

**ПЛАН ИНТЕГРИТЕТА
ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ
2016-2019**

На основу члана 59. Закона о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС број 97/2008 и 53/2010) , члана 17. – 18. „Смерница за израду и спровођење плана интегритета“ („Службени гласник РС“, број 95/2016) и члана 58. тачка 10. Статута општине Житиште („Сл. лист општине Житиште“, бр.34/2013-пречишћен текст), Председник општине Житиште дана 11.05.2017. године доноси

О Д Л У К У

1. Именује се **Радна група за израду плана интегритета**, у складу са Смерницама за израду и спровођење плана интегритета, у следећем саставу:

- **координатор радне групе је Обрадовић Вукан** , Помоћник председника општине Житиште

- **Јонел Филип** – члан радне групе
- **Биљана Зубац** - члан радне групе
- **Ћинета Балаш** - члан радне групе
- **Андреј Амижић** - члан радне групе
- **Калина Рајовић** - члан радне групе
- **Жаклина Недин Кучковић** - члан радне групе
- **Јована Новаковић** - члан радне групе

- **лице за надзор над израдом Плана интегритета је Ђорђе Жужа** заменик председника општине

2. Радна група припрема програм израде плана интегритета, упознаје запослене са циљем, значајем и начином израде плана интегритета, врши процену постојећег стања изложености и отпорности радних процеса у области функционисања институције, односно анализира постојеће мере за управљање ризицима од корупције, врши процену интензитета ризика од корупције, предлаже рокове и одговорна лица за спровођење мера унапређења којима се смањује ризик од корупције, упознаје запослене са стањем у институцији, оценом интензитета ризика за настанак корупције и планом спровођења мера побољшања.

Радна група у израду нацрта плана интегритета може укључити и друге запослене у институцији.

3. Радна група завршава израду плана интегритета најкасније до 25. јуна 2017. године.

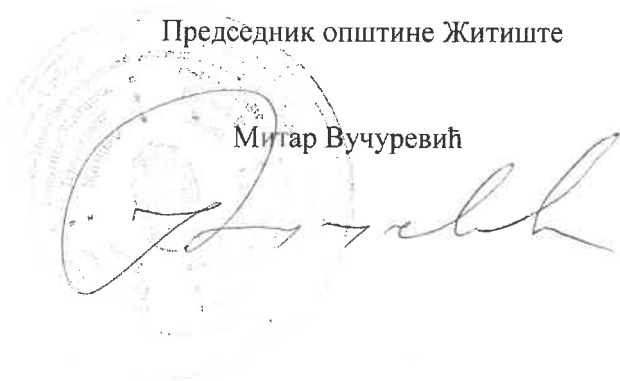
4. Одговорно лице за доношење плана интегритета је Председник општине Житиште .

5. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Република Србија
АП Војводина
Општина Житиште
Председник општине
Број:П-02-23/2017
Дана: 11.05.2017
Житиште

Председник општине Житиште

Митар Вучуревић



Програм израде плана интегритета

Институција: Општина Житиште

Одговорно лице: Председник општине

Чланови радне групе: Јонел Филип, Биљана Зубац, Жинета Балаш, Андреј Амижић, Калина Рајовић, Жаклина Недин Кучковић, Јована, Новаковић

Датум доношења одлуке: 11.5.2017.

Почетак израде: 11.5.2017.

1. ФАЗА					
БР.	ФАЗЕ ИЗРАДЕ	АКТИВНОСТ	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	ДАТУМ САСТАНКА	РОК
1	ПРИПРЕМНА ФАЗА	Руководилац доноси одлуку о именовању радне групе	Председник општине	11.5.2017.	
2		Радна група припрема програм израде и спровођења плана интегритета	Радна група	11.5.2017.	16.5.2017.
3		Упознавање запослених са планом интегритета	Радна група	11.5.2017.	16.5.2017.

2. ФАЗА					
БР.	ФАЗЕ ИЗРАДЕ	МЕРА / АКТИВНОСТ	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	ДАТУМ САСТАНКА	РОК
1	ФАЗА ПРОЦЕНЕ ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА ИЗЛОЖЕНОСТИ РИЗИЦИМА	Попуњавање упитника	Радна група	16.5.2017.	26.5.2017.
2		Израда плана интегритета у апликацији	Радна група	16.5.2017.	26.6.2017.

