



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку услуга -
Ангажовање пољочуварске службе**

број III-04-404-1-14/2017

Рок за достављање понуда	19.06.2017. године до 12,00 часова
Јавно отварање понуда	19.06.2017. године у 12,30 часова

Житиште, мај, 2017. год.

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број П-404-1-14/2017 од 16.05.2017.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку П-404-1-14/2017-1 од 16.05.2017.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга - Ангажовање пољочуварске службе број П-04-404-1-14/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I.	Општи подаци о набавци	3
II.	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга	4
III.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
IV.	Критеријум за доделу уговора	10
V.	Обрасци који чине саставни део понуде	11
VI.	Модел уговора	25
VII.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	28

НАПОМЕНА: Ова конкурсна документација има укупно 35 (тридесет пет) страница.

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Општина Житиште, 23210 Житиште, ул.Цара Душана бр. 15, www.zitiste.rs.

2. Подаци о врсти поступка јавне набавке:

Поступак јавне набавке услуга бр. III-04-404-1-14/2017 - ангажовање пољочуварске службе, спровешће се у отвореном поступку јавне набавке. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

3. Подаци о предмету јавне набавке на који се односи Конкурсна документација:

Предмет јавне набавке је набавка услуга - ангажовање пољочуварске службе.

4. Контакт:

Особа за контакт је: Митар Видаковић,

Путем поште на адресу: Општина Житиште, ул.Цара Душана бр. 15, 23210 Житиште.

Електронска пошта: jn.zitiste@gmail.com.

5. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: Ангажовање пољочуварске службе.

Назив и ознака из општег речника набавки: 79710000 - Услуге обезбеђења.

6. Преузимање конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и интернет странице Наручиоца - www.zitiste.rs.

Све измене и допуне конкурсне документације, појашњења, додатна упутства, као и одговори на питања понуђача су саставни део конкурсне документације.

II. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

Општина Житиште има око 55.000 ха обрадивог земљишта. У саставу општине Житиште, поред самог насеља Житиште улазе и следећа насеља: Банатски Двор, Банатско Вишњићево, Банатско Карађорђево, Међа, Нови Итебеј, Српски Итебеј, Равни Тополовац, Торак, Торда, Хетин и Честерег.

Вредност услуге пољочувара дати за временски период од 8 месеци.

Предмет јавне набавке је обављање послова физичког обезбеђења а које подразумева заштиту: обрадивог пољопривредног земљишта, усева, засада, пољских путева, објеката, заливних система и канала за наводњавање на целој површини атара Житиште.

У оквиру физичког обезбеђења које је предмет јавне набавке, понуђач је дужан да изврши следеће активности и предузме следеће мере:

- Ангажовање 14 извршиоца из насељеног места где ће се обављати услуга пољочуварске службе, који имају стално пребивалиште на територији месне заједнице на чијем подручју ће обављати послове пољочувара, високих моторних квалитета и психо-физички припремљени путем редовних тренинга, а на препоруку Општинског већа Житиште;
- Одредити делокруг рада сваког пољочувара;
- Дневни обилазак терена - територије, према утврђеном распореду;
- Заштиту од штете на усевима, воћњацима и виноградима, нанете крађом, ломљењем, кидањем и сл.;
- Визуелно обезбеђење и непосредна заштита пољопривредног земљишта (усева и засада) пољских путева и канала;
- Заштиту од пољске штете и заштиту од спаљивања органских остатака;
- Уочавање бацања смећа ван прописаних места за одлагање;
- Заштиту од штете нанете пољопривредном механизацијом (гажење преко усева, пролаз мимо пољских путева-преко њива);
- Заштиту од недозвољеног чувања и испаше стоке на обрадивом пољопривредном земљишту;
- Предузимање реактивних мера заштите у случају окривања кривичног дела и других негативних појава у вези са безбедношћу (обавештење полиције, одговорног лица наручиоца услуга обезбеђења, инспекцију);
- Предузимање мера у циљу обавештавања надлежне инспекције ради уклањања лешева угинулих животиња;
- Заштиту од штете нанете нестручним или несавесним коришћењем хемијских средстава за заштиту биља на суседним парцелама под усевима, воћњацима и виноградима;
- Заштита од неовлашћеног одлагања, уништавања и паљења фолија и другог опасног и отровног одпада на пољима, каналима и сл.;
- Организовање смештаја стоке ухваћене у штети без чувара;
- Сачињавање записника и прикупљање доказног материјала (фотографије са лица места) односно узимање писмене изјаве од починиоца уколико га затекне на лицу места;
- Откривање починилаца свих видова пољске штете;
- Предузимање реактивних мера заштите у циљу спречавања настанка пожара и штетних последица од пожара на пољопривредном земљишту;
- Предузимања проактивних мера заштите у циљу спречавања да се штетни догађај не догоди;
- Обављање предметних послова у складу са Законом и унутрашњим општим актима;

