и моно), умањење/увећање: 25-400%;</p> <p>РУКОВАЊЕ ПАПИРОМ: максимални капацитет улазне фиоке: 250 листова, величина медија: А3, А4, А5, Б4, Б5, ADF: до 100 листова повезивање: USB 2.0, тежина до 30 кг</p>	комад	1

Место испоруке је: франко Наручиоца-Општинска управа, Житиште, ул.Цара Душана бр.15.

## **НАПОМЕНЕ:**

Понуђач обавезно уз понуду за понуђена „одговарајућа“ добра доставља детаљне техничке податке (технички лист опреме) са истакнутом марком (произвођача) опреме коју нуди и видно означеним релевантним карактеристикама производа.

Понуда која не садржи детаљне техничке податке (технички лист) опреме са истакнутом марком (произвођача) и видно означеним релевантним карактеристикама производа сматраће се као неприхватљива понуда.

„Одговарајуће“ добро мора да испуњава **све захтеване карактеристике** из техничке спецификације.

Уколико понуђено „одговарајуће“ добро не одговара траженом добру из техничке спецификације, понуда ће се сматрати неодговарајућом и као таква ће се одбити.

Уз Испоручена добра обавезно се доставља гаранција произвођача опреме. Опрема не може бити испоручена брзом поштом.

За компоненте наведене у документацији, детаљне техничке карактеристике се налазе на званичном сајту одређеног произвођача. Уколико понуђена добра не испуњавају овако дефинисане захтеве - карактеристике, понуда ће се сматрати неодговарајућом и као таква ће се одбити.

### III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

#### 1. Обавезни услови:

У складу са чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1.) да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар;
- 2.) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе да није осуђиван за кривична дела против привреде кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита кривично дело преваре;
- 3.) да је измирио доспеле порезе доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4.) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду запошљавању и условима рада заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

#### 2. Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова:

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач доказује испуњеност **обавезних** услова из члана 75. став 1. тачка **1.) до 4.)** Закона, писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу - Образац 4. у поглављу V.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави ИЗЈАВУ подизвођача (Образац 4.1.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. Подизвођачи нису дужни да испуњавају додатне услове.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају ИЗЈАВА (Образац 4.), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Ако је понуђач поднео изјаву из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама - Образац број 4. односно број 4.1., Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### IV. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **«најнижа понуђена цена»**.

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а. На основу понуђене цене сачиниће се ранг листа понуда понуђача са понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, додела уговора биће извршена путем жребања у присуству свих понуђача. Сви понуђачи чије су понуде прихватљиве и који су исто ранжирани, биће благовремено позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања. Приликом жребања, представници понуђача ће на посебним хартијама унети име понуђача и ставити тако попуњену хартију у идентичне празне коверте које добијају од чланова Комисије за јавну набавку. Члан Комисије за јавну набавку ће коверте ручно промешати пред представницима понуђача, а затим ће насумице извлачити коверте и ранжирати понуде према редоследу извлачења коверата, о чему се сачињава записник. У случају да се уредно позвани представник понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача, у идентичну празну коверту ставити хартију са именом одсутног понуђача, те ће и ова коверта учествовати у поступку жребања. На исти начин ће бити поступано и ако поступку жребања не присуствује ниједан понуђач.



## V. ОБРАСЦИ КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

### Образац 1

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара број III-04-404-1-37/2019 - Набавка рачунарске опреме - јединствено управно место

#### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>АДРЕСА ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>ПИБ:</b>	
<b>ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail):</b>	
<b>ТЕЛЕФОН:</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС:</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:</b>	
<b>ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:</b>	

#### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса подизвођача:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса подизвођача:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ -  
ЈЕДИНСТВЕНО УПРАВНО МЕСТО**

<b>Укупна вредност понуде у динарима без ПДВ-а:</b>	
<b>Укупна вредност понуде у динарима са ПДВ-ом:</b>	
<b>Рок важења понуде (не краћи од <u>40</u> дана):</b>	_____ дана
<b>Рок испоруке:</b>	не дужи од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.
<b>Место и начин испоруке:</b>	место испоруке је Франко - Наручилац.
<b>Рок и начин плаћања:</b>	у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015 и 113/2017).

**НАПОМЕНА:** Услови наручиоца за рок испоруке, место и начин испоруке, рок и начин плаћања и рок важења понуде су искључивог карактера, односно понуда понуђача која не прихвата услове Наручиоца биће одбијена као неприхватљива.

Дана, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2019.год.

