



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку
- Наставак изградње објекта зграде месне канцеларије МЗ Торак
број III-04-404-1-28/2019

Рок за достављање понуда	13.09.2019. године до 12,00 часова
Јавно отварање понуда	13.09.2019. године у 12,30 часова

Житиште, август, 2019. год.

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број П-404-1-28/2019 од 19.07.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку П-404-1-28/2019-1 од 19.07.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку - Наставак изградње објекта зграде месне канцеларије МЗ Торак број П-04-404-1-28/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I.	Општи подаци о набавци	3
II.	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова, рок извођења, место извођења и сл.	4
III.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
IV.	Критеријум за доделу уговора	10
V.	Обрасци који чине саставни део понуде	11
VI.	Модел уговора	45
VII.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	57

НАПОМЕНА: Ова конкурсна документација има укупно 67 страницу.

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Општина Житиште, 23210 Житиште, ул.Цара Душана бр. 15, www.zitiste.rs.

2. Подаци о врсти поступка јавне набавке:

Поступак јавне набавке радова бр. III-04-404-1-28/2019 - Наставак изградње објекта зграде месне канцеларије МЗ Торак, спровешће се у отвореном поступку јавне набавке. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

3. Подаци о предмету јавне набавке на који се односи Конкурсна документација:

Предмет јавне набавке је набавка радова - Наставак изградње објекта зграде месне канцеларије МЗ Торак.

4. Контакт:

Особа за контакт је: Митар Видаковић,

Путем поште на адресу: Општина Житиште, ул.Цара Душана бр. 15, 23210 Житиште.

Електронска пошта: jn.zitiste@gmail.com.

5. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: Наставак изградње објекта зграде месне канцеларије МЗ Торак.

Назив и ознака из општег речника набавки: 45210000 - Радови на високоградњи.

6. Преузимање конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и интернет странице Наручиоца - www.zitiste.rs.

Све измене и допуне конкурсне документације, појашњења, додатна упутства, као и одговори на питања понуђача су саставни део конкурсне документације.

II. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, РОК ИЗВОЂЕЊА, МЕСТО ИЗВОЂЕЊА И СЛ.

1. Рок за извођење радова

Рок за извођење радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи од **60** календарских дана, који почиње да тече даном увођења у посао Извођача радова од стране Надзорног органа, када се стекну услови, што се записнички констатује.

2. Место извођења радова

Место извођења радова је насељено место Торак (Општина Житиште).

3. Обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију.

Понуђач је у обавези да изврши обилазак локације.

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локације за извођење радова за предметну јавну набавку, али само уз претходну пријаву, која се подноси 2 (два) дана пре намераваног обиласка локације, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације.

Заинтересована лица достављају пријаве на е-mail адресу Наручиоца jn.zitiste@gmail.com.

Обилазак локације могуће је извршити најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, уз претходну писмену најаву од 2 дана, и то радним даном у времену 09.00-12.00 часова. Контакт особа: Младен Копривица (телефон: 060/6252629).

Сва заинтересована лица која намеравају да поднесу понуду морају да изврше обилазак локације за извођење радова што ће се евидентирати од стране Наручиоца.

О извршеном обиласку локације за извођење радова понуђач даје изјаву на Обрасцу изјаве о обиласку локације за извођење радова (Образац 8).

РАДОВИ

Описи дати детаљно у предмеру и предрачуноу, као и кроз поједине претходне позиције који је саставни део ове конкурсне документације (страница 17-37).

III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

У складу са чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1.) да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар;
- 2.) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе да није осуђиван за кривична дела против привреде кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита кривично дело преваре;
- 3.) да је измирио доспеле порезе доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4.) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду запошљавању и условима рада заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ:

У складу са чланом 76. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 5.) да располаже финансијским капацитетом и то:
 - 5.1. да је у претходне три обрачунске године (2016., 2017. и 2018.) остварио пословни приход у минималном износу од **25.000.000,00 динара**.
 - 5.2. да у претходних 6 месеци од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао ни један дан блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета.
- 6.) да располаже довољним пословним капацитетом и то:
 - да је у претходне три године (2016., 2017. и 2018.) извео грађевинске **и/или** грађевинско-занатске **и** инсталатерске радове (водовод **и** канализација **и** електроинсталатерске радове **и** машинске инсталације) на изградњи и/или реконструкцији и/или санацији и/или доградњи и/или адаптацији и/или инвестиционом одржавању објеката високоградње - јавних објеката у минималној вредности **25.000.000,00 динара** без ПДВ, од чега је извео најмање један посао у минималном износу од **13.000.000,00 динара** без ПДВ.
- 7.) да располаже довољним кадровским капацитетом и то:
 - минимум **10** (десет) запослених радника: грађевинских/помоћних/физичких радника.
 - минимум **1** (један) извршилац са лиценцом бр. 400 или 410 или 411.
 - минимум **1** (један) извршилац са лиценцом бр. 430.
 - минимум **1** (један) извршилац са лиценцом бр. 450.
- 8.) да располаже довољним техничким капацитетом и то:
 - фасадна цевна скела - минимум 500м².

Упутство како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова:

1.) ДОКАЗ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

за физичко лице: /

2.) ДОКАЗ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца рачунајући од дана отварања понуда.

3.) ДОКАЗ:

Потврда (уверење) Пореске управе Министарства финансија за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа и потврда (уверење) надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда – уверење стране државе када има седиште на њеној територији. Ако је понуђач у поступку приватизације доставља потврду Агенције за приватизацију.

Доказ не може бити старије од два месеца пре отварања понуда.

4.) ДОКАЗ:

Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања

делатности која је на снази у време подношења понуде. (Писана изјава, Образац 4. - конкурсне документације).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове наведене у овом поглављу, и то од 1) до 3) и у члану 75. став 1. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуњава све обавезне горе наведене услове и у члану 75. став 1. и 2. Закона.

ДОДАТНИ УСЛОВИ:

5.) 5.1. Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке (**образац БОН-ЈН**) издат од Агенције за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2016., 2017., 2018.), показатељ за оцену бонитета за претходне три обрачунске године.

(За привредне субјекте који воде пословне књиге по систему простог књиговодства доставља биланс успеха оверен од стране надлежног пореског органа. Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном – текућем рачуну). Овим извештајем Понуђач доказује да је у претходне три обрачунске године (2016., 2017., 2018.) остварио укупан пословни приход у минималном износу од **25.000.000,00** динара;

5.2. Доказ: Потврда НБС да понуђач у претходних 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда (рачунајући и дан позива) није имао ни један дан блокаде, односно није био великвидан.

6.) Доказ: доказује се списком изведених радова (Образац 6.). Понуђач је у обавези да достави и потврду о изведеним радовима (Образац 7.), фотокопију Уговора о извођењу радова и прву и последњу страну окончане ситуације са рекапитулацијом радова – посебно назначити радове који су предмет јавне набавке односно грађевинске и/или грађевинско-занатске и инсталатерске радове (водовод и канализација и електроинсталатерске радове и машинске инсталације) на изградњи и/или реконструкцији и/или санацији и/или доградњи и/или адаптацији и/или инвестиционом одржавању објеката високоградње - јавних објеката (уколико није видљиво на првој и последњој страни окончане ситуације доставити и стране где се јасно види да су реализовани горе наведени радови).

НАПОМЕНА: Потврде Наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу бр.7 из конкурсне документације или издате од стране Наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати елементе:

- назив и адреса референтног Наручиоца
- назив и адреса Понуђача/Извођача радова
- предмет уговора
- број и датум уговора
- година када је уговор извршен
- контакт особа референтног Наручиоца и телефон
- потпис овлашћеног лица референтног Наручиоца

7.) Доказ: **Збирни ППП-ПД образац**, прва страна и стране са именима запослених (означити флуоресцентним фломастером), за месец у којем су извршене последње исплате.

Докази којим се на несумњив начин доказује да су исти **запослени** на неодређено или одређено време код понуђача (потребно је приложити фотокопију одговарајућег М обрасца и

уговора о раду) или је ангажован на основу уговора о привременим и повременим пословима (потребно је приложити фотокопију одговарајућег М обрасца и фотокопију уговора о привременим и повременим пословима).

Посебна напомена:

У пријави на осигурање потребно је да стоји под - занимањем према радном месту - занимање које одговара захтевима из конкурсне документације или у уговору о радном ангажовању радно место односно врста послова коју ће запослени обављати према горе наведеним профилима захтеваним у тачки 7. Додатних услова.

За одговорне извођаче са личним лиценцама потребно је доставити копију **личне лиценце са важећом потврдом** Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценце није одузета, заједно са доказима о радном статусу за горе наведене односно доказ којим се на несумњив начин доказује да је исти запослен на неодређено или одређено време код понуђача (потребно је приложити фотокопију одговарајућег М обрасца и уговора о раду) или је ангажован на основу уговора о привременим и повременим пословима (потребно је приложити фотокопију одговарајућег М обрасца и фотокопију уговора о привременим и повременим пословима) или уговора о делу - ради обављања послова који су ван делатности послодавца (потребно је приложити фотокопију уговора о делу) или уговор о допунском раду (потребно је приложити фотокопију уговора о допунском раду).

Напомена:

Уговори о обављању привремених и повремених послова, Уговори о делу и Уговори о допунском раду не могу бити са одложеним правним дејством, односно извршиоци напред наведених уговора морају бити ангажовани у време подношења понуда (нпр. неће се признати уговор у коме је наведено: „у случају да понуђач закључи уговор са наручиоцем, лице ће извести радове...“ или сличног описа Понуђач у моменту подношења понуде мора имати радно ангажована лица.

8.) Доказ: Као доказ је неопходно доставити инвентарску, односно пописну листу на дан 31.12.2018.године, уколико техничко средства није у власништву неопходно је доставити и уговор о закупу или лизингу. Уколико су нека од захтеваних техничких средстава набављена након 31.12.2018.година за њих је могуће доставити фотокопију рачуна или уговора о купопродаји. Неопходно је да понуђач у пописној листи означи **флуоресцентним фломастером** захтевано техничко средство.

У случају подношења заједничке понуде, задате додатне услове, чланови групе понуђача испуњавају заједно.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе за додатне услове, већ је понуђач дужан да сам испуни задате услове.

Наручилац може захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора понуђач чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије).

Лице које је уписано у **Регистар понуђача** није дужно да приликом подношења понуда доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона о јавним набавкама већ је довољно да достави фотокопију Решења о упису у регистар понуђача или изјаву у слободној форми којом потврђују да су уписани у Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди **интернет страницу** на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

На основу члана 79. став 10. ЗЈН, ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77 ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Образац Изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН, чини саставни део ове Конкурсне документације.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а. На основу понуђене цене сачиниће се ранг листа понуда понуђача са понуђеном ценом.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом избор најповољније понуде ће се извршити на тај начин што ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену и исти рок извођења радова, додела уговора биће извршена путем жребања у присуству свих понуђача. Сви понуђачи чије су понуде прихватљиве и који су исто рангирани, биће благовремено позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања. Приликом жребања, представници понуђача ће на посебним хартијама унети име понуђача и ставити тако попуњену хартију у идентичне празне коверте које добијају од чланова Комисије за јавну набавку. Члан Комисије за јавну набавку ће коверте ручно промешати пред представницима понуђача, а затим ће насумице извлачити коверте и рангирати понуде према редоследу извлачења коверата, о чему се сачињава записник. У случају да се уредно позвани представник понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача, у идентичну празну коверту ставити хартију са именом одсутног понуђача, те ће и ова коверта учествовати у поступку жребања. На исти начин ће бити поступано и ако поступку жребања не присуствује ниједан понуђач.

