



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности - Санација Дома културе у Новом Итебеју
број III-04-404-1-29/2016

Рок за достављање понуда	02.12.2016. године до 10,00 часова
Јавно отварање понуда	02.12.2016. године у 10,15 часова

Житиште, новембар, 2016. год.

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број П-404-1-29/2016 од 21.11.2016.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку П-404-1-29/2016-1 од 21.11.2016.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности
- Санација Дома културе у Новом Итебеју
број П-04-404-1-29/2016**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I.	Општи подаци о набавци	3
II.	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова	3
III.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
IV.	Критеријум за доделу уговора	7
V.	Обрасци који чине саставни део понуде	8
VI.	Модел уговора	32
VII.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	38

НАПОМЕНА: Ова конкурсна документација има укупно 45 (чедрдесетпет) страница.

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Општина Житиште, 23210 Житиште, ул.Цара Душана бр. 15, www.zitiste.rs.

2. Подаци о врсти поступка јавне набавке:

Поступак јавне набавке радова бр. III-04-404-1-29/2016 - санација Дома културе у Новом Итебеју, спровешће се у поступку јавне набавке мале вредности. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

3. Подаци о предмету јавне набавке на који се односи Конкурсна документација:

Предмет јавне набавке је набавка радова - санација Дома културе у Новом Итебеју.

4. Контакт:

Особа за контакт је: Митар Видаковић,

Путем поште на адресу: Општина Житиште, ул.Цара Душана бр. 15, 23210 Житиште.

Електронска пошта: jn.zitiste@gmail.com.

5. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: санација Дома културе у Новом Итебеју.

Назив и ознака из општег речника набавки: 45454100 Радови на обнови.

6. Преузимање конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и интернет странице Наручиоца - www.zitiste.rs.

Све измене и допуне конкурсне документације, појашњења, додатна упутства, као и одговори на питања понуђача су саставни део конкурсне документације.

II. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА

Врста, количина и опис радова која су предмет јавне набавке, дати су у предмеру радова који је саставни део ове конкурсне документације.

III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Обавезни услови:

У складу са чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1.) да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар;
- 2.) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе да није осуђиван за кривична дела против привреде кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита кривично дело преваре;
- 3.) да је измирио доспеле порезе доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4.) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду запошљавању и условима рада заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

2. Додатни услови:

У складу са чланом 76. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 5.) да располаже финансијским капацитетом и то:
 - да **број дана неликвидности**, у претходних 12 (дванаест) месеци (који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда (01.11.2015 - 31.10.2016.године) не износи **више од 0 (нула)** дана;
- 6.) да располаже довољним пословним капацитетом и то:
 - да је у претходној 2015. години извео радове на пословима изградње, санације, адаптације, доградње и реконструкције објеката високоградње у укупном минималном износу од **8.000.000,00 са ПДВ-ом**;
- 7.) да располаже довољним техничким капацитетом и то:
 - камион путарац 1 ком.
- 8.) да располаже довољним кадровским капацитетом и то:
 - минимум **10 (десет)** запослених радника грађевинске струке или пријављени на одговарајуће радно место радника грађевинске струке;
 - минимум **1 (један)** извршилац са лиценцом бр.400 или 410 или 411;
 - минимум **1 (један)** извршилац са лиценцом бр.450.

3. Упутство како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова:

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач доказује испуњеност **обавезних** услова из члана 75. став 1. тачка **1.) до 4.)** Закона, писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу - Образац 4. у поглављу V.

У складу са чланом 77. став 2. ЗЈН, понуђач доказује испуњеност **додатних** услова из члана 76. став 2. достављањем следећих доказа:

Додатни услови:

5.) Доказ: Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности.

6.) Доказ: Списак изведених радова (Образац 6.) на пословима изградње, санације, адаптације, доградње и реконструкције објеката високоградње за претходну 2015.годину у укупном минималном износу од **8.000.000,00** са ПДВ-ом. Понуђач је у обавези да достави и **потврду о изведеним радовима, Уговор о извођењу радова и оверену окончану ситуацију за изведене радове, такође, уколико је понуђач учесник заједничке понуде (конзорцијума) потребно је утврдити и доказати његово учешће у референтној набавци.**

НАПОМЕНА: Потврде Наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу бр.7 из конкурсне документације или издате од стране Наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац бр.7 из конкурсне документације.

7.) Доказ: одштампана саобраћајна, односно фотокопија саобраћајне дозволе за возило у својини или фотокопија уговора по основу којег се располаже возилом и одштампана саобраћајна дозвола, односно фотокопија саобраћајне дозволе за возила која нису у власништву.

8.) Доказ: доказ о радном статусу за **10 (десет) запослених радника** - грађевинске струке или пријављени на одговарајуће радно место радника грађевинске струке - доказ којим се на несумњив начин доказује да су исти запослени на неодређено или одређено време код понуђача (потребно је приложити фотокопију одговарајућег М обрасца и уговора о раду) или су ангажовани на основу уговора о привременим и повременим пословима (потребно је приложити фотокопију одговарајућег М-обрасца и уговора о привременим и повременим пословима). Уговор о раду, уговор о привременим и повременим пословима и одговарајући М образац морају бити датирани најкасније са датумом 24.11.2016. године - дан објављивања Позива за подношење понуда, у супротном понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**. За одговорне извођача потребно је доставити копије **личне лиценце са потврдом** Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценце није одузета, заједно са доказима о радном статусу односно доказ којим се на несумњив начин доказује да је исти запослен са пуним радним временом на неодређено или одређено време код понуђача (потребно је приложити фотокопију одговарајућег М обрасца и уговора о раду) или је ангажован на основу уговора о привременим и повременим пословима (потребно је приложити фотокопију одговарајућег М обрасца и уговора о привременим и повременим пословима) или уговора о делу (потребно је приложити уговор о делу). Уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима и одговарајући М образац морају бити датирани најкасније са

датумом 24.11.2016.године - дан објављивања Позива за подношење понуда, у супротном понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави ИЗЈАВУ подизвођача (Образац 4.1.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају ИЗЈАВА (Образац 4.), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Ако је понуђач поднео изјаву из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама - Образац број 4. односно број 4.1., Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора о јавној набавци бр. III-04-404-1-29/2016 - санација Дома културе у Новом Итебеју, **донеће се применом критеријума „економски најповољнија понуда“.**

Оцењивање и рангирање понуда заснива се на следећим елементима критеријума „економски најповољнија понуда“:

1.)	Цена	95,00 пондера
2.)	Услови плаћања	5,00 пондера
	УКУПНО ПОНДЕРА:	100,00 пондера

1.) Број пондера за понуђену цену по формули:

$$Ц = (Ц \text{ мин} / Ц \text{ пон}) \times 95,00$$

Ц = број пондера за елемент критеријума – цена

Ц мин = минимална понуђена цена

Ц пон = цена Понуђача

Напомена: Рачуна се понуђена цена без ПДВ-а.