Понуђач/носилац групе

---

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

## 2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПРЕМА ТЕХНИЧКОЈ СПЕЦИФИКАЦИЈИ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Редни број	Назив артикла	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6(4x5)
1.	<p>Десктоп рачунар</p> <p>Процесор: Intel Celeron J1900, 4-физичка, 4-логичка језгра/2МВ L2 кеш меморија, радни такт процесора: 2.0GHz, производни процес: 22 nm  Матична плоча: Biostar BGA1170 Q1900M  Графичка картица: Intel HD Graphics  Меморија: 4GB DDR3, радни такт меморије: 1.600MHz  HDD: 500GB SATA3  Кућиште: MS са уграђеним напајањем мин. 500W  Оптички уређај: ДВД  Звучна карта: интегрисана 5.1  Миш: црн, усб  Тастатура: црна, усб  Оперативни сиистем: Windows 10 Home 64-bit  3 године гаранције</p>	комад	5		
2.	<p>Монитор (Asus VP228DE TN или одговарајуће)</p> <p>дијагонала. 21.5“, резолуција екрана: 1920x1080 px Full HD, тип: TN, време одзива 5ms, контраст: 100000000:1, осветљеност: 200cd/m2, фреквенција освежавања: 60Hz, прикључци VGA(D-Sub), hdmi, боја: црна</p> <p><u>Обавезно навести модел уколико се разликује од предложеног и доставити документа која доказују да је монитор захтеваних карактеристика:</u></p>	комад	5		
3.	<p>Лап-топ (Acer A315 15,6“FHD или одговарајуће)</p> <p>Екран: Величина екрана: 15,6”. Резолуција екрана: 1920x1080. Формат резолуција: Full HD. Тип панела: ЛЕД. ЛЦД.</p> <p>Процесор: Класа процесора: Intel Pentium. Модел процесора: N5000. Број језгара процесора: 4. Радни такт процесора: 1.1 GHz (до 2.7 GHz). Кеш меморија процесора: 4МВ.</p>	комад	14		

	<p>Меморија (РАМ): 4GB DDR4          ССД: 256GB ССД          Графичка карта: Интегрисана Intel UHD Graphics 605          Веб камера са микрофоном: 0.3 Мрiх          LAN 10/100/1000 Mbps, WiFi 802.11ac, Bluetooth          HDMI: да          USB 2.0: мин: x 2,          RJ-45, 1x Headphone-out &amp; Audio-in Combo Jack          Са оперативним системом</p> <p><u>Обавезно навести модел уколико се разликује од предложеног и доставити документа која доказују да је лап топ захтеваних карактеристика:</u></p>				
4.	<p>Мултифункционални штампач (са фабричким тонером)          (HP LaserJet Pro M130fw или одговарајуће)</p> <p>Моно, Ласер, Функција: штампање, копирање, скенирање и факс, формат: А4;          wi-fi; процесор: 600 Mhz, меморија: 256 MB, 2.7“ LCD дисплеј;</p> <p>ШТАМПАЧ: резолуција штампе: до 600 x 600dpi, брзина црно белог штампања: до 22ppm, месечни обим штампе: до 10.000 страна, двострано штампање: мануелно;</p> <p>СКЕНЕР: тип: ADF; flatbed, брзина скенирања: до 12ppm; резолуција скенирања: до 600dpi (колор, flatbed); до 300dpi (колор и једнобојан, ADF)</p> <p>КОПИР: брзина копирања: до 22срт, умањење/увећање: 25-400%;</p> <p>ФАКС: резолуција 300 x 300dpi;</p> <p>РУКОВАЊЕ ПАПИРОМ: максимални капацитет улазне фиоке: 150 листова, ADF: 35 листова.          повезивање: USB 2.0, тежина до 7.6 кг</p> <p><u>Обавезно навести модел уколико се разликује од предложеног и доставити документа која доказују да је штампач захтеваних карактеристика:</u></p>	комад	11		
5.	<p>Мултифункционални штампач (са фабричким тонером)          (HP LaserJet MFP M436nda или одговарајуће)</p> <p>Моно, Ласер, Функција: штампање, копирање, скенирање; формат: А3;          процесор: 600 Mhz, меморија: 128 MB, дисплеј: 4 line LCD;</p>	комад	1		

ШТАМПАЧ: резолуција штампе: до 1200 x 1200dpi, брзина штампања (моно-нормална): до 23rpm, месечни обим штампе: до 50.000 страна, двострано штампање: ДА;

СКЕНЕР: тип: duplex ADF, брзина скенирања (нормална): до 30rpm; резолуција скенирања: до 600x600 dpi;

КОПИР: брзина копирања: до 23rpm, резолуција копирања: до 600 x 600dpi (у боји и моно), умањење/увећање: 25-400%;

РУКОВАЊЕ ПАПИРОМ: максимални капацитет улазне фиоке: 250 листова, величина медија: А3, А4, А5, Б4, Б5, ADF: до 100 листова  
повезивање: USB 2.0, тежина до 30 кг

Обавезно навести модел уколико се разликује од предложеног и доставити документа која доказују да је штампач захтеваних карактеристика:

*Укупно без ПДВ-а*

*Износ ПДВ-а*

*Укупно са ПДВ-ом*

**Упутство за попуњавање:** Понуђачи треба да попуне образац тако што ће: у колону **5.)** уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке, у колону **6.)** уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а наведену у колони 5.) са траженим оквирним количинама које су наведене у колони 4.).

