



ИЗМЕНА (09.05.2017.године)

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности -
Израда пројектно-техничке документације (Идејно решење, Пројекат за грађевинску
дозволу, Пројекат за извођење) за изградњу трансфер станице са рециклажним
двориштем**

број III-04-404-1-11/2017

НОВИ РОК за достављање понуда Јавно отварање понуда	16.05.2017. године до 12,00 часова 16.05.2017. године у 12,15 часова
---	---

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број П-404-1-11/2017 од 26.04.2017.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку П-404-1-11/2017-1 од 26.04.2017.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности - Израда пројектно-техничке документације (Идејно решење, Пројекат за грађевинску дозволу, Пројекат за извођење) за изградњу трансфер станице са рециклажним двориштем
број П-04-404-1-11/2017**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I.	Општи подаци о набавци	3
II.	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга	4
III.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
IV.	Критеријум за доделу уговора	10
V.	Обрасци који чине саставни део понуде	11
VI.	Модел уговора	23
VII.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	26

НАПОМЕНА: Ова конкурсна документација има укупно 32 (тридесет две) странице.

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Општина Житиште, 23210 Житиште, ул.Цара Душана бр. 15, www.zitiste.rs.

2. Подаци о врсти поступка јавне набавке:

Поступак јавне набавке услуга бр. Ш-04-404-1-11/2017 - Израда пројектно-техничке документације (Идејно решење, Пројекат за грађевинску дозволу, Пројекат за извођење) за изградњу трансфер станице са рециклажним двориштем, спровешће се у поступку јавне набавке мале вредности. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

3. Подаци о предмету јавне набавке на који се односи Конкурсна документација:

Предмет јавне набавке је набавка услуга - Израда пројектно-техничке документације (Идејно решење, Пројекат за грађевинску дозволу, Пројекат за извођење) за изградњу трансфер станице са рециклажним двориштем.

4. Контакт:

Особа за контакт је: Митар Видаковић,

Путем поште на адресу: Општина Житиште, ул.Цара Душана бр. 15, 23210 Житиште.

Електронска пошта: jn.zitiste@gmail.com.

5. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: Израда пројектно-техничке документације (Идејно решење, Пројекат за грађевинску дозволу, Пројекат за извођење) за изградњу трансфер станице са рециклажним двориштем.

Назив и ознака из општег речника набавки: 71320000 - Услуге техничког пројектовања.

6. Преузимање конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и интернет странице Наручиоца - www.zitiste.rs.

Све измене и допуне конкурсне документације, појашњења, додатна упутства, као и одговори на питања понуђача су саставни део конкурсне документације.

II. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

ИНВЕСТИТОР: Општина Житиште

НАРУЧИЛАЦ: Општина Житиште

ОБЈЕКАТ: Трансфер станица са рециклажним двориштем

ПРЕДМЕТ: Изградња трансфер станице са рециклажним двориштем - целина А са пратећом инфраструктуром

ЛОКАЦИЈА: Катастарска парцела број 1280, К.О.Банатски Двор

УВОД

Просторним планом општине Житиште предметни комплекс (к.п. бр. 1280 КО Банатски Двор) дефинисан је као грађевинско земљиште ван грађевинског подручја насеља Банатски Двор, намењено за изградњу комуналних објеката/трансфер станице за прикупљање комуналног отпада. Комплекс мора бити опремљен неопходном саобраћајном, водном, енергетском и телекомуникационом инфраструктуром, а неопходно је предвидети саобраћајно-манипулативне платое за допрему и привремено складиштење отпада, ради његовог раздвајања или претовара пре транспорта на третман или одлагање. Потребно је предвидети и остале пратеће објекте. Комплекс је потребно оградити, формирати заштитно зеленило и организовати чуварску службу.

У циљу успостављања система адекватног управљања отпадом на територији трансфер станице неопходно је изградити центре за одвојено сакупљање рециклабилног отпада и успоставити систем за сакупљање и третман посебних токова отпада – локално или регионално (отпадна уља, отпад од електричних/електронских производа). Циљ изградње комплекса трансфер станице са комуналним парком представља целосходно решење управљања свим врстама отпада са територије општине Житиште на профитабилан начин.