**3.
ФАЗА**

БР.	ФАЗЕ ИЗРАДЕ	МЕРА / АКТИВНОСТ	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	ДАТУМ САСТАНКА	РОК
1	ФАЗА ПРЕДЛАГАЊЕ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ИНТЕГРИТЕТА	Предлагање мера за унапређење интегритета, одређивање рокова и одговорног лица за њихово спровођење	Радна група	26.5.2017.	20.6.2017.
2		Припрема закључног извештаја	Радна група	12.6.2017.	12.6.2017.
3		Доношење одлуке којом се распушта радна група, усваја план интегритета и именује лице које ће пратити спровођење плана интегритета	Председник општине	23.6.2017.	23.6.2017.

Записник о састанку радне групе за израду плана интегритета

Датум одржавања: 11.05.2017. године

Место одржавања: Сала за састанке Општинске управе Житиште

Присутни: Вукан Обрадовић, Биљана Зубац, Ђинета Балаш, Андреј Амижић, Калина Рајовић, Жаклина Недин Кучковић, Јована Новаковић, Јонел Филип.

Нису присутни: нема одсутних

Састанак започет у 9 часова.

Дневни ред:

1. Конституисање радне групе
2. Упознавање са активностима
3. Упознавање запослених са планом интегритета

Кратак садржај о обављеним активностима због којих се радна група састала:

Седницу је отворио координатор радне групе Вукан Обрадовић, он је поздравио присутне. Објаснио је да је радна група формирана како би радила на изради Плана интегритета општине Житиште за 2016-2019. годину.

Чланица радне групе Биљана Зубац објаснила је да се израда Плана интегритета одвија у следећим фазама. Прва фаза је припремна, односно обавештавање запослених о изради плана интегритета, следећа фаза је фаза оцене постојећег стања у којој би требало да запослени попуњавају упитнике, а потом да радна група изврши евалуацију попуњених упитника. Наредна фаза је закључна фаза, тј. утврђивање мера за побољшање интегритета са елементима неопходним за испуњење тих мера.

Након краће дискусије чланови радне групе усагласили су се да у наредном периоду треба упознати запослене са планом интегритета те уз њихову стручну помоћ обрадити појединачне области те на основу добијених резултата предложити адекватне мере за унапређење интегритета.

Чланови радне групе усагласили су се да се Обавештење за запослене истакне на огласној табли.

Овим је дневни ред исцрпљен.

Датум одржавања следећег састанка: 16.05.2017.

Састанак завршен у 10:00 часова.

Координатор радне групе
Вукан Обрадовић



Обавештење за запослене

Поштоване колегинице и колеге,

Обавештавамо вас да је Општина Житиште почела са израдом свог плана интегритета, за други циклус његове израде.

Рок за израду плана интегритета је 30.06.2017. године.

Законом о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“ бр. 97/08, 53/10, 66/11-УС, 67/13- УС и 8/15-УС) прописана је обавеза доношења плана интегритета од стране свих државних органа и организација, органа територијалне аутономије и локалне самоуправе, јавних служби и јавних предузећа у складу са Смерницама за њихову израду и спровођење које израђује Агенција.

Шта је план интегритета?

План интегритета је документ који представља резултат поступка самопроцене изложености институције ризицима за настанак и развој корупције и других неправилности.

Сврха плана интегритета је успостављање механизма који ће обезбедити ефикасно и ефективно функционисање институције кроз јачање одговорности, поједностављење компликованих процедура, повећање транспарентности код доношења одлука, контролисање дискреционих овлашћења, јачање етике, елиминисање неефикасне праксе и неприменљиве регулативе, увођење ефикасног система надзора и контроле.

Израда плана интегритета обавља се у фазама.

Фаза припреме је фаза у којој руководилац институције доноси одлуку о именовању радне групе за израду плана интегритета.

Фаза процене постојећег стања предвиђена је за идентификацију области и радних прицеса који су нарочито изложени ризицима од корупције и других неправилности, процену постојећег стања изложености области и радних процеса ризицима и процену интензитета ризика.

Завршна фаза предвиђена је за предлагање мера, одређивању рокова и лица за њихово спровођење.

Након усвајања плана интегритета, руководилац институције одређује лице које ће пратити његово спровођење; одређено лице прати да ли се мере спроводе на начин и у роковима како је то предвиђено у израђеном плану интегритета.

Дана 11.5.2017. године, започели смо са првом фазом израде плана интегритета, доношењем одлуке о именовању радне групе за израду плана интегритета.

За чланове радне групе именовани су:

- Јонел Филип

- Биљана Зубац

- Ђинета Балош

- Андреј Амижић

- Калина Рајовић

- Жаклина Недин Кучковић

- Јована Новаковић

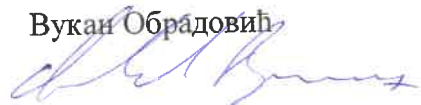
- лице за надзор над изработом Плана интегритета је Ђорђе Жужа заменик председника општине

Утоку друге фазе запослени и функционери попуњавају анонимни упитник на начин како је то предвиђено Приручником за израду и спровођење плана интегритета до 31.01.2017. године

У Житишту, 11.5.2017.год.

Координатор радне групе

Вукан Обрадовић



Записник о састанку радне групе за израду плана интегритета

Датум одржавања: 16.5.2017. године

Место одржавања: Сала за састанке Општинске управе Житиште

Присутни: Вукан Обрадовић, Биљана Зубац, Ђинета Балаш, Андреј Амижић, Калина Рајовић, Жаклина Недин Кучковић, Јована Новаковић, Ивана Петрић, Јонел Филип

Нису присутни: нема одсутних

Састанак започет у 9 часова.

Дневни ред:

1. Активности на другој фази израде: упознавање запослених са израдом ПИ

Кратак садржај о обављеним активностима због којих се радна група састала:

Чланови радне групе након краће дискусије усагласили су се да се:

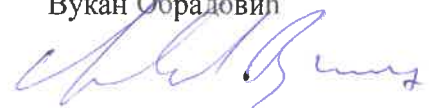
- од запослених радника ради израде плана интегритета у апликацији прикупе потребне информације из следећих области: етика и лични интегритет, управљање кадровима, управљање јавним финансијама и јавним ресурсима, безбедност информација/ИТ просторно – урбанистички и грађевински послови, инспекцијски надзор, скупштински послови, управљање јавном својином.

Датум одржавања следећег састанка: 25.05.2017.

Састанак завршен у 09:30 часова.

Координатор радне групе

Вукан Обрадовић



Записник о састанку радне групе за израду плана интегритета

Датум одржавања: 25.05.2017. године

Место одржавања: Сала за састанке Општинске управе Житиште

Присутни: Вукан Обрадовић, Биљана Зубац, Ђинета Балаш, Калина Рајовић, Жаклина Недин Кучковић, Јована Новаковић, Андреј Амижић, Јонел Филип.

Састанак започет у 9 часова.

Дневни ред:

1. Активности на другој и трећој фази израде плана интегритета

Кратак садржај о обављеним активностима због којих се радна група састала:

Чланови радне групе након краће дискусије констатовали су да се благовремено прикупљају информације од запослених радника Општинске управе Житиште и да израда Плана интегритета у апликацији се одвија у предвиђеном року. До сада прикупиле су се неопходне информације од запослених и у апликацији утврдиле мере-активности за унапређење интегритета из следећих области: етика и лични интегритет, скупштински послови и безбедност информација/ИТ.

Чланови радне групе сагласни су да треба укључивати запослене у процес израде плана интегритета, те од запослених радника прикупљати потребне информације за области за које до сада нису утврђене мере за побољшање интегритета.

Датум одржавања следећег састанка: 26.5.2017.

Састанак завршен у 10:00 часова.

Координатор радне групе

Вукан Обрадовић


Записник о састанку радне групе за израду плана интегритета

Датум одржавања: 26.05.2017. године

Место одржавања: Сала за састанке Општинске управе Житиште

Присутни: Вукан Обрадовић, Биљана Зубац, Ђинета Балаш, Калина Рајовић, Жаклина Недин Кучковић, Јована Новаковић, Андреј Амижић, Јонел Филип.

Састанак започет у 9 часова.

Дневни ред:

1. Активности на трећој фази израде: планирање мера за побољшање интегритета

Кратак садржај о обављеним активностима због којих се радна група састала:

Чланови радне групе анализирали су до сада предложени план мера за области за које је електронским путем оцењено постојеће стање: етика и лични интегритет, безбедност информација/ИТ, скупштински послови.

Датум одржавања следећег састанка: 31.5.2017.

Састанак завршен у 10:30 часова.

Координатор радне групе

Вукан Обрадовић

Записник о састанку радне групе за израду плана интегритета

Датум одржавања: 31.5.2017. године

Место одржавања: Сала за састанке Општинске управе Житиште

Присутни: Вукан Обрадовић, Биљана Зубац, Ђинета Балаш, Калина Рајовић, Жаклина Недин Кучковић, Јована Новаковић, Андреј Амижић, Јонел Филип.

Састанак започет у 9 часова.

Дневни ред:

1. Активности на трећој фази израде: планирање мера за побољшање интегритета

Кратак садржај о обављеним активностима због којих се радна група састала:

Чланови радне групе анализирали су до сада предложени план мера за области за које је електронским путем оцењено постојеће стање: управљање кадровима, инспекцијски надзор, управљање јавном својином.

Датум одржавања следећег састанка: 5.6.2017.

Састанак завршен у 10:30 часова.

Координатор радне групе

Вукан Обрадовић



Записник о састанку радне групе за израду плана интегритета

Датум одржавања: 5.6.2017. године

Место одржавања: Сала за састанке Општинске управе Житиште

Присутни: Вукан Обрадовић, Биљана Зубац, Ђинета Балаш, Калина Рајовић, Жаклина Недин Кучковић, Јована Новаковић, Андреј Амижић, Јонел Филип.

Састанак започет у 9 часова.

Дневни ред:

1. Активности на трећој фази израде: планирање мера за побољшање интегритета

Кратак садржај о обављеним активностима због којих се радна група састала:

Чланови радне групе анализирали су до сада предложени план мера за обласи за које су електронским путем оцењено постојеће стање: управљање јавним финансијама и јавним ресурсима и просторно-урбанистички и грађевински послови.

Датум одржавања следећег састанка: 12.6.2017.

Састанак завршен у 10:00 часова.

Координатор радне групе

Вукан Обрадовић



Записник о састанку радне групе за израду плана интегритета

Датум одржавања: 12.6.2017. године

Место одржавања: Сала за састанке Општинске управе Житиште

Присутни: Вукан Обрадовић, Биљана Зубац, Ђинета Балаш, Калина Рајовић, Жаклина Недин Кучковић, Јована Новаковић, Андреј Амижић, Јонел Филип.

Састанак започет у 9 часова.

Дневни ред:

1. Активности на трећој фази израде: планирање мера за побољшање интегритета-сачињавање закључног извештаја

Кратак садржај о обављеним активностима због којих се радна група састала:

Чланови радне групе анализирали сачинили су закључни извештај о изради Плана интегритета општине Житиште. Закључни извештај је саставни део Плана итегритета. Чланови радне групе сачинили су и Предлог Одлуке о усвајању Плана итегритета општине Житиште и исти ће доставити председнику општине на усвајање.

Састанак завршен у 10:00 часова.

Координатор радне групе

Вукан Обрадовић



Други циклус плана интегритета 2016 - 2019

ОПШТИНА ЖИТИШТЕ

Заједничка област: Етика и лични интегритет

Ризичан процес: Регулисање етике и личног интегритета

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	Интерним актом прописати обавезу да сваки запослени непосредно након склапања уговора о раду или ступања на функцију у институцији потпише: изјаву о обављању посла по основу уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или допунског рада у неком другом правном лицу; изјаву да је оснивач или власник привредног друштва или јавне службе; изјаву да обавља самосталну делатност у смислу закона којим се уређује предузетништво; изјаву да врши функцију управљања, надзора или заступања приватног или државног капитала у привредном друштву, приватној установи или другом правном лицу.	31.12.2017	Начелник Општинске управе
2	Интерним актом прописати обавезу одређивања лица/тела којем се пријављује сукоб интереса и које управља о сукобом интереса запослених који немају статус јавних функционера.	31.12.2017	Начелник Општинске управе
3	На интернет презентацији институције објавити каталог поклона које су запослени примили у претходној календарској години у првом кварталу наредне календарске године.	31.12.2019	Начелник Општинске управе
4	Едуковати запослене и јавне функционере о етици и интегритету.	31.12.2017	Начелник Општинске управе

Заједничка област: Управљање кадровима

Ризичан процес: Доношење акта о систематизацији

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	Стручно усавршавање запослених.	31.12.2018	начелник општинске управе

Заједничка област: Управљање кадровима

Ризичан процес: Запошљавање

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	Усвојити интерни акт (правилник) којим се уређује поступак запошљавања.	31.12.2018	начелник општинске управе

План интегритета

Заједничка област: **Управљање кадровима**

Ризичан процес: **Запошљавање**

2	Усвојити писану процедуру за уједначено поступање приликом спровођења поступка запошљавања.	31.12.2018	начелник општинске управе
---	---	------------	---------------------------

Заједничка област: **Управљање кадровима**

Ризичан процес: **Награђивање и санкционисање**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	Едукација запослених	31.12.2018	начелник општинске управе

Заједничка област: **Управљање кадровима**

Ризичан процес: **Оцењивање и напредовање**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	Едукација запослених	31.12.2018	начелник општинске управе

Заједничка област: **Управљање кадровима**

Ризичан процес: **Регулисање рада ван радног односа за лица која се ангажују ван**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	Едукација	31.12.2018	начелник општинске управе

Заједничка област: **Управљање јавним финансијама и јавним ресурсима**

Ризичан процес: **Јавне набавке**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	Израдити писану анализу потреба за набавком добара и услуга у предстојећој години пре израде плана јавних набавки за наредну годину.	10.01.2018	сарадник за јав. набавке, руководилац одељења за финансије
2	Укључити представнике свих организационих јединица у процес израде анализе потреба.	10.01.2018	начелник општинске управе
3	Израдити план јавних набавки у потпуности на основу анализе потреба.	31.01.2018	сарадник за јав.набавке
4	Редовно објављивати извештаје о реализацији уговора на интернет презентацији институције.	31.12.2017	сарадник за јав. набавке

План интегритета

Заједничка област: Управљање јавним финансијама и јавним ресурсима

Ризичан процес: Јавне набавке

5	Прописати обавезу да лица која доносе одлуку о спровођењу поступка који се изузима од примене Закона о јавним набавкама потписују изјаву да нису у сукобу интереса у односу на понуђаче.	31.12.2017	општинско веће
6	Прописати обавезу да лица која склапају уговоре који су изузети од примене Закона о јавним набавкама потписују изјаву да нису у сукобу интереса у односу на уговорну страну.	31.12.2017	председник општине

Заједничка област: Управљање јавним финансијама и јавним ресурсима

Ризичан процес: Капацитети и ресурси за управљање јавним финансијама

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	Успоставити систем интерне ревизије.	31.12.2018	председник општине
2	Увести праксу да тело/орган које одобрава извештај о извршењу буџета институције добије помоћ експерта за управљање финансијама, на основу чије писане анализе ће тело/орган доносити информисану одлуку.	31.12.2018	председник скупштине

Заједничка област: Управљање јавним финансијама и јавним ресурсима

Ризичан процес: Коришћење службених аутомобила

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	Прописати ограничење за утрошак горива по возилу у одређеном временском периоду.	31.12.2018	председник општине
2	Успоставити систем за даљинско праћење кретања службених возила.	30.11.2019	председник општине

Заједничка област: Управљање јавним финансијама и јавним ресурсима

Ризичан процес: Располагање донацијама и хуманитарном помоћи

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	Прописати систем интерне контроле располагања и трошења донираних средстава и хуманитарне помоћи у складу са предвиђеним критеријумима и условима за располагање (контрола сврсисходности).	31.12.2017	руководилац одељења за буџет, трезор и финансије

План интегритета**Заједничка област: Управљање јавним финансијама и јавним ресурсима****Ризичан процес: Располагање сопственим приходима**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	Ценовник услуга које пружа институција објавити на интернет презентацији институције или на другом видном месту.	31.12.2017	начелник управе

Заједничка област: Безбедност информација/ИТ безбедност**Ризичан процес: Управљање информацијама**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	Усвојити интерни акт са прецизно дефинисаним и јасним упутствима за управљање информацијама (приступ, коришћење, контрола, обнова, уништавање података и опреме итд.).	31.12.2019	стручни сарадник за ИТ
2	Све запослене упознати са актом/упутством за управљање информацијама.	31.12.2019	стручни сарадник за ИТ
3	Обезбедити приступ рачунарима помоћу уношења корисничког имена и лозинке.	31.12.2019	стручни сарадник за ИТ
4	Редовно ажурирати лозинке и шифре за приступ рачунарима.	31.12.2019	стручни сарадник за ИТ
5	Успоставити рестриктиван приступ интернету и приватним поштанским налозима на рачунарима, на којима се чувају, преносе или обрађују поверљиве и осетљиве информације.	31.12.2018	стручни сарадник за ИТ
6	Ограничити физички приступ рачунарима где се чувају, обрађују поверљиви подаци или физичке копије података на овлашћено особље.	31.12.2018	стручни сарадник за ИТ
7	Усвојити процедуру за коришћење приватних преносних меморија (усб, цд и др.).	31.12.2019	стручни сарадник за ИТ
8	Прописати обавезу да се копије података чувају ван институције (у случају пожара, поплава итд.).	31.12.2018	стручни сарадник за ИТ
9	Прописати обавезу чувања лог фајлова (посебан хронолошки запис о ИТ активностима).	31.12.2019	стручни сарадник за ИТ
10	Аутоматски регистровати неуспеле пријаве ка поверљивим и осетљивим подацима.	31.12.2019	стручни сарадник за ИТ
11	Омогућити да систем препознаје са ког рачунара је извршена неуспела пријава.	31.12.2019	стручни сарадник за ИТ
12	Омогућити аутоматске забране у случају понављања неуспелих пријава.	31.12.2019	стручни сарадник за ИТ
13	Истражити неуспеле пријаве, ако се покажу сумњивим (у зависности од броја покушаја пријављивања и нивоа поверљивости података који се траже).	31.12.2019	стручни сарадник за ИТ
14	Упознати запослене са правилима где и како могу да пријаве кршење безбедносних процедура у ИТ систему.	31.12.2019	стручни сарадник за ИТ
15	Едуковати запослене у ИТ сектору о новим међународним стандардима на пољу безбедности информација.	31.12.2018	стручни сарадник ИТ

План интегритета

Заједничка област: **Безбедност информација/ИТ безбедност**

Ризичан процес: **Управљање информацијама**

16	Обезбедити заштиту поверљивих информација приликом сарадње са спољним сарадницима (нпр. у склопљени уговор ставити одредбу која се односи на заштиту поверљивих информација, потписивање изјаве о заштити информација и сл.)	31.12.2018	стручни сарадник за ИТ
----	--	------------	------------------------

Специфична област: **Инспекцијски надзор (ЈЛС)**

Ризичан процес: **Планирање, спровођење и контрола инспекцијског надзора у**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	Усвојити интерне писане процедуре којима се регулише рад и поступање свих инспектора.	29.12.2017	начелник ОУ
2	Усвојити методологију према којој инспекције у оквиру локалне самоуправе израђују контролне листе из своје области инспекцијског надзора, са прописаним роковима за израду и објављивање контролних листа, критеријумима за предузимање провера и других радњи из контролне листе и критеријумима за поступање у изузецима.	Годишње	Координациона комисија
3	Успоставити обавезу да локална самоуправа израђује 1) елементе процене ризика и 2) учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из своје изворне надлежности.	29.12.2017	Координациона комисија
4	Усвојити методологију према којој се израђује процена ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из своје изворне надлежности.	29.12.2017	Координациона комисија
5	Прописати посебне елементе плана стратешког (вишегодишњег) инспекцијског надзора из своје изворне надлежности.	Годишње	мера није адекватна
6	Прописати посебне елементе плана годишњег инспекцијског надзора из своје изворне надлежности.	Годишње	мера није адекватна
7	Објавити планове инспекцијског надзора на интернет презентацији локалне самоуправе.	Годишње	Руководилац Одељења
8	Прописати општи образац записника о инспекцијском надзору за инспекцијски надзор из изворне надлежности локалне самоуправе.	30.06.2017	Координациона комисија
9	Усвојити план и програм обука и стручног усавршавања за инспекторе.	Годишње	Координациона комисија
10	Прописати облике и начин вршења унутрашње контроле инспекције из надлежности локалне самоуправе.	Годишње	Координациона комисија

План интегритета

Специфична област: Просторно-урбанистички и грађевински послови (ЈЛС)

Ризичан процес: Планирање и издавање дозвола у области просторно-

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	Усвојити интерни акт којим локална самоуправа регулише додатне погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој јединице локалне самоуправе.	31.12.2017	Скупштина Општине
2	Интерним актом прописати критеријуме за утврђивање додатних погодности и за одређивање објеката који ће бити проглашени објектима од посебног значаја за развој јединице локалне самоуправе.	31.12.2017	Скупштина Општине
3	Прописати критеријуме према којима ће надлежна инспекција вршити контролу техничке документације.	31.12.2017	Скупштина Општине

Специфична област: Скупштински послови (ЈЛС)

Ризичан процес: Доношење аката у Скупштини локалне самоуправе

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	Прописати обавезу да се одговара на предлоге/сугестије, односно да се образлаже неусвајање предлога/сугестија који стигну у току јавне расправе.	31.12.2018	Предлагачи одлука
2	Прописати обавезу објављивања предлога/сугестија и одговора на предлоге/сугестије који стигну у току јавне расправе.	31.12.2018	Предлагач одлука

Специфична област: Скупштински послови (ЈЛС)

Ризичан процес: Избор, постављење и именовање директора и чланова управних и

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	Прописати обавезу да чланови комисије потписују изјаву да немају приватни интерес у вези са кандидатима.	31.12.2017	Председник Скупштине општине
2	Прописати обавезу да ће се, у случају да је члан комисије био у сукобу интереса, разрешити са места члана комисије.	31.12.2017	Председник Скупштине општине
3	Успоставити обавезу да се предлози кандидата за управне и надзорне одборе са образложењима објављују на интернет презентацији локалне самоуправе.	31.12.2019	Председник Скупштине општине

Специфична област: Управљање јавном својином (ЈЛС)

Ризичан процес: Регулисање управљања јавном својином локалне самоуправе

План интегритета

Специфична област: Управљање јавном својном (ЈЛС)

Ризичан процес: Регулисање управљања јавном својном локалне самоуправе

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	Усвојити акт којим локална самоуправа регулише начин на који се средства у јавној својини могу улагати у капитал јавног предузећа и друштва капитала.	31.12.2017	Скупштина Општине
2	Усвојити акт којим локална самоуправа регулише пренос права коришћења јавне својине којом располаже другим установама, јавним агенцијама и организацијама чији је оснивач.	31.12.2017	Скупштина Општине
3	Усвојити акт којим локална самоуправа регулише процес давања у закуп јавне својине другим лицима.	31.12.2017	Скупштина Општине
4	Прописати обавезу објављивања јавног позива/огласа/конкурса са условима за давање у закуп јавне својине другим лицима на интернет презентацији локалне самоуправе и у локалним медијима.	31.12.2017	Скупштина Општине
5	Интерним актом о давању јавне својине у закуп прописати јасне критеријуме и прецизне услове давања јавне својине у закуп.	31.12.2017	Скупштина Општине
6	Интерним актом о давању јавне својине у закуп предвидети формирање комисија које ће разматрати понуде.	31.12.2017	Скупштина Општине
7	Усвојити интерни акт о раду комисије.	31.12.2017	Комисија
8	Прописати обавезу да, у сваком конкретном случају, чланови комисије потписују изјаву да немају приватни интерес у вези са подносиоцима захтева/закупца који конкурише за давање јавне својине у закуп.	31.12.2017	Скупштина Општине
9	Прописати одговорност за члана комисије за ког се утврди да је био у сукобу интереса.	31.12.2017	Скупштина Општине
10	Прописати систем контроле коришћења јавне својине која је дата у закуп.	31.12.2017	Скупштина Општине
11	Усвојити интерни акт о прибављању ствари и располагању стварима у својини јединице локалне самоуправе.	31.12.2017	Скупштина Општине
12	Прописати обавезу вођења евиденције јавне својине.	31.12.2017	Скупштина Општине
13	Објавити евиденције јавне својине локалне самоуправе на интернет презентацији.	31.12.2017	Скупштина Општине

Специфична област: Финансирање пројеката (ЈЛС)

Ризичан процес: Поступак доделе средстава и контрола реализације пројеката

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице
1	Прописати да чланови комисије потписују изјаву да немају приватни интерес у вези са организацијом цивилног друштва или одговорним лицима из организације цивилног друштва која се пријавила на конкурс.	31.12.2017	Општинско Веће

План интегритета

Специфична област: Финансирање пројеката (ЈЛС)

Ризичан процес: Поступак доделе средстава и контрола реализације пројеката

2	Прописати да је, у случају да члан комисије не потпише такву изјаву, одговорно лице из локалне самоуправе обавезно да уместо тог члана именује друго лице за члана комисије.	31.12.2017	Општинско Веће
3	Прописати да ће ранг листа коју је комисија формирала и која је настала на основу бодовања предлога пројеката, бити поништена, уколико је у поступку одлучивања учествовао члан који је био у сукобу интереса у односу на организацију цивилног друштва или одговорно лице из организације цивилног друштва.	31.12.2017	Општинско Веће
4	Прописати дисциплинску одговорност и санкцију за члана комисије који је потписао лажну изјаву да нема приватни интерес у односу на организацију цивилног друштва или одговорно лице из организације цивилног друштва које се пријавило на конкурс, па је учествујући у конкурсном поступку довео себе у стварни сукоб интереса.	31.12.2017	Општинско веће
5	Прописати обавезу да комисија записнике о вредновању пројеката увек објави на интернет презентацији локалне самоуправе.	31.12.2019	Општинско Веће
6	Прописати обавезу да се сви пројекти организација цивилног друштва који су добили дотације увек објављују на интернет презентацији локалне самоуправе.	31.12.2019	Општинско Веће
7	Прописати обавезу да се сви наративни и финансијски извештаји организација цивилног друштва о спровођењу пројекта увек објављују на интернет презентацији локалне самоуправе.	31.12.2019	Општинско Веће

Република Србија
АП Војводина
Општина Житиште
Председник општине
Број: П-02-23/2017
Дана: 23.6.2017.
Житиште

На основу члана 59. Закона о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“ бр. 97/08, 53/10, 66/11УС, 67/13УС и 8/15УС), члана 17. Смерница за израду и спровођење плана интегритета („Службени гласник РС“, бр. 80/10), и члана 58. тачка 10. Статута општине Житиште („Службени лист општине Житиште“ број 34/2013-пречишћен текст), Председник општине Житиште дана 23.6.2017. године доноси:

ОДЛУКУ

1. Усваја се израђени план интегритета и разрешава именована радна група за израду плана интегритета.

2. Именује се лице одговорно да прати спровођење плана интегритета:

- Вукан Обрадовић, помоћник председника општине Житиште за развој приватног предузетништва – малих и средњих предузећа

2. Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

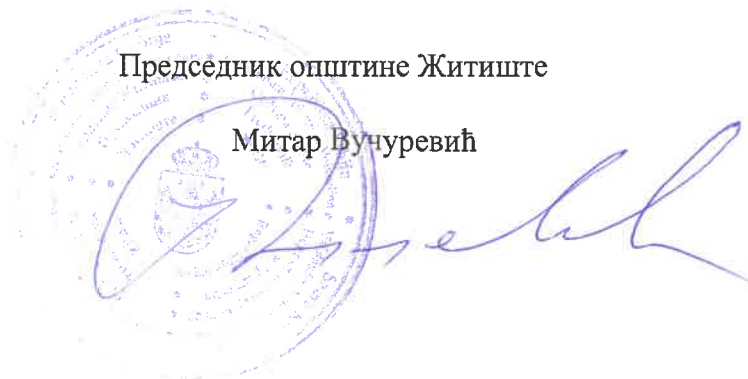
Образложење

На основу члана 59. Закона о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“ бр. 97/08, 53/10, 66/11УС, 67/13УС и 8/15УС) прописана је обавеза да државни органи и организације, органи територијалне аутономије и локалне самоуправе, јавне службе и јавна предузећа доносе своје планове интегритета. Одредбама члана 17. и 18. „Смерница за израду и спровођење плана интегритета („Службени гласник РС“, бр. 80/10) поред осталог прописано је да руководилац институције доноси одлуку о усвајању израђеног плана интегритета, разрешава радну групу и одређује лице одговорно да прати спровођење плана интегритета.

Лице које је одређено, прати да ли се мере побољшања из плана интегритета институције спроводе на начин и у роковима како је то предвиђено у израђеном плану интегритета.

Председник општине Житиште

Митар Вучуревић



Закључни извештај радне групе за израду плана интегритета

Општина Житиште је израдила план интегритета у складу са Смерницама за израду и спровођење плана интегритета и нацртом (моделом) плана интегритета. Одлуку о усвајању плана интегритета и израђени план интегритета достављен је Агенцији за борбу против корупције путем апликације 28.6.2017. године.

Радна група за израду Плана интегритета општине Житиште именована је дана 11.5.2017. године. Група има 8 чланова као и лице задужено за надзор над израдом Плана интегритета.

Радна група је радила у континуитету и одржала укупно 7 састанака и о сваком одржаном састанку вођен је записник. У процесу израде Плана интегритета били су укључени како чланови радне групе тако и руководиоци одељења и остали запослени. Приликом рада на изради Плана интегритета општине Житиште нису идентификоване специфичне надлежности изван понуђених у нацрту (моделу) Плана интегритета.

Дана 23.6.2017. године Председник општине Житиште донео је Одлуку о усвајању Плана интегритета општине Житиште. Овом Одлуком именовано је и лице за праћење спровођења Плана интегритета.

Координатор радне групе

Вукан Обрадовић