2.) Број пондера за услове плаћања:

- без аванса - 5,00 пондера
- 1 – 10 % аванса – 3,00 пондера
- 11 – 20 % аванса – 1,00 пондер

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера наручилац ће доделу уговора извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок извођења радова односно рок за извршење посла. Након тога уколико постоје две или више понуда истим роком извођења радова односно роком за извршење посла наручилац ће доделу уговора извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио најнижу цену.

V. ОБРАСЦИ КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Образац 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку радова број III-04-404-1-29/2016 - санација Дома културе у Новом Итебеју

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПИБ:	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса подизвођача:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса подизвођача:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - САНАЦИЈА ДОМА КУЛТУРЕ У НОВОМ ИТЕБЕЈУ

Укупна вредност понуде у динарима без ПДВ-а:	
Укупна вредност понуде у динарима са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања (заокружити):	а) аванс % (_____) - највише до 20% односно _____ динара са ПДВ-ом, у року од 5 (пет) дана од дана испостављања бланко сопствене менице и меничног овлашћења за повраћај аванса са ПДВ-ом. б) без аванса ц) по испостављеним привременим и окончаној ситуацији сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, и потписаним од стране стручног надзора у року (минимум 10, максимум 45) _____ дана од дана пријема оверене ситуације.
Рок извођења радова/рок за извршење посла:	_____ (_____) радних дана од дана увођења у посао (не дужи од 45 радних дана).
Гарантни рок за све радове и уграђене материјале:	у трајању од _____ (_____) месеци (не краћи од 24 месеца). Гарантни рок почиње да тече од дана примопредаје радова.
Рок важења понуде (у данима, не краћи од 40 дана):	_____ дана од дана јавног отварања понуда.

НАПОМЕНА: Услови наручиоца за рок и начин плаћања, рок важења понуде, рок извођења радова (рок за извршење посла) и гарантни рок су искључивог карактера, односно понуда понуђача која не прихвата услове Наручиоца биће одбијена као **неприхватљива**.

Дана, __. __. 2016. год.

Понуђач/носилац групе

М.П. _____

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

5.)	Skidanje postojećih keramičkih pločica h=150cm u prostorijama sanitarnih čvorova u prizemlju. Cenom je obuhvaćen sav rad, kao i odnošenje šteta na deponiju do 10km. Obračun po m2	m ²	41		
6.)	Obijanje maltera sa postojećih zidova u prostorijama sanitarnih čvorova u prizemlju. Cenom je obuhvaćen sav rad, kao i odnošenje šteta na deponiju do 10km. Obračun po m2	m ²	98		
7.)	Probijanje otvora za vrata u zidovima od opeke d=18cm, zajedno sa malterom. Cenom je obuhvaćen sav rad, kao i odnošenje šteta na deponiju do 10km. Obračun m3.	m ³	1.2		
8.)	Probijanje otvora u spoljnom zidu prostorije svlačionice radi formiranje otvora za prozor dimenzije 70cm x 170cm + otvor za nadvratnu gredu sa naleganjem na zid. Spoljni zid je od opeke d=45cm. Cenom je obuhvaćeno kompletno formiranje otvora sa ugrađenim nadprozornom gredom od fert gredice. Nakon grube građevinske radove treba uraditi kompletnu spoljnu i unutrašnju popravku zidova, obradu kventova oko prozora i sanirati oštećene zidne površine spolja i iznutra. Cenom je obuhvaćen sav rad potreban materijal kao i odnošenje šteta na deponiju do 10 km. Obračun m3.	m ³	1.4		
9.)	Zaziđivanje postojećih otvora u zidovima, zidani od pune opeke u produžnom cementnom malteru. Debljina zida iznosi d=45cm i d=12cm. Cenom je obuhvaćen sav rad kao i potreban materijal, Obračun po m3.	m ³	0.5		
10.)	Kompletna demontaža štukatura debljine 3cm sa plafona iznad budućeg sanitarnog čvora. Cenom je obuhvaćen sav rad, potrebna skela kao i odnošenje šteta na udaljenosti do 10 km. Obračun po m2	m ²	36		
11.)	Rušenje zidova postojećih sanitarnih čvorova i ostalih prostorija prema novom projektovanom rasporedu. Zidovi su od opeke d=12cm sa obe strane su malterisane i obloženi keramičkim pločicama u visini do 150 cm. Cenom je obuhvaćen sav rad, rušenje zidova od d=12cm sa betonskim serklažima, potrebna skela kao i odnošenje šteta na udaljenosti do 10 km. Obračun po m3	m ³	5.6		
12.)	Razbijanje poda od betona od 10cm. Cenom je obuhvaćen sav rad kao i odnošenje šteta.				

	Obračun po m3	m ³	3.4		
UKUPNO - I PRIPREMNI RADOVI:					
II	ZEMLJANI RADOVI				
1.)	Ručni iskop zemlje III kategorije za temeljne trake za proširenje temelja pregradnih zidova ispod podne ploče. Dimenzije temelja pregradnih zidova je 50cm x 30cm. Svu zemlju deponovati na gradilištu i koristiti za nasipanje. Obračun po m3.	m ³	6.5		
2.)	Planiranje posteljice za izradu tampon sloja šljunka ispod proširenja temeljne trake pregradnih zidova i podova Obračun po m2	m ²	3.7		
3.)	Nabavka nasipanje i nabijanje šljunka u sloju debljine 10cm ispod proširenja temelja zidova i podova sanitarnih čvorova. Obračun po m3	m ³	3		
4.)	Odvoz viška zemlje na deponiju udaljenosti do 10km. Cenom je obuhvaćen utovar zemlje, odvoz i istovar sa planiranjem na mestu istovara. Obračun po m3 zemlje u nabijenom stanju.	m ³	4.5		
UKUPNO - II ZEMLJANI RADOVI:					
III	BETONSKI RADOVI				
1.)	Betoniranje armirano betonsko proširenje temelja pregradnih zidova sa MB 30 dimenzije 50 x 30cm i nalaze se ispod podne ploče. Proširenje se nalazi ispod podne ploče i armira u gornjoj zoni sa mrežastom armaturom o 188. Cenom je obuhvaćen sav rad, potreban materijal kao i potrebna armatura. Obračun po m3.	m ³	3.9		
2.)	Izrada lakoarmirane betonske ploče, debljine 10 cm, Marke MB 25. Ploču armirati sa mrežastom armaturom Q131. Cenom je obuhvaćen sav rad i potreban materijal kao i potrebna armatura. Obračun po m2.	m ²	35		
3.)	Izrada lakoarmirane cementne košuljice debljine 4 cm, kao podloge preko betonske ploče na tlu. Košuljicu armirati mrežom Q131, ø5 na 15 cm, postavljenom u sredini sloja. Gornja površina mora da bude ravna Obračun po m2 .	m ²	35		
4.)	Stare betonske podloge očistiti, pukotine sanirati a betonske površone izravnati sa odgovarajućom materijalom olma masom ili slično. Cenom je obuhvaćen sav rad potreban materijal. Obračun po m2	m ²	17		

