



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

Година XXXIII

Житиште

24.10.2019.

Број 35.

Излази по потреби

страна 1.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009, 73/2010 и 93/2012, 62/13, 63/2013 и 108/2013, 142/2014 и 68/201, 103/2015, 93/2016, 113/2017, 95/2018) и члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014, 101/2016, 47/2018), члана 23. Статута општине Житиште ("Службени лист општине Житиште" број 16/2008, 20/2013, 19/2018), а на предлог Општинског већа општине Житиште, Скупштина општине Житиште на седници одржаној дана 24.10.2019. године доноси:

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ Општине Житиште за 2019. годину Члан 1.

Овом одлуком уређују се приходи и примања, расходи и издаци буџета СО Житиште за 2019. годину (у даљем тексту: буџет), њено извршење, обим задуживања за потребе финансирања дефицита и конкретних пројеката, управљање јавним дугом, коришћење донација, коришћење прихода од продаје добара и услуга буџетских корисника, права и обавезе корисника буџетских средстава.

I. ОПШТИ ДЕО

Члан 2.

Буџет Општине Житиште за 2019. годину састоји се од:

А.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	у динарима
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	884.324.092,21
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	843.324.092,21
3.	Буџетски суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5)	41.000.000,00
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика) категорија 62	62	-----
5.	Примања од продаје финансијске имовине (категорија 92 осим 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	
6.	Укупан фискални суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5)+(92 - 62)	41.000.000,00
Б.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
1.	Примања од задуживања	91	-----
2.	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	-----

3.	Неутрошена средства из претходних година	3	76.649.999,79
4.	Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика (део 62)	6211	-----
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	41.000.000,00
В.	Нето финансирање		-41.000.000,00

Члан 3.

Буџет за 2019.годину састоји се од:

-приходи и примања и примања по основу продаје нефинансијске имовине
у износу од 906,614,092.42 динара

-Пренета наменска средства из ранијих година у износу од 76.649.999,79 динара

-расхода и издатака у износу од 983.464.092,21 динара

Члан 4.

Средства текуће буџетске резерве планирају се у буџету општине у износу од
2.000.000,00 динара.

Средства из става 1.овог члана користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне. Општинско веће, на предлог локалног органа управе надлежног за финансије, доноси решење о употреби средстава текуће буџетске резерве.

Члан 5.

Средства сталне буџетске резерве планирају се у буџету општине у износу од **500.000,00** динара и користе се у складу са чланом 70.Закона о буџетском систему.

Општинско веће, на предлог локалног органа управе надлежног за финансије, доноси решење о употреби средстава сталне буџетске резерве.

Члан 6.

Издаци за капиталне пројекте су планирани за буџетску 2019. годину и наредне две године, а који су исказани у Табели број 3:

Преглед капиталних пројеката у периоду 2019 - 2021. године												
Шифра ЈЛС:												
244	Житиште											
				0								
												у дин (заокружено на 000)
Приоритет	Назив капиталног пројекта	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Уговорени рок завршетка (месец-година)	Реализовано закључно са 31.12.2017. године	2018 - план	2018 - процена извршења	2019	2020	2021	Након 2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Наставак изградње гравитационе канализационе мреже за насељено место Житиште	2016	2019	322.000.000,00		298.000.000	322.000.000	8.500.000	15.500.000			
2	Наставак изградње постројења за пречишћавање отпадних вода	2018	2019	62.000.000,00			62.000.000	28.000.000	34.000.000			

3	Санација и реконструкција пешачких стаза у парку у Житишту, прва и друга фаза	2018	2019	7.300.000,00					7.300.000			
4	Наставак комасација за к.о. Банатско Карађорђево	2015	2019	86.000.000,00	63.000.000	20.000.000	29.000.000		9.000.000			
5	Водоснабдевање-замена азбестних цеви у Банатском Карађорђеву, Равном Тополовцу, Честерегу и Међи	2019	2021	250.000.000					30.000.000	70.000.000	80.000.000	70.000.000
6	Извођење радова на уређењу отресништа	2019	2021	10.000.000,00					10.000.000			
7	Наставак изградње МК и МЗ Торак	2019	2019	9.000.000,00					9.000.000			
8	Санација Дома културе у Банатском Карађорђеву	2019	2019	18.000.000,00					18.000.000			
9	Израда прикључака на канализациону мрежу у насељеном месту Житиште	2019	2020	58.600.000					46.700.000	11.900.000		
10	Рекултивација земљишта-Хетин	2019	2021	4.500.000,00					4.500.000			
11	Санација Дома културе у Банатском Вишњићеву	2019	2021	5.000.000,00					5.000.000			
12	Изградња капела у Банатском Двору и Међи	2019	2021	6.000.000,00					6.000.000			
13	Реконструкција и адаптација централног грејања и климатизација објекта месне заједнице Српски Итебеј са позоришном двораном	2019	2019	3.300.000,00					3.300.000			
14	Изградња трим-стазе у Равном Тополовцу	2019	2019	1.550.000,00					1.550.000			

Члан 7.

Овом Одлуком о буџету за **2019.** годину обезбеђена су средства за наведене пројекте у укупном износу од 199.850.000,00 динара. По изворима финансирања средства се обезбеђују на следећи начин:

-из текућих прихода буџета у износу 107.850.000,00 динара

-капитални трансфери: 48.000.000,00 динара

-остали извори: 44.000.000,00 динара

У 2020. години потребно је у буџету општине за планиране капиталне пројекте обезбедити средства у укупном износу од 32.200.000,00 динара.

Планирана структура извора средстава из којих ће се обезбедити финансирање ових пројеката у 2020. години је следећа:

-текући приходи буџета у износу од 32.200.000,00 динара

У 2021. години потребно је у буџету општине за планиране капиталне пројекте обезбедити средства у укупном износу од 58.000.000,00 динара.

Планирана структура извора средстава из којих ће се обезбедити финансирање ових пројеката у 2021. години је следећа:

-текући приходи буџета у износу од 58.000.000,00 динара

Члан 8.

Приходи и примања буџета општине у укупном износу од 983.464.092,21 динара по врстама, односно економским класификацијама, утврђени су у следећим износима:

Класа/Категорија/Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План за 2019.
			Средства из буџета
		Пренета средства из претходних година	76,649,999.79
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	906,614,092.42
710000		ПОРЕЗИ	355,714,311.42
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	171,100,000.00
	711111	Порез на зараде	132,800,000.00
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	250,000.00
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	3,000,000.00
	711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	9,000,000.00
	711143	Порез на приходе од непокретности	100,000.00
	711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	300,000.00
	711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	50,000.00
	711147	Порез на земљиште	500,000.00
	711148	Порез на приходе од непокретности, по решењу Пореске управе	1,000,000.00
	711161	Порез на приходе од осигурања лица	50,000.00
	711181	Самодоприноси	12,050,000.00
	711190	Порез на друге приходе	12,000,000.00
713000		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	168,794,311.42
	713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	48,000,000.00
	713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	89,090,000.00
	713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	3,000,000.00
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	22,480,000.00
	713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	6,224,311.42
714000		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	11,400,000.00
	714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе(коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.)	50,000.00
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	7,000,000.00
	714552	Боравишна такса	350,000.00
	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	4,000,000.00
716000		ДРУГИ ПОРЕЗИ	5,000,000.00
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	5,000,000.00

730000		ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	456,112,281.00
733000		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	456,112,281.00
	733141	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	198,882,224.00
	733156	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	64,489,294.00
	733243	Капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина	192,740,763.00
740000		ДРУГИ ПРИХОДИ	94,737,500.00
741000		ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	71,600,000.00
	741141	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора	200,000.00
	741510	Накнада за коришћење природних добара	22,000,000.00
	741520	Накнада за коришћење шумског и пољопривредног земљишта	49,000,000.00
	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	400,000.00
742000		ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	4,937,500.00
	742142	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини	480,000.00
	742241	Општинске административне таксе административне таксе	1,227,500.00
	742341	Приходи настали продајом услуга корисника средстава буџета јединице локлане самоуправе чије је пружање уговорено са физичким и правним лицима	3,230,000.00
743000		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	2,500,000.00
	743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	2,000,000.00
	743340	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општина	500,000.00
744000		ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	0.00
	744141	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	
745000		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	15,700,000.00
	745141	Остали приходи у корист нивоа општина	15,700,000.00
770000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	50,000.00
	771111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	50,000.00
790000		ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	0.00
	791110	Приходи из буџета	
800000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	200,000.00
810000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	200,000.00
	812000	Примања од продаје покретне имовине	200,000.00
	7+8+3	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	906,814,092.42
			983,464,092.21

Члан 9.

Укупни расходи и издаци буџета, по основним наменама, утврђени су у следећим износима:

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Укупна средства
1	2	3
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	559,236,744
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	127,063,791
411	Плате и додаци запослених	95,774,554
412	Социјални доприноси на терет послодавца	17,902,655
413	Накнаде у натури (превоз)	270,000
414	Социјална давања запосленима	5,686,482
415	Накнаде за запослене	6,520,000
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	910,100
417	Посланички додатак;	-
418	Судијски додатак.	-
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	258,895,614
421	Стални трошкови	47,452,736
422	Трошкови путовања	1,549,000
423	Услуге по уговору	105,560,760
424	Специјализоване услуге	74,892,640
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	7,091,000
426	Материјал	22,349,478
430	УПОТРЕБА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	-
431	Амортизација некретнина и опреме;	-
432	Амортизација култивисане имовине;	-
433	Употреба драгоцености;	-
434	Употреба природне имовине;	-
435	Амортизација нематеријалне имовине	-
440	ОТПЛАТА КАМАТА	13,700,000
441	Отплата домаћих камата;	13,500,000
442	Отплата страних камата;	-
443	Отплата камата по гаранцијама	-
444	Пратећи трошкови задуживања	200,000
450	СУБВЕНЦИЈЕ	2,800,000
4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	800,000
4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	-
451	Субвенције јавним нефинансијским институцијама;	2,000,000
452	Субвенције приватним финансијским институцијама;	-
453	Субвенције јавним финансијским институцијама;	-

454	Субвенције приватним предузећима	-
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	87,473,839
461	Донације страним владама	-
462	Донације и дотације међународним организацијама	-
4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	62,650,000
4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	-
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	7,600,000
465	Остале донације, дотације и трансфери	17,223,839
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	35,830,000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	35,830,000
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	30,973,500
481	Дотације невладиним организацијама;	23,478,500
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	3,465,000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	2,130,000
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока;	-
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа;	1,900,000
489	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана	-
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	2,500,000
494	Административни трансфери из буџета - Текући расходи	-
495	Административни трансфери из буџета - Издаци за нефинансијску имовину	-
496	Административни трансфери из буџета - Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	-
499	Административни трансфери из буџета - Средства резерве	-
49911	Стална резерва	2,000,000
49912	Текућа резерва	500,000
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	383,227,348
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	367,727,348
511	Зграде и грађевински објекти;	355,606,148
512	Машине и опрема;	5,591,200
513	Остале некретнине и опрема;	930,000
514	Култивисана имовина;	-
515	Нематеријална имовина	5,600,000
520	ЗАЛИХЕ	-
521	Робне резерве;	-
522	Залихе производње;	-
523	Залихе робе за даљу продају	-
531	Драгоцености	-
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА	15,500,000
541	Земљиште;	15,500,000

542	Рудна богатства;	-
543	Шуме и воде	-
550	Неф. Имов. која се фин. из сред. за реализ. нип-а	-
551	Неф. имовина која се фин. из сред. за реализ. нип-а	-
610	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	41,000,000
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	41,000,000
612	Отплата главнице страним банкама	-
613	Отплата дуга по гаранцијама	-
614	Отплата домаћих камата	-
620	Набавка финансијске имовине	-
621	Набавка домаће фин. Имовине	-
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	983,464,092.21

Члан 10.

Укупни расходи и издаци буџета, по функционалној класификацији, утврђени су у следећим износима:

Функције	Функционална класификација	Укупна средства
1	2	3
000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	70,400,000
010	Болест и инвалидност;	-
020	Старост;	-
030	Корисници породичне пензије;	-
040	Породица и деца;	-
050	Незапосленост;	-
060	Становање;	-
070	Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту;	52,600,000
080	Социјална заштита - истраживање и развој;	-
090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	17,800,000
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	327,434,592
110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови;	104,663,656
111	Извршни и законодавни органи	-
112	Финансијски и фискални послови	2,500,000
113	Спољни послови	-
120	Економска помоћ иностранству;	-
121	Економска помоћ земљама у развоју и земљама у транзицији	-
122	Економска помоћ преко међународних организација	-
130	Опште услуге;	124,975,436
131	Опште кадровске услуге	-
132	Опште услуге планирања и статистике	-
133	Остале опште услуге	-
140	Основно истраживање;	-

150	Опште јавне услуге - истраживање и развој;	450,000
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;	40,645,500
170	Трансакције јавног дуга;	54,200,000
180	Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти	-
300	ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ	2,300,000
310	Услуге полиције;	-
320	Услуге противпожарне заштите;	-
330	Судови;	-
340	Затвори;	-
350	Јавни ред и безбедност - истраживање и развој;	-
360	Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту	2,300,000
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	93,467,519
410	Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада;	-
411	Општи економски и комерцијални послови	-
412	Општи послови по питању рада	-
420	Пољопривреда, шумарство, лов и риболов;	-
421	Пољопривреда	53,550,000
422	Шумарство	-
423	Лов и риболов	-
430	Гориво и енергија;	-
431	Угаљ и остала чврста минерална горива	-
432	Нафта и природни гас	-
433	Нуклеарно гориво	-
434	Остала горива	-
435	Електрична енергија	-
436	Остала енергија	-
440	Рударство, производња и изградња;	-
441	Ископавање минералних ресурса, изузев минералних горива	-
442	Производња	-
443	Изградња	-
450	Саобраћај;	-
451	Друмски саобраћај	5,200,000
452	Водени саобраћај	-
453	Железнички саобраћај	-
454	Ваздушни саобраћај	-
455	Цевоводи и други облици саобраћаја	-
460	Комуникације;	-
470	Остале делатности;	-
471	Трговина, смештај и складиштење	-
472	Хотели и ресторани	-
473	Туризам	20,047,519
474	Вишенаменски развојни пројекти	-
480	Економски послови - истраживање и развој;	-
481	Истраживање и развој - Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада	14,670,000
482	Истраживање и развој - Пољопривреда, шумарство, лов и риболов	-

483	Истраживање и развој - Гориво и енергија	-
484	Истраживање и развој - Рударство, производња и изградња	-
485	Истраживање и развој - Саобраћај	-
486	Истраживање и развој - Комуникације	-
487	Истраживање и развој - Остале делатности	-
490	Економски послови неklasификовани на другом месту	-
500	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	16,000,000
510	Управљање отпадом;	10,800,000
520	Управљање отпадним водама;	-
530	Смањење загађености;	-
540	Заштита биљног и животињског света и крајолика;	-
550	Заштита животне средине - истраживање и развој;	5,200,000
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту	-
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	323,119,000
610	Стамбени развој;	-
620	Развој заједнице;	271,219,000
630	Водоснабдевање;	100,000
640	Улична расвета;	17,500,000
650	Послови становања и заједнице - истраживање и развој;	-
660	Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту	34,300,000
700	ЗДРАВСТВО	7,600,000
710	Медицински производи, помагала и опрема;	-
711	Фармацеутски производи	-
712	Остали медицински производи	-
713	Терапеутска помагала и опрема	-
720	Ванболничке услуге;	-
721	Опште медицинске услуге	-
722	Специјализоване медицинске услуге	-
723	Стоматолошке услуге	-
724	Парамедицинске услуге	-
730	Болничке услуге;	-
731	Опште болничке услуге	-
732	Специјализоване болничке услуге	-
733	Услуге медицинских центара и породилишта	-
734	Услуге домова за негу и опоравак	-
740	Услуге јавног здравства;	7,600,000
750	Здравство - истраживање и развој;	-
760	Здравство неklasификовано на другом месту.	-
800	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ	40,260,422
810	Услуге рекреације и спорта;	17,527,500
820	Услуге културе;	19,782,922
830	Услуге емитовања и штампања;	2,700,000
840	Верске и остале услуге заједнице;	250,000
850	Рекреација, спорт, култура и вере - истраживање и развој;	-
860	Рекреација, спорт, култура и вере, неklasификовано на другом месту	-
900	ОБРАЗОВАЊЕ	102,882,559

910	Предшколско и основно образовање;	-
911	Предшколско образовање	47,382,559
912	Основно образовање	55,500,000
913	Основно образовање са домом ученика	-
914	Основно образовање са средњом школом	-
915	Специјално основно образовање	-
916	Основно образовање са средњом школом и домом ученика	-
920	Средње образовање;	-
921	Ниже средње образовање	-
922	Више средње образовање	-
923	Средње образовање са домом ученика	-
930	Више образовање;	-
931	Више образовање	-
932	Више образовање са студентским домом	-
940	Високо образовање;	-
941	Високо образовање - први степен	-
942	Високо образовање - други степен	-
950	Образовање које није дефинисано нивоом;	-
960	Помоћне услуге образовању;	-
970	Образовање - истраживање и развој;	-
980	Образовање неklasификовано на другом месту	-
УКУПНО		983,464,092.21

II. ПОСЕБАН ДЕО
Члан 11.

Укупни расходи и издаци, укључујући и издатке за отплату главнице дуга у износу од 983.464.112,21 динара, финансирани из свих извора финансирања распоређују се по корисницима и програмима и исказују се:

	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета
1	2	4	3	6	7	8	9
1	1,1					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	
		2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
		2101-0001				Функционисање скупштине	
			110			<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>	
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2.700.000
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	650.000
				3	415	Накнаде трошкова за запослене	200.000
				4	422	Трошкови путовања	100.000
				5	423	Услуге по уговору	10.400.000
				6	425	Текуће поправке и одржавање	50.000
				7	426	Материјал	1.700.000

			8	465	Остале донације, дотације и трансфери	559.840	
			9	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	200.000	
			10	481	Дотације невладиним организацијама	151.000	
			11	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	20.000	
			12	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	50.000	
			13	512	Машине и опрема	900.000	
			14	513	Остале некретнине и опрема	50.000	
					Извори финансирања за функцију 110:		
				01	Приходи из буџета	17.730.840	
					Функција 110:	17.730.840	
					Извори финансирања за програмску активност 2101-0001:		
				01	Приходи из буџета	17.730.840	
					Свега за програмску активност 2101-0001:	17.730.840	
		2101-0004П			Прослава Дана општине-12.децембар		
			110		<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>		
				15	423	Услуге по уговору	80.000
				16	424	Специјализоване услуге	50.000
				17	426	Материјал	20.000
					Извори финансирања за функцију 110:		
				01	Приходи из буџета	150.000	
					Функција 110:	150.000	
					Извори финансирања за пројекат 2101-0004П:		
				01	Приходи из буџета	150.000	
					Свега за пројекат 2101-0004П:	150.000	
		2101-0007П			Трошкови ЈКП "Развој" у ликвидацији		
			110		<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>		
				17/1	421	Стални трошкови	1.500.000
				17/2	482	Порези, обавезна таксе, казне и пенали	1.400.000
					Извори финансирања за функцију 110:		
				01	Приходи из буџета	2.900.000	
					Функција 110:	2.900.000	
					Извори финансирања за пројекат 2101-0007П:		
				01	Приходи из буџета	2.900.000	
					Свега за пројекат 2101-0007П:	2.900.000	
					Извори финансирања за Програм 16:		
				01	Приходи из буџета	20.780.840	
					Свега за Програм 16:	20.780.840	
					Извори финансирања за Главу 1.1:		
				01	Приходи из буџета	20.780.840	

						Свега за Главу 1.1:	20.780.840
						Извори финансирања за Раздео 1:	
				01		Приходи из буџета	20.780.840
						Свега за Раздео 1:	20.780.840
2	2,1					ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	
		2101				ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
		2101-0002				Функционисање извршних органа	
			<i>110</i>			<i>Извршни и законодавни органи</i>	
				18	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	10.800.000
				19	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.036.708
				20	415	Накнаде трошкова за запослене	850.000
				21	422	Трошкови путовања	250.000
				22	423	Услуге по уговору	4.400.000
				23	424	Специјализоване услуге	1.200.000
				24	425	Текуће поправке и одржавање	100.000
				25	426	Материјал	2.000.000
				26	465	Остале донације, дотације и трансфери	1.500.000
				27	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	20.000
				28	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	30.000
				29	512	Машине и опрема	100.000
						Извори финансирања за функцију 110:	
				01		Приходи из буџета	23.286.708
						Функција 110:	23.286.708
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:	
				01		Приходи из буџета	23.286.708
						Свега за програмску активност 2101-0002:	23.286.708
		2101-0005П				Јавни ред и безбедност саобраћаја	
			<i>360</i>			<i>Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту</i>	
				30	424	Специјализоване услуге	660.000
				31	511	Зграде и грађевински објекти	1.640.000
						Извори финансирања за функцију 360:	
				01		Приходи из буџета	2.300.000
						Функција 360:	2.300.000
						Извори финансирања за пројекат 2101-0005П:	
				01		Приходи из буџета	2.300.000
						Свега за пројекат 2101-0005П:	2.300.000
		2101-0006П				Прослава Дана ослобођења-2.Октобар	
			<i>110</i>			<i>Извршни и законодавни органи</i>	
				35	423	Услуге по уговору	70.000
				36	426	Материјал	30.000
						Извори финансирања за функцију 110:	
				01		Приходи из буџета	100.000