- Пријем сваке усмене или писмене пријаве-информације и сл. од власника усева, воћњака, винограда или другог лица о настанку штете, излазак на терен и прикупљање доказа у циљу припреме за процену штете и подношење пријаве о насталој штети;
- Дневно писање извештаја одговорног лица о свим битним чињеницама на терену из делокруга рада пољочувара, са прикупљеним доказима, идентитету власника усева којима је нанета штета и евентуално идентитету починиоца штете;
- Извршити едукацију и информисање грађана;
- Извршити **обуку** извршиоца која се састоји од:
 - упознавања са организацијом, надлежностима, правима и обавезама пољочувара;
 - упознавање терена и пољске инфраструктуре које су предмет заштите;
 - упознавање са процедуром поступка уочавања и утврђивања пољске штете;
 - упознавање са поступком према лицима затеченим у вршењу пољске штете;
 - упознавање са поступком израде извештаја и записника о настанку пољске штете, узимање изјава починиоца, достава извештаја и сл.;
 - обука у руковању материјално-техничким средствима за рад пољочувара;
 - упознавање са распоредом радног времена у извршавању послова заштите усева;
 - одржавање возила и мотоцикла (гориво, мазиво и поправке);

Извршиоци, који ће бити ангажовани на предметним пословима дужни су да раде 8 сати дневно, а по потреби и дуже, а викендима се организују дежурства.

Понуђач је дужан да обезбеди редовну и најмање минималну месечну зараду у складу са важећим прописима Републике Србије.

Понуђач је дужан да приликом исплата зарада запослених поштује минималну цену рада дате на основу одлуке надлежног органа за територију Републике Србије.

Понуђач је дужан да поштује обавезе према запосленима који ће бити ангажовани на предметним пословима, а који проистичу из важећих прописа о раду, заштити на раду, запошљавању и условима рада специфичним за службе обезбеђења.

За рад пољочуварске службе, понуђач мора да обезбеди:

- опрему за посматрање
- униформе
- рачунарску опрему
- и сва остала средства и опрему која је неопходна за обављање предметних услуга.

Понуђач је дужан да обезбеди најмање 1 теренско возило или тешки четвороцикл (АТВ возило), као и 1 мотоцикл за случај кvara возила Наручиоца.

Општина Житиште пружа на коришћење пољочуварској служби:

- мотоцикл - 10 комада
- фотоапарат дигитални - 10 комада

Изабрани понуђач је у обавези да предметна возила/опрему пажљиво користи, редовно одржава, сервисира и да се о истима води неопходна брига. Трошкови горива, редовног одржавања, сервисирања и поправке током уговореног периода падају на терет изабраног Понуђача.

Изабрани понуђач је обавезан да их након истека Уговора врати Наручиоцу у возном и исправном стању очувана од евентуалних хаваријских оштећења и сл. односно исправне фотоапарате.

Уговорне стране ће записнички контатовати преузимање и враћање наведених возила.

III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Обавезни услови:

У складу са чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1.) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2.) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3.) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4.) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке односно да има важећу Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите лице и имовине и одржавања реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, издату од стране Министарства унутрашњих послова, сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“ број 104/13 и 42/15)
- 5.) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

2. Додатни услови:

У складу са чланом 76. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- б.) да располаже довољним финансијским капацитетом и то:
 - да број дана великвидности, у протеклих 12 (дванаест) месеци (који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда не износи више од 0 (нула) дана.
- 7.) да располаже довољним пословним капацитетом и то:
 - да је у претходне три календарске године (2014., 2015. и 2016.) вршио услуге пољочуварске службе у свакој години за потребе најмање 4 (четири) локалне самоуправе;

Напомена: Под локалним самоуправама у наведеном додатном услову мисли се на општину, град и град Београд као јединицама локалне самоуправе у складу са чланом 3. Законом о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС“, бр.. 129/2007 и 83/2014).