5.)	Izrada armirano betonskih horizontalnih i vertikalnih serklaža, marke MB 30. Cenom je obuhvaćen sav rad, potreban materijal, armatura, oplata kao i pomoćna skela. Obračun po m3 .	m ³	2.5		
6.)	Izrada armirano betonskih nadvratnika sa MB 30. Cenom je obuhvaćen sav rad potreban materijal oplata, podupirači i potrebna armatura. Obračun po m3.	m ³	1.2		
7.)	Izrada armirano betonskih nadvratnih i nadprozornih greda, MB 30, Izraditi oplatu i nadvratnike i nadprozornike armirati po detaljima. U cenu ulazi oplata, podupirači, armatura i pomoćna skela. Obračun po m3.	m ³	0.3		
UKUPNO - III BETONSKI RADOVI:					
IV	ZIDARSKI RADOVI				
1.)	Zidanje pregradnih zidova debljine 12cm, punom opekom u produžnom malteru. Zidanje izvesti sa potrebnim horizontalnim i vertikalnim armirano betonskim serklažima na visini - iznad vrata. Drugi serklaž se izvodi kao završni i treba ostvariti odgovarajuću vezu sa bočnim zidovima i sa plafonskom konstrukcijom. Cenom je obuhvaćen sav rad, potreban materijal, oplata i potrebna armatura. Zidanje treba izvesti sa potrebnim betonskim serklažima. Obračun po m2.	m ²	56		
2.)	Malterisanje unutrašnjih zidova produžnim malterom. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa. Cenom je obuhvaćen sav rad, potreban materijal i skela. Obračun po m2 malterisane površine.	m ²	220		
UKUPNO - IV ZIDARSKI RADOVI:					
V	IZOLATERSKI RADOVI				
1.)	Nabavka i izrada hidroizolacije od kondora d =4mm. Betonsku površinu treba premazati sa bitulitom i na takvu površinu položiti kondor sa preklopom. Preklop je 10 cm i treba ih variti. Postavljanje hidroizolacije izvršiti u svemu prema uputstvu proizvođača Obračun po m2	m ²	34		
UKUPNO - V IZOLATERSKI RADOVI:					
VI	GRAĐEVINSKA STOLARIJA				
1.)	Kompletna izrada i montaža vetrobrana od šestokomornih PVC stolarije u svemu prema šemi stolarije. Noseća konstrukcija se oblaže PVC fiksnim portalima i ulaznim				

	<p>vratima. Zastakljeni termopan niskoemisionim staklom, punjenim argonom (4-15-4). Spojevi su urađeni u trajnoj zavarivačkoj tehnici. Noseću konstrukciju vetrobrana treba fiksirati za betonski pod i za plafinsku konstrukciju. Svi parametri su potvrđeni atestima Dimenzije PVC stolarije treba proveriti na objektu. Dimenzije:</p> <p>V3a - 230cm x 360cm (ulazna vrata)</p> <p>P8 - 250cm x 360cm (Bočne strane vetrobrana)</p>	kom	1		
		kom	2		
2.)	<p>Nabavka materijala, izrada i ugradnja spoljnih kombinovanih prozora, vrata i staklenih portala od šestokomornih PVC stolarije. Štok i krila se rade u kombinaciji čeličnih profila i visoko otporne PVC obloge, Krila su zastakljena, termopan nisko emisionim staklom, punjenim argonom, 4+15+4mm. Okov mora biti kompletan, kvalitetan, antikorozivno zaštićen i konstruktivno siguran. Obračun po komadu. Stolarija se radi po šemi iz projekta.Sve mere proveriti na licu mesta. Dimenzije sa oznakama</p> <p>Prozori – prizemlje</p> <p>P1+V1 - Kombinovani prozor sa vratima 240cm x 335cm + 90cm x 440cm</p> <p>P2 - 327cm X 335cm</p> <p>P4 - 248cm x 170cm</p> <p>P5 - 88cm x 170cm</p> <p>P6 - 170cm x 90cm</p> <p>P7 - 80cm x 80cm</p> <p>Prozori – sprat</p> <p>P1 - 100cm x 170cm</p> <p>P2 -100cm x 100cm</p> <p>P9 -170cm x 170cm</p> <p>P10 -170cm x 170cm</p> <p>P11 -330cm x 170cm</p> <p>P12 -300cm x 60cm</p> <p>Ps - 98cm x 78cm</p> <p>Stakleni portali i Vrata</p> <p>V3 - 325cm x 355cm (stakleni portal sa ulaznim vratima)</p> <p>P3 - 325cm x 355cm (stakleni portali)</p> <p>V2 -170cm x 200cm (ulazna vrata)</p> <p>V3/1 - 325cm x 100cm (nadsvetlo)</p> <p>VK - 90cm x 200cm (jednokrilna vrata)</p> <p>V8, V9 - 90cm x 220cm + 115 (vrata sa nadsvetlom)</p> <p>P8 -165cm x 77cm + 165cm x 250cm stepenište)</p>	kom	2		
		kom	2		
		kom	1		
		kom	6		
		kom	3		
		kom	4		
		kom	3		
		kom	5		
		kom	3		
		kom	1		
		kom	1		
		kom	1		
		kom	2		
		kom	1		
		kom	1		
		kom	3		
		kom	1		
		kom	1		
		kom	2		
		kom	1		
3.)	Nabavka i ugradnja dvokrilnih ulaznih vrata Pozorišne sale				