Дана, \_\_. \_\_. 2019.год.

Потпис понуђача

### 3. ОБРАЗАЦ

#### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр, 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као и чланом 6. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације („Службени гласник Републике Србије“ бр. 86/2015), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у јавној набавци: Набавка рачунарске опреме - јединствено управно место - број III-04-404-1-37/2019 и то:

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци,

Понуђач: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ је имао следеће трошкове:

Ред. бр.	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
	<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА:</b>	

**Напомена:** Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Потпис понуђача

Дана, \_\_. \_\_. 2019.год.

\_\_\_\_\_



#### 4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара - Набавка рачунарске опреме - јединствено управно место бр. III-04-404-1-37/2019, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку;

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2019.год.

Понуђач

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Наручилац задржава право, сходно чл. 79. ст.1. Закона о јавним набавкама, да може од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, захтевати оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.

**НАПОМЕНА:** уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**НАПОМЕНА:** уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

#### 4.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара - Набавка рачунарске опреме - јединствено управно место бр. III-04-404-1-37/2019, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку;

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2019.год.

Подизвођач

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

**НАПОМЕНА:** образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

## 5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_, (Назив понуђача) даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – Набавка рачунарске опреме - јединствено управно место бр. III-04-404-1-37/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

## VI. МОДЕЛ УГОВОРА

### У Г О В О Р

- о набавци рачунарске опреме - јединствено управно место -

- III-04-404-1-37/2019 -

#### Закључен између:

Наручиоца Општина Житиште  
са седиштем у Житишту, улица Цара Душана бр. 15.,  
ПИБ: 102159550. Матични број: 08030715,  
Број рачуна: 840-57640-62. Назив банке: Управа за трезор,  
кога заступа Председник општине Житиште Митар Вучуревић  
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....,  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
кога заступа.....

(у даљем тексту: **Добављач**),  
у заједничкој понуди

.....  
(остали понуђачи из групе понуђача)  
подизвођачи

.....  
(назив подизвођача)

Основ уговора:

ЛН Број: **III-04-404-1-37/2019**

Број и датум Одлуке о додели уговора: .....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од ..... (у уговору ће се навести број и датум понуде **Добављача**), заведеној код Наручиоца бр. \_\_\_\_\_ од ..... (у уговору ће се навести број и датум понуде заведене код **Наручиоца**) која је саставни део овог Уговора.

#### Члан 1.

Предмет уговора је набавка рачунарске опреме за јединствено управно место Општинске управе Житиште, у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности а исказане у спецификацији.

#### Члан 2.

Вредност набавке је \_\_\_\_\_ динара без обрачунаог ПДВ-а, износ обрачунаог ПДВ-а је \_\_\_\_\_ динара, тако да укупна уговорена вредност износи \_\_\_\_\_ динара.

#### Члан 3.

Уговара се плаћање:

- у року од 45 дана од дана службеног пријема рачуна на деловодник Наручиоца;
- на текући рачун Додављача бр. \_\_\_\_\_, који се води код \_\_\_\_\_ банке у \_\_\_\_\_.

#### Члан 4.

Додављач се обавезује да:

- испоручи добра у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене Понуде,
- испоручи нова, некоришћена и оригинално упакована добра,
- приликом испоруке достави Наручиоцу сву техничку и пратећу документацију,
- сноси ризик случајне пропасти, нестанка и оштећења добара до извршења примопредаје,
- у потпуности испуни све обавезе ближе одређене и дефинисане у Одељку II из конкурсне документације,
- одреди представника са непосредну везу са Наручиоцем.

#### Члан 5.

Додављач се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи у року од максимално 5 (пет) дана од дана закључења уговора, на локацији Наручиоца, Општинска управа, Житиште, Цара Душана 15.

Додављач се обавезује да уговорена добра испоручи „франко“ до Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да, уколико Наручилац уочи неки недостатак по извршеној испоруци добара, оштећење или неисправност у погледу квалитета робе о томе одмах по извршеном пријему добара, обавести Додављача, који ће уочене недостатке отклонити без додатне надокнаде.

#### Члан 6.

У случају кашњења испоруке, у целисти или делимично, Наручилац ће одбити од уговорене цене на име уговорне казне износ од 0,50% од вредности неиспорученог дела Уговора за сваки дан кашњења, до максимално 10 % укупне вредности Уговора. У случају кашњења у испоруци дуже од 30 дана, Наручилац има право да раскине Уговора на терет Додављача, што не искључује право на накнаду штете.

#### Члан 7.

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, упућене у писаној форми другој уговорној страни, у следећим случајевима:

- неблаговремене извршава уговорене обавезе;
- некавалитетно извршава уговорене обавезе;
- не испоручи добра према понуди;

- на било који други начин, грубо крши одредбе овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да у случају раскида Уговора из горе наведених разлога, Добављач нема право на накнаду штете.

#### Члан 8.

Уговорене стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорене стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност суда у Зрењанину.

#### Члан 9.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свакој страни припада по 2 (два) примерка.

*Општина Житиште*

\_\_\_\_\_  
*Председник, Митар Вучуревић*

Добављач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## VII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Понуђач је дужан да понуду сачини на српском језику према заахтевима из конкурсне документације. На енглеском језику може се дати део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију. Наручилац који у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

### 2. Начин подношења понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

#### **Понуду доставити на адресу:**

Општина Житиште, ул.Цара Душана бр.15, 23210 Житиште, са обавезном назнаком на лицу коверте: „Понуда за јавну набавку - Набавка рачунарске опреме - јединствено управно место, бр. ЈН III-04-404-1-37/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“

**Рок за подношење понуда је 13.12.2019. године до 12,00 часова.**

**Понуде ће се отварати 13.12.2019. године у 12,30 часова.**

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници Понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

#### **Понуда мора да садржи оверен и потписан:**

- 1.) Образац понуде (Образац 1.);
- 2.) Образац структуре понуђене цене (Образац 2.);
- 3.) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3.), ако се понуђач одлучи да искаже трошкове припремања понуде;
- 4.) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл.75. ЗЈН (Образац 4.);
- 5.) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл.75. ЗЈН (Образац 4.1.), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- 6.) Образац изјаве о независној понуди (Образац 5.);

- |  |
|--|
| 7.) Модел уговора;<br>8.) Споразум, у случају подношења заједничке понуде. |
|--|

### **3. Партије:**

Ова набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

### **4. Понуда са варијантама:**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде:**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Житиште, ул. Цара Душана бр.15, 23210 Житиште, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** - Набавка рачунарске опреме - јединствено управно место, број јавне набавке III-04-404-1-37/2019 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку** - Набавка рачунарске опреме - јединствено управно место, број јавне набавке III-04-404-1-37/2019 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку** - Набавка рачунарске опреме - јединствено управно место, број јавне набавке III-04-404-1-37/2019 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** - Набавка рачунарске опреме - јединствено управно место, број јавне набавке III-04-404-1-37/2019 - **НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. Понуда са подизвођачем:**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.



Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4.1.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **8. Заједничка понуда:**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **9. Услови и начин плаћања и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

Захтеви у погледу услова и начина плаћања: Наручилац ће вршити плаћање у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна, који испоставља понуђач на основу документа којим је потврђена испорука добара. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу начина и рока испоруке: рок за испоруку не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, добра не могу бити испоручена брзом поштом.

Захтеви у погледу места испоруке: франко Наручиоца - Општинска управа, Житиште, Цара Душана 15.

Захтеви у погледу рекламационог рока: уколико се приликом пријема установи оштећења или неисправност у погледу квалитета робе, наручилац ће записнички констатовати и захтевати од понуђача да у најкраћем року отклони недостатке, односно неправилности, без додатне надокнаде.

### **10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Цене у понуди се исказују у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

#### **11. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, на адресу Наручиоца – Општина Житиште, 23210 Житиште, ул.Цара Душана бр.15 или путем електронске поште: [jn.zitiste@gmail.com](mailto:jn.zitiste@gmail.com), тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. III-04-404-1-37/2019.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење информација и појашњења телефонски није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **13. Додатна објашњења од Понуђача после отварања понуда, контрола код Понуђача односно његовог Подизвођача:**

Наручилац може писаним путем да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача односно његовог Подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **14. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **15. Негативне референце:**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године од дана објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1.) правоснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;
- 2.) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3.) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4.) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5.) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6.) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7.) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8.) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

#### **16. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права Понуђача:**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: [jn.zitiste@gmail.com](mailto:jn.zitiste@gmail.com) или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на

начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Општина Житиште; јавна набавка ЈН III-04-404-1-37/2019;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној

уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

**17. Рок у коме ће позвани Понуђач, по пријему одлуке о додели уговора, приступити закључењу уговора:**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**18. Обавештење понуђачима да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна:**

У случају да обрасце попуњава привредно друштво или предузетник, за које по Закону о привредним друштвима није обавезна употреба печата, обрасце неће оверавати.