V. ОБРАСЦИ КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Образац 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку радова број III-04-404-1-28/2019 - Наставак изградње објекта зграде месне канцеларије МЗ Торак

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПИБ:	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса подизвођача:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса подизвођача:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - НАСТАВАК ИЗГРАДЊЕ ОБЈЕКТА ЗГРАДЕ МЕСНЕ
КАНЦЕЛАРИЈЕ МЗ ТОРАК**

Укупна вредност понуде у динарима без ПДВ-а:	
Укупна вредност понуде у динарима са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања:	<ul style="list-style-type: none"> - аванс 30 % односно _____ динара без ПДВ-а, исплатиће се након закључења уговора и након пријема уредног предрачуна за плаћање аванса, изјаве о наменском коришћењу аванса, достављања банкарске гаранције за повраћај аванса и банкарске гаранције за добро извршење посла, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015 и 113/2017). Аванс ће се правдати по привременим месечним ситуацијама, сразмерно проценту примљеног аванса и вредности изведених радова, с тим што је Извођач у обавези да у целости изврши обрачун преосталог износа примљеног аванса у привременој ситуацији која претходи издавању окончане ситуације - до 60% укупне вредности Уговора исплатиће се по привременим месечним ситуацијама, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде потписаним од стране стручног надзора, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015 и 113/2017) од дана пријема оверених ситуација од стране Наручиоца и - остатак износа од најмање 10% укупне вредности Уговора уговорене вредности исплатиће се по окончаној ситуацији сачињеној на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде потписаним од стране стручног надзора, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015 и 113/2017) од дана пријема банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року, оверене окончане ситуације, потписаног записника о примопредаји објекта и коначног обрачуна.
Рок извођења радова/рок за извршење посла:	_____ (_____) календарских дана од дана увођења у посао (не дужи од 60 календарских дана).
Гарантни рок за изведене радове:	у трајању од 2 године од дана примопредаје радова, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.
Рок важења понуде (у данима, не краћи од <u>60</u> дана):	_____ дана од дана јавног отварања понуда.

НАПОМЕНА: Услови наручиоца за рок и начин плаћања, рок извођења радова (рок за извршење посла), гарантни рок за изведене радове и рок важења понуде су искључивог

карактера, односно понуда понуђача која не прихвата услове Наручиоца биће одбијена као **неприхватљива**.

Дана, ____ . ____ .2019.год.

Понуђач/носилац групе

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПРЕМА ТЕХНИЧКОЈ СПЕЦИФИКАЦИЈИ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПРЕДМЕР РАДОВА

Упутство за попуњавање: потребно је да понуђач попуни све ставке овог обрасца тако што ће у колони **6.)** уписати колико износи укупна вредност радова **без ПДВ-а** и то тако што ће помножити укупну количину по јединици мере **4.)** са јединичном ценом **5.)**

БРОЈ	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. мере	КОЛИЧ ИНА	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	УКУПАН ИЗНОС БЕЗ ПДВ-А
1	2	3	4	5	6 (4x5)
АРХИТЕКТОНСКО ГРАЂЕВИНСКИ „ЗАВРШНИ“ РАДОВИ					
I	ZIDARSKI RADOVI				
1.)	<p>Malterisanje zidova od opekarskih blokova i opeke krečnim malterom u dva sloja. Pre malterisanja zidne površine očistiti i isprskati razređenim malterom. Prvi sloj, grunt, raditi krečnim malterom razmere 1:3 debljine sloja do 2cm. Malter stalno mešati da se krečno mleko ne izdvoji. Podlogu pokvasiti, naneti prvi sloj i narezati radi boljeg prihvatanja drugog sloja. Drugi sloj, razmere 1:3, spraviti sa sitnim čistim peskom, bez primesa mulja i organskih materija. Perdašiti uz kvašenje i glačanje perdaškama. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, a ivice oštre i prave. Malter kvasiti da ne dođe do brzog sušenja i "pregorevanja". U cenu ulazi i pomoćna skela.</p> <p>Obračun po m2 omalterisanog zida.</p>	m ²	911.02		
2.)	<p>Malterisanje zidova od opekarskih blokova i opeke produžnim malterom u dva sloja. Pre malterisanja zidne površine očistiti i isprskati mlekom. Prvi sloj, grunt, raditi produžnim malterom razmere 1:3:9 debljine sloja do 2cm. Malter stalno mešati da se sastojci ne izdvoje. Podlogu pokvasiti, naneti prvi sloj i narezati radi boljeg prihvatanja drugog sloja. Drugi sloj, razmere 1:3:9, spraviti sa sitnim čistim peskom, bez primesa mulja i organskih materija i perdašiti uz kvašenje i glačanje malim perdaškama. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, a ivice oštre i prave. Malter kvasiti da ne dođe do brzog sušenja i "pregorevanja". U cenu ulazi i pomoćna skela.</p> <p>Obračun po m2 omalterisanog zida.</p>	m ²	141.81		
3.)	<p>Malterisanje plafona od opekarskih blokova produžnim malterom u dva sloja. Podlogu očistiti i nabaciti cementni špric. Prvi sloj, grunt, raditi produžnim malterom razmere 1:3:9. Malter stalno mešati da se sastojci ne izdvoje. Podlogu pokvasiti, naneti prvi sloj i narezati radi boljeg prihvatanja drugog sloja. Drugi sloj, razmere 1:3:9, spraviti sa sitnim čistim peskom, bez primesa mulja i organskih materija i perdašiti uz kvašenje i glačanje malim</p>				

	perdaškama. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa. Malter kvasiti da ne dođe do brzog sušenja i "pregorevanja". U cenu ulazi i pomoćna skela. Obračun po m ² plafona.	m ²	423.81		
4.)	Malterisanje dimnjaka od opeke produžnim malterom u dva sloja. Podlogu očistiti i nabaciti cementni špric. Prvi sloj, grunt, raditi produžnim malterom razmere 1:3:9. Malter stalno mešati da se sastojci ne izdvoje. Podlogu pokvasiti, naneti prvi sloj i narezati radi boljeg prihvatanja drugog sloja. Drugi sloj, razmere 1:3:9, spraviti sa sitnim čistim peskom, bez primesa mulja i organskih materija I perdašiti uz kvašenje i glačanje malim perdaškama. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma I talasa. Malter kvasiti da ne dođe do brzog sušenja i "pregorevanja". U cenu ulazi i pomoćna skela. Obračun po m ² dimnjaka.	m ²	6.94		
5.)	Dersovanje zidova na tavanu, od opekarskih blokova i opeke, produžnim malterom. Pre početka dersovanja površine zidova očistiti i oprášiti. Spojnice dobro ispuniti malterom, malter ne sme da bude redak da ne curi i da opeka ne povuče mleko. Po završenom dersovanju lice očistiti. Obračun po m ² dersovane površine.	m ²	39.15		
6.)	Montaža i demontaža prostorne metalne cevaste skele, za radove u svemu po važećim propisima i HTZ-a. Skela mora biti statički stabilna, ankerovana i propisno uzemljena. Postaviti radne platforme od fosni. Skelu prima i preko dnevnika daje dozvolu za upotrebu statičar. Koristi se za sve vreme trajanja radova. Obračun po m ² skele.	m ²	489.09		
УКУПНО I :					
II	BETONSKI I ARMIRANO BETONSKI RADOVI				
1.)	Izrada cementnog estriha (cementne košuljice) debljine 8cm, preko termoizolacije i PE folije i montiranih cevi "podnog" grejanja. Malter za estrih spravljati sa prosejanim šljunkom "jedinicom", razmere 1:3 sa dodatkom aditiva za termostabilnost i kompaktnost. Armirati je polipropilenskim vlaknima (tzv. fibrin vlakna) kako bi se predupredilo nastajanje naprslina i mrežastom armaturom Q131 za koju se pričvršćuju cevi grejanja. Estrih se ugrađuje helikopterama i neguje dok ne očvrсне.				

	Obračun po m ² estriha.	m ²	465.29		
2.)	Izrada cementne košuljice debljine 4cm, preko tavanice galerije kao izravnavajući sloj za postavljanje podne obloge. Malter za košuljicu spravljati sa prosejanim šljunkom "jedinicom", razmere 1:3. Armirati je polipropilenskim vlaknima (tzv. fibrin vlakna) kako bi se predupredilo nastajanje naprslina. Košuljica se ugrađuje helikopterkama i neguje dok ne očvrsne. Obračun po m ² košuljice.	m ²	26.00		
3.)	Nabavka i postavljanje mrežaste armature ČBM 500/560. Armaturu očistiti, iseći, saviti i ugraditi prema projektu I statičkim detaljima. Armaturu pre betoniranja mora da pregleda i pismenim putem odobri statičar ili nadzorni organ. Obračun po kilogramu ugrađene armature.	kg	995.00		
УКУПНО II :					
III	IZOLATERSKI RADOVI				
1.)	Izrada horizontalne hidroizolacije, varenjem Kondora. Izolaciju raditi preko potpuno suve i čiste podloge. Hladni premaz bitulit "A" naneti četkom ili prskanjem, na temperaturi višoj od 10 stepeni. Varenje bitumenskih traka izvesti zagrevanjem trake plamenikom sa otvorenim plamenom, razmekšavanjem bitumenske mase koja se lepi i slepljivanjem sopstvenom masom za podlogu. Traku zalepiti celom površinom, sa preklopima 10cm, posebnu pažnju posvetiti varenju spojeva. Hidroizolaciju izvesti od sledećih slojeva: - hladan premaz bitulitom "A", - Kondor, varen za podlogu. Obračun po m ² izolacije.	m ²	211.50		
2.)	Izrada hidroizolacije mokrog čvora, preko betonske podloge, dvokomponentnim polimernim materijalom Izolit POLIFLEX, "Dramin" Zemun ili odgovarajuće. Betonsku podlogu pripremiti da bude čista, odmašćena i bez pukotina. Masu za premazivanje pripremiti mešanjem tečne i praškaste komponente, i ugraditi u roku od 20-30 minuta. Četkom naneti prvi sloj i utisnuti mrežicu. Izvesti izolaciju i uz zidove visine 20cm. Posle sušenja, 6-8 h, naneti drugi sloj i utisnuti drugu mrežicu. Završni, treći, sloj naneti posle 6-8 h. Izolit POLIFLEX ili odgovarajuće je otporan na UV zrake, visoke i niske temperature. Boja po izboru projektanta. Obračun po m ² izolacije.	m ²	27.84		

