



## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности -  
Реконструкција постројења за пречишћавање воде у Торди  
број III-04-404-1-9/2017

Рок за достављање понуда	21.04.2017. године до 12,00 часова
Јавно отварање понуда	21.04.2017. године у 12,15 часова

Житиште, април, 2017. год.

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број П-404-1-9/2017 од 11.04.2017.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку П-404-1-9/2017-1 од 11.04.2017.године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **за јавну набавку мале вредности - Реконструкција постројења за пречишћавање воде у Торди - број П-04-404-1-9/2017**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I.	Општи подаци о набавци	3
II.	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова	3
III.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
IV.	Критеријум за доделу уговора	7
V.	Обрасци који чине саставни део понуде	8
VI.	Модел уговора	21
VII.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	27

**НАПОМЕНА:** Ова конкурсна документација има укупно 34 (тридесетчетири) странице.

## I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о Наручиоцу:

Општина Житиште, 23210 Житиште, ул.Цара Душана бр. 15, [www.zitiste.rs](http://www.zitiste.rs).

### 2. Подаци о врсти поступка јавне набавке:

Поступак јавне набавке радова бр. III-04-404-1-9/2017 - Реконструкција постројења за пречишћавање воде у Торди, спровешће се у поступку јавне набавке мале вредности. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 3. Подаци о предмету јавне набавке на који се односи Конкурсна документација:

Предмет јавне набавке је набавка радова - реконструкција постројења за пречишћавање воде у Торди.

### 4. Контакт:

Особа за контакт је: Митар Видаковић,

Путем поште на адресу: Општина Житиште, ул.Цара Душана бр. 15, 23210 Житиште.

Електронска пошта: [jn.zitiste@gmail.com](mailto:jn.zitiste@gmail.com).

### 5. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: Реконструкција постројења за пречишћавање воде у Торди.

Назив и ознака из општег речника набавки: 45259200 - Поправка и одржавање уређаја за пречишћавање.

### 6. Преузимање конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и интернет странице Наручиоца - [www.zitiste.rs](http://www.zitiste.rs).

Све измене и допуне конкурсне документације, појашњења, додатна упутства, као и одговори на питања понуђача су саставни део конкурсне документације.

## II. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА

Врста, количина и опис радова која су предмет јавне набавке, дати су у предмеру радова који је саставни део ове конкурсне документације.

### III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

#### 1. Обавезни услови:

У складу са чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1.) да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар;
- 2.) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе да није осуђиван за кривична дела против привреде кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита кривично дело преваре;
- 3.) да је измирио доспеле порезе доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4.) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду запошљавању и условима рада заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

#### 2. Додатни услови:

У складу са чланом 76. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 5.) да располаже финансијским капацитетом и то:
  - да је у претходне три обрачунске године (2013., 2014. и 2015.) остварио укупан пословни приход у минималном износу од **10.000.000,00 динара са пдв-ом**.
- 6.) да располаже пословним капацитетом и то:
  - да поседује важећи сертификат ISO 9001:2008;
  - да је изводио радове на имплементирању технологије пречишћавање воде за пиће, која се примењује или одговарајуће - са капацитетом не мањим од 60м<sup>3</sup>/сат за уклањање органских материја из воде, смањење утрошака КМnO4 на испод максималне дозвољене вредности по актуелном Правилнику о хигијенској исправности воде за пиће, на најмање једном постројењу у Републици Србији.
- 7.) да располаже довољним техничким капацитетом и то:
  - понуђач /подизвођач и учесник у заједничкој понуди је дужан да пре истека рока за подношење понуда, на лицу места изврши увид, односно да обиђе предвиђену локацију/објекат постројења за пречишћавање воде.
- 8.) да располаже довољним кадровским капацитетом и то:
  - минимум **5 (пет)** запослених радника од којих:
  - минимум **1 (један)** извршилац са лиценцом бр.430 или 432;
  - минимум **1 (један)** извршилац са лиценцом бр.450.

### 3. Упутство како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова:

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач доказује испуњеност **обавезних** услова из члана 75. став 1. тачка **1.) до 4.)** Закона, писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу - Образац 4. у поглављу V.