	od eloksanog aluminijuma sa termoprekidima. Izolacija je od stirodura d-24mm. Cenom je obuhvaćena nabavka, dovoz i ugradnju vrata prema šemi stolarije datoj u okviru grafičke dokumentacije. Dimenzije otvora proveriti na licu na objektu. Dimenzije: PV1 - 200cm x 200cm	kom	3		
4.)	Nabavka i ugradnja šestokomornih PVC stolarija - vrata. U cenu uračunata nabavka materijala, dovoz i ugradnja vrata sa obradom kventova. Obračun po komadu dimenzije vrata 100cm x 205cm za hendikepirane osobe 100cm x 205cm 90cm x 205cm 80cm x 205cm 75cm x 205cm	kom kom kom kom kom	1 1 1 3 3		
5.)	Nabavka materijala i izrada sva opšivanja prozora - prozorska klupica sa unutrašnje strane i solbanak okapnice sa spoljne strane. Obračun po m1. Cenom je obuhvaćen sav potreban rad i materijal. Širina zida je 45cm. Obračun po m1.	m ¹	62		
6.)	Obrada kventova nakon ugradnje prozora i vrata produžnim malterom, gletovanjem i bojenjem poludisperzivnom bojomx2. Cenom je obuhvaćen sav rad i potreban materijal i radna skela. Obračun po m2.	m ²	127		
UKUPNO - VI GRAĐEVINSKA STOLARIJA:					
VII	KERAMIČARSKI RADOVI				
1.)	Nabavka i postavljanje zidnih keramičkih pločice I klase i lepiti ih lepkom do visine 220 cm. Postavljene pločice fugovati i očistiti. Cenom je obuhvaćen sav rad, potreban materijal. Obračun po m2	m ²	145		
2.)	Nabavka i oblaganje podova keramičkim pločicama u lepku. Postavljene pločice fugovati i očistiti. Cenom je obuhvaćen sav rad, potreban materijal. Obračun po m2 .	m ²	36		
UKUPNO - VII KERAMIČARSKI RADOVI:					
VIII	SUVOMONTAŽNI RADOVI				
1.)	Izrada Rigips spuštenog plafona od vodootpornih gipskartonskih ploča d=125mm sa čeličnom potkonstrukcijom po uputstvu proizvođača. Veza između plafonske konstrukcije i podkonstrukcije mora da bude				

	adekvatna i stabilna. Sastave obraditi glet masom i bandaž trakama. Sve ivice i kaskade ojačati alu lajsnama. Iznad vodootporne gipskartonske ploče d= 125mm postaviti parnu branu od kvalitetne alu.folije miimineralnu vunu „ISOMAT,, d= 20cm (4x5cm) Cenom je obuhvaćen sav rad potreban materijal kao i radna skela. Obračun po m2 postavljene površine.	m ²	36		
2.)	Izrada vertikalne i kose denivelacije visine 50 cm spušenog plafona, sa izradom dodatne čelične potkonstrukcije i oblaganje vodootpornim gipskartonskim pločama debljine 12.5 mm, sistem Knauf. Potkonstrukciju izraditi od nosivih profila CD 60x27 mm i montažnih pocinkovanih profila ,CD 60x27 mm pričvršćenih Nonius elementima i direktnim držačima za nosivi plafon i obložiti gipskartonskim pločama, po projektu i uputstvima proizvođača. Sastave obraditi glet masom i bandaž trakama po uputstvu projektanta. Obračun po m2 izvedene denivelacije.	m ²	5.5		
UKUPNO - VIII SUVOMONTAŽNI RADOVI:					
IX	LIMARSKI RADOVI				
1.)	Pokrivanje nadstrešnice iznad ulaza aluminijumskim plastificiranim limom debljine 0,8 mm, u boji po izboru projektanta. Pokrivanje izvesti po projektu, detaljima i uputstvu proizvođača i projektanta. Obračun po m2 pokrivena površine.	m ²	9.5		
UKUPNO - IX LIMARSKI RADOVI					
X	MOLERSKO FARBARSKI RADOVI				
1.)	Gletovanje i bojenje unutrašnjih zidova i plafona prostorije poludisperzivnim bojama tri puta. Cenom je obuhvaćen sav rad, potreban materijal kao i radna skela. Obračun po m2.	m ²	94		
2.)	Blandažiranje i bojenje Rigips plafona poludisperzivnim bojom. Kod gipskartonskih plafona glave holšrafova ili eksera minimizirati, površine natopiti firmisom i kitovati fuge disperzivnim kitom. Plafone bojiti poludisperzivnom bojom tri puta. Cenom je obuhvaćen sav rad, potreban materijal kao i skela. Obračun po m2.	m ²	34		
UKUPNO - X MOLERSKO FARBARSKI RADOVI:					
XI	RAZNI RADOVI				
1.)	Nabavka pregradnog zida za sanitarni čvor od PVC materijala, dimenzije 50x200cm Cenom je obuhvaćen sav rad, potreban materijal sa montažom kao i potrebna				

	podkonstrukcija . Obračun po komadu.	kom	1		
2.)	Izrada rampe za hendikepirane osobe. Visinska razlika je 17cm između platoa i ulaznog dela objekta. Cenom je obuhvaćeno betoniranje kose ploče sa armiranom betonom i metalna ograda od kutijastih profila visine 100 cm sa obe strane rampe. Ogradu minimizirati i ofarbati masnim bojom 3x. Dimenzije rampi iznosi 100cm x110cm. prema detalju iz projekta. Obračun paušalno	pauš.	1		
3.)	Nabavka i ugradnja ventilatora između sanitarnog čvora I spoljnog zida. Obračun po komadu komplet ugrađenog ventilatora sa odvodnim cevom do prozora	kom	1		
UKUPNO - XI RAZNI RADOVI					
UNUTRAŠNJI VODOVOD I KANALIZACIJA U OBJEKTU					
I	PRIPREMNI I DEMONTAŽNI RADOVI				
1.)	Demontaža umivaonika, sa sifonom i baterijom. Demontirati umivaonik, sifon i bateriju i odvesti na deponiju udaljenu do 15 km, po izboru investitora. Obračun po komadu.	kom	3		
2.)	Demontaža WC šolje, vodokotlića i cevi. Demontirati WC šolju, vodokotlić i cev i odvesti na deponiju udaljenu do 15 km, po izboru investitora. Obračun po komadu.	kom	3		
3.)	Demontaža školjke čučavca, vodokotlića i cevi. Demontirati školjku, vodokotlić i cev i odvesti na deponiju udaljenu do 15 km, po izboru investitora. Obračun po komadu.	kom	2		
4.)	Demontaža postojećih ventila i slavina u objektu. Demontirati i odvesti na deponiju udaljenu do 15 km, po izboru investitora. Obračun po komadu	kom	3		
5.)	Demontaža odvodne rešetke, prečnika 50 mm. Demontirati odvodnu rešetku i odvesti na deponiju udaljenu do 15 km, po izboru investitora. Obračun po komadu rešetke.	kom	4		
6.)	Demontaža postojeće vodovodne mreže, od PPR i čel.poc. cevi cevi. Demontirati vodovodnu mrežu, utovariti i odvesti neupotrebljiv materijala na deponiju udaljenu do 15 km, po izboru investitora.	m ¹	22		
7.)	Demontaža kanalizacione mreže, od PVC cevi. Demontirati mrežu, utovariti i odvesti neupotrebljiv materijala na deponiju udaljenu do 15 km, po izboru investitora	m ¹	25		

