

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА  
ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ЖИТИШТЕ  
ОПШТИНСКА УПРАВА  
- Одељење за финансије –  
Број: Ш-04-400-6/2018  
Дана: 25.07.2018.  
ЖИТИШТЕ

У П У Т С Т В О  
ЗА ПРИПРЕМУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ  
ЗА 2019. ГОДИНУ  
СА ПРОЈЕКЦИЈАМА ЗА 2020. И 2021. ГОДИНУ

Житиште, јул 2018. године

На основу члана 31. и члана 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013- испр, 108/2013, 142/2014, 103/2015, 99/2016 и 113/2017) , и Фискалне стратегије за 2018. годину са пројекцијама за 2019. и 2021. годину, Одељење за финансије,буџет и трезор Општинске управе Житиште доставља буџетским корисницима општине Житиште:

## **УПУТСТВО ЗА ПРИПРЕМУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ ЗА 2019. ГОДИНУ СА ПРОЈЕКЦИЈАМА ЗА 2020. И 2021. ГОДИНУ**

### **I ПРАВНИ ОСНОВ**

Поступак припреме и доношења буџета локалне власти уређен је Законом о буџетском систему. Рокови за доношење Фискалне стратегије и достављање Упутства за припрему одлуке о буџету локалне власти, уређени су чланом 31. Закона о буџетском систему, односно буџетским календаром.

На основу члана 40. Закона о буџетском систему, локални орган управе надлежан за финансије, по добијању фискалне стратегије, доставља упутство за припрему нацрта буџета локалне власти и обавештава директне кориснике буџетских средстава о основним економским претпоставкама и смерницама за припрему буџета.

У погледу садржине предлога финансијског плана директних корисника средстава буџета сходно се примењују одредбе члана 37. истог Закона, односно предлог финансијског плана обухвата:

- 1) расходе и издатке за трогодишњи период, исказане по буџетској класификацији;
- 2) **детално писано образложење** расхода и издатака, као и извора финансирања.

Директни корисници обавезни су да, у складу са смерницама и роковима, траже од индиректних корисника за које су одговорни, да доставе податке неопходне за израду предлога финансијског плана директног буџетског корисника. Истим чланом је предвиђено и да локални орган управе надлежан за финансије може да тражи непосредно од индиректних буџетских корисника податке о финансирању.

Чланом 41. Закона о буџетском систему дефинисано је да су индиректни корисници средстава буџета локалне власти обавезни да припреме предлог финансијског плана на основу смерница које се односе на буџет локалне власти.

### **I ОСНОВНЕ ЕКОНОМСКЕ ПРЕТПОСТАВКЕ И СМЕРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМУ НАЦРТА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЗА НАРЕДНУ ФИСКАЛНУ ГОДИНУ**

Обзиром да Фискална стратегија за 2019. годину још није објављена од стране надлежног органа, основне смернице у овом Упутству дате су на основу члана 27е Закона о буџетском систему, Фискалне стратегије за 2018. са пројекцијама за 2019. и 2020. годину, Упутства за припрему буџета локалне власти за 2018. годину и пројекцијама за 2019. и 2020. годину и Упутства за припрему програмског буџета.

Фискална стратегија за 2018. годину са пројекцијама за 2019. и 2020. годину (у даљем тексту Фискална стратегија) је документ средњорочног планирања буџета у који су укључене средњорочне анализе и пројекције републичког буџета, буџета општина и градова и ванбуџетских фондова и саставни је део планирања буџета за сваку наредну годину.

Основни циљеви економске политике у наредном средњорочном периоду фокусирани су на:

- побољшање привредног амбијента и обезбеђивање високих стопа привредног раста;
- смањење незапослености и подизање животног стандарда становништва.

Основни циљеви и приоритети фискалне политике у наредном периоду су:

- одржање фискалне стабилности, што води даљем смањењу јавног дуга.
- даље усаглашавање са законима и директивама ЕУ и одговарајућим мерама на приходној и расходној страни, укључујући и реформе великих јавних предузећа.

