



## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

Радови на изградњи канализације у насељу Житишту по систему „кључ у руке“

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: III-04-404-1-18/2016

	Датум и време
Рок за подношење понуда	09.05.2016. године до 12,00 часова
Отварање понуда	09.05.2016. године у 12,15 часова

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС 86/15), припремљена је

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА** за јавну набавку: **Радови на изградњи канализације у насељу**

**Житишту по систему „кључ у руке“ у отвореном поступку број: III-04-404-1-18/2016**

### **САДРЖАЈ:**

- 1. Општи подаци о јавној набавци**
- 2. Подаци о предмету јавне набавке**
- 3. Услови за учешће у поступку јавне набавке**
- 4. Упутство понуђачима како да сачине понуду**
- 5. Обрасци**

#### **1 - Образац понуде**

**1а - Општи подаци о члану заједничке понуде**

**1б - Општи подаци о подизвођачу**

**1в - Изјава о испуњености услова**

**1г - Изјава о обиласку локације и упознавању са предметом јавне набавке**

#### **2.1 Списак референци израде техничке документације**

#### **2.2. Списак референци инжењера са лиценцом 313 или 314**

#### **2.3 Списак референци изведених радова**

#### **2.4 Потврда/е наручиоца/инвеститора за референцу израде техничке документације**

#### **2.5 Потврда/е наручиоца/инвеститора за референцу инжењера са лиценцом 313 или 314**

#### **2.6 Потврда/е наручиоца/инвеститора за референцу изведених радова**

#### **3. Изјава о техничком капацитету**

#### **4. Изјава о кључном техничком особљу**

#### **5. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни**

#### **6. Изјава о независној понуди**

#### **7. Изјава о поштовању прописа**

#### **8. Трошкови припреме понуде**

#### **9. Споразум**

### **VI. Модел уговора**

### **VII. Техничка спецификација**

#### **A. Техничка документација**

#### **Б. Извођење радова**

#### **Ц. Услови за уступање израде техничке документације и извођења радова**

## I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Назив и седиште наручиоца:

Општина Житиште,

улица Цара Душана 15

23210 Житиште

### 2. Особа или служба задужена за контакт и адреса електронске поште:

Лица за контакт у вези административног дела: Ивана Пејовић, [ivanapejoviczr@gmail.com](mailto:ivanapejoviczr@gmail.com), [jn.zitiste@gmail.com](mailto:jn.zitiste@gmail.com)

Лице за контакт у вези обиласка терена: Младен Копривица, [mladen.koprivica@gmail.com](mailto:mladen.koprivica@gmail.com)

Телефон: 023/821-050

### 3. Врста поступка јавне набавке:

Отворени поступак

### 4. Предмет јавне набавке:

Специјализовани грађевински радови повезани са водом (наводњавање, исушивање земљишта, водоснабдевање, одстрањивање отпадних вода, канализација, итд.) - КД 42.21, КД 71.1

### 5. Уговор о јавној набавци:

Наручилац ће по спроведеном поступку јавне набавке закључити уговор о јавној набавци посла (услуга+радови).

## II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке:

**Радови на изградњи канализације у насељу Житишту по систему „кључ у руке“**

### 2. Редни бр. набавке: III-04-404-1-18/2016

### 3. Назив и ознака из општег речника набавке:

45231300 Радови на изградњи цевовода за воду и канализацију

71300000 Техничке услуге

### 4. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис посла:

Наручилац спроводи јавну набавку:

**Радови на изградњи канализације у насељу Житишту по систему „кључ у руке“**

**"ПРОЈЕКТУЈ-ИЗГРАДИ- КЉУЧ У РУКЕ"**. Детаљан опис и разрада предмета набавке садржан је у Техничкој спецификацији, која се налази у делу VII и саставни је део ове конкурсне документације.

### 5. Техничка документација

Сагласно чл. 23. ЗЈН лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице не може наступати као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде. Наручилац ће одбити понуду у наведеном случају и ако је понуђач, непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.

**III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1.1. Обавезни услови (чл.75.ст.1. тачка 1), 2), 4) и ст. 2. ЗЈН)**

Сваки понуђач у поступку јавне набавке мора доказати следеће услове:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да при састављању понуде поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
5. да понуђач или други учесник у понуди који ће бити одговоран за геодетске послове, има важеће решење надлежног органа (Републичког геодетског завода), које је прописано Правилником о лиценци за рад геодетске организације и геодетској лиценци („Сл. гласник РС“ бр. 33/10), односно лиценцу за рад геодетске организације и то за израду геодетских подлога у инжењерско-техничким областима за које се не израђује главни пројекат.

**1.2. Додатни услови (чл.76. ЗЈН)**

Понуђач је дужан да докаже следеће додатне услове:

1. **финансијски капацитет** -да је понуђач, укључујући све чланице заједничке понуде (без подизвођача), у претходној обрачунској години (2014.) имао укупни пословни приход од најмање: **540.000.000,00 динара**

**2. пословни капацитет**

Понуђач, укључујући све чланице заједничке понуде (без подизвођача), у последњих 5 (пет) година пре дана отварања понуда, мора имати најмање:

Референцу да је извео радове на изградњи, реконструкцији или доградњи хидротехничких објеката у вредности од најмање 600.000.000,00 динара, без ПДВа, и да је укупна дужина канализационе мреже не мања од 30 км.

- **2 урађена пројекта (главни пројекат и/или пројекат за извођење и/или идејни пројекат и/или пројекат за грађевинску дозволу) изградње спољне канализационе мреже укупне пројектоване дужине (из минимум два или више пројеката) ≥10000м**
- **5 референци на изради пројектне документације за изградњу или реконструкцију канализационе мреже за комплетна насеља - најмање за 5 насеља и не мање укупне дужине канализационе мреже од 52 км**
- **да дипломирани грађевински инжењери са лиценцом ИКС 313 или 314, који ће као одговорни пројектанти бити ангажовани за пружање услуга која је предмет јавне набавке и који је наведен у обрасцу бр.4 – „Изјава о кључном техничком особљу“ имају:**
  - **минимум 2 урађена пројекта (главни пројекат и/или пројекат за извођење и/или идејни пројекат и/или пројекат за грађевинску дозволу) изградње спољне канализационе мреже као одговорни пројектант, од којих је бар један минималне дужине 10.000,00м**
  - **минимум 5 урађених пројеката на изради пројектне документације за извођење или реконструкцију канализационе мреже за најмање 5 насеља као одговорни пројектант**

Понуђач, укључујући све чланице заједничке понуде (без подизвођача), у последњих 5 (пет) година пре дана отварања понуда мора имати изведено најмање:

- **30000м канализације (кишне, фекалне, колектора)**

Понуђач мора да поседује важеће сертификате ISO 9001:2008, ISO 14001:2005, OHSAS 18001:2008. ISO 27001:2014

Сви сификовани системи морају се односити на све радове који су предмет ове тендерске документације.

Понуђач је дужан да достави сертификат о акредитацији лабораторије којим се доказује да је компетентан за обављање послова испитивања.

Понуђач је дужан да достави лиценцу за рад издату од стране РГЗа, којом се доказује да испуњава услове за извођење геодетских радова.

