



ИЗМЕНА (19.03.2019.године)

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку услуга -
Услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције**

број III-04-404-1-7/2019

НОВИ рок за достављање понуда	27.03.2019. године до 12,00 часова
Јавно отварање понуда	27.03.2019. године у 12,30 часова

Житиште, март, 2019. год.

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број П-404-1-7/2019 од 21.02.2019.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку П-404-1-7/2019-1 од 21.02.2019.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга - Услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције број П-04-404-1-7/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I.	Општи подаци о набавци	3
II.	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга	4
III.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
IV.	Критеријум за доделу уговора	10
V.	Обрасци који чине саставни део понуде	11
VI.	Модел уговора	21
VII.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	24

НАПОМЕНА: Ова конкурсна документација има укупно 30 (тридесет) страница.

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Општина Житиште, 23210 Житиште, ул.Цара Душана бр. 15, www.zitiste.rs.

2. Подаци о врсти поступка јавне набавке:

Поступак јавне набавке услуга бр. III-04-404-1-7/2019 - Услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције, спровешће се у отвореном поступку јавне набавке. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

3. Подаци о предмету јавне набавке на који се односи Конкурсна документација:

Предмет јавне набавке је набавка услуга - Услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције.

4. Контакт:

Особа за контакт је: Митар Видаковић,

Путем поште на адресу: Општина Житиште, ул.Цара Душана бр. 15, 23210 Житиште.

Електронска пошта: jn.zitiste@gmail.com.

5. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: Услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције.

Назив и ознака из општег речника набавки: 90921000 - Услуге дезинфекције и уништавања штеточина; 90923000 - Услуге дератизације.

6. Преузимање конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и интернет странице Наручиоца - www.zitiste.rs.

Све измене и допуне конкурсне документације, појашњења, додатна упутства, као и одговори на питања понуђача су саставни део конкурсне документације.

II. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

Спровођење мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције (на мањим површинама) и дератизације на површинама јавне намене -

ОПИС УСЛУГЕ ДЕРАТИЗАЦИЈЕ НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ:

- **Пролећна систематска дератизација** домаћинства и објеката јавних установа (школа, обданишта, домова здравља, домова културе, зграде Скупштине општине, Месне заједнице, пијаце и сл.) - Укупно 6.000 домаћинства и 42 објеката јавних установа.

- **Јесења систематска дератизација** - 42 објеката јавних установа.

Утрошена количина препарата за дератизацију треба да износи : 800 гр / домаћинству.

Од извршиоца услуге се захтева тачан извештај у колико домаћинства је подељено односно постављено по 800 гр препарата за дератизацију, са упутством за употребу или заштиту на четири различита језика (српски, словачки, румунски и мађарски) и преостали препарат који није постављен или достављен по домаћинствима, оставити по месним заједницама, како би власници домаћинства могли да их преузму.

Препарат за дератизацију треба да буде на бази Бромадиолона са 0,005% активне материје.

Извршилац је одговоран за спровођење мера којима се штити здравље људи и домаћих животиња, као и заштита животне средине сходно важећој законској регулативи.

ОПИС УСЛУГЕ СУЗБИЈАЊА КОМАРАЦА НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ:

Врста услуге	Површина (ha)	Број третмана
Сузбијање одраслих форми комараца уређајима са земље	4.000	2
Сузбијање одраслих форми комараца уређајима са земље и сузбијање крпеља за насељено место Житиште (један годишњи третман 7-15 дана пред манифестацију „Пиле“ фест)		1
Израда извештаја	коначни извештај о извршеним услугама	

Услугу **сузбијања одраслих форми комараца уређајима са земље** потребно је извршити у два третмана, у току сезоне (јун-септембар) на површини од 4.000 хектара, на локалитетима који обухвата урбани део насељених места са повећаном бројношћу комараца. За сузбијање користи се биоцидни препарат (хемијски инсектицид) за професионалну употребу за сузбијање комараца у отвореном простору прскањем са земље из УЛВ уређаја, у складу са Упутством за употребу.

Понуђач је дужан да најкасније 48 часова пре обавештавања јавности обавести Наручиоца о примени третмана, времену започињања и делу територије који ће третирати.

Понуђач ће извршити третмане у складу са правилима и прописима који дефинишу ову област, чиме је искључиво одговоран за њихову успешност. У случају неуспешности извршеног третмана понуђач је дужан да исти понови у најкраћем могућем року.

За реализацију услуге сузбијања комараца, Извршилац мора ангажовати обучене теренске екипе под руководством стручних лица обучених за обављање послова дезинсекције и мора поштовати све мере заштите на раду.

Извршилац је одговоран за спровођење мера којима се штити здравље људи и домаћих животиња, као и заштита животне средине сходно важећој законској регулативи.

Извршилац доставља Наручиоцу коначни Извештај о извршеним услугама са коментаром, најкасније од 15 дана од дана завршетка свих третмана.

III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Обавезни услови:

У складу са чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1.) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2.) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3.) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4.) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке односно потребно је да има одобрење Министарства здравља/Управе за ветерину за вршење ДДД послова тј. дезинфекције, дезинсекције и дератизације на јавним површинама и понуђач мора да има Решење о упису биоцидног производа у Привремену листу биоцидних производа за достављање техничког досијеа;
- 5.) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

2. Додатни услови:

У складу са чланом 76. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 6.) да располаже довољним финансијским капацитетом и то:
 - да је у претходне три обрачунске године (2015., 2016. и 2017.) остварио укупан пословни приход у минималном износу од **32.000.000,00 динара**.
 - да понуђач није био неликвидан, односно у блокади последњих 12 (дванаест) месеци (који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда).
- 7.) да располаже довољним пословним капацитетом и то:
 - да је у претходне три године (2016., 2017. и 2018.) извршио услуге сузбијања одраслих форми комараца у насељеним местима код минимум **10 (десет)** наручиоца (градова и општина) (ако се један наручилац јавља у све три године, рачуна се као број наручилаца три);
 - да је у претходне три године (2016., 2017. и 2018.) извршио услуге системске дератизације односно сузбијања штетних глодара у минимум 10 (десет) општина или градова у укупном минималном износу од **10.000.000,00 динара са пдв-ом** (захтева се вредност пружених услуга, а не вредност закључених уговора);
 - да поседује важеће сертификате: ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001.

8.) да располаже довољним техничким капацитетом и то:

- понуђач мора располагати најмање са **10 возила** (пикап или комби или слична возила) са десет **апарата за УЛВ** прскање са две и више дизни.

9.) да располаже довољним кадровским капацитетом и то:

- минимум **1 (један)** лекар специјалиста епидемиологије или хигијене са важећом лиценцом лекарске коморе;
- минимум **1 (једно)** лице са завршеним VI или IV степеном из области медицине еколошко – санитарног смера;
- минимум **20 (двадесет)** оперативних извршилаца, са важећим сертификатима за руковање са отровима (валидни сертификати ВМА, ветеринарског факултета у Београду и Завода за биоциде и медицинску екологију);
- минимум **5 (пет)** лица који имају АДР дозволе за вожњу АДР возила.

3. Упутство како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова:

У складу са чланом 77. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. достављањем следећих доказа:

1.) Доказ за правна лица и предузетнике: Извод из регистра надлежног органа Агенције за привредне регистре (копије).

Овај доказ Понуђач доставља и за Подизвођаче, односно достављају сви чланови Групе понуђача.

2.) Доказ за правна лица: 1.) Извод из казнене евиденције, односно уверења **Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре **2.) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала

За законске заступнике: 3.) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

НАПОМЕНА: Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ за предузетнике и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Ови докази по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда.

Овај доказ Понуђач доставља и за Подизвођаче, односно достављају сви чланови Групе понуђача.

3.) Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица: Потврда (уверење) Пореске управе Министарства финансија за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа и Потврда (уверење) надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

- или потврда – уверење стране државе када има седиште на њеној територији
- ако је понуђач у поступку приватизације доставља потврду Агенције за приватизацију.

Доказ не може бити старије од два месеца пре отварања понуда.

Овај доказ Понуђач доставља и за Подизвођаче, односно достављају сви чланови Групе понуђача.

4.) Доказ: Копија наведених одобрења односно решења

Овај доказ дужан је да испуни Понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказ о испуњеност овог услова за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

5.) Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица: Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Писана изјава – страна 17. конкурсне документације).

Овај доказ Понуђач доставља и за Подизвођаче, односно достављају сви чланови Групе понуђача.

У складу са чланом 77. став 2. ЗЈН, понуђач доказује испуњеност **додатних** услова из члана 76. став 2. достављањем следећих доказа:

Додатни услови:

6.) Доказ:

- да понуђач има приход најмање у износу од 32.000.000,00 динара за претходне три обрачунске године – као доказ потребно је доставити Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) издат од Агенције за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2015., 2016., 2017.), показатељ за оцену бонитета за претходне три обрачунске године.

(За привредне субјекте који воде пословне књиге по систему простог књиговодства доставља биланс успеха оверен од стране надлежног пореског органа. Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном – текућем рачуну). Овим извештајем Понуђач доказује да је у претходне три обрачунске године (2015., 2016., 2017.) остварио укупан пословни приход у минималном износу од 32.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

- да понуђач није био у блокади претходних 12 месеци од дана објаве позива на Порталу јавних набавки - као доказ потребно је доставити потврду НБС-одсек за принудну наплату.

7.) Доказ:

- за захтеване референце – уз списак референтних наручиоца доставити и потврде од наручилаца и копије уговора за реализоване услуге.

- за поседовање сертификата ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001 потребно је доставити копије истих.

8.) Доказ:

- пописне листе техничке опреме и апарата и копија важећих саобраћајних дозвола односно копије уговора о закупу, лизингу и сл. уколико понуђач није власник возила – за

услов да располаже са најмање 10 возила и са минимум 10 апарата за УЛВ прскање са две или више дизни.

9.) Доказ:

а) за лице у радном односу код понуђача треба поднети **фотокопију МА** или другог одговарајућег обрасца; фотокопију **уговора о раду запосленог**;

б) за ангажовано лице које није у радном односу код понуђача, треба поднети фотокопију МА или другог одговарајућег обрасца; фотокопију одговарајућег уговора на основу којег је ангажовано;

НАПОМЕНА: Уколико је ангажовано лице, које није у радном односу код понуђача, већ осигурано, не подноси се МА образац. У овом случају треба да се поднесе фотокопија одговарајућег уговора на основу којег је лице ангажовано и Потврда о радном односу послодавца код којег је лице у радном односу или Уверење из централног регистра о пријави на обавезно социјално осигурање лица издато од стране надлежног Фонда за пензијско и инвалидско осигурање.

Уговор на основу којег је лице ангажовано мора да буде закључен у складу са одредбама Закона о раду. У случају да је лице ангажовано по основу уговора о делу, Наручилац ће као доказ прихватити искључиво уговор који је закључен ради обављања послова који су ван делатности послодавца.

- за лекара специјалисту епидемиологије или хигијене доставити важећу лиценцу лекарске коморе;

- копије сертификата за обученост за рад са отровима за 20 оперативних извршилаца;

- копија АДР дозвола за пет запослених радника;

- на овереном и печатираним меморандуму понуђача Изјава о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора.

Докази под 2) и 3) не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда. Докази се могу достављати и у неовереним копијама. Наручилац може захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора понуђач чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије).

Лице које је уписано у **Регистар понуђача** није дужно да приликом подношења понуда доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона о јавним набавкама већ је довољно да достави фотокопију Решења о упису у регистар понуђача или изјаву у слободној форми којом потврђују да су уписани у Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди **интернет страницу** на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **«најнижа понуђена цена»**.

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а. На основу понуђене цене сачиниће се ранг листа понуда понуђача са понуђеном ценом.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће као најповољнија бити прихваћена понуда која је понудила дужи рок важења понуде.

Сви понуђачи чије су понуде прихватљиве и који су исто рангирани и након овог начина, биће благовремено позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања. Приликом жребања, представници понуђача ће на посебним хартијама унети име понуђача и ставити тако попуњену хартију у идентичне празне коверте које добијају од чланова Комисије за јавну набавку. Члан Комисије за јавну набавку ће коверте ручно промешати пред представницима понуђача, а затим ће насумице извлачити коверте и рангирати понуде према редоследу извлачења коверата, о чему се сачињава записник. У случају да се уредно позвани представник понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача, у идентичну празну коверту ставити хартију са именом одсутног понуђача, те ће и ова коверта учествовати у поступку жребања. На исти начин ће бити поступано и ако поступку жребања не присуствује ниједан понуђач.

V. ОБРАСЦИ КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Образац 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга број III-04-404-1-7/2019 - Услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПИБ:	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса подизвођача:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса подизвођача:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - УСЛУГЕ ДЕРАТИЗАЦИЈЕ, ДЕЗИНСЕКЦИЈЕ И ДЕЗИНФЕКЦИЈЕ

Укупна вредност понуде у динарима без ПДВ-а:	
Укупна вредност понуде у динарима са ПДВ-ом:	
Рок важења понуде (у данима, не краћи од 40 дана):	_____ дана од дана јавног отварања понуда.

НАПОМЕНА: Услови наручиоца за рок важења понуде је искључивог карактера, односно понуда понуђача која не прихвата услове Наручиоца биће одбијена као неприхватљива.

Дана, __. __. 2019.год.

Понуђач/носилац групе
М.П. _____

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПРЕМА ТЕХНИЧКОЈ СПЕЦИФИКАЦИЈИ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. бр.	Опис	Јединица мере	Кол ичи на	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Укупна вредност понуде у динарима без ПДВ-а	Укупна вредност понуде у динарима са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (4*5)	7
1.	Услуга систематске дератизације домаћинства и јавних установа Општине Житиште у свему у складу са техничком спецификацијом	третман	6			
2.	Сузбијање одраслих форми комараца уређајима са земље у свему у складу са техничком спецификацијом	третман	6			
3.	Сузбијање одраслих форми комараца уређајима са земље и сузбијање крпеља за насељено место Житиште (третман 7-15 дана пред манифестацију „Пиле“ фест)	третман	3			
УКУПНО:						

Упутство:

У колону 5. исказати цену по јединици мере без ПДВ-а;

У колону 6. исказати укупну вредност услуга по ставкама за период трајања уговора без ПДВ-а у динарима;

У колону 7. исказати укупну вредност услуга по ставкама за период трајања уговора са ПДВ-ом у динарима.

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, образац структуре цене попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац структуре цене попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Дана, __. __. 2019. год.

М.П.

Потпис понуђача

3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр, 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као и чланом 6. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације („Службени гласник Републике Србије“ бр. 86/2015), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у јавној набавци: Услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције - број III-04-404-1-7/2019 и то:

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци,
Понуђач: _____, из _____ је имао следеће трошкове:

Ред. бр.	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА:	

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Потпис понуђача

Дана, __. __. 2019. год.

М.П. _____

4. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

Понуђач: _____

изјављује под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да је у поступку јавне набавке услуга - Услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

НАПОМЕНА: у случају да понуђач наступа са подизвођачем или понуђачем из групе понуђача овај образац попуњава, потписује и оверава и подизвођач односно понуђач из групе понуђача.

За подизвођаче или понуђаче из групе понуђача дозвољено је копирање овог обрасца.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, (Назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – Услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције бр. III-04-404-1-7/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Понуђач

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

6. ОБРАЗАЦ**СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА
РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА - СПИСАК НАРУЧИЛАЦА КОЈИМА СУ ПРУЖЕНЕ
ПРЕДМЕТНЕ УСЛУГЕ У 2016, 2017 И 2018. ГОДИНИ**

Ред. бр.	Референтни НАРУЧИЛАЦ	Вредност пружених услуга за предметну набавку са ПДВ-ом	Година/е када су услуге пружене	Назив услуге
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

НАПОМЕНА Уз образац обавезно доставити Потврду о извршеним услугама и Уговор за извршене услуге.

У прилогу доставити оверене потврде од стране наручилаца о извршеним услугама.

Оверене потврде од стране инвеститора о предметним услугама могу се доставити и као фотокопија.

Ставка за коју није достављена потврда неће се уважити.

НАПОМЕНА: Образац копирати у довољном броју примерака.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

ОБРАЗАЦ 7.**ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА**

Назив Наручиоца:	
Седиште Наручиоца:	
Адреса седишта:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	
Место и датум издавања потврде:	

На основу члана 77., а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) Наручилац издаје

ПОТВРДУ
да је извршилац услуге

_____ (назив и седиште извршиоца услуге)

у периоду од _____, Наручиоцу квалитетно и у уговореном року извршио услуге _____ (назив услуге), у вредности од _____ динара без пдв-а односно _____ динара са пдв-ом, а на основу уговора бр. _____, од _____.

Потврда се издаје на захтев Извршиоца услуге ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац копирати у потребном броју примерака.

VI. МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

- Услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције -

- III-04-404-1-7/2019 -

Закључен између:

Наручиоца Општина Житиште
са седиштем у Житишту, улица Цара Душана бр. 15.,
ПИБ: **102159550** Матични број: **08030715**
Број рачуна: 840-57640-62. Назив банке: Управа за трезор,
кога заступа Председник општине Житиште Митар Вучуревић
(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
кога заступа.....

(у даљем тексту: **Извршилац**),
у заједничкој понуди

.....
.....
(остали понуђачи из групе понуђача)
подизвођачи

.....
.....
(назив подизвођача)

Основ уговора:

ЈН Број: **III-04-404-1-7/2019**

Број и датум Одлуке о додели уговора:

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од (у уговору ће се навести број и датум понуде Извршиоца), заведеној код Наручиоца бр. _____ од (у уговору ће се навести број и датум понуде заведене код Наручиоца) која је саставни део овог Уговора.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је предмет овог уговора набавка пружања услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције по спецификацији понуде Извршиоца, која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна цена услуга према прихваћеној понуди за услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције износи _____ динара без ПДВ-а односно са ПДВ-ом _____ динара.

Цена је фиксна и не може се мењати за све време трајања уговора.

Наручилац се обавезује да ће обавезе које доспевају у наредним буџетским годинама бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тим буџетским годинама.

Члан 3.

Извршилац за потребе наручиоца обавља услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције и то:

- извршилац се обавезује да ће извршити послове систематске дератизације у свему квалитетно и у одређено време, са одговарајућом количином препарата за сузбијање глодара у 6.000 домаћинстава и 42 јавних установа на годишњем нивоу. Извршилац је сагласан да ће препарат бити одговарајућег квалитета, што ће инспектор за заштиту животне средине ОУ Житиште у току извршења услуге контролисати. Коначан број третираних домаћинстава ће се утврдити у току извршења услуге од стране надзорног органа.

- извршилац се обавезује да непосредне мере сузбијања комараца на територији Општине Житиште за период важења уговора извршава у свему према налогу и упутствима Наручиоца у свему по условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Извршилац је дужан да по налогу наручиоца, без накнаде, понови третман сузбијања комараца на третираним површинама уколико извештај стручног надзора покаже да ефекти спроведеног третмана нису задовољавајући.

Члан 4.

Извршилац услуге се обавезује да услуге које су предмет овог уговора изврши у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, поступајући са пажњом доброг привредника, стручно и квалитетно у складу са постојећим техничким стандардима који су општеприхваћени и уобичајени у поступку вршења услуга ове врсте, у супротном дужан је да Наручиоцу надокнади штету.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да у року од 45 дана од дана извршене сваке sukcesивне услуге и испостављене фактуре, изврши плаћање на рачун Извршиоца услуге бр. _____ отворен код Банке _____.

Члан 6.

Извршилац услуге се обавезује да услуге утврђене чланом 1. и 2. овог уговора изврши у свему под условима из Конкурсне документације и прихваћене понуде.

Члан 7.

Извршење услуге која је предмет овог уговора извршиће се по оперативном плану рада односно организације појединачних акција према писменом налогу, инструкцијама у року које одреди овлашћено лице Наручиоца.

Продужење рока пружања услуга толерише се зависно од временских прилика и у случају више силе.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да за обављање предметних услуга обезбеди:

- стручни кадар и формира екипе са одговарајућом опремом за ефикасно и квалитетно обављање уговорених услуга;
- оперативни план рада односно организације појединачних налога овлашћеног лица наручиоца;
- потребне количине регистрованих препарата за дератизацију домаћинства и јавних установа;
- доставља редовне извештаје са подацима о извршеним директним мерама дератизације домаћинства и јавних установа као и на захтев наручиоца;
- одговорно лице за сарадњу са овлашћеним лицем наручиоца;
- Извршилац се обавезује да по завршетку свих активности на дератизацији домаћинства и јавних установа поднесе завршни извештај;
- Извршилац се обавезује да о реализацији акција сузбијања комараца наручиоцу доставља извештаје у 3 (три) примерка у штампаној форми и 1 (један) примерак у електронској форми;
- на терет извршиоца услуга падају сви припадајући трошкови за извршење предметне набавке.

Члан 9.

Уговор се закључује на период од три године.

Утрошком планираних средстава Наручиоца за потребе вршења предметних услуга, пре истека рока из претходног става, Уговор престаје да важи, о чему Наручилац писменим путем обавештава вршиоца услуге.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на питања која нису регулисана овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима. Све евентуалне спорове решаваће споразумно, а у случају спора исти ће решити стварно надлежни Суд у Зрењанину.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

Извршилац

М.П. (потпис овлашћеног лица)

VII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Понуђач је дужан да понуду сачини на српском језику према заахтевима из конкурсне документације. На енглеском језику може се дати део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију. Наручилац који у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

2. Начин подношења понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Општина Житиште, ул.Цара Душана бр.15, 23210 Житиште, са обавезном назнаком на лицу коверте: „Понуда за јавну набавку - Услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције, бр. ЈН III-04-404-1-7/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“

НОВИ рок за подношење понуда је 27.03.2019. године до 12,00 часова.

Понуде ће се отварати 27.03.2019. године у 12,30. часова.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници Понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- 1.) Образац понуде (Образац 1.);
- 2.) Образац структуре понуђене цене (Образац 2.);
- 3.) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3.), ако се понуђач одлучи да искаже трошкове припремања понуде;
- 4.) Образац изјаве о поштовању обавезе из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 4.)
- 5.) Образац изјаве о независној понуди (Образац 5.);
- 6.) Списак пружених услуга (Образац 6.);
- 7.) Потврда о пруженим услугама (Образац 7.);
- 8.) Модел уговора;
- 9.) Споразум, у случају подношења заједничке понуде.

3. Партије:

Ова набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

4. Понуда са варијантама:

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Житиште, ул. Цара Душана бр.15, 23210 Житиште, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** - Услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције, број јавне набавке III-04-404-1-7/2019 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку** - Услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције, број јавне набавке III-04-404-1-7/2019 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку** - Услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције, број јавне набавке III-04-404-1-7/2019 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** - Услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције, број јавне набавке III-04-404-1-7/2019 - **НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4.1.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда:

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Услови и начин плаћања и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања: Наручилац ће вршити плаћање у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтев у погледу места вршења услуге: вршење услуге, у свему према напред наведеном опису услуга ове конкурсне документације, вршиће се на територији Општине Житиште.

10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цена треба да укључи све трошкове који терете предметну набавку.

Цена је фиксна не може се мењати за време трајања уговора.

11. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:

Заинтересовано лице може, у писаном облику, на адресу Наручиоца – Општина Житиште, 23210 Житиште, ул.Цара Душана бр.15 или путем електронске поште: jn.zitiste@gmail.com, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. III-04-404-1-7/2019.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење информација и појашњења телефонски није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. Додатна објашњења од Понуђача после отварања понуда, контрола код Понуђача односно његовог Подизвођача:

Наручилац може писаним путем да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача односно његовог Подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. Негативне референце:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године од дана објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1.) правоснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;
- 2.) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3.) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4.) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5.) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6.) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7.) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8.) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

16. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права Понуђача:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: jn.zitiste@gmail.com или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Општина Житиште; јавна набавка ЈН III-04-404-1-7/2019;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други

субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

17. Рок у коме ће позвани Понуђач, по пријему одлуке о додели уговора, приступити закључењу уговора:

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.