У складу са чланом 77. став 2. ЗЈН, понуђач доказује испуњеност **додатних** услова из члана 76. став 2. достављањем следећих доказа:

#### **Додатни услови:**

**5.) Доказ:** Извештај о бонитету за јавне набавке (**образац БОН-ЈН**) издат од Агенције за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2013., 2014., 2015.), показатељ за оцену бонитета за претходне три обрачунске године.

(За привредне субјекте који воде пословне књиге по систему простог књиговодства доставља биланс успеха оверен од стране надлежног пореског органа. Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном – текућем рачуну). Овим извештајем Понуђач доказује да је у претходне три обрачунске године (2013., 2014., 2015.) остварио укупан пословни приход у минималном износу од **10.000.000,00** динара са ПДВ-ом;

**6.) Доказ:** Доказује се копијом важећег сертификата: ISO 9001:2008 и - списком изведених радова (Образац б.) на имплементирању технологије пречишћавање воде за пиће, која се примењује или одговарајуће - са капацитетом не мањим од 60м3/сат за уклањање органских материја из воде, смањење утросака КМnO4 на испод максималне дозвољене вредности по актуелном Правилнику о хигијенској исправности воде за пиће. Понуђач је у обавези да достави и **потврду о изведеним радовима, Уговор о извођењу радова, исходовану употребну дозволу и анализу сирове и пречишћене воде које је урадила акредитована лабораторија.**

**НАПОМЕНА:** Потврде Наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу бр.7 из конкурсне документације или издате од стране Наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац бр.7 из конкурсне документације.

**7.) Доказ:** Потписан записник о извршеном обиласку локације/објекта (Образац 8.), од стране Наручиоца и Понуђача. Понуђачи могу извршити обилазак локација радним данима, односно 18., 19. или 20. априла од 09.00 - 12.00 часова. Обилазак се заказује путем е - mail адресе [jn.zitiste@gmail.com](mailto:jn.zitiste@gmail.com), дан раније.

**8.) Доказ:** Доказ о радном статусу за **5 (пет) запослених радника** - доказ којим се на несумњив начин доказује да су исти запослени на неодређено или одређено време код понуђача (потребно је приложити фотокопију одговарајућег М обрасца и уговора о раду) или су ангажовани на основу уговора о привременим и повременим пословима (потребно је приложити фотокопију одговарајућег М-обрасца и уговора о привременим и повременим пословима). Уговор о раду, уговор о привременим и повременим пословима и одговарајући М образац морају бити датирани најкасније са датумом 13.04.2017. године - дан објављивања Позива за подношење понуда, у супротном понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**. За одговорне извођаче потребно је доставити копије **личне лиценце са потврдом** Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценце није одузета, заједно са доказима о радном статусу за

горе наведене односно доказ којим се на несумњив начин доказује да је исти запослен са пуним радним временом на неодређено или одређено време код понуђача (потребно је приложити фотокопију одговарајућег М обрасца и уговора о раду) или је ангажован на основу уговора о привременим и повременим пословима (потребно је приложити фотокопију одговарајућег М обрасца и уговора о привременим и повременим пословима) или уговора о делу (потребно је приложити уговор о делу). Уговори и одговарајући М образац морају бити датирани најкасније са датумом 13.04.2017.године - дан објављивања Позива за подношење понуда, у супротном понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави ИЗЈАВУ подизвођача (Образац 4.1.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају ИЗЈАВА (Образац 4.), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Ако је понуђач поднео изјаву из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама - Образац број 4. односно број 4.1., Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### IV. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора о јавној набавци бр. III-04-404-1-9/2017 - Реконструкција постројења за пречишћавање воде у Торди, **донеће се применом критеријума „економски најповољнија понуда“.**

Оцењивање и рангирање понуда заснива се на следећим елементима критеријума „економски најповољнија понуда“:

1.)	Цена	90,00 пондера
2.)	Услови плаћања	5,00 пондера
3.)	Рок за завршетак радова	5,00 пондера
	<b>УКУПНО ПОНДЕРА:</b>	<b>100,00 пондера</b>

**1.) Број пондера за понуђену цену по формули:**

$$Ц = ( Ц \text{ мин} / Ц \text{ пон} ) \times 90,00$$

Ц = број пондера за елемент критеријума – цена

Ц мин = минимална понуђена цена

Ц пон = цена Понуђача

Напомена: Рачуна се понуђена цена без ПДВ-а.