8.)	Pažljivo šlicevanje zida od opeke za postavljanje vodovodnih cevi. Kroz zid pažljivo izvesti šliceve za postavljanje cevi. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m' šlica.	m ¹	35		
9.)	Pažljivo probijanje otvora u zidu za prolaz kanalizacionih cevi. Kroz zid pažljivo izvesti šliceve za postavljanje cevi. Šut prikupili, izneti. utovarili na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Dimenzije probijenog otvora 20cmx20cm. Obračun po komadu otvora	kom	5		
10.)	Šlicevanje bet. poda u širini od 40cm, Šut prikupiti, izneti. utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju.	m ¹	10		
UKUPNO - I PRIPREMNI I DEMONTAŽNI RADOVI					
II	ZEMLJANI RADOVI				
1.)	Otkop zemlje unutar objekta za rovove vodovoda i kanalizacije sa pravilnim odsecanjem strana i planiranjem dna rova sa tačnošću +/- 5 cm. Dubina iskopa do 0.60 m' Obračun po m3.	m ³	6.3		
2.)	Izrada posteljice od peska. Razastiranje i planiranje posteljice od peska za novoprojektovane cevovode u širini od 0.6m Posteljicu izraditi sa tačnošću od 1cm, u svemu prema projektovanim kotama i nagibima. Debljina sloja d=15cm. Obračun po m3 zbijene posteljice.	m ³	3.5		
3.)	Odvoženje preostale količine zemlje kamionom na deponiju udaljenosti do 3 km sa utovarom i istovarom. Obračun po m3 zemlje u prirodno zbijenom stanju	m ³	2.8		
4.)	Ručno zatrpavanje rovova i ručno nabijanje zemlje u slojevima od po 20 cm. Obračun po m3 zemlje u zbijenom stanju.	m ³	3		
UKUPNO - II ZEMLJANI RADOVI					
III	MONTERSKI RADOVI				
	VODOVOD				
1.)	Nabavka transport i montaža PPR-80 PN 10 vodovodnih cevi sa potrebnim fazonskim komadima i izolaciom armaflex AC 9 mm u zidu. Ugradnja obuhvata donošenje celokupnog materijala, razmeravanje vodova, spojnice i armatura na zvuk, potrebno sečenje, spajanje, ravnanje i davanje pada. Obračun po m'. DN15 DN20	m' m'	9 16		

	DN25	m'	10		
2.)	Nabavka transport i montaža ugaonih EK ventila. Obračun po komadu EK ventila. DN 15 - za WC šolju DN 15 - za pisoare DN 15 - kod umivaonika	kom kom kom	4 2 5		
3.)	Nabavka transport i montaža propusnog ventila sa leptir ručkom Obračun po komadu. DN25	kom	3		
4.)	Nabavka transport i montaža sigurnosnog ventila kod bojlera tople vode. Obračun po kom.	kom	1		
5.)	Ispiranje i dezinfekcija vodovodne mreže. Obračun po m'.	m'	35		
6.)	Hidrauličko ispitivanje montirane sanitarne mreže na probni pritisak 1,5 puta veći od radnog pritiska. Obračun m`	m'	35		
UKUPNO - VODOVOD					
KANALIZACIJA					
1.)	Nabavka transport i montaža kanalizacionih cevi od tvrdog PVC-a sa potrebnim fazonskim komadima, revizijama, obujmicama ili konzolama, štemanjem zidova i probijanjem konstrukcije i naknadnom popravkom istih. Polagnje cevi u rovu uraditi prema detlju datom u projektu. Obračun po m'. DN 50 DN 75 DN 110 DN 125	m' m' m' m'	9 17 30 17		
2.)	Nabavka transport i montaža ventilacione glave. Obračun po komadu. DN 110	kom	2		
3.)	Nabavka transport i montaža slivnika čije je telo od plastike a rešetka od ne rdajućeg čelika. Slivnici su DN 75 vertikalnog odvoda. Rešetka je 20x20 cm Obračun po komadu	kom	4		
4.)	Hidrauličko ispitivanje montirane kanalizacione mreže na protok i vododržnost spojeva . Ispitivanje se vrši pod pritiskom vode vodenim stubom od 1 m na deonicama cevovoda koji su ispod kote 0.00. Obračun po m`	m'	20		
UKUPNO - KANALIZACIJA					

	SANITARIJE I SANITARNA OPREMA				
1.)	Nabavka transport i montaža umivaonika 46x38 cm, odlivnog ventila, sifona. sa otvorom za bateriju na umivaoniku. Sve po izboru investitora. Obračun po kompletu.	komp.	4		
2.)	Nabavka, prenos i montaža kompletnog WC-sa rukohvatom za osobe s posebnim potrebama, koji se sastoji od: specijalne konzolne keramičke WC školjke (za 6 lit ispiranje, dužine cca 70 cm, visine cca 45-50 cm, odignute od poda min. 6 cm s demontažnim sedištem bez poklopca. montažnog instalacijskog elementa za WC školjku visine ugradnje 112 cm s niskošumnim vodokotlićem	komp.	1		
3.)	Nabavka, prenos i montaža kompletnog umivaonika za osobe s posebnim potrebama, koji se sastoji od: keramičkog bolničkog umivaonika vel. cca 60x50 cm s plitkim horizontalnim priključkom (Geberit art. 115.416) d40 mm na ugradni sifon odvoda, s poklopcem od inoxa montažnog instalacijskog elementa za bolnički umivaonik sa stojećom armaturom, visine ugradnje 112 cm	komp.	1		
4.)	Nabavka transport i montaža WC školjke donjeg odvoda od fajansa I klase, sa niskomontažnim vodokotlićem , Wcšolja sa daskom. po izboru investitora. Obračun po kompletu	komp.	4		
5.)	Nabavka transport i montaža zidnog pisoara od bele keramike, samozatvarajućeg ugaonog ventila i sifona za mokrionik. Proizvođač "" Inker"" ili ekvivalent . Sve po izboru investitora. Obračun po kompletu	komp.	2		
6.)	Nabavka transport i montaža baterije koja se montira kod umivaonika sa priključnim crevima za toplu i hladnu vodu. Sve po izboru investitora Obračun po kompletu.	komp.	5		
7.)	Nabavka transport i montaža držača toalet papira . Sve po izboru investitora. Obračun po kompletu.	komp.	5		
8.)	Nabavka transport i montaža samostojeće četke od inoxa za čišćenje WC školjke sa postoljem. Sve po izboru investitora. Obračun po kompletu.	komp.	5		
9.)	Nabavka transport i montaža dozatora tečnog sapuna 0,35 lit, BS hrom sa oblogom-transparentan, snabdeven bravicom i ključem dimenzija V160xŠ95xD95 mm. ili ekvivalent. Sve po izboru investitora. Obračun po kompletu.	komp.	5		