Локација комплекса трансфер станице се налази у западном рубном делу атара насеља Банатски Двор, удаљена од грађевинског подручја насеља око 1,5 км, уз локални пут Л8 Банатски Двор – Јанков Мост који локацију тангира са њене јужне стране. Дуж овог саобраћајног коридора планиран је појас заштитног зеленила, као и међумесни оптички кабл. У непосредном окружењу предметне локације налази се систем мелиорационих канала, а у ближем окружењу постојећи коридори гасоводне и електроенергетске инфраструктуре.

Планирани комплекс трансфер станице са комуналним парком подразумева више функционалних подцелина које су међусобно повезане интерним саобраћајницама, а којима се омогућава повезивање планираних функционалних целина и неометан приступ сваком од објеката. Предвиђено је да свака од њих може да функционише засебно, у зависности од исказаних интереса и динамике реализације. Приступ парцели омогућен је са општинског

локалног пута Банатски Двор – Јанков Мост, са јужне стране предметне локације. Такође, колски прилаз омогућен је и са земљаног атарског пута са источне стране комплекса.

Урбанистички пројекат комплекса трансфер станице са комуналним парком у Житишту садржи -

А. Трансфер станица са рециклажним двориштем, у оквиру које су предвиђени следећи садржаји: - објекти за контролисани приступ и отпрему отпада (капија, прилазна рампа, колска вага, просторије за контролу улаза-излаза (портирница), просторије за особље са санитарним чвором и друге пратеће просторије у монтажном објекту при улазу у комплекс); - истоварно-претоварна станица са прилазном рампом, наткривеном платформом са усипним кошом и хидрауличном стационарном пресом и простором за роло контејнере; - сабирна станица са рециклажним двориштем за обезбеђење смештајних капацитета примарно селектованог отпада у расутом стању, балирање и смештај секундарних сировина (папир, пластика и ПЕТ, обојени метали, стакло, текстил, кабасти отпад из домаћинства и други неопасни отпад, као и делимично одлагање опасног отпада из домаћинства (електрични и електронски отпад, аутомобилске гуме, искоришћени акумулатори и батерије, отпадна уља, флуо цеви, амбалажа боја, лакова и кућне хемије) у виду платоа са надстрешницама и боксовима/контејнерима. Улаз и излаз из комплекса планиран је на једном месту, који је строго контролисан. Простор трансфер станице се оградајује оградом висине 2,20 м. Простор за паркирање возила за запослене, службена возила и возила странке предвиђен је у близини улазне капије простора трансфер станице, испред ограђеног дела комплекса. Подлога за будућу реализацију трансфер станице је Главни пројекат „Вишенаменског рециклажног дворишта и трансфер станице комуналног отпада општине Житиште“ (децембар, 2010.г.).

Б. Простор за пријем и производњу полупроизвода из отпада, третман медицинског отпада, пиролитичко и гасификационо „пилот“ постројење (сабирно-рециклажни центар) са објектима за складиштење и прераду секундарних сировина (платои, надстрешнице, хале), према изабраном технолошком процесу. Приступ комплексу обезбеђен је са планираних интерних саобраћајница. Простор је ограђен жичаном оградом висине 2,20м.

Ц. Резервна санитарна касета за одлагање отпада до изградње регионалне депоније. Овом делу комплекса комуналног парка приступа се са новопланираних интерних саобраћајница ширине 6,00 м (главне интерне саобраћајнице) и 3,50 м (једносмерна ободна интерна саобраћајница). Простор је ограђен жичаном оградом висине 2,20 м.

Д. Простор за компостирање комуналног отпада, „чистог“ биоразградивог отпада и анималног отпада. У оквиру овог дела предвиђено је постављање затвореног компостатора за третман угинућа и конфиската, помија – са производњом компоста. Простор је ограђен жичаном оградом висине 2,20м.

Е. Соларни парк или систем за производњу енергије из других алтернативних извора енергије. Снаге је до 100 kW и планиран је у североисточном делу локације, а приступ је омогућен са интерних саобраћајница унутар простора комплекса комуналног парка. И у оквиру ове целине планира се изградња засебне ТС.

Ф. Расадник и заштитни дрворед. У приступној зони према локалном путу, формира се простор хортикултурног расадника разноврсног асортимана, који поред привредне, треба да има и заштитну и декоративну функцију. У оквиру простора расадника предвиђена је изградња бунара за техничку воду. Заштитни дрворед формира се уз локалну саобраћајницу са које се приступа у комплекс.

Г. Заједничке инфраструктурне инсталације и објекти (ТС и др.) за опслуживање свих подцелина. У читавом комплексу комуналног парка предвиђене су: - интерне саобраћајнице, паркиралишта и манипулативно-опслужни платои; - инфраструктурна мрежа/објекти

(снабдевање водом, канализација отпадних вода, протипожарна мрежа, електроенергетски објекти и др.); - слободни простори унутар комплекса се партерно уређују и озелењавају у складу са карактером како сваке зоне/подцелине понаособ, тако и комплекса у целини; - заштитни зелени појасеви по ободу и унутар комплекса. вода, истрошене батерије и акумулатори, отпадне гуме, отпадна возила, амбалажни отпад и др.).

Пројектно-техничку документацију је потребно предвидети фазну изградњу комплекса, а у складу са финансијским могућностима инвеститора.

ПРЕДМЕТ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Предмет техничке документације за коју је дефинисан овај пројектни задатак је изградња целине **А – трансфер станица са рециклажним двориштем у оквиру комплекса трансфер станице са комуналним парком на К.П.1280 К.О. Банатски Двор.**

Техничка документација обухвата:

- Идејно решење
- Пројекат за грађевинску дозволу
- Пројекат за извођење

ПОДЛОГЕ ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Као подлоге за израду предметне техничке документације користиће се:

- Пројектни задатак
- Урбанистички пројекат
- Локацијски услови
- Сва расположива планска и техничка документација
- Геодетске подлоге

Инвеститор и наручилац дефинишу пројектни задатак, обезбеђују локацијске услове, сву расположиву планску и техничку документацију, геодетске и друге подлоге.

САДРЖАЈ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Садржа и ниво разраде предметне техничке документације мора одговарати одредбама:

- Закона о планирању и изградњи („Сл.гл.РС“ бр.72/09, 81/09-исправка,64/10-одлука УС, 24/11 и 121/12, 42/13-одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013- одлука УС, 132/14 и 145/14)
- Правилника о саджини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл. гл. РС“, бр.23/15)
- Важећим техничким прописима, стандардима и нормативима квалитета чија је примена обавезна за све пројектоване врсте радова
- Захтевима власника постојећих инфраструктурних објеката и осталих објеката, чије стање, режим и ефекти рада могу утицати на избор коначног техничког решења итд.

ИСПОРУКА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Идејно решење испоручити у електронској форми на ЦД-у

Пројекте за грађевинску дозволу и изводе из пројеката за грађевинску дозволу испоручити у три примерка у тврдом или спиралном повезу и један примерак у електронској форми на ЦД-у.

Пројекте за извођење испоручити у три примерка у тврдом или спиралном повезу и један примерак у електронској форми на ЦД-у.

III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Обавезни услови:

У складу са чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1.) да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар;
- 2.) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе да није осуђиван за кривична дела против привреде кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита кривично дело преваре;
- 3.) да је измирио доспеле порезе доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4.) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду запошљавању и условима рада заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

2. Додатни услови:

У складу са чланом 76. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 5.) да располаже довољним финансијским капацитетом и то:
 - да је у претходним обрачунским годинама (2013.,2014. и 2015.) остварио укупан пословни приход у минималном износу од **15.000.000,00** динара са ПДВ-ом.
 - да број дана неликвидности, у претходних 12 (дванаест) месеци (који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда не износи више од 0 (нула) дана.
- 6.) да располаже довољним пословним капацитетом и то:
 - да је понуђач у периоду 2014.,2015.,2016., пружио:
 - **минимум две услуге из области израде техничке документације за објекте/комплексе за управљање отпадом - трансфер станице или рециклажна дворишта или регионална депонија или комплекси сличне намене чија појединачна вредност износи најмање 1.300.000,00 динара са пдв-ом; референце се могу односити Главне пројекте, Идејне пројекте, Идејно решење, Пројекте за грађевинску дозволу и Пројекте за извођење.**
- 7.) да располаже довољним кадровским капацитетом и то:

- лиценцу 300.....	1 извршилац.
- лиценцу 310	2 извршиоца;
- лиценцу 313 или 314	2 извршиоца;
- лиценцу 315.....	1 извршилац;
- лиценцу 333.....	1 извршилац;
- лиценцу 350.....	1 извршилац;
- лиценцу 352.....	1 извршилац.

- 8.) да располаже довољним техничким капацитетом и то:
- систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ISO 9001.

