|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **КОНТРОЛНА ЛИСТА****УПРАВЉАЊЕ, ОДРЖАВАЊЕ И ПРУЖАЊЕ УСЛУГА НА НА ЛОКАЦИЈА ЗА ПРОДАЈУ РОБЕ ВАН ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА**

|  |
| --- |
| **ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ** |
| **Опште информације** |
| Општина Житиште, Општинска управа  **Комунална инспекција**Водећи инспектор:Укључени инспектор:Датум инспекцијског надзора: |
| Врста инспекцијског надзора□ Редовни□ Ванредни□ Контролни□ Допунски  |
| Инспекцијски надзор према облику:□ Теренски□ Канцеларијски  |
| Налог за инспекцијски надзор:□ Да□ Не  |
| **ИНФОРМАЦИЈЕ О КОНТРОЛИСАНОМ СУБЈЕКТУ** |
| **Правно/физичко лице, предузетник** |
| Подаци о контролисаном субјекту |
| Назив/име и презиме субјекта: |  |
| Адреса (улица и број) |  |
| Место: |  |
| Општина: |  |
| Поштански број: |  |
| Телефон/Факс: |  |
| Е-mail: |  |
| Интернет адреса: |  |
| ПИБ: |  |
| Матични број: |  |
| Бр. личне карте (за физичка лица): |  |
| **Пословни простор** |
| Локација пословног простора у ком је вршен инспекцијски надзор |
| Адреса (улица и број): |  |
| Место: |  |
| Општина: |  |
| Телефон/Факс: |  |
| Поштански број: |  |

 |
| **ПРАВ И ОБАВЕЗЕ УПРАВЉАЧА**  |
| 1. | Управљач обавља поверену делатност уређења, одржавања и управљања локацијам за продају робе ван пословног простора | □ Да (2)□ Не (0) |
| 2. | Управљач врши одржавање комуналне хигијене предметних локација по насељеним местима | □ Да (2)□ Не (0) |
| 3. | Управљач је поставио важне информације за кориснике предметних локација на адекватан и видан начин | □ Да (2)□ Не (0) |
| 4. | Управљач је сачинио програм управљања предметним локацијама за текућу годину  | □ Да (2)□ Не (0) |
| 5. | Управљач је поставило довољан број корпи за отпатке | □ Да (2)□ Не (0) |
| 6. | За прикупљање смећа Управљач је обезбедило довољан број посуда (контејнера) у зависности од величине продајног простора | □ Да (2)□ Не (0) |
| 7. | Управљач је обезбедило редовно изношење смећа које се током дана накупи | □ Да (2)□ Не (0) |
| 8. | Управљач је обезбедило и друге услове потребне за несметано одвијање промета производа и услуга као и одржавање реда и чистоће на пијацама | □ Да (2)□ Не (0)□ Делимично (1) |
| 9. | Управљач одржава и уређује објекте и простор и предузима друге мере за стално побољшавање услова пружања услуге продаје робе ван пословног простора | □ Да (2)□ Не (0) |
| 10. | Управљач обавештава потрошаче и ствара услове за заштиту истих | □ Да (2)□ Не (0) |
| 11. | Надзирани субјекат је омогућио комуналном инспектору неометано вршење послова и ставио је на увид сва потребна документа | □ Да (2)□ Не (0) |
| **Напомена:** |  |

**РЕЗУЛТАТ НАДЗОРА У БОДОВИМА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Укупан могући број бодова** | 22 |
| **УТВРЂЕН БРОЈ БОДОВА** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Степен ризика | Незнатан | Низак | Средњи | Висок | Критичан |
| Број бодова | 20-22 | 16-19 | 12-15 | 8-11 | ≤ 7 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Степен ризика у односу на остварен број бодова | незнатан |  |
| низак |  |
| средњи |  |
| висок |  |
| критичан |  |

 НАДЗИРАНИ СУБЈЕКАТ М.П. ИНСПЕКТОР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_