- 8.) да располаже довољним кадровским капацитетом и то:
 - да располаже са најмање **8 (осам)** запослених или уговором ангажованих лица по било ком основу, у складу са Законом о раду РС на пословима пољочувара, који поседују **Лиценцу** за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавања реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“ број

104/13 и 42/15)

9.) да располаже довољним техничким капацитетом и то:

- Да поседује **важећи сертификат** или потврду о усклађености система управљања квалитетом са захтевима стандарда ISO 9001:2008, **важећи сертификат** или потврду о усклађености система менаџмента заштите здравља и безбедности на раду према захтевима стандарда OHSAS 18001:2007, **важећи сертификат** или потврду о усклађености система управљања заштитом животне средине са захтевима стандарда ISO 14001:2004, **важећи сертификат** или потврду о усклађености система управљања безбедности информација према захтевима стандарда ISO/IEC 27001:2013, као и да поседује **важећи сертификат** о испуњености стандарда SRPS A.L2.002:2015 за физичку заштиту и да поседује **важећи сертификат** о испуњености стандарда SRPS A.L2.002:2015 за менаџмент из контролног центра.

Сертификати или потврде морају бити издати од стране **Акредитованих сертификационих кућа**.

Подручје примене наведених сертификационих система мора да обухвата услуге које су предмет набавке.

- Да поседује **Полису осигурања** запослених од последица несрећног случаја (незгоде), који могу наступити за извршиоце понуђача, која гласи на име Понуђача и која је **важећа** на дан отварања понуда.
- Да поседује **важећу Полису осигурања** од законске (опште) одговорности услед повреда тела и здравља, као и оштећења и уништења ствари трећих лица, као и професионална одговорност из делатности радника обезбеђења, **важећа** на дан отварања понуда. Понуђач је дужан да обезбеди **важећу полису** током целог трајања уговора по предметној јавној набавци.
- да поседује минимум 1 теренско возило или тешки четвороцикл (АТВ возило), као и 1 мотоцикл у свом власништву или по основу пословно – техничке сарадње, лизинга и сл., за случај квара возила Наручиоца.
- да поседује минимум 8 ручних радио станица (МЛ,ПР), као и минимум 8 дозвола за коришћење радио-фреквенција за радио станице издате од стране РАТЕЛА са техничким прегледом, као и да је понуђач измирио своје финансијске обавезе према РАТЕЛУ закључно са 31.12.2016.године.

3. Упутство како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова:

У складу са чланом 77. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. достављањем следећих доказа:

1.) Доказ за правна лица и предузетнике: Извод из регистра надлежног органа Агенције за привредне регистре (копије).

Овај доказ Понуђач доставља и за Подизвођаче, односно достављају сви чланови Групе понуђача.

2.) Доказ за правна лица: 1.) Извод из казнене евиденције, односно **уверења Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није

осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре **2.) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала

За законске заступнике: **3.) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

НАПОМЕНА: Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ за предузетнике и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Ови докази по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда.

Овај доказ Понуђач доставља и за Подизвођаче, односно достављају сви чланови Групе понуђача.

3.) Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица: Потврда (уверење) Пореске управе Министарства финансија за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа и Потврда (уверење) надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

- или потврда – уверење стране државе када има седиште на њеној територији
- ако је понуђач у поступку приватизације доставља потврду Агенције за приватизацију.

Доказ не може бити старије од два месеца пре отварања понуда.

Овај доказ Понуђач доставља и за Подизвођаче, односно достављају сви чланови Групе понуђача.

4.) Доказ: копија Лиценце за вршење послова физичко - техничке заштите лице и имовине и одржавања реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, (издату од стране Министарства унутрашњих послова у складу са чланом 9. Закона о приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“ број 104/13 и 42/15).

Овај доказ дужан је да испуни Понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказ о испуњеност овог услова за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

5.) Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица: Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Писана изјава – страна 17. конкурсне документације).

Овај доказ Понуђач доставља и за Подизвођаче, односно достављају сви чланови Групе понуђача.

У складу са чланом 77. став 2. ЗЈН, понуђач доказује испуњеност **додатних** услова из члана 76. став 2. достављањем следећих доказа:

Додатни услови:

6.) Доказ:

- потврда Народне банке Србије о броју дана **неликвидности** („Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди **интернет страницу** на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни“.)

7.) Доказ:

- списак референтних наручилаца, Образац 7.;
- потврде наручилаца о реализованим уговорима, Образац 8.;
- копија закљученог уговора.

8.) Доказ:

- обрасци пријаве на обавезно социјално осигурање за та лица;
- копије уговора за та лица, у којима се види да поменута лица обављавају послове пољочувара (уколико поједини подаци у уговору представљају пословну тајну исте обезбедити у складу са Законом);

- копије Лиценци за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавања реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, издато од стране Министарства унутрашњих послова, сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“ број 104/13 и 42/15) за наведена лица.

9.) Доказ:

- копије тражених важећих сертификата или потврда;
- копије тражених полиса;
- за возила, доказ за власништво - фотокопија саобраћајне дозволе регистрованог возила, а за возило које се користи по основу коришћења - уговора о пословно - техничкој сарадњи, лизинг и сл. (са правним или физичким лицем) доставити фотокопију уговора о пословно - техничкој сарадњи, уговора о лизингу и сл.;

- за радио станице односно дозволе за коришћење радио-фреквенција за радио станице издате од стране РАТЕЛА са техничким прегледом доставити:

1. потврду о власништву ручних радио станица - која се доказује Листом основних средстава,
2. фотокопије важећих дозвола за коришћење радио-фреквенција за радио станице издате од стране РАТЕЛА са извештајима о техничком прегледу,
3. потврду да је понуђач измирио своје обавезе према РАТЕЛУ закључно са 31.12.2016. године.

НАПОМЕНА: Ове доказе (6., 7., 8., и 9.) треба самостално да испуни Понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са Подизвођачима, односно ове доказе треба да испуни Група понуђача заједно.

Докази под 2) и 3) не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда. Докази се могу достављати и у неоввереним копијама. Наручилац може захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора понуђач чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије).

Лице које је уписано у **Регистар понуђача** није дужно да приликом подношења понуда доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона о јавним набавкама већ је довољно да достави фотокопију Решења о упису у регистар понуђача или изјаву у слободној форми којом потврђују да су уписани у Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди **интернет страницу** на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **«најнижа понуђена цена»**.

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а. На основу понуђене цене сачиниће се ранг листа понуда понуђача са понуђеном ценом.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће као најповољнија бити прихваћена понуда која је понудила дужи рок важења понуде.

Сви понуђачи чије су понуде прихватљиве и који су исто ранжирани и након овог начина, биће благовремено позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања. Приликом жребања, представници понуђача ће на посебним хартијама унети име понуђача и ставити тако попуњену хартију у идентичне празне коверте које добијају од чланова Комисије за јавну набавку. Члан Комисије за јавну набавку ће коверте ручно промешати пред представницима понуђача, а затим ће насумице извлачити коверте и ранжирати понуде према редоследу извлачења коверата, о чему се сачињава записник. У случају да се уредно позвани представник понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача, у идентичну празну коверту ставити хартију са именом одсутног понуђача, те ће и ова коверта учествовати у поступку жребања. На исти начин ће бити поступано и ако поступку жребања не присуствује ниједан понуђач.

V. ОБРАСЦИ КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Образац 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга број III-04-404-1-14/2017 - Ангажовање пољочуварске службе

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПИБ:	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса подизвођача:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса подизвођача:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - АНГАЖОВАЊЕ ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ

Укупна вредност понуде у динарима без ПДВ-а:	
Укупна вредност понуде у динарима са ПДВ-ом:	
Рок плаћања (у данима, не краћи од 10 и не дужи од 45 дана):	Наручилац ће вршити плаћање у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна, који испоставља понуђач, између 1. и 5. у месецу за претходни месец.
Рок важења понуде (у данима, не краћи од 40 дана):	_____ дана од дана јавног отварања понуда.