3. Упутство како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова:

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач доказује испуњеност **обавезних** услова из члана 75. став 1. тачка **1.) до 3.)** Закона, писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу - Образац 4. у поглављу V.

Обавезни услов под редним бројем 4.), у складу са чланом чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач је у обавези на наведе да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Писана изјава – страна 19. конкурсне документације).

У складу са чланом 77. став 2. ЗЈН, понуђач доказује испуњеност **додатних** услова из члана 76. став 2. достављањем следећих доказа:

Додатни услови:

5.) Доказ:

- Извештај о бонитету за јавне набавке (**образац БОН-ЈН**) издат од Агенције за привредне регистре, за претходне обрачунске године (2013.,2014. и 2015.), (За привредне субјекте који воде пословне књиге по систему простог књиговодства биланс успеха, порески биланс и пореска пријава, потврда пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну. Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном – текућем рачуну). Овим извештајем Понуђач доказује да је у претходним обрачунским годинама (2013.,2014. и 2015.) остварио укупан пословни приход у минималном износу од **15.000.000,00** динара са ПДВ-ом;

- Потврда **Народне банке Србије** о броју дана **неликвидности**.

6.) Доказ:

- Списак пружених услуга пројектовања, Образац 7.;

- **Копија закљученог уговора и копија рачуна (или окончане ситуације) или Потврде наручилаца тј. инвеститора за пројекте који су наведени у списку пружених услуга, Образац 8.**

НАПОМЕНА: Потврде наручилаца могу се односити на Главне пројекте, Идејне пројекте, Идејно решење, Пројекте за грађевинску дозволу и Пројекте за извођење.

7.) Доказ:

- За ангажоване инжењере доставити, фотокопију личне лиценце, потписана и оверена од стране инжењера са копијом потврде о важности лиценце од Инжењерске коморе Србије, заједно са доказима о радном статусу односно доказ којим се на несумњив начин доказује да је исти запослен на неодређено или одређено време код понуђача. За запослене на неодређено време потребно је приложити фотокопију одговарајућег М обрасца и Уговора о раду или уколико је ангажован на одређено време потребно је приложити фотокопију уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу. Радни однос мора бити

заснован најмање **три месеца** пре објављивања Позива за подношење понуда, у супротном понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.

8.) Доказ:

- Фотокопија важећег сертификата, који не може бити старији од три године.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави ИЗЈАВУ подизвођача (Образац 4.1.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. Подизвођачи нису дужни да испуњавају додатне услове.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају ИЗЈАВА (Образац 4.), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Ако је понуђач поднео изјаву из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама - Образац број 4. односно број 4.1., Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **«најнижа понуђена цена»**.

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а. На основу понуђене цене сачиниће се ранг листа понуда понуђача са понуђеном ценом.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће као најповољнија бити прихваћена понуда која је понудила дужи рок плаћања услуга.

Сви понуђачи чије су понуде прихватљиве и који су исто ранжирани и након овог начина, биће благовремено позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања. Приликом жребања, представници понуђача ће на посебним хартијама унети име понуђача и ставити тако попуњену хартију у идентичне празне коверте које добијају од чланова Комисије за јавну набавку. Члан Комисије за јавну набавку ће коверте ручно промешати пред представницима понуђача, а затим ће насумице извлачити коверте и ранжирати понуде према редоследу извлачења коверата, о чему се сачињава записник. У случају да се уредно позвани представник понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача, у идентичну празну коверту ставити хартију са именом одсутног понуђача, те ће и ова коверта учествовати у поступку жребања. На исти начин ће бити поступано и ако поступку жребања не присуствује ниједан понуђач.

V. ОБРАСЦИ КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Образац 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга број III-04-404-1-11/2017 - Израда пројектно-техничке документације (Идејно решење, Пројекат за грађевинску дозволу, Пројекат за извођење) за изградњу трансфер станице са рециклажним двориштем

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПИБ:	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса подизвођача:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса подизвођача:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ, ПРОЈЕКАТ ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ, ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ) ЗА ИЗГРАДЊУ ТРАНСФЕР СТАНИЦЕ СА РЕЦИКЛАЖНИМ ДВОРИШТЕМ

Укупна вредност понуде у динарима без ПДВ-а:	
Укупна вредност понуде у динарима са ПДВ-ом:	
Рок плаћања (у данима, не краћи од 10 и не дужи од 45 дана):	_____ дана од дана пријема фактуре.
Рок важења понуде (у данима, не краћи од 40 дана):	_____ дана од дана јавног отварања понуда.

НАПОМЕНА: Услови наручиоца за рок плаћања и рок важења понуде су искључивог карактера, односно понуда понуђача која не прихвата услове Наручиоца биће одбијена као неприхватљива.

Дана, ____ . ____ .2017.год.

М.П. _____
Понуђач/носилац групе

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПРЕМА ТЕХНИЧКОЈ СПЕЦИФИКАЦИЈИ СА
УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Врста услуге	Укупан износ без урачунатог ПДВ	ПДВ	Укупан износ са ПДВ
1	2	3	4 (2x3)
Идејно решење (1)			
Пројекат за грађевинску дозволу (2)			
Пројекат за извођење (3)			
Укупно (1+2+3):			

Упутство: Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:

- у колони бр. 2 - Уписати износ без ПДВ-а за ставку из колоне 1,
- у колони бр. 3 - Уписати износ ПДВ-а,
- у колони бр. 4 - Уписати износ са ПДВ-ом за ставку из колоне 1,

Дана, ____ . ____ .2017.год.

М.П.

Потпис понуђача

3. ОБРАЗАЦ

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр, 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као и чланом 6. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације („Службени гласник Републике Србије“ бр. 86/2015), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у јавној набавци: Израда пројектно-техничке документације (Идејно решење, Пројекат за грађевинску дозволу, Пројекат за извођење) за изградњу трансфер станице са рециклажним двориштем - број III-04-404-1-11/2017 и то:

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци,
Понуђач: _____, из _____ је имао следеће трошкове:

Ред. бр.	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА:	

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Потпис понуђача

Дана, ____ . ____ .2017.год.

М.П. _____

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – Израда пројектно-техничке документације (Идејно решење, Пројекат за грађевинску дозволу, Пројекат за извођење) за изградњу трансфер станице са рециклажним двориштем бр. III-04-404-1-11/2017, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

У _____, дана _____ 2017.год.

Понуђач

М.П. _____

НАПОМЕНА: Наручилац задржава право, сходно чл. 79. ст.1. Закона о јавним набавкама, да може од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, захтевати оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.

НАПОМЕНА: уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

НАПОМЕНА: уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

4.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга – Израда пројектно-техничке документације (Идејно решење, Пројекат за грађевинску дозволу, Пројекат за извођење) за изградњу трансфер станице са рециклажним двориштем бр. III-04-404-1-11/2017, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

У _____, дана _____ 2017.год.

Подизвођач

М.П. _____

НАПОМЕНА: уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

НАПОМЕНА: образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

5. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

Понуђач: _____

изјављује под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да је у поступку јавне набавке услуга - Израда пројектно-техничке документације (Идејно решење, Пројекат за грађевинску дозволу, Пројекат за извођење) за изградњу трансфер станице са рециклажним двориштем, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

НАПОМЕНА: у случају да понуђач наступа са подизвођачем или понуђачем из групе понуђача овај образац попуњава, потписује и оверава и подизвођач односно понуђач из групе понуђача.

За подизвођаче или понуђаче из групе понуђача дозвољено је копирање овог обрасца.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, (Назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – Израда пројектно-техничке документације (Идејно решење, Пројекат за грађевинску дозволу, Пројекат за извођење) за изградњу трансфер станице са рециклажним двориштем бр. III-04-404-1-11/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Понуђач

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

7. ОБРАЗАЦ

СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

Образац 7. подразумева списак најважнијих извршених услуга пројектовања у току 2014., 2015. и 2016. године.

Ред. бр.	НАРУЧИЛАЦ Инвеститор	Назив услуге
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

У прилогу доставити уговоре и копије рачуна (или окончане ситуације) или оверене потврде од стране инвеститора о извршеним услугама.

Оверене потврде од стране инвеститора о предметним услугама могу се доставити и као фотокопија.

Ставка за коју није достављена копија рачуна (или окончана ситуација) или потврда и уговор неће се уважити.

НАПОМЕНА: Образац копирати у довољном броју примерака.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

ОБРАЗАЦ 8.

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Назив Наручиоца:	
Седиште Наручиоца:	
Адреса седишта:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	
Место и датум издавања потврде:	

На основу члана 77., а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) Наручилац издаје

ПОТВРДУ
да је извршилац услуге

_____ (назив и седиште извршиоца услуге)

у претходној _____ години, Наручиоцу извршио услуге пројектовања _____ (назив услуге), а на основу уговора бр. _____, од _____.

Потврда се издаје на захтев Извршиоца услуге ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац копирати у потребном броју примерака.

VI. МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

- **Израда пројектно-техничке документације (Идејно решење, Пројекат за грађевинску дозволу, Пројекат за извођење) за изградњу трансфер станице са рециклажним двориштем -**

- III-04-404-1-11/2017 -

закључен у Житишту, између:

1. Општине Житиште, Житиште, ул.Цара Душана бр.15, (у даљем тексту: **Наручилац**), кога заступа Митар Вучуревић – Председник општине Житиште, и

2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, (у даљем тексту: **Извршилац**), кога заступа _____.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

Да је Наручилац у поступку јавне набавке мале вредности, број III-04-404-1-11/2017 извршио прикупљање понуда за предметна добра.

Да је Извршилац доставио понуду број _____ од _____ године која је саставни део овог Уговора. (у уговору ће се навести број и датум понуде заведене код Наручиоца)

Да је Наручилац доделио уговор о јавној набавци Извршиоцу Одлуком број _____ од _____ године.

Да је Извршилац носилац заједничке понуде групе понуђача број _____, чији су чланови групе следећи:

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

(попуњава се само у случају заједничке понуде; навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу уговора)

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге израде пројектно-техничке документације (Идејно решење, Пројекат за грађевинску дозволу, Пројекат за извођење) за изградњу трансфер станице са рециклажним двориштем.

Спецификација, количина и опис услуга утврђене су према Конкурсној документацији Наручиоца, објављеној на Порталу јавних набавки. Понуда Извршиоца заведена под бројем

_____ од _____ .2017. године, са спецификацијом из става 2. овог члана чини и саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупно уговорена цена за предмет уговора из члана 1. овог Уговора, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Вредност уговорене услуге, односно цена, се не може мењати и истом су обухваћени сви други (зависни) трошкови које Извршилац може имати у реализацији уговорене услуге.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће плаћање бити извршено на текући рачун Извршиоца бр. _____ код _____ банке, у року до ____ дана од дана пријема исправног рачуна, који испоставља Извршилац на основу документа којим је потврђено извршење услуге.

Члан 4.

Рок за доставу пројектно техничке документације Наручиоцу:

- Идејно решење 60 календарских дана након добијања документације од стране Наручиоца.
- Пројекат за грађевинску дозволу 45 календарских дана након добијања локацијских услова.
- Пројекат за извођење радова 15 календарских дана након добијања грађевинске дозволе.

Извршилац се обавезује да пројектно техничку документацију, односно Идејно решење преда Наручиоцу у електронској форми, на ЦД-у, Пројекте за грађевинску дозволу и изводе из пројеката за грађевинску дозволу доставити у електронској форми, на ЦД-у и у 3 примерка у тврдом или спиралном повезу, Пројекте за извођење доставити у електронској форми, на ЦД-у и у 3 примерка у тврдом или спиралном повезу, потписаних својеручно и електронски, у складу са важећом законском процедуром.

Вршиоца техничке контроле пројекта одређује Наручилац.

Трошкове вршења техничке контроле сноси Наручилац.

Извршилац услуге је дужан да у случају негативног мишљења вршиоца техничке контроле, односно недостатке који су утврђени, отклони најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема рекламације упућене од стране наручиоца и то о свом трошку.

Члан 5.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу законски заступници уговорних страна или од њих овлашћена лица.

Уговор се закључује на период до реализације услуге.

Члан 6.

Извршилац има право на продужење рока, за који подноси захтев Наручиоцу, у случају када је у извршењу услуга, а у предвиђеном року, био спречен због:

- мере која предузима држава;
- мера овлашћених органа и организација које се нису могле спречити ни предвидети, а нису изазване деловањем Извршиоца;
- као и сличних околности које не зависе од воље и утицаја уговорних страна.

Уколико дође до измена које утичу на продужење уговореног рока, уговорне стране ће благовремено одредити рок за завршетак посла и то тако што је Извршилац дужан да

поднесе писани, детаљно образложени захтев за продужење рока, а најкасније 1 (један) дан пре истека рока наведеног у члану 4. овог уговора.

Члан 7.

Уколико Извршилац не изврши своје обавезе који су предмет овог уговора у уговореном року, Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити виши од 10% од вредности укупно уговорене цене.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извршиоца, умањењем рачуна достављеног од стране Извршиоца.

Члан 8.

Након избора најповољније понуде и склапања Уговора, у случају неоснованог одустанка или неиспуњења уговорних обавеза од једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на раскид Уговора и накнаду штете у складу са Законом о облигационим односима.

Члан 9.

Уговорене стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорене стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност суда у Зрењанину.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свакој страни припада по 2 (два) примерка.

Општина Житиште

Извршилац

Председник, Митар Вучуревић

М.П. (потпис овлашћеног лица)

VII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Понуђач је дужан да понуду сачини на српском језику према заахтевима из конкурсне документације. На енглеском језику може се дати део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију. Наручилац који у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

2. Начин подношења понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Општина Житиште, ул.Цара Душана бр.15, 23210 Житиште, са обавезном назнаком на лицу коверте: „Понуда за јавну набавку - Израда пројектно-техничке документације (Идејно решење, Пројекат за грађевинску дозволу, Пројекат за извођење) за изградњу трансфер станице са рециклажним двориштем, бр. ЈН III-04-404-1-11/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“

НОВИ РОК за подношење понуда је 16.05.2017. године до 12,00 часова.

Понуде ће се отварати 16.05.2017. године у 12,15 часова.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници Понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- 1.) Образац понуде (Образац 1.);
- 2.) Образац структуре понуђене цене (Образац 2.);
- 3.) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3.), ако се понуђач одлучи да искаже трошкове припремања понуде;
- 4.) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл.75. ЗЈН (Образац 4.);
- 5.) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл.75. ЗЈН (Образац 4.1.), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;

- 6.) Образац изјаве о поштовању обавезе из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 5.)
- 7.) Образац изјаве о независној понуди (Образац 6.);
- 8.) Списак пружених услуга (Образац 7.);
- 9.) Потврда о пруженим услугама (Образац 8.), **опционо**;
- 10.) Модел уговора;
- 11.) Споразум, у случају подношења заједничке понуде.

3. Партије:

Ова набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

4. Понуда са варијантама:

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Житиште, ул. Цара Душана бр.15, 23210 Житиште, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** - Израда пројектно-техничке документације (Идејно решење, Пројекат за грађевинску дозволу, Пројекат за извођење) за изградњу трансфер станице са рециклажним двориштем, број јавне набавке III-04-404-1-11/2017 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку** - Израда пројектно-техничке документације (Идејно решење, Пројекат за грађевинску дозволу, Пројекат за извођење) за изградњу трансфер станице са рециклажним двориштем, број јавне набавке III-04-404-1-11/2017 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку** - Израда пројектно-техничке документације (Идејно решење, Пројекат за грађевинску дозволу, Пројекат за извођење) за изградњу трансфер станице са рециклажним двориштем, број јавне набавке III-04-404-1-11/2017 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** - Израда пројектно-техничке документације (Идејно решење, Пројекат за грађевинску дозволу, Пројекат за извођење) за изградњу трансфер станице са рециклажним двориштем, број јавне набавке III-04-404-1-11/2017 - **НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4.1.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда:

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Услови и начин плаћања и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Захтеви у погледу услова и начина плаћања: Плаћање ће се вршити у року од 45 дана по пријему рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:

Заинтересовано лице може, у писаном облику, на адресу Наручиоца – Општина Житиште, 23210 Житиште, ул.Цара Душана бр.15 или путем електронске поште: jn.zitiste@gmail.com, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. III-04-404-1-11/2017.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење информација и појашњења телефонски није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. Додатна објашњења од Понуђача после отварања понуда, контрола код Понуђача односно његовог Подизвођача:

Наручилац може писаним путем да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача односно његовог Подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу

оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. Негативне референце:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године од дана објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1.) правоснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;
- 2.) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3.) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4.) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5.) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6.) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7.) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8.) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

16. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права Понуђача:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: jn.zitiste@gmail.com или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно

објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Општина Житиште; јавна набавка ЈН III-04-404-1-11/2017;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

17. Рок у коме ће позвани Понуђач, по пријему одлуке о додели уговора, приступити закључењу уговора:

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.