3.)	Nabavka materijala i postavljanje termoizolacije poda u prizemlju slojem kamene vune debljine 10cm u obliku ploča, gustine 120kg/m ³ , uključujući sloj od PE folije kao zaštite. Kamenu vunu postaviti kao termo i zvučnu izolaciju podova, po detaljima i uputstvu projektanta. Obračun po m ² postavljene termoizolacije.	m ²	465.29		
4.)	Nabavka materijala i postavljanje termoizolacije međuspratne konstrukcije na prvom spratu slojem kamene vune debljine 5cm u obliku ploča, gustine 120kg/m ³ , uključujući sloj od PE folije kao zaštite. Kamenu vunu postaviti kao termo i zvučnu izolaciju podova, po detaljima i uputstvu projektanta. Obračun po m ² izvedene termoizolacije.	m ²	233.28		
5.)	Nabavka materijala i postavljanje fasadne izolacione ploče od kamene vune, debljine 10cm, sa pripremom za izradu fasade. Fasadne ploče od kamene vune postaviti kao termo i zvučnu izolaciju fasade preko građevinskog lepka I ankerovati ih specijalnim tiplovima. Preko ploča naneti sloj građevinskog lepka, utisnuti po celoj površini staklenu mrežicu i naneti završni sloj građevinskog lepka, po detaljima i uputstvu projektanta. Obračun po m ² izvedene termoizolacije.	m ²	204.36		
6.)	Nabavka materijala i postavljanje izolacione ploče od kamene vune, debljine 6cm, na dilataciji postojećeg I novog zida između zgrada. Ploče od kamene vune postaviti kao termo i zvučnu izolaciju dilatacionog zida, po detaljima i uputstvu projektanta. Obračun po m ² izvedene termoizolacije.	m ²	106.90		
7.)	Nabavka i postavljanje na zidu galerije prema tavanu termoizolacionih ploča, Stirodur, samogasiv, debljine 8cm, mase 16-17 kg/m ³ , sa pripremom za izradu termoizolovane fasade. Stiropor ploče postaviti kao termo i zvučnu izolaciju fasade preko građevinskog lepka i ankerovati specijalnim tiplovima. Preko ploča nanet sloj građevinskog lepka, utisnuti po celoj površini staklenu mrežicu i naneti završni sloj građevinskog lepka, po detaljima i uputstvu projektanta. Obračun po m ² postavljene termoizolacije.	m ²	32.10		
УКУПНО III :					
IV	TESARSKI RADOVI				
1.)	Nabavka i postavljanje opšivke strehe od aluminijske lamperije u boji po izboru projektanta				

	zajedno sa podkonstrukcijom. Izraditi konstrukciju nosača strehe od letvi, preseka 48/48mm. Konstrukciju izvesti od suvih, pravih i bez čvorova jelovih letvi, optimalne dužine, po datim detaljima. Oblaganje lamperijom izvesti po projektu, detaljima i uputstvu proizvođača i projektanta. U cenu ulaze i lajsne na prelomu strehe i između strehe i fasade. Obračun po m ² postavljene opšivke.	m ²	39.02		
УКУПНО IV :					
V	LIMARSKI RADOVI				
1.)	Opšivanje balkonskih ivica, sa stojećim falcom, pocinkovanim limom, razvijene širine 25cm, debljine 0,60mm. Sa prednje strane okapnicu prepustiti za 3 cm. Opšivanje izvesti po detaljima i uputstvu projektanta. Obračun po m' opšivke.	m'	15.13		
УКУПНО V :					
VI	ГРАЂЕВИНСКА STOLARIJA				
1.)	Nabavka i postavljanje zastakljenih unutrašnjih aluminijskih fiksnih prozora - šaltera (sa otvorima za komunikaciju). Šaltere izraditi od eloksiranog aluminijskuma, po šemi stolarije i detaljima. Ton eloksiranog aluminijskuma, po izboru projektanta. Zastakliti jednostrukim staklom d=8mm i dihtovati EPDM gumom. Obračun po komadu ugrađenih šaltera. pos 11. šalter fiksni dim. 80/100cm	kom	2		
2.)	Nabavka i postavljanje jednokrlnih aluminijskih vrata sa nadsvetlom. Vrata izraditi od eloksiranog aluminijskuma, sa ispunom i dihtovati EPDM gumom, po šemi stolarije I detaljima. Postaviti okov od eloksiranog aluminijskuma, bravu sa cilindar uloškom i tri ključa i tri šarke po krilu, po izboru projektanta. Nadsvetlo zastakliti mat staklom debljine 4mm i dihtovati gumom. Obračun po komadu vrata. pos A1. vrata 1-krilna+nadsv. dim. 71/200+60cm zid 15cm pos A2. vrata 1-krilna+nadsv dim. 81/200+60cm zid 15cm pos A3. vrata 1-krilna+nadsv dim. 81/200+60cm zid 23cm	kom	2		
		kom	6		
		kom	4		
3.)	Nabavka i ugradnja unutrašnjih aluminijskih punih četvorokrlnih vrata (krila vrata se preklapaju, kao				

	<p>harmonika i potpuno uklanjaju sa otvora na jednu stranu I postavljaju uz zid). Vrata izraditi od eloksanog aluminijuma, sa ispunom i dihtovati EPDM gumom, po šemi stolarije i detaljima. Postaviti okov od eloksanog aluminijuma, bravu ukopavajuću sa dva ključa i tri šarke po krilu, po izboru projektanta. Obračun po komadu vrata.</p> <p>pos A4. vrata 4-krilna sklapajuća dim. 300/270/cm</p>	kom	2		
4.)	<p>Nabavka i ugradnja unutrašnjih aluminijumskih punih dvokrilnih kliznih vrata (krila vrata se potpuno uklanjaju sa otvora na jednu stranu i postavljaju uz zid). Vrata izraditi od eloksanog aluminijuma, sa ispunom i dihtovati EPDM gumom, po šemi stolarije i detaljima. Postaviti kvalitetan okov, bravu ukopavajuću sa dva ključa, po izboru projektanta. Obračun po komadu vrata.</p> <p>pos A5. vrata 2-krilna klizna dim. 300/270/cm</p>	kom	2		
5.)	<p>Nabavka i ugradnja unutrašnjih MDF punih i zastakljenih vrata, uključujući sav potreban okov, usadnu bravu, kvaku, cilindar sa ključevima i finalnu obradu poliuretanskim premazom, u svemu prema šemama stolarije. Zastakliti ravnim staklom min. 4mm. U cenu ulazi montaža, zaptivanje purpen masom, postavljanje ivičnih lajsni. Obračun po komadu vrata.</p> <p>pos D1. vrata 1-krilna dim. 61/200cm zid 10cm</p> <p>pos D2. vrata 1-krilna dim. 81/200cm zid 10cm</p> <p>pos D3. vrata 1-krilna zast.+nadsv. 81/200+60 zid 15cm</p>	kom kom kom	6 5 1		
6.)	<p>Nabavka i ugradnja unutrašnjih MDF punih vrata za ulaz u apartmane i zastakljenih vrata na ulazu kod recepcije, uključujući sav potreban okov, usadnu bravu, kvaku, cilindar sa ključevima, oznaku broja apartmana i finalnu obradu poliuretanskim premazom, u svemu prema šemama stolarije. Zastakliti ravnim staklom min. 4mm. U cenu ulazi montaža, zaptivanje purpen masom, postavljanje ivičnih lajsni. Obračun po komadu vrata.</p> <p>pos D4. vrata 1-krilna dim. 81/200cm zid 15cm</p> <p>pos D5. vrata 1-krilna dim. 81/200cm zid 23cm</p> <p>pos D6. vrata 1-krilna zastakljena dim. 91/200cm zid 23cm</p>	kom kom kom	4 2 1		
7.)	Nabavka i ugradnja unutrašnjih MDF punih				

	termoizolovanih vrata za ulaz u tavanski prostor, uključujući sav potreban okov, usadnu bravu, kvaku, cilindar sa ključevima i finalnu obradu poliuretanskim premazom, u svemu prema šemama stolarije. U cenu ulazi montaža, zaptivanje purpen masom, postavljanje ivičnih lajsni. Obračun po komadu vrata. pos D7. vrata 1-krilna dim. 61/165cm zid 23cm	kom	2		
УКУПНО VI :					
VII	KERAMIČARSKI RADOVI				
1.)	Nabavka i postavljanje zidnih keramičkih pločica, dimenzija 20x25cm, lepakom za pločice. Pločice I klase lepiti lepkom u slogu fuga na fugu. Po potrebi ivice pločica ručno dobrusiti. Obložene površine moraju biti ravne I vertikalne. Postavljene pločice fugovati i očistiti od fug mase. Obračun po m2 pločica.	m2	176.64		
2.)	Nabavka i postavljanje podnih keramičkih pločica, dimenzija 30x30cm, fleksibilnim lepkom za podne pločice. Pločice I klase lepiti fleksibilnim lepkom za pločice, u slogu po izboru projektanta. Podlogu prethodno pripremiti I polaganje izvesti ravno. Postavljene pločice fugovati i očistiti. Obračun po m2 poda.	m2	454.70		
3.)	Nabavka i oblaganje terasa i spoljašnjeg stepeništa sinterovanim podnim keramičkim pločicama I klase dimenzija 20x25cm (ili 30x30cm). Pločice postaviti na čela i gazišta stepenika, polaganjem u lepak, u slogu fuga na fugu, u tonu po izboru projektanta. Na ivice stepenika postaviti mesingane ugaone stepenišne lajsne. Fuge zaliti fug masom za spoljašnje prostore. Obračun po m2 postavljenih pločica.	m2	41.89		
УКУПНО VII :					
VIII	PODOPOLAGAČKI RADOVI				
1.)	Nabavka i postavljanje lameliranog hrastovog parketa, debljine 14 mm, lepljenjem za podlogu. Postaviti troslojan parket, tipa "Tarket" ili odgovarajuće, sa kompletnom završnom površinskom obradom. Izvedena podloga za parket mora biti čvrsta, ravna, fino perdašena, suva i čista. Lamelirani parket uneti, raspakovati i ostaviti 24 časa da se aklimatizuje u atmosferi prostorije. Lepak mora biti kvalitetan i stabilan, nanositi ga ravnomerno po uputstvu proizvođača. Parket postaviti podužno, kao brodski pod, pažljivo i lepak očistiti. Pored zidova				

	postaviti hrastove lajsne I klase i na svakih 80 cm pričvrstiti ih za zid. Sučeljavanja gerovati. Obračun po m ² poda.	m ²	25.34		
2.)	Izrada i postavljanje borovih gazišta stepeništa. Gazišta izraditi od prvoklasne i suve hrastovine debljine 42mm I postaviti, po projektu i detaljima. Obračun po komadu gazišta.	kom	26		
УКУПНО VIII :					
IX	MOLERSKO - FARBARSKI RADOVI				
1.)	Priprema fino malterisanih i gipskartonskih zidova. Površine obrusiti, očistiti i izvršiti neutralizovanje, naneti podlogu dva puta. Obračun po m ² .	m ²	1835.49		
2.)	Gletovanje fino malterisanih i gipskartonskih zidova i plafona, disperzivnim kitom. Površine obrusiti i očistiti. Pregledati i kitovati manja oštećenja i pukotine. Impregnirati i prevući disperzivni kit tri puta. Obračun po m ² .	m ²	1835.49		
3.)	Bojenje gletovanih zidova, bojama po izboru projektanta. Sve površine brusiti, impregnirati i kitovati manja oštećenja. Predbojiti i ispraviti toniranim disperzionim kitom, a zatim bojiti poludisperzivnom bojom prvi i drugi put. Obračun po m ² obojene površine.	m ²	1336.09		
4.)	Bojenje gletovanih plafona, bojama po izboru projektanta. Sve površine brusiti, impregnirati i kitovati manja oštećenja. Predbojiti i ispraviti toniranim disperzionim kitom, a zatim bojiti poludisperzivnom bojom prvi i drugi put. Obračun po m ² obojene površine.	m ²	499.40		
5.)	Priprema fasadnih zidova od fino nanetog sloja građevinskog lepka. Površine obrusiti, očistiti i izvršiti neutralizovanje, naneti podlogu dva puta. Obračun po m ² .	m ²	204.36		
6.)	Obrada fasade perlitnim ukrasnim malterom Perlitfas, "Termika" Zrenjanin ili odgovarajuće, preko zidova obloženih kontaktnom fasadom od kamene vuna. Podloga na koju se nanosi Perlitfas mora biti čvrsta, čista, oprášena i odmašćena. Neposredno pre nanošenja pripremljenog maltera podlogu treba nakvasiti vodom. Nanošenje maltera sa vrši metalnom gladilicom u sloju ne tanjem od 4mm.				