10.)	Nabavka transport i montaža držača papirnog ubrusa. Sve po izboru investitora Obračun po kompletu.	komp.	5		
11.)	Nabavka transport i montaža ogledala dimenzija 560x390mm sa oborenim ivicom od po 20 mm sa svake strane. Ogledala se montiraju iznad umivaonika. Sve po izboru investitora. Obračun po kompletu	komp.	5		
12.)	Nabavka i montaza vesalica u WC kabinama. Sve po izboru investitora. Obračun po kompletu	komp.	5		
13.)	Nabavka transport i montaža električnog grejača vode zapremine 50 lit. Električni bojler se montira u prostoriji br.4. Obračun po kompletu	komp.	1		
UKUPNO - SANITARIJE I SANITARNA OPREMA					
IV	OSTALI RADOVI				
1.)	Povezivanje novih instalacija na postojeću, a prema uslovima na licu mesta.	pauš.	1		
UKUPNO - OSTALI RADOVI					
ELEKTROENERGETSKA INSTALACIJA					
1.)	Isporuka i ugradnja GRO 600 x 400 x 200 mm sa stepena zaštite IP 55 sa ugradnjom sledeće opreme : Zaštitni uređaj 40A / 0,03 A (FID) Tropolni automatski prekidač C60N 3P 16 A 6 KA Tropolni automatski prekidač 3P 20 A 6 KA Tropolni automatski prekidač C60 3P 25 A 6 KA Jednopolni automatski prekidač C60 1P 16 A C 6 KA Jednopolni automatski prekidač C60 1P 10 A C 6 KA Jednopolni automatski prekidač C60 6 A C 6 KA Kablovske uvodnice, redne stezaljke, materijal za šemiranje obeležavanje i montaža	kom kom kom kom kom kom kom komp.	1 1 2 1 14 6 1 1		
2.)	Nadgradna svetiljka fluoarmatnom sijalicom 4 X 18 W GALA OM IP 21 ELMARK. Cenom je obuhvaćen sav rad i potreban materijal.	kom	1		
3.)	Nadgradna svetlost sa kompakt fluo sijalicom FWG 201 2 X PL-C/4P 18W "F WH GONDOLA IP 65 PHILIPS" Cenom je obuhvaćen sav rad i potreban materijal.	kom	7		
4.)	Ventilator 100 W O 100. Cenom je obuhvaćen sav rad i potreban materijal.	kom	3		
5.)	Nadgradna svetiljka sa sijalicom 2 X 40 W TIP 746 OBLO				

	IP 40 "BOCK". Cenom je obuhvaćen sav rad i potreban materijal.	kom	2		
6.)	Ugradna svjetiljka 1535 DORA LED O 165/250 LED IX LED (14W) BUCKO. Cenom je obuhvaćen sav rad i potreban materijal.	kom	9		
7.)	Naizmjenična instalaciona sklopka 10 A UZIDNA. Cenom je obuhvaćen sav rad i potreban materijal.	kom	3		
8.)	Nazidni obični prekidač 0/1 10 A UZIDNI. Cenom je obuhvaćen sav rad i potreban materijal.	kom	8		
9.)	Monofazni šuko priključak 1x16 UZIDNI. Cenom je obuhvaćen sav rad i potreban materijal.	kom	7		
10.)	Instalacioni provodnik N 2 X H UZID ispod maltera a delimično u rebrasto PVC crevo sa obojmicom iznad spuštenog plafona. Cenom je obuhvaćen sav rad i potreban materijal. N2 X H 3 X 1,5 N2 X H 3 X 2,5	m' m'	200 65		
11.)	PVC RAZ. KUTIJA O 60; O 78; 100x100 SA nabavkom i ugradnjom sa materijalom za pričvršćivanje u zid.	kom	1		
UKUPNO ELEKTROENERGETSKA INSTALACIJA:					
	U K U P N O bez PDV-A:				
	U K U P N O sa PDV-OM:				

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

I ПРИПРЕМНИ

II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ

III БЕТОНСКИ РАДОВИ

IV ЗИДАРСКИ РАДОВИ

V ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ

VI ГРАЂЕВИНСКА СТОЛАРИЈА

VII КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ

VIII СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ

IX ЛИМАРСКИ РАДОВИ

X МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ

XI РАЗНИ РАДОВИ

02 УНУТРАШЊИ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА У ОБЈЕКТУ

I ПРИМПРЕМНИ И ДЕМОНТАЖНИ РАДОВИ _____

II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ _____

III МОНТЕРСКИ РАДОВИ _____

IV ОСТАЛИ РАДОВИ _____

03 ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА ИНСТАЛАЦИЈА _____

УКУПНО без ПДВ-а: _____

УКУПНО са ПДВ-ом: _____

Упутство за попуњавање: потребно је да понуђач попуни све ставке овог обрасца тако што ће у колони **6.)** уписати колико износи укупна вредност радова без ПДВ-а и то тако што ће помножити укупну количину по јединици мере **4.)** са јединичном ценом **5.)**

Дана, __. __. 2016. год.

М.П.

Потпис понуђача

3. ОБРАЗАЦ

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр, 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као и чланом 6. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације („Службени гласник Републике Србије“ бр. 86/2015), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у јавној набавци: Санација Дома културе у Новом Итебеју - број III-04-404-1-29/2016 и то:

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци,
Понуђач: _____, из _____ је имао следеће трошкове:

Ред. бр.	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА:	

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

Потпис понуђача

М.П.

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова – Санација Дома културе у Новом Итебеју бр. III-04-404-1-29/2016, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку;

У _____, дана _____ 2016.год.

Понуђач

М.П. _____

НАПОМЕНА: Наручилац задржава право, сходно чл. 79. ст.1. Закона о јавним набавкама, да може од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, захтевати оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.

НАПОМЕНА: уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

НАПОМЕНА: уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

4.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке радова – Санација Дома културе у Новом Итебеју бр. III-04-404-1-29/2016, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку;

У _____, дана _____ 2016.год.

Подизвођач

М.П. _____

НАПОМЕНА: уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

НАПОМЕНА: образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, (Назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова – Санација Дома културе у Новом Итебеју бр. III-04-404-1-29/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Понуђач

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

6. ОБРАЗАЦ

СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Образац 6 подразумева вредност изведених радова на пословима изградње, санације, адаптације, доградње и реконструкције објекта високоградње са ПДВ-ом у току 2015. године.

Ред. бр.	НАРУЧИЛАЦ Инвеститор	Вредност изведених радова за предметну набавку са ПДВ-ом	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И ТЕЛЕФОН
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

УКУПНА ВРЕДНОСТ са ПДВ: _____

У прилогу доставити оверене потврде од стране инвеститора о изведеним предметним радовима у 2015. години, са исказаном финансијском вредношћу радова са ПДВ.

Оверене потврде од стране инвеститора о предметним радовима могу се доставити и као фотокопија.

Ставка за коју није достављена потврда неће се уважити.

НАПОМЕНА: Образац копирати у довољном броју примерака.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

7. ОБРАЗАЦ

ПОТВРДА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

Назив Наручиоца:	
Седиште Наручиоца:	
Улица и број:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	
Место и датум издавања потврде:	

На основу члана 77., а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) Наручилац издаје

ПОТВРДУ
да је извођач радова

_____ (назив и седиште извођача радова)

у претходној 2015. години, Наручиоцу извршио радове на пословима изградње, санације, адаптације, доградње и реконструкције објекта високоградње у укупној вредности од _____ динара са ПДВ-ом, а на основу уговора бр. _____, од _____.

Потврда се издаје на захтев Извођача радова ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац копирати у потребном броју примерака.

VI. МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

- о набавци радова за санацију Дома културе у Новом Итебеју

- III-04-404-1-29/2016 -

закључен у Житишту, између:

1. Општине Житиште, Житиште, Цара Душана бр.15, (у даљем тексту: **Наручилац**), кога заступа Митар Вучуревић – Председник општине Житиште, и

2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____,
(у даљем тексту: **Извршилац**), кога заступа _____.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

Да је Наручилац у поступку јавне набавке мале вредности, број III-04-404-1-29/2016 извршио прикупљање понуда за предметне радове.

Да је Извршилац доставио понуду број _____ од _____ године која је саставни део овог Уговора. (у уговору ће се навести број и датум понуде заведене код Наручиоца)

Да је Наручилац доделио уговор о јавној набавци Извршиоцу Одлуком број _____ од _____ године.

Члан 1.

Предмет овог Уговора су радови на санацији Дома културе у Новом Итебеју, на захтев и према потребама Наручиоца у свему према усвојеној понуди, у складу са важећим прописима, техничким нормативима, обавезним стандардима који важе за ову врсту радова.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да изврши радове стручно и све у складу са условима и роковима из понуде бр. _____ од _____ 2016. године и конкурсне документације.

Члан 3.

Укупна вредност уговорених радова износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом коју је Извршилац дао у понуди бр. _____ од _____ 2016. године.

Уговорене јединичне цене радова су фиксне и непроменљиве.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин :

- _____ % односно износ од _____ динара са ПДВ-ом на име аванса, у року од 5 (пет) дана од дана испостављања бланко сопствене менице и меничног

овлашћења за повраћај аванса са ПДВ-ом (*Зависно од начина плаћања ову одредбу изоставити ако није предвиђен аванс*).

- по испостављеним привременим и испостављеној окончаној ситуацији, сачињеној на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде и потписаној од стране стручног надзора, у року од ____ (_____) дана од дана пријема оверене ситуације. Прву привремену ситуацију Извршилац подноси по завршетку најмање 50% уговорених радова којом приликом ће се, у року од ____ (_____) дана, извршити плаћање од стране Наручиоца.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге и другу документацију Извршилац доставља Стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извршилац признаје без права приговора.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да радове који су предмет овог уговора **изведе у року од _____ (_____) радних дана**, рачунајући од дана увођења у посао. Уколико временски услови дозволе радови се могу одвијати и ван грађевинске сезоне и ти дани улазе у горе уговорен рок извођења радова.

Извршилац се обавезује да ће уговорене обавезе извршити са подизвођачима/члановима групе понуђача (*опционо*):

_____, адреса _____.

У случају ангажовања подизвођача/чланова групе понуђача (*опционо*), Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за изведене радове и извршење уговорних обавеза, као да их је сам извео односно извршио. (*Ову одредбу изоставити ако није предвидео извршење уговорене обавезе са подизвођачима односно са члановима групе понуђача*).

Датум увођења у радове који су предмет уговора, Стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова:

- да је Наручилац предао Извршиоцу инвестиционо-техничку документацију;
- да је Наручилац обезбедио Извршиоцу несметан прилаз градилишту;
- да је поднета пријава радова за градилиште и потребне сагласности надлежних органа.

Уколико Извршилац не приступи извођењу радова ни 7-ог дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је 7-ог дана уведен у посао.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што Стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Члан 6.

Извршилац радова има право на продужене рокове за извођење радова:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 (два) дана, а није изазван кривицом Извршиоца;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе;
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није крив Извршилац.

У случају да Извршилац не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више Извршиоца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извршилац падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да:

- послове који су предмет овог Уговора изврши у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи и другим важећим прописима и стандардима који важе за ову врсту посла;
- послове који су предмет овог Уговора изради у роковима ближе утврђеним чланом 5. овог Уговора;
- пре почетка радова достави Наручиоцу решење о именовању одговорног Извођача радова;
- обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме за извођење уговором преузетих радова;
- осигура безбедност свих лица на градилишту, као и складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа одговорности према свим државним органима, у погледу безбедности, прописа о заштити животне средине и радно правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- омогући вршење Стручног надзора;
- уредно води све књиге предвиђене законом;
- по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- сноси трошкове накнадног прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- гарантује за квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатака у гарантном року за изведене радове и уграђени материјал Извршилац мора да приступи у року од 3 (три) дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца.

Уговорне стране ће третирати као поверљиве све техничке и друге податке везане за овај Уговор.

Извршилац се обавезује да поступа у складу са претходно наведеним обавезама као и писменим инструкцијама Наручиоца, у противном Наручилац има право да раскине Уговор и уведе другог Извршиоца у посао. Трошкови ангажовања другог извршиоца падају на терет уговореног Извршиоца.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу обезбеди увид у документацију неопходну за реализацију послова из овог Уговора.

Наручилац се обавезује да обезбеди вршење Стручног надзора над извођењем радова.

Члан 9.

Извршилац се обавезује да преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења и то:

Извршилац је дужан да приликом примопредаје радова Наручиоцу преда бланко сопствену, соло **меницу за отклањање недостатака у гарантном року** (са депо картоном, меничним овлашћењем и потврдом банке о регистрацији менице), која гласи на износ од 10% уговорене вредности радова (без ПДВ-а) и са роком важења 3 (три) дана дужим од гарантног рока. Ова бланко сопствена меница и менично овлашћење се враћа Извршиоцу по истеку рока важности бланко сопствене менице. Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску

гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Извршилац не извршава гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Извршилац је дужан да приликом потписивања овог уговора преда и бланко сопствену, соло меницу **за повраћај исплаћеног аванса** са ПДВ-ом (са депо картоном, меничним овлашћењем и потврдом банке о регистрацији менице), у корист Наручиоца, у износу захтеваног аванса са ПДВ-ом, која треба да буде са роком важења 15 (петнаест) дана дужим од уговореног рока завршетка радова с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова. Ова бланко сопствена меница и менично овлашћење се враћа Извршиоцу по истеку рока важности бланко сопствене менице. *(Зависно од начина плаћања ову одредбу изоставити ако није предвиђен аванс).*

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења ако понуђач не извршава уговорне обавезе.

Члан 10.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ (_____) месеци рачунајући од дана примопредаје радова.

Члан 11.

Извршилац је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Члан 12.

За укупан уграђени материјал и опрему Извршилац мора да има сертификате квалитета који се захтевају по важећим прописима и мерама.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Члан 13.

Уколико се појави потреба за извођењем вишкова радова, Извршилац је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести Стручни надзор и Наручиоца. По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извршилац ће извести вишак радова.