**2.) Број пондера за услове плаћања:**

- без аванса - 5,00 пондера
- 1 – 10 % аванса – 3,00 пондера
- 11 – 20 % аванса – 1,00 пондер

**3.) Број пондера за рок за завршетак радова (радни дани):**

- Рок до 12 дана - 5,00 пондера
- Рок од 13-15 дана - 4,00 пондера
- Рок од 16-18 дана - 3,00 пондера
- Рок од 19-21 дана - 2,00 пондера
- Рок од 22-25 дана - 1,00 пондер

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера наручилац ће доделу уговора извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи гарантни рок. Након тога уколико постоје две или више понуда истим гарантним роком наручилац ће доделу уговора извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок извођења радова односно рок за извршење посла.

## V. ОБРАСЦИ КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

### Образац 1

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова број III-04-404-1-9/2017 - Реконструкција постројења за пречишћавање воде у Торди

#### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>АДРЕСА ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>ПИБ:</b>	
<b>ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail):</b>	
<b>ТЕЛЕФОН:</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС:</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:</b>	
<b>ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:</b>	

#### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса подизвођача:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса подизвођача:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - РЕКОНСТРУКЦИЈА ПОСТРОЈЕЊА ЗА ПРЕЧИШЋАВАЊЕ ВОДЕ У ТОРДИ**

<b>Укупна вредност понуде у динарима без ПДВ-а:</b>	
<b>Укупна вредност понуде у динарима са ПДВ-ом:</b>	
<b>Рок и начин плаћања (заокружити):</b>	а) аванс % (_____) - највише до 20% односно _____ динара без ПДВ-а, у року од 5 (пет) дана од дана испостављања бланко сопствене менице и меничног овлашћења за повраћај аванса без ПДВ-а. б) без аванса ц) по испостављеним привременим и окончаној ситуацији сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, и потписаним од стране стручног надзора у року (минимум 10, максимум 45) _____ дана од дана пријема оверене ситуације.
<b>Рок извођења радова/рок за извршење посла:</b>	_____ (_____) дана од дана увођења у посао (не дужи од 25 радних дана).
<b>Гарантни рок: за извршене радове (минимум 24 месеца)</b>	У трајању од _____ за извршене радове. Гарантни рок почиње да тече од дана примопредаје радова.
<b>Рок важења понуде (у данима, не краћи од 40 дана):</b>	_____ дана од дана јавног отварања понуда.

**НАПОМЕНА:** Услови наручиоца за рок и начин плаћања, рок извођења радова (рок за извршење посла), гарантни рок и рок важења понуде су искључивог карактера, односно понуда понуђача која не прихвата услове Наручиоца биће одбијена као **неприхватљива**.

Дана, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2017.год.

Понуђач/носилац групе

М.П.

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## 2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПРЕМА ТЕХНИЧКОЈ СПЕЦИФИКАЦИЈИ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. бр.	Опис радова	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6 (4x5)
<b>I</b>	<b>PRIPREMNI RADOVI</b>				
1.)	Demontaža opreme koja će se menjati na tripleks filterima WS2H i sterilizatoru Wedeco BX80. Pozicija obuhvata demontažu i odvoz.	pauš.	1		
<b>UKUPNO - PRIPREMNI RADOVI:</b>					
<b>II</b>	<b>MONTAŽNI RADOVI</b>				
1.)	Nabavka, transport i montaža WS2H mehanizma sa zupčanicom clackcorp deo upravljačke glave WS2H . Обрачун по комаду уграђеног елемента, а сав рад и материјал. WS2H clackcorp	kom	3		
2.)	Nabavka, transport i montaža WS2H digitalni upravljač . Обрачун по комаду уграђеног елемента, а сав рад и материјал. WS2H digitalni upravljač	kom	4		
3.)	Nabavka, transport i montaža WS2H automatski ventil MAV 2" . Обрачун по комаду уграђеног елемента, а сав рад и материјал. WS2H aurtomatski ventil MAV 2"	kom	3		
4.)	Nabavka, transport i montaža WS3 digitalni upravljač . Обрачун по комаду уграђеног елемента, а сав рад и материјал. WS3 digitalni upravljač	kom	3		
5.)	Nabavka, transport i montaža WS3 PC board elektro ploča. Обрачун по комаду уграђеног елемента, а сав рад и материјал. WS3 PC board elektrto ploča	kom	4		
6.)	Nabavka , transport i montaža košara za tripleks filtere WS2H. Обрачун по комаду уграђене кошаре, а сав рад и материјал. Кошара WS2H Кошара WS3	kom kom	3 1		
7.)	Nabavka , transport i montaža adaptera za struju za tripleks filtere WS2H. Обрачун по комаду уграђеног adaptera, а сав рад и материјал. adapter za struju 24 V	kom	4		

8.)	Nabavka, transport i montaža creva za posude za so. Obračun po m ugrađenog creva za sav rad i materijal. crevo Ø1/2	m	15		
9.)	Nabavka, transport i montaža WEDECO UV lampe za sterilizator WEDECO BX80. Obračun po komadu ugrađene lampe, a sav rad i materijal. WEDECO lampa BX80	kom	2		
10.)	Nabavka, transport i montaža JONSKE mase PWA foodgrade. Obračun po litru ugrađene mase, a sav rad i materijal. Jonska masa PWA foodgrade	lit	3.600		
11.)	Nabavka, transport i ugradnja ispune Zeolit za predfilter. Obračun po litru ugrađenog zeolita, a sav rad i materijal. "Zeoliti , Turbidex	lit	2.150		
<b>UKUPNO - MONTAŽNI RADOVI:</b>					
<b>UKUPNO BEZ PDV-A:</b>					
<b>UKUPNO SA PDV-OM:</b>					

## **РЕКАПИТУЛАЦИЈА**

**I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ** \_\_\_\_\_

**II МОНТАЖНИ РАДОВИ** \_\_\_\_\_

**УКУПНО БЕЗ ПДВ-А:** \_\_\_\_\_

**УКУПНО СА ПДВ-ОМ:** \_\_\_\_\_

Упутство за попуњавање: потребно је да понуђач попуни све ставке овог обрасца тако што ће у колони **6.)** уписати колико износи укупна вредност радова без ПДВ-а и то тако што ће помножити укупну количину по јединици мере **4.)** са јединичном ценом **5.)**

Дана, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2017.год.

М.П. \_\_\_\_\_  
Потпис понуђача

### 3. ОБРАЗАЦ

#### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр, 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као и чланом 6. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације („Службени гласник Републике Србије“ бр. 86/2015), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у јавној набавци: Реконструкција постројења за пречишћавање воде у Торди - број III-04-404-1-9/2017 и то:

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци,  
Понуђач: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ је имао следеће трошкове:

Ред. бр.	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
	<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА:</b>	

**Напомена:** Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

Потпис понуђача

М.П.

#### 4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова – Реконструкција постројења за пречишћавање воде у Торди бр. III-04-404-1-9/2017, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку;

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2017.год.

Понуђач

М.П. \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Наручилац задржава право, сходно чл. 79. ст.1. Закона о јавним набавкама, да може од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, захтевати оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.

**НАПОМЕНА:** уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**НАПОМЕНА:** уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

#### 4.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке радова – Реконструкција постројења за пречишћавање воде у Торди бр. III-04-404-1-9/2017, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку;

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2017.год.

Подизвођач

М.П. \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**НАПОМЕНА:** образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача.



## 5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_, (Назив понуђача) даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова - Реконструкција постројења за пречишћавање воде у Торди бр. III-04-404-1-9/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## 6. ОБРАЗАЦ

### СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Образац 6. подразумева списак изведених радова на имплементирању технологије пречишћавање воде за пиће, која се примењује или одговарајуће - са капацитетом не мањим од 60м<sup>3</sup>/сат за уклањање органских материја из воде, смањење утрошака КМпО<sub>4</sub> на испод максималне дозвољене вредности по актуелном Правилнику о хигијенској исправности воде за пиће.