	Završnu obradu nanetog sloja uraditi valjanjem ili zaribavanjem, po izboru projektanta. Обрачун по m ² fasade.	m ²	204.36		
7.)	Izrada kulije sokle. Površine očistiti i izvršiti neutralizovanje, a zatim naneti pripremljeni kulije u svemu prema uputstvu proizvođača i projektanta. Boja i ton po izboru projektanta. Обрачун по m ² izvedene površine.	m ²	33.25		
УКУПНО IX :					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА АРХИТЕКТОНСКО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ

I	ЗИДАРСКИ РАДОВИ	_____
II	БЕТОНСКО И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ	_____
III	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ	_____
IV	ТЕСАРСКИ РАДОВИ	_____
V	ЛИМАРСКИ РАДОВИ	_____
VI	ГРАЂЕВИНСКА СТОЛАРИЈА	_____
VII	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ	_____
VIII	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ	_____
IX	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ	_____

УКУПНО БЕЗ ПДВ: _____
 ПДВ 20%: _____
 УКУПНО СА ПДВ: _____

Ред. бр.	Опис радова	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6 (4x5)
ELEKTRIČNE INSTALACIJE					
I	EL.INST.OSVETLJENJA I PRIKLJUČNICA				
1.)	Ispорука i postavljanje svetiljki direktno na plafon ili na zid, sijalicama sa užarenim nitima, fluo cevima, starterima: -A- RA 336 -B- FPPD 236 -I- RA 418 -D- LP 2x100 -E- PC 236 -Z- ZA 60 -P- PA 60 -H- PPN 118 -J- Brodska -K- Dekorativne 60-100W	kom kom kom kom kom kom kom kom kom kom	15.00 4.00 4.00 7.00 2.00 9.00 8.00 12.00 2.00 30.00		
2.)	Ispорука i montaža instalacionih prekidača za u zid: -serijski -naizmenični -unakrsno naizmenični -dupli za kupatilo -obični	kom kom kom kom kom	16.00 26.00 1.00 5.00 13.00		
3.)	Ispорука i montaža monofazne priključnice 220V,16A za u zid.	kom	70.00		
4.)	Ispорука i montaža monofazne priključnice sa poklopcem 220V,16A u IP 54 zaštiti za u zid.	kom	28.00		
5.)	Ispорука i montaža dvostruke monofazne priključnice 220V,16A za u zid.	kom	14.00		
6.)	Ispорука i montaža tipske razvodne table RTA na zid zajedno sa automatskim osiguračima 6-16A kom 11 I FID sklopkom 25/0,5A.	kom	1.00		
7.)	Izrada napojnog voda od POMM do NN stuba, kablom PP00 4x25mm2 dužine 40m, zajedno sa zaštinim cevima postavljenim uz NN stub i ispod trotuara i podbušivanjem puta, kao i sam POMM sa kompletnom opremom. NAPOPMENA: Ovu stavku definiše ED ZR.	kom	1.00		
8.)	Izrada glavnog priključka uzemljenja GPU.	kom	1.00		
9.)	Izrada voda od GPU do POMM, kablom P-Y 1x16mm2, dužine 3m.	kom	1.00		

10.)	Isporuca i montaža tv priključnice za u zid zajedno sa tv provodnikom i zaštitne cevi dužine 4m, kom 7, I razvodnom kutijom za TV priključke sa 8 konekcija.	kom	1.00		
11.)	Isporuca i montaža telefonskog ormarića ITO za u zid, sa 10 regleta, I telefonske centrale sa 10 izlaznih brojeva.	kom	1.00		
12.)	Pripremno završni radovi, transport i puštanje u rad.	pau			
13.)	Merenje otpora izolacije, otpora petlje i ekvipotencijalizacije, izdavanje atestne dokumentacije.	pau			
УКУПНО I :					
II	GROMOBRANSKA INSTALACIJA				
1.)	Isporuca i postavljanje pocinkovane trake FeZn 25x4mm u temelj objekta i od temelja ka vertikalnom spustu do mernog spoja i do GPU.	m	125.00		
2.)	Isporuca i postavljanje pocinkovane trake FeZn 20x3mm po slemenu i krovnoj konstrukciji.	m	55.00		
3.)	Isporuca i postavljanje pocinkovane trake FeZn 20x3mm od mernog spoja do krovnog pokrivač.	m	32.00		
4.)	Isporuca i ugradnja ukrasnih komada, JUS.N.B4.936.	kom	13.00		
5.)	Isporuca i ugradnja u zid mernog spoja zajedno sa poklopcem za mernu kutiju.	kom	4.00		
6.)	Isporuca i montaža potpore za crep.	kom	20.00		
7.)	Isporuca i montaža potpore za slemenjake.	kom	10.00		
8.)	Postavljanje prstenaste hvataljke oko dimnjaka trakom FeZn 20x3mm sa izradom čvrste veze, dužine 2m.	kom	2.00		
9.)	Isporuca i montaža stezaljki za oluk JUS N.B4. 908 sa povezivanjem na gromobransku instalaciju.	kom	4.00		
10.)	Isporuca i montaža obuhvatnice za oluk sa povezivanjem na gromobransku instalaciju.	kom	4.00		
11.)	Merenje otpora rasprostiranja uzemljivača i izdavanje atestne dokumentacije.	pau			
УКУПНО II :					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

- I ЕЛ.ИНСТ.ОСВЕТЉЕЊА И ПРИКЉУЧНИЦА _____
II ГРОМОБРАНСКА ИНСТАЛАЦИЈА _____

УКУПНО БЕЗ ПДВ: _____
ПДВ 20%: _____
УКУПНО СА ПДВ: _____

Ред. бр.	Опис радова	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6 (4x5)
INSTALACIJA VODOVODA I KANALIZACIJE					
I	GRAĐEVINSKI RADOVI				
1.)	Izrada šahta za vodomer unutrašnjih dimenzija 150x150cm, dubine 120cm. Izraditi perdašen pod šahta, od betona, debljine 6cm, marke MB 15. Gornju površinu isperdašiti. Od armiranog betona MB 25, izraditi zidove debljine 10cm. Izraditi oplatu i armirati po detaljima i statičkom proračunu. Na svakih 30 cm ugraditi penjalice. Izraditi armirano betonsku ploču šahta debljine 10cm. U ploči ostaviti otvor I postaviti nosač poklopca šahta, koji se posebno plaća. Ploču armirati mrežastom armaturom, po statičkom proračunu i betonirati betonom MB 30. Gornju površinu izravnati. Beton ugraditi i negovati po propisima. U cenu ulaze i oplata, armatura i penjalice. Obračun po komadu šahta.	kom	1.00		
2.)	Nabavka i postavljanje gvozdeno livenog poklopca sa ramom, za vodomerni šaht i kanalizacioni šaht, prečnika 60cm, težine 28kg, pešački saobraćaj. Obračun po komadu poklopca.	kom	2.00		
УКУПНО I :					
II	INSTALATERSKI RADOVI - VODOVOD				
1.)	Izrada vodovodnog priključka. Izraditi kompletan priključak na uličnu cev prečnika 100mm, sa postavljanjem "anboršelne" za PE cev prečnika 110mm do vodomera. Obračun po komadu priključka.	kom	1.00		
2.)	Nabavka i montaža polietilenske (PE) vodovodne cevi, zajedno sa fasonskim komadima i materijalom za spajanje. Postaviti samo ispravne cevi i fasonske komade, koji imaju ateste, za pritisak do 16 bara. Po završenoj montaži vodovodne mreže istu ispitati na pritisak i sačiniti zapisnik (obuhvaćeno posebnom stavkom br 7.). Obračun po m' montirane i ispitane cevi. D = 25mm D = 32mm D = 80mm	m m m	22.25 23.45 15.10		
3.)	Nabavka i montaža ugaonog propusnog ventila za vodokotlić sa ručkom i rozetom. Prilikom montaže				

	ventila voditi računa da rozeta ventila bude potpuno ravna sa završnom površinom zida i da bude omogućen pristup ventilu i povezivanje sa vodokotlićem. Ventil mora da ima atest. Obračun po komadu ventila. D = 1/2"x3/8".	kom	8.00		
4.)	Nabavka i montaža ravnog propusnog ventila sa ispusnom slavinom sa točkićem. Ventil mora da ima atest. Obračun po komadu ventila. D = 15mm sa ispustom D = 20mm sa ispustom D = 25mm sa ispustom	kom kom kom	1.00 2.00 4.00		
5.)	Nabavka, transport i montaža propusnih ventila sa niklovanom kapom, ispod svakog točećeg mesta. Obračun po komadu ugrađenog ventila. D = 15mm	kom	28.00		
6.)	Nabavka i montaža nadzemnog hidranta i ormara sa opremom za nadzemni hidrant, sa priključkom, prečnika 2". Stojeći metalni ormarić dimenzija 1105x564x250 mm pričvrstiti po detalju. U ormariću isporučiti 4 komada creva prečnika 52 mm trevira dužine 15 m sa spojnicama, 2 mlaznice 52mm, 1 ključ za nadzemni hidrant, 1 ključ ABC i 1 ključ C. Obračun po komadu.	kom	2.00		
7.)	Ispitivanje vodovodne mreže na probni pritisak, veći od 3bara od radnog, odnosno minimalno 10bara. Po završetku montaže vodovodne mreže sva izlivna mesta zadihovati čepovima. Postaviti hidrauličnu pumpu, napuniti instalaciju vodom, ispustiti vazduh i postići probni pritisak. Mreža mora biti pod pritiskom najmanje 24 časa. Ako pritisak opadne, pronaći mesto kvara, otkloniti i ponovo staviti instalaciju pod isti pritisak. Ispitivanje vršiti uz obavezno prisustvo nadzornog organa i ovlašćenog lica i o tome sačiniti poseban zapisnik. Obračun po m' ispitane instalacije	m	174.85		
8.)	Dezinfekcija i ispiranje postavljene vodovodne mreže prema tehničkim propisima. Pre puštanja mreže u eksploataciju obavezno tražiti atest Sanitarne službe za ispravnost vode. Obračun po m' vodovodne mreže.	m	174.85		
УКУПНО II :					
III	INSTALATERSKI RADOVI - KANALIZACIJA				

