

Република Србија-АП Војводина  
Општинска Управа Житиште  
Одељење за инспекцијске послове  
Грађевинска инспекција  
Дана: 27.01.2017. године  
Житиште

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ  
ОДЕЉЕЊА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ ОУ ЖИТИШТЕ  
ЗА 2016 ГОДИНУ

Доношењем Закона о инспекцијском надзору („Сл.гласник РС“, бр. 36/2015), успостављена су три законодавна нивоа у инспекцијском надзору:

- први ниво („посебни“) чине секторски закони;
- други ниво („средњи“) чини Закон о инспекцијском надзору, и
- трећи ниво чине Закон о општем управном поступку, Закон о државној управи и други општи прописи којима се уређује управа, па тиме и инспекције и инспекцијски надзор.

Према Закону о инспекцијском надзору, садржина, границе, овлашћења, права и обавезе при вршењу инспекцијског надзора утврђени су овим и посебним законима. Одељење за инспекцијске послове своје надлежности по областима и делокругу рада спроводи у складу са следећим Закономима:

1. Закон о комуналним делатностима (Службени гласник РС број 8/11 и 104/16)
2. Закон о инспекцијском надзору (Службени гласник РС број 8/11 и 104/16)
3. Закон о добробити животиња (Службени гласник РС број 41/09)
4. Закон о локалној самоуправи (Службени гласник РС број 129/07 и 83/14)
5. Закон о општем управном поступку (Службени гласник РС број 33/97, 31/01 и 18/16)
6. Закон о прекршајима (Службени гласник РС број 65/13 и 13/16)
7. Закон о превозу терета у друмском саобраћају (Службени гласник РС број 68/15)
8. Закон о превозу путника у друмском саобраћају (Службени гласник РС број 68/15)
9. Закон о трговини (Службени гласник РС број 53/10 и 10/13)
10. Закон о туризму (Службени гласник РС број 36/09, 88/10 и 99/11)
11. Закон о пољопривредном земљишту (Службени гласник РС број 62/06, 41/09 и 115/15)
12. Законом о становању и одржавању стамбених зграда(Службени гласник РС број 104/16)
13. Закон о планирању и изградњи (Службени гласник РС број 72/09.....145/14)
14. Закон о пољопривредном земљишту (Службени гласник РС број 62/06, 41/09 и 112/15)
15. Закон о оглашавању (Службени гласник РС број 6/16)
16. Закон о путевима (Службени гласник РС број 101/05,123/07,101/11,93/12 и 104/13) инспектора.

Организационо Одељење за инспекцијске послове ОУ Житиште има руководиоца одељења, комуналног, грађевинског, просветног и инспектора заштите животне средине.

Сваку област извршава по један извршилац. Комунални инспектор поред послова из комуналне надлежности врши надзор и из области тржишне, туристичке и саобраћајне инспекције.

У складу са спровођењем Закона о инспекцијском надзору Руководилац инспекције издаје писани налог за инспекцијски надзор који садржи: податке о инспекцији; податке о инспектору или инспекторима који врше инспекцијски надзор са бројевима службених легитимација; податке о инспектору или инспекторима који их замењују у случају спречености; податке о надзираном субјекту ако су познати, а ако ти подаци нису познати - одговарајуће познате информације од значаја за одређење субјекта, односно субјеката код којих ће се вршити надзор (нпр. врста делатности или активности, територијално подручје, локација објекта, врста робе или производа, односно услуга итд); правни основ инспекцијског надзора; навођење и кратко објашњење врсте и облика инспекцијског надзора; процењени ризик; прецизан и јасан опис предмета инспекцијског надзора; планирано трајање инспекцијског надзора (дан почетка и окончања надзора); разлоге за изостављање обавештења, ако постоје; број, време и место издавања; потпис издаваоца налога; печат. У вршењу инспекцијског надзора инспектор је везан садржином налога, односно утврђеним предметом инспекцијског надзора, осим ако се инспекцијски надзор врши над нерегистрованим субјектом - када се инспекцијски надзор врши и без налога и у границама предмета које инспектор утврђује током трајања инспекцијског надзора. О инспекцијском надзору, за потребе праћења стања у одређеној области и потребе праћења рада, сваки инспектор доставља документацију која се уводи у евиденцију. Евиденција о инспекцијском надзору се води у складу са чланом 43. Закона о инспекцијском надзору.

Руководилац Одељења руководи и координира радом Одељења; контролише и усмерава рад инспектора у Одељењу; одговора за односе радника према грађанима и за правилност датих упутстава запосленима, за вршење послова и за благовремено и квалитетно обављање послова; обезбеђује извршавање одлука скупштине, њених тела и комисија, одлуке председника скупштине и начелника органа управе; доноси и потписује акта из делокруга рада Одељења; даје стручна упутства за спровођење и поступање по законима које инспектори примењују; подноси извештај о раду Одељења; обавља и друге послове у вези рада Одељења по налогу начелника Општинске управе; израђује нацрте аката општинских и појединачних и води управни поступак из делокруга свог Одељења који се прослеђују Општинском већу или Скупштини општине на даљу процедуру; замењује све распоређене инспекторе у свом одељењу када су оправдано одсутни, оцењује запослене; као друге послове по налогу начелника Општинске управе; за свој рад одговара начелнику Општинске управе. Руководилац Одељења је укључен у рад Комисија које су именоване од стране председника општине, општинског веће, скупштине или начелника општинске управе. Учествоје у изради стратешких и других докумената који су од великог значаја за рад општине.

Овај годишњи извештај је утврђен као обавеза инспекције, чланом 44. Закона о инспекцијском надзору, којим су утврђени и обавезни елементи самог извештаја и његово објављивање на интернет страници.

Појединачне извештаје је дао сваки инспектор у оквиру области и надлежности деловања.

Руководилац Одељења  
за инспекцијске послове  
Свјетлана Марковић