Ред. бр.	НАРУЧИЛАЦ Инвеститор	ВРЕДНОСТ изведених радова за предметну набавку са ПДВ-ом	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И ТЕЛЕФОН
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

У прилогу доставити оверене потврде од стране инвеститора о изведеним предметним радовима.

Оверене потврде од стране инвеститора о предметним радовима могу се доставити и као фотокопија.

**Ставка за коју није достављена потврда неће се уважити.**

**НАПОМЕНА: Образац копирати у довољном броју примерака.**

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 7.****ПОТВРДА – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

<b>Назив Наручиоца:</b>	
<b>Седиште Наручиоца:</b>	
<b>Адреса седишта:</b>	
<b>Телефон:</b>	
<b>Матични број:</b>	
<b>ПИБ:</b>	
<b>Место и датум издавања потврде:</b>	

На основу члана 77., а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) Наручилац издаје

**ПОТВРДУ**  
да је понуђач

\_\_\_\_\_  
(назив и седиште понуђача)

у претходној \_\_\_\_\_. години, Наручиоцу извео радове имплементирању технологије пречишћавање воде за пиће, која се примењује или одговарајуће - са капацитетом не мањим од 60м3/сат за уклањање органских материја из воде, смањење утрошака КМпО4 на испод максималне дозвољене вредности по актуелном Правилнику о хигијенској исправности воде за пиће, а на основу уговора бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_.

Потврда се издаје на захтев Извођача радова ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Напомена:**

Образац копирати у потребном броју примерака.

## 8. ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

На основу Конкурсне документације за јавну набавку мале вредности радова „Реконструкција постројења за пречишћавање воде у Торди“ број III-04-404-1-7/2017, издајем следећу

### ПОТВРДУ

Понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, извршио је дана \_\_.04.2017. године обилазак, објекта који је предмет ове јавне набавке, чиме је испунио услов за учешће у поступку.

Овлашћено лица Понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

Овлашћено лице Наручиоца

М.П. \_\_\_\_\_

По извршеном обиласку локације, а на основу овог записника, понуђач изјављује да је у могућности да у потпуности изврши све уговорне обавезе по основу јавне набавке број III-04-404-1-9/2017

Напомена:

Обилазак локације је ОБАВЕЗАН. Понуђачи могу извршити обилазак локација радним данима, односно 18., 19. или 20. априла од 09.00 - 12.00 часова. Обилазак се заказује путем е - mail адресе [jn.zitiste@gmail.com](mailto:jn.zitiste@gmail.com), дан раније. Овај образац мора бити предат уз понуду оверен печатом Наручиоца и потписан од стране овлашћеног лица. У супротном, понуђач неће моћи да докаже испуњеност додатног услова.

## VI. МОДЕЛ УГОВОРА

### У Г О В О Р

- о набавци радова на реконструкцији постројења за пречишћавање воде у Торди -

- III-04-404-1-9/2017 -

закључен у Житишту, између:

1. Општине Житиште, Житиште, Цара Душана бр.15, (у даљем тексту: **Наручилац**), кога заступа Митар Вучуревић – Председник општине Житиште, и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
(у даљем тексту: **Извршилац**), кога заступа \_\_\_\_\_.

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

Да је Наручилац у поступку јавне набавке мале вредности, број III-04-404-1-9/2017 извршио прикупљање понуда за предметне радове.

Да је Извршилац доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која је саставни део овог Уговора. (у уговору ће се навести број и датум понуде заведене код Наручиоца)

Да је Наручилац доделио уговор о јавној набавци Извршиоцу Одлуком број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора су радови на реконструкцији постројења за пречишћавање воде у Торди, на захтев и према потребама Наручиоца у свему према усвојеној понуди, у складу са важећим прописима, техничким нормативима, обавезним стандардима који важе за ову врсту радова.

#### Члан 2.

Извршилац се обавезује да изврши радове стручно и све у складу са условима и роковима из понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, 2017. године и конкурсне документације.

#### Члан 3.

Укупна вредност уговорених радова износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом коју је Извршилац дао у понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, 2017. године.

Уговорене јединичне цене радова су фиксне и непроменљиве.

#### Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- \_\_\_\_\_ % односно износ од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а на име аванса, у року од 5 (пет) дана од дана испостављања бланко сопствене менице и меничног

овлашћења за повраћај аванса без ПДВ-а (*Зависно од начина плаћања ову одредбу изоставити ако није предвиђен аванс*).

- по испостављеним привременим и испостављеној окончаној ситуацији, сачињеној на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде и потписаној од стране стручног надзора, у року од \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана од дана пријема оверене ситуације. Прву привремену ситуацију Извршилац подноси по завршетку најмање 50% уговорених радова којом приликом ће се, у року од \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана, извршити плаћање од стране Наручиоца.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге и другу документацију Извршилац доставља Стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извршилац признаје без права приговора.

#### **Члан 5.**

Извршилац се обавезује да радове који су предмет овог уговора **изведе у року од \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана**, рачунајући од дана увођења у посао.

Извршилац се обавезује да ће уговорене обавезе извршити са подизвођачима/члановима групе понуђача (*опционо*):

\_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_.

У случају ангажовања подизвођача/чланова групе понуђача (*опционо*), Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за изведене радове и извршење уговорних обавеза, као да их је сам извео односно извршио. (*Ову одредбу изоставити ако није предвидео извршење уговорене обавезе са подизвођачима односно са члановима групе понуђача*).

Датум увођења у радове који су предмет уговора, Стручни надзор уписује у грађевински дневник.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што Стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

#### **Члан 6.**

Извршилац радова има право на продужене рокове за извођење радова:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 (два) дана, а није изазван кривицом Извршиоца;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе;
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није крив Извршилац.

У случају да Извршилац не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више Извршиоца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извршилац падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

#### **Члан 7.**

Извршилац се обавезује да:

- послове који су предмет овог Уговора изврши у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи и другим важећим прописима и стандардима који важе за ову врсту посла;
- послове који су предмет овог Уговора изрази у роковима ближе утврђеним чланом 5. овог Уговора;

- пре почетка радова достави Наручиоцу решење о именовању одговорног Извођача радова;
- обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме за извођење уговором преузетих радова;
- осигура безбедност свих лица на градилишту, као и складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа одговорности према свим државним органима, у погледу безбедности, прописа о заштити животне средине и радно правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- омогући вршење Стручног надзора;
- уредно води све књиге предвиђене законом;
- по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- сноси трошкове накнадног прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- гарантује за квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатака у гарантном року за изведене радове и уграђену опрему и материјал Извршилац мора да приступи у року од 3 (три) дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца.

Уговорне стране ће третирати као поверљиве све техничке и друге податке везане за овај Уговор.

Извршилац се обавезује да поступа у складу са претходно наведеним обавезама као и писменим инструкцијама Наручиоца, у противном Наручилац има право да раскине Уговор и уведе другог Извршиоца у посао. Трошкови ангажовања другог извршиоца падају на терет уговореног Извршиоца.

#### **Члан 8.**

Наручилац се обавезује да Извршиоцу обезбеди увид у документацију неопходну за реализацију послова из овог Уговора.

Наручилац се обавезује да обезбеди вршење Стручног надзора над извођењем радова.

#### **Члан 9.**

Извршилац се обавезује да преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења и то:

Извршилац је дужан да приликом примопредаје радова Наручиоцу преда бланко сопствену, соло **меницу за отклањање недостатака у гарантном року** (са депо картоном, меничним овлашћењем и потврдом банке о регистрацији менице), која гласи на износ од 10% уговорене вредности радова (без ПДВ-а) и са роком важења 3 (три) дана дужим од гарантног рока. Ова бланко сопствена меница и менично овлашћење се враћа Извршиоцу по истеку рока важности бланко сопствене менице. Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Извршилац не извршава гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Извршилац је дужан да приликом потписивања овог уговора преда и бланко сопствену, соло меницу **за повраћај исплаћеног аванса** без ПДВ-а (са депо картоном, меничним овлашћењем и потврдом банке о регистрацији менице), у корист Наручиоца, у износу захтеваног аванса без ПДВ-а, која треба да буде са роком важења 15 (петнаест) дана дужим од уговореног рока завршетка радова с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова. Ова бланко сопствена меница

и менично овлашћење се враћа Извршиоцу по истеку рока важности бланко сопствене менице. *(Зависно од начина плаћања ову одредбу изоставити ако није предвиђен аванс).*

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења ако понуђач не извршава уговорне обавезе.