3. **технички капацитет** -Понуђач, укључујући све чланице заједничке понуде (без подизвођача) мора имати у власништву, закупу или лизингу:

Р.бр.	Назив опреме	ком.
1	Камион кипер носивости ≥ 10т	10
2	Ровокопач – комбинована машина	6
3	Багер	6
4	Иглофилтерско постројење	2
5	Челична оплата за подграђивање рова	800 м <sup>2</sup>
6	Муљна пумпа	10
7	Вибро плоче или вибронабијач	5
8	Агрегат за струју мин 30 kW	1
9	Машина за сечење асфалта и бетона	3
10	Компресор	2
11	Лабораторија за геотехничке истражне радове – акредитована од стране акредитационог тела Србије	1
12	Најмање 2 GPS уређаја и најмање 2 тоталне станице са уверењем о исправности	2+2
13	Бушаћа гарнитура за геотехничке истражне радове	2

#### 4. кадровски капацитет

понуђач, укључујући све чланице заједничке понуде (без подизвођача), мора имати најмање:

- 50 ангажованих радника у складу са Законом о раду РС, а од тога најмање 30 дипломираних инжењера, од чега
- 3 дипломирана инжењера геодезије са важећом лиценцом ИКС 372
- 3 дипломирана грађевинска инжењера са важећом лиценцом ИКС: 314 или 313 који поседују тражене референце

-2 дипломирана инжењера геологије са важећом лиценцом ИКС: 391

-1 лице које поседује Уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за израду пројекта (издатог од стране Министарства рада, запошљавања и социјалне политике – Управа за безбедност и здравље на раду);

-3 дипломирана грађевинска инжењера са важећом лиценцом ИКС: 414 или 413 ;

-1 дипломираног инжењера саобраћаја са важећом лиценцом ИКС:370 и 470

- 2 дипломирана грађевинска инжењера са лиценцом ИКС 312 или 315

- 2 дипломирана грађевинска инжењера са лиценцом ИКС 412 или 415

- 2 дипломирана инжењера грађевине са лиценцама ИКС 310 и 410

- 1 дипломирани инжењер електротехнике са лиценцама ИКС 350 и 450

- 1 дипломираног машинског инжењера са лиценцама ИКС 330( или 332 )и 430 (или 432)

Понуђач је дужан да обезбеди технички и кадровски капацитет за извршење свих услуга и радова наведених у делу VII.Техничка спецификација и за све време реализације јавне набавке.

- 1 **Банкарска гаранција за озбиљност понуде** (ближе описано у делу IV тачка 11. конкурсне документације
2. **УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ У СКЛАДУ СА ЧЛ. 80 ЗЈН**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1), 2) и 4) и став 2.) ЗЈН (детално набројани у делу– Обавезни услови, конкурсне документације). Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно је испунити обавезан услов из члана 75. став 1 тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

#### 3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ЧЛ.81. ЗЈН)

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и став 2.) ЗЈН, (детално набројани у делу III тачка 1.1. – Обавезни услови), а додатне услове испуњавају заједно (без подизвођача). Услов из члана 75. став 1 тачка 5) ЗЈН (дозвола надлежног органа) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова.

#### 4. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА:

##### 4.1. Испуњеност обавезних услова (чл. 75. став 1 и 2. ЗЈН) понуђач доказује достављањем следећих доказа:

##### 1. Доказ да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар:

###### ■ правно лице

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно за установе извод из регистра надлежног Привредног суда;

###### ■ предузетник

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

##### 2. Доказ да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:

###### ■ правно лице

Уверење Основног суда и Вишег суда на чијем подручју је седиште правног лица да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и уверење Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неко од кривичног дела организованог криминала. За сваког законског заступника правног лица понуђач је дужан да достави уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту пребивалишта или рођења) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

###### ■ предузетник

Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (према месту пребивалишта или рођења) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

Сви докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

**3. Доказ да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији:**

■ **правно лице и предузетник**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Сви докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

**4. Доказ да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде:**

■ **правно лице и предузетник**

Потписана и оверена печатом изјава о поштовању прописа (образац бр. 7). Уколико понуду подноси група понуђача или се подноси понуда са ангажовањем подизвођача, образац бр. 7. (изјава о поштовању прописа) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, а у случају ангажовања подизвођача мора бити потписана и од стране овлашћеног лица сваког подизвођача и оверена печатом.

Понуђач може испуњеност обавезних услова из тачке 4.1.1., 4.1.2. и 4.1.3. доказати прилагањем потписане и печатом оверене изјаве: „Изјава о испуњености услова“ (Образац бр. 1в.)

**5. Важеће решење надлежног органа (Републичког геодетског завода) за обављање делатности која је предмет јавне набавке (које је прописано Правилником о лиценци за рад геодетске организације и геодетској лиценци („Сл. гласник РС“ бр. 33/10) односно лиценце за рад геодетске организације и то за израду геодетских подлога у инжењерскотехничким областима за које се не израђује главни пројекат.**

**4.2. Испуњеност додатних услова (чл.76 ЗЈН) понуђач, доказује достављањем следећих доказа:**

**1. Као доказ финансијског капацитета**

■ **правно лице**

Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре, а који садржи захтеване податке за 2014. годину или оверен биланс стања и успеха за 2014. годину.

■ **предузетник**

Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре, а који садржи захтеване податке за 2014. годину, а предузетници који не воде двојно књиговодство (паушалци) достављају потврду о стварном укупном пословном приходу код пословне банке код које је отворен пословни-текући рачун (за 2014.годину) или оверен биланс стања и успеха за 2014. годину.

**2. Као доказ пословног капацитета**

■ **правно лице и предузетник**

- образац 2.1.- списак референци израде техничке документације;
- образац 2.3.- списак референци изведених радова;
- образац број 2.4. - потврда/е инвеститора/наручиоца за референцу израде техничке документације;
- образац број 2.6. - потврда/е инвеститора/наручиоца за референцу изведених радова;
- копије сертификата ISO 9001:2008, ISO 14001:2005, OHSAS 18001:2008, ISO 27001:2014.
- Копија сертификата о акредитацији лабораторије са списком акредитованих опита
- Копија лиценце за рад изата од стране РГЗа

**3. Као доказ техничког капацитета:**

■ **правно лице и предузетник**

Извод из последњег пописа основних средстава власника, обележен на местима где су наведена средства пописана, оверен и потписан од стране овлашћеног лица или рачун о куповини захтеваног средства техничког капацитета у 2015. или 2016. години, односно уговор о закупу или лизингу за захтевано средство техничког капацитета, и образац бр. 3 - Изјава о техничком капацитету;

#### 4. Као доказ кадровског капацитета :

##### ■ правно лице и предузетник

За 50 ангажованих радника доставити:

ППП ПД1 извод из пореске пријаве за месец који предходи јавном позиву-за радника који су у радном односу код Понуђача или члана групе.

Уговоре о радном ангажовању за раднике ван радног односа.

За 30 дипломираних инжењера доставити: Диплома; М образац за лица у радном односу код Понуђача или члана групе. Уговор о радном ангажовању за лица ван радног односа.

За све захтеване инжењере са лиценца ИКС доставити;

- Лиценцу и потврду о важењу захтеване лиценце;

• образац М или адекватни образац пријаве Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање, којим се доказује да је лице у радном односу или други доказ о радном ангажовању код понуђача или члана групе понуђача,

-образцац 4-изјава о кључном техничком особљу;

- за 1 лице у радном односу или ангажовано уговором о привремено повременим пословима или уговором о делу које поседује Уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за израду пројекта (издатог од стране Министарства рада, запошљавања и социјалне политике – Управа за безбедност и здравље на раду);

-образцац 4-изјава о кључном техничком особљу;

- за 2 дипломирана грађевинска инжењера са важећом лиценцом ИКС:313 или 314

- лиценцу и потврду о важењу захтеване лиценце;

образац М или адекватни образац пријаве Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање, или други доказ о радном ангажовању код понуђача или члана групе понуђача,

- образац 4-изјава о кључном техничком особљу

- образац 2.2 – списак референци

- образац 2.5 – потврде инвеститора за референце инжењера

#### 5. Банкарска гаранција за озбиљност понуде (ближе описано у делу IV тачка 11. конкурсне документације);

**Понуђач може испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) доказати прилагањем потписане и печатом оверене изјаве: „Изјава о испуњености услова“ (Образац бр. 1в.)**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН (образац 1в. Конкурсне документације), наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави напред наведене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то: Извод из Агенције за привредне регистре (који је доступан на интернет страници [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)). Уколико понуђач не доставља одређени доказ из наведеног разлога, неопходно је да у обрасцу понуде наведе који доказ не доставља и на којој интернет страни се налази.

Сагласно члану 78. став 5. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) лице које је уписано у Регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре (није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2), и 4). Понуђач је у обавези да у понуди у обрасцу бр. 1. (Образац понуде) у колони „Понуђач је уписан у Регистар понуђача“ заокружи „Да“, уколико је уписан у Регистар понуђача и уколико на овај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2), и 4) и важеће лиценце за рад геодетске организациј (који доступан на интернет страници [www.rgz.gov.rs/reg/go/public](http://www.rgz.gov.rs/reg/go/public)).

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### **IV УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САСТАВЕ ПОНУДУ**

##### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда, сва документа уз понуду и сва кореспонденција између понуђача и наручиоца мора да буде писана на српском језику. У случају да је неки од докумената приложен на страном језику неопходно је приложити оверен превод, од стране овлашћеног судског тумача, на српски језик.

##### **2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно на писарници наручиоца или путем поште, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуду доставити на адресу: Општина Житиште, улица Цара Душана 15, 23210 Житиште са знаком: „Понуда за јавну набавку Извођења радова на изградњи канализације у насељу Житиште по систему „кључ у руке“ - НЕ ОТВАРАТИ”**

Уколико понуда није достављена на наведени начин Наручилац није одговоран за преурањено отварање понуда или за њене евентуалне недостатке. Уколико понуду доставља непосредно на писарницу наручиоца, понуђач уз понуду доставља – Потврду о пријему понуде, на коме наручилац потврђује пријем исте.

При изради понуде понуђач се мора придржавати захтева и услова из конкурсне документације, позива за подношење понуда и ЗЈН. Пропуст у достављању тражених информација или доказа је на одговорност понуђача и може резултирати одбијањем понуде као неприхватљиве.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до: 09.05.2016 до 12:00 часова.**

**Отварање понуда ће се обавити јавно, последњег дана рока за доставу понуда тј. дана: 09.05.2016 на адреси Наручиоца у 12:15 часова**

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена неотворена са знаком да је поднета неблаговремено.

Представник подносиоца понуде, пре почетка поступка отварања мора предати писано пуномоћје за учешће у поступку отварања, издато на меморандуму, оверено печатом и потписом овлашћеног лица, као и личну карту на увид.

Није дозвољено достављање понуде електронским путем. Понуда мора бити сачињена у папирном облику, са свим елементима и обрасцима из конкурсне документације.

Увид и преузимање конкурсне документације врши се на Порталу јавних набавки, и на интернет страници наручиоца: [www.zitiste.org](http://www.zitiste.org). Приликом израде понуде понуђач не сме мењати и допуњавати текст конкурсне документације.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се састоји из:

- Образаца од бр. 1. до бр. 10.
- Модела уговора (део VI конкурсне документације)
- Техничка спецификација (део VII. конкурсне документације)
- Доказа о испуњености услова из члана 75. став 1. ЗЈН и испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН;
- Средства финансијског обезбедбења
- Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају јасно и недвосмислено, читко -штампаним словима, неизбрисивим мастилом, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи, речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке остати видљиве и бити оверене парафом овлашћеног лица које је потписало понуду и печатом понуђача. Подношењем понуде понуђач потврђује да је потпуно упознат са важећим законима, подзаконским актима и правилима која на било који начин могу утицати или се примењивати на поступак уступања, уговарања и извршења предмета набавке.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим за трошкове предвиђене у обрасцу трошкова припреме понуде (Образац бр. 9).

##### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.



#### 4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде са назнаком да се ради о измени, допуни или опозиву понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. У року за подношење понуде понуђач може писаном изјавом одустати од своје достављене понуде. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, с обавезном назнаком да се ради о одустајању од понуде. У наведеном случају понуда се неотворена враћа понуђачу.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Општина Житиште, улица Цара Душана 15, 23210 Житиште**

„Измена понуде за јавну набавку број III-04-404-1-18/2016 -НЕ ОТВАРАТИ” или „Допуна понуде за јавну набавку број III-04-404-1-18/2016 -НЕ ОТВАРАТИ” или „Опозив понуде за јавну набавку број : III-04-404-1-18/2016 -НЕ ОТВАРАТИ” или „Измена и допуна понуде за јавну набавку број : III-04-404-1-18/2016 -НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду. У случају опозива понуде понуђач даје писану изјаву о опозиву понуде, с обавезном назнаком да се ради о одустајању од понуде и у наведеном случају понуда се неотворена враћа понуђачу.

Уколико изменом /допуном понуде понуђач даје попуст на понуђену цену, односно, понуди нову укупну цену, **мора** навести предметни попуст у **измени/допуни понуде** и урачунати га у коначну цену понуде, као укупну вредност са попустом (без ПДВ-а). Попуст који нису наведени у **измени/допуни понуде** и урачунати у коначну цену из понуде неће бити узети у обзир, односно само цена исказана на овај начин ће бити предмет оцене понуда.

У случају измене понуде у делу који се тиче понуђене цене, уколико се **не назначи** на који део техничке спецификације се односи, сматраће се да се све јединичне цене у техничкој спецификацији мењају за процентуални износ (однос укупне понуђене цене пре измене и након измене).

#### 5. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ, ИСТОВРЕМЕНО, ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

#### 6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У ком случају наручилац је дужан да омогући понуђачу да приговори ако потраживање није доспело.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Лице у односу са којим постоји сукоб интереса, не може бити подизвођач понуђачу којем је додељен уговор.

Уколико ће понуђач извршење дела јавне набавке поверити подизвођачу, обавезни елементи понуде и уговора о јавној набавци биће:

- подаци о подизвођачу (назив, адреса, седиште, ПИБ и број текућег рачуна код пословне банке подизвођача);
- део предмета набавке које ће пружати подизвођач;
- % укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу.

#### 7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

**Обрасци изјаве о испуњености услова, изјаве о независној понуди и изјаве о поштовању прописа и споразум морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.**

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Наручилац не може закључити уговор са понуђачем у случају постојања сукоба интереса уколико је постојање сукоба интереса утицало или могло да утиче на одлучивање у поступку јавне набавке.

#### **8. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА**

Нема плаћања аванса. Наручилац ће до уговореног рока извођења посла путем привремених ситуација платити Добављачу највише 90% вредности изведених посла, а преостали износ ће бити исплаћен по испостављању и овери окончане ситуације.

Понуђач ће за изведен посао испостављати месечне привремене ситуације и окончану ситуацију. Наручилац ће Понуђачу платити изведен посао према овереним ситуацијама у року не дужем од 45 дана од дана пријема и овере код наручиоца.

#### **9. ВАЛУТА И НАЧИН НАВОЂЕЊА И ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ У ПОНУДИ**

Цена посла мора бити исказана у српским динарима (РСД) са свим урачунатим трошковима и попустима, без пореза на додатну вредност. У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, попуст мора бити урачунат у цену у понуди. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену неће бити узети у обзир.

Припадајући порез на додатну вредност плаћа: **НАРУЧИЛАЦ**

Цена се даје за целокупан предмет јавне набавке. Цена се у понуди уписује бројкама. Понуђач је дужан уписати укупну цену за сваку позицију, као и укупну цену за понуђене услуге и радове, на начин

како је то одређено у приложеним обрасцима понуде и обрасцу структуре цене.