1.)	Nabavka, transport i montaža kanalizacionih cevi od tvrdog PVC-a sa svim potrebnim fazonskim komadima i propisnim zaptivanjem spojeva po preporuci proizvođača. Cenom obuhvatiti štemovanje zidova, probijanje otvora za polaganje cevi sa dovoljenjem zidova u prvobitno stanje, obijanje i krpljenje trotoara, pričvršćivanje horizontalnih i vertikalnih kanala odgovarajućim obujmicama i ispitivanje mreže. Obračun po m' montirane i ispitane cevi. D = 160mm D = 200mm	m m	18.55 32.45		
2.)	Nabavka i ugradnja ventilacione kape od pocinkovanog lima d=0,75mm, dužine glave 150cm, za ugradnju van krova, zajedno sa opšivkom po krovnoj ravni od pocinkovanog lima. Obračun po komadu. D = 125mm	kom	4.00		
УКУПНО III:					
IV	SANITARNI UREĐAJI				
1.)	Nabavka i montaža komplet umivaonika, od keramike, dimenzija oko 60x40cm, domaće proizvodnje I klase. Umivaonik za zid pričvrstiti odgovarajućim tiplovima i mesinganim šrafovim a preko podmetača od gume. Umivaonik povezati sa odvodom hromiranim sifonom prečnika 5/4" sa rozetom, čepom i lancem. Postaviti slavinu za toplu i hladnu vodu. Pored umivaonika postaviti etažer, držač sapuna i peškira. U cenu uračunati i slavinu, kao i pribor i sav materijal potreban za montažu. Umivaonik i opremu naručiti po izboru projektanta. Obračun po komadu umivaonika, komplet	kom	8.00		
2.)	Nabavka i montaža komplet WC šolje, tipa Simplon (odvod u pod), domaće proizvodnje I klase. Spoj WC šolje sa kanalizacionom mrežom izvesti da bude dihtovan 100%. Šolju preko gumenih podmetača pričvrstiti mesinganim šrafovim. Vodokotlić postaviti sa potezačem. Sa vodovodnom mrežom povezati preko hromiranog ventila I kvalitetnog creva, a sa šoljom sa cevi i gumenom manžetnom. Postaviti poklopac za šolju od medijapana ili punog drveta. Šolju i opremu naručiti po izboru projektanta. Obračun po komadu šolje, komplet.	kom	3.00		
3.)	Nabavka i montaža komplet WC šolje, tipa Baltik (odvod u zid), domaće proizvodnje I klase. Spoj WC šolje sa kanalizacionom mrežom izvesti da bude				

	<p>dihtovan 100%. Šolju preko gumenih podmetača pričvrstiti mesinganim šrafovim. Vodokotlić postaviti sa potezačem. Sa vodovodnom mrežom povezati preko hromiranog ventila I kvalitetnog creva, a sa šoljom sa cevi i gumenom manžetnom. Postaviti poklopac za šolju od medijapana ili punog drveta. Šolju i opremu naručiti po izboru projektanta. Obračun po komadu šolje, komplet.</p>	kom	5.00		
4.)	<p>Nabavka i montaža kompletne tuš kabine sa akrilnom tuš kadom, 80x80cm, domaće proizvodnje I klase. Kadu postaviti i povezati sa odvodom sifonom prečnika 5/4" sa prelivom, čepom i lancem. Obračun po komadu tuš kabine.</p>	kom	6.00		
5.)	<p>Nabavka i montaža zidne hromirane baterije za tuš kadu, sa pomičnim tušem, za toplu i hladnu vodu. Između zida i baterije postaviti rozete. Na zidu postaviti fiksni hromirani nosač sa klizačem za tuš. Bateriju pažljivo postaviti, da se hrom ne ošteti. Obračun po komadu baterije.</p>	kom	6.00		
6.)	<p>Nabavka i montaža jednodelne sudoperu, dužine 60cm, sa koritom od rostfaja. Uz sudoperu isporučiti i postaviti sifon sa skupljačem masti. Obračun po komadu sudoperu.</p>	kom	7.00		
7.)	<p>Nabavka i montaža jednoručne stojeće hromirane baterije za sudoperu, sa pokretnim izlivom, za toplu i hladnu vodu. Bateriju pažljivo postaviti, da se hrom ne ošteti. Obračun po komadu baterije.</p>	kom	7.00		
8.)	<p>Nabavka i montaža akumulacionog horizontalnog električnog bojlera, zapremine 80 litara, 2kW, za kupatilo. Uz bojler isporučiti i postaviti sigurnosni ventil i hromirane cevčice za povezivanje. Bojler postaviti i povezati sa električnom energijom. Obračun po komadu bojlera, komplet.</p>	kom	6.00		
9.)	<p>Nabavka i montaža protočnog malolitražnog niskomontažnog električnog bojlera, zapremine 8 litara, 2kW, za sudoperu. Bojler postaviti i povezati sa električnom energijom. Obračun po komadu bojlera, komplet.</p>	kom	7.00		
УКУПНО IV:					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ИНСТАЛАЦИЈА ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ

I	ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ	_____
II	ИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ-ВОДОВОД	_____
III	ИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ-КАНАЛИЗАЦИЈА	_____
IV	САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ	_____

УКУПНО БЕЗ ПДВ: _____

ПДВ 20%: _____

УКУПНО СА ПДВ: _____

Ред. бр.	Опис радова	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6 (4x5)
INSTALACIJA GREJANJA					
I	PODNO GREJANJE				
1.)	Ispорука i montaža PEX-AL-PEX cevi f20x2 za podno gejanje po DIN 4726. Cevi se palstičnim vezama pričvrćuju za armaturnu mrežu. f20x2 f16x2	m m	3200 140		
2.)	Za pomoćni materijal: kompresione spojnice, plastične veze uzima se 10% od prethodne stavke.	paуš.	0,1		
3.)	Pres fitting- spojница sa unutrašnjim navojem 20x1/2" 16x1/2"	kom kom	60 12		
4.)	Ispорука i montaža R/S. R/S se satoji iz 2 kolektora 5/4" sa priključcima. Svaki priključak na se bi ima radijatorski ventil predmer 1 R1/2" sa spoljašnjim navojem. Na krajevima se nalazi T komad sa automatskim odzračnim lončetom 3/8" i slavinom za punjenje i pražnjenje 1/2". Komplet je sa konzolama za kaćenje. Na sabirniku se nalaze protokomeri sa skalom u L/s. RS1 9+1 priklj. 1/2" RS2 9+1 priklj. 1/2" RS3 10+1 priklj. 1/2" RS4 10+1 priklj. 1/2"	kom kom kom kom	1 1 1 1		
5.)	Kuglaste slavine za R/S R5/4"	kom	8		
6.)	Čelični panelni radijatori komplet sa čepom, dveredukcije na 1./2" i jednom na 3/8" sa odzračnom slavinom i konzolama za montažu DK22 600/1800	kom	2		
7.)	Sušači peškira 800x500 sa odzračnom slavinom 3/8", čepom i konzolama za montažu	kom	6		
8.)	Ugaoni Radijatorsli ventil i navijak R1/2"	kom	8		
9.)	Ispорука i montaža bakarnih tvrdih cevi po SRPS C.D5.502, tvrdoće Č30 Ø 15x1	m	40		

	Ø 28x1	m	26		
	Ø 35x1.5	m	52		
	Ø 42x1.5	m	62		
	Ø 54x2	m	12		
10.)	Za sav potreban pomoćni materijal za montažu cevi uzima se 25% od prethodne stavke	pauš.	0,3		
УКУПНО I :					
II	KOTLARNICA				
1.)	Kuglaste slavine R2" Kuglaste slavine R6/4" Kuglaste slavine R1"	kom kom kom	4 4 2		
2.)	Nepovratni ventil R2" Nepovratni ventil R6/4" Nepovratni ventil R1"	kom kom kom	1 2 1		
3.)	Kosi regulacioni ventil R6/4"	kom	2		
4.)	Bimetalni termometri	kom	4		
5.)	Automatski odzračni lončićipoklopcem za mernu kutiju.	kom	4		
6.)	PIP slavina R1/2"	kom	2		
7.)	Ekspanziona posuda V=35L sa ventilom sigurnosti R1/2"	kom	1		
8.)	Ventil sigurnost R1/2"	kom	1		
9.)	Isporučka i montaža toplotne pumpe vodavoda Warmtronic (inverter) WW30-ic/gh proizvođača MICROMA, Srbija ili odgovarajuće. Snaga grejanja 17.2-30.1kW, snaga hlađenja 17-29.7kW. Apsorbovana EL snaga 2.7-4.8kW. Pumpa se isporučuje bez cirkulacione pumpe.	kom	1		
10.)	Cirkulacione pumpe Wilo Top S 40/7 ili odgovarajuće	kom	2		
11.)	Sobni termostat sa nedeljnim programom	kom	3		
12.)	Isporučka i montaža gasnog kotla Luna Platinum ili odgovarajuće 1.32 snage 32kW komplet sa dimovodnim priključkom i servisnim puštanjem u rad. Kotao vazduh za sagorevanje uzima iz prostorije, a sagorele gasov odvodi putem dimnjaka.	kom	1		
13.)	Gasni priključak koji se sastoji od flaksibilnog gasnog creva R1/2" L=600mm i slavine R1/2"	kom	1		

14.)	Hladna proba instalacije	pauš.			
15.)	Topla proba sa uregulisanjem	pauš.			
16.)	Servisno puštanje kotla sa podešavanjem parametara automatike	pauš.			
УКУПНО II:					
III	BUNARSKA INSTALACIJA				
1.)	Izkopavanje i i opremanje napojnog bunara f125 na dubinu od 30m. U sklopu ove stavke nalazi se šahta sa poklopcema za postavljanje bunarske pumpe	kom	1		
2.)	Iskopavanje upojnog buanra f63 dubine 30m sa opremanjem	kom	2		
3.)	Isporuka i montaža bunarske pumpe kapaciteta V=5.5m3. - napomena: pumpa će potpuno biti definisana nakon iskopavanja napojnog bunara	kom	1		
4.)	Polaganje PE cevi f63x5.8 u iskopan rov dimenzija 0.6*1m	m	22		
УКУПНО III :					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ИНСТАЛАЦИЈА ГРЕЈАЊА

I ПОДНО ГРЕЈАЊА _____

II КОТЛАРНИЦА _____

III БУНАРСКА ИНСТАЛАЦИЈА _____

УКУПНО БЕЗ ПДВ: _____

ПДВ 20%: _____

УКУПНО СА ПДВ: _____

Ред. бр.	Опис радова	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6 (4x5)
I INSTALACIJA DOJAVE POŽARA					
1.)	Isporuka i montaža adresabilne centrale za dojavu požara tip MCU 4 za 4 zone, (Proizvodnje "Fittich" Subotica ili odgovarajuće) za priključak optičkih, termičkih i ručnih javljača	kom	1		
2.)	Isporuka i montaža optičkog adresabilnog javljača požara zajedno sa podnožjem (tip SSD 633 „Fittich“ Su, ili odgovarajuće)	kom	27		
3.)	Isporuka i montaža termičkog adresabilnog javljača požara zajedno sa podnožjem (tip UTD 633 „Fittich“ Su, ili odgovarajuće)	kom	9		
4.)	Isporuka i montaža ručnog javljača požara (tip MCP 633, ili odgovarajuće)	kom	6		
5.)	Isporuka i montaža sirene (tip 4459, ili odgovarajuće)	kom	5		
6.)	Izrada signalno napojnog voda za javljačka mesta signalnim kablom J-H(St)H 2x2x0,8mm po zidu ispod maltera, zajedno sa PVC rebrastim samogasivim cevima, prosečne dužine 10m	kom	42		
УКУПНО I :					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

- | | |
|--|-------|
| 1. АРХИТЕКТОНСКО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ | _____ |
| 2. ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ | _____ |
| 3. ИНСТАЛАЦИЈА ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ | _____ |
| 4. ИНСТАЛАЦИЈА ГРЕЈАЊА | _____ |
| 5. ИНСТАЛАЦИЈА DOJAVE ПОЖАРА | _____ |

УКУПНО БЕЗ ПДВ: _____

ПДВ 20%: _____

УКУПНО СА ПДВ: _____

3. ОБРАЗАЦ

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр, 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као и чланом 6. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације („Службени гласник Републике Србије“ бр. 86/2015), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у јавној набавци: Наставак изградње објекта зграде месне канцеларије МЗ Торак - број III-04-404-1-28/2019 и то:

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци,
Понуђач: _____, из _____ је имао следеће трошкове:

Ред. бр.	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА:	

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

Потпис понуђача

4. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

Понуђач: _____

изјављује под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да је у поступку јавне набавке радова - Наставак изградње објекта зграде месне канцеларије МЗ Торак, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

НАПОМЕНА: у случају да понуђач наступа са подизвођачем или понуђачем из групе понуђача овај образац попуњава, потписује и оверава и подизвођач односно понуђач из групе понуђача.

За подизвођаче или понуђаче из групе понуђача дозвољено је копирање овог обрасца.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, (Назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова – Наставак изградње објекта зграде месне канцеларије МЗ Торак бр. Ш-04-404-1-28/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Понуђач

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

6. ОБРАЗАЦ

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

У вези са чланом 76. став 2. Закона, _____, изјављујем да сам у претходном периоду од три године, реализовао или учествовао у реализацији уговора, чија листа је наведена у следећој табели:

Ре д. бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ Инвеститор	ВРСТА и опис радова	Вредност изведених радова (без ПДВ)	Година завршетка реализације уговора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Потврде (Образац 7.) од стране инвеститора о предметним радовима могу се доставити и као фотокопија.

Ставка за коју није достављена потврда неће се уважити.

НАПОМЕНА: Образац копирати у довољном броју примерака.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

7. ОБРАЗАЦ

ПОТВРДА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

Назив референтног Наручиоца:	
Седиште Наручиоца:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	
Место и датум издавања потврде:	

На основу члана 77., а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) Наручилац издаје

ПОТВРДУ
да је извођач радова

_____ (назив и седиште Извођача радова)

у _____ години, Наручиоцу квалитетно и у уговореном року извео радове

_____ (навести врсту радова) у вредности од укупно _____ динара без ПДВ-а, а на основу уговора бр. _____, од _____.

Датум завршетка радова: _____

Навести у ком облику је изводио радове: _____/извођач, подизвођач, члан групе/

Потврда се издаје на захтев Извођача радова ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац копирати у потребном броју примерака.

8. ОБРАЗАЦ

ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

За поступак јавне набавке III-04-404-1-28/2019 – Наставак изградње објекта зграде месне канцеларије МЗ Торак

Понуђач _____, даје следећу

ИЗЈАВУ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Понуђач _____, са седиштем у _____, МБ: _____, по пријави коју је поднео Наручиоцу и обавештењу Наручиоца, дана _____ године, обишао је локацију где ће се вршити радови који су предмет јавне набавке, детаљно је прегледао локацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде.

Датум: _____

Потпис представника Понуђача

Потпис представника Наручиоца

(М П)

9. ОБРАЗАЦ

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. став 10. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
(подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____, прилажем уз понуду за јавну набавку _____ у поступку јавне набавке (ЈНБР: III-04-404-1-28/2019).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: изјава мора бити оверена пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе у којој понуђач има седиште.

VI. МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

- за наставак изградње објекта зграде месне канцеларије МЗ Торак

- Ш-04-404-1-28/2019 -

Закључен између:

Наручиоца Општина Житиште
са седиштем у Житишту, улица Цара Душана бр. 15.,
ПИБ: 102159550 Матични број: 08030715,
Број рачуна: 840-57640-62. Назив банке: Управа за трезор,
Телефон: 023- 821-050,
кога заступа Председник општине Житиште Митар Вучуревић
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
..... (назив Понуђача)
са седиштем у
(седиште, поштански број, општина, улица и број)
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:Телефакс:,
кога заступа.....
(Име, презиме и функција)
(у даљем тексту: **Извођач**),

У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (ГРУПА ПОНУЂАЧА)

ГРУПЕ ПОНУЂАЧА који су се на основу Споразума број _____ од _____
2019. године који је саставни део овог Уговора, међусобно и према Наручиоцу обавезали на
извршење предметне јавне набавке, односно овог Уговора
_____ (назив Понуђача)

са седиштем у _____
(седиште, поштански број, општина, улица и број)
ПИБ: _____, Матични број _____
Број рачуна _____, Назив банке _____
Телефон: _____, Телефакс: _____

као члан групе који је носилац посла, односно који је поднео понуду и који ће заступати
групу понуђача пред Наручиоцем и који ће у име групе понуђача потписати уговор, кога
заступа _____ (у даљем тексту: **Извођач**)

(Име, презиме и функција)

2. _____,

(Назив понуђача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ), као члан групе, кога заступа _____ (члан групе понуђача).
(Име, презиме и функција)

У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

..... (назив Понуђача)
са седиштем у
(седиште, поштански број, општина, улица и број)
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Извођач**),

Извођач радова је извршење јавне набавке делимично поверио подизвођачу:

1. _____,
(Назив подизвођача, поштански број и седиште, општина, улица и број, матични број, ПИБ)
кога заступа _____
(Име, презиме и функција)

Основ уговора:

ЈН Број: **III-04-404-1-28/2019**

Број и датум Одлуке о додели уговора:

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је наставак изградње објекта зграде месне канцеларије МЗ Торак.

Извођач се обавезује да изведе радове из претходног става овог члана, у свему према Понуди број _____ од __. __.2019. године, која је саставни део овог уговора.

Извођач је дужан да Уговор који му наручилац достави на потпис, потпише и врати га Наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема.

Уколико Понуђач не поступи у датом року сматраће се да одустаје од понуде због чега ће сносити све законом предвиђене последице, а наручилац ће поступити у складу са чланом 113. став 3 ЗЈН и активирати средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

(Напомена: ставови у наставку се бришу у зависности од понуде Извођача)

Извођач се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно као Група понуђача, изврши радове из члана 1. овог Уговора.

У случају да Извођач, за поједине послове, односно делове понуде ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Извођач наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених послова.

У складу са Понудом, Извођач ће реализацију Уговора делимично поверити

(навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Извођач у Понуди наступио са подизвођачем/има, односно као група понуђача).

ВРЕДНОСТ РАДОВА

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 1. Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац ће уговорену цену радова из члана 2. исплатити Извођачу, на начин и у роковима предвиђеним овим уговором, уплатом на текући рачун Извођача.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену на следећи начин:

- **30% укупне вредности Уговора – авансно**, исплатиће се након испостављања уредног предрачуна за плаћање аванса, изјаве о наменском коришћењу аванса и након достављања гаранције пословне банке за повраћај аванса у износу уговореног аванса без пореза на додату вредност и гаранције пословне банке за добро извршење посла у складу са чланом 8. овог Уговора, најкасније у року од 45 дана од дана испостављања, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017). Исплаћени аванс правдаће се исплатом по привременим ситуацијама, сразмерно проценту примљеног аванса и вредности изведених радова, с тим што је Извођач у обавези да у целости изврши обрачун преосталог примљеног аванса у привременој ситуацији која претходи издавању окончане ситуације.
- **до 60% вредности овог Уговора** исплатиће се на основу испостављених привремених ситуација, на основу оверених листова грађевинске књиге и јединичних цена из усвојене понуде, оверених и потписаних од стране Надзорног органа, најкасније у року од 45 дана од дана испостављања, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).
- **најмање 10% од вредности овог Уговора** исплатиће се на основу испостављене окончане ситуације на основу оверених листова грађевинске књиге и јединичних цена из усвојене понуде, оверених и потписаних од стране Надзорног органа, најкасније у року од 45 дана од дана испостављања, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017) а након достављања гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и након потписаног Записника о окончаном обрачуну.

Извођач је дужан да у ситуацијама наведе број Уговора.

Извођач се обавезује да комплетну документацију неопходну за оверу припремених и окончане ситуације (листовете грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал, по потреби и другу документацију) достави лицу које врши стручни надзор – Надзорном органу.

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац обавезан да плаћање врши уплатом на рачун Извођача бр. _____, код _____ банке. (Попуњава понуђач)

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 4.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ (максимално 60) календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Рок за извођење радова почиње да тече даном увођења Извођача у посао од стране Наручиоца и Надзорног органа.

Датум увођења у посао биће записнички констатован, оверен од стране Извођача и Надзорног органа и уписан у грађевински дневник од стране Надзорног органа.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који трају дуже од 2 (два) дана, а није изазван кривицом Извођача радова;
- ако наступе природни догађаји који имају карактер више силе (пожар, поплава, земљотрес и сл.);
- због лоших временских услова, који онемогућавају извођење радова, на захтев Извођача и предлог стручног надзора;
- ако наступе ванредни догађаји везани за одбрану земље;
- због кашњења радова проузрокованих неиспуњењем уговорених обавеза Наручиоца;
- због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач радова;
- било које обуставе радова које нису последице пропуста Извођача.

Извођач ће одмах, без одлагања, усмено и у писаној, што обухвата и електронску форму, обавестити Наручиоца о настанку околности због којих радови могу да касне или да буду прекинути, најкасније 2 (два) дана пре истека рока из става 1 овог члана.

Обавештење треба да садржи детаље о узроцима и разлозима кашњења или прекида и захтев за продужење рока извођења радова.

Надзорни орган кога именује Наручилац дужан је да одмах по пријему захтева за продужење рока размотри и оцени оправданост захтева за продужење рока о чему ће сачинити посебно образложено мишљење.

Наручилац ће писменим путем, без одлагања, обавестити Извођача о донетој одлуци.

Продужење рока биће утврђено одговарајућим Анексом уговора, у складу са чланом 115. ЗЈН.

Уколико у току извођења радова буде дошло до прекида радова из разлога који не зависе од воље уговорних страна, а што ће се констатовати у грађевинском дневнику, доћи ће и до прекида у протеку рока за извођење радова.

Уколико је Извођач пао у доцњу са извођењем радова, а није на уговорени начин поднео захтев за продужење рока, нема право на продужење рока због околности које су настале у време када је био у закашњењу, као и у случајевима када је у току извођења радова поступао супротно позитивним прописима, те је својим чињењем или нечињењем, на било који начин изазвао застој у роковима.

СТРУЧНИ НАДЗОР

Члан 5.

Стручни надзор над извођењем грађевинских радова, вршиће лице које именује Наручилац (у тексту: Надзорни орган).

Надзорни орган врши стручни надзор у складу са одредбама важећег Закона о планирању и изградњи објеката Републике Србије и важећим Правилником о садржини и начину вршења стручног надзора, а на основу решења које доноси Наручилац, а нарочито:

- да уписом у грађевински дневник уведе Извођача у посао по достављању гаранције банке за добро извршење посла од стране Извођача,
- врши контролу квалитета свих радова који се изводе;
- врши контролу усклађености радова из Понуде Извођача с радовима који се изводе и предузима потребне мере када постоје одступања, која су резултат оправданих разлога;
- врши контролу и оверу финансијске документације, коју прими од Извођача радова;
- оверава обрачунски лист у грађевинској књизи;
- обавља целокупну стручну комуникацију за Извођачем преко грађевинског дневника;
- констатује завршетак уговореног посла, на последњој страни грађевинског дневника и тиме даје сагласност за интерни технички преглед и примопредају посла;

Примедбе и предлози Надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач је дужан да поступи по примедбама и захтевима Надзорног органа Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 6.

Обавезе Извођача везано за извођење радова су да:

1) изведени радови буду одговарајућег квалитета, сходно важећим законима, техничким и другим прописима Републике Србије, те у складу са техничким описом, спецификацијом опреме и материјала, међународним стандардима и нормама произвођача опреме, правилима струке и упутствима Наручиоца;

2) изведе радове у роковима из овог Уговора и по одобреном гантограму активности а у случају продужења рока, обавезан је да достави ревидовани гантограм активности, на које Наручилац даје сагласност;

3) по потписивању овог Уговора, а најкасније 3 (три) дана пре почетка радова, достави Наручиоцу решење о именовању одговорног извођача радова, који испуњава законом предвиђене услове за обављање те дужности;

4) омогући Наручиоцу несметано вршење стручног надзора;

5) обавезно доставља Надзорном органу планове и извештаје о напредовању уговорених радова по захтеву Надзорног органа;

6) предходно затражи писану сагласност Наручиоца за сва евентуална одступања;

7) о свом трошку обезбеди потребну струју, воду и сл.;

8) заштити постојећу опрему и инсталације у складу са захтевима Наручиоца;

9) током извршења уговора поштује и примени све мере безбедности и заштите здравља на раду и примени начела безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима, да правилно обележи градилиште, као и да се упозна са процедурама и упутствима која се тичу услова за безбедно извођење радова;

10) предузме мере за сигурност објекта, радова, опреме, материјала, радника, трећих лица и околине за време од почетка извођења радова до пријема радова од стране Наручиоца;

11) да осигура безбедност свих лица на градилишту као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;

12) писменим путем извести Наручиоца о завршетку радова, достави тражену техничку документацију и учествује у интерном техничком прегледу и пријему радова;

13) обезбеди да сва опрема односно материјал који се уграђује мора поседовати атесте произвођача и да атесте достави Наручиоцу приликом предаје радова;

14) током целокупног периода извођења предметних радова ажурно и уредно води сву документацију, која је предвиђена важећим прописима Републике Србије;

15) за потребе извршења овог Уговора исходује све неопходне пријаве и сагласности надлежних органа, као и да плати потребне таксе и накнаде у вези са истим;

16) сноси све транспортне трошкове, у вези са предметом овог Уговора;

17) по завршетку радова повуче са градилишта своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад као и привремене објекте које је користио у току рада, односно доведе све у првобитно стање;

18) уколико дође до раскида Уговора повуче са градилишта своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад као и привремене објекте које је користио у току рада, да обезбеди и заштити објекат од пропадања;

19) сноси све трошкове које има Наручилац у случају прекорачења уговореног рока кривицом Извођача, а према условима из овог Уговора;

20) изврши и друге обавезе које проистичу из овог Уговора.

Извођач је дужан да спроведе све мере осигурања која се тичу безбедног кретања трећих лица.

Извођач је дужан да омогући безбедно и неометано кретање лица и да видно и јасно обележи места на којима кретање није дозвољено.

Извођач се обавезује да о свом трошку отклони сву штету коју нанесе Наручиоцу, као и евентуалну штету која настане за трећа лица у току извођења радова који су предмет овог Уговора.

Извођач је дужан да током целокупног периода извршења радова омогући Наручиоцу извршење надзора над извођењем радова, контроле њиховог извођења, а нарочито у погледу врсте, количине, квалитета радова, материјала, инсталација и опреме која се уграђује и рокова предвиђених за обављање радова.

Уколико Извођач предметне радове не изводи у складу са документацијом, прописима, стандардима и правилима струке, Наручилац има право да захтева обуставу радова. У случају да Надзорни орган утврди да је квалитет радова недовољан, Наручилац има право да захтева од Извођача да прекине изведене радове и да поново, о свом трошку, изведе нове радове, у складу са правилима струке.

Извођач је дужан да током целокупног периода извођења радова уредно води грађевинску књигу и грађевински дневник, у којим ће оверу вршити Надзорни орган, као и да обезбеди књигу инспекције, сагласно важећим прописима Републике Србије. Извођач је одговоран Наручиоцу и Надзорном органу и са њим комуницира преко грађевинског дневника.

Извођач према Наручиоцу у потпуности одговара за извршење уговорене обавезе.

Извођач је дужан да Наручиоцу надокнади сву штету коју проузрокује Наручиоцу и/или трећим лицима извршењем и/или неуредним, непажљивим, нестручним извршењем или неизвршењем посла из члана 1 овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да су обавезе Наручиоца у вези са извођењем радова следеће:

- Да Извођачу преда градилиште;

- Да именује Надзорни орган који ће вршити стручни надзор над извођењем радова;
- Да писменим путем обавести Извођача о лицу које ће у његово име вршити стручни надзор над извођењем радова;
- Да налоге Надзорног органа, даје у писаној форми, потврђене и евидентирани у грађевинском дневнику;
- Да све евентуално уочене недостатке приликом извођења радова, мере које је предузео Надзорни орган или налози који су дати од стране Надзорног органа упише у грађевински дневник;
- Изврши плаћање уговорене цене у складу са одредбама овог Уговора.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Извођач је обавезан да приликом потписивања Уговора, а најдаље у року од 10 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу преда:

1. Гаранцију банке за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив и сви елементи гаранције морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом (рокови, износ), у висини примљеног аванса од 30% укупне уговорене цене без ПДВ-а са роком важности најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

2. Гаранцију банке за добро извршење посла која мора имати клаузулу да је безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив и сви елементи гаранције морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом (рокови, износ), у висини 10% од уговорене цене радова без ПДВ-а, са роком важности најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања овог Уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, Извођач радова је обавезан да продужи важење банкарских гаранција из става 1. овог члана.

Наручилац ће уновчити поднету гаранцију уколико понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором;

Наведене гаранције, не могу саржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Гаранције морају гласити у корист Наручиоца.

Наручилац ће наплатити банкарске гаранције, уколико Извођач радова не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

Члан 9.

Извођач је обавезан да приликом примопредаје изведених радова Наручиоцу преда:

1. Гаранцију банке за отклањање грешака у гарантном року, која мора имати клаузулу да је безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив и сви елементи гаранције морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом (рокови, износ), издату у висини од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а, са роком важности најмање 30 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року уколико Извођач радова не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

Уколико Извођач радова не достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац ће наплатити банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Наведена гаранција банке не може саржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Гаранције морају гласити у корист Наручиоца.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Гарантни рок за изведене радове и материјал по овом Уговору износи 2 (две) године рачунајући од дана завршетка посла што ће се записнички констатовати.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да активира банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

КВАЛИТЕТ МАТЕРИЈАЛА И ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 11.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и одговоран је уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

Члан 12.

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има одговарајуће атесте и доказе о квалитету који се захтевају према важећим прописима у складу са техничком документацијом.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави сва евентуална додатна испитивања материјала и контролу квалитета, уколико за тим постоји оправдана потреба.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може извршити измене током трајања овог Уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Уговорне стране су сагласне да је, у случају промене прописа због којих ће се променити битни елементи уговора, Наручилац дужан сачинити Анекс уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 14.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог Уговора.

Фактички обављени накнадни радови су правно неважећи.

ВИШКОВИ РАДОВА

Члан 15.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишка радова, Извођач радова је дужан да о томе одмах, писменим путем, обавести Наручиоца и стручни надзор.

Извођач радова није овлашћен да мења обим уговорених радова, односно да изведе вишак радова без писане сагласности Наручиоца и стручног надзора.

Стручни надзор није овлашћен да доноси одлуке о вишковима радова, нити о питањима везаним за додатна плаћања, продужетак рока или измени материјала, без претходне писмене сагласности Наручиоца.

Наручилац неће платити испостављену ситуацију за цену вишка радова за чије извођење не постоји писана сагласност Наручиоца.

Извођач радова је обавезан да током извођења радова, а најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко стручног надзора, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама.

Стручни надзор је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем сваке појединачне позиције Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, са Извођачем радова ће се закључити Анекс овог Уговора, сагласно члану 115. ЗЈН, пре коначног обрачуна, односно испостављања окончање ситуације.

Након закључења Анекса уговора, Извођач радова се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања Анекса, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, из члана 8. овог Уговора на вредност радова који се уговарају Анексом.

НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 16.

Извођач радова је обавезан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко стручног надзора, захтев за извођење непредвиђених радова који мора да садржи:

- предмер и предрачун непредвиђених радова са јединичним ценама, оверен од стране стручног надзора;
- детаљне анализе цена непредвиђених радова.

Стручни надзор проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера непредвиђених радова, описа позиција и количина и своје мишљење са детаљним образложењем сваке појединачне позиције доставља Наручиоцу најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема захтева, ради предузимања радњи за уговарање непредвиђених радова у складу са чланом 36. Закона о јавним набавкама, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка. У поступку јавне набавке за уговарање додатних (непредвиђених) радова, Извођач радова је обавезан да достави у року из позива за подношење понуде, понуду за додатне радове (непредвиђене радове).

Закључивањем уговора о извођењу додатних (непредвиђених) радова, Извођач радова стиче услов да започне извођење уговорених непредвиђених радова, као и право на наплату истих, након што их изведе. Стручни надзор није овлашћен да, без писане сагласности

Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму непревиђених радова.

Извођач радова је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова и пре закључења уговора о њиховом извођењу, уз сагласност стручног надзора уписом у грађевински дневник, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде техничке документације.

Извођач радова и стручни надзор су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено обавесте Наручиоца, а писмено у року од 24 сата. Наручилац ће, по добијању обавештења од стране Извођача радова и стручног надзора, приступити уговарању наведених радова, у складу са ставовима 2., 3. и 4. овог члана Уговора, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да ће преглед и пријем изведених радова вршити Надзорни орган након писменог захтева Извођача када су радови завршени и спремни за преглед, на основу чега ће Комисија за коначни обрачун сачинити Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Уговорне стране су сагласне да је Извођач дужан да преко Надзорног органа обавести Наручиоца о завршетку уговорених радова, и то у виду захтева за примопредају изведених радова који уписује, а Надзорни орган потврђује у грађевинском дневнику.

Уговорне стране су сагласне да је Надзорни орган дужан да без одлагања, по пријему обавештења, изврши преглед изведених радова и уколико констатује да су радови изведени у свему према Уговору, приступа примопредаји изведених радова, о чему се сачињава записник о квалитативној и квантитативној примопредаји изведених радова односно коначном обрачуну који потписује Комисија, састављена од представника Наручиоца, Надзорног органа и представника Извођача.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 18.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза или кашњења у испуњењу уговорних обавеза, Наручилац има право да захтева уговорну казну, у висини до 10% од укупне вредности Уговора, без ПДВ-а.

Уколико Извођач не изведе радове у уговореном року, Наручилац има право да наплати од Извођача уговорну казну од 3% (три промила) од укупне вредности Уговора без ПДВ, за сваки дан кањења, а највише до 10% од укупне вредности Уговора, без ПДВ-а.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења Извођачу, односно, сматра се да је Извођач обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

Захтеви за плаћање уговорне казне не искључују право на накнаду штете, уколико је обрачуната уговорена казна мања од претрпљене штете.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 19.

Наручилац има право на раскид уговора, уколико се Извођач својом кривицом не придржава динамике извођења радова или уколико изводи радове који не задовољавају по квалитету.

У случају из предходног става овог члана, Наручилац је овлашћен да радове повери другом извођачу, у складу са Законом о јавним набавкама, с тим да Извођач по овом Уговору сноси насталу штету, као и евентуалне разлике у цени радова, уколико оне буду веће од првобитно уговорених.

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, упућене у писаној форми другој уговорној страни, у следећим случајевима:

- ако је Извођач одустао од Уговора;
- ако је Извођач неоправдано пропустио да започне радове, или задржава напредовање радова 10 дана пошто је добио у писаној форми од Наручиоца упозорење да радове започне или настави;
- ако Извођач не испуњава уговорене обавезе у уговореном року или се основано може очекивати да исте неће испунити у уговореном року;
- уколико без оправдања прекине са извођењем радова;
- ако Извођач у примереном року не поступи по налогу Наручиоца и/или Надзорног органа да отклони неки уочени недостатак, што утиче на правилно извођење радова и рок извођења;
- ако Извођач радова, из неоправданих разлога, прекине извођење радова и исте не настави по истеку рока од 7 (седам) дана, или ако одустане од даљег рада;
- ако је Извођач, упркос претходним упозорењима Наручиоца у писаној форми, пропустио да изведе радове у складу са овим Уговором или стално или свесно занемарује да изврши своје обавезе по овом Уговору;
- ако Извођач уграђује материјал који нема уговорени или одговарајући квалитет, или радове изводи неквалитетно;
- ако је Извођач извршио организационе измене или статусне промене којима се мења његов правни субјективитет;
- у свим другим случајевима када Извођач не испуњава своје обавезе у складу са овим Уговором;

Уговорне стране су сагласне да у случају из става 1 алинеја 1-10, Извођач нема право на накнаду штете.

Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да у случају раскида овог Уговора, изјава о раскиду мора бити образложена и у истој мора бити назначено по ком се основу Уговор раскида.

Уговорне стране су сагласне, да је пре упућивања изјаве о раскиду Уговора, свака страна обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид уговора те да остави примерени рок за извршавање Уговором прихваћених обавеза.

Уговорне стране су сагласне да се под примереним роком сматра време које по редовном току ствари и околностима конкретног случаја потребно да позвана уговорна страна изврши своје обавезе.

Уговорне стране су сагласне да у случају да ни након рока из претходног става позвана страна не изврши своје обавезе упућује се отказ, без остављања рока.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

Члан 22.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Зрењанину.

Члан 23.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) једнаких примерака, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

Извршилац

(потпис овлашћеног лица)

VII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

2. Начин подношења понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Општина Житиште, ул.Цара Душана бр.15, 23210 Житиште (или непосредно на наведену адресу на писарници Општинске управе Житиште), са обавезном назнаком на лицу коверте: „Понуда за јавну набавку - Наставак изградње објекта зграде месне канцеларије МЗ Торак, бр. ЈН III-04-404-1-28/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“

Рок за подношење понуда је 13.09.2019. године до 12,00 часова.

Понуде ће се отварати 13.09.2019. године у 12,30 часова.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници Понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи потписане:

- 1.) Образац понуде (Образац 1.);
- 2.) Образац структуре понуђене цене (Образац 2.);
- 3.) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3.), ако се понуђач одлучи да искаже трошкове припремања понуде;
- 4.) Образац изјаве о поштовању обавезе из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 4.)
- 5.) Образац изјаве о независној понуди (Образац 5.);
- 6.) Референта листа - списак изведених радова (Образац 6.);
- 7.) Потврда о изведеним радовима (Образац 7.);
- 8.) Потврда о обиласку локације (Образац 8.);
- 9.) Образац изјаве на основу члана 79. став 10.ЗЈН (Образац 9.) *(опционо у случају подношења понуде страног понуђача)*
- 10.) Модел уговора;
- 11.) Банкарска гаранција за озбиљност понуде;
- 12.) Наведене доказе о испуњењу обавезних и додатних услова;

3. Партије:

Ова набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

4. Понуда са варијантама:

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Житиште, ул. Цара Душана бр.15, 23210 Житиште, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку - Наставак изградње објекта зграде месне канцеларије МЗ Торак, број јавне набавке III-04-404-1-28/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку - Наставак изградње објекта зграде месне канцеларије МЗ Торак, број јавне набавке III-04-404-1-28/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку - Наставак изградње објекта зграде месне канцеларије МЗ Торак, број јавне набавке III-04-404-1-28/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку - Наставак изградње објекта зграде месне канцеларије МЗ Торак, број јавне набавке III-04-404-1-28/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда:

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Рок извођења радова и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

- Аванс у износу од 30 % од вредности уговора, по закључењу уговора, у року до 45 дана од дана пријема исправног авансног предрачуна, изјаве о наменском коришћењу аванса, банкарске гаранције за повраћај аванса и банкарске гаранције за добро извршење посла. Аванс ће се правдати по привременим месечним ситуацијама, сразмерно проценту примљеног аванса и вредности изведених радова. Извођач у обавези да у целости изврши обрачун преосталог износа примљеног аванса у привременој ситуацији која претходи издавњу окончане ситуације;

- до 60 % од вредности уговора, по привременим месечним ситуацијама, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде потписаним од стране стручног надзора, у року до 45 дана од дана пријема оверених ситуација од стране Наручиоца;

- остатак у износу од најмање 10% од вредности уговора, по окончаној ситуацији сачињеној на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде потписаним од стране стручног надзора, у року до 45 дана од дана пријема банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року, оверене окончане ситуације, потписаног записника о примопредаји радова и коначног обрачуна.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач доставља Надзорном органу на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом надзорни орган, у року од 7 дана од дана пријема, доставља Наручиоцу на оверу и плаћање.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације, уз претходну корекцију ситуације од стране Извођача радова, а спорни део ће се решавати кроз следећу привремену ситуацију, уколико се уговорне стране другачије не договоре. Извођач, на основу Записника о примопредаји и коначном обрачуна, испоставља окончану ситуацију.

Рок плаћања је до 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 68/15 и 113/17), од дана пријема исправне фактуре коју испоставља Извођач са спецификацијом изведених радова, потврђеном од стручног надзора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове износи две године рачунајући од дана примопредаје радова.

9.3. Захтев у погледу рока (извођења радова)

Рок почетка радова је одмах по увођењу у посао, а рок завршетка радова не може бити дужи од 60 календарских дана од дана увођења у посао.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локације за извођење радова за предметну јавну набавку, али само уз претходну пријаву, која се подноси 2 (два) дана пре намераваног обиласка локације, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације.

Заинтересована лица достављају пријаве на е-mail адресу Наручиоца jn.zitiste@gmail.com.

Обилазак локације могуће је извршити најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, уз претходну писмену најаву од 2 дана, и то радним даном у времену 09.00-12.00 часова. Контакт особа: Младен Копривица (телефон: 060/6252629).

Сва заинтересована лица која намеравају да поднесу понуду морају да изврше обилазак локације за извођење радова што ће се евидентирати од стране Наручиоца.

О извршеном обиласку локације за извођење радова понуђач даје изјаву на Обрасцу изјаве о обиласку локације за извођење радова (Образац 8).

10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за

оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача:

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

1) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то банкарску гаранцију за озбиљност понуде, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за озбиљност понуде издаје се у висини од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а [средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде].

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач не поднесе банкарску гаранцију за повраћај аванса и банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са одредбама закљученог уговора.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће вратити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

1) Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана од закључења уговора, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај аванса, издаје се у износу од **30 %** од вредности уговора без ПДВ-а и роком важности најмање **30** дана дужим од уговореног рока за извршење уговора. Сви елементи гаранције морају бити употпуности усаглашени са конкурсном документацијом и закљученим уговором.

Банкарска гаранција за повраћај аванса, не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Наручилац не може исплатити аванс пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Наручилац ће уновчити гаранцију за повраћај аванса, уколико Извођач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

2) Банкарску гаранцију за добро извршење посла - у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 10 дана од закључења уговора, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла, издаје се у износу од **10 %** од вредности уговора без ПДВ-а и роком важности најмање **30** дана дужим од уговореног рока за извршење уговора. Сви елементи гаранције морају бити уоптпуности усаглашени са конкурсном документацијом и закљученим уговором.

Банкарска гаранција за добро извршење посла, не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Наручилац ће уновчити гаранцију за добро извршење посла, уколико Извођач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

3) Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року понуђач предаје наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора - извршења уговора, што ће бити констатовано Записником о примопредаји радова.

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, у износу од **10 %** од вредности уговора без ПДВ-а и роком важности најмање **30** дана дужим од уговореног гарантног рока.

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року, не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, уколико Извођач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци, у гарантном року.

12. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:

Заинтересовано лице може, у писаном облику, на адресу Наручиоца – Општина Житиште, 23210 Житиште, ул.Цара Душана бр.15 или путем електронске поште: jn.zitiste@gmail.com, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. III-04-404-1-28/2019.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење информација и појашњења телефонски није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. Додатна објашњења од Понуђача после отварања понуда, контрола код Понуђача односно његовог Подизвођача:

Наручилац може писаним путем да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача односно његовог Подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. Негативне референце:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године од дана објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1.) правоснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;

- 2.) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3.) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4.) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5.) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6.) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7.) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8.) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

17. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права Понуђача:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: jn.zitiste@gmail.com или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Општина Житиште; јавна набавка ЈН III-04-404-1-28/2019;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. Рок у коме ће позвани Понуђач, по пријему одлуке о додели уговора, приступити закључењу уговора:

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац ће Уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права или ће га у истом року позвати у просторије Наручиоца ради потписа. Понуђач је дужан да потпише уговор и врати га Наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријеме. Уколико Понуђач не поступи у датом року сматраће се да одустаје од понуде и може због тога сносити све законом предвиђене последице.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, или га у остављеном року потписаног Наручиоца не врати, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. ЗЈН). Уколико је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

19. Вишкови и мањкови радова:

У складу са Посебним узансама о грађењу ("Службени лист СФРЈ", бр. 18/77) Извођач се обавезује да све вишкове изведе по уговореним јединичним ценама, уз сагласност Наручиоца и закључење анекса уговора. Извођач је обавезан да најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама. Надзорни орган је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 10 дана од дана пријема. По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, са Извођачем ће се закључити Анекс уговора сагласно члану 115. ЗЈН, а пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације.

20. Додатни (непредвиђени) радови:

Извођач је обавезан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном.

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина и своје мишљење, односно детаљно образложење, доставља Наручиоцу, најкасније у року од 10 дана од дана пријема, ради покретања процедуре за уговарање непредвиђених радова по члану 36. Закона о јавним набавкама, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

У поступку јавне набавке за уговарање додатних (непредвиђених) радова, Извођач је обавезан да достави у року из позива за подношење понуде, понуду за додатне радове (непредвиђене радове).

Извођач је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова и пре закључења уговора о њиховом извођењу, уз сагласност надзорног органа уписом у грађевински дневник, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима (клизиште, појава воде и сл.), који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и надзорни орган су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено обавесте Наручиоца, а писмено у року од 24 сата. Наручилац ће, по добијању обавештења од стране Извођача и надзорног органа, приступити уговарању

наведених радова, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

За непредвиђене радове који морају бити изведени по налогу Комисије за технички преглед објекта, Наручилац ће приступити уговарању наведених радова, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

21. Измене током трајања уговора

Уколико буде реалне и објективне потребе за изменом уговора закљученог по основу ове јавне набавке, Наручилац може дозволити измене елемената уговора, сагласно одредбама Закона о јавним набавкама, члану 115. Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима

Наручилац може, уколико буде реалне и објективне потребе, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), и одредбама Закона о облигационим односима, након закључења уговора о јавној набавци извршити измену уговора, закључењем анекса истог.

Повећање обима предмета набавке не односи се на уговорене вишкове радова.

Повећањем обима предмета набавке не може се мењати предмет набавке.

22. Обавештење понуђачима да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна:

У случају да обрасце попуњава привредно друштво или предузетник, за које по Закону о привредним друштвима није обавезна употреба печата, обрасце неће оверавати.