#### **Члан 10.**

Извршилац Наручиоцу даје гаранцију у трајању од \_\_\_\_\_ месеци, од дана извршених радова. За уграђене материјале и опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача.

#### **Члан 11.**

Извршилац је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

#### **Члан 12.**

За укупан уграђени материјал и опрему Извршилац мора да има сертификате квалитета који се захтевају по важећим прописима и мерама.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал и опрема не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

#### **Члан 13.**

Уколико се појави потреба за извођењем вишкова радова, Извршилац је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести Стручни надзор и Наручиоца. По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извршилац ће извести вишак радова.

Евентуални вишкови радова, обрачунаваће се на основу обострано потписаног и овереног дневника о стварно изведеним радовима, а на основу јединичних цена из предмера радова.

Укупно уговорена цена ће се смањити у случају евидентираног мањка радова према јединичним ценама из предмера радова.

Стварна вредност изведених радова ће се утврдити коначним обрачуном на основу стварно изведених количина радова евидентираних у грађевинском дневнику и прихваћених јединичних цена.

#### **Члан 14.**

Извршилац по завршетку радова који су предмет овог Уговора обавештава Наручиоца и Стручни надзор, а дан завршетка радова се уписује у грађевински дневник.

Недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извршилац мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извршилац не почне да отклања у року од 5 (пет) дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом Извршиоцу на рачун Извршиоца радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом Извршиоцу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.



#### **Члан 15.**

Уколико Извршилац не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити виши од 10% од вредности укупно уговорене цене.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извршиоца, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, претрпео штету која је виша од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

#### **Члан 16.**

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима:

- ако Извршилац не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извршиоца, а Извршилац није поступио по примедбама Стручног надзора;
- ако Извршилац знатно касни са извођењем радова у односу на уговорену динамику, и не предузима одговарајуће мере и акције за скраћење и елиминацију кашњења, Наручилац у том случају задржава право раскида уговора.

У случају раскида уговора Наручилац има право да на износ уплаћеног аванса, од момента уплате, обрачуна законску затезну камату (*Зависно од начина плаћања ову одредбу изоставити ако није предвиђен аванс*).

#### **Члан 17.**

Уговор се раскида Изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 (петнаест) дана од дана достављања Изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извршилац је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник Комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

#### **Члан 18.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа обе уговорне стране.

#### **Члан 19.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Зрењанину.

#### **Члан 20.**

Уговорне стране су сагласне да се на све што није дефинисано овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи објеката, као и одредбе Посебних узанси о грађењу.

**Члан 21.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих обе стране задржавају по 2 (два) примерка.

*Општина Житиште*

\_\_\_\_\_  
*Председник, Митар Вучуревић*

Извршилац

\_\_\_\_\_  
М.П. (потпис овлашћеног лица)

## VII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Понуђач је дужан да понуду сачини на српском језику према заахтевима из конкурсне документације. На енглеском језику може се дати део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију. Наручилац који у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

### 2. Начин подношења понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

#### **Понуду доставити на адресу:**

Општина Житиште, ул.Цара Душана бр.15, 23210 Житиште, са обавезном назнаком на лицу коверте: „Понуда за јавну набавку - Реконструкција постројења за пречишћавање воде у Торди, бр. ЈН III-04-404-1-9/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“

**Рок за подношење понуда је 21.04.2017. године до 12,00 часова.**

**Понуде ће се отварати 21.04.2017. године у 12,15 часова.**

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници Понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

#### **Понуда мора да садржи оверен и потписан:**

- 1.) Образац понуде (Образац 1.);
- 2.) Образац структуре понуђене цене (Образац 2.);
- 3.) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3.), ако се понуђач одлучи да искаже трошкове припремања понуде;
- 4.) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл.75. ЗЈН (Образац 4.);
- 5.) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл.75. ЗЈН (Образац 4.1.), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- 6.) Образац изјаве о независној понуди (Образац 5.);

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>7.) Списак изведених радова (Образац 6.);</li><li>8.) Потврда о изведеним радовима (Образац 7.);</li><li>9.) Потврда о обиласку локације (Образац 8.);</li><li>10.) Модел уговора;</li><li>11.) Споразум, у случају подношења заједничке понуде.</li></ul> |
|--|

### **3. Партије:**

Ова набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

### **4. Понуда са варијантама:**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде:**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Житиште, ул. Цара Душана бр.15, 23210 Житиште, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** - Реконструкција постројења за пречишћавање воде у Торди, број јавне набавке III-04-404-1-9/2017 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку** - Реконструкција постројења за пречишћавање воде у Торди, број јавне набавке III-04-404-1-9/2017 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку** - Реконструкција постројења за пречишћавање воде у Торди, број јавне набавке III-04-404-1-9/2017 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** - Реконструкција постројења за пречишћавање воде у Торди, број јавне набавке III-04-404-1-9/2017 - **НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. Понуда са подизвођачем:**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4.1.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **8. Заједничка понуда:**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **9. Рок извођења радова и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

Захтеви у погледу рока извођења радова/рока за извршење посла: рок за извођење радова је максимално 25 радних дана од дана увођења у посао.

Захтеви у погледу гарантног рока:

Минимални гарантни рок за изведене радове износи две године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале и опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који не може бити краћи од две године и исти тече од дана извршене примопредаје радова Инвеститору.

### **10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Цене у понуди се исказују у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цена је фиксна и не може се мењати.

**11. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, на адресу Наручиоца – Општина Житиште, 23210 Житиште, ул.Цара Душана бр.15 или путем електронске поште: [jn.zitiste@gmail.com](mailto:jn.zitiste@gmail.com), тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. III-04-404-1-9/2017.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење информација и појашњења телефонски није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**13. Додатна објашњења од Понуђача после отварања понуда, контрола код Понуђача односно његовог Подизвођача:**

Наручилац може писаним путем да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача односно његовог Подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **14. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **15. Негативне референце:**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године од дана објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1.) правоснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;
- 2.) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3.) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4.) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5.) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6.) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7.) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8.) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

#### **16. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права Понуђача:**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: [jn.zitiste@gmail.com](mailto:jn.zitiste@gmail.com) или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Општина Житиште; јавна набавка ЈН III-04-404-1-9/2017;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна



трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

#### **17. Рок у коме ће позвани Понуђач, по пријему одлуке о додели уговора, приступити закључењу уговора:**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

#### **18. Финансијско обезбеђење:**

##### **1.) Једну сопствену, соло меницу (доставља се приликом примопредаје радова Наручиоцу) и то:**

- Меница за отклањање недостатака у гарантном року (на износ од 10% од понуђене цене без ПДВ-а и са роком важности 3 (три) дана дужим од понуђеног гарантног рока).

Уз меницу се предаје и копија картона депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима.

Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу. Меница мора бити неопозива, безусловна, и платива на први позив и без права на приговор.

У складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету, Народна банка Србије донела је Одлуку о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења која се примењује од 01.02.2012.године.

Стога је потребно да Понуђач уз менице достави и Доказ о регистрацији истих код пословне банке где има отворен рачун.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случају да изабрани Понуђач не извршава гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, односно у случају да изабрани Понуђач не отклони недостатке из гарантног рока на позив и у року који одреди Наручилац.

##### **2.) Једну сопствену, соло меницу (доставља се приликом потписивања уговора – опционо - зависно од начина плаћања, ову ставку изоставити ако није предвиђен аванс) и то:**

- Меница за повраћај исплаћеног аванса без ПДВ-а у корист Наручиоца, у износу захтеваног аванса без ПДВ-а, која треба да буде са роком важења 15 (петнаест) дана дужим од уговореног рока завршетка радова с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

Уз меницу се предаје и копија картона депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима.

Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу. Меница мора бити неопозива, безусловна, и платива на први позив и без права на приговор.

У складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету, Народна банка Србије донела је Одлуку о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења која се примењује од 01.02.2012.године.

Стога је потребно да Понуђач уз менице достави и **Доказ о регистрацији** истих код пословне банке где има отворен рачун.

Наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса.