



## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку  
- Санација објекта Дома културе у Банатском Карађорђеву  
број III-04-404-1-15/2019

Рок за достављање понуда	26.08.2019. године до 10,00 часова
Јавно отварање понуда	26.08.2019. године у 11,00 часова

Житиште, јул, 2019. год.

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број П-404-1-15/2019 од 15.04.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку П-404-1-15/2019-1 од 15.04.2019. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **за јавну набавку - Санација објекта Дома културе у Банатском Карађорђеву број П-04-404-1-15/2019**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I.	Општи подаци о набавци	3
II.	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова	3
III.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
IV.	Техничка документација и планови	8
V.	Критеријум за доделу уговора	9
VI.	Обрасци који чине саставни део понуде	10
VII.	Модел уговора	55
VIII.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	65

**НАПОМЕНА:** Ова конкурсна документација има укупно 74 (седамдесетчетири) странице.

## I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о Наручиоцу:

Општина Житиште, 23210 Житиште, ул.Цара Душана бр. 15, [www.zitiste.rs](http://www.zitiste.rs).

### 2. Подаци о врсти поступка јавне набавке:

Поступак јавне набавке радова бр. III-04-404-1-15/2019 - Санација објекта Дома културе у Банатском Карађорђеву, спровешће се у отвореном поступку јавне набавке. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 3. Подаци о предмету јавне набавке на који се односи Конкурсна документација:

Предмет јавне набавке је набавка радова - Санација објекта Дома културе у Банатском Карађорђеву.

### 4. Контакт:

Особа за контакт је: Митар Видаковић,

Путем поште на адресу: Општина Житиште, ул.Цара Душана бр. 15, 23210 Житиште.

Електронска пошта: [jn.zitiste@gmail.com](mailto:jn.zitiste@gmail.com).

### 5. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: Санација објекта Дома културе у Банатском Карађорђеву.

Назив и ознака из општег речника набавки: 45210000 - Радови на високоградњи.

### 6. Преузимање конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и интернет странице Наручиоца - [www.zitiste.rs](http://www.zitiste.rs).

Све измене и допуне конкурсне документације, појашњења, додатна упутства, као и одговори на питања понуђача су саставни део конкурсне документације.

## II. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА

Описи дати детаљно у предмеру и предрачуну, као и кроз поједине предходне позиције који је саставни део ове конкурсне документације (страница 14-46).

### III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

#### 1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

У складу са чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1.) да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар;
- 2.) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе да није осуђиван за кривична дела против привреде кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита кривично дело преваре;
- 3.) да је измирио доспеле порезе доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4.) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду запошљавању и условима рада заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

#### 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ:

У складу са чланом 76. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 5.) да располаже финансијским капацитетом и то:
  - 5.1. да је у претходне три обрачунске године (2016., 2017. и 2018.) остварио пословни приход у минималном износу од **37.000.000,00 динара**.
  - 5.2. да у претходних 6 месеци од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао ни један дан блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета.
  - 5.3. да је понуђач према оцени бонитета у претходних 5 (пет) обрачунских година, (2014., 2015., 2016., 2017. и 2018. години), према подацима из АПР-а, добио оцену "СКОРИНГ ББ" - веома добар бонитет.
- 6.) да располаже довољним пословним капацитетом и то:
  - да је у претходне три године (2016., 2017. и 2018.) извео грађевинске и/или грађевинско-занатске радове и електроинсталатерске радове на изградњи и/или реконструкцији и/или санацији и/или доградњи и/или адаптацији и/или инвестиционом одржавању објеката високоградње - јавних објеката у минималној вредности **19.000.000,00 динара** без ПДВ, од чега је извео најмање један посао у минималном износу од **10.000.000,00 динара** без ПДВ.
- 7.) да располаже довољним кадровским капацитетом и то:
  - минимум **10** (десет) запослених радника: грађевинских/помоћних/физичких радника;
  - минимум **1** (један) извршилац са лиценцом бр. 400 или 410 или 411.
  - минимум **1** (један) извршилац са лиценцом бр. 450.

8.) да располаже довољним техничким капацитетом и то:

- фасадна цевна скела - минимум 1500м<sup>2</sup>.

### **Упутство како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова:**

У складу са чланом 77. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. достављањем следећих доказа:

**1.) Доказ за правна лица и предузетнике:** Извод из регистра надлежног органа Агенције за привредне регистре (копије).

Овај доказ Понуђач доставља и за Подизвођаче, односно достављају сви чланови Групе понуђача.

-----  
**2.) Доказ за правна лица:**

1.) Извод из казнене евиденције, односно уверења Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

2.) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала

За законске заступнике: 3.) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

НАПОМЕНА: Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Доказ за предузетнике и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Ови докази по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда.

Овај доказ Понуђач доставља и за Подизвођаче, односно достављају сви чланови Групе понуђача.

-----  
**3.) Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:** Потврда (уверење) Пореске управе Министарства финансија за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа и потврда (уверење) надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

- или потврда – уверење стране државе када има седиште на њеној територији.

- ако је понуђач у поступку приватизације доставља потврду Агенције за приватизацију.

Доказ не може бити старије од два месеца пре отварања понуда.

Овај доказ Понуђач доставља и за Подизвођаче, односно достављају сви чланови Групе понуђача.

-----  
**4.) Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:** Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Писана изјава, Образац 4. - конкурсне документације).

Овај доказ Понуђач доставља и за Подизвођаче, односно достављају сви чланови Групе понуђача.

У складу са чланом 77. став 2. ЗЈН, понуђач доказује испуњеност **додатних** услова из члана 76. став 2. достављањем следећих доказа:

### **ДОДАТНИ УСЛОВИ:**

**5.) 5.1. Доказ:** Извештај о бонитету за јавне набавке (**образац БОН-ЈН**) издат од Агенције за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2016., 2017., 2018.), показатељ за оцену бонитета за претходне три обрачунске године.

(За привредне субјекте који воде пословне књиге по систему простог књиговодства доставља биланс успеха оверен од стране надлежног пореског органа. Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном – текућем рачуну). Овим извештајем Понуђач доказује да је у претходне три обрачунске године (2016., 2017., 2018.) остварио укупан пословни приход у минималном износу од **37.000.000,00** динара;

**5.2. Доказ:** Потврда НБС да понуђач у претходних 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда (рачунајући и дан позива) није имао ни један дан блокаде, односно није био великвидан.

**5.3. Доказ:** Извештај о скорингу Агенције за привредне регистре за претходних 5 (пет) обрачунских година, (2014., 2015., 2016., 2017. и 2018. година).

**6.) Доказ:** доказује се списком изведених радова (Образац 6.). Понуђач је у обавези да достави и **потврду о изведеним радовима** (Образац 7.), **фотокопију Уговора о извођењу радова и прву и последњу страну окончане ситуације са рекапитулацијом радова – посебно назначити радове који су предмет јавне набавке односно радови на изградњи и/или реконструкцији и/или санацији и/или доградњи и/или адаптацији и/или инвестиционом одржавању објеката високоградње - јавних објеката (уколико није видљиво на првој и последњој страни окончане ситуације доставити и стране где се јасно види да су реализовани горе наведени радови).**

**НАПОМЕНА:** Потврде Наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу бр.7 из конкурсне документације или издате од стране Наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати елементе:

- назив и адреса референтног Наручиоца
- назив и адреса Понуђача/Извођача радова
- предмет уговора
- број и датум уговора
- година када је уговор извршен
- контакт особа референтног Наручиоца и телефон
- потпис овлашћеног лица референтног Наручиоца

**7.) Доказ:** **Збирни ППП-ПД образац**, прва страна и стране са именима запослених (означити **флуоресцентним фломастером**), за месец у којем су извршене последње исплате.

Заједно са доказима којим се на несумњив начин доказује да су исти **запослени** на неодређено или одређено време код понуђача (потребно је приложити фотокопију одговарајућег М обрасца и уговора о раду) или су ангажовани на основу уговора о привременим и повременим пословима (потребно је приложити фотокопију одговарајућег М-обрасца и уговора о привременим и повременим пословима). **За одговорног извођача** потребно је доставити копију **личне лиценце са важећом потврдом** Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценце није одузета, заједно са доказима о радном статусу за горе наведене односно доказ којим се на несумњив начин доказује да је исти запослен на неодређено или одређено време код понуђача (потребно је приложити фотокопију одговарајућег М обрасца и уговора о раду) или је ангажован на основу уговора о привременим и повременим пословима (потребно је приложити фотокопију одговарајућег М обрасца и фотокопију уговора о привременим и повременим пословима) или уговора о делу - ради обављања послова који су ван делатности послодавца (потребно је приложити фотокопију уговора о делу) или уговор о допунском раду (потребно је приложити фотокопију уговора о допунском раду).

**8.) Доказ:** Као доказ је неопходно доставити инвентарску, односно пописну листу на дан 31.12.2018.године, уколико техничко средства није у власништву неопходно је доставити и уговор о закупу или лизингу. Уколико су нека од захтеваних техничких средстава набављена након 31.12.2018.година за њих је могуће доставити фотокопију рачуна или уговора о купопродаји. Неопходно је да понуђач у пописној листи означи **флуоресцентним** фломастером захтевано техничко средство.

Докази под 2) и 3) не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда. Докази се могу достављати и у неовереним копијама. Наручилац може захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора понуђач чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије).

Лице које је уписано у **Регистар понуђача** није дужно да приликом подношења понуда доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона о јавним набавкама већ је довољно да достави фотокопију Решења о упису у регистар понуђача или изјаву у слободној форми којом потврђују да су уписани у Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди **интернет страницу** на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### IV. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Сви технички подаци око јавне набавке се могу добити у ОПШТИНИ ЖИТИШТЕ, 23210 Житиште, Цара Душана бр.15, у просторијама Одељења за привреду, урбанизам, путну привреду, комунално – стамбене послове и заштиту животне средине општине Житиште, радним даном у времену од 9-14 часова. Телефон: 060/6252629, контакт особа: Младен Копривица.

**Напомена:** Контакт особа за обилазак терена и оверу Обрасца 8 - ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ је Младен Копривица, тел: 060/6252629.

Обилазак терена извршиће се радним даном у времену од 10,00 до 13,00 часова најкасније пет дана пре рока за отварање понуда. Пријава садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације, на меморандуму заинтересованог лица и достављају се на и-мејл адресу [jn.zitiste@gmail.com](mailto:jn.zitiste@gmail.com) најкасније 2 (два) дана пре намераваног обиласка локације.

Понуђачи су у обавези да пре увида, 2 дана раније писмено најаве захтев за увид на и-мејл адресу: [jn.zitiste@gmail.com](mailto:jn.zitiste@gmail.com).

Понуђач је у обавези да изврши обилазак локације и изврши увид у техничку документацију како би био упознат са потенцијалним проблемима приликом извођења предметних радова. Касније примедбе по том основу Наручилац неће уважавати те стога захтева као обавезан – елиминациони услов достављање потписане и оверене изјаве о обиласку локације и извршеном увиду у техничку документацију

**ОБИЛАЗАК ГРАДИЛИШТА ЈЕ ОБАВЕЗАН!**



## V. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### 1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а. На основу понуђене цене сачиниће се ранг листа понуда понуђача са понуђеном ценом.

**2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом избор најповољније понуде ће се извршити на тај начин што ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену и исти рок извођења радова, додела уговора биће извршена путем жребања у присуству свих понуђача. Сви понуђачи чије су понуде прихватљиве и који су исто рангирани, биће благовремено позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања. Приликом жребања, представници понуђача ће на посебним хартијама унети име понуђача и ставити тако попуњену хартију у идентичне празне коверте које добијају од чланова Комисије за јавну набавку. Члан Комисије за јавну набавку ће коверте ручно промешати пред представницима понуђача, а затим ће насумице извлачити коверте и рангирати понуде према редоследу извлачења коверата, о чему се сачињава записник. У случају да се уредно позвани представник понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача, у идентичну празну коверту ставити хартију са именом одсутног понуђача, те ће и ова коверта учествовати у поступку жребања. На исти начин ће бити поступано и ако поступку жребања не присуствује ниједан понуђач.

## VI. ОБРАСЦИ КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

### Образац 1

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова број III-04-404-1-15/2019 - Санација објекта Дома културе у Банатском Карађорђеву

#### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>АДРЕСА ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>ПИБ:</b>	
<b>ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail):</b>	
<b>ТЕЛЕФОН:</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС:</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:</b>	
<b>ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:</b>	

#### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса подизвођача:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса подизвођача:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ -**  
**Санација објекта Дома културе у Банатском Карађорђеву**

<b>Укупна вредност понуде у динарима без ПДВ-а:</b>	
<b>Укупна вредност понуде у динарима са ПДВ-ом:</b>	
<b>Рок и начин плаћања:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аванс 30 % односно _____ динара без ПДВ-а, у року од 45 (чедрдесетпет) дана од дана потписивања уговора, након што Понуђач преда Наручиоцу: <ul style="list-style-type: none"> <li>а) банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања;</li> <li>б) банкарску гаранцију за добро извршење посла;</li> <li>ц) предрачун за плаћање аванса и изјава о наменском коришћењу аванса.</li> </ul> </li> <li>- до 60 % укупне вредности Уговора по испостављеним привременим месечним ситуацијама сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, потписаним од стране стручног надзора, у року до 45 дана од дана пријема оверених ситуација од стране Наручиоца и</li> <li>- најмање 10% укупне вредности Уговора у року до 45 дана, након што Понуђач преда Наручиоцу: <ul style="list-style-type: none"> <li>а) банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року;</li> <li>б) окончану ситуацију сачињену на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде потписане од стране стручног надзора;</li> <li>ц) Записник о примопредаји предметних радова.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Рок извођења радова/рок за извршење посла:</b>	_____ (_____) календарских дана од дана увођења у посао (не дужи од <b>90</b> календарских дана).
<b>Гарантни рок за изведене радове:</b>	у трајању од _____ (_____) месеци (не краћи од 24 месеца) од дана примопредаје радова, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.
<b>Рок важења понуде (у данима, не краћи од 60 дана):</b>	_____ дана од дана јавног отварања понуда.

**НАПОМЕНА:** Услови наручиоца за рок и начин плаћања, рок извођења радова (рок за извршење посла), гарантни рок за изведене радове и рок важења понуде су искључивог карактера, односно понуда понуђача која не прихвата услове Наручиоца биће одбијена као **неприхватљива**.

Дана, \_\_. \_\_. 2019. год.

Понуђач/носилац групе

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

## 2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПРЕМА ТЕХНИЧКОЈ СПЕЦИФИКАЦИЈИ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

### ПРЕДМЕР РАДОВА

Упутство за попуњавање: потребно је да понуђач попуни све ставке овог обрасца тако што ће у колони **6.)** уписати колико износи укупна вредност радова **без ПДВ-а** и то тако што ће помножити укупну количину по јединици мере **4.)** са јединичном ценом **5.)**

BROJ	OPIS POZICIJE	Jed. mere	KOLIČIN A	JEDINIČNA CENA BEZ PDV-A	UKUPAN IZNOS BEZ PDV-A
1	2	3	4	5	6 (4x5)
<b>PREDMER I PREDRAČUN RADOVA NA SANACIJI DOMA KULTURE KANCELARIJE - SPRAT</b>					
<b>I</b>	<b>PRIPREMNI I ZAVRŠNI RADOVI</b>				
1.)	Izrada i postavljanje tabli i drugih oznaka sa upozorenjem, a po tehničkim propisima. Tabla je dimenzija 300x200 cm. Obračun po komadu table.	kom	1		
2.)	Montaža i demontaža koruba, za izbacivanje šuta. Korube izraditi od dasaka debljine 24mm ili 48mm ili postaviti specijalne cevi od plastičnog materijala. Obračun po m1 koruba.	m <sup>1</sup>	15,00		
3.)	Čišćenje i pranje gradilišta po završetku svih radova. Izvršiti detaljno čišćenje prostora u objektu od građevinskog šuta sa prenosom šuta na deponiju udaljenosti do 5km. Obračun po m2 očišćene površine.	m <sup>2</sup>	380,00		
4.)	Čišćenje i pranje prozora i vrata po završetku radova. Pažljivo mehanički očistiti sve površine i oprati vodom sa dodatkom odgovarajućih hemijskih sredstava. Obračun po m2 oprane površine.	m <sup>2</sup>	180,00		
5.)	Po završetku radova očistiti od građevinskog šuta i oprati vodom pod pritiskom trotoar i kolovoz. Obračun po m2 očišćene i oprane površine.	m <sup>2</sup>	150,00		
<b>UKUPNO - I PRIPREMNI I ZAVRŠNI RADOVI:</b>					
<b>II</b>	<b>DEMONTAŽA I RUŠENJA</b>				
1.)	Pažljiva demontaža prozora, površine od 1,00 do 5,00 m2. Demontirane prozore sklopiti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor. Obračun po komadu demontiranog prozora. drveni prozor dim. 140/160cm drveni prozor dim. 140/250cm drveni prozor dim. 115/160cm drveni prozor dim. 80/120cm	kom kom kom kom	14 1 5 2		
2.)	Pažljiva demontaža unutrašnjih drvenih vrata zajedno sa štokom. Demontirana vrata sklopiti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor. Obračun po komadu demontiranih vrata. drvena jednokrlna vrata dim. 90/205cm	kom	15		

	drvena jednokrnlina vrata dim. 80/205cm drvena jednokrnlina vrata dim. 70/205cm drvena dvokrnlina vrata dim. 140/205cm drvena dvokrnlina vrata dim. 120/205cm	kom kom kom kom	2 2 2 1		
3.)	Pažljiva demontaža drvenih tavanjskih vrata. Demontirana vrata utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor. Obračun po komadu demontiranih vrata. drvena vrata dim. 80/140cm	kom	1		
4.)	Pažljiva demontaža sanitarija u sanitarnom čvoru. Demontirane elemente utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor. Obračun po komadu. WC šolja umivaonik	kom kom	2 1		
5.)	Delimično obijanje produžnog maltera sa unutrašnjih zidova. Obiti dotrajali i oštećeni malter sa unutrašnjih zidova i plafona. Malter obiti pažljivo i klamfama očistili spojnice na zidovima do dubine 2cm. Površine opeka očistiti čeličnim četkama i oprati zidove vodom. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju udaljenosti do 5 km. Obračun po m2 obijene površine.	m <sup>2</sup>	20,00		
6.)	Obijanje zidnih keramičkih pločica zajedno sa malterom. Obiti pločice sa malterom i klamfama očistiti spojnice do dubine 2 cm, a površinu opeke očistiti čeličnim četkama. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju udaljenosti do 5 km. Obračun po m2 obijene površine.	m <sup>2</sup>	31,00		
7.)	Obijanje podnih keramičkih pločica zajedno sa malterom. Obiti pločice sa malterom i očistiti površinu poda čeličnim četkama. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju udaljenosti do 5 km. Obračun po m2 obijene površine.	m <sup>2</sup>	9,50		
8.)	Skidanje slojeva poda od vinaz pločica u delu hodnika. Šut prikupiti, izneti. utovariti na kamion i odvesti na deponiju udaljenosti do 5 km. Obračun po m2 poda.	m <sup>2</sup>	17,50		
<b>UKUPNO - II DEMONTAŽA I RUŠENJA:</b>					
<b>III</b>	<b>ZIDARSKI RADOVI</b>				
1.)	Malterisanje zidova od opeke produžnim malterom u dva sloja. Pre malterisanja zidne površine očistiti i				



	isprskati mlekom. Prvi sloj, grunt, raditi produžnim malterom od prosejanog šljunka, „jedinice“. Podlogu pokvasiti, naneti prvi sloj maltera i narezati ga. Drugi sloj spraviti sa sitnim i čistim peskom, bez primesa mulja i organskih materija i naneti preko prvog sloja. Perdašiti uz kvašenje i glačanje malim perdaškama. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, a ivice oštre i prave. Malter kvasiti da ne dođe do brzog sušenja i „pregorevanja“. Obračun po m2 malterisane površine.	m <sup>2</sup>	20,00		
<b>UKUPNO - III ZIDARSKI RADOVI:</b>					
<b>IV</b>	<b>IZOLATERSKI RADOVI</b>				
1.)	Zaptivanje sastava dovratnika i doprozornika i zida Purpenom. Na suve i očišćene površine sastava naneti Purpen i nakon sušenja obraditi ga odgovarajućim alatima. Obračun po m1 prozora.	m <sup>1</sup>	240,00		
<b>UKUPNO - IV IZOLATERSKI RADOVI:</b>					
<b>V</b>	<b>GRAĐEVINSKA STOLARIJA</b>				
1.)	Izrada i postavljanje PVC zastakljenog prozora. Prozor izraditi od visokootpornog tvrdog PVC-a sa šestokomornim sistemom profila i ojačanog čeličnim nerđajućim profilima, ispunom i sistemom zaptivanja EPDM gumom, po šemi stolarije i detaljima projektanta. Prozore dihtovati trajno elastičnom EPDM gumom, vulkanizovanom na uglovima. Okov prozora, po izboru projektanta. Krilo prozora zastakliti sa niskoemisionim dvoslojnim staklom, 4+12+4 mm i dihtovati trajno elastičnom EPDM gumom. Pozicijom obuhvatiti unutrašnji solbank. Obračun po komadu prozora. PVC prozor dim. 140/160cm pos P1 kom 14 PVC prozor dim. 140/250cm pos P2 kom 1 PVC prozor dim. 115/160cm pos P3 kom 5 PVC prozor dim. 80/120cm pos P4 kom 2				
2.)	Izrada i postavljanje unutrašnjih jednokrilnih PVC vrata. Vrata izraditi od visokootpornog tvrdog PVC-a sa višekomornim sistemom profila i ojačanog čeličnim nerđajućim profilima, ispunom i sistemom zaptivanja EPDM gumom, po šemi stolarije i detaljima. Okov, brava sa dva ključa, tri šarke i boja vrata, po izboru projektanta. Obračun po komadu kompletno ugrađenih vrata. vrata jednokrilna dimenzija 90x205cm posV1 kom 15 vrata jednokrilna dimenzija 80x205cm posV2 kom 2				

	vrata jednokrilna dimenzija 70x205cm posV3	kom	2		
3.)	Izrada i postavljanje unutrašnjih dvokrilnih PVC vrata. Vrata izraditi od visokootpornog tvrdog PVC-a sa višekomornim sistemom profila i ojačanog čeličnim nerđajućim profilima, ispunom i sistemom zaptivanja EPDM gumom, po šemi stolarije i detaljima. Okov, brava sa dva ključa, tri šarke i boja vrata, po izboru projektanta. Obračun po komadu kompletno ugrađenih vrata. vrata dvokrilna dimenzija 140x205cm posV4 vrata dvokrilna dimenzija 120x205cm posV5	kom kom	2 1		
4.)	Izrada i postavljanje drvenih tavanjskih vrata sa ugrađenim teleskopskim metalnim stepenicama. Obračun po komadu kompletno ugrađenih vrata. vrata dimenzija 80x140 cm	kom	1		
<b>UKUPNO - V GRAĐEVINSKA STOLARIJA:</b>					
<b>VI</b>	<b>LIMARSKI RADOVI</b>				
1.)	Opšivanje solbanka prozora pocinkovanim limom, razvijene širine (RŠ) do 33 cm, debljine 0,60 mm. Strane solbanka prema zidu i štoku prozora podići u vis do 25 mm, u štok prozora učvrstiti ukivanjem na razmaku 50-80 mm. Prednju stranu solbanka pričvrstiti za drvene paknice ili izbušiti podlogu, postaviti plastične tiplove i pričvrstiti pocinkovanim holšrafovim. Preko glave holšrafa postaviti "masnicu" i zalemiti. Ispod lima postaviti sloj ter papira, koji ulazi u cenu solbanka. Obračun po ml solbanka. Obračun po m1 solbanka.	m1	29,50		
<b>UKUPNO – VI LIMARSKI RADOVI:</b>					
<b>VII</b>	<b>PODOPOLAGAČKI RADOVI</b>				
1.)	Nabavka i ugradnja LAMINATA debljine 8mm u boji po izboru investitora na postojeću podlogu od iverice. Cenom je obuhvaćen sav rad, potreban materijal, priprema podloge i postavljanje zvukoizolacionog-amortizujućeg sloja od sunderaste folije. Prilikom ugradnje laminata postaviti ugaonu lajsnu na spoju sa obodnim zidovima, koja takođe ulazi u cenu. Obračun po m2 kompletno izvedenog poda.	m2	15,00		
2.)	Nabavka materijala i ugradnja samonivelirajuće mase za izravnanje postojećeg poda, OLMA mase ili slično, na delu završnog poda od betona. Obračun po m2 poda.	m2	49,00		
3.)	Nabavka materijala i ugradnja homogene PVC podne				

	obloge u vidu traka debljine 2mm. Lepljenje poda vršiti disperzivnim lepilom za PVC. Cenom je obuhvaćena i PVC ugaona lajsna na spoju poda i zidova. Obračun po m2 kompletno izvedenog poda.	m2	110,00		
<b>UKUPNO – VII PODOPOLAGAČKI RADOVI:</b>					
<b>VIII</b>	<b>KERAMIČARSKI RADOVI</b>				
1.)	Nabavka i postavljanje podnih keramičkih pločica, klase A, boje i površinske obrade po izboru projektanata, dim. 20/20 cm. Pločice se polažu fuga na fugu, u cementnom malteru. Obračun po m2 zajedno sa malterom.	m2	9,50		
2.)	Nabavka i postavljanje zidnih keramičkih pločica u sanitarnim čvorovima, visine 2,5m, boje i površinske obrade po izboru projektanata, dim. 20/20cm. Pločice se polažu fuga na fugu, u lepku. Obračun po m2 zajedno sa lepkom.	m2	45,00		
<b>UKUPNO – VIII KERAMIČARSKI RADOVI:</b>					
<b>IX</b>	<b>MOLERSKO FARBARIJSKI RADOVI</b>				
1.)	Gletovanje malterisanih zidova disperzivnim kitom. Površine obrusiti, očistiti i izvršiti neutralizovanje. Pregledati i kitovati manja oštećenja i pukotine. Impregnirati i prevući disperzivni kit tri puta. Obračun po m2	m2	20,00		
2.)	Bojenje unutrašnjih zidova bojama po izboru projektanta. Sa svih površina prethodno oljuštiti staru boju brusiti, impregnirati i kitovati manja oštećenja. Predbojiti i ispraviti toniranim disperzionim kitom, a zatim bojiti poludisperzivnom bojom prvi i drugi put. Obračun po m2	m2	1.033,00		
3.)	Gletovanje gips kartonskih plafona. disperzivnim kitom. Površine obrusiti, očistiti i izvršiti neutralizovanje. Pregledati i kitovati manja oštećenja i pukotine. Impregnirati i prevući disperzivni kit tri puta. Obračun po m2	m2	377,00		
4.)	Bojenje gips kartonskih plafona. Glave holšrfova ili eksera minimizirati, površine natopiti firmisom i kitovati fuge disperzionim kitom. Bojiti poludisperzivnom bojom prvi put. Ispraviti toniranim disperzionim kitom. Bojiti poludisperzivnom bojom drugi i treći put. Obračun po m2	m2	377,00		

5.)	Farbanje postojeće metalne i drvene ograde stepeništa. Pre bojenja skinuti staru boju hemijskim i fizičkim sredstvima, brusiti i očistiti. Na pripremljene delove konstrukcije naneti impregnaciju i obojiti osnovnom bojom, a zatim dva puta završnom bojom za metal i drvo. Obračun po m1	m1	11,00		
<b>UKUPNO – IX MOLERSKO FARBARSKI RADOVI:</b>					
<b>X</b>	<b>OSTALI RADOVI</b>				
1.)	Oblaganje plafona gips kartonskim pločama GKB 12,5 mm, sa izradom jednostruke čelice potkonstrukcije, sistem tipa Knauf D112. Jednostruku potkonstrukciju izraditi od montažnih pocinkovanih profila CD 60x27 mm direktno pričvršćenih za drvene nosače i obložiti gips kartonskim pločama, po projektu i uputstvu proizvođača. Sastave obraditi glet masom i bandaž trakama po uputstvu projektanta. U cenu ulazi i radna skela. Obračun po m2 kompletne obloge.	m2	377,00		
<b>UKUPNO – X OSTALI RADOVI:</b>					
<b>XI</b>	<b>SANITARIJE</b>				
1.)	Nabavka i montaža umivaonika od fajansa sa stubom. Pod ovom pozicijom podrazumeva se umivaonik i odvodna armatura. Obračun za komplet montiran umivaonik. -umivaonik	kom	1		
2.)	Nabavka i montaža komplet WC-a sa niskom montažnim vodokotlicem. Pod ovom pozicijom podrazumeva se WC šolja i vodokotlić, spojne i ispirne cevi i poklopac WC šolje od PVC-a. Obračun za komplet montiran WC.	kom	2		
3.)	Nabavka i ugradnja el.grejača vode, sa podesivim zagrevanjem, ulaznim pritiskom od 0.25bara, sa priključkom za napajanje ispod ili iznad rezervoara, kapaciteta 10l. Obračun po komadu komplet uređaja.	kom	1		
4.)	Nabavka i ugradnja stojeće jednoručne izlivne baterije (mešaljke) za toplu i hladnu vodu sa pokretnim izlivom za umivaonik.	kom	1		
5.)	Nabavka i ugradnja baterije za toplu i hladnu vodu sa pokretnim izlivom sa tušem za ugradnju iznad sudopere.	kom	1		
6.)	Nabavka i montaža ogledala dimenzija 500 x 400 mm				

	sa keramičkim okvirom.	kom	1		
7.)	Nabavka i montaža police za toaletni pribor kod ogledala - etažer širine 600mm. Etažer je od stakla sa nosačima od hromiranog metala. Obračun za komplet montiran etažer.	kom	1		
8.)	Nabavka i montaža držača peškira od hromiranog metala.	kom	1		
9.)	Nabavka i montaža držača WC rolo papira od hromiranog metala sa poklopcem.	kom	2		
10.)	Nabavka i montaža držača za sapun od hromiranog metala sa plastičnom posudom.	kom	1		
<b>UKUPNO – XI SANITARIJE:</b>					

### REKAPITULACIJA

I	PRIPREMNI I ZAVRŠNI RADOVI	_____
II	DEMONTAŽE I RUŠENJA	_____
III	ZIDARSKI RADOVI	_____
IV	IZOLATERSKI RADOVI	_____
V	GRAĐEVINSKA STOLARIJA	_____
VI	LIMARSKI RADOVI	_____
VII	PODOPOLAGAČKI RADOVI	_____
VIII	KERAMIČARSKI RADOVI	_____
IX	MOLERSKO FARBARSKI RADOVI	_____
X	OSTALI RADOVI	_____
XI	SANITARIJE	_____

UKUPNO BEZ PDV:	_____
PDV 20%:	_____
UKUPNO SA PDV:	_____

BROJ	OPIS POZICIJE	Jed. mere	KOLIČIN A	JEDINIČNA CENA BEZ PDV-A	UKUPAN IZNOS BEZ PDV-A
1	2	3	4	5	6 (4x5)
<b>STEPENIŠTE-PRESECANJE ZIDOVA</b>					
<b>I</b>	<b>PRIPREMNI I ZAVRŠNI RADOVI</b>				
1.)	Čišćenje i pranje gradilišta po završetku svih radova. Izvršiti detaljno čišćenje prostora u objektu od građevinskog šuta sa prenosom šuta na deponiju udaljenosti do 5km. Obračun po m2 očišćene površine.	m2	35,00		
2.)	Čišćenje i pranje prozora i vrata po završetku radova. Pažljivo mehanički očistiti sve površine i oprati vodom sa dodatkom odgovarajućih hemijskih sredstava. Obračun po m2 oprane površine.	m2	6,00		
<b>UKUPNO - I PRIPREMNI I ZAVRŠNI RADOVI:</b>					
<b>II</b>	<b>DEMONTAŽE I RUŠENJA</b>				
1.)	Pažljiva demontaža drvenih vrata zajedno sa štokom. Demontirana vrata sklopiti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor. Obračun po komadu demontiranih vrata. drvena jednokrillna vrata dim. 100/280cm drvena jednokrillna vrata dim. 100/210+60cm	kom kom	1 1		
2.)	Delimično obijanje produžnog maltera sa unutrašnjih zidova. Obiti dotrajali i oštećeni malter sa unutrašnjih zidova i plafona. Malter obiti pažljivo i klamfama očistili spojnice na zidovima do dubine 2 cm. Površine opeka očistiti čeličnim četkama i oprati zidove vodom. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju udaljenosti do 5 km. Obračun po m2 obijene površine.	m2	10,00		
<b>UKUPNO - II DEMONTAŽE I RUŠENJA:</b>					
<b>III</b>	<b>ZIDARSKI RADOVI</b>				
1.)	Malterisanje zidova od opeke produžnim malterom u dva sloja. Pre malterisanja zidne površine očistiti i isprskati mlekom. Prvi sloj, grunt, raditi produžnim malterom od prosejanog šljunka, „jedinice“. Podlogu pokvasiti, naneti prvi sloj maltera i narezati ga. Drugi sloj spraviti sa sitnim i čistim peskom, bez primesa mulja i organskih materija i naneti preko prvog sloja. Perdašiti uz kvašenje i glačanje malim perdaškama. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma				

	i talasa, a ivice oštre i prave. Malter kvasiti da ne dođe do brzog sušenja i „pregorevanja“. Obračun po m2 malterisane površine.	m2	10,00		
<b>UKUPNO - III ZIDARSKI RADOVI:</b>					
<b>IV</b>	<b>IZOLATERSKI RADOVI</b>				
1.)	Zaptivanje sastava dovratnika i doprozornika i zida Purpenom. Na suve i očišćene površine sastava naneti Purpen i nakon sušenja obraditi ga odgovarajućim alatkama. Obračun po m1 prozora.	m1	14,00		
2.)	Mašinsko presecanje spoljnih i unutrašnjih zidova od opeke električnim testerama sa vidija lancima. Sečenje vršiti u segmentima do 100cm. Nakon sečenja jednog segmenta, u rez ubaciti traku kondora d=4mm i izvršiti kajlovanje i zaptivanje reza reparaturnim malterom. Obračun po m1 izvedene izolacije. zid debljine 61cm zid debljine 47cm zid debljine 45cm zid debljine 43cm zid debljine 30cm	m1 m1 m1 m1 m1	92,00 33,00 73,00 93,00 39,00		
<b>UKUPNO - IV IZOLATERSKI RADOVI:</b>					
<b>V</b>	<b>GRAĐEVINSKA STOLARIJA</b>				
1.)	Izrada i postavljanje spoljašnjih jednokrlnih PVC vrata. Vrata izraditi od visokootpornog tvrdog PVC-a sa višekomornim sistemom profila i ojačanog čeličnim nerđajućim profilima, ispunom i sistemom zaptivanja EPDM gumom, po šemi stolarije i detaljima. Okov, brava sa dva ključa, tri šarke i boja vrata, po izboru projektanta. Obračun po komadu kompletno ugrađenih vrata. vrata jednokrlna dim. 100x280cm pos V14 vrata jednokrlna dim. 100x210+60cm pos V15	kom kom	1 1		
<b>UKUPNO - V GRAĐEVINSKA STOLARIJA:</b>					
<b>VI</b>	<b>MOLERSKO FARBARSKI RADOVI</b>				
1.)	Gletovanje malterisanih zidova disperzivnim kitom. Površine obrusiti, očistiti i izvršiti neutralizovanje. Pregledati i kitovati manja oštećenja i pukotine. Impregnirati i prevući disperzivni kit tri puta. Obračun po m2	m2	10,00		
2.)	Bojenje unutrašnjih zidova i stepeništa bojama po izboru projektanta. Sa svih površina prethodno				

	oljuštiti staru boju brusiti, impregnirati i kitovati manja oštećenja. Predbojiti i ispraviti toniranim disperzionim kitom, a zatim bojiti poludisperzivnom bojom prvi i drugi put. Obračun po m2	m2	142,00		
3.)	Farbanje postojeće čelične ograde stepeništa. Pre bojenja skinuti staru boju hemijskim i fizičkim sredstvima, brusiti i očistiti. Na pripremljene delove konstrukcije naneti impregnaciju i obojiti osnovnom bojom, a zatim dva puta završnom bojom za metal. Obračun po m2.	m2	8,00		
<b>UKUPNO - VI MOLERSKO FARBARSKI RADOVI:</b>					

### REKAPITULACIJA

I PRIPREMNI I ZAVRŠNI RADOVI	_____
II DEMONTAŽE I RUŠENJA	_____
III ZIDARSKI RADOVI	_____
IV IZOLATERSKI RADOVI	_____
V GRAĐEVINSKA STOLARIJA	_____
VI MOLERSKO FARBARSKI RADOVI	_____
UKUPNO BEZ PDV:	_____
PDV 20%:	_____
UKUPNO SA PDV:	_____



BROJ	OPIS POZICIJE	Jed. mere	KOLIČIN A	JEDINIČNA CENA BEZ PDV-A	UKUPAN IZNOS BEZ PDV-A
1	2	3	4	5	6 (4x5)
<b>SALA SA ULAZNIM HOLOM</b>					
<b>I</b>	<b>PRIPREMNI I ZAVRŠNI RADOVI</b>				
1.)	Izrada i postavljanje tabli i drugih oznaka sa upozorenjem, a po tehničkim propisima. Tabla je dimenzija 300x200 cm. Obračun po komadu table.	kom	1		
2.)	Čišćenje i pranje gradilišta po završetku svih radova. Izvršiti detaljno čišćenje prostora u objektu od građevinskog šuta sa prenosom šuta na deponiju udaljenosti do 5km. Obračun po m2 očišćene površine.	m2	527,00		
3.)	Čišćenje i pranje prozora i vrata po završetku radova. Pažljivo mehanički očistiti sve površine i oprati vodom sa dodatkom odgovarajućih hemijskih sredstava. Obračun po m2 oprane površine.	m2	65,00		
4.)	Po završetku radova očistiti od građevinskog šuta i oprati vodom pod pritiskom trotoar i kolovoz. Obračun po m2 očišćene i oprane površine.	m2	30,00		
<b>UKUPNO - I PRIPREMNI I ZAVRŠNI RADOVI:</b>					
<b>II</b>	<b>DEMONTAŽE I RUŠENJA</b>				
1.)	Pažljiva demontaža prozora, površine od 1,00 do 4,00 m2. Demontirane prozore sklopiti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor. Obračun po komadu demontiranog prozora. drveni prozor dim. 160/230cm drveni prozor dim. 80/125cm drveni prozor dim. 90/140cm drveni prozor dim. 60/80cm	kom kom kom kom	2 1 9 4		
2.)	Pažljiva demontaža drvenih vrata zajedno sa štokom. Demontirana vrata sklopiti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor. Obračun po komadu demontiranih vrata. drvena dvokrilna vrata dim. 180/295cm drvena dvokrilna vrata dim. 140/205cm drvena jednokrilna vrata dim. 90/205cm drvena jednokrilna vrata dim. 80/205cm drvena jednokrilna vrata dim. 70/205cm	kom kom kom kom kom	3 2 2 1 4		
3.)	Pažljiva demontaža metalnih vrata zajedno sa štokom.				

	Demontirana vrata sklopiti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor. Obračun po komadu demontiranih vrata. metalna dvokrilna vrata dim. 140/210cm	kom	2		
4.)	Demontaža metalnih žaluzina. Demontirane žaluzine utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor. Obračun po komadu demontiranih žaluzina. žaluzina dimenzija 30x30cm	kom	1		
5.)	Delimično obijanje produžnog maltera sa unutrašnjih zidova. Obiti dotrajali i oštećeni malter sa unutrašnjih zidova i plafona. Malter obiti pažljivo i klamfama očistili spojnice na zidovima do dubine 2 cm. Površine opeka očistiti čeličnim četkama i oprati zidove vodom. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju udaljenosti do 5 km. Obračun po m2 obijene površine.	m <sup>2</sup>	30,00		
6.)	Demontaža stolica u sali i na balkonu, sa odlaganjem na mesto gde to investitor odredi na udaljenost do 500m. Obračun paušalno.	pau			
7.)	Skidanje slojeva poda od vinaz pločica u delu pozorišne sale. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju udaljenosti do 5km. Obračun po m2 poda.	m <sup>2</sup>	245,00		
8.)	Obijanje zidnih keramičkih pločica zajedno sa malterom. Obiti pločice sa malterom i klamfama očistiti spojnice do dubine 2 cm, a površinu opeke očistiti čeličnim četkama. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju udaljenosti do 5 km. Obračun po m2 obijene površine.	m <sup>2</sup>	102,00		
9.)	Obijanje podnih keramičkih pločica zajedno sa malterom. Obiti pločice sa malterom i očistiti površinu poda čeličnim četkama. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju udaljenosti do 5 km. Obračun po m2 obijene površine.	m <sup>2</sup>	62,00		
10.)	Skidanje slojeva poda od teratafta. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju udaljenosti do 5 km. Obračun po m2 poda.	m <sup>2</sup>	163,00		
11.)	Pažljiva demontaža parapetne daščane obloge na zidovima u sali. Demontirani materijal utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor.				

	Obračun po m2 zida.	m <sup>2</sup>	78,00		
12.)	Pažljiva demontaža čojane obloge i lajsni na zidovima u sali. Demontirani materijal utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor. Obračun po m2 zida.	m <sup>2</sup>	335,00		
13.)	Pažljiva demontaža sanitarija u sanitarnom čvoru. Demontirane elemente utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor. Obračun po komadu. WC šolja umivaonik	kom kom	8 4		
<b>UKUPNO - II DEMONTAŽE I RUŠENJA:</b>					
<b>III</b>	<b>ZIDARSKI RADOVI</b>				
1.)	Malterisanje zidova od opeke produžnim malterom u dva sloja. Pre malterisanja zidne površine očistiti i isprskati mlekom. Prvi sloj, grunt, raditi produžnim malterom od prosejanog šljunka, „jedinice“. Podlogu pokvasiti, naneti prvi sloj maltera i narezati ga. Drugi sloj spraviti sa sitnim i čistim peskom, bez primesa mulja i organskih materija i naneti preko prvog sloja. Perdašiti uz kvašenje i glačanje malim perdaškama. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, a ivice oštre i prave. Malter kvasiti da ne dođe do brzog sušenja i „pregorevanja“. Cenom je obuhvaćena lako pomična pomoćna skela. Obračun po m2 malterisane površine.	m <sup>2</sup>	20,00		
2.)	Zaziđivanje otvora punom opekrom u zidovima d=61cm u produžnom malteru razmere 1:2:6 uz upotrebu pomoćne skele. Obračun po m3.	m <sup>3</sup>	0,20		
<b>UKUPNO - III ZIDARSKI RADOVI:</b>					
<b>IV</b>	<b>IZOLATERSKI RADOVI</b>				
1.)	Zaptivanje sastava dovratnika i doprozornika i zida Purpenom. Na suve i očišćene površine sastava naneti Purpen i nakon sušenja obraditi ga odgovarajućim alatkama. Obračun po m1 prozora.	m <sup>1</sup>	155,00		
<b>UKUPNO - IV IZOLATERSKI RADOVI:</b>					
<b>V</b>	<b>GRAĐEVINSKA STOLARIJA</b>				

1.)	<p>Izrada i postavljanje PVC zastakljenog prozora. Prozor izraditi od visokootpornog tvrdog PVC-a sa šestokomornim sistemom profila i ojačanog čeličnim nerđajućim profilima, ispunom i sistemom zaptivanja EPDM gumom, po šemi stolarije i detaljima projektanta. Prozore dihtovati trajno elastičnom EPDM gumom, vulkanizovanom na uglovima. Okov prozora, po izboru projektanta. Krilo prozora zastakliti sa niskoemisionim dvoslojnim staklom, 4+12+4 mm i dihtovati trajno elastičnom EPDM gumom. Pozicijom obuhvatiti unutrašnji solbank. Obračun po komadu prozora.</p> <p>PVC prozor dim. 160/230cm pos P11 kom 2  PVC prozor dim. 80/125cm pos P12 kom 1  PVC prozor dim. 90/140cm pos P13 kom 9  PVC prozor dim. 60/80cm pos P7 kom 4</p>				
2.)	<p>Izrada i postavljanje dvokrilnih PVC vrata. Vrata izraditi od visokootpornog tvrdog PVC-a sa višekomornim sistemom profila i ojačanog čeličnim nerđajućim profilima, ispunom i sistemom zaptivanja EPDM gumom, po šemi stolarije i detaljima. Okov, brava sa dva ključa, tri šarke i boja vrata, po izboru projektanta. Obračun po komadu kompletno ugrađenih vrata.</p> <p>vrata dvokrilna dimenzija 180x295cm pos V12 kom 3  vrata dvokrilna dimenzija 140x205cm pos V13 kom 2  vrata dvokrilna dimenzija 140x210cm pos V14 kom 2</p>				
3.)	<p>Izrada i postavljanje unutrašnjih jednokrilnih PVC vrata. Vrata izraditi od visokootpornog tvrdog PVC-a sa višekomornim sistemom profila i ojačanog čeličnim nerđajućim profilima, ispunom i sistemom zaptivanja EPDM gumom, po šemi stolarije i detaljima. Okov, brava sa dva ključa, tri šarke i boja vrata, po izboru projektanta. Obračun po komadu kompletno ugrađenih vrata.</p> <p>vrata jednokrilna dimenzija 70x205cm posV3 kom 8  vrata jednokrilna dimenzija 90x205cm posV1 kom 7  vrata jednokrilna dimenzija 80x205cm posV2 kom 6  vrata jednokrilna dimenzija 90x220cm posV14 kom 1</p>				
4.)	<p>Izrada i postavljanje metalnih žaluzina. Cenom je obuhvaćeno i plastificiranje žaluzina u boji po izboru investitora. Obračun po komadu kompletno ugrađenih žaluzina.</p> <p>žaluzina dimenzija 30x30cm pos Ž1 kom 1</p>				
<b>UKUPNO - V GRAĐEVINSKA STOLARIJA:</b>					
<b>VI</b>	<b>LIMARSKI RADOVI</b>				

1.)	Opšivanje solbanka prozora pocinkovanim limom, razvijene širine (RŠ) do 33 cm, debljine 0,60 mm. Strane solbanka prema zidu i štoku prozora podići u vis do 25mm, u štok prozora učvrstiti ukivanjem na razmaku 50-80mm. Prednju stranu solbanka pričvrstiti za drvene paknice ili izbušiti podlogu, postaviti plastične tiplove i pričvrstiti pocinkovanim holšrafovim. Preko glave holšrafa postaviti "masnicu" i zalemiti. Ispod lima postaviti sloj ter papira, koji ulazi u cenu solbanka. Obračun po ml solbanka.	m <sup>l</sup>	15,50		
<b>UKUPNO - VI LIMARSKI RADOVI:</b>					
<b>VII</b>	<b>PODOPOLAGAČKI RADOVI</b>				
1.)	Nabavka materijala i ugradnja samonivelirajuće mase za izravnane postojećeg poda, OLMA mase ili slično, na delu završnog poda od betona. Obračun po m2 poda.	m <sup>2</sup>	262,00		
2.)	Nabavka materijala i ugradnja homogene PVC podne obloge u vidu traka debljine 2mm. Lepljenje poda vršiti disperzivnim lepilom za PVC. Cenom je obuhvaćena i PVC ugaona lajsna na spoju poda i zidova. Obračun po m2 kompletno izvedenog poda.	m <sup>2</sup>	262,00		
<b>UKUPNO - VII PODOPOLAGAČKI RADOVI:</b>					
<b>VIII</b>	<b>KERAMIČARSKI RADOVI</b>				
1.)	Nabavka i postavljanje podnih keramičkih pločica, klase A, boje i površinske obrade po izboru projektanata, dim. 20/20 cm. Pločice se polažu fuga na fugu, u cementnom malteru. Obračun po m2 zajedno sa malterom.	m <sup>2</sup>	31,00		
2.)	Nabavka i postavljanje zidnih keramičkih pločica u sanitarnim čvorovima, visine 2,5m, boje i površinske obrade po izboru projektanata, dim. 20/20cm. Pločice se polažu fuga na fugu, u lepku. Obračun po m2 zajedno sa lepkom.	m <sup>2</sup>	102,00		
<b>UKUPNO - VIII KERAMIČARSKI RADOVI:</b>					
<b>IX</b>	<b>MOLERSKO FARBARSKI RADOVI</b>				
1.)	Gletovanje malterisanih zidova i zidova unutar sale disperzivnim kitom. Površine obrusiti, očistiti i izvršiti neutralizovanje. Pregledati i kitovati manja oštećenja i pukotine. Impregnirati i prevući disperzivni kit tri puta.				

	Obračun po m2.	m <sup>2</sup>	408,00		
2.)	Bojenje unutrašnjih zidova bojama po izboru projektanta. Sa svih površina prethodno oljuštiti staru boju brusiti, impregnirati i kitovati manja oštećenja. Predbojiti i ispraviti toniranim disperzionim kitom, a zatim bojiti poludisperzivnom bojom prvi i drugi put. Cenom je obuhvaćena i potrebna skela. Obračun po m2.	m <sup>2</sup>	1.372,00		
3.)	Bojenje plafona bojama po izboru projektanta. Sa svih površina prethodno oljuštiti staru boju brusiti, impregnirati i kitovati manja oštećenja. Predbojiti i ispraviti toniranim disperzionim kitom, a zatim bojiti poludisperzivnom bojom prvi i drugi put. Cenom je obuhvaćena i potrebna skela. Obračun po m2.	m <sup>2</sup>	156,00		
4.)	Gletovanje gips kartonskih plafona. disperzivnim kitom. Površine obrusiti, očistiti i izvršiti neutralizovanje. Pregledati i kitovati manja oštećenja i pukotine. Impregnirati i prevući disperzivni kit tri puta. Cenom je obuhvaćena i potrebna skela. Obračun po m2.	m <sup>2</sup>	455,00		
5.)	Bojenje gips kartonskih plafona. Glave holšrfova ili eksera minimizirati, površine natopiti firnisom i kitovati fuge disperzionim kitom. Bojiti poludisperzivnom bojom prvi put. Ispraviti toniranim disperzionim kitom. Bojiti poludisperzivnom bojom drugi i treći put. Cenom je obuhvaćena i potrebna skela. Obračun po m2.	m <sup>2</sup>	455,00		
6.)	Farbanje postojeće drvene obloge bine i drvenog stepeništa, kao i plafona galerije. Pre bojenja skinuti staru boju hemijskim i fizičkim sredstvima, brusiti i očistiti. Na pripremljene delove konstrukcije naneti impregnaciju i obojiti osnovnom bojom, a zatim dva puta završnom bojom za drvo. Obračun po m2.	m <sup>2</sup>	96,00		
7.)	Farbanje postojeće čelične konstrukcije galerije i stepeništa. Pre bojenja skinuti staru boju hemijskim i fizičkim sredstvima, brusiti i očistiti. Na pripremljene delove konstrukcije naneti impregnaciju i obojiti osnovnom bojom, a zatim dva puta završnom bojom za metal. Obračun po m2.	m <sup>2</sup>	75,00		
<b>UKUPNO - IX MOLERSKO FARBARSKI RADOVI:</b>					
<b>X</b>	<b>OSTALI RADOVI</b>				

1.)	Oblaganje plafona gips kartonskim pločama GKB 12,5 mm, sa izradom jednostruke čelične potkonstrukcije, sistem tipa Knauf D112. Jednostruku potkonstrukciju izraditi od montažnih pocinkovanih profila CD 60x27 mm direktno pričvršćenih za drvene nosače i obložiti gips kartonskim pločama, po projektu i uputstvu proizvođača. Sastave obraditi glet masom i bandaž trakama po uputstvu projektanta. U cenu ulazi i potrebna radna skela za visinu 6.85m. Obračun po m2 kompletne obloge.	m <sup>2</sup>	455,00		
2.)	Oblaganje podne daščane obloge bine i galerije, kao i pripremnih soba teraftom u boji po izbori investitora. Cenom je obuhvaćen potreban lepak i ugaone lajsne. Obračun po m2 kompletne obloge.	m <sup>2</sup>	262,00		
3.)	Ponovna montaža demontiranih stolica nakon njihove restauracije i delimične popravke. Obračun paušalno.	pau			
<b>UKUPNO - X OSTALI RADOVI:</b>					
<b>XI</b>	<b>SANITARIJE</b>				
1.)	Nabavka i montaža umivaonika od fajansa sa stubom. Pod ovom pozicijom podrazumeva se umivaonik i odvodna armatura. Obračun za komplet montiran umivaonik. -umivaonik	kom	4		
2.)	Nabavka i montaža komplet WC-a sa nisko montažnim vodokotlicem. Pod ovom pozicijom podrazumeva se WC šolja i vodokotlič, spojne i ispirne cevi i poklopac WC šolje od PVC-a. Obračun za komplet montiran WC.	kom	8		
3.)	Nabavka i ugradnja el.grejača vode, sa podesivim zagrevanjem, ulaznim pritiskom od 0.25bara, sa priključkom za napajanje ispod ili iznad rezervoara, kapaciteta 10l. Obračun po komadu komplet uređaja.	kom	3		
4.)	Nabavka i ugradnja stojeće jednoručne izlivne baterije (mešaljke) za toplu i hladnu vodu sa pokretnim izlivom za umivaonik.	kom	4		
5.)	Nabavka i ugradnja baterije za toplu i hladnu vodu sa pokretnim izlivom sa tušem za ugradnju iznad sudopere.	kom	1		
6.)	Nabavka i montaža ogledala dimenzija 500 x 400 mm sa keramičkim okvirom.	kom	4		

7.)	Nabavka i montaža police za toaletni pribor kod ogledala - etažer širine 600mm. Etažer je od stakla sa nosačima od hromiranog metala. Obračun za komplet montiran etažer.	kom	4		
8.)	Nabavka i montaža držača peškira od hromiranog metala.	kom	4		
9.)	Nabavka i montaža držača WC rolo papira od hromiranog metala sa poklopcem.	kom	8		
10.)	Nabavka i montaža držača za sapun od hromiranog metala sa plastičnom posudom.	kom	4		
<b>UKUPNO - XI SANITARIJE:</b>					

### REKAPITULACIJA

I PRIPREMNI I ZAVRŠNI RADOVI	_____
II DEMONTAŽE I RUŠENJA	_____
III ZIDARSKI RADOVI	_____
IV IZOLATERSKI RADOVI	_____
V GRAĐEVINSKA STOLARIJA	_____
VI LIMARSKI RADOVI	_____
VII PODOPOLAGAČKI RADOVI	_____
VIII KERAMIČARSKI RADOVI	_____
IX MOLERSKO FARBARSKI RADOVI	_____
X OSTALI RADOVI	_____
XI SANITARIJE	_____
UKUPNO BEZ PDV:	_____
PDV 20%:	_____
UKUPNO SA PDV:	_____



BROJ	OPIS POZICIJE	Jed. mere	KOLIČIN A	JEDINIČNA CENA BEZ PDV-A	UKUPAN IZNOS BEZ PDV-A
1	2	3	4	5	6 (4x5)
<b>LOKALI PRIZEMLJE</b>					
<b>I</b>	<b>PRIPREMNI I ZAVRŠNI RADOVI</b>				
1.)	Izrada i postavljanje tabli i drugih oznaka sa upozorenjem, a po tehničkim propisima. Tabla je dimenzija 300x200 cm. Obračun po komadu table.	kom	1		
2.)	Čišćenje i pranje gradilišta po završetku svih radova. Izvršiti detaljno čišćenje prostora u objektu od građevinskog šuta sa prenosom šuta na deponiju udaljenosti do 5km. Obračun po m2 očišćene površine.	m2	250,00		
3.)	Čišćenje i pranje prozora i vrata po završetku radova. Pažljivo mehanički očistiti sve površine i oprati vodom sa dodatkom odgovarajućih hemijskih sredstava. Obračun po m2 oprane površine.	m2	140,00		
4.)	Po završetku radova očistiti od građevinskog šuta i oprati vodom pod pritiskom trotoar i kolovoz. Obračun po m2 očišćene i oprane površine.	m2	75,00		
<b>UKUPNO - I PRIPREMNI I ZAVRŠNI RADOVI:</b>					
<b>II</b>	<b>DEMONTAŽE I RUŠENJA</b>				
1.)	Pažljiva demontaža prozora, površine od 1,00 do 5,00 m2. Demontirane prozore sklopiti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor. Obračun po komadu demontiranog prozora. drveni prozor dim. 285/220cm drveni prozor dim. 140/160cm drveni prozor dim. 80/100cm drveni prozor dim. 60/80cm drveni prozor dim. 80/80cm drveni prozor dim. 140/140cm drveni prozor dim. 140/200cm	kom kom kom kom kom kom kom	4 1 1 1 1 2 1		
2.)	Pažljiva demontaža drvenih vrata zajedno sa štokom. Demontirana vrata sklopiti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor. Obračun po komadu demontiranih vrata. drvena dvokrilna vrata dim. 140/260cm drvena dvokrilna vrata dim. 140/210cm drvena dvokrilna vrata dim. 160/210cm	kom kom kom	1 2 1		

	drvena dvokrilna vrata dim. 140/215cm drvena jednokrilna vrata dim. 100/245cm drvena jednokrilna vrata dim. 100/210cm drvena jednokrilna vrata dim. 90/205cm drvena jednokrilna vrata dim. 70/205cm	kom kom kom kom kom	1 3 1 1 5		
3.)	Pažljiva demontaža metalnih zaštitnih rešetki, sa utovarom na kamion i odvozom na deponiju koju odredi investitor. Obračun po komadu. zaštitna rešetka prozora dim.140/140cm zaštitna rešetka prozora dim.140/160cm zaštitna rešetka prozora dim.80/100cm zaštitna rešetka prozora dim.60/80cm zaštitna rešetka vrata dim.140/210+50cm	kom kom kom kom kom	2 2 1 1 1		
4.)	Pažljiva demontaža sanitarija u sanitarnom čvoru. Demontirane elemente utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor. Obračun po komadu. WC šolja umivaonik	kom kom	3 1		
5.)	Delimično obijanje produžnog maltera sa unutrašnjih zidova. Obiti dotrajali i oštećeni malter sa unutrašnjih zidova i plafona. Malter obiti pažljivo i klamfama očistili spojnice na zidovima do dubine 2 cm. Površine opeka očistiti čeličnim četkama i oprati zidove vodom. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju udaljenosti do 5 km. Obračun po m2 obijene površine.	m <sup>2</sup>	20,00		
6.)	Obijanje zidnih keramičkih pločica zajedno sa malterom. Obiti pločice sa malterom i klamfama očistiti spojnice do dubine 2 cm, a površinu opeke očistiti čeličnim četkama. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju udaljenosti do 5 km. Obračun po m2 obijene površine.	m <sup>2</sup>	31,00		
7.)	Obijanje podnih keramičkih pločica zajedno sa malterom. Obiti pločice sa malterom i očistiti površinu poda čeličnim četkama. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju udaljenosti do 5 km. Obračun po m2 obijene površine.	m <sup>2</sup>	223,00		
<b>UKUPNO - II DEMONTAŽE I RUŠENJA:</b>					
<b>III</b>	<b>ZIDARSKI RADOVI</b>				
1.)	Malterisanje zidova od opeke produžnim malterom u dva sloja. Pre malterisanja zidne površine očistiti i				

	isprskati mlekom. Prvi sloj, grunt, raditi produžnim malterom od prosejanog šljunka, „jedinice“. Podlogu pokvasiti, naneti prvi sloj maltera i narezati ga. Drugi sloj spraviti sa sitnim i čistim peskom, bez primesa mulja i organskih materija i naneti preko prvog sloja. Perdašiti uz kvašenje i glačanje malim perdaškama. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, a ivice oštre i prave. Malter kvasiti da ne dođe do brzog sušenja i „pregorevanja“. Obračun po m <sup>2</sup> malterisane površine.	m <sup>2</sup>	20,00		
<b>UKUPNO - III ZIDARSKI RADOVI:</b>					
<b>IV</b>	<b>IZOLATERSKI RADOVI</b>				
1.)	Zaptivanje sastava dovratnika i doprozornika i zida Purpenom. Na suve i očišćene površine sastava naneti Purpen i nakon sušenja obraditi ga odgovarajućim alatima. Obračun po m' prozora.	m <sup>1</sup>	135,00		
<b>UKUPNO - IV IZOLATERSKI RADOVI:</b>					
<b>V</b>	<b>GRAĐEVINSKA STOLARIJA</b>				
1.)	Izrada i postavljanje PVC zastakljenog prozora. Prozor izraditi od visokootpornog tvrdog PVC-a sa šestokomornim sistemom profila i ojačanog čeličnim nerđajućim profilima, ispunom i sistemom zaptivanja EPDM gumom, po šemi stolarije i detaljima projektanta. Prozore dihtovati trajno elastičnom EPDM gumom, vulkanizovanom na uglovima. Okov prozora, po izboru projektanta. Krilo prozora zastakliti sa niskoemisionim dvoslojnim staklom, 4+12+4 mm i dihtovati trajno elastičnom EPDM gumom. Pozicijom obuhvatiti unutrašnji solbank. Obračun po komadu prozora. PVC prozor dim. 285/220cm                      pos P5                      kom                      4 PVC prozor dim. 140/160cm                      pos P1                      kom                      1 PVC prozor dim. 80/100cm                      pos P6                      kom                      1 PVC prozor dim. 60/80cm                      pos P7                      kom                      1 PVC prozor dim. 80/80cm                      pos P8                      kom                      1 PVC prozor dim. 140/140cm                      pos P9                      kom                      2 PVC prozor dim. 140/200cm                      pos P10                      kom                      1				
2.)	Izrada i postavljanje spoljašnjih jednokrlnih PVC vrata. Vrata izraditi od visokootpornog tvrdog PVC-a sa višekomornim sistemom profila i ojačanog čeličnim nerđajućim profilima, ispunom i sistemom zaptivanja EPDM gumom, po šemi stolarije i detaljima. Okov, brava sa dva ključa, tri šarke i boja vrata, po izboru projektanta.				

	<p>Obračun po komadu kompletno ugrađenih vrata.  vrata jednokrila dim. 100x210+35cm pos V6  vrata jednokrila dimenzija 100x210cm pos V7</p>	kom kom	3 1		
3.)	<p>Izrada i postavljanje spoljašnjih dvokrilih PVC vrata.  Vrata izraditi od visokootpornog tvrdog PVC-a sa višekomornim sistemom profila i ojačanog čeličnim nerđajućim profilima, ispunom i sistemom zaptivanja EPDM gumom, po šemi stolarije i detaljima. Okov, brava sa dva ključa, tri šarke i boja vrata, po izboru projektanta.  Obračun po komadu kompletno ugrađenih vrata.  vrata dvokrila dimenzija 160x210cm pos V8  vrata dvokrila dimenzija 140x210cm pos V9  vrata dvokrila dim. 140x210+50cm pos V10</p>	kom kom kom	1 2 1		
4.)	<p>Izrada i postavljanje unutrašnjih jednokrilih PVC vrata. Vrata izraditi od visokootpornog tvrdog PVC-a sa višekomornim sistemom profila i ojačanog čeličnim nerđajućim profilima, ispunom i sistemom zaptivanja EPDM gumom, po šemi stolarije i detaljima. Okov, brava sa dva ključa, tri šarke i boja vrata, po izboru projektanta.  Obračun po komadu kompletno ugrađenih vrata.  vrata jednokrila dimenzija 90x205cm posV1  vrata jednokrila dimenzija 70x205cm posV3  vrata jednokrila dimenzija 70x200cm posV3*</p>	kom kom kom	1 2 3		
5.)	<p>Izrada i postavljanje unutrašnjih dvokrilih PVC vrata. Vrata izraditi od visokootpornog tvrdog PVC-a sa višekomornim sistemom profila i ojačanog čeličnim nerđajućim profilima, ispunom i sistemom zaptivanja EPDM gumom, po šemi stolarije i detaljima. Okov, brava sa dva ključa, tri šarke i boja vrata, po izboru projektanta.  Obračun po komadu kompletno ugrađenih vrata.  vrata dvokrila dimenzija 140x215cm posV11</p>	kom	1		
<b>UKUPNO - V GRAĐEVINSKA STOLARIJA:</b>					
<b>VI</b>	<b>LIMARSKI RADOVI</b>				
1.)	<p>Opšivanje solbanka prozora pocinkovanim limom, razvijene širine (RŠ) do 33 cm, debljine 0,60 mm. Strane solbanka prema zidu i štoku prozora podići u vis do 25 mm, u štok prozora učvrstiti ukivanjem na razmaku 50-80 mm. Prednju stranu solbanka pričvrstiti za drvene paknice ili izbušiti podlogu, postaviti plastične tiplove i pričvrstiti pocinkovanim holšrafovim. Preko glave holšrafa postaviti "masnicu" i zalemiti. Ispod lima postaviti sloj ter papira, koji ulazi u cenu solbanka.</p>				

	Obračun po m1 solbanka.	m <sup>1</sup>	21,00		
<b>UKUPNO - VI LIMARSKI RADOVI:</b>					
<b>VII</b>	<b>PODOPOLAGAČKI RADOVI</b>				
1.)	Nabavka materijala i ugradnja samonivelirajuće mase za izravnanje postojećeg poda, OLMA mase ili slično, na delu završnog poda od betona. Obračun po m2 poda.	m <sup>2</sup>	216,00		
2.)	Nabavka materijala i ugradnja homogene PVC podne obloge u vidu traka debljine 2mm. Lepljenje poda vršiti disperzivnim lepilom za PVC. Cenom je obuhvaćena i PVC ugaona lajsna na spoju poda i zidova. Obračun po m2 kompletno izvedenog poda.	m <sup>2</sup>	216,00		
<b>UKUPNO - VII PODOPOLAGAČKI RADOVI:</b>					
<b>VIII</b>	<b>KERAMIČARSKI RADOVI</b>				
1.)	Nabavka i postavljanje podnih keramičkih pločica, klase A, boje i površinske obrade po izboru projektanta, dim. 20/20 cm. Pločice se polažu fuga na fugu, u cementnom malteru. Obračun po m2 zajedno sa malterom.	m <sup>2</sup>	7,50		
2.)	Nabavka i postavljanje zidnih keramičkih pločica u sanitarnim čvorovima, visine 2,5m, boje i površinske obrade po izboru projektanta, dim. 20/20cm. Pločice se polažu fuga na fugu, u lepku. Obračun po m2 zajedno sa lepkom.	m <sup>2</sup>	40,00		
<b>UKUPNO - VIII KERAMIČARSKI RADOVI:</b>					
<b>IX</b>	<b>MOLERSKO FARBARI RADOVI</b>				
1.)	Gletovanje malterisanih zidova disperzivnim kitom. Površine obrusiti, očistiti i izvršiti neutralizovanje. Pregledati i kitovati manja oštećenja i pukotine. Impregnirati i prevući disperzivni kit tri puta. Obračun po m2	m <sup>2</sup>	20,00		
2.)	Bojenje unutrašnjih zidova bojama po izboru projektanta. Sa svih površina prethodno oljuštiti staru boju brusiti, impregnirati i kitovati manja oštećenja. Predbojiti i ispraviti toniranim disperzionim kitom, a zatim bojiti poludisperzivnom bojom prvi i drugi put. Obračun po m2	m <sup>2</sup>	792,00		
3.)	Gletovanje gips kartonskih plafona. disperzivnim kitom. Površine obrusiti, očistiti i izvršiti neutralizovanje. Pregledati i kitovati manja oštećenja i pukotine. Impregnirati i prevući disperzivni kit tri	m <sup>2</sup>	254,00		

	puta. Obračun po m2				
4.)	Bojenje gips kartonskih plafona. Glave holšrfova ili eksera minimirati, površine natopiti firnisom i kitovati fuge disperzionim kitom. Bojiti poludisperzivnom bojom prvi put. Ispraviti toniranim disperzionim kitom. Bojiti poludisperzivnom bojom drugi i treći put. Obračun po m2	m <sup>2</sup>	254,00		
<b>UKUPNO - IX MOLERSKO FARBARSKI RADOVI:</b>					
<b>X</b>	<b>OSTALI RADOVI</b>				
1.)	Oblaganje plafona gips kartonskim pločama GKB 12,5 mm, sa izradom jednostruke čelice potkonstrukcije, sistem tipa Knauf D112. Jednostruku potkonstrukciju izraditi od montažnih pocinkovanih profila CD 60x27 mm direktno pričvršćenih za drvene nosače i obložiti gips kartonskim pločama, po projektu i uputstvu proizvođača. Sastave obraditi glet masom i bandaž trakama po uputstvu projektanta. U cenu ulazi i radna skela. Obračun po m2 kompletne obloge.	m <sup>2</sup>	254,00		
<b>UKUPNO - X OSTALI RADOVI:</b>					
<b>XI</b>	<b>SANITARIJE</b>				
1.)	Nabavka i montaža umivaonika od fajansa sa stubom. Pod ovom pozicijom podrazumeva se umivaonik i odvodna armatura. Obračun za komplet montiran umivaonik. -umivaonik	kom	1		
2.)	Nabavka i montaža komplet WC-a sa niskom montažnim vodokotlicem. Pod ovom pozicijom podrazumeva se WC šolja i vodokotlič, spojne i ispirne cevi i poklopac WC šolje od PVC-a. Obračun za komplet montiran WC.	kom	3		
3.)	Nabavka i ugradnja el.grejača vode, sa podesivim zagrevanjem, ulaznim pritiskom od 0.25bara, sa priključkom za napajanje ispod ili iznad rezervoara, kapaciteta 10l. Obračun po komadu komplet uređaja.	kom	2		
4.)	Nabavka i ugradnja stojeće jednoručne izlivne baterije (mešaljke) za toplu i hladnu vodu sa pokretnim izlivom za umivaonik.	kom	1		
5.)	Nabavka i ugradnja baterije za toplu i hladnu vodu sa pokretnim izlivom sa tušem za ugradnju iznad	kom	1		

	sudopere.				
6.)	Nabavka i montaža ogledala dimenzija 500 x 400 mm sa keramičkim okvirom.	kom	1		
7.)	Nabavka i montaža police za toaletni pribor kod ogledala - etažer širine 600mm. Etažer je od stakla sa nosačima od hromiranog metala. Obračun za komplet montiran etažer.	kom	1		
8.)	Nabavka i montaža držača peškira od hromiranog metala.	kom	1		
9.)	Nabavka i montaža držača WC rolo papira od hromiranog metala sa poklopcem.	kom	2		
10.)	Nabavka i montaža držača za sapun od hromiranog metala sa plastičnom posudom.	kom	1		
<b>UKUPNO - XI SANITARIJE:</b>					

### REKAPITULACIJA

I PRIPREMNI I ZAVRŠNI RADOVI	_____
II DEMONTAŽE I RUŠENJA	_____
III ZIDARSKI RADOVI	_____
IV IZOLATERSKI RADOVI	_____
V GRAĐEVINSKA STOLARIJA	_____
VI LIMARSKI RADOVI	_____
VII PODOPOLAGAČKI RADOVI	_____
VIII KERAMIČARSKI RADOVI	_____
IX MOLERSKO FARBARSKI RADOVI	_____
X OSTALI RADOVI	_____
XI SANITARIJE	_____
UKUPNO BEZ PDV:	_____
PDV 20%:	_____
UKUPNO SA PDV:	_____

BROJ	OPIS POZICIJE	Jed. mere	KOLIČIN A	JEDINIČNA CENA BEZ PDV-A	UKUPAN IZNOS BEZ PDV-A
1	2	3	4	5	6 (4x5)
<b>FASADA</b>					
<b>I</b>	<b>PRIPREMNI I ZAVRŠNI RADOVI</b>				
1.)	Izrada i postavljanje tabli i drugih oznaka sa upozorenjem, a po tehničkim propisima. Tabla je dimenzija 300x200 cm. Obračun po komadu table.	kom	1		
2.)	Po završetku radova očistiti od građevinskog šteta i oprati vodom pod pritiskom trotoar i kolovoz. Obračun po m2 očišćene i oprane površine.	m2	515,00		
3.)	Nabavka i postavljanje cevne skele oko celog objekta. Cevna skela je širine 1.0m sa podestima na odgovarajućem razmaku, pravilno obezbeđena i ukrućena kosnicima na odgovarajućem razmaku. Obračun po m2.	m2	1.450,00		
<b>UKUPNO - I PRIPREMNI I ZAVRŠNI RADOVI:</b>					
<b>II</b>	<b>FASADERSKI RADOVI</b>				
1.)	Nabavka materijala i malterisanje pojedinih oštećenih površina spoljašnjih zidova krečno-cementnim mašinskim malterom tipa KNAUF UP 210 mašinskim putem u dva sloja, prvi sloj naneti grubo, drugi sloj fino zaglađen. Na zidove od siporeks blokova prethodno naneti prajmer tipa Knauf Grundiermittel. Cenom obuhvatiti nabavku i ugradnju rabić mreže. Ukupna debljina sloja oko 2 cm. Ovom pozicijom obuhvatiti nabavku, transport i ugradnju celokupnog materijala kao i upotrebu lake fasadne skele. Obračun 20% od ukupne površine fasade.	m <sup>2</sup>	260,00		
<b>UKUPNO - II FASADERSKI RADOVI:</b>					
<b>III</b>	<b>MOLERSKO FARBARI RADOVI</b>				
1.)	Čišćenje slojeva stare boje sa ravnih površina fasade. Pažljivo očistiti stare slojeve boje sa ravnih delova fasade, za ponovno bojenje fasade. Čišćenje izvršiti mehaničkim i hemijskim putem. Prilikom čišćenja voditi računa da se ne ošteti podloga. Obračun 40% od ukupne površine fasade.	m <sup>2</sup>	520,00		
2.)	Bojenje fasade disperzionom bojom, Unikolor S, "Prvi maj" Čačak. Pre bojenja fasadne površine preći šmirglom i opajati, a zatim grundirati Podlogom A u	m <sup>2</sup>	1.300,00		



	dva premaza. Unikolor S po potrebi razrediti do 5% sa vodom i naneti u dva premaza na fasadu. Razmak između prvog i drugog premaza je 2-4 časa. Ivice različitih tonova izvući precizno. Malterisane površine moraju biti potpuno suve pre bojenja. Pre početka bojenja u saradnji sa projektantom uraditi probne uzorke. Obračun po m2 obojene površine.				
3.)	Farbanje postojeće čelične konstrukcije spoljnog stepeništa. Pre bojenja skinuti staru boju hemijskim i fizičkim sredstvima, brusiti i očistiti. Na pripremljene delove konstrukcije naneti impregnaciju i obojiti osnovnom bojom, a zatim dva puta završnom bojom za metal. Obračun po m2.	m <sup>2</sup>	22,00		
<b>UKUPNO - III MOLERSKO FARBARSKI RADOVI:</b>					
<b>IV</b>	<b>OSTALI RADOVI</b>				
1.)	Pažljiva demontaža drvenih nadstrešnica iznad ulaznih vrata sa pokrivačem o dfalcovanog crepa. Demontirani materijal utovariti na kamion i odvesti na deponiju udaljenosti do 5km. Cenom je obuhvaćena i potrebna lako pomična skela. Obračun po komadu.	kom	3		
2.)	Izrada i postavljanje nadstrešnice iznad ulaza u objekat od čeličnih profila i flahova u svemu po detaljima i uputstvu projektanta. Spojeve i varove idealno izraditi, očistiti i obrusiti. Pre ugradnje metalne delove očistiti od korozije i prašine, brusiti i opajati. Naneti impregnaciju, osnovnu boju i postaviti ogradu. Nakon ugradnje popraviti osnovnu boju, predkitovati i brusiti i obojiti dva puta epoxy bojom za metal. Cenom obuhvatiti i krovni pokrivač od leksana d=16mm. Obračun po komadu.	kom	3		
<b>UKUPNO - IV OSTALI RADOVI:</b>					

### REKAPITULACIJA

- I PRIPREMNI I ZAVRŠNI RADOVI
- II FASADERSKI RADOVI
- III MOLERSKO FARBARSKI RADOVI
- IV OSTALI RADOVI

UKUPNO BEZ PDV: \_\_\_\_\_

PDV 20%: \_\_\_\_\_

UKUPNO SA PDV: \_\_\_\_\_

BROJ	OPIS POZICIJE	Jed. mere	KOLIČIN A	JEDINIČNA CENA BEZ PDV-A	UKUPAN IZNOS BEZ PDV-A
1	2	3	4	5	6 (4x5)
<b>I</b>	<b>RAZVODNI ORMANI I KABLOVI</b>				
1.)	<p>Isporučka i ugradnja poliesterskog razvodnog ormara MOMM za spoljnu montažu, ugradnja u zid. Orman je za ugradnju 6 mernih uređaja, dimenzija 1500×700×220mm (Š×V×D), stepena zaštite IK10, IP55. U MOMM se ugrađuje sledeća oprema:</p> <p>1 kom. trolni prekidač 0,1 za unutrašnju ugradnju, sl. tipu DAMIN 160A.</p> <p>1 kom. trolni instalacioni automatski prekidač C60N 3P 50A, 6kA.</p> <p>1 kom. trolni instalacioni automatski prekidač C60N 3P 32A, 6kA.</p> <p>3 kom. trolni instalacioni automatski prekidač C60N 3P 20A, 6kA.</p> <p>1 kom. trolni instalacioni automatski prekidač C60N 3P 20A, 6kA.</p> <p>2 kom. trofazno dvotarifno brojilo za merenje potrošnje električne energije 10-60A.</p> <p>3 kom. trofazno dvotarifno brojilo za merenje potrošnje električne energije 10-40A.</p> <p>1 kom. Uklopni sat 16A, 230V.</p> <p>Kablovske uvodnice, šinski razvod, redne stezaljke, materijal za šemiranje obeležavanje i montažu. Brojila električne energije su postojeća.</p>	komple t	1		
2.)	<p>Isporučka i ugradnja poliesterske razvodne table RT-1 (Dom kulture) u prizemlju objekta. Razvodna tabla je dimenzija 400×400×200mm (Š×V×D), stepena zaštite IP40. U RT-1 se ugrađuje sledeća oprema:</p> <p>1 kom. trolni prekidač sl. tipu NG125 N 3P 25 C nominalne struje 25A, sa kratkospojnom zaštitom i zaštitom od preopterećenja.</p> <p>1 kom. zaštitni uređaj diferencijalne struje (ZUDS) 25/0,03A, 4p.</p> <p>1 kom. trolni instalacioni automatski prekidač C60N 3P 25A, 6kA.</p> <p>1 kom. trolni instalacioni automatski prekidač C60N 3P 20A, 6kA.</p> <p>11 kom. jednopolni instalacioni automatski prekidač C60N, 1P, 16A, karakteristike C, 6kA.</p> <p>7 kom. jednopolni instalacioni automatski prekidač C60N, 1P, 10A, karakteristike C, 6kA.</p> <p>1 kom. jednopolni instalacioni automatski prekidač</p>				

	C60N, 1P, 6A, karakteristike C, 6kA. Kablovske uvodnice, redne stezaljke, materijal za šemiranje obeležavanje i montažu.	komple t	1		
3.)	Isporuca i ugradnja poliesterske razvodne table RT-1.1 (Dom kulture) u prizemlju objekta. Razvodna tabla je dimenzija 400×400×200mm (Š×V×D), stepena zaštite IP40. U RT-1.1 se ugrađuje sledeća oprema: 1 kom. trolpolni prekidač sl. tipu NG125 N 3P 25 C nominalne struje 25A, sa kratkospojnom zaštitom i zaštitom od preopterećenja. 1 kom. zaštitni uređaj diferencijalne struje (ZUDS) 25/0,03A, 4p. 11 kom. jednopolni instalacioni automatski prekidač C60N, 1P, 16A, karakteristike C, 6kA. 6 kom. jednopolni instalacioni automatski prekidač C60N, 1P, 10A, karakteristike C, 6kA. 1 kom. jednopolni instalacioni automatski prekidač C60N, 1P, 6A, karakteristike C, 6kA. Kablovske uvodnice, redne stezaljke, materijal za šemiranje obeležavanje i montažu.	komple t	1		
4.)	Isporuca i ugradnja poliesterske razvodne table RT-1.2 (Dom kulture) na spratu objekta. Razvodna tabla je dimenzija 400×400×200mm (Š×V×D), stepena zaštite IP40. U RT-1.2 se ugrađuje sledeća oprema: 1 kom. zaštitni uređaj diferencijalne struje (ZUDS) 25/0,03A, 4p. 8 kom. jednopolni instalacioni automatski prekidač C60N, 1P, 16A, karakteristike C, 6kA. 2 kom. jednopolni instalacioni automatski prekidač C60N, 1P, 10A, karakteristike C, 6kA. 1 kom. jednopolni instalacioni automatski prekidač C60N, 1P, 6A, karakteristike C, 6kA. Kablovske uvodnice, redne stezaljke, materijal za šemiranje obeležavanje i montažu.	komple t	1		
5.)	Isporuca i ugradnja poliesterske razvodne table RT-2 (Zemljoradnička zadruca) na spratu objekta. Razvodna tabla je dimenzija 400×400×200mm (Š×V×D), stepena zaštite IP40. U RT-2 se ugrađuje sledeća oprema: 1 kom. trolpolni prekidač sl. tipu NG125 N 3P 40 C nominalne struje 40A, sa kratkospojnom zaštitom i zaštitom od preopterećenja. 1 kom. zaštitni uređaj diferencijalne struje (ZUDS) 40/0,03A, 4p. 1 kom. trolpolni instalacioni automatski prekidač C60N 3P 25A, 6kA.				

	<p>14 kom. jednopolni instalacioni automatski prekidač C60N, 1P, 16A, karakteristike C, 6kA.</p> <p>6 kom. jednopolni instalacioni automatski prekidač C60N, 1P, 10A, karakteristike C, 6kA.</p> <p>1 kom. jednopolni instalacioni automatski prekidač C60N, 1P, 6A, karakteristike C, 6kA.</p> <p>Kablovske uvednice, redne stezaljke, materijal za šemiranje obeležavanje i montažu.</p>	komple t	1		
6.)	<p>Isporuca i ugradnja poliesterske razvodne table RT-2.1 (Zemljoradnička zadruga) na spratu objekta. Razvodna tabla je dimenzija 400×400×200mm (Š×V×D), stepena zaštite IP40. U RT-2.1 se ugrađuje sledeća oprema:</p> <p>13 kom. jednopolni instalacioni automatski prekidač C60N, 1P, 16A, karakteristike C, 6kA.</p> <p>5 kom. jednopolni instalacioni automatski prekidač C60N, 1P, 10A, karakteristike C, 6kA.</p> <p>Kablovske uvednice, redne stezaljke, materijal za šemiranje obeležavanje i montažu.</p>	komple t	1		
7.)	<p>Isporuca i ugradnja poliesterske razvodne table RT-3 (Lokal 1) u prizemlju objekta. Razvodna tabla je dimenzija 400×400×200mm (Š×V×D), stepena zaštite IP40. U RT-3 se ugrađuje sledeća oprema:</p> <p>1 kom. trolpolni prekidač sl. tipu NG125 N 3P 25 C nominalne struje 25A, sa kratkospojnom zaštitom i zaštitom od preopterećenja.</p> <p>1 kom. zaštitni uređaj diferencijalne struje (ZUDS) 25/0,03A, 4p.</p> <p>5 kom. jednopolni instalacioni automatski prekidač C60N, 1P, 16A, karakteristike C, 6kA.</p> <p>5 kom. jednopolni instalacioni automatski prekidač C60N, 1P, 10A, karakteristike C, 6kA.</p> <p>1 kom. jednopolni instalacioni automatski prekidač C60N, 1P, 6A, karakteristike C, 6kA.</p> <p>Kablovske uvednice, redne stezaljke, materijal za šemiranje obeležavanje i montažu.</p>	komple t	1		
8.)	<p>Isporuca i ugradnja poliesterske razvodne table RT-4 i RT-5 (Lokal 2 i Lokal 3) u prizemlju objekta. Razvodna tabla je dimenzija 400×400×200mm (Š×V×D), stepena zaštite IP40. U RT-4 i RT-5 se ugrađuje sledeća oprema:</p> <p>1 kom. trolpolni prekidač sl. tipu NG125 N 3P 25 C nominalne struje 25A, sa kratkospojnom zaštitom i zaštitom od preopterećenja.</p> <p>1 kom. zaštitni uređaj diferencijalne struje (ZUDS) 25/0,03A, 4p.</p> <p>6 kom. jednopolni instalacioni automatski prekidač</p>				

	C60N, 1P, 16A, karakteristike C, 6kA. 4 kom. jednopolni instalacioni automatski prekidač C60N, 1P, 10A, karakteristike C, 6kA. 1 kom. jednopolni instalacioni automatski prekidač C60N, 1P, 6A, karakteristike C, 6kA. Kablovske uvednice, redne stezaljke, materijal za šemiranje obeležavanje i montažu.	komple t	2		
9.)	Isporuka i ugradnja opremljene kablovske priključne kutije KPK tip EV-2P u fasadi zgrade (NV 2x3x125A) komplet sa odvodnim osiguračima NV 3x100A. Kablovske uvednice, redne stezaljke, materijal za šemiranje obeležavanje i montažu.	komple t	1		
10.)	Instalacioni provodnici tipa N2XH za unutrašnje instalacije, položeni delimično u zidu ispod maltera sa iskopom kanala (šliceva) i dovođenjem u prvobitno stanje, a delimično u rebrastoj savitljivoj PVC cevi u termički izolovanom zidu, komplet sa isporukom cevi, razvodnih kutija, montažnog i spojnog materijala i pribora. N2XH 3×1,5 mm <sup>2</sup> N2XH 3×2,5 mm <sup>2</sup> N2XH 5×6 mm <sup>2</sup> N2XH 5×10 mm <sup>2</sup> N2XH 5×16 mm <sup>2</sup> N2XH 5×25 mm <sup>2</sup> N2XH 4×50 mm <sup>2</sup> N2XH-J 1×25 mm <sup>2</sup>	m m m m m m m m	1.420,00 1.345,00 69,00 67,00 15,00 25,00 22,00 37,00		
11.)	Demontaža postojeće instalacije i instalacione opreme i predaja investitoru	paušal no	1,00		
12.)	Pripremno-završni radovi, sitni nespecificirani radovi, troškovi nabavke i transporta materijala.	paušal no	1,00		
13.)	Pregled i ispitivanje, izdavanje zapisnika o stručnom nalazu, stavljanje pod napon.	paušal no	1,00		
<b>UKUPNO - I RAZVODNI ORMANI I KABLOVI:</b>					
<b>II</b>	<b>SVETILJKE I INSTALACIONI MATERIJAL</b>				
1.)	Isporuka i montaža svetiljki opšte rasvete i "panik" rasvete, komplet sa predspojnim priborom, izvorima svetlosti i potrebnim materijalom za montažu: 1 - Nabavka I montaza svetiljki led nadgradna 595x595 36W 4000K slicna tipu Varton 2 - Nabavka I montaza svetiljki led nadgradna 1195x295 slicna tipu Varton 4000K 36W 3- Nabavka I montaza led svetiljki 36W nadgradna 595x595 36W 4000K slicna tipu Varton	komada komada komada	15,00 21,00 40,00		

	4 - nabavka I montaza svetiljki led nadgradna 595x595 36W 4000K slicna tipu Varton	komada	4,00		
	5 - Nabavka I montaza svetiljki led nadgradna 595x595 36W 4000K slicna tipu Varton	komada	69,00		
	6 - Nabavka I montaza led svetiljki 12W 4000K IP 65 slicna tipu Gauss.	komada	23,00		
	7 - Nabavka I montaza led reflektora 50W IP 65 5000K slicna tipu V-Tac	komada	4,00		
	8 - Nadgradna "panik" svetiljka led slicna tipu Brillight 2,4W 230VAC	komada	47,00		
	9 - Nabavka I montaza led reflektora 50W IP 65 5000K slicna tipu V-Tac	komada	4,00		
	10 - Nabavka I montaza led svetiljke nadgradna 12W 4000K IP65 slicna tipu Gauss	komada	9,00		
	11 - Nabavka I montaza led reklame 50W	komada	3,00		
2.)	Isporuca i montaža priključnica i prekidača, komplet sa razvodnim i instalacionim kutijama. Jednopolna instalaciona sklopka 10A, u zid. Naizmjenična instalaciona sklopka 10A, u zid. Serijska instalaciona sklopka 10A, u zid. Instalaciona sklopka "kip" 16A, sa signalizacijom, u zid. Monofazna šuko priključnica 1×16A, u zid. Monofazna šuko priključnica 1×16A, dvostruka, u zid. Monofazna šuko priključnica 1×16A, sa zaštitnim poklopcem, IP54, PVC, u zid.	komada komada komada komada komada komada komada	50,00 20,00 9,00 4,00 65,00 62,00 6,00		
3.)	Pripremno-završni radovi, sitni nespacificirani radovi, troškovi nabavke i transporta materijala.	paušal no	1,00		
4.)	Pregled i ispitivanje, izdavanje zapisnika o stručnom nalazu, stavljanje pod napon.	paušal no	1,00		
<b>UKUPNO - II SVETILJKE I INSTALACIONI MATERIJAL:</b>					

## GRAĐEVINSKI RADOVI

### ZBIRNA REKAPITULACIJA

I	KANCELARIJE-SPRAT	_____
II	STEPENIŠTE	_____
III	SALA SA ULAZNIM HOLOM	_____
IV	PRIZEMLJE-LOKALI	_____
V	FASADA	_____

UKUPNO BEZ PDV: \_\_\_\_\_  
PDV 20%: \_\_\_\_\_  
UKUPNO SA PDV: \_\_\_\_\_

## ELEKTRO RADOVI

### ZBIRNA REKAPITULACIJA

I	RAZVODNI ORMANI I KABLOVI	_____
II	SVETILJKE I INSTALACIONI MATERIJAL	_____

UKUPNO BEZ PDV: \_\_\_\_\_  
PDV 20%: \_\_\_\_\_  
UKUPNO SA PDV: \_\_\_\_\_

### ZBIRNA REKAPITULACIJA

GRAĐEVINSKI RADOVI  
ELEKTRO RADOVI

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

UKUPNO BEZ PDV: \_\_\_\_\_  
PDV 20%: \_\_\_\_\_  
UKUPNO SA PDV: \_\_\_\_\_

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

### 3. ОБРАЗАЦ

#### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр, 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као и чланом 6. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације („Службени гласник Републике Србије“ бр. 86/2015), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у јавној набавци: Санација објекта Дома културе у Банатском Карађорђеву- број III-04-404-1-15/2019 и то:

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци,

Понуђач: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ је имао следеће трошкове:

Ред. бр.	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
	<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА:</b>	

**Напомена:** Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



#### 4. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

Понуђач: \_\_\_\_\_

изјављује под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да је у поступку јавне набавке радова - Санација објекта Дома културе у Банатском Карађорђеви, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**НАПОМЕНА:** у случају да понуђач наступа са подизвођачем или понуђачем из групе понуђача овај образац попуњава и потписује и подизвођач односно понуђач из групе понуђача.

За подизвођаче или понуђаче из групе понуђача дозвољено је копирање овог обрасца.

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

## 5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_, (Назив понуђача) даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова – Санација објекта Дома културе у Банатском Карађорђеубр. ПП-04-404-1-15/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**6. ОБРАЗАЦ****РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА  
СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

<b>Ред. бр.</b>	<b>РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ Инвеститор</b>	<b>ВРСТА радова и период извођења</b>	<b>Вредност изведених радова (без ПДВ)</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Потврде од стране инвеститора о предметним радовима могу се доставити и као фотокопија.

**Ставка за коју није достављена потврда неће се уважити.**

**НАПОМЕНА: Образац копирати у довољном броју примерака.**

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## 7. ОБРАЗАЦ

### ПОТВРДА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

Назив референтног Наручиоца:	
Седиште Наручиоца:	
Улица и број:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	
Место и датум издавања потврде:	

На основу члана 77., а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) Наручилац издаје

**ПОТВРДУ**  
да је извођач радова

\_\_\_\_\_ (назив и седиште Извођача радова)

у \_\_\_\_\_ години, Наручиоцу квалитетно и у уговореном року извео радове

у вредности од укупно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а на основу уговора бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_.

Потврда се издаје на захтев Извођача радова ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Потпис овлашћеног лица

#### Напомена:

Образац копирати у потребном броју примерака.

## 8. ОБРАЗАЦ

### ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

За поступак јавне набавке III-04-404-1-15/2019 – Санација објекта Дома културе у Банатском Карађорђеву

Понуђач \_\_\_\_\_, даје следећу

### ИЗЈАВУ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, по пријави коју је поднео Наручиоцу и обавештењу Наручиоца, дана \_\_\_\_\_. године, обишао је локацију где ће се вршити радови који су предмет јавне набавке, детаљно је прегледао локацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде.

Датум

\_\_\_\_\_

Потпис,

\_\_\_\_\_

За Наручиоца: \_\_\_\_\_ М.П.

(п о т п и с)

## 9. ОБРАЗАЦ

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. став 10. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
(подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

### ИЗЈАВУ

да се у држави - \_\_\_\_\_, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе \_\_\_\_\_, прилажем уз понуду за јавну набавку \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке (ЈНБР: \_\_\_\_\_).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** изјава мора бити оверена пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе у којој понуђач има седиште.

## VII. МОДЕЛ УГОВОРА

### У Г О В О Р

- за санацију објекта Дома културе у Банатском Карађорђеву

- III-04-404-1-15/2019 -

#### Закључен између:

Наручиоца Општина Житиште

са седиштем у Житишту, улица Цара Душана бр. 15.,

ПИБ: **102159550** Матични број: **08030715**

Број рачуна: 840-57640-62. Назив банке: Управа за трезор,

Телефон: 023- 821-050

кога заступа Председник општине Житиште Митар Вучуревић

(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:.....Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: **Извођач**),  
у заједничкој понуди

.....  
.....  
(остали понуђачи из групе понуђача)  
подизвођачи

.....  
.....  
(назив подизвођача)

Основ уговора:

ЈН Број: **III-04-404-1-15/2019**

Број и датум Одлуке о додели уговора: .....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

#### ПРЕАМБУЛА

- Донета је Одлука о спровођењу поступка јавне набавке радова број: **II-404-1-15/2019** од 15.04.2019. године;

Наручилац је у отвореном поступку јавне набавке број **III-04-404-1-15/2019**, донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и изабрао Извођача као

најповољнијег понуђача за извођење радова на санацији објекта Дома културе у Банатском Карађорђеви.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет Уговора је санација објекта Дома културе у Банатском Карађорђеви.

Извођач се обавезује да изведе радове из претходног става овог члана, у свему према Понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2019. године, која је саставни део овог уговора.

Извођач је дужан да Уговор који му наручилац достави на потпис, потпише и врати га Наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема. Уколико Понуђач не поступи у датом року сматраће се да одустаје од понуде због чега ће сносити све законом предвиђене последице, а наручилац ће поступити у складу са чланом 113. став 3 ЗЈН.

## ВРЕДНОСТ РАДОВА

### Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 1. Уговора износи укупно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ, а добијена је на основу јединичних цена и количина из Понуде Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2019. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта и све остале зависне трошкове Извођача.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Наручилац ће уговорену цену радова из члана 2. исплатити Извођачу, на начин и у роковима предвиђеним овим уговором, уплатом на текући рачун Извођача.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену на следећи начин:

- **30% укупне вредности Уговора – авансно**, у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана потписивања уговора, након што Понуђач преда Наручиоцу:
  - а) банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања;
  - б) банкарску гаранцију за добро извршење посла;
  - ц) предрачун за плаћање аванса и изјава о наменском коришћењу аванса.
- **до 60% укупне вредности Уговора** по испостављеним привременим месечним ситуацијама сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, потписаним од стране стручног надзора, у року до 45 дана од дана пријема оверених ситуација од стране Наручиоца и
- **најмање 10% укупне вредности Уговора** у року до 45 дана, након што Понуђач преда Наручиоцу:
  - а) банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року;
  - б) окончану ситуацију сачињену на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде потписане од стране стручног надзора;
  - ц) Записник о примопредаји предметних радова



Извођач испоставља рачуне и ситуације без исказаног ПДВ-а, обзиром да је, сходно одредбама Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник Републике Србије“, број 84/04, 86/04 - исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 - др. закон, 142/14, 83/15 и 5/2016), Порески дужник Наручилац.

Аванс ће се правдати по привременим месечним ситуацијама, сразмерно проценту примљеног аванса и вредности изведених радова, стим што је Извођач у обавези да у целости изврши обрачун преосталог износа примљеног аванса у привременој ситуацији која претходи издавњу окончане ситуације.

Привремене и окончана ситуација испостављају се Наручиоцу у шест примерака и морају бити оверене од стране надзорног органа пре доставе Наручиоцу.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу окончане ситуације, Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

## **РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

### **Члан 4.**

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од \_\_\_\_\_ (максимално 90) календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Увођење у посао се врши у присуству овлашћених представника Наручиоца, Извођача и стручног надзора и констатује се записником. Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова:

- да је Наручилац предао Извођачу инвестиционо техничку документацију и грађевинску дозволу;
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту;
- да је Извођач Наручиоцу доставио банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Утврђени рокови се не могу мењати без сагласности оба Наручиоца.

### **Члан 5.**

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе;
- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца;
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност из става 1 овог члана, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

Извођач је дужан да, у уговореном року односно без права на продужење уговореног рока, изведе вишак радова до 10 % од уговорених количина само уз сагласност Наручиоца и финансијера.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА**

### **Члан 6.**

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, грађевинском дозволом, инвестиционо- техничком документацијом и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Ради извођења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши припремне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Извођач се обавезује :

- да по пријему инвестиционо-техничке документације исту прегледа и у року од 7 (седам) дана достави примедбе у писаном облику Наручиоцу на разматрање и даље поступање; неблаговремено уочене или достављене примедбе, које нису могле остати непознате да су на време сагледане, неће бити узете у обзир нити ће имати утицаја на рок за извођење радова;
- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцима;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену

набављеног или уграђеног материјала или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца.

#### **Члан 7.**

Извођач је у обавези да у року од 7 дана од дана закључења Уговора достави детаљан динамички план који мора садржати следеће позиције, прва: припрема и формирање градилишта и последња: отклањање недостатака, у четири примерка, по два за Наручиоца и стручни надзор.

Саставни део динамичког плана су: план ангажовања потребне радне снаге, план ангажовања потребне механизације на градилишту, план набавке потребног материјала, финансијски план реализације извођења радова, пројекат организације градилишта.

### **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

#### **Члан 8.**

Осим обавеза које су утврђене другим одредбама овог уговора, наручилац има обавезу да:

- Да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чл. 2. и 3. овог уговора.
- Да присуствује увођењу Извођача у посао;
- Да учествује у раду комисије за примопредају радова и коначни обрачун са стручним надзором и извођачем;
- Да приликом закључења Уговора, Извођачу преда инвестиционо–техничку документацију и грађевинску дозволу;
- Да најкасније 15 дана од закључења Уговора достави надлежној инспекцији рада пријаву градилишта, а копију пријаве постави на видно место на градилишту;
- Да пре почетка рада на градилишту писменим актом одреди координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова, као и да обезбеди израду Плана превентивних мера, уколико је то предвиђено важећим прописима.
- Да по завршетку радова прими наведене радове;
- Да обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача.

### **БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**

#### **Члан 9.**

Извођач је обавезан да приликом потписивања Уговора, а најдаље у року од 7 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу преда:

1. Гаранцију банке за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив и сви елементи

гаранције морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом (рокови, износ), у висини примљеног аванса од 30 % укупне уговорене цене без ПДВ-а са роком важности најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Гаранција мора бити безусловна, платива на први позив. Понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг);

2. Гаранцију банке за добро извршење посла која мора имати клаузулу да је безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив и сви елементи гаранције морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом (рокови, износ), у висини 10% од уговорене цене радова без ПДВ-а, са роком важности најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Ако се за време трајања овог Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити. Наручилац ће уновчити поднету гаранцију уколико понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором;

Извођач је обавезан да приликом примопредаје изведених радова Наручиоцу преда:

1. Гаранцију банке за отклањање грешака у гарантном року, која мора имати клаузулу да је безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив и сви елементи гаранције морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом (рокови, износ), издату у висини од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а, са роком важности најмање 30 дана дужим од гарантног рока. Понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Наручилац ће уновчити поднету гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да добављач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

У случају продужења рока из члана 4. овог уговора, овај уговор представља правни основ за продужење важности гаранције наведене у ставу 1. тачки 2. овог члана.

## **ГАРАНТНИ РОК**

### **Члан 10.**

Гарантни рок за изведене радове износи \_\_\_\_\_ године, (најмање 2 године), рачунајући од дана примопредаје радова.

### **Члан 11.**

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да активира банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

## **КВАЛИТЕТ МАТЕРИЈАЛА И ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

### **Члан 12.**

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и одговоран је уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

## **АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

### **Члан 13.**

Извођач ће део радова који су предмет овог уговора, а који не може бити већи од 50 % укупне вредности уговора, извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, у свему у складу са понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## **МАЊАК И ВИШАК РАДОВА**

### **Члан 14.**

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца у писаној форми.

Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца и стручног надзора мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Цену извођења вишка радова која утиче на повећање уговорене вредности сноси Наручилац.

Исплата вишка радова вршиће се по јединичним ценама из усвојене понуде из члана 1. овог уговора, на основу измене уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Наручилац неће платити цену вишка радова за чије извођење не постоји писана сагласност Наручиоца.

Утврђени вишкови и мањкови радова представљају основ за измену Уговора.

## **ХИТНИ НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ**

### **Члан 15.**

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање веће штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавесте Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове на терет Наручиоца.

У случају евентуалног спора везано за постојање односно плаћање хитних непредвиђених радова, Извођачу неће бити признато право на правичну накнаду уколико не поседује доказ да је истог дана обавестио Наручиоца и доставио му писану сагласност стручног надзора о потреби за извођењем хитних непредвиђених радова, у складу са ставом 2. овог члана.

## **ДОДАТНИ РАДОВИ**

### **Члан 16.**

Додатни радови, у смислу овог уговора, су непредвиђени радови који Уговором нису обухваћени, а који се морају извести .

Извођач нема права на извођење накнадних радова као радова који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем додатних радова, Извођач је дужан да о том одмах, писаним путем, обавести стручни надзор и Наручиоца.

Додатни радови биће уговорени у складу са Законом о јавним набавкама, члан 36.

Извођач нема права на извођење додатних радова без претходно закљученог уговора о извођењу додатних радова.

Закључењем уговора о извођењу додатних радова из претходног става Извођач стиче право на наплату додатних радова, који нису уговорени овим уговором.

Изведени додатни радови, без закљученог уговора, су правно невежећи.

Цену извођења додатних радова сноси Наручилац.

## **ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА**

### **Члан 17.**

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова на дан примопредаје радова.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац или стручни надзор у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико

те недостатке Извођач не почне да отклања у року од пет дана по пријему позива и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из Понуде, о чему Комисија сачињава записник о коначном финансијском обрачуна.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 18.**

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати уговорну казну у висини 0,1% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10 % од вредности укупно уговорених радова.

Наплата уговорне казне извршиће се, уз оверу надзорног органа, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 19.**

Уговор се може раскинути споразумно или једностраном изјавом, у свему према одредбама Закона о облигационим односима.

Изјава о једностраном раскиду Уговора се, у писаној форми, доставља другим уговорним странама и са отказним роком од 15 дана од дана пријема изјаве. Изјава мора да садржи разлог за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања и да Наручиоцу преда пројекте изведеног објекта у два примерка уколико је то потребно у складу са Законом о планирању и изградњи, док су уговорне стране дужне да сачине записник комисије о стварно изведеним радовима и записник о коначном финансијском обрачуна по предметном уговору до дана раскида уговора.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 20.**

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

### **Члан 21.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Зрењанину.

**Члан 22.**

Овај уговор се закључује под одложним условом а почиње да се примењује даном достављања банкарске гаранције из члана 9.

**Члан 23.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) једнаких примерака, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

*Општина Житиште*

\_\_\_\_\_

*Председник, Митар Вучуревих*

Извршилац

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)



## VIII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

### 2. Начин подношења понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

#### Понуду доставити на адресу:

Општина Житиште, ул.Цара Душана бр.15, 23210 Житиште (или непосредно на наведену адресу на писарници Општинске управе Житиште), са обавезном назнаком на лицу коверте: „Понуда за јавну набавку - Санација објекта Дома културе у Банатском Карађорђеву, бр. ЈН III-04-404-1-15/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“

**Рок за подношење понуда је 26.08.2019. године до 10,00 часова.**

**Понуде ће се отворати 26.08.2019. године у 11,00 часова.**

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници Понуђача морају имати овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

#### Понуда мора да садржи потписан:

- 1.) Образац понуде (Образац 1.);
- 2.) Образац структуре понуђене цене (Образац 2.);
- 3.) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3.), ако се понуђач одлучи да искаже трошкове припремања понуде;
- 4.) Образац изјаве о поштовању обавезе из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 4.)
- 5.) Образац изјаве о независној понуди (Образац 5.);
- 6.) Референта листа - списак изведених радова (Образац 6.);
- 7.) Потврда о изведеним радовима (Образац 7.);
- 8.) Потврда о обиласку локације (Образац 8.);
- 9.) Образац изјаве на основу члана 79. став 10.ЗЈН (Образац 9.)
- 10.) Модел уговора;
- 11.) Банкарска гаранција за озбиљност понуде;
- 12.) Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за поврат аванса;
- 13.) Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро

извршење посла;

14.) Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року;

15.) Наведене доказе обавезних и додатних услова;

16.) Споразум, у случају подношења заједничке понуде.

### **3. Партије:**

Ова набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

### **4. Понуда са варијантама:**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде:**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Житиште, ул. Цара Душана бр.15, 23210 Житиште, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** - Санација објекта Дома културе у Банатском Карађорђеви, број јавне набавке III-04-404-1-15/2019 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку** - Санација објекта Дома културе у Банатском Карађорђеви, број јавне набавке III-04-404-1-15/2019 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку** - Санација објекта Дома културе у Банатском Карађорђеви, број јавне набавке III-04-404-1-15/2019 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** - Санација објекта Дома културе у Банатском Карађорђеви, број јавне набавке III-04-404-1-15/2019 - **НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. Понуда са подизвођачем:**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4.1.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **8. Заједничка понуда:**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **9. Рок извођења радова и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

#### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

- Аванс у износу од **30 %** укупно уговорене вредности након закључења уговора, а у року до 45 дана од дана пријема предрачуна за плаћање аванса, изјаве о наменском коришћењу аванса, банкарске гаранције за повраћај примљеног аванса без ПДВ-а и банкарске гаранције за добро извршење посла. Аванс ће се правдати по привременим месечним ситуацијама, сразмерно проценту примљеног аванса и вредности изведених радова, стим што је Извођач у обавези да у целости изврши обрачун преосталог износа примљеног аванса у привременој ситуацији која претходи издавњу окончане ситуације,

- до **60 %** вредности укупно уговорене вредности по привременим месечним ситуацијама, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде потписаним од стране стручног надзора, у року до 45 дана од дана пријема оверених ситуација од стране Наручиоца,

- остатак у износу од минимум **10 %** вредности укупно уговорене вредности по окончаној ситуацији сачињеној на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде потписаним од стране стручног надзора, у року до 45 дана од дана пријема банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року, оверене ситуације, потписаног записника о примопредаји објекта и коначног обрачуна.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач доставља надзорном органу на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом надзорни орган, у року од 7 дана од дана пријема, доставља Наручиоцу на оверу и плаћање.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације, уз претходну корекцију ситуације од стране Извођача радова, а спорни део ће се решити кроз следећу привремену ситуацију, уколико се уговорне стране другачије не договоре. Извођач, на основу Записника о примопредаји и коначном обрачуна, испоставља окончану ситуацију.

Рок плаћања је 45 дана а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15)], од дана пријема исправне фактуре коју испоставља понуђач са спецификацијом изведених радова, а којом је потврђено извршење радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

## **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Минимални гарантни рок за изведене радове износи две године рачунајући од дана примопредаје радова.

## **9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Рок почетка радова је одмах по увођењу у посао, а рок завршетка радова не може бити дужи од 90 календарских дана од дана увођења у посао.

## **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **9.5. Други захтеви**

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локације за извођење радова за предметну јавну набавку, али само уз претходну пријаву, која се подноси 2 (два) дана пре намераваног обилазак локације, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације.

Заинтересована лица достављају пријаве на е-mail адресу Наручиоца [jn.zitiste@gmail.com](mailto:jn.zitiste@gmail.com). Обилазак терена/локације вршиће се радним даном у времену 10,00-13,00 часова, најкасније пет дана пре рока за отварање понуда.

Сва заинтересована лица која намеравају да поднесу понуду морају да изврше обилазак локације за извођење радова што ће се евидентирати од стране Наручиоца.

О извршеном обиласку локације за извођење радова понуђач даје изјаву на Обрасцу изјаве о обиласку локације за извођење радова (Образац 8).

#### **10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Цене у понуди се исказују у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

#### **11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача:**

##### **I Понуђач је дужан да у понуди достави:**

**1) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то банкарску гаранцију за озбиљност понуде, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за озбиљност понуде издаје се у висини од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је **60** дана дужи од дана отварања понуда [средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде]. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

**2) Оригинал обавезујуће - Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања** – у укупној висини утврђеног аванса од **30%** од понуђене цене без ПДВ-а, насловљено на Наручиоца.

**3) Оригинал обавезујуће - Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла** – у укупној висини од **10%** укупно понуђене цене без ПДВ-а, насловљено на Наручиоца;

**4) Оригинал обавезујуће - Писмо о намерама банке за отклањање грешака у гарантном року** – у укупној висини од **10%** укупно понуђене цене без ПДВ-а, насловљено на Наручиоца.

Наручилац ће вратити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и писма о намерама банке понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и писма о намерама банке за издавање гаранција за повраћај примљеног аванса, добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **II Изабрани понуђач је дужан да достави:**

**1) Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања** Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора [или у тренутку закључења уговора] наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса **без ПДВ-а**, и мора да траје најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

**2) Банкарску гаранцију за добро извршење посла** - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора [или у тренутку закључења уговора], преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла [средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења]. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**3) Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року** Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важности најмање 30 дана дужим од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања кvara који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

## **12. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, на адресу Наручиоца – Општина Житиште, 23210 Житиште, ул.Цара Душана бр.15 или путем електронске поште: [jn.zitiste@gmail.com](mailto:jn.zitiste@gmail.com), тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. Ш-04-404-1-15/2019.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење информација и појашњења телефонски није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **14. Додатна објашњења од Понуђача после отварања понуда, контрола код Понуђача односно његовог Подизвођача:**

Наручилац може писаним путем да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача односно његовог Подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **16. Негативне референце:**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године од дана објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1.) правоснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;

- 2.) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3.) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4.) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5.) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6.) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7.) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8.) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

### **17. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права Понуђача:**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: [jn.zitiste@gmail.com](mailto:jn.zitiste@gmail.com) или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.



Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Општина Житиште; јавна набавка ЈН III-04-404-1-15/2019;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

**18. Рок у коме ће позвани Понуђач, по пријему одлуке о додели уговора, приступити закључењу уговора:**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац ће Уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права или ће га у истом року позвати у просторије Наручиоца ради потписа. Понуђач је дужан да потпише уговор и врати га Наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријеме. Уколико Понуђач не поступи у датом року сматраће се да одустаје од понуде и може због тога сносити све законом предвиђене последице.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, или га у остављеном року потписаног Наручиоца не врати, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. ЗЈН). Уколико је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново из вршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

**19. Обавештење понуђачима да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна:**

У случају да обрасце попуњава привредно друштво или предузетник, за које по Закону о привредним друштвима није обавезна употреба печата, обрасце неће оверавати.