Евентуални вишкови радова, обрачунаваће се на основу обострано потписаног и овереног дневника о стварно изведеним радовима, а на основу јединичних цена из предмера радова.

Укупно уговорена цена ће се смањити у случају евидентираног мањка радова према јединичним ценама из предмера радова.

Стварна вредност изведених радова ће се утврдити коначним обрачуном на основу стварно изведених количина радова евидентираних у грађевинском дневнику и прихваћених јединичних цена.

Члан 14.

Извршилац по завршетку радова који су предмет овог Уговора обавештава Наручиоца и Стручни надзор, а дан завршетка радова се уписује у грађевински дневник.

Недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извршилац мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извршилац не почне да отклања у року од 5 (пет) дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом Извршиоцу на рачун Извршиоца радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом Извршиоцу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Члан 15.

Уколико Извршилац не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити виши од 10% од вредности укупно уговорене цене.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извршиоца, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, претрпео штету која је виша од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 16.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима:

- ако Извршилац не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извршиоца, а Извршилац није поступио по примедбама Стручног надзора;
- ако Извршилац знатно касни са извођењем радова у односу на уговорену динамику, и не предузима одговарајуће мере и акције за скраћење и елиминацију кашњења, Наручилац у том случају задржава право раскида уговора.

У случају раскида уговора Наручилац има право да на износ уплаћеног аванса, од момента уплате, обрачуна законску затезну камату (*Зависно од начина плаћања ову одредбу изоставити ако није предвиђен аванс*).

Члан 17.

Уговор се раскида Изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 (петнаест) дана од дана достављања Изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извршилац је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник Комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Члан 18.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа обе уговорне стране.

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Зрењанину.

Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да се на све што није дефинисано овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи објеката, као и одредбе Посебних узанси о грађењу.

Члан 21.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих обе стране задржавају по 2 (два) примерка.

Општина Житиште

Председник, Митар Вучуревић

Извршилац

М.П. (потпис овлашћеног лица)

VII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Понуђач је дужан да понуду сачини на српском језику према заахтевима из конкурсне документације. На енглеском језику може се дати део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију. Наручилац који у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

2. Начин подношења понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Општина Житиште, ул.Цара Душана бр.15, 23210 Житиште, са обавезном назнаком на лицу коверте: „Понуда за јавну набавку - Санација Дома културе у Новом Итебеју, бр. ЈН Ш-04-404-1-29/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“

Рок за подношење понуда је 02.12.2016. године до 10,00 часова.

Понуде ће се отварати 02.12.2016. године у 10,15 часова.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници Понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- 1.) Образац понуде (Образац 1.);
- 2.) Образац структуре понуђене цене (Образац 2.);
- 3.) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3.), ако се понуђач одлучи да искаже трошкове припремања понуде;
- 4.) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл.75. ЗЈН (Образац 4.);
- 5.) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл.75. ЗЈН (Образац 4.1.), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- 6.) Образац изјаве о независној понуди (Образац 5.);

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">7.) Списак изведених радова (Образац 6.);8.) Потврда о изведеним радовима (Образац 7.);9.) Модел уговора;10.) Споразум, у случају подношења заједничке понуде. |
|---|

3. Партије:

Ова набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

4. Понуда са варијантама:

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Житиште, ул. Цара Душана бр.15, 23210 Житиште, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** - Санација Дома културе у Новом Итебеју, број јавне набавке III-04-404-1-29/2016 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку** - Санација Дома културе у Новом Итебеју, број јавне набавке III-04-404-1-29/2016 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку** - Санација Дома културе у Новом Итебеју, број јавне набавке III-04-404-1-29/2016 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** - Санација Дома културе у Новом Итебеју, број јавне набавке III-04-404-1-29/2016 - **НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4.1.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда:

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Рок извођења радова и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Захтеви у погледу рока извођења радова/рока за извршење посла: рок за извођење радова је максимално 45 (чедрдесетпет) радних дана од дана подношења пријаве радова, од стране инвеститора на основу Закона о планирању и изградњи.

Захтеви у погледу гарантног рока: гарантни рок за све радове и уграђене материјале не може бити краћи од 24 месеца од дана извршења радова.

10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цена је фиксна и не може се мењати.

11. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:

Заинтересовано лице може, у писаном облику, на адресу Наручиоца – Општина Житиште, 23210 Житиште, ул.Цара Душана бр.15 или путем електронске поште: jn.zitiste@gmail.com, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. III-04-404-1-29/2016.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење информација и појашњења телефонски није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. Додатна објашњења од Понуђача после отварања понуда, контрола код Понуђача односно његовог Подизвођача:

Наручилац може писаним путем да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача односно његовог Подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. Негативне референце:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године од дана објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1.) правоснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;
- 2.) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3.) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4.) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5.) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6.) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7.) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8.) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

16. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права Понуђача:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: jn.zitiste@gmail.com или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Општина Житиште; јавна набавка ЈН III-04-404-1-29/2016;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

17. Рок у коме ће позвани Понуђач, по пријему одлуке о додели уговора, приступити закључењу уговора:

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

18. Финансијско обезбеђење:

1.) Једну сопствену, соло меницу (доставља се приликом примопредаје радова Наручиоцу) и то:

- Меница за **отклањање недостатака у гарантном року** (на износ од 10% од понуђене цене без ПДВ-а и са роком важности 3 (три) дана дужим од понуђеног гарантног рока).

Уз меницу се предаје и копија картона депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима.

Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу. Меница мора бити неопозива, безусловна, и платива на први позив и без права на приговор.

У складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету, Народна банка Србије донела је Одлуку о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења која се примењује од 01.02.2012.године.

Стога је потребно да Понуђач уз менице достави и **Доказ о регистрацији** истих код пословне банке где има отворен рачун.

Наручилац је овлашћен да уовчи финансијску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случају да изабрани Понуђач не извршава гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, односно у случају да изабрани Понуђач не отклони недостатке из гарантног рока на позив и у року који одреди Наручилац.

2.) Једну сопствену, соло меницу (доставља се приликом потписивања уговора – опционо - зависно од начина плаћања, ову ставку изоставити ако није предвиђен аванс) и то:

- Меница за **повраћај исплаћеног аванса** са ПДВ-ом у корист Наручиоца, у износу захтеваног аванса са ПДВ-ом, која треба да буде са роком важења 15 (петнаест) дана дужим од уговореног рока завршетка радова с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

Уз меницу се предаје и копија картона депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима.

Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу. Меница мора бити неопозива, безусловна, и платива на први позив и без права на приговор.

У складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету, Народна банка Србије донела је Одлуку о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења која се примењује од 01.02.2012.године.

Стога је потребно да Понуђач уз менице достави и **Доказ о регистрацији** истих код пословне банке где има отворен рачун.

Наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса.