



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности - Израда пројектно-техничке документације
„Реконструкција водоводне мреже у Равном Тополовцу, Међи, Честерегу и Банатском
Карађорђеву“
број III-04-404-1-26/2016

Рок за достављање понуда	18.10.2016. године до 10,00 часова
Јавно отварање понуда	18.10.2016. године у 10,15 часова

Житиште, октобар, 2016. год.

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број II-404-1-26/2016 од 07.10.2016.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку II-404-1-26/2016-1 од 07.10.2016.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности
- Израда пројектно-техничке документације „Реконструкција водоводне мреже у
Равном Тополовцу, Међи, Честерегу и Банатском Карађорђеву“
број III-04-404-1-26/2016**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I.	Општи подаци о набавци	3
II.	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга	4
III.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
IV.	Критеријум за доделу уговора	11
V.	Обрасци који чине саставни део понуде	12
VI.	Модел уговора	24
VII.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	27

НАПОМЕНА: Ова конкурсна документација има укупно 33 (тридесеттри) странице.

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Општина Житиште, 23210 Житиште, ул.Цара Душана бр. 15, www.zitiste.rs.

2. Подаци о врсти поступка јавне набавке:

Поступак јавне набавке услуга бр. III-04-404-1-26/2016 – Израда пројектно-техничке документације „Реконструкција водоводне мреже у Равном Тополовцу, Међи, Честерегу и Банатском Карађорђеву“, спровешће се у поступку јавне набавке мале вредности. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

3. Подаци о предмету јавне набавке на који се односи Конкурсна документација:

Предмет јавне набавке је набавка услуга - Израда пројектно-техничке документације „Реконструкција водоводне мреже у Равном Тополовцу, Међи, Честерегу и Банатском Карађорђеву“.

4. Контакт:

Особа за контакт је: Митар Видаковић,

Путем поште на адресу: Општина Житиште, ул.Цара Душана бр. 15, 23210 Житиште.

Електронска пошта: jn.zitiste@gmail.com.

5. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: Израда пројектно-техничке документације „Реконструкција водоводне мреже у Равном Тополовцу, Међи, Честерегу и Банатском Карађорђеву“.

Назив и ознака из општег речника набавки: 71322200 - Услуге пројектовања цевовода.

6. Преузимање конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и интернет странице Наручиоца - www.zitiste.rs.

Све измене и допуне конкурсне документације, појашњења, додатна упутства, као и одговори на питања понуђача су саставни део конкурсне документације.

II. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

ИНВЕСТИТОР:	Општина Житиште
НАРУЧИЛАЦ:	Општина Житиште
ОБЈЕКАТ:	Водоводни систем "Банатско Карађорђево", "Међа", "Честерег" и "Равни Тополовац"
ПРЕДМЕТ:	Изградња водоводне мреже
ЛОКАЦИЈА:	Насељена места Банатско Карађорђево, Међа, Честерег и Равни Тополовац

УВОД

Општину Житиште, која припада Средњобанатском округу, чине 12 насељених места: Банатско Вишњићево, Банатски Двор, Банатско Карађорђево, Међа, Нови Итебеј, Равни Тополовац, Српски Итебеј, Торак, Торда, Хетин, Честерег и Житиште.

Према попису из 2011. године, у општини Житиште живи 16.786 становника, на укупној површини од 525 km². Коте терена крећу се у интервалу 77–83 mm.

Кроз општину Житиште пролази државни пут IB реда број 12 (бивши M7), који повезује Србију и Румунију, односно градове Зрењанин и Темишвар. Остала насељена места у општини међусобно су повезана густом мрежом асфалтних путева.

Од инфраструктурних објеката, у свим насељеним местима, изграђена је:

- водоводна мрежа
- гасоводна мрежа
- ТТ мрежа
- електроенергетска мрежа
- путна мрежа

Банатско Карађорђево - Постојећа водоводна мрежа у Банатском Карађорђеву је, великим делом, изграђена је у периоду 1975–1978. године, од азбест–цементних (АЦ) цеви, класе "Ц", пречника Ø80–150 mm. Укупна дужина уличне водоводне мреже (без прикључака) је око 28 km, од чега је 16 km израђено од АЦ цеви, а остатак од ПВЦ и ПЕ цеви. Укупан број прикључака на уличну мрежу је око 950. Коте терена крећу се у интервалу 75.50–78.50 mm. Извориште се налази у централном делу насеља. Састоји се од два бунара из којих се захвата подземна вода са дубине 90–128 m и, преко хидрофорског постројења капацитета 3x5.0 m³, потискује у водоводну мрежу.

