



## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности -  
Изградња просторије за испраћај на месном гробљу у Међи и завршетак  
просторије за испраћај на месном гробљу у Честерегу

број Ш-04-404-1-35/2019

Рок за достављање понуда	28.11.2019. године до 12,00 часова
Јавно отварање понуда	28.11.2019. године у 12,30 часова

Житиште, новембар, 2019. год.

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број П-404-1-35/2019 од 18.11.2019.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку П-404-1-35/2019-1 од 18.11.2019.године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности  
- Изградња просторије за испраћај на месном гробљу у Међи и завршетак просторије за  
испраћај на месном гробљу у Честерегу -  
број П-04-404-1-35/2019**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I.	Општи подаци о набавци	3
II.	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова	3
III.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
IV.	Критеријум за доделу уговора	8
V.	Обрасци који чине саставни део понуде	9
VI.	Модел уговора	26
VII.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	37

**НАПОМЕНА:** Ова конкурсна документација има укупно 44 странице.

## I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о Наручиоцу:

Општина Житиште, 23210 Житиште, ул.Цара Душана бр. 15, [www.zitiste.rs](http://www.zitiste.rs).

### 2. Подаци о врсти поступка јавне набавке:

Поступак јавне набавке радова бр. III-04-404-1-35/2019 - Изградња просторије за испраћај на месном гробљу у Међи и завршетак просторије за испраћај на месном гробљу у Честерегу, спровешће се у поступку јавне набавке мале вредности. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 3. Подаци о предмету јавне набавке на који се односи Конкурсна документација:

Предмет јавне набавке је набавка радова - Изградња просторије за испраћај на месном гробљу у Међи и завршетак просторије за испраћај на месном гробљу у Честерегу.

### 4. Контакт:

Особа за контакт је: Митар Видаковић,

Путем поште на адресу: Општина Житиште, ул.Цара Душана бр. 15, 23210 Житиште.

Електронска пошта: [jn.zitiste@gmail.com](mailto:jn.zitiste@gmail.com).

### 5. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: Изградња просторије за испраћај на месном гробљу у Међи и завршетак просторије за испраћај на месном гробљу у Честерегу.

Назив и ознака из општег речника набавки: 45000000 - грађевински радови.

### 6. Преузимање конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и интернет странице Наручиоца - [www.zitiste.rs](http://www.zitiste.rs).

Све измене и допуне конкурсне документације, појашњења, додатна упутства, као и одговори на питања понуђача су саставни део конкурсне документације.

## II. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА

Врста, количина и опис радова која су предмет јавне набавке, дати су у предмеру радова који је саставни део ове конкурсне документације.

### III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

#### 1. Обавезни услови:

У складу са чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1.) да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар;
- 2.) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе да није осуђиван за кривична дела против привреде кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита кривично дело преваре;
- 3.) да је измирио доспеле порезе доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4.) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду запошљавању и условима рада заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

#### 2. Додатни услови:

У складу са чланом 76. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 5.) да располаже финансијским капацитетом и то:
  - 5.1.) да је у претходне три обрачунске године (2016., 2017. и 2018.) остварио укупан пословни приход у минималном износу од **7.500.000,00 динара**;
  - 5.2.) да у претходних **12** месеци од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао ни један дан блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета.
- 6.) да располаже пословним капацитетом и то:
  - да је у **2018. години** извео радове на **објекту високоградње - јавном објекту** у износу од најмање **3.500.000,00 динара**, који садрже грађевинске радове **и** радове на електричним инсталацијама.
- 7.) да располаже довољним кадровским капацитетом и то:
  - минимум **1 (један)** извршилац са лиценцом бр. 400 или 410 или 411;
  - минимум **1 (један)** извршилац са лиценцом бр. 450;
  - минимум **7 (седам)** запослених грађевинских/помоћних/физичких радника.

### 3. Упутство како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова:

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач доказује испуњеност **обавезних** услова из члана 75. став 1. тачка **1.) до 4.)** Закона, писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу - Образац 4. у поглављу V.

У складу са чланом 77. став 2. ЗЈН, понуђач доказује испуњеност **додатних** услова из члана 76. став 2. достављањем следећих доказа:

#### Додатни услови

**5.1) Доказ:** да понуђач има приход најмање у износу од **7.500.000,00** динара за претходне три обрачунске године – као **доказ** потребно је доставити Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) издат од Агенције за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2016., 2017., 2018.), показатељ за оцену бонитета за претходне три обрачунске године.

(За привредне субјекте који воде пословне књиге по систему простог књиговодства доставља биланс успеха оверен од стране надлежног пореског органа. Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном – текућем рачуну). Овим извештајем Понуђач доказује да је у претходне три обрачунске године (2016., 2017., 2018.) остварио укупан пословни приход у минималном износу од **7.500.000,00** динара.

**5.2.) Доказ:** Потврда **Народне банке Србије** о броју дана **неликвидности**.

**6.) Доказ:** Доказује се списком изведених радова (Образац 6.). Понуђач је у обавези да достави и **потврду о изведеним радовима** (Образац 7.), **фотокопију Уговора о извођењу радова и прву и последњу страну окончане ситуације са рекапитулацијом радова – посебно назначити радове који су предмет јавне набавке (уколико није видљиво на првој и последњој страни окончане ситуације доставити и стране где се јасно види да су реализовани горе наведени радови).**

Уколико је уговор анексиран, неопходно је доставити све анексе тог уговора уколико се њима мења првобитно уговорена цена.

**НАПОМЕНА:** Потврде Наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу бр.7 из конкурсне документације или издате од стране Наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати елементе:

- назив и адреса наручиоца
- назив и адреса понуђача
- предмет уговора
- вредност изведених радова
- број и датум уговора
- контакт особа наручиоца и телефон
- потпис овлашћеног лица и печат наручиоца

#### Посебна напомена:

Уколико је понуђач у реализацији уговора наступао у групи понуђача, као носилац посла или члан групе, биће му призната само вредност радова коју је самостално извео. Уколико се на Потврди наручиоца не налази тај издвојени износ, потребно је доставити о томе одговарајући доказ - уговоре/споразуме и/или ситуације између чланова групе понуђача или друге доказе на основу којих се може утврдити тачан износ и врста изведених радова од стране понуђача.

**7.) Доказ: Збирни ППП-ПД образац, прва страна и стране са именима запослених, за месец у којем су извршене последње исплате.**

Заједно са доказима којим се на несумњив начин доказује да су исти **запослени** на неодређено или одређено време код понуђача (потребно је приложити фотокопију одговарајућег М обрасца и уговора о раду) или су ангажовани на основу уговора о привременим и повременим пословима (потребно је приложити фотокопију одговарајућег М-обрасца и уговора о привременим и повременим пословима).

**МИНИМАЛНИ РОК АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА - НЕ КРАЋИ ОД ПОНУЂЕНОГ РОКА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА.**

**Посебна напомена:**

У пријави на осигурање потребно је да стоји под - занимањем према радном месту - занимање које одговара захтевима из конкурсне документације или у уговору о радном ангажовању радно место односно врста послова коју ће запослени обављати према горе наведеним профилима захтеваним у тачки 7. Додатних услова

**За одговорне извођаче са личним лиценцама** потребно је доставити копију **личне лиценце са важећом потврдом** Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценце није одузета, заједно са доказима о радном статусу за горе наведене односно доказ којим се на несумњив начин доказује да је исти запослен на неодређено или одређено време код понуђача (потребно је приложити фотокопију одговарајућег М обрасца и уговора о раду) или је ангажован на основу уговора о привременим и повременим пословима (потребно је приложити фотокопију одговарајућег М обрасца и фотокопију уговора о привременим и повременим пословима) или уговора о делу - ради обављања послова који су ван делатности послодавца (потребно је приложити фотокопију уговора о делу) или уговор о допунском раду (потребно је приложити фотокопију уговора о допунском раду).

**Напомена:**

Уговори о обављању привремених и повремених послова, Уговори о делу и Уговори о допунском раду не могу бити са одложеним правним дејством, односно извршиоци напред наведених уговора морају бити ангажовани у време подношења понуда (нпр. неће се признати уговор у коме је наведено: „у случају да понуђач закључи уговор са наручиоцем, лице ће извести радове...“ или сличног описа Понуђач у моменту подношења понуде мора имати радно ангажована лица.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави ИЗЈАВУ подизвођача (Образац 4.1.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају ИЗЈАВА (Образац 4.), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Ако је понуђач поднео изјаву из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама - Образац број 4. односно број 4.1., Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### IV. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **«најнижа понуђена цена»**.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок завршетка радова.

Уколико два или више понуђача имају једнаку понуђену цену и исти рок за завршетак радова, Комисија ће доделити уговор понуђачу са дужим гарантним роком.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају једнаку понуђену цену, исти рок за завршетак радова и исти гарантни рок исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор о јавној набавци.



## V. ОБРАСЦИ КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

### Образац 1

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова број III-04-404-1-35/2019 - Изградња просторије за испраћај на месном гробљу у Међи и завршетак просторије за испраћај на месном гробљу у Честерегу

#### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>АДРЕСА ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>ПИБ:</b>	
<b>ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail):</b>	
<b>ТЕЛЕФОН:</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС:</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:</b>	
<b>ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:</b>	

#### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса подизвођача:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса подизвођача:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - ИЗГРАДЊА ПРОСТОРИЈЕ ЗА ИСПРАЋАЈ НА МЕСНОМ ГРОБЉУ У МЕЋИ И ЗАВРШЕТАК ПРОСТОРИЈЕ ЗА ИСПРАЋАЈ НА МЕСНОМ ГРОБЉУ У ЧЕСТЕРЕГУ**

<p><b>Укупна вредност понуде у динарима без ПДВ-а:</b></p>	
<p><b>Укупна вредност понуде у динарима са ПДВ-ом:</b></p>	
<p><b>Рок и начин плаћања:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>аванс 30 %</b> односно _____ динара без ПДВ-а, исплатиће се након закључења уговора и након пријема уредног предрачуна за плаћање аванса, достављања менице за повраћај аванса и менице за добро извршење посла, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015 и 113/2017). Аванс ће се правдати по привременим месечним ситуацијама, сразмерно проценту примљеног аванса и вредности изведених радова, с тим што је Извођач у обавези да у целости изврши обрачун преосталог износа примљеног аванса у привременој ситуацији која претходи издавању окончане ситуације</li> <li>- <b>до 60%</b> укупне вредности Уговора исплатиће се по привременим месечним ситуацијама, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде потписаним од стране стручног надзора, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015 и 113/2017) од дана пријема оверених ситуација од стране Наручиоца и</li> <li>- остатак износа од најмање <b>10%</b> укупне вредности Уговора уговорене вредности исплатиће се по окончаној ситуацији сачињеној на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде потписаним од стране стручног надзора, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама од дана пријема менице за отклањање грешака у гарантном року, оверене окончане ситуације, потписаног записника о примопредаји објекта и коначног обрачуна.</li> </ul>

<b>Рок извођења радова/рок за извршење посла:</b>	_____ дана од дана увођења у посао (не дужи од <b>40</b> радних дана).
<b>Гарантни рок за извршене радове:</b>	у трајању од 2 године од дана примопредаје радова, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.
<b>Рок важења понуде (у данима, не краћи од 40 дана):</b>	_____ дана од дана јавног отварања понуда.

**НАПОМЕНА:** Услови наручиоца за рок и начин плаћања, рок извођења радова (рок за извршење посла), гарантни рок и рок важења понуде су искључивог карактера, односно понуда понуђача која не прихвата услове Наручиоца биће одбијена као **неприхватљива**.

Дана, \_\_. \_\_. 2019.год.

Понуђач/носилац групе

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

## 2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПРЕМА ТЕХНИЧКОЈ СПЕЦИФИКАЦИЈИ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. бр.	Опис радова	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6 (4x5)
<b>I ПРОСТОРИЈА ЗА ИСПРАЋАЈ на месном гробљу у Међи</b>					
<p><b>НАПОМЕНА:</b></p> <p>У свакој позицији где је то потребно, а није другачије наглашено, подразумева се набавка, израда, транспорт, испорука и монтажа материјала и опреме са свим осталим неопходним радњама који су наведени у предмеру радова и техничком извештају који је саставни део конкурсне документације, како би израда позиције била комплетна.</p> <p>У свакој позицији где је наведен транспорт материјала, односно насталог шута приликом демонтаже, подразумева се даљина транспорта од градилишта до одлагалишта грађевинског отпада у Међи - у даље тексту депоније. Ценом обухватити комплетан утовар, транспорт истовар, потребно планирање и трошкове депоније</p> <p>Сви радови морају бити изведени од стране стручних овлашћених лица, а у потпуности према прописима и важећим стандардима за ову врсту радова. Сав употребљени материјал мора бити првокласног квалитета.</p> <p>Ако је у некој од позиција наведен назив произвођача опреме или материјала подразумева се и опрема или материјал другог произвођача, истих или бољих карактеристика од предмером наведених.</p> <p>Извођач је дужан да радове изврши у свему према приложеном техничком извештају, техничким условима, предмеру и цртежима, да пре почетка радова добро проучи добијену документацију и да на време упозори на евентуална одступања од постојећих прописа.</p> <p>Извођач се такође не ослобађа обавезе извођења појединих радова, који су предвиђени предмером, а евентуално нису напоменути у техничком опису или било ком другом прилогу овог пројекта, а што је обавезан да уради по важећим прописима за извођење радова за ову врсту објекта.</p> <p>Не обрачунава се и не плаћа посебно обезбеђење и организација градилишта укључујући смештај и исхрану радника, формирање покретне радионице, депоније, и остало. Саобраћајно обезбеђење градилишта сигнализацијом у току извођења радова је у обавези инвеститора и не урачунава се у цену.</p>					
1.)	Припрема терена, скидање хумуса у слоју од 30cm са одвозом материјала на најближу депонију удаљености до 20km. Обрачун по m <sup>2</sup> терена.	m <sup>2</sup>	126,56		
2.)	Машински ископ темеља. Ископану количину земљаног материјала одложити у оквиру предметне парцеле до завршетка темељних трака. Потребном количином земље насути и попити темељне ровове након завршетка темељних трака. Вишак земље одвести на најближу депонију удаљености до 20km. Обрачун по m <sup>3</sup> земљаног материјала.	m <sup>3</sup>	12,83		
3.)	Набавка, транспорт и уградња тампон шљунка у слоју од 10-15cm, испод темељних трака, подних плоча, заштитног тротоара и плоче трема. Тампон набити до стишљивости од 50Mpa/cm <sup>2</sup> . Обрачун по m <sup>3</sup> .	m <sup>3</sup>	9,85		
4.)	Набавка материјала, транспорт и извођење АБ темеља. За израду темеља употребити бетон марке МБ30. У цену урачунати неопходну арматуру. Обрачун по m <sup>3</sup> .	m <sup>3</sup>	8,35		

5.)	Набавка материјала, транспорт и израда АБ серклажа (вертикалних и хоризонталних), надпрозорника и надвратника. За израду серклажа (вертикалних и хоризонталних), надпрозорника и надвратника употребити бетон марке МБ30. У цену урачунати неопходну арматуру. Обрачун по м3.	m <sup>3</sup>	6,66		
6.)	Набавка материјала, транспорт и израда АБ таваница. За израду АБ таваница употребити бетон марке МБ30. У цену урачунати неопходну арматуру. Обрачун по м3.	m <sup>3</sup>	6,14		
7.)	Набавка материјала, транспорт и израда подних плоча бетоном марке МБ25. Обрачун по м3.	m <sup>3</sup>	7,62		
8.)	Набавка материјала, транспорт и зидање зидова пуном опеком. Обрачун по м3.	m <sup>3</sup>	34,50		
9.)	Набавка материјала, транспорт и малтерисање зидова у продужном малтеру 1:3:9. Површине зидова изравнати и припремити за глетовање и бојење. Обрачун по м2.	m <sup>2</sup>	330,00		
10.)	Набавка материјала, транспорт и израда цементне кошуљице дебљине 4-6см. Обрачун по м2.	m <sup>2</sup>	37,75		
11.)	Набавка материјала, транспорт и уградња подних керамичких плочица прве класе по избору Инвеститора. Обрачун по м2.	m <sup>2</sup>	37,75		
12.)	Набавка материјала, транспорт и уградња зидних керамичких плочица прве класе по избору Инвеститора. Обрачун по м2.	m <sup>2</sup>	4,05		
13.)	Набавка материјала, транспорт и глетовање и бојење зидова у тону по избору Инвеститора. Обрачун по м2.	m <sup>2</sup>	170,00		
14.)	Набавка материјала, транспорт и израда фасаде у бавалиту у тону по избору Инвеститора. Обрачун по м2.	m <sup>2</sup>	125,00		
15.)	Набавка материјала, транспорт, кројење и израда класичне дрвене кровне конструкције од дрвене грађе прве класе. Обрачун по м3.	m <sup>3</sup>	5,40		
16.)	Набавка материјала, транспорт и израда кровног покривача од црепа. Обрачун по м2.	m <sup>2</sup>	110,00		
17.)	Набавка, транспорт и уградња ПВЦ столарије од шестокоморних профила, у зависности од позиције са пуном испуном или застакљене термопан стаклом. Све мере проверити на лицу места. Обрачун по ком. Улазна двокрилна врата димензија 140x230cm Једнокрилна врата димензија 90x230cm Једнокрилна врата димензија 80x210cm Двокрилни прозор димензија 140x140cm Једнокрилни прозор димензија 90x60cm	kom kom kom kom kom	2,00 3,00 2,00 2,00 1,00		

18.)	Набавка материјала, транспорт и израда свих неопходних електроинсталационих радова. Уградња разводне табле, каблирање, уградња расвете и неопходних утичница и прекидача.	paušalno			
19.)	Набавка материјала, транспорт и уградња комплет водоводне инсталације, одговарајућих пречника цеви са свим припадајућим фазонским елементима и опремом. Обрачун по m'.	m'	40,00		
20.)	Набавка материјала, транспорт и уградња комплет канализационе инсталације, одговарајућих пречника цеви са свим припадајућим фазонским елементима и опремом. Обрачун по m'.	m'	40,00		
21.)	Набавка, транспорт и уградња неопходних санитарнија прве класе. вц шоља умиваоник 40x60cm	kom kom	2,00 1,00		
22.)	Набавка материјала, транспорт и уградња славина са неопходном опремом по течећем месту, пропусним вентилима. Обрачун по ком.	kom	4,00		
23.)	Набавка материјала, транспорт и израда водонепропусне септичке јаме.	paušalno			
24.)	Набавка материјала, транспорт и израда поцинкованих олучних хоризонтала и вертикала. Обрачун по m'.	m'	51,10		
25.)	Набавка материјала, транспорт и израда опшивке од поцинкованог лима. Обрачун по m'.	m'	9,00		
<b>I - УКУПНО БЕЗ ПДВ-А:</b>					
<b>I - УКУПНО СА ПДВ-ОМ:</b>					



Ред. бр.	Опис радова	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6 (4x5)
<b>II ПРОСТОРИЈА ЗА ИСПРАЋАЈ на месном гробљу у Честерегу</b>					
<b>I</b>	<b>ЗЕМЉАНИ РАДОВИ</b>				
1.)	Ручни откоп-ископ земље- шута за плато испред капеле, дубине 15-25цм са одлагањем шута- земље ван објекта.	m <sup>2</sup>	110,00		
2.)	Набавка, планирање и насипање тампон слоја песка 15цм и "А" фракције 5цм са набијањем за плато испред капеле.	m <sup>2</sup>	165,00		
<b>УКУПНО I :</b>					
<b>II</b>	<b>БЕТОНСКИ И ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ</b>				
1.)	Набавка материјала и бетонирање тротоара око објекта. Плоћа је од бетона МВ-30 дебљине 12цм. Обрачун по м3 бетона.	m <sup>3</sup>	1,90		
2.)	Набавка и постављање бехатон плоча на платоу испред капеле у слоју "А" фракције д3-5цм	m <sup>2</sup>	165,00		
<b>УКУПНО II :</b>					
<b>III</b>	<b>МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>				
1.)	Монтажа и демонтажа цевасте или монтажне скеле висине до 2м за обраду фасаде на објекту. Обрачун по м2 изведеног зида.	m <sup>2</sup>	190,00		
2.)	Набавка и постављање-лепљење стиропора д=8 цм преко спољашњих зидова од керамичких блокова. Обрачун по м2 комплет.	m <sup>2</sup>	161,00		
3.)	Набавка и постављање мрежице у слоју лепка преко стиропора, равнајући други слој лепка преко мрежице. Обрачун по м2 комплет.	m <sup>2</sup>	161,00		
4.)	Набавка материјала и глетовање зидова спољашњим глетом у два слоја Обрачун по м2 комплет.	m <sup>2</sup>	161,00		
5.)	Набавка материјала и бојење фасаде ф. бојом у тону по избору инвеститора. Обрачун по м2 комплет.	m <sup>2</sup>	161,00		
6.)	Набавка материјала и глетовање унутрашњих зидова и плафона глет масом у два слоја. Обрачун по м2 комплет.	m <sup>2</sup>	180,00		
7.)	Набавка материјала и бојење унутрашњих зидова и				

	плафона полудисперзивном бојом у тону са грундирањем. Обрачун по м2 комплет.	м <sup>2</sup>	180,00		
8.)	Лакирање плафона (ОСБ плоче) безбојним лаком са потребном скелом до 4м. Обрачун по м2 комплет.	м <sup>2</sup>	80,00		
<b>УКУПНО III :</b>					
<b>IV</b>	<b>ЛИМАРСКИ РАДОВИ</b>				
1.)	Набавка и постављање вертикалних и хоризонталних олука од пластифицираног лима фи 100мм комплет са фазонским деловима Обрачун по м' олука.	м	63,00		
<b>УКУПНО IV :</b>					
<b>V</b>	<b>САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ</b>				
1.)	Набавка и монтажа умиваоника од фајанса са стубом. Под овом позицијом подразумева се умиваоник и одводна арматура. Обрачун за комплет монтиран умиваоник. -умиваоник	kom	2		
2.)	Набака и монтажа комплет ВЦ-а са ниско монтажним водокотлицем. Под овом позицијом подразумева се ВЦ шоља и водокотлић, спојне и испирне цеви и поклопац ВЦ шоље од ПВЦ-а. Обрачун за комплет монтиран ВЦ.	kom	2		
<b>УКУПНО V :</b>					
<b>VI</b>	<b>САНИТАРНА АРМАТУРА</b>				
1.)	Набавка и уградња ел.грејача воде, са подесивим загревањем, улазним притиском од 0.25бара, са прикључком за напајање испод или изнад резервоара, капацитета 80л. Обрачун по комаду комплет уређаја.	kom	1		
2.)	Набавка и уградња стојеће једноручне изливне батерије (мешалке) за топлу и хладну воду са покретним изливом за умиваоник.	kom	1		
<b>УКУПНО VI:</b>					
<b>VII</b>	<b>САНИТАРНА ГАЛАНТЕРИЈА</b>				
1.)	Набавка и монтажа огледала димензија 500 x 400 мм са керамичким оквиром.	kom	2		
2.)	Набавка и монтажа полице за тоалетни прибор код огледала - етажер ширине 600мм. Етажер је од стакла са носачима од хромираног метала. Обрачун за комплет	kom	2		

	монтиран етажер.				
3.)	Набавка и монтажа држача пешкира од хромираног метала.	kom	2		
4.)	Набавка и монтажа држача WЦ роло папира од хромираног метала са поклопцем.	kom	2		
5.)	Набавка и монтажа држача за сапун од хромираног метала са пластичном посудом.	kom	2		
<b>УКУПНО VII:</b>					
<b>VIII</b>	<b>ИНСТАЛАЦИЈА УЗЕМЉЕЊА И ГРОМОБРАНА</b>				
1.)	Набавка и израда темељног уземљивача полагањем траке ФеЗн 25х4мм на кант у темељу објекта на +10цм од доњег дела темеља. Траку на више места заварити на арматуру темеља.	m	86,00		
2.)	Набавка и израда веза од темељног уземљивача до ГПУ, олука, мерног споја траком ФеЗн 25х4мм. Спој у темељу извести помоћуукрсног комада.Цина траке је 6м.	kom	10,00		
3.)	Набавка и израда мерног споја ЈУС Н.Б4.932	kom	5,00		
4.)	Набавка и уградња кутије за мерни спој ЈУС Н.Б4915	kom	5,00		
5.)	Набавка и израда везе траком ФеЗн 20х3 дужине 4м од мерног споја до крова.	kom	<b>5,00</b>		
6.)	Набавка и израда везе траком ФеЗн 20х3 дужине 12м од крова и по крову на одговарајуће потпоре.	kom	5,00		
7.)	Набавка и уградња укрсног комада за пролазне траке ЈУС Н.Б4.936	kom	12,00		
8.)	Набавка и уградња стезаљке за олуку ЈУС Н.Б4.908.	kom	12,00		
9.)	Набавка и монтажа обујмице за олуку ЈУС Н.Б4.914	kom	6,00		
10.)	Набавка и уградња потпоре по крову за цреп и слемењаке.	kom	38,00		
11.)	Мерење отпора громобранског уземљивача – атест.	kom	5,00		
12.)	Обележавање мерних места	kom	5,00		
13.)	Испитивање непрекидности прихватног система, спусних проводника, система уземљења у складу са прописима.	раушал по			
14.)	Остали ситан а потребан материјал.	раушал по			
<b>УКУПНО VIII:</b>					
<b>II - УКУПНО БЕЗ ПДВ-А:</b>					

II - УКУПНО СА ПДВ-ОМ:	
------------------------	--

### ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА

I ПРОСТОРИЈА ЗА ИСПРАЋАЈ на месном гробљу у Међи \_\_\_\_\_

II ПРОСТОРИЈА ЗА ИСПРАЋАЈ на месном гробљу у Честерегу \_\_\_\_\_

УКУПНО БЕЗ ПДВ: \_\_\_\_\_

ПДВ 20%: \_\_\_\_\_

УКУПНО СА ПДВ: \_\_\_\_\_

Упутство за попуњавање: потребно је да понуђач попуни све ставке овог обрасца тако што ће у колони **6.)** уписати колико износи укупна вредност радова без ПДВ-а и то тако што ће помножити укупну количину по јединици мере **4.)** са јединичном ценом 5.)

Дана, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2019.год.

Потпис понуђача  
\_\_\_\_\_

### 3. ОБРАЗАЦ

#### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр, 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као и чланом 6. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације („Службени гласник Републике Србије“ бр. 86/2015), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у јавној набавци: Изградња просторије за испраћај на месном гробљу у Међи и завршетак просторије за испраћај на месном гробљу у Честерегу - број III-04-404-1-35/2019 и то:

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци,  
Понуђач: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ је имао следеће трошкове:

Ред. бр.	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
	<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА:</b>	

**Напомена:** Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### 4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова – Изградња просторије за испраћај на месном гробљу у Међи и завршетак просторије за испраћај на месном гробљу у Честерегу бр. III-04-404-1-35/2019, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку;

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2019.год.

Понуђач

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Наручилац задржава право, сходно чл. 79. ст.1. Закона о јавним набавкама, да може од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, захтевати оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.

**НАПОМЕНА:** уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**НАПОМЕНА:** уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

#### 4.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке радова – Изградња просторије за испраћај на месном гробљу у Међи и завршетак просторије за испраћај на месном гробљу у Честерегу бр. III-04-404-1-35/2019, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку;

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2019.год.

Подизвођач

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

**НАПОМЕНА:** образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

## 5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_, (Назив понуђача) даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова - Изградња просторије за испраћај на месном гробљу у Међи и завршетак просторије за испраћај на месном гробљу у Честерегу бр. III-04-404-1-35/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



## 6. ОБРАЗАЦ

### СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Ред. бр.	НАРУЧИЛАЦ Инвеститор	ПРЕДМЕТ -назив уговора	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И ТЕЛЕФОН
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

У прилогу доставити оверене потврде од стране инвеститора о изведеним предметним радовима.

Оверене потврде од стране инвеститора о предметним радовима могу се доставити и као фотокопија.

**Ставка за коју није достављена потврда неће се уважити.**

**НАПОМЕНА: Образац копирати у довољном броју примерака.**

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 7.****ПОТВРДА – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

<b>Назив Наручиоца:</b>	
<b>Седиште Наручиоца:</b>	
<b>Адреса седишта:</b>	
<b>Телефон:</b>	
<b>Матични број:</b>	
<b>ПИБ:</b>	
<b>Место и датум издавања потврде:</b>	

На основу члана 77., а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) Наручилац издаје

**ПОТВРДУ**  
да је понуђач

\_\_\_\_\_ (назив и седиште понуђача)

у \_\_\_\_\_ години, Наручиоцу квалитетно и у уговореном року извео радове

\_\_\_\_\_ (навести врсту радова) у вредности од укупно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а на основу уговора бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_.

Датум завршетка радова: \_\_\_\_\_

Навести у ком облику је изводио радове: \_\_\_\_\_/извођач, подизвођач, члан групе/

Потврда се издаје на захтев Извођача радова ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Напомена:**

Образац копирати у потребном броју примерака.

## VI. МОДЕЛ УГОВОРА

### У Г О В О Р

- о набавци радова на изградњи просторије за испраћај на месном гробљу у Међи и завршетак просторије за испраћај на месном гробљу у Честерегу -

- III-04-404-1-35/2019 -

#### Закључен између:

Наручиоца Општина Житиште  
са седиштем у Житишту, улица Цара Душанаа бр. 15.,  
ПИБ: **102159550** Матични број: **08030715**  
Број рачуна: 840-57640-62. Назив банке: Управа за трезор,  
кога заступа Председник општине Житиште Митар Вучуревић  
(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....,  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: **Извођач**),  
у заједничкој понуди

.....  
.....  
(остали понуђачи из групе понуђача)  
подизвођачи

.....  
.....  
(назив подизвођача)

Основ уговора:

ЈН Број: **III-04-404-1-35/2019**

Број и датум Одлуке о додели уговора: .....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од ..... (у уговору ће се навести број и датум понуде **Извођача**), заведеној код Наручиоца бр. \_\_\_\_\_ од ..... (у уговору ће се навести број и датум понуде заведене код Наручиоца) која је саставни део овог Уговора.

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### Члан 1.

Предмет Уговора јесу радови на изградњи просторије за испраћај на месном гробљу у Међи и завршетак просторије за испраћај на месном гробљу у Честерегу.

Извођач је дужан да Уговор који му Наручилац достави на потпис, потпише и врати га Наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема. Уколико Понуђач не поступи у датом року сматраће се да одустаје од понуде због чега ће сносити све законом предвиђене последице, а Наручилац ће поступити у складу са чланом 113. став 3 ЗЈН.

## ВРЕДНОСТ РАДОВА

### Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 1. Уговора износи укупно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ, а добијена је на основу јединичних цена и количина из Понуде Извођача.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта и све остале зависне трошкове Извођача.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Наручилац ће уговорену цену радова из члана 2. исплатити Извођачу, на начин и у роковима предвиђеним овим уговором, уплатом на текући рачун Извођача.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену на следећи начин:

- **30% укупне вредности Уговора – авансно**, исплатиће се након испостављања уредног предрачуна за плаћање аванса и након достављања менице за повраћај аванса у износу уговореног аванса без пореза на додату вредност и менице за добро извршење посла у складу са чланом 8. овог Уговора, најкасније у року од 45 дана од дана испостављања, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017). Исплаћени аванс правдаће се исплатом по привременим ситуацијама, сразмерно проценту примљеног аванса и вредности изведених радова, с тим што је Извођач у обавези да у целости изврши обрачун преосталог примљеног аванса у привременој ситуацији која претходи издавању окончане ситуације.
- **до 60% вредности овог Уговора** исплатиће се на основу испостављених привремених ситуација, на основу оверених листова грађевинске књиге и јединичних цена из усвојене понуде, оверених и потписаних од стране Надзорног органа, најкасније у року од 45 дана од дана испостављања, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).
- **најмање 10% од вредности овог Уговора** исплатиће се на основу испостављене окончане ситуације на основу оверених листова грађевинске књиге и јединичних цена из усвојене понуде, оверених и потписаних од стране Надзорног органа, најкасније у року од 45 дана од дана испостављања, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017) а након достављања менице за отклањање недостатака у гарантном року и након потписаног Записника о окончаном обрачуну.

Привремена и окончана ситуација испостављају се Наручиоцу у шест примерака и морају бити оверене од стране надзорног органа и Корисника пре доставе Наручиоцу.

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац обавезан да плаћање врши уплатом на рачун Извођача бр. \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке. (**Попуњава понуђач**)

## РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

### Члан 4.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од \_\_\_\_\_ (максимално 40) радних дана, рачунајући од дана увођења у посао. Уколико временски услови дозволе радови се могу одвијати и ван грађевинске сезоне и ти дани улазе у горе уговорен рок извођења радова.

Датум увођења у посао биће записнички констатован, оверен од стране Извођача и Надзорног органа и уписан у грађевински дневник од стране Надзорног органа.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који трају дуже од 2 (два) дана, а није изазван кривицом Извођача радова;
- ако наступе природни догађаји који имају карактер више силе (пожар, поплава, земљотрес и сл.);
- због лоших временских услова, који онемогућавају извођење радова, на захтев Извођача и предлог стручног надзора;
- ако наступе ванредни догађаји везани за одбрану земље;
- због кашњења радова проузрокованих неиспуњењем уговорених обавеза Наручиоца;
- због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач радова;
- било које обуставе радова које нису последице пропуста Извођача.

Извођач ће одмах, без одлагања, усмено и у писаној, што обухвата и електронску форму, обавестити Наручиоца о настанку околности због којих радови могу да касне или да буду прекинути, најкасније 2 (два) дана пре истека рока из става 1 овог члана.

Обавештење треба да садржи детаље о узроцима и разлозима кашњења или прекида и захтев за продужење рока извођења радова.

Надзорни орган кога именује Наручилац дужан је да одмах по пријему захтева за продужење рока размотри и оцени оправданост захтева за продужење рока о чему ће сачинити посебно образложено мишљење.

Наручилац ће писменим путем, без одлагања, обавестити Извођача о донетој одлуци.

Продужење рока биће утврђено одговарајућим Анексом уговора, у складу са чланом 115. ЗЈН.

Уколико у току извођења радова буде дошло до прекида радова из разлога који не зависе од воље уговорних страна, а што ће се констатовати у грађевинском дневнику, доћи ће и до прекида у протеку рока за извођење радова.

Уколико је Извођач пао у доцњу са извођењем радова, а није на уговорени начин поднео захтев за продужење рока, нема право на продужење рока због околности које су настале у време када је био у закашњењу, као и у случајевима када је у току извођења радова поступао супротно позитивним прописима, те је својим чињењем или нечињењем, на било који начин изазвао застој у роковима.

## СТРУЧНИ НАДЗОР

### Члан 5.

Стручни надзор над извођењем грађевинских радова, вршиће лице које именује Наручилац (у тексту: Надзорни орган).

Надзорни орган врши стручни надзор у складу са одредбама важећег Закона о планирању и изградњи објеката Републике Србије и важећим Правилником о садржини и начину вршења стручног надзора, а на основу решења које доноси Наручилац, а нарочито:

- да уписом у грађевински дневник уведе Извођача у посао по достављању менице за добро извршење посла од стране Извођача,
- врши контролу квалитета свих радова који се изводе;
- врши контролу усклађености радова из Понуде Извођача с радовима који се изводе и предузима потребне мере када постоје одступања, која су резултат оправданих разлога;
- врши контролу и оверу финансијске документације, коју прими од Извођача радова;
- оверава обрачунски лист у грађевинској књизи;
- обавља целокупну стручну комуникацију за Извођачем преко грађевинског дневника;
- констатује завршетак уговореног посла, на последњој страни грађевинског дневника и тиме даје сагласност за интерни технички преглед и примопредају посла;

Примедбе и предлози Надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач је дужан да поступи по примедбама и захтевима Надзорног органа Наручиоца.

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА**

### **Члан 6.**

Обавезе Извођача везано за извођење радова су да:

- 1) изведени радови буду одговарајућег квалитета, сходно важећим законима, техничким и другим прописима Републике Србије, те у складу са техничким описом, спецификацијом опреме и материјала, међународним стандардима и нормама произвођача опреме, правилима струке и упутствима Наручиоца;
- 2) изведе радове у роковима из овог Уговора;
- 3) по потписивању овог Уговора, а најкасније 3 (три) дана пре почетка радова, достави Наручиоцу решење о именовању одговорног извођача радова, који испуњава законом предвиђене услове за обављање те дужности;
- 4) омогући Наручиоцу несметано вршење стручног надзора;
- 5) обавезно доставља Надзорном органу планове и извештаје о напредовању уговорених радова по захтеву Надзорног органа;
- 6) предходно затражи писану сагласност Наручиоца за сва евентуална одступања;
- 7) о свом трошку обезбеди потребну струју, воду и сл.;
- 8) заштити постојећу опрему и инсталације у складу са захтевима Наручиоца;
- 9) током извршења уговора поштује и примени све мере безбедности и заштите здравља на раду и примени начела безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима, да правилно обележи градилиште, као и да се упозна са процедурама и упутствима која се тичу услова за безбедно извођење радова;
- 10) предузме мере за сигурност објекта, радова, опреме, материјала, радника, трећих лица и околине за време од почетка извођења радова до пријема радова од стране Наручиоца;
- 11) да осигура безбедност свих лица на градилишту као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- 12) писменим путем извести Наручиоца о завршетку радова, достави тражену техничку документацију и учествује у интерном техничком прегледу и пријему радова;
- 13) обезбеди да сва опрема односно материјал који се уграђује мора поседовати атесте произвођача;
- 14) током целокупног периода извођења предметних радова ажурно и уредно води сву документацију, која је предвиђена важећим прописима Републике Србије;

15) за потребе извршења овог Уговора исходује све неопходне пријаве и сагласности надлежних органа, као и да плати потребне таксе и накнаде у вези са истим;

16) сноси све транспортне трошкове, у вези са предметом овог Уговора;

17) по завршетку радова повуче са градилишта своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад као и привремене објекте које је користио у току рада, односно доведе све у првобитно стање;

18) уколико дође до раскида Уговора повуче са градилишта своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад као и привремене објекте које је користио у току рада, да обезбеди и заштити објекат од пропадања;

19) сноси све трошкове које има Наручилац у случају прекорачења уговореног рока кривицом Извођача, а према условима из овог Уговора;

20) изврши и друге обавезе које проистичу из овог Уговора.

Извођач је дужан да спроведе све мере осигурања која се тичу безбедног кретања трећих лица.

Извођач је дужан да омогући безбедно и неометано кретање лица и да видно и јасно обележи места на којима кретање није дозвољено.

Извођач се обавезује да о свом трошку отклони сву штету коју нанесе Наручиоцу, као и евентуалну штету која настане за трећа лица у току извођења радова који су предмет овог Уговора.

Извођач је дужан да током целокупног периода извршења радова омогући Наручиоцу извршење надзора над извођењем радова, контроле њиховог извођења, а нарочито у погледу врсте, количине, квалитета радова, материјала, инсталација и опреме која се уграђује и рокова предвиђених за обављање радова.

Уколико Извођач предметне радове не изводи у складу са документацијом, прописима, стандардима и правилима струке, Наручилац има право да захтева обуставу радова. У случају да Надзорни орган утврди да је квалитет радова недовољан, Наручилац има право да захтева од Извођача да прекине изведене радове и да поново, о свом трошку, изведе нове радове, у складу са правилима струке.

Извођач је дужан да током целокупног периода извођења радова уредно води грађевинску књигу и грађевински дневник, у којим ће оверу вршити Надзорни орган, као и да обезбеди књигу инспекције, сагласно важећим прописима Републике Србије. Извођач је одговоран Наручиоцу и Надзорном органу и са њим комуницира преко грађевинског дневника.

Извођач према Наручиоцу у потпуности одговара за извршење уговорене обавезе.

Извођач је дужан да Наручиоцу надокнади сву штету коју проузрокује Наручиоцу и/или трећим лицима извршењем и/или неуредним, непажљивим, нестручним извршењем или неизвршењем посла из члана 1 овог Уговора.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 7.**

Уговорне стране су сагласне да су обавезе Наручиоца у вези са извођењем радова следеће:

- Да Извођачу преда градилиште;
- Да именује Надзорни орган који ће вршити стручни надзор над извођењем радова;
- Да писменим путем обавести Извођача о лицу које ће у његово име вршити стручни надзор над извођењем радова;
- Да налоге Надзорног органа, даје у писаној форми, потврђене и евидентиране у грађевинском дневнику;

- Да све евентуално уочене недостатке приликом извођења радова, мере које је предузео Надзорни орган или налози који су дати од стране Надзорног органа упише у грађевински дневник;
- Изврши плаћање уговорене цене у складу са одредбама овог Уговора.

## СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 8.

Извођач се обавезује да преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења и то:

Извођач је дужан да приликом потписивања овог уговора преда и бланко сопствену, соло **меницу за добро извршење посла** - на износ од 10% без ПДВ-а од вредности понуђеног износа, (са депо картоном, меничним овлашћењем и потврдом банке о регистрацији менице), у корист Наручиоца, која треба да буде са роком важења 15 (петнаест) дана дужим од уговореног рока завршетка радова с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова. Ова бланко сопствена меница и менично овлашћење се враћа Извођачу по истеку рока важности бланко сопствене менице. Наручилац ће уновчити поднету финансијску гаранцију уколико Извођач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

Извођач је дужан да приликом потписивања овог уговора преда и бланко сопствену, соло **меницу за повраћај исплаћеног аванса** без ПДВ-а (са депо картоном, меничним овлашћењем и потврдом банке о регистрацији менице), у корист Наручиоца, у износу захтеваног аванса без ПДВ-а, која треба да буде са роком важења 15 (петнаест) дана дужим од уговореног рока завршетка радова с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова. Ова бланко сопствена меница и менично овлашћење се враћа Извођачу по истеку рока важности бланко сопствене менице.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова Наручиоцу преда бланко сопствену, соло **меницу за отклањање недостатака у гарантном року** (са депо картоном, меничним овлашћењем и потврдом банке о регистрацији менице), која гласи на износ од 10% уговорене вредности радова (без ПДВ-а) и са роком важења 3 (три) дана дужим од гарантног рока. Ова бланко сопствена меница и менично овлашћење се враћа Извођачу по истеку рока важности бланко сопствене менице. Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Извођач не извршава гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења ако понуђач не извршава уговорне обавезе.

Уколико Извођач радова не достави меницу за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац је овлашћен да активира меницу за добро извршење посла.

## ГАРАНТНИ РОК

### Члан 9.

Гарантни рок за изведене радове и материјал по овом Уговору износи 2 (две) године рачунајући од дана завршетка посла што ће се записнички констатовати.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.



Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да активира меницу за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико меница за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

## **КВАЛИТЕТ МАТЕРИЈАЛА И ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

### **Члан 10.**

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и одговоран је уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

## **ВИШКОВИ РАДОВА**

### **Члан 11.**

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишка радова, Извођач радова је дужан да о томе одмах, писменим путем, обавести Наручиоца и стручни надзор.

Извођач радова није овлашћен да мења обим уговорених радова, односно да изведе вишак радова без писане сагласности Наручиоца и стручног надзора.

Стручни надзор није овлашћен да доноси одлуке о вишковима радова, нити о питањима везаним за додатна плаћања, продужетак рока или измени материјала, без претходне писмене сагласности Наручиоца.

Наручилац неће платити испостављену ситуацију за цену вишка радова за чије извођење не постоји писана сагласност Наручиоца.

Извођач радова је обавезан да током извођења радова, а најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко стручног надзора, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама.

Стручни надзор је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем сваке појединачне позиције Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, са Извођачем радова ће се закључити Анекс овог Уговора, сагласно члану 115. ЗЈН, пре коначног обрачуна, односно испостављања окончање ситуације.

Након закључења Анекса уговора, Извођач радова се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања Анекса, преда Наручиоцу меницу за добро извршење посла, из члана 8. овог Уговора на вредност радова који се уговарају Анексом.

## **НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ**

### **Члан 12.**

Извођач радова је обавезан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко стручног надзора, захтев за извођење непредвиђених радова који мора да садржи:

- предмер и предрачун непредвиђених радова са јединичним ценама, оверен од стране стручног надзора;
- детаљне анализе цена непредвиђених радова.

Стручни надзор проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера непредвиђених радова, описа позиција и количина и своје мишљење са детаљним образложењем сваке појединачне позиције доставља Наручиоцу најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема захтева, ради предузимања радњи за уговарање непредвиђених радова у складу са чланом 36. Закона о јавним набавкама, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка. У поступку јавне набавке за уговарање додатних (непредвиђених) радова, Извођач радова је обавезан да достави у року из позива за подношење понуде, понуду за додатне радове (непредвиђене радове).

Закључивањем уговора о извођењу додатних (непредвиђених) радова, Извођач радова стиче услов да започне извођење уговорених непредвиђених радова, као и право на наплату истих, након што их изведе. Стручни надзор није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму непревиђених радова.

Извођач радова је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова и пре закључења уговора о њиховом извођењу, уз сагласност стручног надзора уписом у грађевински дневник, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде техничке документације.

Извођач радова и стручни надзор су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено обавесте Наручиоца, а писмено у року од 24 сата. Наручилац ће, по добијању обавештења од стране Извођача радова и стручног надзора, приступити уговарању наведених радова, у складу са ставовима 2., 3. и 4. овог члана Уговора, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

## **ИЗМЕНЕ УГОВОРА**

### **Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може извршити измене током трајања овог Уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Уговорне стране су сагласне да је, у случају промене прописа због којих ће се променити битни елементи уговора, Наручилац дужан сачинити Анекс уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог Уговора.

Фактички обављени накнадни радови су правно неважећи.

## **ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА**

### **Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да ће преглед и пријем изведених радова вршити Надзорни орган након писменог захтева Извођача када су радови завршени и спремни за преглед, на основу чега ће Комисија за коначни обрачун сачинити Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Уговорне стране су сагласне да је Извођач дужан да преко Надзорног органа обавести Наручиоца о завршетку уговорених радова, и то у виду захтева за примопредају изведених радова који уписује, а Надзорни орган потврђује у грађевинском дневнику.

Уговорне стране су сагласне да је Надзорни орган дужан да без одлагања, по пријему обавештења, изврши преглед изведених радова и уколико констатује да су радови изведени у свему према Уговору, приступа примопредаји изведених радова, о чему се сачињава

записник о квалитативној и квантитативној примопредаји изведених радова односно коначном обрачуну који потписује Комисија, састављена од представника Наручиоца, Надзорног органа и представника Извођача.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 15.**

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза или кашњења у испуњењу уговорних обавеза, Наручилац има право да захтева уговорну казну, у висини до 10% од укупне вредности Уговора, без ПДВ-а.

Уколико Извођач не изведе радове у уговореном року, Наручилац има право да наплати од Извођача уговорну казну од 0.3% од укупне вредности Уговора без ПДВ, за сваки дан кањења, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених радова, без ПДВ-а.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења Извођачу, односно, сматра се да је Извођач обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

Захтеви за плаћање уговорне казне не искључују право на накнаду штете, уколико је обрачуната уговорена казна мања од претрпљене штете.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 16.**

Наручилац има право на раскид уговора, уколико се Извођач својом кривицом не придржава динамике извођења радова или уколико изводи радове који не задовољавају по квалитету.

У случају из предходног става овог члана, Наручилац је овлашћен да радове повери другом извођачу, у складу са Законом о јавним набавкама, с тим да Извођач по овом Уговору сноси насталу штету, као и евентуалне разлике у цени радова, уколико оне буду веће од првобитно уговорених.

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, упућене у писаној форми другој уговорној страни, у следећим случајевима:

- ако је Извођач одустао од Уговора;
- ако је Извођач неоправдано пропустио да започне радове, или задржава напредовање радова 10 дана пошто је добио у писаној форми од Наручиоца упозорење да радове започне или настави;
- ако Извођач не испуњава уговорене обавезе у уговореном року или се основано може очекивати да исте неће испунити у уговореном року;
- уколико без оправдања прекине са извођењем радова;
- ако Извођач у примереном року не поступи по налогу Наручиоца и/или Надзорног органа да отклони неки уочени недостатак, што утиче на правилно извођење радова и рок извођења;
- ако Извођач радова, из неоправданих разлога, прекине извођење радова и исте не настави по истеку рока од 7 (седам) дана, или ако одустане од даљег рада;
- ако је Извођач, упркос претходним упозорењима Наручиоца у писаној форми, пропустио да изведе радове у складу са овим Уговором или стално или свесно занемарује да изврши своје обавезе по овом Уговору;
- ако Извођач уграђује материјал који нема уговорени или одговарајући квалитет, или радове изводи неквалитетно;

- ако је Извођач извршио организационе измене или статусне промене којима се мења његов правни субјективитет;
- у свим другим случајевима када Извођач не испуњава своје обавезе у складу са овим Уговором;

Уговорне стране су сагласне да у случају из става 1 алинеја 1-10, Извођач нема право на накнаду штете.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 17.**

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

Уговорне стране су сагласне да у случају раскида овог Уговора, изјава о раскиду мора бити образложена и у истој мора бити назначено по ком се основу Уговор раскида.

Уговорне стране су сагласне, да је пре упућивања изјаве о раскиду Уговора, свака страна обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид уговора те да остави примерени рок за извршавање Уговором прихваћених обавеза.

Уговорне стране су сагласне да се под примереним роком сматра време које по редовном току ствари и околностима конкретног случаја потребно да позвана уговорна страна изврши своје обавезе.

Уговорне стране су сагласне да у случају да ни након рока из претходног става позвана страна не изврши своје обавезе упућује се отказ, без остављања рока.

### **Члан 18.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Зрењанину.

### **Члан 19.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа обе уговорне стране.

### **Члан 20.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) једнака примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

*Општина Житиште*

*Извођач*

\_\_\_\_\_  
*Председник, Митар Вучуревић*

М.П.

\_\_\_\_\_  
*(потпис овлашћеног лица)*

## VII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Понуђач је дужан да понуду сачини на српском језику према заахтевима из конкурсне документације. На енглеском језику може се дати део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију. Наручилац који у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

### 2. Начин подношења понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

#### **Понуду доставити на адресу:**

Општина Житиште, ул.Цара Душана бр.15, 23210 Житиште, са обавезном назнаком на лицу коверте: „Понуда за јавну набавку - Изградња просторије за испраћај на месном гробљу у Међи и завршетак просторије за испраћај на месном гробљу у Честерегу, бр. ЈН III-04-404-1-35/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“

**Рок за подношење понуда је 28.11.2019. године до 12,00 часова.**

**Понуде ће се отварати 28.11.2019. године у 12,30 часова.**

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници Понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

#### **Понуда мора да садржи потписан:**

- 1.) Образац понуде (Образац 1.);
- 2.) Образац структуре понуђене цене (Образац 2.);
- 3.) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3.), ако се понуђач одлучи да искаже трошкове припремања понуде;
- 4.) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл.75. ЗЈН (Образац 4.);
- 5.) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл.75. ЗЈН (Образац 4.1.), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;

- 6.) Образац изјаве о независној понуди (Образац 5.);
- 7.) Списак изведених радова (Образац 6.);
- 8.) Потврда о изведеним радовима (Образац 7.);
- 9.) Модел уговора;
- 10.) Споразум, у случају подношења заједничке понуде.

### **3. Партије:**

Ова набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

### **4. Понуда са варијантама:**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде:**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Житиште, ул. Цара Душана бр.15, 23210 Житиште, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку - Изградња просторије за испраћај на месном гробљу у Међи и завршетак просторије за испраћај на месном гробљу у Честерегу, број јавне набавке III-04-404-1-35/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку - Изградња просторије за испраћај на месном гробљу у Међи и завршетак просторије за испраћај на месном гробљу у Честерегу, број јавне набавке III-04-404-1-35/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку - Изградња просторије за испраћај на месном гробљу у Међи и завршетак просторије за испраћај на месном гробљу у Честерегу, број јавне набавке III-04-404-1-35/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку - Изградња просторије за испраћај на месном гробљу у Међи и завршетак просторије за испраћај на месном гробљу у Честерегу, број јавне набавке III-04-404-1-35/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. Понуда са подизвођачем:**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4.1.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **8. Заједничка понуда:**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **9. Рок извођења радова и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

Захтеви у погледу рока извођења радова/рока за извршење посла: рок за извођење радова је максимално 40 радних дана од дана увођења у посао.

Захтеви у погледу гарантног рока: Минимални гарантни рок за изведене радове износи две године рачунајући од дана примопредаје радова.

### **10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Цене у понуди се исказују у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за

оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цена је фиксна и не може се мењати.

#### **11. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, на адресу Наручиоца – Општина Житиште, 23210 Житиште, ул.Цара Душана бр.15 или путем електронске поште: [jn.zitiste@gmail.com](mailto:jn.zitiste@gmail.com), тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. III-04-404-1-35/2019.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење информација и појашњења телефонски није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **13. Додатна објашњења од Понуђача после отварања понуда, контрола код Понуђача односно његовог Подизвођача:**

Наручилац може писаним путем да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача односно његовог Подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.



Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **14. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **15. Негативне референце:**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године од дана објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1.) правоснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;
- 2.) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3.) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4.) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5.) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6.) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7.) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8.) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

#### **16. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права Понуђача:**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-маил: [jn.zitiste@gmail.com](mailto:jn.zitiste@gmail.com) или препорученом поштиљком са повратницом на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на

начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Општина Житиште; јавна набавка ЈН III-04-404-1-35/2019;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној

уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

#### **17. Рок у коме ће позвани Понуђач, по пријему одлуке о додели уговора, приступити закључењу уговора:**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

#### **18. Финансијско обезбеђење:**

##### **1.) Једну сопствену, соло меницу (доставља се приликом примопредаје радова Наручиоцу) и то:**

- Меница за отклањање недостатака у гарантном року (на износ од 10% од понуђене цене без ПДВ-а и са роком важности 3 (три) дана дужим од понуђеног гарантног рока).

Уз меницу се предаје и копија картона депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима.

Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу. Меница мора бити неопозива, безусловна, и платива на први позив и без права на приговор.

У складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету, Народна банка Србије донела је Одлуку о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења која се примењује од 01.02.2012.године.

Стога је потребно да Понуђач уз менице достави и Доказ о регистрацији истих код пословне банке где има отворен рачун.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случају да изабрани Понуђач не извршава гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, односно у случају да изабрани Понуђач не отклони недостатке из гарантног рока на позив и у року који одреди Наручилац.

##### **2.) Једну сопствену, соло меницу (доставља се приликом потписивања уговора - и то:**

- Меница за добро извршење посла (на износ од 10% без ПДВ-а од вредности понуђеног износа) у корист Наручиоца, која треба да буде са роком важења 15 (петнаест) дана дужим од уговореног рока завршетка радова с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

Уз меницу се предаје и копија картона депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима.

Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу. Меница мора бити неопозива, безусловна, и платива на први позив и без права на приговор.

У складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету, Народна банка Србије донела је Одлуку о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења која се примењује од 01.02.2012.године.

Стога је потребно да Понуђач уз менице достави и **Доказ о регистрацији** истих код пословне банке где има отворен рачун.

**3.) Једну сопствену, соло меницу (доставља се приликом потписивања уговора – опционо - зависно од начина плаћања, ову ставку изоставити ако није предвиђен аванс) и то:**

- Меница за **повраћај исплаћеног аванса** без ПДВ-а у корист Наручиоца, у износу захтеваног аванса без ПДВ-а, која треба да буде са роком важења 15 (петнаест) дана дужим од уговореног рока завршетка радова с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

Уз меницу се предаје и копија картона депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима.

Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу. Меница мора бити неопозива, безусловна, и платива на први позив и без права на приговор.

У складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету, Народна банка Србије донела је Одлуку о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења која се примењује од 01.02.2012.године.

Стога је потребно да Понуђач уз менице достави и **Доказ о регистрацији** истих код пословне банке где има отворен рачун.

Наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса.

**19. Обавештење понуђачима да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна:**

У случају да обрасце попуњава привредно друштво или предузетник, за које по Закону о привредним друштвима није обавезна употреба печата, обрасце неће оверавати.