



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

Година XXXI

Житиште

22.12.2017.

Број 39.

Излази по потреби

страна 1.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 127/09 83/2014) члана 46. Закона о локалним изборима, („Службени гласник Републике Србије“ број 129/07, 34/10, 54/11,) члана 46. Пословника Скупштине Општине Житиште („Службени лист Општине Житиште“ број 40/2016) Скупштина Општине Житиште на седници одржаној дана 22.12. 2017. године доноси следећу

Одлуку о престанку мандата одборника у Скупштини Општине Житиште

Члан 1.

1. Утврђује се да је престао мандат одборника у Скупштини Општине Житиште одборнику Зорану Касаловићу, дипломираном економисти из Житишта, изборна листа број 3. „ИВИЦА ДАЧИЋ – Социјалистичка партија Србије (СПС), Демократска странка Србије (ДСС), Српска народна партија (СНП)“, услед подношења оставке .

2. Утврђује се да је престао мандат одборника у Скупштини Општине Житиште одборници Снежани Вучуревић професору из Житишта, изборна листа број 1. „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Србија побеђује“ услед подношења оставке .

Члан 2.

Одлуку о престанку мандата одборника објавити у „Службеном листу Општине Житиште.“

Образложење

Одборник Зоран Касаловић из Житишта изабран са изборне листе број 3. „ИВИЦА ДАЧИЋ – Социјалистичка партија Србије (СПС), Демократска странка Србије (ДСС), Српска народна партија (СНП)“, дана 19.12. 2017. године поднео је писмену оставку на мандат одборника оверену од стране Јавног бележника овера број: УОП-І:3825-2017. дана 19.12.2017. године.

Одборница Снежана Вучуревић из Житишта изабрана са изборне листе број 1. „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Србија побеђује“ дана 20.12. 2017. године поднела писмену оставку на мандат одборника оверену од стране Јавног бележника овера број: УОП-І:3856 - 2017. дана 20.12.2017. године.

Чланом 46. став први тачка 1. Закона о локалним изборима, („Службени гласник Републике Србије“ број 129/07, 34/10, 54/11,) предвиђено је да мандат одборника престаје оставком. На основу свега напред наведеног донета је одлука о престанку мандата одборника .

Правна поука: Против ове одлуке може се сходно члану 49. Закона о локалним изборима изјавити жалба Управном суду у року од 48 часова од дана доношења Одлуке.

Република Србија
АП Војводина
Општина Житиште
Скупштина општине Житиште
Број:І-020- 58 /2017-1
Дана: 22.12.2017.
Житиште

Заменик Председника
Скупштине Општине Житиште
Јонел Филип с.р.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 127/09 83/2014) члана 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“ број 129/07, 34/10, 54/11,) члана 4. и 42. Пословника Скупштине Општине Житиште („Службени лист Општине Житиште“ број 40/2016) Скупштина Општине Житиште на седници одржаној дана 22. 12. 2017. године доноси следећу

**Одлуку
о потврђивању мандата одборница у Скупштини општине Житиште**

Члан 1.

Потврђује се мандат одборницама изабараним на изборима за одборнике Скупштине општине Житиште дана 24. 4. 2016. године и то :

1. Драгани Петковић рођеној 24.8.1969. економисти из Међе , изборна листа број 3. „ИВИЦА ДАЧИЋ – Социјалистичка партија Србије (СПС), Демократска странка Србије (ДСС), Српска народна партија (СНП)“,
2. Светлани Милошев, рођеној дана 25. 8. 1970. технологу прераде из Српског Итебеја, изборна листа број 1. „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Србија побеђује“.

Члан 2.

Мандат одборница тече од дана потврђивања мандата.

Члан 3.

Одлуку о потврђивању мандата одборника објавити у „Службеном листу Општине Житиште.“

Образложење

Комисија за административно мандатна питања је констатовала да је одборник Зоран Касаловић из Житишта изабран са изборне листе број 3. „ИВИЦА ДАЧИЋ – Социјалистичка партија Србије (СПС), Демократска странка Србије (ДСС), Српска народна партија (СНП)“, дана 19.12.2017. године поднео је писмену оставку на мандат одборника оверену од стране Јавног бележника овера број: УОП-І:3825-2017. Изборна комисија општине Житиште је на основу наведене оставке констатовала да је иста поднета у форми предвиђеној Законом о локалним изборима, те је позвала првог на изборној листи број 3. коме није био додељен мандат припадника исте политичке странке да се изјасни о прихватању односно неприхватању истог. Кандидаткиња Драгана Петковић је мандат прихватила те својом писменом изјавом дала своју сагласност, а Изборна комисија Општине Житиште је сходно члану 45. и члану 48. Закона о локалним изборима издала уверење о избору за одборницу, кандидаткињи за одборницу Драгани Петковић.

Комисија за административно мандатна питања је потом констатовала да је одборница Снежана Вучурвић из Житишта изабрана са изборне листе број 1. „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – Србија побеђује“ дана 20.12. 2017. године поднела писмену оставку на мандат одборника оверену од стране Јавног бележника овера број: УОП-І:3856 - 2017. Изборна комисија Општине Житиште је на основу наведене оставке констатовала да је иста поднета у форми предвиђеној Законом о локалним изборима, те је позвала првог на изборној листи број 1. коме није био додељен мандат припадника исте политичке странке да се изјасни о прихватању односно неприхватању истог. Кандидаткиња Светлана Милошев је мандат прихватила те својом писменом изјавом дала своју сагласност, а Изборна комисија Општине Житиште је сходно члану 45. и члану 48. Закона о локалним изборима издала уверење о избору за одборницу, кандидаткињи за одборницу Светлани Милошев.

На основу свега наведеног Комисија за административно мандатна питања утврдила је предлог Одлуке о потврђивању мандата и у форми извештаја доставила СО Житиште, а Скупштина општине Житиште донела одлуку о потврђивању мандата одборница у СО Житиште.

Правна поука: Против ове одлуке може се сходно члану 49. Закона о локалним изборима изјавити жалба Управном суду у року од 48 часова од дана доношења Одлуке.

Република Србија
АП Војводина
Општина Житиште
Скупштина општине Житиште
Број: I-020-58 /2017-2
Дана: 22.12. 2017.
Житиште

Заменик Председника
Скупштине Општине Житиште
Јонел Филип с.р.

На основу члана 20. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014), члана 42. Статута Општине Житиште („Службени лист Општине Житиште“, бр. 34/2013 – пречишћен текст) и одредби Одлуке о приступању изради стратегије одрживог развоја Општине Житиште Житиште („Службени лист Општине Житиште“, бр. 3/2013) Скупштина Општине Житиште на седници одржаној дана 22.12.2017. године донела је

**ОДЛУКУ
О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ РЕВИЗИЈЕ
СТРАТЕГИЈЕ ОДРЖИВОГ РАЗВОЈА ОД 2014. ДО 2020. ГОДИНЕ И ИЗРАДЕ АКЦИОНОГ ПЛАНА
ЗА 2018 - 2020. ГОДИНУ**

Члан 1.

На основу Уговора о додели финансијских средстава по Конкурсу за суфинансирање пројеката ЈЛС за унапређење израде и спровођење ефикасних регионалних и локалних јавних политика закљученог дана 23.11.2017. године, између Општине Житиште и Покрајинског секретаријата за регионални развој, међународну сарадњу и локалну самоуправу, образује се Радна група за спровођење „Ревизије постојеће Стратегије одрживог развоја од 2014. до 2020. године и израду Акционог плана за 2018. – 2020. годину“ (у даљем тексту: Радна група).

Члан 2.

За координаторку израде Ревизије стратегије одређује се Јелена Травар – Миљевић, за заменицу координаторке Дијана Барнес, а за послове административних асистената Зоран Радиновић, Ана Бијелић и Наташа Јефтић.

Члан 3.

Радна група је дужна да посао из става 1. овог члана спроведе до 23.04.2018. године.

Члан 4.

Председник Општине Житиште може Решењем утврдити висину новчане накнаде за рад административних асистената Радне групе који су наведени у члану 2. ове Одлуке. Новчана средства ће бити додељена по Уговору који је наведен у члану 1. ове Одлуке.

Члан 5.

Радна група за ревизију ће организовати састанке са свим Радним групама које су учествовале у изради Стратегије одрживог развоја од 2014. до 2020. године.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Житиште“. Одлуку објавити у „Службеном листу Општине Житиште.“

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Житиште
Скупштина Општине Житиште
Број: I -020- 50/2017
Датум: 22.12. 2017.
Житиште

Заменик Председника
Скупштине Општине Житиште

Јонел Филип с.р.

На основу члана 20. и 32. Закона о локалној самоуправи, („Сл. гласник РС“, број 1292007,83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон), чланом 2.,3.,4.,6. и 9. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, број 88/2011 и 104/2016), члана 15. и 42. Статута Општине Житиште – пречишћен текст („Службени лист Општине Житиште“, број 34/2013), члана 2. Одлуке о одржавању комуналне хигијене („Службени лист Општине Житиште“, број 7/2010 и 5/2017), члана 4. Одлуке о одређивању комуналних делатности од локалног интереса и начину поверавања комуналних делатности („Службени лист Општине Житиште“, број 7/2010 и 5/2017) и одредби Одлуке о општем уређењу насељених места и комуналном реду („Службени лист Општине Житиште“, број 25/2015 и 5/2017), Скупштина Општине Житиште на седници одржаној дана 22.12.2017. године донела је

О Д Л У К У
О ПОВЕРАВАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ОДРЖАВАЊА
И УРЕЂЕЊА ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

Члан 1.

Поверава се обављање комуналне делатности одржавања и уређења јавних зелених површина на територији Општине Житиште Јавном комуналном стамбеном предузећу „Екос“ Житиште .

Члан 2.

Поверавање обављања комуналне делатности из члана 1. врши се на период од 5. (пет) година.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Житиште“ .

Република Србија
АП Војводина
Општина Житиште
Скупштина Општине Житиште
Број: I -020- 53/2017
Дана: 22.12.2017. године
Житиште

Заменик Председника
Скупштине Општине Житиште

Јонел Филип с.р.

На основу члана 76. Закона о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС“, бр. 104/2016) и члана 42. Статута Општине Житиште („Службени лист Општине Житиште“, бр. 34/2013 – пречишћени текст) Скупштина Општине Житиште на седници одржаној 22.12.2017.године, доноси

**ОДЛУКУ
О ОПШТЕМ КУЋНОМ РЕДУ У СТАМБЕНИМ И
СТАМБЕНО-ПОСЛОВНИМ ЗГРАДАМА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ**

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се општа правила кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама (у даљем тексту: зграда) на територији општине Житиште.

Под кућним редом, у смислу става 1. овог члана, подразумевају се општа правила понашања у стамбеним и стамбено-пословним зградама, обавезна за све станаре, чијим поштовањем ће се обезбедити ред, мир и сигурност у стамбеној и стамбено-пословној згради, свим станарима неометано коришћење посебних и заједничких делова зграде, као и земљишта за редовну употребу зграде, очување заједничких делова у чистом, исправном и употребљивом стању, сигурном за коришћење.

Члан 2.

Стамбена зграда је зграда намењена за становање и користи се за ту намену, а састоји се од најмање три стана.

Стамбено-пословна зграда је зграда која се састоји од најмање једног стана и једног пословног простора.

Посебан део зграде је посебна функционална целина у згради која може да представља стан, пословни простор, гаражу, гаражно место или гаражни бокс.

Заједнички делови зграде су делови зграде који не представљају посебан или самостални део зграде, који служе за коришћење посебних или самосталних делова зграде, односно згради као целини, као што су: заједнички простори (степениште, улазни простори и ветробрани, заједнички ходник и галерија, тавански простор, подрум, бицикларница, сушионица за веш, заједничка тераса и друге просторије намењене заједничкој употреби власника посебних или самосталних делова зграде и др.), заједнички грађевински елементи (темељи, носећи зидови и стубови, међусpratне и друге конструкције, конструктивни део зида или зидна испуна, изолација и завршна обрада зида према спољашњем простору или према заједничком делу зграде, стрехе, фасаде, кров, димњаци, канали за проветравање, светларници, конструкција и простори за лифт и друге посебне конструкције и др.), као и заједничке инсталације, опрема и уређаји (унутрашње електричне, водоводне и канализационе, гасоводне и топоводне инсталације, лифт, громобрани, апарати за гашење, откривање и јављање пожара, безбедносна расвета, телефонске инсталације и сви комунални прикључци који су намењени заједничком коришћењу и др.), ако не представљају саставни део самосталног дела зграде и не чине саставни део посебног дела зграде, односно не представљају део инсталација, опреме и уређаја који искључиво служи једном посебном делу.

Земљиште за редовну употребу је земљиште испод и око објекта који испуњава услове за грађевинску парцелу и који по спроведеном поступку у складу са законом којим се уређује

планирање и изградња, постаје катастарска парцела.

Стамбена заједница има статус правног лица и њу чине сви власници посебних делова стамбене, односно стамбено-пословне зграде.

Орган управљања, у смислу одредаба ове одлуке, је управник или професионални управник стамбене, односно стамбено-пословне зграде, коме су поверени послови управљања.

Станар, у смислу ове одлуке, је власник, закупац посебног дела зграде (стана или пословног простора), њихови чланови породичног домаћинства (супружник и ванбрачни партнер, њихова деца, рођена у браку или ван њега, усвојена или пасторчад, њихови родитељи и лица која су они дужни по закону да издржавају, а који станују у истом стану), лица која су запослена у пословним просторима, као и лице које је корисник посебног дела зграде по неком другом правном основу.

II. ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 3.

О кућном реду у стамбеним и стамбено-пословним зградама дужни су да се старају станари и орган управљања.

Члан 4.

Станари су дужни да посебне, заједничке делове зграде и земљиште за редовну употребу користе са потребном пажњом и чувају их од оштећења и квара, на начин да не ометају остале станаре у мирном коришћењу посебног и заједничког дела зграде и земљишта за редовну употребу зграде и не угрожавају безбедност других.

Време одмора

Члан 5.

Радним данима у времену од 16,00 до 18,00 и од 22,00 до 07,00 часова наредног дана, а у данима викенда у времену од 14,00 до 18,00 часова и од 22,00 до 08,00 часова суботом и 10,00 часова недељом, станари се морају понашати на начин који обезбеђује потпуни мир и тишину у згради (време одмора).

Временски период од 16,00 часова 31. децембра до 4,00 часа 01. јануара се не сматра временом за одмор.

Бука у време одмора

Члан 6.

Забрањено је виком, трчањем, скакањем, играњем лопте и сличним поступцима правити буку у време одмора и нарушавати мир у згради.

Коришћење кућних апарата (веш машина, усисивача и слично), вентилационих система, клима уређаја, уређаја за музичку репродукцију, ТВ пријемника и других уређаја, машина и апарата у згради, у време одмора, дозвољено је само до собне јачине звука.

Време одмора мора се поштовати и при коришћењу машина за одржавање зелених површина око зграде (косачица, моторна тестера и слично).

Бука у затвореним просторима зграде, у време одмора, не сме прећи граничну вредност од 30ДБ, док на отвореном простору, у време одмора, бука не сме прећи граничну вредност од 45 ДБ у стамбеној згради и 50 ДБ у стамбено - пословним зградама.

У случају породичних славља, станари су дужни да постављањем обавештења на видном месту у згради, о томе обавесте остале станаре, с тим да славље не може трајати дуже од 01,00 часа после поноћи.

1. КОРИШЋЕЊЕ ПОСЕБНИХ ДЕЛОВА ЗГРАДЕ

Члан 7.

На терасама, ложама и балконима забрањено је држати и депоновати ствари које нарушавају изглед зграде, као што су: стари намештај, огревни материјал и слично.

Није дозвољено кроз прозоре, врата, балконе и лоце бацати било какве предмете, кућно смеће, остатке хране, просипати воду, трести постељину, столњаке, крпе и друге сличне предмете.

Забрањено је на деловима зграде из става 1. овог члана држати необезбеђене саксије са цвећем и друге предмете који падом могу повредити, оштетити или упрљати пролазнике и возила.

Држање кућних љубимаца

Члан 8.

Станари могу, у складу са посебним прописима, држати кућне љубимце, али су дужни да воде рачуна да те животиње не стварају нечистоћу у заједничким просторијама и не нарушавају мир и тишину у згради.

Обављање привредне делатности у стамбеној згради, односно стамбено-пословној згради

Члан 9.

Привредна делатност чије обављање у стамбеној згради, односно стамбено-пословној згради је дозвољено посебним прописима, мора се обављати тако да не ремети мир у коришћењу станова.