НАПОМЕНА: Услови наручиоца за рок плаћања и рок важења понуде су искључивог карактера, односно понуда понуђача која не прихвата услове Наручиоца биће одбијена као неприхватљива.

Дана, __. __. 2017. год.

Понуђач/носилац групе
М.П. _____

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПРЕМА ТЕХНИЧКОЈ СПЕЦИФИКАЦИЈИ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. бр.	Опис	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Укупна вредност понуде у динарима без ПДВ-а	Укупна вредност понуде у динарима са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (4*5)	7
1.	<p style="text-align: center;">Услуге пољочуварске службе на период од 8 месеци према спецификацији услуга.</p> <p>Понуду би требало формирати на бази просечних радних сати на месечном нивоу.</p>	месец	8			

У цену су урачунати сви трошкови које ће понуђач имати приликом пружања предметне услуге (гориво, униформа и остали трошкови који терете предметну набавку)

Упутство:

У колону 5. исказати цену за један календарски месец без ПДВ-а;

У колону 6. исказати укупну вредност услуга за период трајања уговора без ПДВ-а у динарима;

У колону 7. исказати укупну вредност услуга за период трајања уговора са ПДВ-ом у динарима.

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, образац структуре цене попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац структуре цене попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Дана, __. __. 2017. год.

Потпис понуђача

М.П.

3. ОБРАЗАЦ

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр, 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као и чланом 6. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације („Службени гласник Републике Србије“ бр. 86/2015), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у јавној набавци: Ангажовање пољочуварске службе - број III-04-404-1-14/2017 и то:

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци,
Понуђач: _____, из _____ је имао следеће трошкове:

Ред. бр.	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА:	

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Потпис понуђача

Дана, ____ . ____ .2017.год.

М.П. _____

4. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

Понуђач: _____

изјављује под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да је у поступку јавне набавке услуга - Ангажовање пољочуварске службе, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

НАПОМЕНА: у случају да понуђач наступа са подизвођачем или понуђачем из групе понуђача овај образац попуњава, потписује и оверава и подизвођач односно понуђач из групе понуђача.

За подизвођаче или понуђаче из групе понуђача дозвољено је копирање овог обрасца.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, (Назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – Ангажовање пољочуварске службе бр. III-04-404-1-14/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Понуђач

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

6. ОБРАЗАЦ**СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА
РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА - СПИСАК НАРУЧИЛАЦА КОЈИМА СУ ПРУЖЕНЕ
ПРЕДМЕТНЕ УСЛУГЕ У 2014, 2015 И 2016.ГОДИНИ**

Ред. бр.	Референтни НАРУЧИЛАЦ	Вредност пружених услуга за предметну набавку са ПДВ-ом	Година/е када су услуге пружене	Назив услуге
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

НАПОМЕНА Уз образац обавезно доставити и Уговор за извршене услуге.

У прилогу доставити оверене потврде од стране наручилаца о извршеним услугама.
Оверене потврде од стране инвеститора о предметним услугама могу се доставити и као фотокопија.

Ставка за коју није достављена потврда неће се уважити.

НАПОМЕНА: Образац копирати у довољном броју примерака.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

ОБРАЗАЦ 7.**ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА**

Назив Наручиоца:	
Седиште Наручиоца:	
Адреса седишта:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	
Место и датум издавања потврде:	

На основу члана 77., а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) Наручилац издаје

ПОТВРДУ
да је извршилац услуге

_____ (назив и седиште извршиоца услуге)

у периоду од _____, Наручиоцу квалитетно и у уговореном року извршио услуге _____ (назив услуге), у вредности од _____ динара без пдв-а односно _____ динара са пдв-ом, а на основу уговора бр. _____, од _____.

Потврда се издаје на захтев Извршиоца услуге ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 8.

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

МБ: _____ (унети
одговарајуће
податке

ПИБ: _____ дужника _____ –
издаваоца
менице)

**ТЕКУЋИ
РАЧУН:** _____

КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко соло менице –

КОРИСНИК: Општина Житиште са седиштем у Житишту, улица Цара Душана бр. 15 (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам потписану и оверену бланко соло меницу као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), као средство обезбеђења за **озбиљност понуде** у вредности од 10% вредности понуде (без пдв-а), уколико _____ (назив дужника), као дужник након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду или ако му је додељен уговор о јавној набавци благовремено не потпише исти; или ако му је додељен уговор о јавној набавци не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима и роком из конкурсне документације.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од (_____ динара) и да вансудски иницира наплату бланко соло менице, безусловно и неопозиво, са клаузулом „без протеста“ и трошкова издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца Општина Житиште са седиштем у Житишту, улица Цара Душана бр. 15 (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења понуде под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења **је 30 тридесет дана од дана отварања понуде.**

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Датум: _____

Издавалац менице

М.П. _____

ОБРАЗАЦ 9.

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА за добро извршење посла

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

МБ: _____ (унети
одговарајуће
податке

ПИБ: _____ дужника –
издаваоца
менице)

**ТЕКУЋИ
РАЧУН:** _____

КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко соло менице –

КОРИСНИК: Општина Житиште са седиштем у Житишту, улица Цара Душана бр. 15 (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам потписану и оверену бланко соло меницу као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), као средство обезбеђења **за добро извршење посла** у вредности од 10% вредности понуде (без пдв-а), уколико _____ (назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од (_____ динара) и да вансудски иницира наплату бланко соло менице, безусловно и неопозиво, са клаузулом „без протеста“ и трошкова издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца Општина Житиште са седиштем у Житишту, улица Цара Душана бр. 15 (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења понуде под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења **је 30 тридесет дана дужи од коначног извршења посла.** Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Датум: _____

Издавалац менице

М.П. _____

VI. МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

- Ангажовање пољочуварске службе -

- III-04-404-1-14/2017 -

закључен у Житишту, између:

1. Општине Житиште, Житиште, ул.Цара Душана бр.15, (у даљем тексту: **Наручилац**), кога заступа Митар Вучуревић – Председник општине Житиште, и

2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, (у даљем тексту: **Извршилац**), кога заступа _____.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

Да је Наручилац у отвореном поступку јавне набавке, број III-04-404-1-14/2017 извршио прикупљање понуда за предметне услуге.

Да је Извршилац доставио понуду број _____ од _____ године која је саставни део овог Уговора. (у уговору ће се навести број и датум понуде заведене код Наручиоца)

Да је Наручилац доделио уговор о јавној набавци Извршиоцу Одлуком број _____ од _____ године.

Да је Извршилац носилац заједничке понуде групе понуђача број _____, чији су чланови групе следећи:

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

(попуњава се само у случају заједничке понуде; навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу уговора)

Члан 1.

Предмет овог Уговора је услуга ангажовања пољочуварске службе односно обављање послова физичког обезбеђења које подразумева заштиту: обрадивог пољопривредног земљишта, усева, засада, пољских путева, објеката, заливних система и канала за наводњавање на целој површини атара Житиште, за временски период од 8 месеци. Извршилац услуге се обавезује да пружа услуге у складу са захтевима из техничке спецификације и усвојене понуде.

Члан 2.

Извршилац изјављује и својим потписом на Уговору потврђује, да му је позната територија наведених, те да ће послове физичког обезбеђења моћи вршити без икаквих проблема и пропуста.

Члан 3.

Уговорне стране прихватају укупну вредност понуде од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом коју је Извршилац дао у понуди бр. _____ од _____ 2017. године.

Уговорена вредност не подлеже променама ни из каквог разлога.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће плаћање вршити месечно. За извршене услуге Извршилац ће испоставити фактуру између 1. и 5. у месецу за претходни месец, а Наручилац је обавезан да фактурисани износи уплати у року од 45 дана након службеног пријема рачуна на рачун Извршиоца услуге бр. _____, код _____ банке, а на основу испостављене фактуре.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да ће за обављање послова предвиђених чланом 1. овог Уговора ангажовати 14 извршиоца из насељеног места где ће се обављати услуга пољочуварске службе, који имају стално пребивалиште на територији месне заједнице на чијем подручју ће обављати послове пољочувара, високих моторних квалитета и психо-физички припремљени путем редовних тренинга, а на препоруку Општинског већа Житиште.

Извршилац се обавезује да ће поштовати обавезе према својим запосленима који ће бити ангажовани на предметним пословима, а које проистичу из важећих прописа о раду, заштити на раду, запошљавању и условима рада.

Извршилац се обавезује да ће да приликом исплата зарада поштовати минималну цену рада дате на основу одлуке Социјално-економског савета основаног за територију Републике Србије, а према Закону о раду.

Извршилац се обавезује да ће извршиоце опремити свим средствима која им омогућују ефикасан рад.

Извршилац се обавезује да ће моторна возила која су му дата на коришћење користити искључиво за вршење делатности која је предмет Уговора, да ће их држати у исправном стању, вршити редовно сервисирање, потребне поправке које су последица нестручне или ненаменске употребе возила, да ће вршити текуће државање, да ће сносити трошкове, горива, и да ће их у неоштећеном стању вратити по престанку важења овог Уговора.

Извршилац се обавезује да ће о извршеној услузи пољочуварске службе, постигнутим резултатима, одговорно лице месечно до 5-ог у месецу за претходни месец поднети писмени извештај члану Општинског већа Општине Житиште задуженом за послове пољопривреде.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да одреди одговорно лице које ће бити задужено за контакт са Извршиоцем, да упозори Извршиоца на чињенице које су посебно важне са аспекта безбедности, да обезбеди адекватне радне услове за лица обезбеђења Извршиоца.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу приликом потписивања уговора достави једну сопствену, соло меницу као средство обезбеђења за извршење уговорних обавеза и то:

- меницу за добро извршење посла (на износ од 10% без ПДВ-а од вредности понуђеног износа са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од коначног извршења посла).

Уз меницу се предаје и копија картона депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног

за располагање финансијским средствима и мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије чији је број наведен у меничном овлашћењу.

Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меница мора бити неопозива, безусловна, и платива на први позив и без права на приговор.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Члан 8.

Овај уговор се закључује на одређено време односно на период од 8 месеци, и свака страна има право на раскид Уговора.

Наручилац има право да раскине Уговор:

- уколико Извршилац причини грешку грубе непажње приликом вршења услуга и не учини ништа да исту исправи у року од 7 (седам) дана од дана пријема писменог упозорења Наручиоца.
- ако је услуга коју Извршилац услуге пружа Наручиоцу неадекватна, односно не одговара неком од елемената садржаном у прихваћеној понуди, Извршилац одговара по основу Закона о облигационим односима за неиспуњење обавеза.

Извршилац има право да раскине Уговор, уколико Наручилац благовремено не испуни своје обавезе плаћања пружених услуга, и не учини ништа да исто испуни у року од 7 (седам) дана од дана пријема писменог упозорења Понуђача.

Отказни рок за обе уговорне стране износи 1 (један) месец од датума када уговорна страна којој се отказује Уговор прими писмено обавештење о раскиду.

У отказном року Наручилац за услуге које су предмет овог Уговора не може да ангажује ни једно предузеће осим Извршиоца.

Члан 9.

Уговорене стране су сагласне да ће се придржавати одредаба Одлуке о заштити пољопривредног земљишта, усева и засада, пољских путева и канала од пољске штете на подручју општине Житиште коју је донела Скупштина општине Житиште 29.10.2009. год. „Службени лист општине Житиште" бр. 14 и да на све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе ове Одлуке.

Члан 10.

Уговорене стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорене стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност суда у Зрењанину.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свакој страни припада по 2 (два) примерка.

Општина Житиште

Извршилац

Председник, Митар Вучуревић

М.П. (потпис овлашћеног лица)

VII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Понуђач је дужан да понуду сачини на српском језику према заахтевима из конкурсне документације. На енглеском језику може се дати део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију. Наручилац који у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

2. Начин подношења понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Општина Житиште, ул.Цара Душана бр.15, 23210 Житиште, са обавезном назнаком на лицу коверте: „Понуда за јавну набавку - Ангажовање пољочуварске службе, бр. ЈН III-04-404-1-14/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“

Рок за подношење понуда је 19.06.2017. године до 12,00 часова.