Шема водоснабдевања водоводног система "Банатско Карађорђево" је: бунари–хидрофор–мрежа.

Међа - Постојећа водоводна мрежа у Међи је, великим делом, изграђена је у периоду 1975–1978. године, од азбест–цементних (АЦ) цеви, класе "Ц", пречника Ø80–150 mm. Укупна дужина уличне водоводне мреже (без прикључака) је око 16 km, од чега је 1.5 km израђено од АЦ цеви, а остатак од ПВЦ и ПЕ цеви. Укупан број прикључака на уличну мрежу је око 460. Коте терена крећу се у интервалу 78.50–80.50 mm.

Извориште се налази у централном делу насеља. Састоји се од два бунара из којих се захвата подземна вода са дубине 88–120 m и, преко хидрофорског постројења капацитета 3x5.0 m³, потискује у водоводну мрежу.

Шема водоснабдевања водоводног система "Међа" је: бунари–хидрофор–мрежа.

Равни Тополовац - Постојећа водоводна мрежа у Равном Тополовцу је, великим делом, изграђена је у периоду 1970–1975. године, од азбест–цементних (АЦ) цеви, класе "Ц", пречника Ø80–150 mm. Укупна дужина уличне водоводне мреже (без прикључака) је око 11 km, од чега је 4 km израђено од АЦ цеви, а остатак од ПВЦ и ПЕ цеви. Укупан број прикључака је око 400. Коте терена крећу се у интервалу 78–80 mm.

Извориште се налази ван насеља, на југозападу, у кругу 33 "Херцеговина". Састоји се од једног бунара из кога се захвата подземна вода са дубине 98–110 m. У оквиру изворишта изграђен је водоторањ запремине 200 m³, у који се потискује сва захваћена вода, а из њага се, уз помоћ гравитације, вода дистрибуира у водоводну мрежу.

Шема водоснабдевања водоводног система "Равни Тополовац" је: бунари–водоторањ–мрежа.

Честерег - Постојећа водоводна мрежа у Честерегу је, великим делом, изграђена је у периоду 1975–1980. године, од азбест–цементних (АЦ) цеви, класе "Ц", пречника Ø80–150 mm. Укупна дужина уличне водоводне мреже (без прикључака) је око 11 km, од чега је 4.5 km израђено од АЦ цеви, а остатак од ПВЦ и ПЕ цеви. Укупан број прикључака на уличну мрежу је око 770. Коте терена крећу се у интервалу 76.50–79.50 mm.

Извориште се налази северном, ободном делу насеља. Састоји се од два бунара из којих се захвата подземна вода са дубине 90–125 m и, преко хидрофорског постројења капацитета 1x5.0 m³, потискује у водоводну мрежу.

Шема водоснабдевања водоводног система "Честерег" је: бунари–хидрофор–мрежа.

На основу претходно наведених података закључено је да су постојеће водоводне мреже у Банатском Карађорђеву, Међи, Равном Тополовцу и Честерегу дотрајале (у већем делу су старе 40–50 година), неповољног састава материјала, са могућношћу појаве доста великих губитака воде у систему итд. Наведене чињенице у наредном периоду могу довести у питање поуздано, ефикасно и безбедно водоснабдевање свих потрошача у наведеним насељеним местима.

Важан корак у повећању ефикасности, поузданости и безбедности рада постојећих водоводних мрежа у Банатском Карађорђеву, Међи, Равном Тополовцу и Честерегу је израда техничке документације за изградњу нових делова мреже, тј. замену постојећих АЦ цевовода са цевоводима од пластичних материјала, на основу које ће се извршити технички преглед пројектованих објеката и прибавити употребна дозвола од надлежних институција.