Пара, дим, мириси и бука која се стварају обављањем привредне делатности морају бити изоловани и усмерени тако да не ометају становање и здравље станара.

Извођење грађевинских, грађевинско-занатских и инсталатерских радова у згради

Члан 10.

Станар који изводи грађевинске, грађевинско-занатске и инсталатерске радове у згради или на згради, дужан је да предходно о томе обавести орган управљања зградом и прикаже му одобрење надлежног органа за извођење радова, уколико је посебним законом прописана обавеза прибављања одобрења за извођење тих грађевинских радова, а потом постављањем обавештења на видном месту у згради обавести станаре о дану почетка извођења радова, врсти и трајању радова.

Станар који изводи радове из става 1. овог члана дужан је да по завршетку радова делове зграде на којима су извођени радови, делове зграде и земљиште за редовну употребу које је коришћено за извођење радова врати у првобитно стање.

Радови из става 1. овог члана осим у случајевима хаварије и потребе за хитним интервенцијама, не могу се изводити у време одмора.

1. КОРИШЋЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ДЕЛОВА ЗГРАДЕ

Члан 11.

Заједнички делови зграде су делови који служе за коришћење посебних или самосталних делова зграде, сматрају се једном ствари над којом власници посебних делова зграде имају право заједничке недељиве својине.

Станари употребљавају заједничке делове зграде у складу са њиховом наменом у мери у којој то одговара његовим потребама и потребама чланова његовог домаћинства, односно обављања делатности.

Станар је дужан да трпи употребу заједничких делова зграде од стране осталих станара, у складу са њиховом наменом.

Капија и улазна врата

Члан 12.

Капија и улазна врата на згради морају бити закључана у периоду од 23,00 до 6,00 часа наредног дана лети и од 22,00 до 6,00 часа наредног дана зими.

У зградама у којим постоје спољни сигнални уређаји за позивање станара, станари на скуштини стамбене заједнице могу донети одлуку да улазна врата у зграду буду стално закључана.

Станари који даљинским управљачем отварају улазну капију ради уласка или изласка возила из гараже или дворишта, дужни су да провере да ли је капија закључана након уласка или изласка возила из гараже или дворишта.

Улаз у зграду

Члан 13.

Орган управљања стамбене зграде дужан је да на видном месту на уласку у стамбену зграду, осим аката прописаних посебним законима, истакне:

- ову одлуку или правила власника донета по одредбама Закона о становању и одржавању зграда,
- време одмора,
- списак заједничких делова зграде, са назнаком њихове намене,
- обавештење код кога се налазе кључеви од заједничких простора и просторија са техничким уређајима, просторија трансформаторске станице и склоништа (кућна и блоковска),
- обавештење ком јавном предузећу, правном лицу или предузетнику је поверено одржавање зграде,
- упутство о начину пријаве квара и оштећења на инсталацијама, уређајима и опреми зграде, као и
- друге информације и одлуке скупштине стамбене заједнице, битне за станаре и успостављање реда, мира и поштовање одредаба посебних закона и ове одлуке.

На видном месту на уласку у стамбену зграду, орган управљања може поставити и списак станара по спрату и стану, који садржи име и презиме станара, али уз писани пристанак сваког појединачног станара.

Ако орган управљања зградом не истакне на видном месту списак свих станара, дужан је да на видном месту истакне обавештење о томе код кога се списак налази како би био доступан свим станарима и надлежним органима.

Заједнички простори

Члан 14.

Заједнички простори у згради (степениште, улазни простор и ветробрани, заједнички ходник и галерија, тавански простор, подрум, бицикларница, сушионица за веш, заједничка тераса и друге просторије намењене заједничкој употреби власника посебних или самосталних делова зграде и др.) служе за потребе свих станара и користе се у складу са њиховом наменом.

Члан 15.

Скупштина стамбене заједнице одређује распоред коришћења просторија намењених заједничкој употреби, а орган управљања стамбене зграде се стара о њиховој правилној употреби и подржавању распореда коришћења.

Станари су дужни да просторије намењене заједничкој употреби после сваке употребе очисте и доведу у ред, а кључ од ових просторија врате лицу/лицима задуженим за његово чување.

Члан 16.

Станари су дужни да воде рачуна о економичности и да употребом заједничких простора не повећавају, неоправдано, укупне трошкове (светла, без потребе отварање прозора у зимском периоду, итд).

Члан 17.

У заједничким просторима, осим ствари које су нужне за наменско коришћење тих просторија, забрањено је држати друге (бицикле, дечија колица, саксије са цвећем, намештај и слично).

Станари су дужни да одржавају чистоћу заједничких простора и обезбеде несметан и слободан пролаз кроз њих.

Забрањено је бацати или остављати отпатке, смеће и нечистоћу по степеништу или другим заједничким просторима, као и пушење на степеништу и ходнику.

Забрањено је цртати, писати или на било који начин оштећивати зидове, врата, прозоре, уређаје и друге делове зграде.

Члан 18.

Улазни ходник и степениште зграде која нема уређај за аутоматско осветљење морају ноћу бити осветљени до закључавања улазних врата.

Члан 19.

Натписе и рекламе на вратима стана и зидовима ходника, на земљишту за редовну употребу зграде, натписе, рекламе и фирме на фасади и другим спољним деловима зграде, станар може постављати уколико обавња пословну делатност, у складу са важећим прописима и обавезном сагласношћу скупштине стамбене заједнице.

По иселењу, станар је дужан да натписе и рекламе уклони и да простор на коме су били постављени доведе у исправно стање.

Члан 20.

Станови морају бити обележени бројевима, а станари су дужни да бројеве уредно одржавају.

Подрумске просторије

Члан 21.

Улазна врата у подрум морају бити закључана,

Станари морају имати кључ од врата подрума.

У подруму није дозвољено држање запаљивих предмета и течности.

Огревни материјал

Члан 22.

Станари могу држати огревни материјал само у просторијама које су намењене или одлуком скупштине стамбене заједнице одређене за то.

Забрањено је цепати огревни материјал у становима и на другим местима која за то нису одређена.

Таван

Члан 23.

Улазна врата на таван морају бити стално закључана, а кључ доступан станарима зграде.

На тавану је забрањено држање и употреба запаљивих предмета и течности.

Тераса и кров зграде

Члан 24.

На непроходну терасу и кров стамбене зграде приступ је дозвољен само стручним лицима ради поправки, постављања антена и сличних уређаја, уклањања снега, леда и слично.

Приликом постављања антена и других сличних уређаја не сме се оштетити кров, као ни други заједнички део зграде.

Спољни делови зграде

Члан 25.

Спољни делови зграде (врата, прозори, излози и сл.) морају бити чисти и исправни.

О чистоћи и исправности спољних делова пословних просторија у згради старају се корисници тих просторија, а станари о осталим спољним деловима зграде.

Врата, прозори, капци, ролетне и сл. у приземљу зграде морају се користити и држати тако да не ометају кретање пролазника.

Приликом појединачне замене ролетни на прозорима и вратима у становима и заједничким просторијама, мора се водити рачуна да ролетне буду једнообразне са постојећим ролетнама у стамбеној згради.

Земљиште за редовну употребу зграде

Члан 26.

Земљиште за редовну употребу зграде служи свим станарима.

Скупштина стамбене заједнице одлучује о начину коришћења и одржавања земљишта за редовну употребу зграде, у складу са пројектно-техничком документацијом зграде.

Одлуком скупштине стамбене заједнице на земљишту за редовну употребу зграде може бити одређен део за игру деце, трешење тепиха, паркирање аутомобила и других моторних возила, као и вршење других, уобичајених, заједничких потреба станара.

Члан 27.

Стамбена заједница одговорна је за одржавање земљишта за редовну употребу зграде и редовно поправља и замењује оштећене делове ограде, чисте, косе траву, орезују живу ограду и друго растиње, уклањају коров, одржавају бетонске површине, тротоаре, прилазне стазе и степениште, интерне саобраћајнице, противпожарне стазе, уклањају грађевински и други отпад, као и да предузимају друге радове како би простор око зграде био у уредном стању.

На земљишту за редовну употребу зграде не сме се депоновати грађевински материјал, осим уколико се изводе грађевински радови, за које станар има потребно одобрење надлежног органа и сагласност скупштине стамбене заједнице.