					Функција 110:	100.000
					Извори финансирања за пројекат 2101-0006П:	
				01	Приходи из буџета	100.000
					Свега за пројекат 2101-0006П:	100.000
					Извори финансирања за Програм 16:	
				01	Приходи из буџета	23.036.708
				07	Донације од осталих нивоа власти	550.000
					Свега за Програм 16:	25.686.708
					Извори финансирања за Главу 2.1:	
				01	Приходи из буџета	23.201.710
				07	Донације од осталих нивоа власти	550.000
					Свега за Главу 2.1:	25.686.708
					Извори финансирања за Раздео 2:	
				01	Приходи из буџета	23.201.710
				07	Донације од осталих нивоа власти	550.000
					Свега за Раздео 2:	25.686.708
3	3,1				ОПШТИНСКА УПРАВА	
		0602			ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
		0602-0001			Функционисање локалне самоуправе и градских општина	
			<i>130</i>		<i>Опште услуге</i>	
				37	411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	36.571.490
				38	412 Социјални доприноси на терет послодавца	6.999.440
				39	413 Накнаде у натури	270.000
				40	414 Социјална давања запосленима	2.000.000
				41	415 Накнаде трошкова за запослене	2.700.000
				42	416 Награде запосленима и остали посебни расходи	120.000
				43	421 Стални трошкови	19.827.736
				44	422 Трошкови путовања	500.000
				45	423 Услуге по уговору	19.500.000
				46	424 Специјализоване услуге	4.000.000
				47	425 Текуће поправке и одржавање	1.800.000
				48	426 Материјал	6.800.000
				49	465 Остале донације, дотације и трансфери	3.686.770
				50	482 Порези, обавезне таксе, казне и пенали	700.000
				51	483 Новчане казне и пенали по решењу судова	200.000
				52	511 Зграде и грађевински објекти	17.200.000
				53	512 Машине и опрема	1.100.000
				54	513 Остале некретнине и опрема	500.000
				55	515 Нематеријална имовина	500.000
					Извори финансирања за функцију 130:	
				01	Приходи из буџета	124.975.436
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	
					Функција 130:	124.975.436

					Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:	
				01	Приходи из буџета	124.975.436
					Свега за програмску активност 0602-0001:	124.975.436
		0602-0011П			Јединствено управно место	
			110		<i>Извршни и законодавни органи</i>	
				55/1	423 Услуге по уговору	19.000
				55/1-1	511 Зграде и грађевински објекти	1.936.040
				55/2	512 Машине и опрема	1.539.960
				55/3	515 Нематеријална имовина	4.700.000
					Извори финансирања за функцију 110:	
				01	Приходи из буџета	745.000
				07	Трансфери од других нивоа власти	7.450.000
					Функција 110:	8.195.000
					Извори финансирања за пројекат 0602-0011П:	8.195.000
				01	Приходи из буџета	745.000
				07	Трансфери од других нивоа власти	7.450.000
					Свега за пројекат 0602-0011П:	8.195.000
		0602-00014П			Наставак изградње МК и МЗ Торак	
			110		<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>	
				56	511 Зграде и грађевински објекти	17.000.000
					Извори финансирања за функцију 110:	
				01	Приходи из буџета	17.000.000
					Функција 110:	17.000.000
					Извори финансирања за пројекат 0602-00014П:	
				01	Приходи из буџета	17.000.000
					Свега за пројекат 0602-00014П:	17.000.000
		0602-00015П			Санација Дома културе у Банатском Карађорђеу	
			110		<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>	
				56/1	511 Зграде и грађевински објекти	22.311.108
					Извори финансирања за функцију 110:	
				01	Приходи из буџета	22.311.108
					Функција 110:	22.311.108
					Извори финансирања за пројекат 0602-00015П:	
				01	Приходи из буџета	22.311.108
					Свега за пројекат 0602-00015П:	22.311.108
		0602-00017П			Изградња Дома културе у Банатском Вишњићеву	
			110		<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>	
				56/2	511 Зграде и грађевински објекти	5.000.000
					Извори финансирања за функцију 110:	
				01	Приходи из буџета	5.000.000
					Функција 110:	5.000.000

					Извори финансирања за пројекат 0602-00017П:	
				01	Приходи из буџета	5.000.000
					Свега за пројекат 0602-00017П:	5.000.000
		0602-00018П			Реконструкција и адаптација централног грејања и климатизација објекта месне заједнице Српски Итебеј са позоришном двораном	
			110		<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>	
			56/3	511	Зграде и грађевински објекти	3.300.000
					Извори финансирања за функцију 110:	
				01	Приходи из буџета	3.300.000
					Функција 110:	3.300.000
					Извори финансирања за пројекат 0602-00018П:	
				01	Приходи из буџета	3.300.000
					Свега за пројекат 0602-00018П:	3.300.000
		0602-0003			Сервисирање јавног дуга	
			170		<i>Трансакције јавног дуга</i>	
			56/4	441	Отплата домаћих камата	13.000.000
			57	444	Пратећи трошкови задуживања	200.000
			58	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	41.000.000
					Извори финансирања за функцију 170:	
				1	Приходи из буџета	54.200.000
					Функција 170:	54.200.000
					Извори финансирања за Програмску активност 0602-0003:	
				1	Приходи из буџета	54.200.000
					Свега за Програмску активност 0602-0003:	54.200.000
		0602-0005			Омбудсман	
			110		<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>	
			59	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	990.000
			60	412	Социјални доприноси на терет послодавца	240.000
			61	422	Трошкови путовања	70.000
			62	423	Услуге по уговору	130.000
			63	424	Специјализоване услуге	250.000
			64	426	Материјал	140.000
			64/1	465	Остале донације, дотације и трансфери	300.000
			65	512	Машине и опрема	120.000
					Извори финансирања за функцију 110:	
				01	Приходи из буџета	2.240.000
					Функција 110:	2.240.000
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0005:	
				01	Приходи из буџета	2.240.000
					Свега за програмску активност 0602-0005:	2.240.000
		0602-0006			Инспекцијски послови	

			130			<i>Опште услуге</i>	
				66	423	Услуге по уговору	300.000
				67	424	Специјализоване услуге	400.000
				68	425	Текуће поправке и одржавање	50.000
				69	512	Машине и опрема	150.000
				70	513	Остале некретнине и опрема	100.000
						Извори финансирања за функцију 110:	
					01	Приходи из буџета	1.000.000
						Функција 110:	1.000.000
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0006:	
					01	Приходи из буџета	1.000.000
						Свега за програмску активност 0602-0006:	1.000.000
		0602-0007				Функционисање националних савета националних мањина	
			840			<i>Верске и остале услуге заједнице</i>	
				71	423	Услуге по уговору	50.000
				72	426	Материјал	200.000
						Извори финансирања за функцију 840:	
					01	Приходи из буџета	100.000
					07	Донације од осталих нивоа власти	150.000
						Функција 840:	250.000
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0007:	
					01	Приходи из буџета	100.000
					07	Донације од осталих нивоа власти	150.000
						Свега за програмску активност 0602-0007:	250.000
		0602-0008				Правна помоћ	
			110			<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>	
				73	422	Трошкови путовања	50.000
				74	423	Услуге по уговору	900.000
						Извори финансирања за функцију 110:	
					01	Приходи из буџета	950.000
						Функција 110:	950.000
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0008:	
					01	Приходи из буџета	950.000
						Свега за програмску активност 0602-0008:	950.000
		0602-0009				Текућа буџетска резерва	
			112			<i>Финансијски и фискални послови</i>	
				76	49911	Текућа резерва	2.000.000
						Извори финансирања за функцију 112:	
					01	Приходи из буџета	2.000.000
						Функција 112:	2.000.000
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0009:	
					01	Приходи из буџета	2.000.000

					Свега за Програмску активност 0602-0009:	2.000.000
	0602-0010				Стална буџетска резерва	
		112			<i>Финансијски и фискални послови</i>	
			77	49912	Стална резерва	500.000
					Извори финансирања за функцију 112:	
				01	Приходи из буџета	500.000
					Функција 112:	500.000
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0010:	
				01	Приходи из буџета	500.000
					Свега за програмску активност 0602-0010:	500.000
	0602-0014				Управљање у ванредним ситуацијама	
		110			<i>Извршни и законодавни органи</i>	
			78	423	Услуге по уговору	100.000
			79	424	Специјализоване услуге	300.000
			80	426	Материјал	100.000
					Извори финансирања за функцију 110:	
				01	Приходи из буџета	500.000
					Функција 110:	500.000
					Извори финансирања за програмску активност 0602-0014:	
				01	Приходи из буџета	500.000
					Свега за програмску активност 0602-0014:	500.000
					Извори финансирања за Програм 15:	
				01	Приходи из буџета	242.421.544
					Свега за Програм 15:	242.421.544
	0901				ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	
	0901-0001				Једнократне помоћи и други облици помоћи	
		070			<i>Социјална помоћ неklasификована на другом месту- Комесаријат</i>	
			81	423	Услуге по уговору	500.000
			82	426	Материјал	1.500.000
			83	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	500.000
			84	511	Зграде и грађевински објекти	1.000.000
					Извори финансирања за функцију 070:	
				01	Приходи из буџета	100.000
				07	Донације од осталих нивоа власти	3.400.000
					Функција 070:	3.500.000
					Извори финансирања за програмску активност 0901-0001:	
				01	Приходи из буџета	100.000
				07	Донације од осталих нивоа власти	3.400.000
					Свега за програмску активност 0901-0001:	3.500.000
	0901-0009П				Дотације невладиним организацијама	
		160			<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>	

			85	481	Дотације невладиним организацијама. Средства на овој апропријацији трошиће се по конкурсу.	4.900.000
					Извори финансирања за функцију 160:	
				01	Приходи из буџета	4.900.000
					Функција 160:	4.900.000
					Извори финансирања за пројекат 0901-0009П:	
				01	Приходи из буџета	4.900.000
					Свега за пројекат 0901-0009П:	4.900.000
		0901-0007			Подршка рађању и родитељству	
			090		<i>Социјална помоћ неklasификована на другом месту</i>	
			86	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	4.250.000
			87	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета - ђаци прваци	500.000
					Извори финансирања за функцију 090:	
				01	Приходи из буџета	4.750.000
					Функција 090:	4.750.000
					Извори финансирања за програмску активност 0901-0007:	
				01	Приходи из буџета	4.750.000
					Свега за програмску активност 0901-0007:	4.750.000
		0901-00019П			"Мој Вртић - Моје Чувалиште"	
			160		<i>Отите јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>	
			87/1	423	Услуге по уговору	1.574.760
			87/2	424	Специјализоване услуге	165.000
			87/3	512	Машине и опрема	160.240
					Извори финансирања за функцију 160:	
				01	Приходи из буџета	285.000
				07	Донације од осталих нивоа власти	1.615.000
					Функција 160:	1.900.000
					Извори финансирања за пројекат 0901-00019П:	
				01	Приходи из буџета	285.000
				07	Донације од осталих нивоа власти	1.615.000
					Свега за пројекат 0901-00019П:	1.900.000
		0901-00010П			Превоз ђака-основци, средњошколци, студенти	
			070		<i>Социјална помоћ неklasификована на другом месту</i>	
			88	423	Услуге по уговору	28.000.000
					Извори финансирања за функцију 070:	
				01	Приходи из буџета	23.000.000
				07	Донације од осталих нивоа власти	5.000.000
					Функција 070:	28.000.000
					Извори финансирања за пројекат 0901-00010П:	
				01	Приходи из буџета	23.000.000
				07	Донације од осталих нивоа власти	5.000.000

					Свега за пројекат 0901-00010П:	28.000.000
	0901-0008				Подршка особама са инвалидитетом	
		070			<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>	
			89	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.300.000
					Извори финансирања за функцију 070:	
				01	Приходи из буџета	2.300.000
					Функција 070:	2.300.000
					Извори финансирања за програмску активност 0901-0008	
				01	Приходи из буџета	2.300.000
					Свега за програмску активност 0901-0008	2.300.000
	0901-00011П				Подмиривање трошкова сахране за социјално угрожена лица	
		070			<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>	
			90	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	800.000
					Извори финансирања за функцију 070:	
				01	Приходи из буџета	800.000
					Функција 070:	800.000
					Извори финансирања за пројекат 0901-00011П:	
				01	Приходи из буџета	800.000
					Свега за пројекат 0901-00011П:	800.000
	0901-00012П				Једнократна помоћ пензионерима	
		070			<i>Социјална заштита неkвалификована на другом месту</i>	
			91	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.000.000
					Извори финансирања за функцију 070:	
				01	Приходи из буџета	2.000.000
					Функција 070:	2.000.000
					Извори финансирања за пројекат 0901-00012П:	
				01	Приходи из буџета	2.000.000
					Свега за пројекат 0901-00012П:	2.000.000
	0901-00013П				Подршка талентованим ученицима, добитницима вукових диплома-основних школа, особама са посебним потребама и успешним спортистима	
		070			<i>Социјална заштита неkвалификована на другом месту</i>	
			92	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета- Средства на овој апропријацији трошиће се у складу са донетим Правилником о додели права на бесплатно летовање	2.500.000
			93	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	500.000
					Извори финансирања за функцију 070:	
				01	Приходи из буџета	3.000.000
					Функција 070:	3.000.000
					Извори финансирања за пројекат 0901-00013П:	
				01	Приходи из буџета	3.000.000

					Свега за пројекат 0901-00013П:	3.000.000
		0901-0014П			Спровођење мера за смањење сиромаштва	
			070		Социјална заштита неквалификована на другом месту	
				94	472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета	3.000.000
				94/1	423 Услуге по уговору	1.100.000
					Извори финансирања за функцију 070:	
				01	Приходи из буџета	4.100.000
					Функција 070:	4.100.000
					Извори финансирања за пројекат 0901-00014П:	
				01	Приходи из буџета	4.100.000
					Свега за пројекат 0901-00014П:	4.100.000
		0901-00015П			Бесплатна ужина, бесплатна партиципација за треће дете	
			070		Социјална заштита неквалификована на другом месту	
				95	472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета Средства на овој апропријацији трошиће се у складу са Актом који донесе Скупштина општине	2.000.000
				96	472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета Средства на овој апропријацији трошиће се у складу са Актом који донесе Скупштина општине	900.000
					Извори финансирања за функцију 070:	
				01	Приходи из буџета	2.900.000
					Функција 070:	2.900.000
					Извори финансирања за пројекат 0901-00015П:	
				01	Приходи из буџета	2.900.000
					Свега за пројекат 0901-00015П:	2.900.000
		0901-00016П			Помоћ студентима	
			070		Социјална заштита неквалификована на другом месту	
				97	472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета Средства на овој апропријацији трошиће се у складу са Актом који донесе Скупштина општине	4.000.000
					Извори финансирања за функцију 070:	
				01	Приходи из буџета	4.000.000
					Функција 070:	4.000.000
					Извори финансирања за пројекат 0901-00016П:	
				01	Приходи из буџета	4.000.000
					Свега за пројекат 0901-00016П:	4.000.000
		0901-00017П			Помоћ у кући за стара лица	
			090		Социјална заштита неклассификована на другом месту	
				98	423 Услуге по уговору	4.500.000
					Извори финансирања за функцију 090:	
				01	Приходи из буџета	500.000
				7	Трансфери од другог нивоа власти	4.000.000

					Функција 090:	4.500.000
					Извори финансирања за пројекат 0901-00017П:	500.000
				01	Приходи из буџета	4.000.000
				7	Трансфери од другог нивоа власти	
					Свега за пројекат 0901-00017П:	4.500.000
		0901-00018П			Помоћ у кући за децу са сметњама у развоју	
			090		Социјална заштита неklasификована на другом месту	
				99	423 Услуге по уговору	1.900.000
					Извори финансирања за функцију 090:	
				01	Приходи из буџета	600.000
				7	Трансфери од другог нивоа власти	1.300.000
					Функција 090:	1.900.000
					Извори финансирања за пројекат 0901-00018П:	
				01	Приходи из буџета	600.000
				7	Тансфери од другог нивоа власти	1.300.000
					Свега за пројекат 0901-00018П:	1.900.000
		0901-0005			Подршка реализацији програма Црвеног крста	
			090		<i>Функција: Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>	
				100	481 Дотације невладиним организацијама	1.500.000
					Извори финансирања за функцију 090:	
				01	Приходи из буџета	1.500.000
					Функција 090:	1.500.000
					Извори финансирања за Програмску активност 0901-0005:	
				01	Приходи из буџета	1.500.000
					Свега за Програмску активност 0901-0005:	1.500.000
					Извори финансирања за Програм 11:	
				01	Приходи из буџета	
					Свега за Програм 11:	70.050.000
		1301			ПРОГРАМ 14 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	
		1301-0001			Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	
			810		<i>Услуге рекреације и спорта</i>	
				101	481 Дотације невладиним организацијама	15.927.500
					Извори финансирања за функцију 810:	
				01	Приходи из буџета	15.927.500
					Функција 810:	15.927.500
					Извори финансирања за Програмску активност 1301-0001:	
				01	Приходи из буџета	15.927.500
					Свега за Програмску активност 1301-0001:	15.927.500

		1301-0005				Спровођење омладинске политике	
			150			<i>Опште јавне услуге - истраживање и развој</i>	
				102	423	Услуге по уговору	400.000
				103	426	Материјал	50.000
						Извори финансирања за функцију 150:	450.000
					01	Приходи из буџета	50.000
					07	Донације од осталих нивоа власти	400.000
						Функција 150:	450.000
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0005:	
					01	Приходи из буџета	50.000
					07	Донације од осталих нивоа власти	400.000
						Свега за програмску активност 1301-0005:	450.000
						Извори финансирања за Програм 14:	
					01	Приходи из буџета	12.127.500
					07	Донације од осталих нивоа власти	4.250.000,00
						Свега за Програм 14:	16.377.500,00
		1501				ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	
		1501-0001				Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	
			481			Истраживање и развој-Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада	
				104	423	Услуге по уговору	1.000.000
				105	424	Специјализоване услуге	100.000
						Извори финансирања за функцију 481:	
					01	Приходи из буџета	1.100.000
						Функција 481:	1.100.000
						Извори финансирања за Програмску активност 1501-0001:	
					01	Приходи из буџета	1.100.000
						Свега за Програмску активност 1501-0001:	1.100.000
		1501-0002				Мере активне политике запошљавања	
			481			Истраживање и развој-Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада	
				106	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	11.000.000
						На датим апропријацијама опредељена су средства за реализацију локалног акционог плана запошљавања, а који ће се извршавати у складу са донетим Планом запошљавања	
						Извори финансирања за функцију 481:	
					01	Приходи из буџета	11.000.000
						Функција 481:	11.000.000
						Извори финансирања за Програмску активност 1501-0002:	
					01	Приходи из буџета	11.000.000

					Свега за Програмску активност 1501-0002:	11.000.000	
		1501-0004П			Економско оснаживање жена у локалној заједници		
			481		Истраживање и развој-Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада		
				107	451	Субвенције	2.000.000
						Извори финансирања за функцију 481:	
					01	Приходи из буџета	2.000.000
						Функција 481:	2.000.000
						Извори финансирања за Пројекат 1501-0004П:	
					01	Приходи из буџета	2.000.000
						Свега за Пројекат 1501-0004П:	2.000.000
		1501-0006П				Једнаке шансе за све	
			481			Истраживање и развој-Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада	
				108	422	Трошкови путовања	50.000
				109	423	Услуге по уговору	310.000
				110	424	Специјализоване услуге	130.000
				111	426	Материјал	80.000
						Извори финансирања за функцију 481:	
					01	Приходи из буџета	570.000
						Функција 481:	570.000
						Извори финансирања за Пројекат 1501-0006П:	
					01	Приходи из буџета	570.000
						Свега за Пројекат 1501-0006П:	570.000
						Извори финансирања за Програм 3:	
					01	Приходи из буџета	14.670.000
						Свега за Програм 3:	14.670.000
		1101				ПРОГРАМ 1: СТАНОВАЊЕ,УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	
		1101-0001				Просторно и урбанистичко планирање	
			620			<i>Развој заједнице</i>	
				112	424	Специјализоване услуге	200.000
				113	511	Зграде и грађевински објекти	400.000
						Извори финансирања за функцију 620:	
					01	Приходи из буџета	600.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	
						Функција 620:	600.000
						Извори финансирања за програмску активност 1101-0001:	
					01	Приходи из буџета	600.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	
						Свега за програмску активност 1101-0001:	600.000

		1101-0002				Спровођење урбанистичких и просторних планова	
			620			<i>Развој заједнице</i>	
				114	424	Специјализоване услуге	500.000
				115	511	Зграде и грађевински објекти	500.000
						Извори финансирања за функцију 620:	
				01		Приходи из буџета	1.000.000
						Функција 620:	1.000.000
						Извори финансирања за програмску активност 1101-0002:	
				01		Приходи из буџета	1.000.000
						Свега за програмску активност 1101-0002:	1.000.000
						Извори финансирања за Програм 1:	
				01		Приходи из буџета	1.600.000
						Свега за Програм 1:	1.600.000
		1102				ПРОГРАМ 2-КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ	
		1102-0001				Одржавање јавног осветљења	
			640			Улична расвета	
				116	421	Стални трошкови	16.000.000
				117	426	Материјал	1.500.000
						Извори финансирања за функцију 640:	
				01		Приходи из буџета	17.500.000
						Функција 640:	17.500.000
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0001:	
				01		Приходи из буџета	17.500.000
						Свега за програмску активност 1102-0001:	17.500.000
		1102				ПРОГРАМ 2-КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ	
		1102-0009				Остале комуналне услуге- дезинсекција, дератизација, дезинфекција	
			660			Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту	
				118	424	Специјализоване услуге	6.400.000
				119	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.800.000
				120	485	Накнаде штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.900.000
						Извори финансирања за функцију 660:	
				01		Приходи из буџета	10.100.000
						Функција 660:	10.100.000
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0009:	
				01		Приходи из буџета	10.100.000
						Свега за програмску активност 1102-0009:	10.100.000
		1102				ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ	
		1102-0010П				Реконструкција и санација котларница за даљинско грејање, друга и трећа фаза	
			660			Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту	
				121	511	Зграде и грађевински објекти	500.000

					Извори финансирања за функцију 660:	
				01	Приходи из буџета	500.000
					Функција 660:	500.000
					Извори финансирања за пројекат 1102-0010П:	
				01	Приходи из буџета	500.000
					Свега за пројекат 1102-0010П:	500.000
	1102-0007				Производња и дистрибуција топлотне енергије	
		660			<i>Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту</i>	
			122	4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	500.000
					Извори финансирања за функцију 660:	
				01	Приходи из буџета	500.000
					Функција 660:	500.000
					Извори финансирања за програмску активност 1102-0007:	
				01	Приходи из буџета	500.000
					Свега за програмску активност 1102-0007:	500.000
	1102-0002				Одржавање јавних зелених површина	
		660			<i>Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту</i>	
			123	424	Специјализоване услуге	3.800.000
					Извори финансирања за функцију 660:	
				01	Приходи из буџета	3.800.000
					Функција 660:	3.800.000
					Извори финансирања за програмску активност 1102-0002:	
				01	Приходи из буџета	3.800.000
					Свега за програмску активност 1102-0002:	3.800.000
	1102-0006				Одржавање гробаља, и погребне услуге	
		660			<i>Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту</i>	
			124	424	Специјализоване услуге	1.000.000
					Извори финансирања за функцију 660:	
				01	Приходи из буџета	1.000.000
					Функција 660:	1.000.000
					Извори финансирања за програмску активност 1102-0006:	
				01	Приходи из буџета	1.000.000
					Свега за програмску активност 1102-0006:	1.000.000
	1102-0001П				Изградња капела у Међи	
		660			<i>Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту</i>	
			124/1	511	Зграде и грађевински објекти	4.700.000
					Извори финансирања за функцију 660:	
				01	Приходи из буџета	4.700.000

					Функција 660:	4.700.000
					Извори финансирања за пројекат 1102-00011П:	
				01	Приходи из буџета	4.700.000
					Свега за пројекат 1102-00011П:	4.700.000
	1102				ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ	
	1102-0008				Управљање и снабдевање водом за пиће	
		630			<i>Водоснабдевање</i>	
			125	424	Специјализоване услуге	100.000
					Извори финансирања за функцију 630:	
				01	Приходи из буџета	100.000
					Функција 630:	100.000
					Извори финансирања за програмску активност 1102-0008:	
				01	Приходи из буџета	100.000
					Свега за програмску активност 1102-0008:	100.000
	1102-00013П				"Реконструкција водоводне мреже у Равном Тополовцу - замена азбестних цеви	
		620			<i>Развој заједнице</i>	
			126	511	Зграде и грађевински објекти	40.425.000
					Извори финансирања за функцију 620:	
				01	Приходи из буџета	20.425.000
				07	Донације од осталих нивоа власти	20.000.000
					Функција 620:	40.425.000
					Извори финансирања за пројекат 1102-00013П:	
				01	Приходи из буџета	20.425.000
				07	Донације од осталих нивоа власти	20.000.000
					Свега за пројекат 1102-00013П:	40.425.000
	1102-00012П				"Реконструкција водоводне мреже у Честерегу - замена азбестних цеви"	
		620			<i>Развој заједнице</i>	
			126/1	511	Зграде и грађевински објекти	101.799.000
					Извори финансирања за функцију 620:	
				01	Приходи из буџета	30.200.000
				07	Донације од осталих нивоа власти	71.598.065
					Функција 620:	101.799.000
					Извори финансирања за пројекат 1102-00012П:	
				01	Приходи из буџета	30.200.000
				07	Донације од осталих нивоа власти	71.598.065
					Свега за пројекат 1102-00012П:	101.799.000
	1102-00010П				Остале комуналне услуге - јавни превоз	
		620			<i>Развој заједнице</i>	

			127	424	Специјализоване услуге	8.000.000
					Извори финансирања за функцију 620:	
				01	Приходи из буџета	8.000.000
					Функција 620:	8.000.000
					Извори финансирања за пројекат 1102-00010П:	
				01	Приходи из буџета	8.000.000
					Свега за пројекат 1102-00010П:	8.000.000
		1102-0004			Зоохигијена	
			660		<i>Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту</i>	
				128	Специјализоване услуге	3.500.000
					Извори финансирања за функцију 660:	
				01	Приходи из буџета	3.500.000
					Функција 660:	3.500.000
					Извори финансирања за програмску активност 1102-0004:	
				01	Приходи из буџета	3.500.000
					Свега за програмску активност 1102-0004:	3.500.000
		1102-0009П			Остале комуналне услуге -одржавање каналске мреже у насељеним местима и зимско одржавање путева	
			660		<i>Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту</i>	
				129	Специјализоване услуге	10.200.000
					Извори финансирања за функцију 660:	
				01	Приходи из буџета	10.200.000
					Функција 660:	10.200.000
					Извори финансирања за пројекат 1102-0009П:	
				01	Приходи из буџета	10.200.000
					Свега за пројекат 1102-0009П:	10.200.000
					Извори финансирања за Програм 2:	
				01	Приходи из буџета	201.824.000
					Свега за Програм 2:	202.124.000
		0401			ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	
		0401-0001			Управљање заштитом животне средине	
			550		<i>Заштита животне средине: истаживање и развој</i>	
				130	Остале капиталне дотације и трансфери	5.200.000
					Извори финансирања за функцију 550:	
				01	Приходи из буџета	5.200.000
					Функција 550:	5.200.000
					Извори финансирања за Програмску активност 0401-0001:	
				01	Приходи из буџета	5.200.000
					Свега за Програмску активност 0401-0001:	5.200.000
		0401-0004			Управљање отпадним водама	

			620			Развој заједнице	
				132	511	Зграде и грађевински објекти	95.000.000
						Извори финансирања за функцију 620:	
					01	Приходи из буџета	71.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	24.000.000
						Функција 620:	95.000.000
						Извори финансирања за програмску активност 0401-0004:	
					01	Приходи из буџета	71.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	24.000.000
						Свега за програмску активност 0401-0004:	95.000.000
		0401-0005				Управљање комуналним отпадом, од чега 5.800.000,00 динара се опредељује ЈКСП Екос за чишћење дивљих депонија	
			510			<i>Управљање отпадом</i>	
				133	424	Специјализоване услуге	10.800.000
						Извори финансирања за функцију 510:	
					01	Приходи из буџета	10.800.000
						Функција 510:	10.800.000
						Извори финансирања за програмску активност 0401-0005:	
					01	Приходи из буџета	10.800.000
						Свега за програмску активност 0401-0005:	10.800.000
						Извори финансирања за Програм 6:	
					01	Приходи из буџета	114.700.000
						Свега за Програм 6:	111.000.000
		0701				ПРОГРАМ 7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	
		0701-0002				Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	
			451			<i>Друмски саобраћај</i>	
				134	424	Специјализоване услуге	3.200.000
				135	511	Зграде и грађевински објекти	2.000.000
						Извори финансирања за функцију 451:	
					01	Приходи из буџета	
						Функција 451:	5.200.000
						Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:	
					01	Приходи из буџета	5.200.000
						Свега за програмску активност 0701-0002:	5.200.000
						Извори финансирања за Програм 7:	
					01	Приходи из буџета	5.200.000
						Свега за Програм 7:	27.595.000
		0701-0001П				"Рехабилитација саобраћајних површина улица: Бранка Радичевића, Банатска, Војводе Книћанина, Војводе Степе Доситеја Обрадовића, Војводе Мишића и Војводе Бојовића"	
			620			<i>Развој заједнице</i>	
				135/1	511	Зграде и грађевински објекти	22.395.000
						Извори финансирања за функцију 620:	

			153	541	Побољшања земљишта	15.500.000
					Извори финансирања за функцију 421:	
				01	Приходи из буџета	17.150.000
					Функција 421:	17.150.000
					Извори финансирања за пројекат 0101-0003П:	
				01	Приходи из буџета	17.150.000
					Свега за пројекат 0101-0003П:	17.150.000
					Извори финансирања за Програм 5:	
				01	Приходи из буџета	53.550.000
					Свега за Програм 5:	53.550.000
		1201			ПРОГРАМ 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ	
		1201-0004			Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	
			830		<i>Услуге емитовања и издаваштва</i>	
				150	423 Услуге по уговору	2.200.000
					Извори финансирања за функцију 830:	2.200.000
				01	Приходи из буџета	2.200.000
					Функција 830:	2.200.000
					Извори финансирања за програмску активност 1201-0004:	
				01	Приходи из буџета	2.200.000
					Свега за програмску активност 1201-0004:	2.200.000
		1201-0005			Унапређење јавног информисања на језицима националних мањина	
			830		<i>Услуге емитовања и издаваштва</i>	
				151	423 Услуге по уговору	200.000
				152	424 Специјализоване услуге	100.000
					Извори финансирања за функцију 830:	
				01	Приходи из буџета	300.000
					Функција 830:	300.000
					Извори финансирања за програмску активност 1201-0005:	
				01	Приходи из буџета	300.000
					Свега за програмску активност 1201-0005:	300.000
		1201-0006			Унапређење јавног информисања особа са инвалидитетом	
			830		<i>Услуге емитовања и издаваштва</i>	
				153	423 Услуге по уговору	100.000
				154	424 Специјализоване услуге	100.000
					Извори финансирања за функцију 830:	
				01	Приходи из буџета	200.000
					Функција 830:	200.000
					Извори финансирања за програмску активност 1201-0006:	
				01	Приходи из буџета	200.000
					Свега за програмску активност 1201-0006:	200.000
		1201-0007П			Етнографски центар Торак	
			820		Услуге културе	

			155	511	Зграде и грађевински објекти	500.000
					Извори финансирања за функцију 820:	
				01	Приходи из буџета	500.000
					Функција 820:	500.000
					Извори финансирања за пројекат 1201-0007П:	
				01	Приходи из буџета	500.000
					Свега за пројекат 1201-0007П:	500.000
	1201-0008П				Дотације верским организацијама	
		160			<i>Функција: Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту</i>	
			156	481	Дотације невладиним организацијама - средства на овој апропријацији трошиће се по спроведеном конкурс	1.000.000
					Извори финансирања за функцију 160:	1.000.000
				01	Приходи из буџета	
					Функција 160:	1.000.000
					Извори финансирања за пројекат 1201-0008П :	
				01	Приходи из буџета	1.000.000
					Свега за пројекат 1201-0008П:	1.000.000
					Извори финансирања за Програм 13:	
				01	Приходи из буџета	4.200.000
					Свега за Програм 13:	4.200.000
	0501				ПРОГРАМ 17 - ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	
	0501-0001				Енергетски менаџмент	
		620			<i>Функција: Развој заједнице</i>	
			157	511	Зграде и грађевински објекти	2.000.000
					Извори финансирања за функцију 620:	
				01	Приходи из буџета	2.000.000
					Функција 620:	2.000.000
					Извори финансирања за програмску активност 0501-0001 :	
				01	Приходи из буџета	2.000.000
					Свега за програмску активност 0501-0001:	2.000.000
					Извори финансирања за Програм 17:	
					Свега за Програм 17:	2.000.000
					Извори финансирања за Главу 3.1:	
				01	Приходи из буџета	717.393.044
				07	Донације од осталих нивоа власти	31.895.000
					Свега за Главу 3.1:	745.588.044
					Извори финансирања за Раздео 3:	
				01	Приходи из буџета	749.288.044
					Свега за Раздео 3:	745.588.044
	3,2				МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	
	0602				ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	

		0602-0002				Функционисање месних заједница	
			160			<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>	
				158	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	7.710.000
				159	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.385.000
				160	414	Социјална давања запосленима	330.882
				161	415	Накнаде трошкова за запослене	40.000
				162	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	140.000
				163	421	Стални трошкови	7.300.000
				164	422	Трошкови путовања	110.000
				165	423	Услуге по уговору	5.837.000
				166	424	Специјализоване услуге	1.925.640
				167	425	Текуће поправке и одржавање	3.006.000
				168	426	Материјал	3.494.998
				169	465	Остале донације, дотације и трансфери	1.100.000
				170	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	445.000
				171	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	20.000
				172	512	Машине и опрема	221.000
				173	513	Остале некретнине и опрема	280.000
						Извори финансирања за функцију 160:	
					01	Приходи из буџета	33.345.500
						Функција 160:	33.345.520
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002:	
					01	Приходи из буџета	33.345.500
						Свега за Програмску активност 0602-0002:	33.345.520
		1301-0001П				Подршка локалним спортским клубовима деловањем месних заједница, МЗ Честерег	
			160			<i>Функција: Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>	
				173/1	465	Остале донације, дотације и трансфери	400.000
						Извори финансирања за функцију 160:	400.000
					01	Приходи из буџета	400.000
						Функција 160:	400.000
						Извори финансирања за пројекат 1301-0001П :	
					01	Приходи из буџета	400.000
						Свега за пројекат 1301-0001П:	400.000
		1201-0009П				Подршка верским организацијама из средстава самодоприноса, МЗ Честерег	
			160			<i>Функција: Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>	
				173/2	465	Остале донације, дотације и трансфери	150.000
						Извори финансирања за функцију 160:	150.000
					01	Приходи из буџета	150.000
						Функција 160:	150.000
						Извори финансирања за пројекат 1201-0009П :	
					01	Приходи из буџета	150.000
						Свега за пројекат 1201-0009П:	150.000

		0901-00020П				Подршка удружењима грађана из средстава самодоприноса, МЗ Честерег	
			160			<i>Функција: Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>	
				173/3	465	Остале донације, дотације и трансфери	250.000
						Извори финансирања за функцију 160:	250.000
					01	Приходи из буџета	250.000
						Функција 160:	250.000
						Извори финансирања за пројекат 0901-00020П :	
					01	Приходи из буџета	250.000
						Свега за пројекат 0901-00020П:	250.000
						Извори финансирања за Програм 15:	
					01	Приходи из буџета	34.145.500
						Свега за Програм 15:	34.145.520
						Извори финансирања за Главу 3.2:	
					01	Приходи из буџета	34.145.500
						Свега за главу 3.2:	34.145.520
3,3						ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ"	
		2001				ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ	
		2001-0001				Функционисање и остваривање предшколског образовања и васпитања	
			911			<i>Предшколско образовање</i>	
				174	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	24.618.710
				175	412	Социјални доприноси на терет послодавца	4.406.749
				176	414	Социјална давања запосленима	1.250.000
				177	415	Накнаде трошкова за запослене	1.500.000
				178	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	500.000
				179	421	Стални трошкови	1.350.000
				180	422	Трошкови путовања	160.000
				181	423	Услуге по уговору	3.530.000
				182	424	Специјализоване услуге	600.000
				183	425	Текуће поправке и одржавање	1.550.000
				184	426	Материјал	2.420.000
				185	465	Остале донације, дотације и трансфери	2.867.100
				186	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.380.000
				187	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	850.000
				188	512	Машине и опрема	400.000
						Извори финансирања за функцију 911:	
					01	Приходи из буџета	39.992.559
					7	Трансфери од других нивоа власти	5.610.000
						Функција 911:	47.382.559
						Извори финансирања за програмску активност 2001-0001:	
					01	Приходи из буџета	39.992.559

				7	Трансфери од других нивоа власти	5.610.000
					Свега за програмску активност 2001-0001:	47.382.559
					Извори финансирања за Програм 8:	
				01	Приходи из буџета	39.992.559
					Трансфери од других нивоа власти	5.610.000
					Свега за Програм 8:	47.382.559
					Извори финансирања за Главу 3.3:	
				01	Приходи из буџета	39.992.559
					Трансфери од других нивоа власти	5.610.000
					Свега за главу 3.3:	47.382.559
		912			ОСНОВНЕ ШКОЛЕ	
		912			ОСНОВНА ШКОЛА СВЕТИ САВА	
		2002			ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И	
		2002-0001			ВАСПИТАЊЕ	
					Функционисање основних школа	
			912		<i>Основно образовање</i>	
				189	4631 Текући трансфери осталим нивоима власти	24.200.000
					Извори финансирања за функцију 912:	
				01	Приходи из буџета	24.200.000
					Функција 912:	24.200.000
					Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:	
				01	Приходи из буџета	24.200.000
					Свега за програмску активност 2002-0001:	24.200.000
		912			ОСНОВНА ШКОЛА НИКОЛА ТЕСЛА	
		2002			ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	
		2002-0001			Функционисање основних школа	
			912		<i>Основно образовање</i>	
				190	4631 Текући трансфери осталим нивоима власти	17.000.000
					Извори финансирања за функцију 912:	
				01	Приходи из буџета	17.000.000
					Функција 912:	17.000.000
					Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:	
				01	Приходи из буџета	17.000.000
					Свега за програмску активност 2002-0001:	17.000.000
					Извори финансирања за Програм 9:	
				01	Приходи из буџета	17.000.000
					Свега за Програм 9:	17.000.000
					Извори финансирања за Главу 3.4.2:	
				01	Приходи из буџета	17.000.000
					Свега за главу 3.4.2:	17.000.000
		912			ОСНОВНА ШКОЛА МИЛОШ ЦРЊАНСКИ	

		2002				ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	
		2002-0001				Функционисање основних школа	
			912			<i>Основно образовање</i>	
				191	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	14.600.000
						Извори финансирања за функцију 912:	
					01	Приходи из буџета	14.600.000
						Функција 912:	14.600.000
						Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:	
					01	Приходи из буџета	14.600.000
						Свега за програмску активност 2002-0001:	14.600.000
						Извори финансирања за Програм 9:	
					01	Приходи из буџета	14.600.000
						Свега за Програм 9:	14.600.000
						Извори финансирања за Главу 3.4.3:	
					01	Приходи из буџета	14.600.000
						Свега за главу 3.4.3:	14.600.000
	3,4					УСТАНОВЕ У КУЛТУРИ	
	3.4.1					КУЛТУРНО ПРОСВЕТНА ЗАЈЕДНИЦА-У ЛИКВИДАЦИЈИ	
		1201				ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	
		1201-0001				Функционисање локалних установа културе	
			820			<i>Услуге културе</i>	
				192	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1.450.700
				193	412	Социјални доприноси на терет послодавца	248.800
				194	414	Социјална давања запосленима	1.905.600
				195	415	Накнаде трошкова за запослене	140.000
				196	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	150.100
				197	421	Стални трошкови	100.000
				198	422	Трошкови путовања	
				199	423	Услуге по уговору	443.000
				200	424	Специјализоване услуге	10.000
				201	425	Текуће поправке и одржавање	
				202	426	Материјал	150.000
				203	465	Остале донације, дотације и трансфери	126.000
				203/1	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	50.000
						Извори финансирања за функцију 820:	
					01	Приходи из буџета	4.774.200
						Функција 820:	4.774.200
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:	
					01	Приходи из буџета	4.774.200
						Свега за програмску активност 1201-0001:	4.774.200
	3.4.2					БИБЛИОТЕКА "БРАНКО РАДИЧЕВИЋ"	
		1201				ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ	

		1201-0001				Функционисање локалних установа културе	
			820			<i>Услуге културе</i>	
				209	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	7.027.043
				210	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.265.957
				211	414	Социјална давања запосленима	100.000
				212	415	Накнаде трошкова за запослене	610.000
				213	421	Стални трошкови	500.000
				214	422	Трошкови путовања	152.000
				215	423	Услуге по уговору	500.000
				216	424	Специјализоване услуге	116.000
				217	425	Текуће поправке и одржавање	477.000
				218	426	Материјал	171.000
				219	465	Остале донације, дотације и трансфери	945.722
				220	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	10.000
				221	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	10.000
				222	512	Машине и опрема	100.000
				223	515	Нематеријална имовина	400.000
						Извори финансирања за функцију 820:	
					01	Приходи из буџета	11.924.722
					07	Донације од осталих нивоа власти	400.000
						Функција 820:	12.384.722
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:	
					01	Приходи из буџета	11.924.722
					07	Донације од осталих нивоа власти	400.000
						Свега за програмску активност 1201-0001:	12.384.722
		1201-0011П				Међународни књижевни конкурс "Банатско перо"	
			820			<i>Услуге културе</i>	
				224	422	Трошкови путовања	7.000
				225	423	Услуге по уговору	100.000
				226	424	Специјализоване услуге	6.000
				227	426	Материјал	11.000
						Извори финансирања за функцију 820:	
					01	Приходи из буџета	64.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	60.000
						Функција 820:	124.000
						Извори финансирања за пројекат 1201-0011П:	
					01	Приходи из буџета	64.000
					04	Сопствени приходи буџетских корисника	60.000
						Свега за пројекат 1201-0011П:	124.000
						Извори финансирања за Програм 13:	
					01	Приходи из буџета	12.048.722
					07	Донације од осталих нивоа власти	400.000
						Свега за Програм 13:	12.508.722

					Извори финансирања за Главу 3.5.2:	
				01	Приходи из буџета	12.048.722
				07	Донације од осталих нивоа власти	400.000
					Свега за Главу 3.5.2:	12.508.722
3,5					ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ	
	1502				ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА	
	1502-0001				Управљање развојем туризма	
		473			<i>Туризам</i>	
			228	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	3.906.611
			229	412	Социјални доприноси на терет послодавца	670.001
			230	414	Социјална давања запосленима	100.000
			231	415	Накнаде трошкова за запослене	480.000
			232	421	Стални трошкови	550.000
			233	422	Трошкови путовања	80.000
			234	423	Услуге по уговору	5.663.000
			235	424	Специјализоване услуге	1.190.000
			236	425	Текуће поправке и одржавање	95.000
			237	426	Материјал	700.000
			238	465	Остале донације, дотације и трансфери	522.907
			239	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	20.000
			240	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	20.000
			241	512	Машине и опрема	50.000
					Извори финансирања за функцију 473:	
				01	Приходи из буџета	14.047.519
					Функција 473:	14.047.519
					Извори финансирања за програмску активност 1502-0001:	
				01	Приходи из буџета	14.047.519
					Свега за програмску активност 1502-0001:	14.047.519
	1502-0003П				Пиле фест- у срцу Баната 2019	
		473			Туризам	
			242	423	Услуге по уговору	1.000.000
			243	424	Специјализоване услуге	5.000.000
					Извори финансирања за функцију 473:	
				01	Приходи из буџета	6.000.000
					Функција 473:	6.000.000
					Извори финансирања за пројекат 1502-0003П:	
				01	Приходи из буџета	6.000.000
					Свега за пројекат 1502-0003П:	6.000.000
	1201-0010П				Пројекат: Споменар 2019	
		473			<i>Услуге културе</i>	
			243/1	422	Трошкови путовања	20.000
			243/2	423	Услуге по уговору	600.000

			243/3	426	Материјал	80.000
					Извори финансирања за функцију 820:	
				01	Приходи из буџета	700.000
					Функција 820:	700.000
					Извори финансирања за пројекат 1201-0010П:	
				01	Приходи из буџета	700.000
					Свега за пројекат 1201-0010П:	700.000
	1201-0002				Јачање културне продукције и уметничког ставаралаштва	
		473			Услуге културе	
			243/4	423	Услуге по уговору	1.300.000
					Извори финансирања за функцију 820:	
				01	Приходи из буџета	1.300.000
					Функција 820:	1.300.000
					Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:	
				01	Приходи из буџета	1.300.000
					Свега за програмску активност 1201-0002:	1.300.000
					Извори финансирања за Програм 4:	
				01	Приходи из буџета	20.047.519
				07	Донације од осталих нивоа власти	
					Свега за Програм 4:	20.047.519
					Извори финансирања за Главу 3.6:	
				01	Приходи из буџета	20.047.519
					Свега за главу 3.6:	20.047.519
					ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД	
	0901				ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	
	0901-0001				Једнократне помоћи и други облици помоћи	
		070			<i>Социјална помоћ неклаификована на другом месту</i>	
			244	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	2.000.000
					Извори финансирања за функцију 070:	
				01	Приходи из буџета	2.000.000
					Функција 070:	2.000.000
					Извори финансирања за Програмску активност 0901-0001:	
				01	Приходи из буџета	2.000.000
					Свега за Програмску активност 0901-0001:	2.000.000
	0901-0004				Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	
		090			<i>Социјална заштита неклаификована на другом месту</i>	
			245	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	5.150.000
					Извори финансирања за функцију 090:	
				01	Приходи из буџета	5.150.000
					Функција 090:	5.150.000

					Извори финансирања за Програмску активност 0901-0004:	
				01	Приходи из буџета	5.150.000
					Свега за Програмску активност 0901-0004:	5.150.000
					Извори финансирања за Програм 11:	
				01	Приходи из буџета	7.150.000
					Свега за Програм 11:	7.150.000
					Извори финансирања за Главу 3.7:	
				01	Приходи из буџета	7.150.000
					Свега за Главу 3.7:	7.150.000
					ЗДРАВСТВО	
	1801				ПРОГРАМ 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	
	1801-0001				Функционисање установа примарне здравствене заштите	
		740		760	<i>Здравство неквалификовано на другом месту</i>	
			246	464	Текући трансфери осталим нивоима власти	6.600.000
					Извори финансирања за функцију 740:	
				01	Приходи из буџета	6.600.000
					Функција 740:	6.600.000
					Извори финансирања за Програмску активност 1801-0001:	
				01	Приходи из буџета	6.600.000
					Свега за Програмску активност 1801-0001:	6.600.000
	1801-0002				Мртвозорство	
		740		760	<i>Здравство неквалификовано на другом месту</i>	
			247	464	Текући трансфери осталим нивоима власти	300.000
					Извори финансирања за функцију 740:	
				01	Приходи из буџета	300.000
					Функција 740:	300.000
					Извори финансирања за Програмску активност 1801-0002:	
				01	Приходи из буџета	300.000
					Свега за Програмску активност 1801-0002:	300.000
	1801-0003				Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље	
		740		760	<i>Здравство неквалификовано на другом месту</i>	
			248	464	Текући трансфери осталим нивоима власти	700.000
					Извори финансирања за функцију 740:	
				01	Приходи из буџета	700.000
					Функција 740:	700.000
					Извори финансирања за Програмску активност 1801-0003:	
				01	Приходи из буџета	700.000
					Свега за Програмску активност 1801-0003:	700.000
					Извори финансирања за Програм 12:	
				01	Приходи из буџета	6.300.000

					Свега за Програм 12:	7.600.000
					Извори финансирања за Главу 3.8:	
				01	Приходи из буџета	6.300.000
					Свега за Главу 3.8:	7.600.000
					Извори финансирања за Главу 3.10:	
				01	Приходи из буџета	114.700.000
					Свега за Главу 3.10:	111.000.000
					Извори финансирања по програмима:	
					Извори финансирања за програм 0602	
				01	Приходи из буџета	257.217.044
				07	Донације од осталих нивоа власти	700.000
					Свега за програм 0602:	275.767.064
					Извори финансирања за програм 0901	
				01	Приходи из буџета	73.100.000
					Свега за програм 0901:	77.450.000
					Извори финансирања за програм 1301	
				01	Приходи из буџета	16.250.000
					Свега за програм 1301:	16.777.500
					Извори финансирања за програм 1501	
				01	Приходи из буџета	14.670.000
					Свега за програм 1501:	14.670.000
					Извори финансирања за програм 1101	
				01	Приходи из буџета	1.600.000
					Свега за програм 1101:	1.600.000
					Извори финансирања за програм 1102	
				01	Приходи из буџета	191.399.000
					Свега за програм 1102:	202.124.000
					Извори финансирања за програм 0101	
				01	Приходи из буџета	41.050.000
				07	Донације од осталих нивоа власти	
					Свега за програм 0101:	53.550.000
					Извори финансирања за програм 2001	
				01	Приходи из буџета	45.602.559
					Свега за програм 2001:	47.382.559
					Извори финансирања за програм 2002	
				01	Приходи из буџета	55.500.000

					Свега за програм 2002:	55.800.000
					Извори финансирања за програм 1201	
				01	Приходи из буџета	23.572.922
					Свега за програм 1201:	23.632.922
					Извори финансирања за програм 1502	
				01	Приходи из буџета	14.699.904
				07	Донације од осталих нивоа власти	
					Свега за програм 1502:	20.047.519
					Извори финансирања за програм 1801	
				01	Приходи из буџета	6.300.000
					Свега за програм 1801:	7.600.000
					Извори финансирања за програм 0701	
				01	Приходи из буџета	27.595.000
					Свега за програм 0701:	27.595.000,00
					Извори финансирања за програм 0401	
				01	Приходи из буџета	114.700.000
					Свега за програм 0401:	111.000.000
					Извори финансирања за програм 0501	
				01	Приходи из буџета	2.000.000
					Свега за програм 0501:	2.000.000
					Извори финансирања за програм 2101	
				01	Приходи из буџета	41.667.548
					Свега за програм 2101:	46.467.548
					Извори финансирања за разделе 1, 2, 3	
				01	Приходи из буџета	606.931.888,21
				07	Донације од осталих нивоа власти	299.882.224
				13	Нераспоређени приход из ранијих година	76.650.000
					УКУПНИ РАСХОДИ	983.464.112,21

Шифра		Назив	Укупна средства	Циљеви	Индикатори	Надлежан орган/особа
Програм	Програмска активност/ Пројекат					
1	2	3	4	5	6	7
1101		Програм 1. Урбанизам и просторно планирање	1.600.000	Плански и урбанистички развој локалне заједнице	Усвојен Просторни план Општине Житиште	Руководилац одељења за привреду, урбанизам
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	600.000	Израда планске и урбанистичке документације	Број израђених документација	Руководилац одељења за привреду, урбанизам
	1101-0002	Спровођење урбанистичких и просторних планова	1.000.000	Опремање локација за привредну делатност	Број опремљених локација	Руководилац одељења за привреду, урбанизам
1102		Програм 2. Комуналне делатности	202.124.000	Максимална просторна покривеност општине услугама комуналне делатности	Број субјеката који користе услуге комуналне делатности	Председник општине
	1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	100.000	Максимална покривеност корисника и територије услугама водоснабдевања	Броја домаћинстава и субјеката са прикључком на водоводну мрежу	Директор ЈКСП Екос
	1102-0007	Производња и дистрибуција топлотне енергије	500.000	Оптimalна покривеност корисника и територије услугама даљинског грејања	Степен покривености корисника услугом даљинског грејања	Директор ЈКСП Екос
	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	3.800.000	Покривеност услугама уређења и одржавања јавних зелених површина	Укупно покошена зелена површина која се редовно одржава	Директор ЈКСП Екос
	1102-0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	17.500.000	Оптimalна покривеност насеља и територије услугама јавне расвете	Дужина улица и саобраћајница које су покривене јавним осветљењем	Члан већа задужен за јавну расвету
	1102-0004	Зоохигијена	3.500.000	Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе животиње	Висина накнаде штете	Комисија за превенцију, контролу и смањење броја паса луталица на територији општине Житиште
	1102-0006	Одржавање гробаља и погребне услуге	1.000.000	Оптimalна покривеност општине услугама одржавања гробаља и погребним услугама	Степен покривености територије услугама одржавања гробаља и погребним услугама	Директор ЈКСП Екос
	1102-0009	Остале комуналне услуге	10.100.000	Обезбеђивање услова за задовољавање других комуналних потреба	Број спроведених услуга	Председник општине Директор јавног предузећа

				становника општине		
	1102-0010П	Реконструкција и санација котларница за даљинско грејање	500.000	Ефикасно и рационално спровођење даљинског грејања	Број измењених котлова за загревање	Директор ЈКСП Екос
	1102-0009П	Остале комуналне услуге - одржавање каналске мреже у насељеним местима и зимско одржавање путева	10.200.000			
	1102-00010П	Остале комуналне услуге - јавни превоз	8.000.000			
	1102-00011П	Изградња капела у Банатском Двору и Међи	4.700.000			
	1102-00012П	"Реконструкција водоводне мреже у Честерегу - замена азбестних цеви"	101.799.000			
	1102-00013П	"Реконструкција водоводне мреже у Равном Тополовцу - замена азбестних цеви"	40.425.000			
1501		Програм 3. Локални економски развој	14.670.000	Повећање запослености на територији општине	Број становника који су запослени, а налазили су се на евиденцији НСЗ	Председник општине
	1501-0001	Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	1.100.000	Ефикаснија и ефективнија локална администрација	Број унапређених процедура ради лакшег пословања привреде	Председник општине
	1501-0002	Мере активне политике запошљавања	11.000.000	Успостављање механизма за финансијску подршку новог запошљавања	Број реализованих радних пракси и јавних радова	Председник општине
	1501-0004П	Економско оснаживање жена у локалној заједници	2.000.000	Подстицање економског оснаживања жена	Број реализованих захтева за подстицаје	Председник Комисије за родну равноправност
	1501-0006П	Једнаке шансе за све	570.000	Промоција родне равноправности у локалној заједници	Број организованих акција	Председник Комисије за родну равноправност
1502		Програм 4. Развој туризма	20.047.519	Промоција туристичке понуде општине	Број догађаја који промовишу туристичку понуду	Помоћник Председника
	1502-0001	Управљање развојем туризма	14.047.519	Повећање капацитета туристичких организација	Број иницијатива које је ТО покренула у вези са пројектима који се тичу туризма	Директор Туристичке организације
	1502-0003П	Пиле фест- у срцу Баната 2019	6.000.000	Промоција општине	Број посетилаца	Директор Туристичке

						организације
0101		Програм 5. Развој пољопривреде	53.550.000	Спровођење усвојене пољопривредне политике и политике руралног развоја на подручју локалне самоуправе	Усвојени програми развоја пољопривреде и руралног развоја	Председник општине
	0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у лок.зај.	35.400.000	Ефикасно управљање пољопривредним земљиштем	Усвојен Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини	Председник општине
	0101-0002	Мере подршке руралном развоју	1.000.000	Изградња одрживог, ефикасног и конкурентног пољопривредног сектора	Број корисника локалних подстицаја	Председник општине
	0101-0003П	Комасација- Банатско Карађорђево	17.150.000	Оптимално коришћење пољопривредног земљишта	Површина у ха комасираног земљишта	Председник Комисије за комасацију
0401		Програм 6. Заштита животне средине	111.000.000	Унапређење квалитета животне средине	Усвојени стратешки и оперативни планови из области заштите животне средине	Руководилац Одељења за привреду, урбанизам
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине	5.200.000	Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова као и мера заштите	Усвојен програм коришћења и заштите природних вредности и програм заштите животне средине	Инспектор заштите животне средине
	0401-0005	Управљање комуналним отпадом	10.800.000	Унапређење управљања комуналним отпадом	Процент становништва покривеног услугом прикупљања комуналног отпада	Директор ЈКСП Екос
	0401-0004	Управљање отпадним водама	95.000.000	Унапређење управљања отпадним водама	Дужина изграђене канализације у м	Председник општине
0701		Програм 7. Путна инфраструктура	27.595.000	Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социо економском развоју	Површина реконструисаних и санираних саобраћајница које су у надлежности општине	Председник општине
	0701-0002	Одржавање саобраћајне инфраструктуре	5.200.000	Редовно одржавање асфалтног покривача	Процент од укупне површине улица која захтева одржавање	Председник општине Директор ЈКСП Екос

	0701-0001П	"Рехабилитација саобраћајних површина улица: Бранка Радичевића, Банатска, Војводе Книћанина, Војводе Степе Доситеја Обрадоића, Војводе Мишића и Војводе Бојовића"	22.395.000			
2001		Програм 8. Предшколско васпитање	47.382.559	Правичан обухват предшколским васпитањем и образовањем	Број деце који је уписан у предшколску установу	Руководилац Одељења за друштвене делатности
	2001-0001	Функционисање предшколских установа	47.382.559	Унапређење квалитетног предшколског образовања и васпитања	Број запослених за стручно усавршавање на семинарима на годишњем нивоу	Директор Предшколске установе
2002		Програм 9. Основно образовање	55.800.000	Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем	Број деце која су обухваћена основним образовањем	Руководилац Одељења за друштвене делатности
	2002-0001	Функционисање основних школа	55.800.000	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	Број школа	Директори основних школа
0901		Програм 11. Социјална и дечја заштита	77.450.000	Развој услуга социјалне заштите	Број права на услуге из социјалне заштите	Руководилац Одељења за друштвене делатности
	0901-0001	Социјалне помоћи	5.500.000	Унапређење заштите сиромашних	Број корисника једнократне новчане помоћи	Директор ЦСР
	0901-0003	Подршка социо-хуманитарним организацијама	0	Подстицање развоја разноврсних социјалних и других услуга у заједници	број удружења који добијају средства из буџета општине	Председник општине
	0901-0004	Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	5.150.000	Подршка развоју мреже ванинституционалне услуге социјалне заштите	Број услуга социјалне заштите	Директор ЦСР
	0901-0005	Активности Црвеног крста	1.500.000	Социјално деловање - олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи	Број акција на прикупљању различитих врста помоћи	Секретар ЦК
	0901-0007	Подршка родитељству и рађању	4.750.000	Обезбеђивање услуга социјалне заштите пензионерима	Број додељених једнократних помоћи	Председник општине
	0901-0009П		4.900.000			
	0901-00010П	Превоз ђака-основци, средњошколци, студенти	28.000.000	Обезбеђивање превоза ђака-основаца, средњошколаца, студената	Број ђака-основаца, средњошколаца, студената који користе превоз	Руководилац Одељења за друштвене делатности
	0901-0008	Подршка особама са инвалидитетом	2.300.000	Обезбеђивање превоза деце са сметњама у развоју	Број деце са сметњама у развоју која користе превоз	Директор ЦСР

	0901-00011П	Подмиривање трошкова сахране за социјално угрожена лица	800.000	Обезбеђење материјалне помоћи за социјално угрожена лица	Број пружених помоћи	Директор ЦСР
	0901-00017П	Помоћ у кући за стара лица	4.500.000	Смањење сиромаштва	Број сати пружене помоћи старијим особама	Директор ЦСР
	0901-00018П	Помоћ у кући за децу са сметњама у развоју	1.900.000	Социјална инклузија	Број сати пружене помоћи деци са сметњама у развоју	Директор ЦСР
	0901-00013П	Подршка талентованим ученицима, добитницима вукових диплома-основних школа, особама са посебним потребама и успешним спортистима	3.000.000	Подстицај талентованим ученицима	Број подстицаја	Руководилац Одељења за друштвене делатности
	0901-00014П	Спровођење мера за смањење сиромаштва	4.100.000	Обезбеђивање помоћи у природи радно способном социјално угроженом становништву	Број додељених помоћи	Председник Комисије за доделу помоћи у природи
	0901-00015П		2.900.000			
	0901-00012П	Бесплатна ужина за ученике основних школа	2.000.000	Обезбеђење помоћи ученицима из социјално угрожених породица	Број бесплатних ужина	Руководилац Одељења за друштвене делатности
	0901-00016П	Помоћ студентима кроз доделу стипендија	4.000.000	Подршка успешним студентима	Број стипендија	Руководилац Одељења за друштвене делатности
	0901-00019П	"Мој Вртић - Моје Чувалиште"	1.900.000			
	0901-00020П	Подршка удружењима грађана и средстава самодоприноса, МЗ Честерег	250.000	Помоћ удружењима насељеног места	Укупно реализована средства	Председник Савета МЗ
1801		Програм 12. Примарна здравствена заштита	7.600.000	Унапређење ефикасности примарне здравствене заштите	Процент буџета који се издваја за изградњу, инвестиционо и текуће одржавање просторија у установама примарне здравствене заштите	Члан већа за здравство
	1801-0002	Мртвозорство	300.000	Ефикасно администраирање мртвозорства	Број утврђених мртвозорстава	Директор Дома здравља
	1801-0003	Спровођење активности из области друштвене бриге за јав.зд.	700.000	Стварање услова за очување и унапређење здравља становништва	Процент реализованих у односу на планираних посебних програма и пројеката из области јавног здравља	Директор Дома здравља
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	6.600.000	Унапређење доступности примарне здравствене	Број лекара на 1.000 становника	Директор Дома здравља

				заштите		
1201		Програм 13. Развој културе	23.632.922	Подстицање развоја културе кроз јачање капацитета културне инфраструктуре	Број објеката културне инфраструктуре	Руководилац Одељења за друштвене делатности
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	17.158.922	Подстицање развоја културе кроз јачање капацитета установа културе	Процент учешћа трошкова зарада у буџету установа културе	Директор Библиотеке,
	1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	1.300.000	Повећање интересовања грађана за развој културе	Број субјеката културне инфраструктуре	Директор Библиотеке,
	1201-0004	Остваривање и унапређ.јавн.инер.у обл.јавног информисања	2.200.000	Повећана понуда квалитетних медијских садржаја у области друштвеног живота локалне заједнице	Број различитих тематских типова програма за боље информисање	Члан Општинског већа задужен за информисање
	1201-0005	Унапређење јавног информ.на језицима нац.мањина	300.000	Унапређење права националних мањина за информисање на сопственом језику	Број програма мултијезичког карактера	Члан Општинског већа задужен за информисање
	1201-0006	Унапређење јавног информ.особа са инвалидитетом	200.000	Унапређење права особа са инвалидитетом за информисање на сопственом језику	Број медијских садржаја у форматима приступачним за ОСИ (знаковни језик, синтетизатор гласа и Брајево писмо)	Члан Општинског већа задужен за информисање
	1201-0010П	Пројекат: Споменар 2019	700.000	Повећање броја посетилаца установе културе и интересовање јавности за културу	Број учесника по манифестацији	Директор Туристичке организације
	1201-0011П	Међународни књижевни конкурс Банатско перо	124.000	Подстицање и развој књижевног стваралаштва	Број књижевних радова	Директор Библиотеке
	1201-0008П	Дотације верским организацијама	1.000.000	Помоћ црквама насељеног места	Укупно реализована средства	Председник Савета МЗ
	1201-0007П	Етнографски музеј Торак	500.000	Унапређење очувања културно-историјског наслеђа	Изграђен музеј	Члан Општинског већа задужен за културу
	1201-0009П	Подршка верским организацијама из средстава самодоприноса, МЗ Честерег	150.000	Помоћ црквама насељеног места	Укупно реализована средства	Председник Савета МЗ
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	16.777.500	Планско подстицање и креирање услова за бављење спортом за све грађане	Процент реализације мера и циљева постојећег програма развоја спорта	Руководилац Одељења за друштвене делатности
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	15.927.500	Обезбеђивање услова за рад спортске	Број спортских организација преко	Председник општине

				организације	којих се остварује јавни интерес у области спорта	
	1301-0005	Спровођење омладинске политике	450.000	Подршка активном укључивању младих у различите друштвене активности	Број младих корисника услуга мера омладинске политике	Координатор Канцеларије за младе
	1301-0001П	Подршка локалним спортским клубовима деловањем месних заједница, МЗ Честерег	400.000	Обезбеђивање услова за рад спортске организације	Број спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	Секретари Месних заједница
0602		Програм 15. Локална самоуправа	275.767.064	Одрживо управно и финансијско функционисање општине у складу са надлежностима и пословима локалне самоуправе	Стабилност и интегритет локалног буџета (суфицит, дефицит)	Председник општине
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	124.975.436	Обезбеђено континуирано функционисање органа општине	Број седница скупштине општине	Председник општине
	0602-0011П	Јединствено управно место	8.195.000	Изграђено	Број задовољних корисника	Председник општине
	0602-0002	Функционисање месних заједница	33.345.520	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Процент буџета општине који се користи за трошкове и планове рада /програме месних заједница	Члан општинског већа задужен за МЗ
	0602-0003	Сервисирање јавног дуга	54.200.000	Одржавање финансијске стабилности општине и финансирање капиталних инвестиционих расхода	Текући приходи (извор 01) / Укупни приходи > 65%	Председник општине
	0602-0005	Омбудсман	2.240.000	Обезбеђена права грађана пред управом и јавним службама општине и контрола над повредама прописа и општих аката	Број грађана чија су права заштићена кроз поступак пред заштитником грађана у односу на укупан број поступака	Председник општине
	0602-0007	Функционисање националних савета националних мањина	250.000	Остваривање права националних мањина у локалној заједници	Број реализованих пројеката националних мањина	Председник општине
	0602-0006	Инспекцијски послови	1.000.000	Квалитетно обављање инспекцијских послова	Број решених предмета грађана у односу на број примљених предмета	Шеф инспекцијске службе
	0602-0008	Правна помоћ	950.000	Остваривање права националних мањина у локалној	Процент остварења програма националних	Председник општине

				заједници	мањина који се финансира из буџета града/општине	
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	2.000.000	Обезбеђивање средстава за потребе непланираних активности	Процент учешћа текуће буџетске резерве у односу на укупан буџет	Председник општине
	0602-0014	Ванредне ситуације	500.000	Изградња ефикасног превентивног система заштите и спасавања на избегавању последица елементарних и других непогода	Број акција избегавања последица елементарних и других непогода	Председник општине
	0602-0010	Стална буџетска резерва	500.000	Обезбеђење средстава за потребе непланираних активности и средстава за деловање у ванредним ситуацијама	Процент учешћа сталне буџетске резерве у односу на укупан буџет	Председник општине
	0602-00014П	Наставак изградње МК и МЗ Торак	17.000.000	Изграђено	Степен изграђености	Председник општине
	0602-00015П	Санација Дома културе у Банатском Карађорђеу	22.311.108	Санирано	Степен санације	Председник општине
	0602-00017П	Изградња Дома културе у Банатском Вишњићеву	5.000.000	Изграђено	Степен изграђености	Председник општине
	0602-00018П	Реконструкција и адаптација централног грејања и климатизација објекта месне заједнице Српски Итебеј са позоришном двораном	3.300.000	Реконструисано	Процент реконструисаног	Председник општине
	2101	Политички систем локалне самоуправе	46.467.548	Ефикасно и ефективно функционисање органа политичког система локалне самоуправе	Процент буџета општине који се користи за ефикасно и ефективно функционисање органа политичког система локалне самоуправе	Председник општине
	2101-0001	Функционисање скупштине	17.730.840	Функционисање локалне скупштине	Број седница скупштине	Председник скупштине
	2101-0002	Функционисање извршних органа	23.286.708	Функционисање извршних органа	Број припремљених седница	Председник општине
	2101-0004П	Прослава Дана општине-12.децембар	150.000	Традиционално обележавање дана Општине	Број посетилаца	Председник општине
	2101-0005П	Јавни ред и безбедност саобраћаја	2.300.000	Повећање безбедности саобраћаја	Број пријава	Председник општине
	2101-0006П	Прослава Дана ослобођења-2.Октобар	100.000	Традиционално обележавање дана места	Број посетилаца	Председник општине
	2101-0007П	Трошкови ЈКП "Развој" у ликвидацији	2.900.000	Завршена ликвидација	ливидирано предузеће у року од 120 дана	Председник општине

	0501	Енергетска ефикасност	2.000.000	Смањење расхода за енергију	Укупни расходи за набавку енергије	Члан Општинског већа задужен за енергетику
	0501-0001	Унапређење и побољшање енергетске ефикасности и употр.	2.000.000	Успостављање система енергетског менаџмента	Израђен енергетски биланс	Члан Општинског већа задужен за енергетику
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	983.464.112,21			

Члан 13.

Све остале непоменуте одредбе Одлуке о буџету општине Житиште за 2019. годину, као и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Житиште за 2019.годину остају и даље на снази.

Члан 14.

Ову Одлуку о изменама Одлуке о буџету општине Житиште за 2019. годину, доставити Министарству финансија и исту објавити у Службеном листу општине Житиште.

Члан 15.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Житиште“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Житиште
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: I- 400-9/2019
Дана: 24.10.2019. године.
Житиште

ПРЕДСЕДНИЦА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

Драгана Петковић с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 1. и члана 41. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014, и 47/2018), члан 42. Статута општине Житиште – пречишћен текст („Службени лист општине Житиште“ број 10/2019), Скупштина општине Житиште, на седници одржаној дана 24.10.2019. године донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

Члан 1.

У члану 1. Пословника Скупштине Општине Житиште (Службени лист Општине Житиште број 40/2016) (у даљем тексту Пословника), после првог става додаје се други став који гласи:

„Све именице које се у овој Одлуци користе у мушком роду, а имају и женски род подразумевају и истовремено обухватају исте именице и у женском роду. Именице које означавају службене позиције и функције у локалној самоуправи користе се у облику који изражава пол лица које је њихов носилац.“

Члан 2.

Члан 20. Пословника мења се и гласи :

"Скупштина има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на 4 године на предлог Председника Скупштине и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање 5 године.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне Покрајине који врши надзор над радом и актима Скупштине“.

Члан 3.

Члан 40. Пословника мења се и гласи :

"Скупштина оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Овим Пословником се утврђују стална радна тела скупштине, њихов број, назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад сталних радних тела Скупштине општине.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина и обавља друге послове утврђене Пословником о раду Скупштине.

Актом о образовању повременог радног тела утврђује се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује скупштина.

Скупштина као радна тела оснива комисије, савете и штабове.

Чланови сталних радних тела бирају се за мандатни период за који су изабрани одборници Скупштине.

Одборник може бити члан највише два стална радна тела Скупштине.“

Члан 41. Пословника мења се и гласи:

„Стална радна тела

Овим пословником као стална радна тела СО Житиште утврђују се следећа стална радна тела и то

Комисије

1. Комисија за административно-мандатна питања,
2. Комисија за статутарна питања и нормативна акта
3. Комисија за додељивање награда и признања,
4. Комисија за ученичка и студентска питања
5. Комисија за популациону политику
6. Комисија за планове
7. Комисија за представке и жалбе
8. Изборна комисија општине Житиште
9. Комисија за родну равноправност
10. Комисија за доделу награда и признања успешним и талентованим ученицима
11. Комисија за процену додатне образовне, здравствене и социјалне подршке деци и ученицима – интерресорна комисија
12. Комисија за буџет и финансије
13. Комисија за подизање споменика и постављање скулптуралних дела
14. Комисија за доделу назива улица, тргова и заселака
15. Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа
15. Комисија за координацију инспекцијског надзора

Савети

1. Савет за међунационалне односе
2. Савет за примену етичког кодекса
3. Савет за социјално економска питања и кориснички савет јавних служби
4. Савет за здравље
5. Савет за безбедност
6. Савет за координацију радних тела
7. Локални савет родитеља

Штабови

1. Штаб за ванредне ситуације

Члан 42. мења се гласи :

„Чланове комисија као сталних радних тела Скупштини општине предлажу одборничке групе сразмерно броју одборника које имају у Скупштини, осим посебних појединих радних тела чији начин формирања прописује закон, одлука, други општи акт или овај пословник.

Чланови радних тела могу се бирати из реда одборника али и грађана који су стручни за дату област.

Избор чланова савета као појединачких посебних радних тела прописан је законом, посебном одлуком и овим пословником.

За спровођење поступка предлагања чланова радних тела комисија и савета задужена је по правилу Комисија за административно мандатна питања.

Чланове радних тела може предложити и Председник Скупштине Општине.

Чланове радних тела могу предложити и други органи уколико су на то овлашћени другим прописом.

Комисије као стална радна тела по правилу имају 5 чланова укључујући председника и заменика председника, осим у случајевима када је законом прописано другачије.

Број чланова савета и начин избора могу се прописати овим пословником, посебном одлуком или других прописом.

Избор, права и дужности председника и чланова изборне комисије општине Житиште за спровођење избора за одборнике Скупштине општине утврђују се Пословником о раду Скупштине општине или посебном одлуком у складу са законом.“

Члан 45. мења се и гласи :

„Посебном одлуком Скупштине општине Житиште могу се образовати и друга посебна стална радна тела у складу са законом. Посебна радна тела се могу образовати и у случајима када то када потреба за наведеним произилази из међуопштинских споразума или одређених пројеката.“

Члан 53. са припадајућим насловом брише се и уноси нови члан 53. који гласи:

„Изборна комисија општине Житиште

Изборна комисија општине Житиште и бирачки одбори су органи за спровођење избора у општини Житиште.

Изборна комисија Општине Житиште ради у сталном саставу (именовани чланови) и проширеном саставу (опуномоћени чланови).

Чланови Изборне комисије у сталном саставу именују се на предлог одборничких група сразмерно броју одборника и одражавају састав Скупштине општине Житиште како је утврђено Законом и овом одлуком.

Председник Изборне комисије и Заменик председника Изборне комисије општине Житиште морају бити дипломирани правници.

Комисија има секретара изборне комисије као и заменика секретара изборне комисије који морају бити дипломирани правници.

Чланови органа за спровођење избора и њихови заменици морају бити само грађани који имају изборно право као и пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе. Члановима органа за спровођење избора и њиховим заменицима престаје функција о овим органима када прихате кандидатуру за одборника.

Ниједна политачка странка или страначка коалиција не може имати више од половине чланова у сталном саставу органа за спровођење избора .

У решењу о именовању председника и чланова органа за спровођење избора, поред личног имена председника, односно члана мора бити наведена његова политичка припадност или назив странке односно страначке коалиције на чији је предлог именован.

Изборну комисију у сталном саставу чини председник и најмање 6 чланова које именује Скупштина општине на предлог одборничких група у Скупштини јединице локалне самоуправе, сразмерно броју одборника, а у проширеном саставу и по један опуномоћени представник подносилаца изборне листе који је предложио најмање две трећине кандидата од укупног броја одборника који се бира.

Политичке странке и коалиције политичких странака националних мањина које предлажу најмање једну трећину кандидата за одборнике од укупног броја одборника који се бира имају право на свог представника у проширеном саставу изборне комисије.“

Након члана 55. додају се чланови 55а, 55б, 55в и 55г, 55 д. 55ђ. са припадајућим насловима који гласе:

Члан 55а.

„Комисија за процену додатне образовне, здравствене и социјалне подршке деци и ученицима

Интересорна комисија предлаже програме и услуге неопходне за максимални развој детета у складу са његовима могућностима и потпуно укључује у заједницу у којој дете живи. Задатак комисије је да предложи додатну подршку за свако дете коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета, тешкоћа у учењу или других разлога подршка потребна да би се са мање тешкоћа развијало и укључило у образовање и заједницу. Додатна подршка се обезбеђује без дискриминације по било ком основу. Интересорна комисија има координатора, - представника локалне самоуправе – друштвених делатности, као и три члана представнике из области здравства, представнике из области социјалне заштите, као представници из система образовања. У раду комисије по потреби могу учествовати и друга стручна лица . “

члан 55 б..

„Комисија за буџет и финансије

Комисија за буџет и финансије разматра предлоге и даје претходно мишљење у поступку доношења Одлука о буџету Општине Житиште, Одлуке о дугорочном задуживању, а обавезно разматра План капиталних инвестиција. Разматра Извештаје о извршењу Одлука о буџету, а о својим донетим закључцима обавештава СО Житиште и јавност.

Комисија за буџет и финансије разматра и финансијске планове и извештаје о финансијском пословању индиректних и директних буџетских корисника, те даје своје мишљење о предлогу аката у вези са прибављењем финансијских средстава као што Одлуке о увођењу пореза, накнада, самодоприноса, такси и других јавних прихода који се установљавају од стране јединице локалне самоуправе.

Комисија броји 5 чланова од којих су 2 одборника, а три представници стручне јавности из области финансија, планирања, функционисања локалне самоуправе и корпоративног управљања.

Помоћ у раду комисије даје одељење за финансије, буџет и трезор општинске управе.“

Члан 55. в

„Комисија за подизање споменика и постављање скулптуралних дела

Комисија за подизање споменика и постављање скулптуралних дела се именује од стране скупштине, у складу са законом, а на предлог Председника општине Житиште.

Комисија има председника, заменика председника и три члана.

Председник и један члан именују се из реда ликовних и примењених уметника, књижевника, историчара, историчара уметности, архитеката, ликовних критичара и других одговарајућих стручњака.

Заменик председника и два члана именују се из реда одборника Скупштине општине и запослених у Општинској управи Житиште.

Комисија се именује на период од четири године, односно до истека мандата одборницима Скупштине општине, а може бити разрешена и пре истека периода на који је именована, на предлог Председника општине Житиште.

Комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Комисија на основу примљених иницијатива, сопствене процене и на основу процене могућности реализације за наредну календарску годину утврђује годишњи оквирни програм подизања споменика и постављања скулптурних дела, на крају текуће године.

Комисија доставља годишњи оквирни програм из претходног става Скупштини општине ради давања сагласности. Скупштина општине на предлог Комисије, доноси Одлуку о подизању споменика, односно постављању скулптурног дела на територији општине у сваком појединачном случају. Одлуком скупштина општине утврђује обавезе и задатке комисије, а избор идејног решења за споменик може да се врши на основу конкурса, ангажовањем аутора по позиву или коришћењем већ постојећег дела ликовне или примењене уметности, у складу са законом.“

Члан 55. г.

„Комисија за доделу назива улица, тргова и заселака

Комисија за доделу назива улица, тргова и заселака утврђује нацрт предлога одлука о додели назива улица, тргова и заселака у сарадњи са органима месних заједница. Комисија поступа у случајевима када се додељује први назив као и у случајевима када се ради о иницијативама за промену већ постојећег назива. Комисија сарађује са Саветом за међунационалне односе као и националним саветима националних мањина. Комисија броји 5 чланова.“

Члан 55. д.

„Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа

Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа броји 5 чланова од којих је један председник. Чланови комисије не могу бити одборници нити постављена лица у органима општине. Чланови комисије су дужни да дају писане изјаве о томе да ли они или са њима повезана лица имају интерес везан за спровођење конкурса. Комисија обавља све послове предвиђене Законом о јавним предузећима, и то по истеку рока за подношење пријава, комисија прегледа пријаве и поднете доказе, саставља списак кандидата међу којима се спроводи поступак, те након спроведеног поступка саставља ранг листу са највише три кандидата која су са најбољим резултатом испунила мерила за избор директора и исти доставља Скупштини општине Житиште као надлежном органу.“

Члан 55. њ.

„Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине

Основни задатак Комисије је обезбеђивање обухватнијег и делотворнијег надзора и избегавање преклапања и непотребног понављања надзора, као и усклађивање инспекцијског надзора између инспекција које врше инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине Житиште. Комисија има укупно 7 чланова и то председника, заменика председника и 5 чланова. Послови комисије су прописани Законом, одлуком и другим прописима општине Житиште.“

Члан 4.

У Члану 60. став трећи након речи „броји „ брише се број „ 9“ и уноси број „5“ .

Члан 61. мења се и гласи:

„Савет за социјално економска питања и кориснички савет јавних служби

Савет за социјално економска питања и кориснички савет јавних служби у свом раду даје мишљења о актима СО Житиште, а у вези са социјално економским питањима, а првенствено о актима који се односе на просторни план, ГУП, Планове развоја општине и њихову примену, као и на акте Скупштине општине које се односе на задужења грађана у вези са комуналним услугама, повећање цена комуналних услуга, утврђивање цена за нове комуналне услуге и слично.

„Савет је овлашћен за разматрање извештаја о степену задовољности корисника комуналних услуга о квалитету пружања комуналних услуга од стране вршилаца комуналних делатности као и давање препорука и смерница за унапређење истих.

Савет броји 7 чланова од чега је 5 чланова представници привредних друштва, предузетника, установа, организација, грађана и сл., а 2 представника су из реда одборника.“

Додаје се члан 61. а и гласи:

„Савет за здравље

Савет за здравље Општине Житиште, обавља послове утврђене законом којим се уређује област права пацијената, као одређене послове из области деловања јавног здравља, у складу са законом и Одлуком Општине Житиште којом се савет образује. Савет броји 8 чланова и у свом саставу има представнике здравствених установа, и других даваоца услуга из области здравства, завода за јавно здравље, удружења пацијената, представнике фонда осигураника, социјалних установа и локалне самоуправе.“

Додаје се члан **61. б.** гласи:

„Савет за безбедност

Савет за безбедност општине као оперативно стручни орган Скупштине општине, Општинског већа и Председника општине за основни задатак има спровођење политике безбедности општине Житиште у смислу планирања, организовања и контроле, координација рада између органа локалне самоуправе, предузећа и других правних лица од значаја за општу јавну безбедност општине, месних заједница и других органа установа и организација. Учествује и у обезбеђивању безбедности становништва за случај непосредних опасности, ванредних стања, невољних ризика и претњи безбедности становништву, природних непогода и индустријских и других несрећа већих размера, елементарне непогоде, епидемија и др., као и о потреби предлагања одређених мера безбедности надлежним органима општине. Обавља и друге послове утврђене законом, статутом и актом о образовању радног тела. Савет броји 11 чланова и обухвата представнике локалне самоуправе, полицијске управе, одељења за ванредне ситуације, Прекршајног суда, здравства, школства, социјалне заштите и преставника Црвеног крста и НВО.“

Додаје се члан 61. в. који гласи :

„Савет за координацију радних тела

Савет за координацију има статус посебног сталног радног тела СО Житиште. Савет има председника и 2 члана. Чланове Савета за координацију бира Скупштина општине Житиште из редова одборника на предлог Председника Скупштине општине Житиште. Чланови Савета за координацију бирају се на мандатни период на који су изабрани одборници СО Житиште. У раду Савета за координацију по функцији учествује Заменик председника Скупштине општине, али без својства члана Савета за координацију. У раду Савета за координацију могу учествовати и друга лица, одборници, грађани стручњаци, а по позиву председника Савета за координацију, када је њихово ангажовање неопходно ради извршавања одређених послова и задатака.

Савет за координацију је надлежан да координира рад свих радних тела које оснива СО Житиште, Општинско веће општине Житиште и Председник општине у циљу остваривања благовременог обављања свих послова и активности радних тела те у сарадњи са Секретаром Скупштине учествује у припреми седница комисија и савета и других сталних и повремених радних тела које оснива СО Житиште, остварује сарадњу са радним телима које образује Председник општине и Општинско веће, а чија је област деловања у вези са надлежношћу скупштине општине и задовољавања потреба грађана, предузима мере, радње и активности у циљу ефикасне координације рада СО Житиште са одборничким групама и остваривања техничких и материјалних услова за несметан рад свих одборничких група у СО Житиште, предлаже обуку и стручно усавршавања одборника Скупштине општине Житиште, остварује сарадњу са Агенцијом

за борбу против корупције и стара се да се мишљења, ставови и препоруке које се односе на рад Скупштина јединица локалне самоуправе спроводе у датим роковима, у сарадњи са општинском управом стара се о опремању канцеларија и сала за састанке, које користи СО Житиште те иницира набавку потребне техничке опреме и инвентара, ради и друге послове по налогу и на захтев Скупштине општине Житиште, а из надлежности локалне самоуправе.“

Додаје се члан 61. г. који гласи :

„Локални савет родитеља

Локални савет родитеља обухвата представнике предшколске установе и основних школа са територије општине Житиште, и има четири члана и четири заменика члана који се бирају сваке школске године. Локални савет родитеља има надлежност да даје мишљење, иницира акције и предлаже мере за остваривање права детета, унапређење образовања и васпитања и безбедности деце, односно ученика у општини, учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање образовања, васпитања и безбедности деце, прати и разматра могућности за унапређење једнаког приступа, доступности и образовања и васпитања за децу односно ученике, спречавања социјалне искључености деце односно ученика из угрожених и осетљивих група на територији општине, пружа подршку савету родитеља свих установа на територији општине у вези са питањима из њихове надлежности, заступа интересе деце и ученика општине у ситуацијама које су од значаја за унапређење њиховог образовања, васпитања безбедности и добробити на територији општине, сарађује са организацијама које делују у области васпитања и образовања, заштите здравља, социјалне заштите, културе и унапређења права детета и људских права, обавља и друге послове у вези са образовањем и васпитањем на територији општине.“

Додаје се члан 61. е. који гласи :

„Штаб за ванредне ситуације

Штаб за ванредне ситуације општине Житиште обавља следеће послове:

- руководи и координира рад субјеката система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака; руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите; разматра процене ризика, планове заштите и спасавања и друга планска документа и даје препоруке за њихово унапређење;- прати стање и организацију система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама и предлаже мере за њихово побољшање; - наређује употребу снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама; стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама; процењује угроженост од настанка ванредне ситуације и доставља предлог за проглашење и укидање ванредне ситуације; - наређује приправност субјеката и снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама; сарађује са другим штабовима за ванредне ситуације;- ангажује субјекте од посебног значаја; учествује у организацији и спровођењу мера и задатака обнове, реконструкције и рехабилитације, узимајући у обзир смањење ризика од будућих ванредних ситуација; израђује предлог годишњег плана рада и предлог годишњег извештаја о раду и доставља надлежном органу на усвајање; организује стручно – оперативне тимове за извршавање специфичних задатака из области заштите спасавања; доноси наредбе, закључке и препоруке, именује поверенике и заменике повереника цивилне заштите; ставља у приправност и ангажује субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање у јединицама локалне самоуправе; предлаже председнику општине Одлуку о проглашењу и укидању ванредне ситуације; врши и друге послове у складу са законом и другим прописима.

Штаб за ванредне ситуације у саставу има представнике локалне самоуправе, инспекцијских служби општинске управе, војске, полиције, организације црвеног крста, јавних комуналних предузећа, водопривредних предузећа, представнике здравства.“

У одељку 1. Сазивање и припрема седнице члан 65. мења се и гласи :

„Седнице Скупштине сазивају се писаним путем.

Седнице СО Житиште се могу сазивати и електронским путем.

Позив за седницу садржи место и време одржавања седнице.

Позив за седницу доставља се одборницима најкасније 7 дана пре седнице. Када постоје оправдани разлози, који морају бити образложени, овај рок може бити и краћи.

Од тренутка заказивања па до одржавања седнице не може проћи мање од 24 часа .

Када се врши сазивање седнице електронским путем рок из става четири се рачуна од дана достављања електронске поште.

Уз заказивање електронским путем достављањем сазива путем електронске поште на пријављену адресу за пријем електронске поште, одборнику се обавезно упућује и СМС порука о заказивању седнице са назначеним временом и местом одржавања седнице на број телефона пријављен Скупштини Општине Житиште. Сваку измену адресе боравишта, пребивалишта, броја телефона за контакт, адресе електронске поште одборник је дужан благовремено пријавити Скупштини Општине Житиште.

Када се одборнику доставља материјал у електронском облику, одборник има право да тражи да му се део материјала достави у штампаном облику.

Одборник има право да се изјасни да не жели достављање позива електронским путем.“

У члану 67. након првог става додаје се став који гласи:

„Материјал за седницу се може достављати и електронским путем. Одборник има право да се изјасни да не жели достављање материјала електронским путем.“

Члан 6.

У одељку XI ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

Члан 125 мења се и гласи:

„На постављено одборничко питање одборник мора добити одговор у року од 15 дана. Из оправданих разлога председник скупштине може одлучити да се рок за давање одговора продужи. После добијања одговора, одборник који је поставио питање изјашњава се да ли је задовољан одговором у делу седнице које је резервисан за постављање питања. Ако одборник није задовољан са одговором мође потражити додатну информацију.“

Члан 139. мења се и гласи:

"Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине и њених радних тела, предлаже Скупштини расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине Општине.

Одборнику се не може ускратити улазак и боравак у згради Скупштине.

Председник Скупштине може да одобри одборнику одсуство са седнице о чему обавештава Скупштину.“

Члан 140. мења се и гласи :

„Одборник остварује право на накнаду за обављање одборничке функције као и на накнаду трошкова за обављање одборничке функције, а у складу са законом и прописима Скупштине Општине.“

Члан 141 . мења се и гласи :

„Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину Општине.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава одговоран је секретар скупштине општине, а начелник општинске управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад општинске управе.

Предлог одлуке, других прописа и општих аката, амандмане, одборничка питања као и друге прописе, захтеве и сва остала документа одборници могу поднети путем електронске поште на адресу која је истакнута на званичном веб сајту општине Житиште“.

Члан 7.

Све остале одредбе Пословника остају непромењене.

Ова одлука о измени и допуни Пословника Скупштине Општине Житиште ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Након усвајања Одлуке о измена и допуна Пословника Скупштине Општине Житиште Комисија за статутарна питања и нормативна акта израдиће пречишћен текст Пословника и исти објавити у Службеном листу Општине Житиште.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Житиште
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ
Број: I-020-33/2019
Дана: 24.10.2019. године
Житиште

Председница Скупштине Општине Житиште
Драгана Петковић с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/07, 83/2014 , 101/2016 и 47/2018) , члана 15. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама (Службени гласник РС број 87/2018), члана 42. Статута општине Житиште - пречишћен текст („Службени лист Општине Житиште“ број 10/2019) и Решења МУП Републике Србије Сектора за ванредне ситуације, Одељења за ванредне ситуације под бројем 09.12.2. бр.87-34/2019 од 11.10.2019. о давању сагласности на Процену ризика од катастрофа на територији Општине Житиште Скупштина општине Житиште је на својој седници одржаној дана 24.10.2019. године донела следећу

ОДЛУКУ

I

У Општини Житиште усваја се и доноси Процена ризика од катастрофа на територији Општине Житиште.

II

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења. Одлуку објавити у „Службеном листу општине Житиште“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Житиште
Скупштина општине
Број: I-020-35/2019
Дана: 24.10.2019.
Ж и т и ш т е

Председница
Скупштине Општине Житиште
Драгана Петковић с.р.

Министарство унутрашњих послова Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Зрењанину, Београдска бб, по овлашћењу Министра унутрашњих послова Републике Србије 0135/18-17 од 15.03.2018.године, начелник Одељења за ванредне ситуације у Зрењанину, Горан Марјановић, решавајући у управној ствари по захтеву под бројем II-217-5/2019 од 19.09.2019.године, председника Општине Житиште, Житиште, ул. Цара Душана бр. 15, у поступку давања сагласности на Процену ризика од катастрофа на територији Општине Житиште, на основу члана 25. став 2 тачка 6 Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС" бр. 87/2018) и члана 104 Закона о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/16 и 95/18), под бројем 09.12.2 бр. : 87-34/2019 од 11.10.2019 године доноси

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Процену ризика од катастрофа на територији Општине Житиште, Житиште, ул. Цара Душана бр. 15.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Председник Општине Житиште, Житиште, ул. Цара Душана бр. 15, упутио је захтев под бројем II-217-5/2019 од 19.09.2019. године за давање сагласности на Процену ризика од катастрофа на територији Општине Житиште, Житиште, ул. Цара Душана бр. 15, који је израдио "ПИН БЕЗБЕДНОСТ ИНЖЕЊЕРИНГ" ДОО Зрењанин, ул. Тоше Јовановића бр. 56/А.

„ПИН БЕЗБЕДНОСТ ИНЖЕЊЕРИНГ“ поседује Овлашћење за израду процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања, издато од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије – Сектора за ванредне ситуације под 09 број 217-431/19 од 03.04.2019 године.

Председник Општине Житиште, уз захтев је приложио:

- Два штампана примерка Процене ризика од катастрофа,
- Један примерак на ЦД-у Процене ризика од катастрофа.

Чланом 25. став 2. тачка 6. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама прописано је да Министарство у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама даје сагласност на процене ризика, планове заштите и спасавања и планове заштите од удеса.

Чланом 15. став 2. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама прописано је да Процену ризика од катастрофа израђују и доносе Република Србија, аутономна покрајина, јединица локалне самоуправе, субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање...

Чланом 15. став 7. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама прописано је да субјекти из овог члана процену ризика од катастрофа доносе по прибављеној сагласности Министарства.

Чланом 15. став 8. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама прописано је да се Процена ризика од катастрофа периодично ажурира у складу са потребама и новим околностима, у целини се поново израђује и доноси на сваке три године, а уколико су се околности у значајној мери промениле и раније, односно уколико се појавио нови ризик или се постојећи ризик повећао или смањио.

Чланом 19. став 1. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама прописано је Процену ризика од катастрофа и план заштите и спасавања израђују привредна друштва односно друга правна лица која имају овлашћење за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања и имају у сталном радном односу запослена лица која поседују лиценцу за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања.

Чланом 17. став 9. и 10. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама је прописано да садржај, начин израде и обавезе субјеката у вези са израдом процене ризика од катастрофа и планова заштите и спасавања прописује Влада, а Методологију, начин израде и садржај процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања прописује министар надлежан за унутрашње послове.

Чланом 29. став 19. тачка 2. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама је прописано да јединица локалне самоуправе у оквиру својих надлежности, у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама израђује и доноси процену ризика.

Дана 15.03.2017. године ступило је на снагу Упутство о Методологији за израду процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа и планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама („Сл.гл.Р.С.“, бр. 18/2017).

Министарство унутрашњих послова Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Зрењанину, Београдска бб, је преко полицијског саветника Марка Вукоја извршило увид у достављену документацију, и утврдило да је Процена ризика од катастрофа на територији Општине Житиште израђена у складу са члановима 15 и 19 Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС" бр. 87/2018) и Упутством о Методологијом за израду процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа и планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама („Сл.гласник РС“ број 18/17).

На основу изложеног решено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог Решења, може се изјавити жалба Министарству унутрашњих послова Републике Србије, Сектору за ванредне ситуације, у року од 15 дана од дана пријема Решења.

Решење је ослобођено плаћања таксе сходно члану 18. Закона о републичким административним таксама ("Сл. гл. РС ", бр. 43/2003, 51/2003 - испр., 61/2005, 101/2005 - др. закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011 – усклађени дин. изн., 55/2012 - усклађени дин. изн., 93/2012, 47/2013 - усклађени дин. изн., 65/2013 - др. закон, 57/2014 - усклађени дин. изн., 45/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 112/2015, 50/2016 - усклађени дин. изн., 61/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 3/2018 - испр., 50/2018 - усклађени дин. изн, 95/2018 i 38/2019 - усклађени дин. изн.).

Решено у Министарству унутрашњих послова Републике Србије, Сектору за ванредне ситуације, Одељењу за ванредне ситуације у Зрењанину, Ул. Београдска бб, под бројем 09.12.2 Број: 87-34/2019 од 11.10.2019.године.



Решење доставити:

1. Председник Општине Житиште
2. Одељењу за ванредне ситуације у Зрењанину
3. Архиви

На основу члана 97. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/07, 84/2014, 101/2016 и 47/2108), члана 107., 108., 109., 110., 111., 112., 113. и члана 114. Статута општине Житиште –пречишћен текст („Службени лист општине Житиште“, бр. 10/2019), Скупштина општине Житиште на седници одржаној дана 24.10.2019. године, донела је:

ОДЛУКУ О ЛОКАЛНОМ ОМБУДСМАНУ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

У Општини Житиште се установљава Локални омбудсман за територију општине Житиште (у даљем тексту: Локални омбудсман) као независан и самосталан орган, који поступа и делује у оквиру Устава, Закона и потврђеним и објављеним међународним уговорима о људским правима, општеприхваћеним правилима међународног права, као и Статутом Општине Житиште.

Овом одлуком се уређује надлежност и овлашћења, начин поступања и поступак одлучивања, избор и престанак дужности као и друга питања од значаја за рад локалног омбудсмана.

Сви појмови које се користе у овој одлуци у мушком роду, а имају и женски род, подразумевају и истовремено обухватају све појмове у женском роду. Именице које означавају службене позиције и функције у органима Општине Житиште користе се у облику који изражава пол лица које је њихов носилац.

Члан 2.

Локални омбудсман је овлашћен да независно и самостално контролише поштовање права грађана и да штити права грађана од повреда учињених од стране Општинске управе као и установа, органа и организација који врше јавна овлашћења, а чији је оснивач Општина; контролише рад Општинске управе и штити право грађана на локалну самоуправу, ако је реч о повреди прописа и општих аката Општине.

Ради заштите и унапређења људских права Локални омбудсман надзире примену прописа из става 1. овог члана, контролише законитост, целисходност и ефикасност поступања органа управе и може истраживати рад органа управе како би штитио људска права грађана.

Локални омбудсман не може узети у разматрање захтев за покретање поступка који се односи на рад Скупштине, Председника Општине и Општинског већа осим у случају када поступа као другостепени орган у управном поступку.

Основни принципи деловања Локалног омбудсмана су законитост, непристрасност, независност и правичност.

Нико нема право да утиче на рад и поступање Локалног омбудсмана.

Локални омбудсман за свој рад одговара Скупштини Општине Житиште

Локални омбудсман поступа у складу са уставом и законом, потврђеним и објављеним међународним уговорима о људским правима и општеприхваћеним правилима међународног права. .

Члан 3.

Локални омбудсман има печат.

Облик и употребу печата уређује Локални омбудсман својом одлуком .

Седиште Локалног омбудсмана је у Житишту .

II ИЗБОР И ПРЕСТАНАК ДУЖНОСТИ ЛОКАЛНОГ ОМБУДСМАНА

Члан 4.

Локалног омбудсмана бира и разрешава Скупштина општине Житиште већином од укупног броја одборника.

Кандидата за Локалног омбудсмана предлаже најмање једна трећина одборника.

Локални омбудсман се бира на период од пет година и може поново бити биран.

Члан 5.

За локалног омбудсмана може бити бирано лице које, поред општих услова за стицање бирачког права (држављанство, пунолетство, пословна способност, пребивалиште на подручју Општине), има стечено високо образовање уз научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање 5 година радног искуства на пословима у области заштите људских и мањинских права, ужива морални интегритет и није осуђивано нити се против њега води кривични поступак.

Локални омбудсман не може бити члан политичке странке и не може обављати ни једну јавну функцију нити било коју професионалну делатност.

Функција Локалног омбудсмана није спојива са обављањем друге јавне функције или професионалне делатности, чланством у политичким партијама и организацијама, синдикатима, управним и надзорним одборима предузећа и установа, као и бављењем другом делатношћу и послом који би могао утицати на његову самосталност, независност и непристрасност.

Изузетно, Локални омбудсман се може бавити научно-истраживачком, или културно уметничком и спортском делатношћу.

Даном ступања на дужност Локалног омбудсмана, престају све његове друге јавне функције и делатности, као и чланство у политичкој партији или политичкој организацији.

Локални омбудсман има положај функционера у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса у вршењу јавне функције и на њега се у целини примењују одредбе тог закона.

Члан 6.

Локални омбудсман не може бити позван на одговорност или бити кажњен за изнето мишљење или радње предузете у обављању својих надлежности утврђених овом одлуком.

Локални омбудсман нема право да даје изјаве политичко страначке природе.

Члан 7.

Пре ступања на дужност, Локални омбудсман полаже заклетву пред Скупштином која гласи:

"Заклињем се да ћу своју дужност обављати савесно, одговорно, независно и непристрасно у складу са Уставом, Законом и Статутом општине Житиште и да ћу савесно радити на унапређењу и заштити људских права и слобода."

Сматра се да је Локални омбудсман ступио на дужност моментом полагања заклетве, осим ако решењем о избору није одређен други датум.

Члан 8.

Мандат Локалног омбудсмана престаје на лични захтев, у случају смрти, истеком мандата, трајним губитком радне способности, испуњењем услова за пензионисање, као и разрешењем.

Члан 9.

Локални омбудсман се разрешава дужности у следећим случајевима :

1. ако буде осуђен за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци, или за кривично дело које га чини недостојним за обављање функције заштитника грађана,
2. ако не обавља функцију на стручан, непристрасан, независан и савестан начин,
3. ако обавља функције, послове и делатности из члана 5. став 2.ове Одлуке, а које су неспојиве са функцијом заштитника грађана,
4. ако поступа супротно закону којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција,

Поступак за разрешење Локалног омбудсмана покреће се на захтев једне трећине одборника.

Захтев за разрешење Локалног омбудсмана се подноси Скупштини општине и мора садржати разлоге за разрешење.

Локални омбудсман има право да се на седници скупштине на којој се одлучује о његовом разрешењу обрати одборницима.

Локални омбудсман је разрешен даном доношења акта о разрешењу.

III НАДЛЕЖНОСТ И ОВЛАШЋЕЊА

Члан 10.

Локални омбудсман је овлашћен да обавља следеће послове:

У домену заштите људских и мањинских права, локални омбудсман:

- 1) прати остваривање људских и мањинских права и даје препоруке за унапређење остваривања људских и мањинских права,
- 2) прикупља информације о примени закона и других прописа из области људских права и права на локалну самоуправу.
- 3) саставља годишњи извештај о остваривању поштовању и унапређењу људских права, људских и мањинских права, и доставља га Скупштини општине.
- 4) обавештава ширу јавност о кршењу људских и мањинских права,
- 5) прима и испитује представке које се односе на повреду људских и мањинских права,
- 6) посредује у мирном решавању спорова везаних за кршење људских права,
- 7) иницира покретање одговарајућих поступака пред надлежним органима у случају кршења људских права,
- 8) организује и учествује у организовању стручних састанака, саветовања и кампања информисања јавности о питањима значајним за остваривање људских и мањинских права, иницира и подстиче образовање о људским и мањинским правима
- 9) сарађује и размењује искуства са републичким заштитником грађана – омбудсманом, Покрајинским заштитником грађана-омбудсманом и другим органима и организацијама који се баве заштитом и унапређењем индивидуалних и колективних права грађана у земљи и иностранству,
- 10) подноси надлежном органу иницијативу за измену и допуну прописа и општих аката ако сматра да до повреде долази због недостатака у тим актима и иницира доношење нових прописа и општих аката када сматра да је то од значаја за заштиту права грађана,
- 11) даје мишљење општинском већу и другом овлашћеном предлагачу на нацрт прописа или општег акта општине када се њиме уређују питања од значаја за заштиту и унапређење права грађана
- 12) иницира покретање кривичних, дисциплинских и других поступака код надлежних органа у случају кршења људских права,
- 13) доноси акта којима се регулише унутрашња организација, функционисање и рад локалног омбудсмана обавља и друге послове у складу са законом, Статутом, Одлуком и другим прописима.

Члан 11.

Локални омбудсман има право да присуствује седницама Скупштине и њених тела као и право да учествује у скупштинској расправи када се расправља о питањима из његове надлежности.

Локални омбудсман даје мишљења и препоруке о предлозима прописа из области људских и мањинских права, области родне радноравности и права детета када се о наведеним питањима разматрају предлози у Скупштини.

Члан 12.

Сви органи општине и Општинска управа дужни су да приме Локалног омбудсмана на његов захтев одмах, а најкасније у року од 8 дана од дана упућивања захтева у писаном облику.

IV ПОСТУПАК

Члан 13.

Локалном омбудсману се може обратити свако ко сматра да му је актом или радњом органа управе повређено неко људско право.

Локалном омбудсману се може у име лица из става 1. овог члана обратити и његов наследник, старатељ или пуномоћник.

Ако се ради повреди права детета представку у његово име може поднети родитељ, законски заступник, а ако се ради о повреди правног лица представку може поднети лице овлашћено за заступање правног лица.

Треће лице, невладина организација, удружење или друга организација може се обратити Локалном омбудсману уз писмено овлашћење лица које сматра да су му људска права угрожена.

Стручна служба Локалног омбудсмана је дужна да на захтев грађана пружи стручну и техничку помоћ у састављању Захтева Локалном омбудсману.

Члан 14.

Локални омбудсман поступа по сопственој иницијативи или по представци лица које сматра да су му актом или радњом органа управе повређена људска права.

Члан 15.

Представка се подноси у року од 180 дана од дана учињене повреде, неправилности или од доношења последњег акта у спорној ствари. Локални омбудсман је дужан да поступи по представи у року од 30 дана од дана подношења представке.

Члан 16.

Поступак који Локални омбудсман води је бесплатан за подносиоца представке. Трошкове поступка пред Локалним омбудсманом, а у складу са одредбама ове Одлуке, сноси буџет општине Житиште.

Члан 17.

Представка се подноси у писаном облику, укључујући све начине електронске комуникације, без посебно утврђене форме и не подлеже плаћању таксе.

Изузетно, представка се може изјавити и усмено на записник.

Лица лишена слободе имају право да представку поднесу у запечаћеној коверти.

Лица запослена у установама у којима се налазе лица лишена слободе имају обавезу да без отварања и задржавања, представку лица лишеног слободе, доставе локалном омбудсману. Представка садржи личне податке подносиоца, назив органа на чији се рад односи, чињенично стање и доказе на којима се представка темељи и податке о томе која су правна средства уложена или искоришћена.

Уколико подносилац представке то тражи, Локални омбудсман је дужан да сачува тајност његових личних података.

Члан 18.

Локални омбудсман покреће поступак када је искоришћено редовно правно средство за отклањање повреда на које подносилац указује, односно ако не постоји правно средство за отклањање повреде на коју подносилац указује.

У циљу брзе и ефикасне заштите људских права, Локални омбудсман има овлашћење да се ангажује на посредовању и мирењу у било ком тренутку и да покрене поступак и када није искоришћено правно средство из става 1. овог члана, ако би окончање поступка по правним средствима из става 1. представљало опасност за заштиту људских права.

Члан 19

Након упознавања са садржином представке, Локални омбудсман ће представку одбацити ако утврди:

1. да не садржи личне податке подносиоца,

2. да не садржи све прописане податке, а подносилац је не допуни у року који локални омбудсман одреди,
3. да је поднета после истека рока из члана 15. ове Одлуке
4. да се представка не односи на рад органа управе,
5. да околности случаја и докази који су поднети не доводе до његовог уверења да постоји повреда људских права, односно друга неправилност у раду органа управе,
6. ако је већ поднета представка у истом случају, а нису поднети нови докази,
7. ако нису исцрпљени сви редовни правни лекови за отклањање повреда а нема места примени правила из члана 18. став 2. ове Одлуке,
8. уколико је поводом исте ствари локални омбудсман раније одлучивао, а нису поднети нови докази.

Одлука о одбацивању представке је коначна.

Локални омбудсман обавезно обавештава подносиоца представке о разлозима за њено одбацивање.

Локални омбудсман може подносиоцу представке дати савет о другим могућностима за остваривање заштите права.

Члан 20.

Ако представка испуњава услове за поступање, о одлуци о покретању истраге по представци Локални омбудсман обавештава подносиоца и органе управе на чији се рад представка односи.

Орган управе из става 1. овог члана дужан је да се изјасни о представци у року од 15 дана од дана пријема.

Члан 21.

У циљу потпунијег утврђивања чињеничног стања, Локални омбудсман може позивати на разговор и узимати усмене или писмене изјаве и додатна објашњења од свих лица запослених у органима управе, подносиоца представке, сведока, вештака и других грађана који располажу информацијама о околностима случаја.

Лица из става 1. овог члана које је Локални омбудсман позвао на разговор или да би дао писмену изјаву, дужна су да се одазову позиву.

Члан 22.

У вези са поступком који води, Локални омбудсман има право да тражи од органа управе све податке и обавештења, као и непосредан увид у списе, документацију и збирке података којима ови органи располажу.

Локални омбудсман може тражити копије одговарајућих докумената који су од важности за истрагу.

Органи управе од којих је Локални омбудсман тражио да му омогуће увид у одређене списе, документације, збирке података или копије, дужни су да му омогуће увид у исте и доставе копије тражених докумената.

Локални омбудсман има обавезу да током и по престанку мандата чува тајност података које је добио сагласно прописима.

Локални омбудсман има слободан приступ свим просторијама у којима се обављају послови органа управе.

Органи управе дужни су да на захтев Локалног омбудсмана омогуће непосредан увид у свој рад и слободан приступ свим просторијама.

Члан 23.

Ако органи управе не поступе у складу са обавезама из члана 22. ове Одлуке ће о Локални омбудсман томе обавестити орган који врши надзор над њиховим радом.

Члан 24.

Локални омбудсман може донети одлуку којом ће обуставити поступак, ако утврди да је орган управе, на чије се поступање представка односила, већ током истраге отклонио повреду људских права.

Ако Локални омбудсман по завршетку истраге сматра да нема повреде људских права, нити неправилног поступања органа, обавештава о томе подносиоца представке и орган управе на чије се поступање представка односила.

Члан 25.

Ако Локални омбудсман након завршетка истраге утврди да је повређено неко људско право или је учињена неправилност у раду, обавестиће о томе подносиоца представке и орган управе на чије се поступање представке односила и непосредно виши орган, који су дужни да у року од 30 дана доставе своје примедбе.

Члан 26.

По истеку рока од 30 дана, Локални омбудсман може:

1. обуставити даље поступање, ако је орган управе отклонио повреду људских права,
2. сачинити коначно мишљење, предлог или препоруку и обавестити о томе подносиоца представке и орган управе на чији се рад мишљење, предлог или препорука односи, као и непосредно виши орган.

Органи управе којима је Локални омбудсман упутио своје мишљење, предлог или препоруку, дужни су да у року од 30 дана истог обавесте о мерама које су предузели.

Члан 27 .

Ако органи управе не поступи у складу са мишљењем, предлогом или препоруком омбудсмана или га не обавесте о предузетим мерама на отклањању повреде, Локални омбудсман о томе обавештава орган који врши надзор над њиховим радом.

Ако ни након обавештења из става 1. овог члана надлежни органи не предузму мере, Локални омбудсман обавештава о томе Председника Скупштине општине, Председника Општине и Начелника општинске управе.

Члан 28.

Уколико утврди постојање повреде људских права, Локални омбудсман може:

1. предложити органима управе поновно спровођење поступка у складу са законом,
2. предложити органима управе да отклони недостатке који су примећени у раду са предлогом конкретних мера
3. предложити правила понашања за унапређење рада и поступања са грађанима,
4. поднети захтев за привремено обустављање извршења коначног акта,
5. иницирати покретање дисциплинског поступка против службеног лица за које је истрагом утврдио да је одговорно за повреду у конкретном случају или против лица које је ометало истрагу,
6. иницирати код надлежног јавног тужиоца покретање прекршајног или кривичног поступка.
7. поднети предлог надлежном органу управе да надокнади штету лицу које је претрпело због незаконитог рада органа управе.

Члан 29.

Чланови од 18. до 28. ове Одлуке односе се и на поступање Локалног омбудсмана по сопственој иницијативи.

V ИЗВЕШТАЈ СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ

Члан 30.

Локални омбудсман једном годишње, најкасније до 31. јануара наредне године, подноси Скупштини општине Житиште Извештај о својим активностима, стању људских права и о правној сигурности у општини за претходну годину.

Извештај садржи нарочито број и структуру представки, општу оцену рада органа управе са становишта примене прописа, уочене пропусте и препоруке за њихово отклањање, као и критике и похвале појединим одељењима и службама. Извештај може да садржи и иницијативу за измену или доношење појединих прописа ради отклањања недостатака и ефикаснијег рада органа управе.

Извештај се у целости објављује на званичној интернет страници Општине Житиште .

Члан 31.

Локални омбудсман може да поднесе посебан извештај Скупштини општине из поједине области или о појединачној ситуацији или појави ако оцени да то захтевају нарочито важни разлози или ако Скупштина општине тражи такав извештај.

На предлог локалног омбудсмана, Скупштина може ставити на дневни ред извештај из става 1. овог члана и расправљати о њему.

Посебан извештај може бити објављен у „Службеном листу општине Житиште“ и званичној интернет страници.

VI СТРУЧНА СЛУЖБА И СРЕДСТВА ЗА РАД

Члан 32.

Локални омбудсман образује стручну службу за обављање стручних и административно-техничких послова.

Члан 33.

Средства за рад Локалног омбудсмана обезбеђују се у буџету општине.

Обим и структуру средстава предлаже Локални омбудсман.

Годишњи износ средстава за рад Локалног омбудсмана треба да омогући његово делотворно и ефикасно остваривање функције .

Члан 34.

Локални омбудсман и запослени у стручној служби за свој рад имају право на плату.

За обрачун и исплату плате Локалног омбудсмана, и запослених у стручној служби примењују се прописи који се односе на плате изабраних, постављених и запослених лица у органима локалне самоуправе .

О правима по основу рада Локалног омбудсмана решава Комисија за административно мандатна питања скупштине општине Житиште.

Члан 35.

Локални омбудсман, и запослена лица остварују и друга права по основу рада, у складу са прописима о радним односима и платама, а које се односе на плате изабраних, постављених и запослених лица у органима локалне самоуправе.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

Заштитник грађана за територију општине Житиште наставља са радом као локални омбудсман до истека мандата на који је изабран.

Општинска управа ће обезбедити, материјалне и техничке услове за рад Локалног омбудсмана у складу са одредбама ове одлуке у року од три месеца од дана ступања на снагу ове долуге.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Житиште“. Одлуку објавити у „Службеном листу општине Житиште.“

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Житиште
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ
Број: I-020-34/2019
Дана: 24.10.2019.
Житиште

Председница Скупштине општине Житиште
Драгана Петковић с.р.

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др.закон, 108/2016 и 113/2017 и 95/18), члана 19, чланом 20 и чланом 21. Уредба о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник Републике Србије“ број 16/2018) и члана 42. Статута општине Житиште - пречишћен текст („Службени лист општине Житиште“ број 10/2019) Скупштина општине Житиште, дана 24.10.2019. године, доноси

ОДЛУКУ

о покретању поступка за отуђење непокретности из јавне својине Општине Житиште у поступку јавног надметања – лицитације

Покреће се поступак отуђења непокретности у јавној својини општине Житиште. Утврђују се елементи Огласа за прикупљање пријава, односно понуда у поступку јавног надметања – лицитације.

Предмет отуђења:

Непокретност, у јавној својини Општине Житиште, уписана у ЛН број 1852 КО Банатско Карађорђево, коју чини:

-Зграда трговине, укупне површине 42м², постојећа на катастарској парцели број 1497, са припадајућим земљиштем укупне површине од 23а 43м², по почетној купопродајној цени од 611.197,24 динара.

1. Назив продавца: Општина Житиште

2. Начин отуђења непокретности: Непокретност се отуђује у поступку јавног надметања – лицитације

3. Опис непокретности и почетна цена по којој се отуђује из јавне својине:

Непокретност уписана у ЛН број 1852 КО Банатско Карађорђево, коју чини:

- Зграда трговине, укупне површине 42м², постојећа на катастарској парцели број 1497, са припадајућим земљиштем укупне површине од 23а 43м², по почетној купопродајној цени од 611.197,24 динара.

4. Рок плаћања:

Рок за плаћање купопродајне цене је 15 дана од дана закључења купопродајног уговора.

5. Критеријум за избор наповољнијег понуђача:

Критеријум за избор најповољнијег понуђача је највиша понуђена цена.

Почетну цену по којој се предметна непокретност отуђује, утврдило је Одељење за буџет, финансије и трезор – Служба за утврђивање и наплату јавних прихода. Коначна купопродајна цена Предмета продаје биће утврђена након спроведеног поступка јавног надметања. Купопродајна цена Предмета продаје утврђена у висини најповољније понуде уплатиће се у динарској противвредности по званичном средњем курсу Народне банке Србије, на дан уплате.

6. Висина и начин полагања депозита:

За учешће у поступку јавног надметања – лицитације се утврђује депозит у износу од 20% од почетне цене непокретности, у динарској противвредности по средњем званичном курсу НБС на дан уплате. На усменом јавном надметању могу учествовати само лица која су положила депозит.

Износ депозита уплаћује се на рачун број 840-742351843-94 – Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општине, са позивом на број : 97 45-244, корисник је Општина Житиште.

7.Рок за повраћај депозита учесницима који нису успели у поступку јавног надметања:

Уколико понуђач не успе са понудом, понуђач има право на повраћај уплаћеног депозита у року од 30 дана од дана отварања понуде

8.Обавезан садржај понуде и исправе које је потребно доставити уз понуду

Учесници у поступку јавног надметања могу бити правна и физичка лица, која су редовно измирили обавезе према буџету Општине Житиште.

Пријаве се подnose на посебном обрасцу и уз посебан доказ о уплати депозита. Образац пријаве се може преузети у писарници Општинске управе Општине Житиште.

Пријава за јавно надметање мора да садржи:

1. за физичка лица : име и презиме, адресу, број личне карте, број телефона и мора бити потписана, а ако је то лице предузетник уз пријаву, односно понуду се прилаже оригинални извод из регистра привредних субјеката или потврда да је предузетник уписан у одговарајући регистар, све не старије од 30(тридесет) дана,
2. за правна лица : назив, односно пословно име, матични број и ПИБ, седиште, потпис овлашћеног лица,

Уз пријаву за јавно надметање се доставља:

1. Доказ о уплаћеном депозиту у висини 20 % од почетне цене непокретности, који се уплаћује на
2. Уредно овлашћење за заступање,
3. За физичка лица фотокопија личне карте, а ако је то лице предузетник уз пријаву, односно понуду се прилаже оригинални извод из регистра привредних субјеката или потврда да је предузетник уписан у одговарајући регистар, све не старије од 30(тридесет) дана,
4. За правна лица оригинал извода из Регистра привредних субјеката или други одговарајући регистар, не старији од 30(тридесет) дана,
5. Уверење локалне пореске администрације да је понуђач измирио локалне пореске обавезе према буџету Општине Житиште.

У понуди мора бити наведен износ који се нуди за предметну непокретност, а који не може бити нижи од почетне купопродајне цене која је за сваку непокретност посебно наведена.

Уколико подносиоца понуде заступа пуномоћник, пуномоћје мора оверити јавни бележник.

Понуда је непотпуна ако не садржи све податке предвиђене овим огласом или су подаци дати супротно објављеном огласу.

Учесник уз понуду мора доставити назив пословне банке и број жиро рачуна на који се може извршити повраћај депозита у случају да не буде изабран као најповољнији.

9.Адреса за достављање понуде

Преузимање конкурсне документације може се извршити у Писарници Општинске управе Житиште, ул. Цара Душана бр.15 сваког радног дана од 09 до 12 часова, од 1.(првог) наредног дана од дана објављивања јавног огласа на званичној интернет презентацији Општине Житиште.

Пријаве за оглас примаће сваког радног дана од 09-12 часова, и исте се могу предати лично у писарници Општинске управе Житиште или поштом на адресу : Комисија за спровођење поступка отуђења непокретности из јавне својине Општине Житиште, улица Цара Душана, број 15, 23210 Житиште, са назнаком „**НЕ ОТВАРАТИ**“. Пријава, односно понуда, поднета у отвореној коверти сматраће се неуредном, односно непотпуном, као таква ће бити одбачена.

Отварању понуда могу присуствовати сви пријављени понуђачи.

Неблаговремене или непотпуне пријаве, односно понуде се одбацују, а подносиоци истих не могу учествовати у поступку јавног надметања, односно отварања понуда.

Пријава, односно понуда, је неблагоприятна ако је поднета по истеку рока означеног у огласу.

Пријава, односно понуда, се сматра непотпуном ако нема прописану обавезну садржину, ако нису приложене све тражене исправе, односно ако не садржи све податке и доказе предвиђене огласом или су подаци дати супротно огласу.

10. Место и време увида у документацију у вези с непокретностима које се отуђују из јавне својине:

Свако заинтересовано лице може извршити увид у документацију у вези с непокретностима које се отуђују из јавне својине сваког радног дана, од 12,00 до 13,00 часова у просторијама Општинске управе Житиште у Житишту, Цара Душана бр. 15.

11. Обавештење:

Предмет продаје отуђује се у постојећем – „виђеном“ стању, без права купца на накнадне рекламације.

Трошкови овере уговора код јавног бележника и други евентуални трошкови који могу произаћи из реализације овог правног посла падају на терет купца.

Сва заинтересована лица могу разгледати непокретност која је предмет отуђења.

Заинтересовано лице дужно је да о намери да разгледа непокретност обавести председника Комисије за спровођење поступка отуђења непокретности из јавне својине Општине Житиште најкасније два радна дана пре разгледања путем телефона 023/821-050, 023/821-306, како би се разгледање благовремено обезбедило.

Подносиоци неблагоприятне, односно непотпуне понуде неће моћи да учествују у поступку јавног надметања.

Поступак јавног надметања ће се спровести и у случају да пристигне најмање једна благовремена и потпуна пријава на основу које се подносилац региструје и проглашава купцем, ако прихвати почетну цену по којој се непокретност отуђује из јавне својине прихвати као купопродајну цену, с тим да уколико не прихвати купопродајну цену, губи право на враћање депозита.

Учесник који понуди најповољнији износ потписује изјаву о висини понуђене цене, коју је дужан да уплати у року утврђеном огласом. Уколико не закључи уговор, односно не уплати уговорену цену у предвиђеном року, губи право на повраћај депозита.

Учесници поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, који нису изабрани за најповољнијег понуђача, имају право на повраћај депозита у року утврђеном огласом.

Комисија за спровођење поступка отуђења непокретности из јавне својине Општине Житиште, утврђује најповољнију понуду, а Решење о избору најповољнијег понуђача доноси Скупштина општине Житиште.

На основу правоснажног Решење о избору најповољнијег понуђача Председник општине закључује се Уговор о отуђењу непокретности из јавне својине.

Учесник у поступку прикупљања понуда који сматра да је непокретност отуђена супротно одредбама Закона о планирању и изградњи, те да му је на тај начин повређено право, може поднети надлежном суду тужбу за поништај уговора у року од 8 (осам) дана од дана сазнања за закључење уговора, а најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора.

Ако понуђач односно лице коме се непокретност отуђује не приступи закључењу уговора у предвиђеном року или се уговор о отуђењу раскине пре уписа у јавну књигу, решење о отуђењу ће се ставити ван снаге, а предметна непокретност ће се понудити првом следећем понуђачу, под истим условима.

Ближи услови утврђују се Огласом за отуђење непокретности из јавне својине Општине Житиште у поступку јавног надметања – лицитације.

За све информације заинтересовани се могу обратити на телефон Општине Житиште 023/3821-050, 023/3821-306, локал 113 и 129.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу Општине Житиште“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА ЖИТИШТЕ
ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Број: I-020-38/2019
Дана: 24.10.2019. године
Ж и т и ш т е

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драгана Петковић с.р.

На основу члана 46. став 1. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19-др. закон), члана 9. став 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр. 135/04 и 88/10) и члана 42 Статута општине Житиште - пречишћен текст („Службени лист општине Житиште“, бр 10/2019) Скупштина општине Житиште, по прибављеном мишљењу Комисије за планове, на седници одржаној 24.10.2019. године, доноси

ОДЛУКУ О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ КОМПЛЕКСА ГРОБЉА У КО БАНАТСКИ ДВОР

Члан 1.

Приступа се изради Плана детаљне регулације комплекса гробља у КО Банатски Двор (у даљем тексту: План).

Члан 2.

Овом одлуком утврђује се оквирна граница обухвата Плана, а коначна граница обухвата Плана ће се дефинисати Нацртом Плана.

Оквирна граница обухвата Плана је дефинисана целим катастарским парцелама 1407, 1408, 1409 и 1605, као и делом катастарске парцеле 2442.

Предметна локација Плана се налази у катастарској општини Банатски Двор.

Укупна површина подручја обухваћеног оквирном границом обухвата Плана износи око 1,69 ха.

Графички приказ оквирне границе обухвата планског подручја је саставни део ове Одлуке.

Члан 3.

Услови и смернице од значаја за израду Плана дати су планским документима вишег реда – Просторним планом општине Житиште („Службени лист општине Житиште“, број 17/11) и Просторним планом подручја посебне намене мреже коридора саобраћајне инфраструктуре на основном путном правцу државног пута I реда број 24 (Суботица- Зрењанин-Ковин) („Службени лист АПВ“, број 19/17) .

Члан 4.

Принципи планирања, коришћења, уређења и заштите простора у обухвату Плана засниваће се на принципима рационалне организације и уређења простора, усклађивању планираних садржаја са могућностима и ограничењима у простору (природним и створеним) иницијативи активних корисника простора са могућностима реализације и одрживим планирањем.

Члан 5.

Визија израде Плана је усклађивање планираних садржаја са потенцијалима и ограничењима у простору на начин који би омогућио одрживост планског решења, као и економску, еколошку и социјалну оправданост планираних намена.

Циљеви планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја су: утврђивање планских решења коришћења, уређења и заштите простора у обухвату Плана, дефинисање комплекса гробља, заштита и унапређење коришћења грађевинског земљишта у циљу одрживог развоја, одрживо коришћење културних и природних ресурса уз заштиту и унапређење животне средине, дефинисање површина јавне намене, као и правила уређења, грађења и заштите простора.

Члан 6.

Концептуални оквир планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја обухвата Плана утврђен је у планским поставкама Просторног плана општине Житиште („Службени лист општине Житиште“, број 17/11).

Структуру основних намена простора и коришћења земљишта у обухвату Плана чине: комплекс гробља и приступне саобраћајне површине.

Члан 7.

Ефективан рок за израду Нацрта Плана је 3 (три) месеца од дана достављања Обрађивачу Извештаја о обављеном раном јавном увиду, достављања адекватног катастарско-топографског плана, као и услова за уређење простора од органа, организација и предузећа који су Законом овлашћени да их утврђују.

Члан 8.

Средства за израду Плана обезбеђују се из буџета Општине Житиште.

Члан 9.