ПРЕДМЕТ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Предмет техничке документације за коју је дефинисан овај пројектни задатак, је изградња водоводних мрежа у Банатском Карађорђеву, Међи, Равном Тополовцу и Честерегу. Под овим се подразумева замена свих АЦ цевовода цевоводима од пластичних материјала, постављање одговарајућег броја затварача за изолацију делова водоводне мреже и хидраната за њено испирање. Изградња ће се извршити на катастарским парцелама чији ће бројеви бити одређени у оквиру идејног решења, према захтевима наручиоца.

Техничка документација за изградњу водоводних мрежа обухвата:

- идејно решење

- пројекат за грађевинску дозволу
- пројекат за извођење

ПОДЛОГЕ ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Као подлоге за израду предметне техничке документације користиће се:

- пројектни задатак
- локацијски услови
- сва расположива планска и техничка документација
- геодетске подлоге
- резултати наменских анкета (увид у постојеће стање система, шеме рада...)

Инвеститор и наручилац дефинишу пројектни задатак, обезбеђују локацијске услове, сву расположиву планску и техничку документацију, геодетске и друге подлоге. Наменске анкете спроводи извршилац, према стварним потребама и захтевима наручиоца.

Прикупљени подаци морају бити проверени, организовани и приказани тако да се од њих лако могу формирати одговарајуће базе података, геореференциране у државном координатном систему Републике Србије.

УСЛОВИ ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Пројекат изградње водоводних мрежа у у Банатском Карађорђеву, Међи, Равном Тополовцу и Честерегу мора детаљно да сагледа проблем водоснабдевања предметних насеља и недвосмислено утврди врсте и обим радова који су потребни за реализацију пројектованих објеката.

Приликом израде техничких решења извршилац мора:

1. Спровести одговарајуће демографске анализе, анкете и слично и утврдити количине подземних вода које ће се захватати током пројектног периода 2016–2036. године
2. Израдити математичке моделе водоводних система. У оквиру израде модела потребно је:
 - идентификовати постојеће стање система, режиме и ефекте његовог рада
 - дати општи приказ постојећих система са освртом на њихове техничке недостатке
 - формирати математичке моделе система, према захтевима наручиоца и на основу резултата анкета, обиласка терена, контролних мерења итд. Математичке моделе израдити уз помоћ програмског пакета Епанет или неког другог, сличног.
 - извршити симулацију рада система и анализе резултата прорачуна на одговарајућим математичким моделима, за постојећа и будућа стања система, према захтевима наручиоца
 - утврдити концепције рада пројектованих система
 - дефинисати меродавне вредности параметара за димензионисање делова система који су предмет пројектовања
 - дати преглед елемената система за пројектована стања
3. Дефинисати димензије и техничке карактеристике свих елемената пројектованих система, на основу резултата:
 - хидрауличких прорачуна
 - статичких прорачуна (цевовода, анкер блокова, шахтова...)
4. Дефинисати просторни положај свих елемената пројектованих система:
 - цевовода са припадајућим фазонским комадима
 - секционих затварача, хидраната

– шахтова за затвараче итд.

Просторни положај одредити у складу са димензијама простора потребног за смештај, оптималан рад и одржавање цевовода, конфигурацијом терена, просторним положајем постојеће инфраструктуре и захтевима за паралелно вођење и укрштање пројектованих и постојећих инсталација, кроз одговарајуће синхрон планове, ситуације, подужне и попречне пресеке итд.

У случају да није могуће постићи одговарајућу заштиту постојећих инсталација током извођења радова и експлоатације објекта, предвидети њихово измештање.

5. Дефинисати координате (X, Y, Z) карактеристичних тачака, које ће омогућити несметан пренос свих елемената пројектованих система на терен (обележавање, контролу израде, уградње и фиксирања инсталација у одговарајући положај...)

6. Типизирати, у што је могуће већој мери, све елементе пројектованих система, у циљу једноставније и квалитетније израде и умањења укупне цене изградње објеката

7. Одредити врсту и класу материјала и опреме за израду свих елемената пројектованих система, водећи рачуна о њиховој трајности, носивости, водонепропусности, економичности, условима уградње и слично, уз претходну сагласност наручиоца

8. Усвојити коначна техничка решења, уз претходну сагласност наручиоца

9. Дефинисати програм контроле и осигурања квалитета изградње пројектованих система, са посебним освртом на њихову стабилност, функционалност, водонепропусност, погонску и експлоатациону поузданост итд. Програм контроле дати кроз одговарајуће техничке услове, услове уз предмер и предрачун, алгоритме управљања, процедуре заштите објеката и слично, уз међусобну усаглашеност свих испостављених захтева.

10. Дефинисати технологију изградње објеката, у складу са важећим техничким прописима, стандардима и нормативима квалитета

11. Дефинисати фазе изградње објеката, према захтевима наручиоца

12. Дати одговарајуће спецификације и доказнице материјала и опреме за сваку фазу изградње

13. Дати предмере и предрачуне радова, са детаљним описом позиција, за сваку врсту радова и фазу изградње, са одговарајућим рекапитулацијама

Током израде техничке документације извршилац је дужан да активно сарађује са овлашћеним представницима наручиоца, коме ће изведени објекти бити предати на управљање.

Наручилац ће формирати стручни тим, са главним пројектантом као координатором, који ће наручиоцу и извршиоцу пружати сву потребну техничку помоћ у прикупљању података, услова, сагласности и слично, периодично обавештавати наручиоца о степену израде техничке документације, заједно са вршиоцима техничке контроле давати сагласност наручиоца на техничка решења која предлаже извршилац и спроводити остале неопходне активности на изради предметне техничке документације, све до прибављања грађевинских дозвола и завршетка израде пројеката за извођење.

САДРЖАЈ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Садржај и ниво разраде предметне техничке документације мора одговарати одредбама:

– Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09–исправка, 64/10 одлука УС, 24/11 и 121/12, 42/13–одлука УС, 50/2013–одлука УС, 98/2013–одлука УС, 132/14 и 145/14)

– Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Сл. гласник РС", бр. 23/15)

- важећим техничким прописима, стандардима и нормативима квалитета чија је примена обавезна за све пројектоване врсте радова
- захтевима власника постојећих инфраструктурних објеката и осталих објеката чије стање, режим и ефекти рада могу утицати на избор коначног техничког решења итд.

ИСПОРУКА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Идејна решења испоручити у електронској форми, на ЦД–у.

Пројекте за грађевинску дозволу и изводе из пројеката за грађевинску дозволу испоручити у електронској форми, на ЦД–у и у 3 (три) примерка у тврдом или спиралном повезу.

Пројекте за извођење испоручити у електронској форми, на ЦД–у и у 3 (три) примерка у тврдом или спиралном повезу.

III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Обавезни услови:

У складу са чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1.) да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар;
- 2.) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе да није осуђиван за кривична дела против привреде кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита кривично дело преваре;
- 3.) да је измирио доспеле порезе доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4.) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду запошљавању и условима рада заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

2. Додатни услови:

У складу са чланом 76. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 5.) да располаже довољним финансијским капацитетом и то:
 - да је у претходним обрачунским годинама (2013.,2014. и 2015.) остварио укупан пословни приход у минималном износу од 6.000.000,00 динара са ПДВ-ом.
 - да број дана неликвидности, у претходних 12 (дванаест) месеци (који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда не износи више од 0 (нула) дана.
- 6.) да располаже довољним пословним капацитетом и то:
 - да је понуђач у периоду 2011.,2012.,2013.,2014.,2015. израдио:
 - минимум један пројекат водоводне мреже;
- 7.) да располаже довољним кадровским капацитетом и то:
 - лиценцу 310 1 извршилац;
 - лиценцу 313 или 314..... 2 извршиоца;
 - лиценцу 332 1 извршилац;
 - лиценцу 350..... 1 извршилац.
- 8.) да располаже довољним техничким капацитетом и то:
 - систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ISO 9001.

3. Упутство како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова:

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач доказује испуњеност **обавезних** услова из члана 75. став 1. тачка **1.) до 4.)** Закона, писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу - Образац 4. у поглављу V.

У складу са чланом 77. став 2. ЗЈН, понуђач доказује испуњеност **додатних** услова из члана 76. став 2. достављањем следећих доказа:

Додатни услови:

5.) Доказ:

- Извештај о бонитету за јавне набавке (**образац БОН-ЈН**) издат од Агенције за привредне регистре, за претходне обрачунске године (2013.,2014. и 2015.), (За привредне субјекте који воде пословне књиге по систему простог књиговодства биланс успеха, порески биланс и пореска пријава, потврда пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну. Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном – текућем рачуну). Овим извештајем Понуђач доказује да је у претходним обрачунским годинама (2013.,2014. и 2015.) остварио укупан пословни приход у минималном износу од 6.000.000,00 динара са ПДВ-ом;

- Потврда **Народне банке Србије** о броју дана **неликвидности**.

6.) Доказ:

- Списак најважнијих извршених услуга пројектовања, Образац 7.;

- Потврде наручилаца тј. инвеститора за пројекте који су наведени у списку најважнијих услуга, Образац 8.;

- Копија закљученог уговора и копија рачуна (или окончане ситуације).

НАПОМЕНА: Потврде наручилаца могу се односити на Главне пројекте, Идејне пројекте, Пројекте за грађевинску дозволу и Пројекте за извођење.

7.) Доказ:

- За ангажоване инжењере доставити, фотокопију личне лиценце, потписана и оверена од стране инжењера са копијом потврде о важности лиценце од Инжењерске коморе Србије, заједно са доказима о радном статусу односно доказ којим се на несумњив начин доказује да је исти запослен на неодређено или одређено време код понуђача. За запослене на неодређено време потребно је приложити фотокопију одговарајућег М обрасца и Уговора о раду или уколико је ангажован на одређено време потребно је приложити фотокопију уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу. Уговори и одговарајући М образац морају бити датирани најкасније са датумом 10.10.2016.године - дан објављивања Позива за подношење понуда, у супротном понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.

8.) Доказ:

- Фотокопија важећег сертификата, који не може бити старији од три године.

• Обавеза је понуђача да пре достављања понуде изврше **обилазак локација** која су предмет јавне набавке и стекне увид у све информације које су неопходне за припрему понуде. Обилазак локација је омогућен 12.10.2016.године у периоду од 9-13 часова. Понуђач је дужан да приложи пуномоћје за особу која ће испред понуђача извршити обилазак, при чему образац обиласка локација оверава особа која испред понуђача врши обилазак као и представник наручиоца.

Изјава понуђача мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави ИЗЈАВУ подизвођача (Образац 4.1.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају ИЗЈАВА (Образац 4.), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Ако је понуђач поднео изјаву из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама - Образац број 4. односно број 4.1., Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **«најнижа понуђена цена»**.

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а. На основу понуђене цене сачиниће се ранг листа понуда понуђача са понуђеном ценом.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће као најповољнија бити прихваћена понуда која је понудила дужи рок плаћања услуга.

V. ОБРАСЦИ КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Образац 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга број III-04-404-1-26/2016 - Израда пројектно-техничке документације „Реконструкција водоводне мреже у Равном Тополовцу, Међи, Честерегу и Банатском Карађорђеву“

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПИБ:	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса подизвођача:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса подизвођача:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ „РЕКОНСТРУКЦИЈА ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ У РАВНОМ ТОПОЛОВЦУ, МЕЂИ, ЧЕСТЕРЕГУ И БАНАТСКОМ КАРАЂОРЂЕВУ“

Укупна вредност понуде у динарима без ПДВ-а:	
Укупна вредност понуде у динарима са ПДВ-ом:	
Рок плаћања (у данима, не краћи од 10 и не дужи од 45 дана):	_____ дана од дана пријема фактуре.
Рок важења понуде (у данима, не краћи од 40 дана):	_____ дана од дана јавног отварања понуда.

НАПОМЕНА: Услови наручиоца за рок плаћања и рок важења понуде су искључивог карактера, односно понуда понуђача која не прихвата услове Наручиоца биће одбијена као неприхватљива.

Дана, ____. ____. 2016.год.

М.П. _____
Понуђач/носилац групе

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПРЕМА ТЕХНИЧКОЈ СПЕЦИФИКАЦИЈИ СА
УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Врста услуге	Укупан износ без урачунатог ПДВ	ПДВ	Укупан износ са ПДВ
1	2	3	4 (2x3)
Идејно решење (1)			
Пројекат за грађевинску дозволу (2)			
Пројекат за извођење (3)			
Укупно (1+2+3):			

Упутство: Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:

- у колони бр. 2 - Уписати износ без ПДВ-а за ставку из колоне 1,
- у колони бр. 3 - Уписати износ ПДВ-а,
- у колони бр. 4 - Уписати износ са ПДВ-ом за ставку из колоне 1,

Дана, ____ . ____ .2016.год.

М.П.

Потпис понуђача

3. ОБРАЗАЦ

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр, 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као и чланом 6. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације („Службени гласник Републике Србије“ бр. 86/2015), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у јавној набавци: Израда пројектно-техничке документације „Реконструкција водоводне мреже у Равном Тополовцу, Међи, Честерегу и Банатском Карађорђеву“ - број III-04-404-1-26/2016 и то:

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци,
Понуђач: _____, из _____ је имао следеће трошкове:

Ред. бр.	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА:	

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

Потпис понуђача

М.П.

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – Израда пројектно-техничке документације „Реконструкција водоводне мреже у Равном Тополовцу, Међи, Честерегу и Банатском Карађорђеву“ бр. III-04-404-1-26/2016, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку;

У _____, дана _____ 2016.год.

Понуђач

М.П. _____

НАПОМЕНА: Наручилац задржава право, сходно чл. 79. ст.1. Закона о јавним набавкама, да може од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, захтевати оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.

НАПОМЕНА: уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

НАПОМЕНА: уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

4.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга – Израда пројектно-техничке документације „Реконструкција водоводне мреже у Равном Тополовцу, Међи, Честерегу и Банатском Карађорђеву“ бр. III-04-404-1-26/2016, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку;

У _____, дана _____ 2016.год.

Подизвођач

М.П. _____

НАПОМЕНА: уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

НАПОМЕНА: образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, (Назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – Израда пројектно-техничке документације „Реконструкција водоводне мреже у Равном Тополовцу, Међи, Честерегу и Банатском Карађорђеву“ бр. III-04-404-1-26/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Понуђач

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

6. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ОБИЛАСКУ ТЕРЕНА

Потврђујем да је дана __.10.2016. године, понуђач _____

_____ извршио обилазак терена и стекао увид у све информације које су неопходне за припрему понуде.

Потпис овлашћеног лица наручиоца

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

Право на учешће у поступку има понуђач који је пре подношења понуда обавио обилазак терена.

Наручилац је у обавези да изда оверену потврду о обављеном обиласку. Потврда је обавезан саставни део понуде.

7. ОБРАЗАЦ

СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

Образац 7. подразумева списак најважнијих извршених услуга пројектовања у току 2011., 2012., 2013., 2014 и 2015. године.

Ред. бр.	НАРУЧИЛАЦ Инвеститор	Назив услуге
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

У прилогу доставити оверене потврде од стране инвеститора о извршеним услугама.
Оверене потврде од стране инвеститора о предметним услугама могу се доставити и као фотокопија.

Ставка за коју није достављена потврда неће се уважити.

НАПОМЕНА: Образац копирати у довољном броју примерака.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

8. ОБРАЗАЦ

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Назив Наручиоца:	
Седиште Наручиоца:	
Улица и број:	
Адреса седишта:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	
Место и датум издавања потврде:	

На основу члана 77., а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) Наручилац издаје

ПОТВРДУ
да је извршилац услуге

_____ (назив и седиште извршиоца услуге)

у претходној _____ години, Наручиоцу извршио услуге пројектовања _____ (назив услуге), а на основу уговора бр. _____, од _____.

Потврда се издаје на захтев Извршиоца услуге ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац копирати у потребном броју примерака.

VI. МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

- о набавци услуга израде пројектно-техничке документације „Реконструкција водоводне мреже у Равном Тополовцу, Међи, Честерегу и Банатском Карађорђеу“ -

- III-04-404-1-26/2016 -

закључен у Житишту, између:

1. Општине Житиште, Житиште, Цара Душана бр.15, (у даљем тексту: **Наручилац**), кога заступа Митар Вучуревић – Председник општине Житиште, и

2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, (у даљем тексту: **Извршилац**), кога заступа _____.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

Да је Наручилац у поступку јавне набавке мале вредности, број III-04-404-1-26/2016 извршио прикупљање понуда за предметне услуге.

Да је Извршилац доставио понуду број _____ од _____ године која је саставни део овог Уговора. (у уговору ће се навести број и датум понуде заведене код Наручиоца)

Да је Наручилац доделио уговор о јавној набавци Извршиоцу Одлуком број _____ од _____ године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге израде пројектно-техничке документације „Реконструкција водоводне мреже у Равном Тополовцу, Међи, Честерегу и Банатском Карађорђеу“. Пројектно техничка документација обухвата Идејно решење, Пројекат за грађевинску дозволу и Пројекат за извођење.

Спецификација, количина и опис услуга утврђене су према Конкурсној документацији Наручиоца, објављеној на Порталу јавних набавки. Понуда Извршиоца заведена под бројем _____ од _____.2016. године, са спецификацијом из става 2. овог члана чини и саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупно уговорена цена за предмет уговора из члана 1. овог Уговора, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Вредност уговорене услуге, односно цена, се не може мењати и истом су обухваћени сви други (зависни) трошкови које Извршилац може имати у реализацији уговорене услуге.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће плаћање бити извршено на текући рачун Извршиоца бр. _____ код _____ банке, у року до ____ дана од дана пријема исправног рачуна, који испоставља Извршилац на основу документа којим је потврђено извршење услуге.

Члан 4.

Рок за доставу пројектно техничке документације Наручиоцу:

- Идејно решење 60 календарских дана након добијања документације од стране Наручиоца.
- Пројекат за грађевинску дозволу 30 календарских дана након добијања локацијских услова.
- Пројекат за извођење радова 15 календарских дана након добијања грађевинске дозволе.

Извршилац се обавезује да пројектно техничку документацију, односно Идејно решење преда Наручиоцу у електронској форми, на ЦД-у, Пројекте за грађевинску дозволу и изводе из пројектата за грађевинску дозволу доставити у електронској форми, на ЦД-у и у 3 примерка у тврдом или спиралном повезу, Пројекте за извођење доставити у електронској форми, на ЦД-у и у 3 примерка у тврдом или спиралном повезу, потписаних својеручно и електронски, у складу са важећом законском процедуром.

Вршиоца техничке контроле пројекта одређује Наручилац.

Трошкове вршења техничке контроле сноси Наручилац.

Извршилац услуге је дужан да у случају негативног мишљења вршиоца техничке контроле, односно недостатке који су утврђени, отклони најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема рекламације упућене од стране наручиоца и то о свом трошку.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да уговорену услугу изврши савесно, стручно и у свему у складу са законским и подзаконским прописима којима је регулисана ова материја, правилима струке, усвојеном понудом и посебним условима наручиоца као и у складу са стандардима који регулишу извођење радова који су предмет израде пројектно-техничке документације.

Члан 6.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу законски заступници уговорних страна или од њих овлашћена лица.

Уговор се закључује на период до реализације услуге.

Члан 7.

Извршилац има право на продужење рока, за који подноси захтев Наручиоцу, у случају када је у извршењу услуга, а у предвиђеном року, био спречен због:

- мере која предузима држава;
- мера овлашћених органа и организација које се нису могле спречити ни предвидети, а нису изазване деловањем Извршиоца;
- као и сличних околности које не зависе од воље и утицаја уговорних страна.

Уколико дође до измена које утичу на продужење уговореног рока, уговорне стране ће благовремено одредити рок за завршетак посла и то тако што је Извршилац дужан да поднесе писани, детаљно образложени захтев за продужење рока, а најкасније 1 (један) дан пре истека рока наведеног у члану 4. овог уговора.

Члан 8.

Уколико Извршилац не изврши своје обавезе који су предмет овог уговора у уговореном року, Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити виши од 10% од вредности укупно уговорене цене.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извршиоца, умањењем рачуна достављеног од стране Извршиоца.

Члан 9.

Након избора најповољније понуде и склапања Уговора, у случају неоснованог одустанка или неиспуњења уговорних обавеза од једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на раскид Уговора и накнаду штете у складу са Законом о облигационим односима.

Члан 10.

Уговорене стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорене стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност суда у Зрењанину.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свакој страни припада по 2 (два) примерка.

Општина Житиште

Председник, Митар Вучуревић

Извршилац

М.П. (потпис овлашћеног лица)

VII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Понуђач је дужан да понуду сачини на српском језику према заахтевима из конкурсне документације. На енглеском језику може се дати део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију. Наручилац који у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

2. Начин подношења понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Општина Житиште, ул.Цара Душана бр.15, 23210 Житиште, са обавезном назнаком на лицу коверте: „Понуда за јавну набавку - Израда пројектно-техничке документације „Реконструкција водоводне мреже у Равном Тополовцу, Међи, Честерегу и Банатском Карађорђеву“, бр. ЈН III-04-404-1-26/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“

Рок за подношење понуда је 18.10.2016. године до 10,00 часова.

Понуде ће се отварати 18.10.2016. године у 10,15 часова.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници Понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- 1.) Образац понуде (Образац 1.);
- 2.) Образац структуре понуђене цене (Образац 2.);
- 3.) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3.), ако се понуђач одлучи да искаже трошкове припремања понуде;
- 4.) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл.75. ЗЈН (Образац 4.);
- 5.) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл.75. ЗЈН (Образац 4.1.), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;

- 6.) Образац изјаве о независној понуди (Образац 5.);
- 7.) Образац потврде о обиласку терена (Образац 6.);
- 8.) Списак пружених услуга (Образац 7.);
- 9.) Потврда о пруженим услугама (Образац 8.);
- 10.) Модел уговора;
- 11.) Споразум, у случају подношења заједничке понуде.

3. Партије:

Ова набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

4. Понуда са варијантама:

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Житиште, ул. Цара Душана бр.15, 23210 Житиште, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** - Израда пројектно-техничке документације „Реконструкција водоводне мреже у Равном Тополовцу, Међи, Честерегу и Банатском Карађорђеву“, број јавне набавке III-04-404-1-26/2016 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку** - Израда пројектно-техничке документације „Реконструкција водоводне мреже у Равном Тополовцу, Међи, Честерегу и Банатском Карађорђеву“, број јавне набавке III-04-404-1-26/2016 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку** - Израда пројектно-техничке документације „Реконструкција водоводне мреже у Равном Тополовцу, Међи, Честерегу и Банатском Карађорђеву“, број јавне набавке III-04-404-1-26/2016 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** - Израда пројектно-техничке документације „Реконструкција водоводне мреже у Равном Тополовцу, Међи, Честерегу и Банатском Карађорђеву“, број јавне набавке III-04-404-1-26/2016 - **НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4.1.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда:

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Услови и начин плаћања и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Понудом морају бити прецизно дати рокови и услови плаћања понуђене цене, с тим да није предвиђена могућност авансног плаћања.

10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цена је фиксна и не може се мењати.

11. Заштита поверљивости података које Наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:

Заинтересовано лице може, у писаном облику, на адресу Наручиоца – Општина Житиште, 23210 Житиште, ул.Цара Душана бр.15 или путем електронске поште: jn.zitiste@gmail.com, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. III-04-404-1-26/2016.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење информација и појашњења телефонски није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. Додатна објашњења од Понуђача после отварања понуда, контрола код Понуђача односно његовог Подизвођача:

Наручилац може писаним путем да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача односно његовог Подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. Негативне референце:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године од дана објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1.) правоснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;
- 2.) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3.) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4.) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5.) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6.) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7.) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8.) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

16. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права Понуђача:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: jn.zitiste@gmail.com или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Општина Житиште; јавна набавка ЈН III-04-404-1-26/2016;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна

трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

17. Рок у коме ће позвани Понуђач, по пријему одлуке о додели уговора, приступити закључењу уговора:

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.