Ограда, зеленило и други елементи уређења земљишта за редовну употребу зграде морају се одржавати тако да не оштећују зграду и инсталације, омогућавају коришћење зграде, тих површина и површина са којима се граниче (улица, суседна зграда и парцела и сл.).

Забрањено је уништавати и оштећивати ограду, зеленило и друге елементе уређења површине око зграде.

Обезбеђење зграде у случају временских непогода

Члан 28.

Орган управљања зградом је дужан да за време кише, снега и других временских непогода, обезбеди да простори на степеништу, светларницима, тавану, подруму и другим заједничким просторима зграде буду затворени.

Станари су дужни да са прозора, тераса, балкона и ложа уклањају снег и лед, при чему морају водити рачуна да не оштете заједничке просторије и заједничке делове зграда, и да не угрожавају безбедност осталих станара и пролазника.

Станари, су дужни да у зимском периоду предузму мере заштите од смрзавања и прскања водоводних и канализационих инсталација и уређаја у становима и пословним просторијама.

Орган управљања зградом је дужан у зимском периоду обезбедити предузимање мера заштите од смрзавања и прскања водоводних и канализационих инсталација и уређаја у заједничким просторијама.

3. КОРИШЋЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА, ОПРЕМЕ И УРЕЂАЈА

Унутрашње електричне инсталације

Члан 29.

Није дозвољено неовлашћено отварање разводних кутија и ормарића са електричним уређајима који служе згради као целини или заједничким деловима зграде.

Поправка кварова на електричним инсталацијама и контролно отварање кутија и ормарића могу обављати само стручна лица овлашћена за обављање ових послова.

Водоводне и канализационе инсталације

Члан 30.

Станари су дужни да водоводне и канализационе инсталације држе у исправном и уредном стању.

У лавабое, каде и друге санитарне уређаје који су повезани на канализациону инсталацију, није дозвољено бацање отпадака и других предмета који могу загушити или оштетити инсталације.

Котларница и инсталације грејања

Члан 31.

Котларницом и инсталацијама грејања у згради може руковати само стручно лице.

Скупштина стамбене заједнице одређује време почетка, односно време престанка коришћења индивидуалне или блоковске котларнице којом управљају станари зграде, с тим што не може одредити да грејна сезона и грејни дан трају дуже нити да температура у просторијама буде виша од посебним актом прописане.

Противпожарни уређаји и уређај за узбуну у згради

Члан 32.

Орган управљања зградом дужан је да редовно врши контролу исправности противпожарних уређаја и уређаја за узбуну у згради.

Громобрани и електричне инсталације

Члан 33.

Орган управљања зградом дужан је да се стара о исправности и редовном сервисирању громобрана и електричних инсталација.

Послове сервисирања и испитивања громобранских инсталација и отклањање недостатака, као и сервисирање и испитивање електричних инсталација и мера заштите од електричног удара и отклањање кварова могу вршити само стручна лица, на основу правила прописаних посебним законом.

Апарати за гашење, откривање и гашење пожара

Члан 34.

Станари су дужни да воде рачуна о исправности и чувају од оштећења опрему, уређаје и средства за гашење пожара, као и да предузимају друге превентивне мере прописане одредбама посебног закона.

Безбедносна расвета

Члан 35.

Забрањено је оштећивати и уништавати безбедносну расвету.

Радови на текућем одржавању заједничких делова стамбене зграде

Члан 36.

Радови на текућем одржавању заједничких делова стамбене зграде обухватају:

- 1) поправке или замену аутомата за заједничко осветљење, прекидача, сијалица и друго, и
- 2) редовне прегледе и сервисирање хидрофорских построгења у згради, инсталација централног грејања (котларница, подстаница, мреже са грејним телима, вентила, димњака централног грејања)

и др. инсталација и уређаја за гашење пожара у згради, громобранских инсталација, инсталација водовода и канализације у згради, електроинсталација, уређаја за нужно светло, уређаја и опреме за климатизацију и вентилацију зграде.

Радове на текућем одржавању заједничких делова стамбене зграде из става 1. овог члана могу да обављају привредни субјекти или предузетници који су регистровани за обављање наведених делатности.

4. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

Забрањено је у заједничким деловима зграде извођење радова на постављању и демонтажу инсталација, уређаја и делова зграде, као и грађевинских радова без потребног одобрења надлежног државног органа и без сагласности скупштине стамбене заједнице.

III. НАДЗОР

Члан 38.

Надзор над спровођењем одредаба Закона о становању и одржавању зграда ("Службени гласник РС", бр. 104/2016) и прописа донетих на основу њега врше надлежна одељења Општинске управе општине Житиште преко комуналне и грађевинске инспекције.

На поступање, права и обавезе комуналног инспектора надлежног одељења Општинске управе општине Житиште која нису уређена овим законом и прописа донетих на основу њега, сходно се примењује закон којим се уређује инспекцијски надзор.

IV. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39.

За непоштовање кућног реда одговорни су станари (власник и закупац стана) и орган управљања и казниће се новчаном казном од 3.000,00 динара у случају непоштовања одредбе члана 5., 6., 7., 8., 15., 16., 17., 19., 22., 23., 24., 27., 28., 29. и 30. ове Одлуке.

Власник и закупац посебног дела зграде одговоран је и за понашање свог малолетног детета, усвојеника или лица над којим има старатељство, као и за понашање других лица која су у његовом стану или пословној просторији, а нису станари у смислу одредаба ове одлуке.

Новчаном казном од 15.000,00 динара казниће се правно лице у случају да непоступа у складу са чланом 9., 29., 31. и 33. ове Одлуке

Члан 40.

О непоштовању кућног реда станари најпре обавештавају скупштину стамбене заједнице или професионалног управника, који ће по пријему обавештења поучити прекршиоца да је у обавези да поштује кућни ред, о датој поуци сачинити белешку, а након тога, уколико је то потребно, учињени прекршај пријавити и надлежној инспекцији како би предузела мере у складу са Законом о становању и одржавању зграда.

V. ПРИМЕНА ПРОПИСА

Члан 41.

На питања о кућном реду која нису уређена овом одлуком примењују се одредбе Закона о становању и одржавању зграда ("Службени гласник РС", бр. 104/2016).

VI. ЗАВРШНЕ И ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о кућном реду у стамбеним зградама „Службени лист Општине Житиште“ број 8/93).

Члан 43.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Житиште“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Житиште
Скупштина општине
Број : I-020- 52/2017
Дана : 22.12.2017. године
Ж и т и ш т е

Заменик Председника
Скупштине Општине Житиште

Јонел Филип с.р.

На основу члана 99. и 100. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 81/2009-испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011 и 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014 - у даљем тексту: Закон), члана 17. и 18. Одлуке о прибављању, располагању и давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине Житиште („Сл.лист Општине Житиште“, бр.4/2016) и члана 42. Статута Општине Житиште – пречишћен текст („Службени лист Општине Житиште“ бр. 34/2013), поступајући по захтеву Стојановић Ђоке из Житишта ул. Банатска бр.22, ради отуђења грађевинског земљишта у јавној својини Општине Житиште, Скупштина Општине Житиште, на седници одржаној дана 22.12.2017.године, доноси

ОДЛУКУ

О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ОТУЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ РАДИ ОЗАКОЊЕЊА БЕСПРАВНО ИЗГРАЂЕНОГ ОБЈЕКТА ИСПРАВКОМ ГРАНИЦА СУСЕДНИХ ПАРЦЕЛА

Члан 1.

Покреће се поступак отуђења грађевинског земљишта, јавна својина Општине Житиште, на предлог Општинског већа, непосредном погодбом ради прибављања грађевинске дозволе за бесправно саграђен објекат исправком граница суседних парцела, на новоформираној катастарској парцели бр.1379/9 К.О. Житиште површине 278м² која је сачињавала део катастарске парцеле бр.1379/8 К.О.Житиште – јавна својина Општине Житиште, а која се непосредно граничи са катастарском парцелом бр 1410/1 К.О. Житиште- власништво подносиоца захтева Стојановић Ђоке , из Житишта, ул. Банатска бр.22 у делу 1/1.

Новообразована катастарска парцела бр.1379/9 формирана је Пројектом препарцелације парцела бр. 1379/8, 1410/1, 1410/2, 1411 и 1419 бр. број 200-14-08-17 израђеног од стране КЛМ Инжењеринг тм ДОО из Новог Сада, и потврђеног од стране Одељења за привреду, урбанизам, путну привреду, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине Општинске управе Житиште бр.Ш-05-353-34/2017 од 07.09.2017.године.