Обрађивач Плана је Јавно предузеће за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад, Железничка број 6/III. Носилац израде Плана је Одељење за привреду, урбанизам, путну привреду и стамбено комуналне пословео и заштиту животне средине Општине Житиште.

Члан 10.

После доношења ове Одлуке, носилац израде Плана - Одељење за привреду, урбанизам, путну привреду и стамбено комуналне пословео и заштиту животне средине општине Житиште организоваће упознавање јавности са општим циљевима и сврхом израде Измена и допуна Плана, могућим решењима за развој просторне целине, као и ефектима планирања, у поступку оглашавања раног јавног увида.

Рани јавни увид оглашава се у средствима јавног информисања и у електронском облику на интернет страници јединице локалне самоуправе и на интернет страници доносиоца плана и траје 15 дана. Рани јавни увид почиње даном оглашавања.

Члан 11.

Пре подношења органу надлежном за његово доношење, План подлеже стручној контроли и излаже се на јавни увид.

Излагање Плана на јавни увид оглашава се у дневном листу и локалном листу и траје 30 дана од дана оглашавања, када ће се објавити подаци о времену и месту излагања Плана на јавни увид, о начину на који заинтересована правна и физичка лица могу доставити примедбе на План, као и друге информације које су од значаја за јавни увид.

Члан 12.

Саставни део ове Одлуке је Одлука о неприступању изради стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације комплекса гробља у КО Банатски Двор, број: I-020-36/2019, усвојена дана 24.10.2019. од стране Скупштине Општине Житиште, те Решење о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину Плана детаљне регулације комплекса гробља у КО Банатски Двор, које је донело Одељење за привреду, урбанизам, путну привреду и стамбено комуналне послове и заштиту животне средине, Општинске управе општине Житиште, под бројем III-05-501-41/2019, од дана 23.10.2019. године.

Члан 13.

План ће бити сачињен у 4 (четири) примерка у аналогном и 4 (четири) примерка у дигиталном облику, од чега ће по један примерак потписаног Плана у аналогном облику и по један примерак плана у дигиталном облику чувати у својој архиви Обрађивач, а преостали примерци ће се чувати у надлежним органима Општине.

Члан 14.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Житиште“. Одлуку објавити у „Службеном листу Општине Житиште“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Житиште
Скупштина општине Житиште
БРОЈ: I-020-37/2019
ДАНА: 24.10.2019.
у Житишту

ПРЕДСЕДНИЦА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ
Драгана Петковић с.р.



На основу члана 9. ст.3. и 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник републике Србије бр. 135/04 и 88/10) и члана 42.ст.5. статута општине Житиште пречишћен текст („Службени лист општине Житиште” бр. 10/19), на седници одржаној дана 24.10.2019. године, Скупштина општине Житиште донела је

**ОДЛУКА
О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА
ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ КОМПЛЕКСА ГРОБЉА
У КО БАНАТСКИ ДВОР**

Члан 1.

За План детаљне регулације комплекса гробља у КО Банатски Двор, неће се приступити изради стратешке процене утицаја плана на животну средину, из разлога што за План детаљне регулације комплекса гробља у КО Банатски Двор, који се уређује планом, већ постоји Извештај о стратешкој процени утицаја Просторног плана општине Житиште на животну средину бр. Е-2194/1 од фебруара 2008.године.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу општине Житиште.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Житиште
Скупштина општине Житиште
Број: I-020-36/2019
Дана: 24.10.2019.
У Житишту

ПРЕДСЕДНИЦА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ
Драгана Петковић с.р.

На основу члана 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), чланова 2.,4. и 5 Закона о комуналним делатностима („Сл.гласник РС“ бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Сл. гласник РС“ број 13/2018, 66/2018 и 51/2019) и члана 42. Статута Општине Житиште („Службени лист општине Житиште бр. 10/2019 – пречишћен текст), Скупштина Општине Житиште на седници одржаној дана 24.10.2019. године донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ
О УРЕЂЕЊУ И ОДРЖАВАЊУ ГРОБАЉА И САХРАЊИВАЊУ

Члан 1.

У Одлуци о уређењу и одржавању гробаља и сахрањивању („Службени лист општине Житиште бр. 26/2014, 5/2017, 34/2017 и 25/2019) у делу „ОПШТЕ ОДРЕДБЕ“ иза „члана 3.“ додаје се „нови члан 3а.“ који гласи:

„Вршилац комуналне делатности је у обавези да испуњава услове у складу са члановима 7., 8., 9., 10., 11., Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Сл. гласник РС“ број 13/2018, 66/2018 и 51/2019).“

Члан 2.

Остале одредбе Одлуке о уређењу и одржавању гробаља и сахрањивању остају непромењене.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Житиште“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Житиште
Скупштина општине
Број : I-020-43/2019
Дана : 24.10.2019. године
Ж и т и ш т е

Председница
Скупштине Општине Житиште

Драгана Петковић с.р.

На основу члана 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), чланова 2.,4. и 5 Закона о комуналним делатностима („Сл.гласник РС“ бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Сл. гласник РС“ број 13/2018, 66/2018 и 51/2019) и члана 42. Статута Општине Житиште („Службени лист општине Житиште бр. 10/2019 – пречишћен текст), Скупштина Општине Житиште на седници одржаној дана 24.10.2019. године донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ
О ПОВЕРАВАЊУ ДЕЛАТНОСТИ ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА

Члан 1.

У Одлуци о поверавању делатности димничарских услуга („Службени лист општине Житиште бр. 43/2016, 34/2017) у члан 1. мења се и гласи:

„Поверава се обављање делатности димничарских услуга на територији Општине Житиште, Јавном комуналном стамбеном предузећу „ЕКОС,, Житиште.

Вршилац комуналне делатности је у обавези да испуњава услове у складу са члановима 15., 16., 17., 18. Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („ Сл. гласник РС“ број 13/2018, 66/2018 и 51/2019).“

Члан 2.

Остале одредбе Одлуке о поверавању делатности димничарских услуга остају непромењене.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Житиште“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Житиште
Скупштина општине
Број : I-020-42/2019
Дана : 24.10.2019. године
Ж и т и ш т е

Председница
Скупштине Општине Житиште

Драгана Петковић с.р.

На основу члана 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), чланова 2.,4. и 5 Закона о комуналним делатностима („Сл.гласник РС“ бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Сл. гласник РС“ број 13/2018, 66/2018 и 51/2019) и члана 42. Статута Општине Житиште („Службени лист општине Житиште бр. 10/2019 – пречишћен текст), Скупштина Општине Житиште на седници одржаној дана 24.10.2019. године донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОПШТЕМ УРЕЂЕЊУ НАСЕЉЕНИХ МЕСТА И КОМУНАЛНОМ РЕДУ

Члан 1.

У Одлуци о општем уређењу насељених места и комуналном реду („Службени лист општине Житиште бр. 25/2015, 5/2017, 34/2017) у делу „ЈАВНА РАСВЕТА“ , члан 43. мења се и гласи:

„Објекте, уређаје и инсталације јавне расвете одржава јавно предузеће, привредно друштво или предузетник којем су послови поверени, послови управљања, изградње, реконструкције и одржавања јавне расвете.

Вршилац комуналне делатности је у обавези да испуњава услове у складу са члановима 13. и 14. Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („ Сл. гласник РС“ број 13/2018, 66/2018 и 51/2019).“

Члан 2.

У Одлуци у делу „КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ“ члан 47. мења се и гласи:

„Новчаном казном од 50.000,00 динара казниће се за прекршај јавна предузећа ако:

- не поступи у складу, односно поступи супротно одредбама члана 20.
- не поступи у складу са решењем комуналне инспекције.

Новчаном казном од 15.000,00 динара казниће се **одговорно лице** у јавном предузећу за прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном од 100.000,00 динара казниће се **правно лице** за прекршај ако поступи супротно одредбама ове Одлуке.

Новчаном казном од 15.000,00 динара казниће се **одговорно лице** у правном лицу за прекршај из става 3. овог члана.

Новчаном казном од 15.000,00 динара казниће се **предузетник** за прекршај ако поступи супротно одредбама ове Одлуке.

Новчаном казном од 10.000,00 динара казниће се **физичко лице** за прекршај ако поступи супротно одредбама ове Одлуке.

Новчаном казном од 5.000,00 динара казниће се за прекршај **физичко лице** уколико учини радњу из члана 12. став 1. тачке 1. до 9. и став 2. тачке 1., 6., 7., 8., и члана 40.

Члан 3.

Остале одредбе Одлуке о општем уређењу насељених места и комуналном реду остају непромењене.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Житиште“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Житиште
Скупштина општине
Број : I-020-40/2019
Дана : 24.10.2019. године
Ж и т и ш т е

Председница
Скупштине Општине Житиште
Драгана Петковић с.р.

На основу члана 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), чланова 2.,4. и 5 Закона о комуналним делатностима („Сл.гласник РС“ бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Сл. гласник РС“ број 13/2018, 66/2018 и 51/2019) и члана 42. Статута Општине Житиште („Службени лист општине Житиште бр. 10/2019 – пречишћен текст), Скупштина Општине Житиште на седници одржаној дана 24.10.2019. године донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ
О НАЧИНУ ПАРКИРАЊА ВОЗИЛА И
КОРИШЋЕЊА ЈАВНИХ ПАРКИРАЛИШТА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

Члан 1.

У Одлуци о начину паркирања возила и коришћења јавних паркиралишта на територији општине Житиште („Службени лист општине Житиште бр. 13/2019) члан 3. мења се и гласи:

„Делатност управљања јавних паркиралишта на територији Општине Житиште обавља јавно предузеће, привредно друштво или предузетник којем је обављање делатност поверено (у даљем тексту: Предузеће).

Вршилац комуналне делатности је у обавези да испуњава услове у складу са члановима 11а., 11б., 11в., 11г., 11д., 11ђ., 11е., 11ж., 12. Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Сл. гласник РС“ број 13/2018, 66/2018 и 51/2019).

Општинско веће ће у року од 30 дана од ступања на снагу ове Одлуке одредити јавна паркиралишта и донети одлуку о начину поверавања делатности, управљања и одржавања јавних паркиралишта.“

Члан 2.

Остале одредбе Одлуке о начину паркирања возила и коришћења јавних паркиралишта на територији општине Житиште остају непромењене.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Житиште“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Житиште
Скупштина општине
Број : I-020-39/2019
Дана : 24.10.2019. године
Ж и т и ш т е

Председница
Скупштине Општине Житиште

Драгана Петковић с.р.

На основу члана 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), чланова 2.,4. и 5 Закона о комуналним делатностима („Сл.гласник РС“ бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Сл. гласник РС“ број 13/2018, 66/2018 и 51/2019) и члана 42. Статута Општине Житиште („Службени лист општине Житиште бр. 10/2019 – пречишћен текст), Скупштина Општине Житиште на седници одржаној дана 24.10.2019. године донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ
О ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ

Члан 1.

У Одлуци о обављању делатности зоохигијене („Службени лист општине Житиште бр. 23/2016, 5/2017, 34/2017) у делу „УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ“ иза „члана 6.“ додаје се „нови члан 6а.“ који гласи:

„Вршилац комуналне делатности је у обавези да испуњава услове у складу са члановима 19.,20., 21., 21а., 22. Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („ Сл. гласник РС“ број 13/2018, 66/2018 и 51/2019).“

Члан 2.

Остале одредбе Одлуке о обављању делатности зоохигијене остају непромењене.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Житиште“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Житиште
Скупштина општине
Број : I-020-41/2019
Дана : 24.10.2019. године
Ж и т и ш т е

Председница
Скупштине Општине Житиште

Драгана Петковић с.р.

На основу, члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ 129/07, 47/2018), члана 124. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије“ број 24/2011) и члана 42. тачка 9. Статута Општине Житиште („Службени лист Општине Житиште“ 10/2019) Скупштина општине Житиште на седници одржаној дана 24.10.2019. године доноси следеће

РЕШЕЊЕ

I Јелена Иванчевић, дипломирана психолошкиња из Зрењанина, именује се на функцију директорке Центра за социјални рад Житиште.

II Именовање се врши на мандатни период од 4 године.

III Решење о именовану директорке Центра за социјални рад Житиште ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Општине Житиште“. Решење објавити у „Службеном листу Општине Житиште“.

Образложење

Одредбом члана 124. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/2011) предвиђено је да директора Центра за социјални рад именује надлежни орган јединице локалне самоуправе, на основу конкурса по прибављеном мишљењу Управног одбора Центра за социјални рад. Управни одбор Центра за социјални рад расписао је благовремено конкурс за избор директора и исти спровео, те доставио 15.8.2019. године оснивачу Општини Житиште Мишљење број 551-100/19-2/од дана 7.9.2019. Наведеним актом Управни одбор Центра за социјални рад Житиште је дао мишљење да се већином гласова за директора Центра за социјални рад Житиште именује Иванчевић Јелена психолог из Зрењанина на мандатни период од 4 године.

Скупштина општине Житиште упутила је Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова у Новом Саду захтев ради давања сагласности за именоване кандидаткиње Јелене Иванчевић, за директорку Центра за социјални рад Житиште, а након прибављеног мишљења Управног одбора установе Центра за социјални рад Житиште по спроведеном конкурс за директора установе. Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова је решењем број : 0723/2019 од дана 21.10.2019. године да сагласност на именоване Јелене Иванчевић дипломиране психолошкиње из Зрењанина на дужност директорке Центра за социјални рад Житиште. Како предложена кандидаткиња за директора Центра за социјални рад Житиште, Јелена Иванчевић, дипломирани психолог из Зрењанина, испуњава све услове предвиђене чланом 124. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије“ број 24/2011) за именоване за директора Центра за социјални рад решено је као у диспозиву.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Житиште
Скупштина општине Житиште
Број : I- 022- 13/2019
У Житишту дана : 24.10.2019.

Председница Скупштине општине Житиште
Драгана Петковић с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. и члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Р. Србије“ број 129/07, 47/2018) чл. 42. Статута Општине Житиште („Службени лист Општине Житиште“ број 16/08, 20/2013, 19/2018 и 5/2019) и члана 209. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије“ број 24/2011) Скупштина Општине Житиште је на својој седници одржаној дана 24.10.2019. године донела следеће

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Измене и допуне Финансијског плана Центра за социјални рад Житиште за 2019. годину усвојене Одлуком Управног одбора Центра за социјални рад Житиште број 551-100/19-2 дана 15.8.2019. године

II

Решење објавити у „Службеном листу Општине Житиште“.

Република Србија
АП Војводина
Општина Житиште
Скупштина Општине Житиште
Број : I-022-12/2019
Дана : 24.10.2019. године
Житиште

Председница Скупштине Општине Житиште

Драгана Петковић с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 – др.закон и 47/2018), члана 29. став 1. тачка 3. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“ број 87/2018), члана 15. и члана 42. тачка 41. Статута Општине Житиште – пречишћен текст („Службени лист Општине Житиште“ број 10/2019), Скупштина Општине Житиште на седници одржаној дана 24.10.2019. године, доноси

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

Члан 1.

У Решењу о образовању Штаба за ванредне ситуације општине Житиште број: I-2-10/2019. од дана 10. априла 2019. (Службени лист Општине Житиште број 13/2019.) врши се измена и допуна у члану 1. на начин да се под редним бројем 8. „Драган Милаковић, члан, представник водопривредног предузећа “ брише , а уноси: „Драган Чолић , грађ. тех. члан представник ВПД „Средњи Банат“ д.о.о. Зрењанин“ .

Објављивањем овог решења престаје мандат члана Штаба за ванредне ситуације Драгана Милаковића, из разлога што исти није више запослен у ВПД „Средњи Банат“ д.о.о. Зрењанин.

Члан 2.

Остале одредбе решења остају непромењене.

Члан 3.

Ово Решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Општине Житиште“. Решење објавити у „Службеном листу Општине Житиште“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Житиште
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: I-2-10/2019-2
Дана: 24.10.2019.
Ж И Т И Ш Т Е

Председница СО Житиште
Драгана Петковић с.р.

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 129/2007, 47/2018) , члана 116. и 117. Закона о основама образовања и васпитања (Службени гласник број 88/2017,27/2018, 10/2019) и члана 42. став 1. тачка 9. Статута општине Житиште („Службени лист општине Житиште“ број: 10/2019) Скупштина општине Житиште, на седници одржаној дана 24.10.2019. године, доноси

**Р Е Ш Е Њ Е О РАЗРЕШЕЊУ И
ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВА „ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“ ЖИТИШТЕ**

I Разрешава се Хајналка Чикош Чапо из Житишта, и истој престаје мандат чланице Управног одбора као представнице у Управном одбору Предшколске установе „Десанка Максимовић“ Житиште испред реда родитеља .

II Констатује се престанак мандата члана Управног одбора Панић Гојка из Банатског Двора као представника у Управном одбору Предшколске установе „Десанка Максимовић“ Житиште испред локалне самоуправе услед смрти.

III За чланицу Управног одбора Предшколске установе „Десанка Максимовић“ Житиште испред реда родитеља на предлог Савета родитеља именује се Јована Мијатовић из Житишта.

IV За чланицу Управног одбора Предшколске установе „Десанка Максимовић“ Житиште као представнице локалне самоуправе именује се Данијела Шупут из Житишта .

V Мандат новоизабраних чланица Управног одбора Предшколске установе „Десанка Максимовић“ Житиште почиње да тече од наредног дана од дана објављивања решења и траје док траје мандат Управног одбора.

VI Решење објавити у „Службеном листу Општине Житиште“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Житиште
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: I-022- 16 /2019
Дана: 24.10. 2019 године
Ж И Т И Ш Т Е

Председница Скупштине општине Житиште
Драгана Петковић с.р.

На основу члана 32. тачка 4. и тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/07, 83/2014, 101/2016 и 47/2018) и члана 42. Статута општине Житиште - пречишћен текст („Службени лист Општине Житиште“ број 10/2019) Скупштина општине Житиште је на својој седници одржаној дана 24.10.2019. године донела следеће

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Годишњи план рада Предшколске установе „Десанка Максимовић“ Житиште за радну 2019/2020 годину.

II

Закључак објавити у „Службеном листу општине Житиште“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Житиште
Скупштина општине
Број: I-022-15/ 2019
Дана: 24.10.2019.
Ж и т и ш т е

Председница
Скупштине Општине Житиште
Драгана Петковић с.р.

На основу члана 32. тачка 4. и тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/2014, 101/2016 и 47/2018) и члана 42. Статута Општине Житиште – пречишћен текст („Службени лист Општине Житиште“ 10/2019) на седници Скупштине Општине Житиште одржаној дана 24.10.2019. године донела је следећи

ЗАКЉУЧАК

I

Усваја се Извештај о раду Предшколске установе „Десанка Максимовић“ Житиште за радну 2018/2019. годину са Извештајем о раду Директора Предшколске установе „Десанка Максимовић“ Житиште за радну 2018/2019. годину.

II

Закључак објавити у „Службеном листу Општине Житиште“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Житиште
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: I-022-14/2019-1
Дана: 24.10.2019. године
Житиште

Председница СО Житиште
Драгана Петковић с.р.

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

1. Одлука о измени и допуни Одлуке о буџету Општине Житиште за 2019. годину1.
2. Одлука о измени и допуни Пословника СО Житиште.....52.
3. Одлука о усвајању и доношењу Процене ризика од катастрофа на територији Општине Житиште60.
4. Решење о давању сагласности на Процену ризика од катастрофа на територији Општине Житиште61.
5. Одлука о Локалном омбудсману општине Житиште.....64.
6. Одлука о покретању поступка за отуђење непокретности из јавне својине Општине Житиште у поступку јавног надметања – лицитације71.
7. Одлука о изради Плана детаљне регулације комплекса гробља у КО Банатски Двор74.
8. Одлука о неприступању изради стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације комплекса гробља у КО Банатски Двор78.
9. Одлука о измени и допуни Одлуке о уређењу и одржавању и сахрањивању.....79.
10. Одлука о измени и допуни Одлуке о поверавању делатности димничарских услуга80.
11. Одлука о измени и допуни Одлуке о општем уређењу насељених места и комуналном реду81.
12. Одлука о измени и допуни Одлуке о начину паркирања возила и коришћења јавних паркиралишта на територији општине Житиште82.
13. Одлука о измени и допуни Одлуке о обављању делатности зоохигијене.....83.
14. Решење о именовању директора Центра за социјални рад Житиште84.
15. Решење о давању сагласности на измену Финансијског плана Центра за социјални рад...85.
16. Решење о измени и допуни Решења о образовању Штаба за ванредне ситуације општине Житиште85.
17. Решење о разрешењу и именовању чланова Управног одбора Предшколске установе „Десанка Максимовић“ Житиште86.
18. Решење о давању сагласности на Годишњи план рада Предшколске установе „Десанка Максимовић“ Житиште за радну 2019/2020 годину87.
19. Закључак о усвајању Извештаја о ради Предшколске установе „Десанка Максимовић“ Житиште за радну 2018/2019 годину87.

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ на основу члана 30. Закона о јавном информисању и медијима („Службени гласник Р. Србије“ 83/2014, 58/2015 и 12/2016) не сматра се јавним гласилом, те се сходно наведеној одредби не налази се у Регистру јавних гласила. Издавач: Општинска управа Житиште, Цара Душана 15.

Главни и одговорни уредник: Биљана Зубац

Службени лист Општине Житиште излази по потреби