У даљем тексту дајемо преглед појединих макроекономских показатеља из Фискалне стратегије за 2018. који су од значаја за израду буџета општине Житиште за 2019. годину и наредне две фискалне године.

	Пројекција		
	2018	2019	2020
БДП, млрд динара	4755	5057	5417
Реални раст БДП,	3,5	3,5	4,0
Инфлација, просек преиода, у %	2,7	2,8	3,0

Табела: Пројекција основних макроекономских показатеља Републике Србије у периоду 2018 - 2020. године

НАПОМЕНА: Обзиром да се доношење Фискалне стратегије и Упутства за припрему буџета локалне власти за 2019. и наредне две године очекује у наредном периоду, уколико се догоди да дође до одступања у величинама наведених параметара, у даљем поступку припреме буџета наведене пројекције макроекономских показатеља биће усаглашене. У складу са истим, корисници буџетских средстава биће благовремено обавештени како би извршили неопходне корекције у предлозима финансијских планова за 2019. и наредне две године.

## II ОПИС ПЛАНИРАНЕ ПОЛИТИКЕ ОПШТИНЕ ЗА ПЕРИОД 2019-2021. ГОДИНЕ

У периоду од 2019. до 2021. године општина ће обављати изворне, поверене и пренесене надлежности у складу са Уставом Републике Србије и Законом о локалној самоуправи, као и другим законским и подзаконским актима којим се регулише ова област.

Сходно наведеном, активности у 2019. и наредне две фискалне године биће усмерене на следеће послове:

- урбанизам и просторно планирање,
- одржавање и ширење комуналних услуга (водоснабдевање, прикупљање и одношење смећа, управљање отпадним водама, уређење и одржавање зеленила, јавна расвета, саобраћајна инфраструктура и остале комуналне услуге),

- вођење економске и развојне политике,
- пољопривреда и рурални развој,
- заштита животне средине,
- обезбеђивање услова за рад локалних установа у култури,
- организација културних и спортских активности и манифестација,
- опорезивање, финансијско управљање и буџетирање,
- пружање осталих услуга грађанима у складу са Законом.

Општина Житиште ће обављати поверене и пренесене послове из области:

- државне управе,
- социјалне заштите,
- здравствене заштите,
- предшколског, основног и средњег образовања,
- екологије и очувања животне средине,
- рада инспекцијских служби и др.

Политика локалних власти ће бити усмерена на обезбеђење средстава за несметано функционисање Општинске управе и свих корисника буџетских средстава у области образовања, културе, информисања, социјалне заштите.

Средства за зараде запослених обезбедиће се у законом утврђеним оквирима, а средства за материјалне трошкове и текуће одржавање опреме и објеката у зависности од исказаних потреба и утврђених приоритета, водећи рачуна о интенцијама за смањење јавне потрошње.

Значајна средства ће се обезбедити и за издвајања за социјалну заштиту (разни видови једнократних помоћи, трошкова превоза ђака – путника, стипендије, бесплатна ужина, и сл.).

За капитално одржавање и капиталну изградњу средства ће се обезбедити делом из средстава месног самодоприноса као и из средстава наменских трансфера од других нивоа власти. Приоритет ће имати програми, односно инвестиције које су започете у овој или ранијим годинама.

Успостављањем и унапређењем планирања и расподеле средстава по **програмском моделу**, створио се основ за обезбеђивање веће ефикасности и конкурентности привреде као и делотворност јавне потрошње.

### **III ПРОЦЕНА ПРИХОДА И ПРИМАЊА И РАСХОДА И ИЗДАТАКА ЗА 2018. И НАРЕДНЕ ДВЕ ГОДИНЕ**

Полазна основа за планирање обима буџета за 2019. годину су планирани приходи и примања из Одлуке о ребалансу буџета Општине Житиште за 2018. годину, као и њихова процена до краја 2018. године.

ЕК.КЛ.	ВРСТА ПРИХОДА	ОСТВАРЕЊЕ	ПЛАН	ПРОЈЕКЦИЈА	ПРОЈЕКЦИЈА
		2018	2019	2020	2021
321000	Нераспоређени вишак	-----	-----	-----	-----
711000	Порез на дох.добит и кап.добитке	177.200.000,00	171.000.000,00	165.000.000,00	160.000.000,00
713000	Порез на имовину	157.974.662,00	120.990.000,00	110.000.000,00	120.000.000,00

714000	Порези на добра и услуге	11.400.000,00	9.000.000,00	7.000.000,00	9.000.000,00
716000	Други порези	3.000.000,00	2.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
731000	Донације	-----	-----	-----	-----
733000	Трансфери од др.нивоа власти	299.882.224,00	250.000.000,00	250.000.000,00	260.000.000,00
741000	Приходи од имовине	62.600.000,00	55.000.000,00	55.000.000,00	105.000.000,00
742000	Приходи од продаје добара и услуга	3.780.000,00	30.000.000,00	35.000.000,00	37.000.000,00
743000	Новчане казне и одузета имовинска корист	2.300.000,00	2.000.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
744000	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	-----	-----	-----	-----
745000	Мешовити и неодређени приходи	15.700.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
771000	Меморандумске ставке	50.000,00	-----	-----	-----
811000	Примања од продаје непокретности	200.000,00	500.000,00	-----	-----
911000	Примања од задуживања	249.767.028,12	-----	-----	-----
	<b>УКУПНО БУЏЕТ</b>	<b>983.853.914,12</b>	<b>641.490.000,00</b>	<b>628.500.000,00</b>	<b>697.500.000,00</b>

*Табела: Пројекција прихода и примања буџета општине за 2019. годину и наредне две године*

Значајно смањење наменских трансфера у односу на 2018. годину је резултат немогућности планирања наменских трансфера од виших нивоа власти, који се укључују у буџет у току године, отварањем нових апропријација.

Такође, процена обима буџета за 2019. годину и наредне две године извршена је под условом да се буџет општине Житиште додатно не задужује код пословних банака.

**IV ОБИМ СРЕДСТАВА КОЈИ МОЖЕ ДА САДРЖИ ПРЕДЛОГ  
ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА БУЏЕТА  
ЛОКАЛНЕ ВЛАСТИ ЗА 2019. СА ПРОЈЕКЦИЈАМА ЗА НАРЕДНЕ ДВЕ  
ФИСКАЛНЕ ГОДИНЕ**

	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	14.908.540,00	12.500.000,00	10.500.000,00	10.500.000,00
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ, ОПШТИНС КО ВЕЋЕ	22.851.710,00	25.700.000,00	25.710.000,00	25.710.000,00
ОПШТИНСКА УПРАВА	545.077.464,12	175.000.000,00	153.000.000,00	153.000.000,00
СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	76.765.100,00	56.000.000,00	32.000.000,00	35.000.000,00
ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ- ЈАВНА РАСВЕТА, ЗООХИГИЈЕ НА, -ОСТАЛЕ КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ ЈКСП ЕКОС	50.500.000,00	50.000.000,00	85.000.000,00	95.000.000,00
ПРОГРАМ-СРЕДСТВА ЗАКУПА ДРЖ.ЗЕМЉЕ	55.000.000,00	55.000.000,00	55.000.000,00	105.000.000,00
СПОРТСКИ САВЕЗ	17.400.000,00	17.000.000,00	12.000.000,00	12.000.000,00
ЦРВЕНИ КРСТ	1.100.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ	1.200.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	4.500.000,00
ДОТАЦИЈЕ НЕВЛ.ОРГАНИЗАЦ.	3.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
ДОТАЦИЈЕ ВЕРСКИМ ОРГАНИЗ.	2.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	39.960.000,00	40.000.000,00	33.000.000,00	39.000.000,00

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“	43.970.390,00	32.000.000,00	29.000.000,00	29.000.000,00
ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ -О.Ш.“СВЕТИ САВА“ЖИТИШТЕ -О.Ш.“НИКОЛА ТЕСЛА“ БАН.КАРАЂОРЂЕВО -О.Ш.“МИЛОШ ЦРЊАНСКИ“, СРПСКИ ИТЕБЕЈ	46.600.000,00 20.500.000,00 15.100.000,00 11.000.000,00	58.000.000,00 24.500.000,00 17.000.000,00 16.500.000,00	48.000.000,00 19.500.000,00 14.500.000,00 14.000.000,00	48.000.000,00 19.500.000,00 14.500.000,00 14.000.000,00
КУЛТУРНО ПРОСВЕТНА ЗАЈЕДНИЦА	13.995.500,00	13.500.000,00	16.500.000,00	16.500.000,00
БИБЛИОТЕКА“БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“	12.307.000,00	11.700.000,00	10.700.000,00	10.700.000,00
ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ	14.918.210,00	14.200.000,00	12.200.000,00	9.200.000,00
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД	6.300.000,00	6.000.000,00	14.000.000,00	14.000.000,00
ЗДРАВСТВО- ДОМ ЗДРАВЉА	6.000.000,00	9.500.000,00	9.500.000,00	9.500.000,00
<b>УКУПНО</b>	<b>983.853.914,12</b>	<b>641.490.000,00</b>	<b>628.500.000,00</b>	<b>697.500.000,00</b>

Приликом планирања буџета, сви буџетски корисници су дужни да се придржавају начела рационалности и штедње. У оквиру ограничених средстава, буџетски корисници као приоритет треба да планирају законске и уговорене обавезе (плате, накнаде, закључене уговоре, преузете обавезе и сл.).

## **V СМЕРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМУ ПЛАНОВА КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА**

### **1. Планирање плате и броја запослених**

И током 2018. године примењиваће се одредбе Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава, који је објављен у „Службеном гласнику РС“, број 116/14 од 27. октобра 2014. године. То значи да се основице и надаље умањују за 10%, које се књижи на конту 465.

До доношења Фискалне стратегије и Упутства за припрему буџета локалне власти за 2019. и наредне две године у планирању броја запослених и масе средстава за зараде у 2019. години **треба задржати ниво из 2018. године.**

## **2. Планирање осталих расхода на економским класификацијама 42, 45, 48**

Коришћење услуга и роба (група котна **42**) планирају се највише до износа који је опредељен буџетом за 2018. годину, стим даје потребно сагледати могућност максималне уштеде, пре свега, у оквиру економских класификација 422 – Трошкови путовања, 423 – Услуге по уговору и 424 – Специјализоване услуге, а настојати да се не угрози извршавање сталних трошкова (421 – Стални трошкови).

Средства за сталне трошкове (економска класификација 421) планирати на основу шестомесечног извршења у 2018. години и очекиваног нивоа извршења ових расхода до краја године, увећано за пројектовану инфлацију за 2019. годину на терет других трошкова из групе 42.

Средства за текуће одржавање опреме и објеката (425-Текуће поправке и одржавање) планирају се по приоритетима.

Остали расходи (група конта **48**) планирају се највише до износа који је опредељен буџетом за 2018. годину.

## **3. Смернице за исказивање издатака за капиталне пројекте за 2019- 2021. годину:**

### **Капитални пројекти и њихов значај:**

Под капиталним пројектима се подразумевају:

- изградња зграда и грађевинских објеката инфраструктуре од интереса за локалну самоуправу,
- капитално одржавање истих,
- услуге пројектног планирања (ако је саставни део пројекта),
- обезбеђивање земљишта за изградњу,
- улагања у опрему, машине и другу нефинансијску имовину у функцији јавног интереса.

Капиталним пројектима се увећава имовина јединице локалне самоуправе.

Услед сложених и бројних процедура приликом планирања, припреме и реализације капиталних пројеката, њихово пројектовање и изградња могу трајати више од годину дана, а самим тим углавном подразумевају вишегодишње издатке. Капитални пројекти утичу на будуће буџете, што захтева пажљиво планирање. За реализацију капиталних пројеката потребни су релативно велики издаци у садашњости за које се очекује да ће генерисати корист, односно добит у годинама након реализације. Због свега наведеног важно је планирати капиталне пројекте по годинама у оном износу који је остварив са фискалне и економске тачке гледишта.

У складу са Законом о буџетском систему капитални издаци се исказују за три године у Одлуци о буџету локалне власти, без обзира да ли се капитални пројекти уговарају фазно по годинама, или корисник преузима обавезе по уговору који захтева плаћање у више година.

Корисници буџетских средстава су у обавези, да искажу све **вишегодишње** планиране капиталне пројекте, који су започети у 2018. години, као и планиране издатке за нове капиталне пројекте у 2019. години.

Поред тога корисници су и у обавези да поред издатака за вишегодиншње пројекте, искажу капиталне издатке за **једногодишње** пројекте (чија реализација траје годину дана).

### **Планирање издатака капиталног пројекта:**



Корисници буџетских средстава дужни су да органу надлежном за послове финансија доставе планиране капиталне пројекте за буџетску и наредне две године, приказане у табели (Табела 5. Преглед капиталних пројеката). У наведеним табелама, корисници су у обавези да искажу планиране издатке за капиталне пројекте по годинама који се односе на изградњу и капитално одржавање, по контима на трећем и четвртном нивоу, и то:

1) издатке за израду пројектно-техничке документације на конту 5114 (осим уколико је иста већ израђена);

2) издатке за експропријацију земљишта на конту 5411;

3) издатке за извођење радова на изградњи, односно извођење радова на капиталном одржавању на контима 5112 и 5113;

4) издатке за ангажовање стручног надзора на конту 5114 (осим уколико исти нису планирани од стране Инвеститора или на неки други начин).

Уколико корисници нису планирали средства за израду пројектно-техничке документације и за ангажовање стручног надзора, дужни су да наведу који субјект (институција, организација, јавно предузеће итд.) је обезбедио средства за те издатке и у ком износу или ће тај посао обављати у оквиру свог редовног пословања.

У циљу реалног планирања издатака капиталног пројекта, неопходно је да корисници образложе тренутни статус дозвола и сагласности (локацијска, грађевинска дозвола, сагласности одговарајућих јавних предузећа) које су неопходне за почетак извођења радова. Корисници су дужни да планирају расходе, који су у вези са добијањем ових дозвола и сагласности, на одговарајућим контима.

Такође, на основу свеобухватне процене потреба, пројекте је потребно рангирати по приоритетима, у складу са усвојеним стратешким документима, водећи рачуна да приоритет у финансирању имају већ започети пројекти.

**Напомена:** Уколико корисник буџетских средстава пренесе инвеститорска права на други субјект (јавно предузеће итд.), треба имати у виду да је изменама Закона о порезу на додату вредност (члан 10. став 2. тачка 3) прописано да ПДВ плаћа инвеститор. У вези са тим, потребно је да Инвеститор који врши инвеститорску функцију, у име и за рачун јединице локалне самоуправе, планира неопходна средства за ПДВ.

#### **4. Остале одредбе**

Налаже се индиретним буџетским корисницима да уз нацрте финансикских планова за 2019. годину, доставе и следеће:

- детаљно писмено образложење за све врсте трошкова и издатака (навести конкретно за шта ће се трошити средства, а не само називе конта).
- Код образложења издатака за нефинансијску имовину детаљно описати планиране инвестиције, статус пројектно техничке документације, статус имовинско правних односа.
- За све планиране издатке у оквиру класе 5, неопходно је израдити пројекат (Табела 2.), независно од новчаног износа. Приликом попуњавања Табеле 2. правилно одредите назив и циљ пројекта, називе и вредности индикатора, на крају и одговорно лице за спровођење пројекта.

Циљеви пројеката су средњорочног и краткорочног карактера и односе се на непосредне излазне резултате.

Код индикатора тежити да буду разумљиви за јавност и да се могу вредносно приказати.

- Планиране апропријације треба да обухватају све предвиђене трошкове за текућу годину, **као и обавезе**, које се преузимају у текућој години, а биће исплаћене у следећој години (посебну пажњу посветити рачунима електричне енергије, грејања и осталим сталним трошковима, који се односе на децембар месец, а плаћају наредној години).
- **Месне заједнице** су у обавези да реално планирају приходе од самодоприноса, и у складу са тим расходе са **функцијом 620**. Планирани расходи морају бити у складу са актом о увођењу самодоприноса, прихватају се само расходи за намене, за које је уведен самодопринос на територији месне заједнице.
- **Месне заједнице** су у обавези да реално планирају уплате на евиденциони рачун и ускладе са тим расходе са **функцијом 660**. У овом поглављу не прихватају се дотације удужењима грађана, помоћ новорођенчади и слични трошкови.
- Приликом планирања наведених прихода и расхода потребно је поћи од њиховог остварења и њихове процене до краја 2018. године.

## **VI НАЧИН НА КОЈИ ЋЕ СЕ ИСКАЗАТИ ПРОГРАМСКЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Законом о буџетском систему је прописан да Програмски модел буџета у целини треба примењивати почев од припреме буџета за 2015. годину на свим нивоима власти. Програмски буџет представља ефикасан механизам за спровођење реформе управљања јавним финансијама.

Ради спровођења ове законске одредбе, Министарство финансија је саставило Упутство за израду програмског буџета, које смо Вам доставили са Упутством за припрему буџета општине Житиште за 2015. годину.

**Програмску структуру** корисника буџета чине три програмске категорије: **програм, програмска активност и пројекат**, којима се групишу расходи и издаци. Те програмске категорије распоређене су у два хијерархијска нивоа. На вишем нивоу су програми, а на нижем су програмске активности и пројекти који им припадају.

**Програмска активност** је текућа делатност корисника буџета и није временски ограничена.

**Пројекат** је временски ограничен пословни подухват корисника буџета чијим спровођењем се постижу циљеви који доприносе остварењу програма. Може се односити на капитално улагање, унапређење процедуре у јавној администрацији, усавршавање државних службеника и сличне подухвате који доприносе квалитетнијем пружању јавних услуга.

Јединице локалне самоуправе своју програмску структуру утврђују на основу листе програма и програмских активности **униформних за све јединице локалне самоуправе**. Ту листу је утврдила Стална конференција градова и општина (СКГО) у **Анексу 5**. наведеног Упутства. У тој листи је за програме и програмске активности утврђена њихова шифра, назив, сектор коме припадају и сврха.

По програмској методологији за сваки програм, програмску активност и пројекат је потребно утврдити циљеве, индикаторе, којима се мери постизање тих циљева и циљане вредности индикатора за следеће три године. СКГО припрема и листу **униформних индикатора**. Униформност програма, програмских активности и индикатора обезбеђује да јединице локалне самоуправе међусобно упореде трошкове и квалитет услуга пружених грађанима.

Опис програма, програмских активности и пројеката, као и њихових циљева и индикатора ће бити саставни део нормативног дела буџета. **Стога неопходно је да сваки буџетски корисник испуни обрасце за своје програмске активности и пројекте (Табела 1. и 2.).**

## **VII НАЧИН НА КОЈИ ЋЕ СЕ У ОБРАЗЛОЖЕЊУ ИСКАЗАТИ РОДНА АНАЛИЗА БУЏЕТА ЛОКАЛНЕ ВЛАСТИ**

Родно одговорно буџетирање, односно увођење принципа родне равноправности у буџетски процес, подразумева родну анализу буџета и реструктурирање прихода и расхода са циљем унапређења родне равноправности. Општина Житиште посвећена је континуираном подизању квалитета управљања јавним финансијама које ефективно одговарају на потребе локалне заједнице. Родно одговорно буџетирање доприноси побољшању ефективности и транспарентности буџета и омогућава бољи увид у користи које жене и мушкарци имају од буџетских средстава.

Планом поступног увођења родно одговорног буџетирања за кориснике буџетских средстава општине Житиште за 2019. годину (у даљем тексту: План), поступно се уводи родно одговорно буџетирање код корисника буџетских средстава општине Житиште: **Општинска управа**, путем дефинисања родне компоненте, односно родних циљева и индикатора у оквиру једног програма и неколико Пројеката.

Овај план утврђује се као минималан у смислу обухвата буџетских корисника и програма код којих се уводи родна компонента и то тако што ће бити дефинисан најмање један родни циљ у оквиру сваког од Планом опредељених програма било на нивоу програма или програмске активности, уз настојање да се уродњавање примени на оба нивоа. Такође, уз сваки дефинисани родни циљ, обавезно је дефинисање најмање једног родног индикатора – показатеља за праћење постизања односног циља програма и/или програмске активности.

## **VIII ПОСТУПАК И ДИНАМИКА ПРИПРЕМЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ И ПРЕДЛОГА ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАНОВА ДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА**

На основу Упутства за припрему буџета, корисници буџетских средстава израђују предлог средњорочног и годишњег финансијског плана.

Први корак у планирању треба да буде израда програмских активности и пројеката на униформним обрасцима: **Табела 1.- Програмска активност** и **Табела 2. – Пројекат**.

Предлог финансијског плана буџетског корисника, као у претходним годинима, састоји се од **-Предлога плана прихода и примања – Табела 3.** и **-Предлога плана расхода и издатака – Табела 4.**

Предлог плана расхода и издатака треба да одговара и програмској структури корисника. То значи да расходе и издатке треба груписати по програмским активностима и пројектима. У највећем броју случајева буџетски корисник обавља једну програмску активност и планира одређени број пројеката ( нпр. пројекти у вези

обуке, манифестације, изградња објекта). Капиталне, инвестиционе пројекте је потребно навести у оквиру класе 5. , без обзира да ли ће се билансирати у буџету у оквиру општинске управе или код дотичног индиректног корисника у складу са надлежностима. Трошкови текућег одржавања зграде и опреме не смеју да садрже елементе инвестиционих улагања ( поправка путева, тротоара, игралишта...)

Предлог плана расхода и издатака треба саставити на основу већ испуњене Табеле 1. –Програмска активност и Табеле 2.- Пројекат.

**Месне заједнице** приликом планирања расхода и издатака за 2019. годину, треба да обратe пажњу на то, да у оквиру извора финансирања 01 раздвоје планиране расходе:

- на средства из прихода буџета општине (функција 160),
- на средства из самодоприноса (функција 620),
- на средства на евиденционом рачуну и закупа (функција 660).

У складу са Законом о буџетском систему индиректни корисници треба да доставе предлог финансијског плана за буџетску и наредне две фискалне године. У ту сврху је потребно испунити другу и трећу страницу Табеле 3. и Табеле 4., и доставити само у електронском облику. За планирање ставки за 2019. и 2020. годину користите пројекцију инфлације (2,8% односно 3,0%).

**Табелу 5. –Капитални пројекти у периоду 2019-2021,** као и другу страну, Табелу 5.а, треба да доставе директни и индиректни корисници буџета општине.

У Табели 5. потребно је капиталне пројекте рангирати по приоритетима, а у Табели 5а исте пројекте детаљније разрадити по контима на 4. ниову и по изворима финансирања. Уз табеле приложите и описно образложење тренутног статуса дозвола и сагласности, које су потребне за почетак извођења радова.

**Сума капиталних пројеката са извором 01 треба да буде једнака са сумом тражених средстава из буџета општине из класе 5.**

**Табелу 6 – Планирање плате за 2019. годину** који садржи Табелу 6.1. и Табелу 6.2. треба да доставе како директни и индиректни **буџетски корисници**.

Рок за доставу тражених података је **31.08.2019.** године.

#### **Напомена:**

Уколико се у међувремену промене законски и подзаконски акти, донешени од стране виших нивоа власти, бићете у обавези да извршите корекције предлога финансијских планова