Пројектом препарцелације из претходног става, на делу парцеле 1379/8 К.О. Житиште формиране су 4 (четири) нове парцеле, међу којима је и новообразована парцела бр. 1379/9 К.О. Житиште површине 278м² на којој се налази незаконито изграђени објекат, који је у поступку озакоњења

Члан 2.

Сходно Уговору сачињеног између Фонда за грађевинско земљиште, путну привреду и комуналну изградњу Општине Житиште и Стојановић Ђоке из Житишта, овереног у Општинском суду дана 26.12.1997.године Бр.Ов.9019/97, утврђено је да је Стојановић Ђоки из Житишта од стране Фонда за грађевинско земљиште, путну привреду и комуналну изградњу Општине Житиште у поступку лицитације уступљено грађевинско земљиште у површини од 278м², у сврху проширења своје постојеће парцеле, која површина одговара површини новоформиране парцеле бр. бр.1379/9 К.О. Житиште по цени од 1590,00 динара, умањену за експроприсану вредност од 1.112,00 динара, што износи 478,00 динара.

Садашња тржишна вредност непокретности износи 29.190,00 динара, и утврђена је од стране Службе за утврђивање и наплату јавних прихода Одељења за финансије, буџет и трезор Општинске управе Житиште

Члан 3.

Поступак отуђења грађевинског земљишта у јавној својини означеног у члану 1. Ове Одлуке ће се спровести непосредном погодбом, на начин и под условима прописаним законом и Одлуком о прибављању, располагању и давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине Житиште („Сл.лист општине Житиште“, бр.4/2016), узимајући у обзир постојање Уговора који је сачињен дана 16.12.1997.године између Фонда за грађевинско земљиште, путну привреду и комуналну изградњу Општине Житиште (у даљем тексту: Фонд) и Стојановић Ђоке из Житишта, оверен у Општинском суду дана 26.12.1997.године Бр.Ов.9019/97, којим је Стојановић Ђоки из Житишта од стране Фонда уступљено грађевинско земљиште уз накнаду у сврху проширења своје постојеће парцеле у површини од 278м² која одговара површини новоформиране парцеле бр. бр.1379/9 К.О. Житиште, а која је предмет отуђења непосредном погодбом у овом поступку.

Члан 4.

Поступак отуђења грађевинског земљишта из јавне својине Општине Житиште непосредном погодбом спровешће Комисија у саставу:

Јелена Даниловић, дипломирани правник – председник Комисије,
Калина Рајовић, дипломирани правник, члан Комисије,
Данијела Марков, дипломирани економиста, члан комисије
Младен Копривица, дипломирани инжењер архитектуре, члан комисије и
Светлана Јарић, дипломирани правник, члан Комисије.

Члан 5.

Ова Одлука ће бити објављена у „Службеном листу Општине Житиште“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Житиште
Скупштина Општине
Број: I-020-54/2017
Дана:22.12.2017.
Житиште

Заменик Председника
Скупштине Општине Житиште

Јонел Филип с.р.

На основу члана 99. и 100. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 81/2009-испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011 и 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014 - у даљем тексту: Закон), члана 17. и 18. Одлуке о прибављању, располагању и давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине Житиште („Сл.лист Општине Житиште“, бр.4/2016) и члана 42. Статута Општине Житиште – пречишћен текст („Службени лист Општине Житиште“ бр. 34/2013), поступајући по захтеву Стојановић Новице, ул. Банатска бр.24 и Стојановић Ђоке ул. Банатска бр.22, обојица из Житишта, ради отуђења грађевинског земљишта у јавној својини Општине Житиште, Скупштина општине Житиште, на седници одржаној дана 22.12.2017. године, доноси

ОДЛУКУ

О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ОТУЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ РАДИ ОЗАКОЊЕЊА БЕСПРАВНО ИЗГРАЂЕНОГ ОБЈЕКТА ИСПРАВКОМ ГРАНИЦА СУСЕДНИХ ПАРЦЕЛА

Члан 1.

Покреће се поступак отуђења грађевинског земљишта, јавна својина Општине Житиште, на предлог Општинског већа, непосредном погодбом ради прибављања грађевинске дозволе за бесправно саграђен објекат исправком граница суседних парцела, на новоформираној катастарској парцели бр.1379/11 К.О. Житиште површине 296 м² која је сачињавала део катастарске парцеле бр.1379/8 К.О.Житиште – јавна својина Општине Житиште, а која се непосредно граничи са катастарском парцелом бр 1411 К.О. Житиште- власништво подносилаца захтева Стојановић Новице, ул. Банатска бр.24 и Стојановић Ђоке, ул. Банатска бр.22, обојица из Житишта, у делу 1/2.

Новообразована катастарска парцела бр.1379/11 формирана је Пројектом препарцелације парцела бр. 1379/8, 1410/1, 1410/2, 1411 и 1419 бр. број 200-14-08-17 израђеног од стране КЛМ Инжењеринг тм ДОО из Новог Сада и потврђеног од стране Одељења за привреду, урбанизам, путну привреду, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине Општинске управе Житиште бр.П-05-353-34/2017 од 07.09.2017.године.

Пројектом препарцелације из претходног става, на делу парцеле 1379/8 К.О. Житиште формиране су 4 (четири) нове парцеле, међу којима је и новообразована парцела бр. 1379/11 К.О. Житиште површине 296м² на којој се налази незаконито изграђени објекат, који је у поступку озакоњења.

Члан 2.

Почетна цена грађевинског земљишта утврђује се у тржишној вредности у износу од 31.080,00 динара.

Тржишна вредност непокретности утврђена је од стране Службе за утврђивање и наплату јавних прихода Одељења за финансије, буџет и трезор Општинске управе Житиште.

Члан 3.

Поступак отуђења грађевинског земљишта у јавној својини означеног у члану 1. Ове Одлуке ће се спровести непосредном погодбом, на начин и под условима прописаним чл. 17. и.18. Одлуке о прибављању, располагању и давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине Житиште („Сл.лист Општине Житиште“, бр.4/2016).

Члан 4.

Поступак отуђења грађевинског земљишта из јавне својине Општине Житиште непосредном погодбом спровешће Комисија у саставу:
Јелена Даниловић, дипломирани правник – председник Комисије,
Калина Рајовић, дипломирани правник, члан Комисије,
Данијела Марков, дипломирани економиста, члан Комисије,
Младен Копривица, дипломирани инжењер архитектуре, члан Комисије и
Светлана Јарић, дипломирани правник, члан Комисије.

Члан 5.

Ово Одлука ће бити објављена у „Службеном листу Општине Житиште“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Житиште
Скупштина Општине
Број: I-020-55/2017
Дана: 22.12.2017.
Житиште

Заменик Председника
Скупштине Општине Житиште
Јонел Филип с.р.

На основу члана 99. и 100. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 81/2009-испр., 64/2010 - одлука УС, 24/201 и 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014 - у даљем тексту: Закон), члана 17. и 18. Одлуке о прибављању, располагању и давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине Житиште („Сл.лист Општине Житиште“, бр.4/2016) и члана 42. Статута Општине Житиште – пречишћен текст („Службени лист Општине Житиште“ бр. 34/2013), поступајући по захтеву Стојановић Новице из Житишта ул. Банатска бр.24, ради отуђења грађевинског земљишта у јавној својини Општине Житиште, Скупштина Општине Житиште, на седници одржаној дана 22.12.2017. године, доноси

ОДЛУКУ

О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ОТУЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ РАДИ ОЗАКОЊЕЊА БЕСПРАВНО ИЗГРАЂЕНОГ ОБЈЕКТА ИСПРАВКОМ ГРАНИЦА СУСЕДНИХ ПАРЦЕЛА

Члан 1.

Покреће се поступак отуђења грађевинског земљишта, јавна својина Општине Житиште, на предлог Општинског већа, непосредном погодбом ради прибављања грађевинске дозволе за бесправно саграђен објекат исправком граница суседних парцела, на новоформираној катастарској парцели бр.1379/10 К.О. Житиште површине 295м² која је сачињавала део катастарске парцеле бр.1379/8 К.О.Житиште – јавна својина Општине Житиште, а која се налази непосредно граничи са катастарском парцелом бр 1410/2 К.О. Житиште- власништво подносиоца захтева Стојановић Новице из Житишта, ул. Банатска бр.24 у делу 1/1.

Новообразована катастарска парцела бр.1379/10 формирана је Пројектом препарцелације парцела бр. 1379/8, 1410/1, 1410/2, 1411 и 1419 бр. број 200-14-08-17 израђеног од стране КЛМ Инжењеринг тм ДОО из Новог Сада, и потврђеног од стране Одељења за привреду, урбанизам, путну привреду, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине Општинске управе Житиште бр.П-05-353-34/2017 од 07.09.2017.године.

Пројектом препарцелације из претходног става на делу парцеле 1379/8 К.О. Житиште формиране су 4 (четири) нове парцеле, међу којима је и новообразована парцела бр. 1379/10 К.О. Житиште површине 295м² на којој се налази незаконито изграђени објекат, који је у поступку озакоњења.

Члан 2.

Сходно Уговору сачињеног између Фонда за грађевинско земљиште, путну привреду и комуналну изградњу Општине Житиште и Стојановић Новице из Житишта од 16.12.1997.године, овереног у Општинском суду дана 25.12.1997.године Ов.бр.9026/97, утврђено је да је Стојановић Новици из Житишта од стране Фонда за грађевинско земљиште, путну привреду и комуналну изградњу Општине Житиште у поступку лицитације уступљено неизграђено грађевинско земљиште у површини од 295м² у сврху проширења своје постојеће парцеле, која површина одговара површини новоформиране парцеле бр. бр.1379/10 К.О. Житиште, по цени од 1.675,00 динара, умањену за експроприсану вредност од 1.180,00 динара, што износи 495,00 динара.

Садашња тржишна вредност непокретности износи 30.975,00 динара, и утврђена је од стране Службе за утврђивање и наплату јавних прихода Одељења за финансије, буџет и трезор Општинске управе Житиште.

Члан 3.

Поступак отуђења грађевинског земљишта у јавној својини означеног у члану 1. Ове Одлуке ће се спровести непосредном погодбом, на начин и под условима прописаним Законом и Одлуком о прибављању, располагању и давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине Житиште („Сл.лист Општине Житиште“, бр.4/2016), узимајући у обзир постојање Уговора који је сачињен дана 16.12.1997.године између Фонда за грађевинско земљиште, путну привреду и комуналну изградњу Општине Житиште (у даљем тексту: Фонд) и Стојановић Новице из Житишта, оверен у Општинском суду дана 25.12.1997.године Бр.Ов.9026/97, којим је Стојановић Новици из Житишта од стране Фонда уступљено грађевинско земљиште уз накнаду у сврху проширења своје постојеће парцеле у површини од 295м² која одговара површини новоформиране парцеле бр. бр.1379/10 К.О. Житиште, а која је предмет отуђења непосредном погодбом у овом поступку.

Члан 4.

Поступак отуђења грађевинског земљишта из јавне својине Општине Житиште непосредном погодбом спровешће Комисија у саставу:

Јелена Даниловић Губа, дипломирани правник – председник Комисије,
Калина Рајовић, дипломирани правник, члан Комисије,
Данијела Марков, дипломирани економиста, члан Комисије
Младен Копривица, дипломирани инжењер архитектуре, члан Комисије и
Светлана Јарић, дипломирани правник, члан Комисије.

Члан 5.

Ова Одлука ће бити објављена у „Службеном листу Општине Житиште“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Житиште
Скупштина Општине
Број: I-020-56/2017
Дана:22.12.2017.
Житиште

Заменик Председника
Скупштине Општине Житиште
Јонел Филип с.р.

На основу члана 99. и 100. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 81/2009-испр., 64/2010 - одлука УС, 24/201 и 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014 - у даљем тексту: Закон), члана 17. и 18. Одлуке о прибављању, располагању и давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине Житиште („Сл.лист општине Житиште“, бр.4/2016) и члана 42. Статута Општине Житиште – пречишћен текст („Службени лист Општине Житиште“ бр. 34/2013), поступајући по захтеву Тривуновић Радомира из Житишта ул. Банатска бр.44, ради отуђења грађевинског земљишта у јавној својини Општине Житиште, Скупштина Општине Житиште, на седници одржаној дана 22.12.2017. године, доноси

ОДЛУКУ

О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ОТУЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ РАДИ ОЗАКОЊЕЊА БЕСПРАВНО ИЗГРАЂЕНОГ ОБЈЕКТА ИСПРАВКОМ ГРАНИЦА СУСЕДНИХ ПАРЦЕЛА

Члан 1.

Покреће се поступак отуђења грађевинског земљишта, јавна својина Општине Житиште, на предлог Општинског већа, непосредном погодбом ради прибављања грађевинске дозволе за бесправно саграђен објекат исправком граница суседних парцела, на новоформираној катастарској парцели бр.1379/12 К.О. Житиште површине 449м² која је сачињавала део катастарске парцеле бр.1379/8 К.О.Житиште – јавна својина Општине Житиште, а која се непосредно граничи са катастарском парцелом бр 1419 К.О. Житиште- власништво подносиоца захтева Тривуновић Радомира из Житишта, ул. Банатска бр.44 у делу 1/1.

Новообразована катастарска парцела бр.1379/12 формирана је Пројектом препарцелације парцела бр. 1379/8, 1410/1, 1410/2, 1411 и 1419 бр. број 200-14-08-17 израђеног од стране КЛМ Инжењеринг тм ДОО из Новог Сада, и потврђеног од стране Одељења за привреду, урбанизам, путну привреду, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине Општинске управе Житиште бр.П-05-353-34/2017 од 07.09.2017.године.

Пројектом препарцелације из претходног става, на делу парцеле 1379/8 К.О. Житиште формиране су 4 (четири) нове парцеле, међу којима је и новообразована парцела бр. 1379/12 К.О. Житиште површине 449м² на којој се налази незаконито изграђени објекат, који је предмет поступка.

Члан 2.

Сходно Уговору сачињеног између Фонда за грађевинско земљиште, путну привреду и комуналну изградњу Општине Житиште и Тривуновић Радомира из Житишта, овереног у Општинском суду Зрењанин дана 31.12.1997.године Бр.Ов.9281/97, утврђено је да је Тривуновић Радомиру из Житишта од стране Фонда за грађевинско земљиште, путну привреду и комуналну изградњу Општине Житиште уступљено грађевинско земљиште у површини од 449м², у сврху проширења своје постојеће парцеле, која површина одговара површини новоформиране парцеле бр. бр.1379/12 К.О. Житиште по цени од 2.445,00 динара, умањену за експрописану вредност од 1.796,00 динара, што износи 649,00 динара.

Садашња тржишна вредност непокретности износи 47.145,00 динара, и утврђена је од стране Службе за утврђивање и наплату јавних прихода Одељења за финансије, буџет и трезор Општинске управе Житиште.

Члан 3.

Поступак отуђења грађевинског земљишта у јавној својини означеног у члану 1. ове Одлуке ће се спровести непосредном погодбом, на начин и под условима прописаним законом и Одлуком о прибављању, располагању и давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине Житиште („Сл.лист Општине Житиште“, бр.4/2016), узимајући у обзир постојање Уговора који је сачињен дана 30.12.1997.године између Фонда за грађевинско земљиште, путну привреду и комуналну изградњу Општине Житиште (у даљем тексту: Фонд) и Радомира Тривуновића из Житишта, оверен у Општинском суду дана 31.12.1997.године Бр.Ов. 9281/97, којим је Тривуновић

Радомиру из Житишта од стране Фонда у поступку лицитације уступљено на коришћење грађевинско земљиште уз накнаду у сврху проширења своје постојеће парцеле у површини од 445м2 која одговара површини новоформиране парцеле бр. бр.1379/9 К.О. Житиште, а која је предмет отуђења непосредном погодбом у овом поступку.

Члан 4.

Поступак отуђења грађевинског земљишта из јавне својине Општине Житиште непосредном погодбом спровешће Комисија у саставу:

Јелена Даниловић, дипломирани правник – председник Комисије,
Калина Рајовић, дипломирани правник, члан Комисије,
Данијела Марков, дипломирани економиста, члан Комисије,
Младен Копривица, дипломирани инжењер архитектуре, члан Комисије, и
Светлана Јарић, дипломирани правник, члан Комисије.

Члан 5.

Ова Одлука ће бити објављена у „Службеном листу Општине Житиште“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Житиште
Скупштина Општине
Број: I-020-57/2017
Дана: 22.12.2017.
Житиште

Заменик Председника
Скупштине Општине Житиште
Јонел Филип с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 10. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 129/2007 И 83/2014), члана 50. Статута Општине Житиште („Службени лист општине Житиште“ број 16/2008, 20/2013) Скупштина Општине Житиште, на 13. седници одржаној дана 22.12.2017. донела је

РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

I

Драгана Петковић, економиста из Међе изабрана је за Председницу Скупштине општине Житиште.

II

Председница Скупштине Општине Житиште је на сталном раду у Скупштини Општине Житиште од дана избора. Мандат Председнице Скупштине Општине тече од дана избора и траје до истека мандата сазива Скупштине Општине Житиште.

III

Решење објавити у „Службеном листу Општине Житиште“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Житиште
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ
Број : I-020-61/2017
Датум : 22. 12.2017.
Ж и т и ш т е

Заменик Председника
Скупштине Општине Житиште
Јонел Филип с.р.

На основу члана Закона о локалној самоуправи члана 32. тачка 9 („Службени гласник Републике Србије“ број 129/07 и 83/2014), члана 28. Закона о култури („Сл. гласник Републике Србије“ број 72/2009, 13/2016 и 30/2016) и члана 42. Статута Општине Житиште („Службени лист Општине Житиште“ бр.16/2008), Скупштина Општине Житиште на седници одржаној дана 22.12.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Статут Библиотеке „Бранко Радичевић“ Житиште донет од стране Управног одбора Библиотеке „Бранко Радичевић“ Житиште дана 2. новембра 2017. године.

II

Решење објавити у „Службеном листу Општине Житиште“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Житиште
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број : 1-02-40/2017
Дана : 22.12.2017.
Житиште

Заменик Председника
Скупштине Општине Житиште
Јонел Филип с.р.

На основу члана 196. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“ бр. 21/2016), члана 32.став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 – др.закон и 101/2016 – др.закон), члана 42.Статута Општине Житиште – пречишћен текст („Службени лист Општине Житиште број 34/2013), Скупштина Општине Житиште је на седници одржаној 22.12.2017. године усвојила

КОДЕКС

ПОНАШАЊА СЛУЖБЕНИКА И НАМЕШТЕНИКА ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Кодекс

Члан 1.

Кодекс понашања службеника и намештеника (у даљем тексту: Кодекс) је скуп правила понашања службеника и намештеника који садржи професионалне и етичке стандарде за обављање службених послова и остваривање комуникације са странкама, у циљу обезбеђивања квалитета и доступности услуга, као и подстицању поверења у интегритет, непристрасност и ефикасност Општинске управе Општине Житиште –орган (одељења и службе у оквиру Општинске управе) основане од Општине Житиште.

Странке су физичка и правна лица без обзира на држављанство и седиште, као и органи, организације и групе лица која се обраћају јединици локалне самоуправе.

Област примене

Члан 2.

Правила овог Кодекса дужни су да примењују службеници и намештеници у Општинске управе Општине Житиште –орган (одељења и службе у оквиру Општинске управе (у даљем тексту: службеници) када обављају послове из своје надлежности.

Сврха Кодекса

Члан 3.

Сврха овог Кодекса је:

- да утврди стандарде личног и професионалног интегритета и понашања којих би требало да се придржавају службеници,
- да подржи службенике у поштовању професионалних и етичких стандарда,
- да упозна странке о правилном начину поступања и понашања службеника,
- да допринесе изградњи поверења грађана у локалну власт,
- да допринесе успостављању ефикаснијег и одговорнијег поступања службеника.

Члан 4.

Сви појмови који су у овом Кодексу употребљени у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

II. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ПРАВИЛА КОДЕКСА

Законитост и непристрасност

Члан 5.

Службеник је дужан да се у обављању својих послова понаша законито и да своја дискрециона овлашћења примењује непристрасно.

Службеници посебно воде рачуна да одлуке које се тичу права, обавеза или на закону заснованих интереса странака имају основ у закону и да њихов садржај буде усклађен са законом.

Службеници су дужни да се уздржавају од било које самовољне или друге радње која ће неоправдано утицати на странке или им се неосновано даје повлашћени третман.

Службеници се у свом раду никада не руководе личним, породичним, нити политичким притисцима и мотивима.

Објективност

Члан 6.

У свом раду, службеник је дужан да узме у обзир све релевантне чињенице и да сваку од њих правилно оцени у односу на одлуку, као и да изузме све елементе који нису од значаја за предметни случај.

Забрана дискриминације

Члан 7.

Службеници су обавезни да у свакој прилици поштују принцип једнакости странака пред законом, а посебно када решавају о захтевима странака и доносе одлуке.

Службеници поступају једнако према свим странкама у истој правној и фактичкој ситуацији.

Уколико дође до другачијег поступања службеника према одређеној странци него што је то уобичајено, службеник је дужан да образложи такво поступање релевантним разлозима конкретнег случаја.

Службеник је дужан да у оквиру својих надлежности омогући остваривање права, поштовање интегритета и достојанства странака и других службеника без дискриминације или повлашћивања по било ком основу, а нарочито по основу пола, расе, боје коже, друштвеног порекла, рођења, генетских својстава, културе, језика, вероисповести или веровања, политичког или другог уверења, држављанства, припадности народу или националној мањини, имовног стања, психичког и физичког инвалидитета, старосне доби, родног идентитета и сексуалне оријентације, здравственог стања, брачног и породичног статуса, осуђиваности, физичког изгледа, чланства у

политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним и претпостављеним личним својствима.

Забрана злоупотребе и прекорачења службених овлашћења

Члан 8.

Службеници су дужни да овлашћења у свом раду користе искључиво у сврхе које су утврђене законом и другим одговарајућим прописима.

При обављању приватних послова, службеник не сме користити службене ознаке, службена овлашћења или ауторитет радног места у локалној самоуправи.

Службеник је дужан да у свом раду искључиво врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање, односно поступање.

Заштита података о личности

Члан 9.

Службеник који обрађује податке о личности поштује све законске прописе и важеће стандарде у погледу њихове заштите.

Службеник посебно не користи личне податке у сврхе које нису законите, не доставља их неовлашћеним особама и не омогућава им увид у њих.

Приступ информацијама од јавног значаја

Члан 10.

Службеник се стара о поштовању права на приступ информацијама од јавног значаја на начин који обезбеђује најпотпуније и најефикасније остваривање тог права, у складу са законом који регулише приступ информацијама од јавног значаја и правилима која важе у органу, служби или организацији.

Пружање информација о поступку

Члан 11.

Службеници су дужни да странкама, на њихов захтев, дају информације о поступку који се код њих води. Службеник ће упутити странку на који начин може да изврши увид у стање поступка.

Службеници су дужни да странкама пруже и информације о правним радњама које странке треба да предузму у циљу остваривања својих права и обавеза. Службеник води рачуна да информације које пружа буду јасне и разумљиве странци.

Када службеник не сме да обелодани информацију због њене поверљиве природе, дужан је да наведе датој заинтересованој странци разлоге због којих није у могућности да јој повери наведену информацију.

Ако је усмени захтев странке превише сложен, службеник је дужан да саветује странку о томе како да формулише свој захтев писаним путем.

Уколико се захтев у вези поступка односи на питања за које одређени службеник није надлежан, упутиће странку на надлежног службеника и назначити његово име и по могућству контакт податке.

Исправљање пропуста

Члан 12.

У случају грешке у раду службеника која има непожељан утицај на права или интересе странака, службеник је дужан да упути писмено извињење странци и настоји да отклони негативне последице проузроковане његовом грешком што је пре могуће, као и да обавести странку о праву на одговарајуће правно средство и приговор због пропуста.

Разумни рок за доношење одлука

Члан 13.

Службеници се старају да се одлука по сваком захтеву или приговору донесе у разумном року, без одлагања, а у сваком случају најкасније у законом предвиђеном року. Исто правило примењује се за одговоре на дописе странака или одговоре на службене дописе којима службеници од претпостављених траже упутства у погледу поступка који се води.

Ако због сложености поступка, односно питања која су покренута, одлуку није могуће донети у законском року, службеник ће о томе обавестити странку и свог претпостављеног, и предузети све што је потребно да се одлука донесе што пре.

Понашање службеника у јавним наступима

Члан 14.

У свим облицима јавних наступа и деловања у којима представља јединицу локалне самоуправе, службеник је дужан износити ставове, у складу с прописима, овлашћењима, стручним знањем и Кодексом.

Приликом изношења стручних и личних ставова, службеник пази на углед јединице локалне самоуправе и лични углед и сме износити само истините податке, садржином и тоном којим се не вређа углед органа, установа, предузећа, као ни њихових представника, а на исти начин има поступати и када је реч о личном и пословном угледу других физичких и правних лица.

Поштовање других и учтивост службеника

Члан 15.

Службеници су дужни да се међусобно и према странкама опходе са поштовањем.

Приликом комуникације са странкама службеници треба да буду учтиви, приступачни, тачни и кооперативни.

Приликом одговарања на дописе, у телефонским разговорима и у преписци путем електронске поште, службеник је дужан да буде што више од помоћи и да пружи што исцрпније и прецизније одговоре.

У присуству странака службеницима нису дозвољени приватни телефонски разговори.

Стандард пословне комуникације

Члан 16.

Стандард пословне комуникације подразумева да се у најкраћем могућем року (најкасније у року од 24 сата) одговори на поруку примљену радним данима путем електронске поште.

Уколико је прималац електронске поште одсутан, мора бити постављено обавештење на електронској пошти о одсуству са радног места са информацијама коме се могу обратити странке или службеници у хитним случајевима, а током одсуства примаоца поруке.

Слање поднеска/дописа или електронске поште

Члан 17.

Службеник је дужан да приликом слања поднеска или дописа увек користи меморандум.

Поднесак, допис или електронску пошту потребно је насловити на особу (физичко лице) или функцију, односно пословно име привредног друштва.

Поднесак, допис и електронску пошту неопходно је уредно потписати својим именом, звањем и осталим подацима за контакт.

Поднесак, допис или електронска пошта треба да буде јасне садржине и концизан, а стил писања треба да буде прилагођен особи којој се обраћа и у складу са темом.

Приликом припреме поднеска, дописа или електронске поште проверити правопис и тачност информација које се наводе.

Поштовање радног времена

Члан 18.

Запослени су дужни да поштују прописано радно време, као и да се приликом доласка или одласка са радног места евидентирају на прописан начин.

Пауза у току радног времена је дозвољена у договореном временском интервалу у трајању од 30 минута.

Пауза не може бити на почетку или на крају радног времена.

Није дозвољено напуштање радног места у оквиру радног времена без одобрења руководиоца или запосленог којег руководиоца овласти.

Службеницима без претходне најаве и одобрења претпостављеног, није допуштен улазак у радне просторије органа, службе или организације ван радног времена.

Стандарди одевања на радном месту

Члан 19.

Службеник је дужан да буде прикладно и уредно одевен, примерено пословима службеника, и да на тај начин не нарушава углед јединице локалне самоуправе, нити изражава своју политичку, верску или другу личну припадност која би могла да доведе у сумњу његову непристрасност и неутралност.

Запослени треба да се одевају у складу са захтевима радних места и радних активности, а основни стандард свакодневног одевања јесте уредна и чиста одећа.

Службеника који је неприкладно одевен, непосредни руководиоца ће упозорити на обавезу поштовања овог Кодекса у погледу одевања на радном месту и на могућност покретања дисциплинског поступка у случају поновљене повреде Кодекса.

Уредност радних просторија

Члан 20.

Радне просторије службеника морају бити чисте и уредне о чему службеници воде рачуна све време током трајања радног времена, као и приликом напуштања истих.

Конзумација хране је дозвољена искључиво за време трајања паузе у току радног времена у радној просторији.

Забрањено је конзумирање хране у радној просторији, као и њено држање на столу, након протека дневне паузе у току радног времена (од 09 – 9,30 часова).

III. ПРИДРЖАВАЊЕ ОДРЕДАБА КОДЕКСА И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Право притужбе због кршења Кодекса

Члан 21.

Странка се због повреде правила овог Кодекса може притужбом обратити руководиоцу органа – начелнику Општинске управе (у даљем тексту: надлежни руководиоца).

Надлежни руководиоца дужан је да обавести подносиоце притужбе о предузетим радњама.

Надлежни руководиоца својим одлукама, ставовима, мишљењима, препорукама и другим актима стварају праксу од значаја за примену овог Кодекса.

Праћење примене Кодекса

Члан 22.

Надлежни руководиоца Општине Житиште прати и разматра примену Кодекса.

За спровођење овог Кодекса одговорни су руководиоци организационих јединица.

Уколико праћењем примене Кодекса оцени да је то потребно, надлежни руководиоца може за примену Кодекса издати посебна упутства.

Извештај о примени Кодекса чини саставни део годишњег извештаја о раду органа, службе или организације.

Извештај садржи статистичке податке о укупном броју примљених приговора странака на кршење Кодекса, структури приговора по правилима утврђеним Кодексом, покренутим и окончаним дисциплинским поступцима, изреченим мерама за кршење Кодекса и друге чињенице

и околности за које руководиоци органа, служби или организација сматрају да су од значаја за праћење примене Кодекса.

Дисциплинска одговорност

Члан 23.

Повреде обавеза из овог Кодекса представљају лакшу повреду дужности из радног односа, уколико није обухваћена неком од тежих повреда радних дужности предвиђених Законом или другим прописом.

Обавештавање странака и службеника о примени Кодекса

Члан 24.

Текст Кодекса начелник општинске управе поставља на интернет страници Општине Житиште, а у штампаном облику истиче на огласној табли и у довољном броју примерака чини доступним странкама на другим одговарајућим местима (шалтерске службе –писарници Општинске управе, месне канцеларије и др.).

Надлежни руководиоца упознаје све службенике са садржином Кодекса.

Ступање на снагу

Члан 25.

Овај Кодекс ступа на снагу даном објављивања у „ Службеном листу Општине Житиште“, а примењиваће се од 01.01.2018. године.

Република Србија
АП Војводина
Општина Житиште
Скупштина Општине
Број: I-02-41/2017
Дана:22.12.2017.
Житиште

Заменик Председника
Скупштине Општине Житиште
Јонел Филип с.р.

С А Д Р Ж А Ј

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

1. Одлука о престанку мандата одборника у Скупштини Општине Житиште.....	1.
2. Одлука о потврђивању мандата одборника у Скупштини Општине Житиште	2.
3. Одлука о приступању изради ревизије Стратегије одрживог развоја од 2014. године до 2020. године и израде Акционог Плана за 2018-2020 годину	3.
4. Одлука о поверавању комуналне делатности одржавања и уређења јавних зелених површина на територији Општине Житиште.....	4.
5. Одлука о општем кућном реду у станбеним и стамбено-пословним зградама на територији Општине Житиште	5.
6. Одлука о покретању поступка отуђења грађевинског земљишта у јавној својини Општине Житиште непосредном погодбом ради озакоњења бесправно изграђеног објекта исправком граница суседних парцела (Стојановић Ђока из Житишта).....	14.
7. Одлука о покретању поступка отуђења грађевинског земљишта у јавној својини Општине Житиште непосредном погодбом ради озакоњења бесправно изграђеног објекта исправком граница суседних парцела (Стојановић Ђока и Стојановић Новица)	16.
8. Одлука о покретању поступка отуђења грађевинског земљишта у јавној својини Општине Житиште непосредном погодбом ради озакоњења бесправно изграђеног објекта исправком граница суседних парцела (Стојановић Новица из Житишта).....	17.
9. Одлука о покретању поступка отуђења грађевинског земљишта у јавној својини Општине Житиште непосредном погодбом ради озакоњења бесправно изграђеног објекта исправком граница суседних парцела (Тривуновић Радомир из Житишта).....	19.
10. Решење о избору председнице Скупштине Општине Житиште.....	20.
11. Решење о давању сагласности на Статут Библиотеке „Бранко Радичевић“ Житиште.....	21.
12. Кодекс понашања службеника и намештеника Општне Житиште	21.

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ на основу члана 12. Закона о јавном информисању („Службени гласник Р. Србије“ 43/03, 61/05 и 71/09) не сматра се јавним гласилом, те се сходно наведеној одредби не налази се у Регистру јавних гласила. Издавач: Општинска управа Житиште, Цара Душана 15.

Главни и одговорни уредник: Биљана Зубац

Службени лист Општине Житиште излази по потреби.