Понуде ће се отварати 19.06.2017. године у 12,30. часова.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници Понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблагоприятно.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- 1.) Образац понуде (Образац 1.);
- 2.) Образац структуре понуђене цене (Образац 2.);
- 3.) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3.), ако се понуђач одлучи да искаже трошкове припремања понуде;
- 4.) Образац изјаве о поштовању обавезе из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 4.)
- 5.) Образац изјаве о независној понуди (Образац 5.);
- 6.) Списак пружених услуга (Образац 6.);
- 7.) Потврда о пруженим услугама (Образац 7.);
- 8.) Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде (Образац 8.);

- | |
|---|
| 9.) Модел уговора;
10.) Споразум, у случају подношења заједничке понуде. |
|---|

3. Партије:

Ова набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

4. Понуда са варијантама:

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Житиште, ул. Цара Душана бр.15, 23210 Житиште, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку - Ангажовање пољочуварске службе, број јавне набавке III-04-404-1-14/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку - Ангажовање пољочуварске службе, број јавне набавке III-04-404-1-14/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку - Ангажовање пољочуварске службе, број јавне набавке III-04-404-1-14/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку - Ангажовање пољочуварске службе, број јавне набавке III-04-404-1-14/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4.1.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда:

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Услови и начин плаћања и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања: Наручилац ће вршити плаћање у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна, који испоставља понуђач, између 1. и 5. у месецу за претходни месец. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтев у погледу места вршења услуге: вршење услуге, у свему према напред наведеном опису услуга ове конкурсне документације, вршиће се на територији Општине Житиште.

10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цена треба да укључи све трошкове који терете предметну набавку.

Цена је фиксна не може се мењати за време трајања уговора.

11. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:

Заинтересовано лице може, у писаном облику, на адресу Наручиоца – Општина Житиште, 23210 Житиште, ул.Цара Душана бр.15 или путем електронске поште: jn.zitiste@gmail.com, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. III-04-404-1-14/2017.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење информација и појашњења телефонски није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. Додатна објашњења од Понуђача после отварања понуда, контрола код Понуђача односно његовог Подизвођача:

Наручилац може писаним путем да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача односно његовог Подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. Негативне референце:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године од дана објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1.) правоснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;
- 2.) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3.) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4.) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5.) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6.) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7.) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8.) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

16. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права Понуђача:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: jn.zitiste@gmail.com или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Општина Житиште; јавна набавка ЈН III-04-404-1-14/2017;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна

трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

17. Рок у коме ће позвани Понуђач, по пријему одлуке о додели уговора, приступити закључењу уговора:

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

18. Финансијско обезбеђење:

1.) Једна сопствена, бланко, соло меница (**доставља се приликом потписивања уговора са понуђачем**) и **то: меница за добро извршење посла** (на износ од 10% без пдв-а од вредности укупног понуђеног износа са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од коначног извршења посла).

Уз меницу се предаје и копија картона депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима.

Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Меница мора бити неопозива, безусловна, и платива на први позив и без права на приговор.

У складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету, Народна банка Србије донела је Одлуку о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења која се примењује од 01.02.2012.године.

Стога је потребно да понуђач уз меницу достави и доказ о регистрацији исте код пословне банке где има отворен рачун.

Добро извршење посла подразумева извршење уговором преузетих обавеза од стране изабраног понуђача, на начин и у роковима који су уговорени.

Наручилац може да реализију меницу у свим ситуацијама када изабрани понуђач не испуњава уговором преузете обавезе на начин и у роковима који су уговорени.

и 2.) Једна сопствена, бланко, соло меница за озбиљност понуде (**доставља се уз понуду**) у износу од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а у корист наручиоца са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од дана отварања понуда.

Уз меницу се предаје и копија картона депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима.

Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Меница мора бити неопозива, безусловна, и платива на први позив и без права на приговор.

У складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету, Народна банка Србије донела је Одлуку о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења која се примењује од 01.02.2012.године.

Стога је потребно да понуђач уз меницу достави и доказ о регистрацији исте код пословне банке где има отворен рачун.

Наручилац ће уновчити менице дате уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, или понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише исти, понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави меницу за озбиљност понуде, његова понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења

Садржај меничног овлашћења за озбиљност понуде дат је у Обрасцу Конкурсне документације који се налази у оквиру садржине конкурсне документације.

Вредност средства обезбеђења за озбиљност понуде утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности понуде без обрачунатог пореза на додату вредност.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.