#### **10. НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА**

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима. Ако наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, од понуђача ће захтевати детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економике начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

#### **11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

##### **БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**

Уз понуду понуђач доставља гаранцију пословне банке за озбиљност понуде у износу од 3% (без ПДВ-а) вредности понуде. Рок важења банкарске гаранције је 100 дана од дана отварања понуда и иста ће бити враћена понуђачима након потписивања уговора са изабраним понуђачем, а изабраном понуђачу ће иста бити враћена по достављању банкарске гаранције за добро извршење посла. Понуђач који није изабран може подићи приложену банкарску гаранцију за озбиљност понуде након објаве обавештења о закључењу уговора, уз писано овлашћење и давање личне карте на увид.

**Понуда достављена без банкарске гаранције биће одбијена као неприхватљива.**

Наручилац има право да активира банкарску гаранцију за озбиљност понуде у следећим случајевима:

а) Ако понуђач у периоду важења понуде:

- одустане од надметања;
- покуша на било који начин да изврши утицај на наручиоца и наруши регуларност поступка;
- одустане од иницијално датих услова и прихваћених обавеза,

б) У случају изабраног понуђача уколико:

-понуђач, у року од 20 календарских дана од дана закључења уговора, не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са конкурсном документацијом;

- из било ког разлога захтева делимичну или потпуну измену појединих тачака из конкурсне документације;
- из било ког разлога након позива наручиоца не приступи закључењу уговора.

**Банкарска гаранција за озбиљност понуде, у свом тексту, мора садржати све разлоге наведене у тачки 11. став 3, подтачка а) и б) за њено активирање, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Након објаве обавештења о закључењу уговора, односно обавештења о обустави поступка, понуђачи, изузев изабраног понуђача, могу подићи банкарску гаранцију за озбиљност понуде сваког радног дана у Служби за јавне набавке од 08:00 до 15:00 часова уз подношење овлашћења са преузимање и личне карте на увид. Изабрани Понуђач се обавезује да достави Наручиоцу банкарску гаранцију, пословне банке, за добро извршење посла (најкасније 20 календарских дана од закључења уговора) у висини од 10% од уговорене вредности посла без ПДВ-а, са роком важности 60 дана по истеку уговореног рока за коначно извршење посла.

По достављању банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац ће гаранцију за добро извршење посла вратити Понуђачу у року од 7 (седам) дана.

У случају продужења рока завршетка посла, понуђач је у обавези да продужи важење банкарске гаранције за добро извршење посла. Изабрани понуђач ће банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, пословне банке, у висини од 10% од вредности укупно уговорених радова без ПДВ-а, са роком важности 30 дана по истеку гарантног рока за изведене радове, доставити најкасније приликом примопредаје објекта.

Уколико услед непредвидљивих околности, за које Изабрани понуђач и Наручилац нису знали приликом закључивања уговора, нити су од тренутка сазнања могли утицати на исте, (виша сила) Изабрани понуђач не може извести укупну дужину планиране канализације, укупна уговорена цена радова ће се договорно умањити за вредност неизведене дужине канализације, а измену укупно уговорене цене посла констатовати закључењем анекса уговора. Изабрани понуђач се одриче права на накнаду штете коју евентуално претрпи услед смањења обим извршења радова. Изабрани понуђач, за наведени случај, у року од 10 календарских дана од дана закључења анекса о коначном обрачуна изведеног посла, доставити Наручиоцу нову банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% од нето вредности укупно изведених радова, са роком важности 30 дана по истеку гарантног рока за изведене радове.

**Све наведене банкарске гаранције морају имати клаузулу да су „безусловне, неопозиве, без права на приговор и плативе на први позив“, а у корист Наручиоца.**

### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом радним даном (понедељак-петак, од 07:30 до 15:30 часова), као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници. За сва документа која буду примљена од стране наручиоца након наведеног радног времена, сматраће се да су примљена првог следећег радног дана.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда.

**Понуђач је дужан да води рачуна о исправности електронског вида комуникације.**

Понуђач може искључиво у писаном облику (поштом, на адресу наручиоца, e-mail адресу или телефакс) (са назнаком – „Додатне информације/појашњења за Комисију за јавну набавку бр. III-04-404-1-18/2016 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације одговор објавити на Порталу јавних набавки, и на својој интернет страници. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

### **14. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки, и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

### **15 ДОДАТНА ОБАВЕШТЕЊА И КОНТРОЛЕ КОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

### **16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

**Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.**

**17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија ће бити изабрана она која има најнижу понуђену цену на позицији „ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА.“

**18. ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ И ПЛАЋАЊА НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повредну заштићених права интелектуалне својине, сноси понуђач.

**19. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Наручилац ће одбити понуду ако:

1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;

3) понуђач није доставио тражено средство финансијског обезбеђења-банкарску гаранцију за озбиљност понуде;

4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;

6) је рок за израду ТД за добијање одговарајуће дозволе за грађење\* који је наведен у Образцу бр. 1.- Образац понуде, тачка 1. дужи од 90 календарских дана рачунајући од дана увођења у посао за израду ТД;

7) је рок извршења посла (ТД+радови) дужи од 360 календарских дана рачунајући од дана записничког увођења у посао за израду ТД;

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25.ЗЈН-а;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази на основу којих наручилац може одбити понуду су: 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа; 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза; 3) исправа о наплаћеној уговорној казни; 4) реклаamacије потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року; 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором; 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи; 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача; 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама. Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног

органа, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани да понуђач који је самостално поднео

понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Наручилац ће одбити понуду и обавестиће надлежне државне органе ако:

- лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице наступи као понуђач или као подизвођач понуђача или сарађује са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде;

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

## 20. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац не може закључити уговор са понуђачем у случају постојања сукоба интереса уколико је постојање сукоба интереса утицало или могло да утиче на одлучивање у поступку јавне набавке. Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Прихватљиве понуде наручилац рангира применом критеријума за доделу уговора одређеног у позиву за подношење понуде и конкурсној документацији. Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије наручилац доноси одлуку о додели уговора, ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

Наручилац не може закључити уговор о јавној набавци са понуђачем у случају постојања сукоба интереса. Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року не дужем од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки, и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана, од дана доношења одлуке.

Уговор о јавној набавци наручилац ће доставити понуђачу којем је исти додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави наручиоцу у року не дужем од 5 (пет) дана од дана када га је наручилац позвао да закључи уговор. Уколико изабрани понуђач не достави уговор, потписан и оверен у наведеном року, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Модел уговора који је саставни део ове конкурсне документације представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће наплатити банкарску гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач се обавезује да услугу израде ТД за добијање одговарајуће дозволе за грађење\* уради и преда Наручиоцу у року од најдуже 90 календарских дана рачунајући од дана увођења у посао за израду ТД, а према динамичком плану за израду ТД.

Понуђач се обавезује да посао изведе у року од најдуже 360 календарских дана од дана увођења у посао (ТД+радови), а према приложеном динамичком плану.

## 21. ЗАШТИТА ПРАВА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама члана 149. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако није другачије одређено Законом о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева, у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН., указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме након истека рока од седам дана пре рока за подношење понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН. У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права. Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Садржина захтева за заштиту права дефинисана је чланом 151. Закона о јавним набавкама и између осталог мора садржати потврду о уплати таксе и то у износу од =250.000 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од =120.000.000,00 динара, односно 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06
- (5) шифру плаћања: 153 или 253
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца, број или ознака јавне набавке
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

## **22. ОСТАЛО**

За све што није наведено у овој конкурсној документацији примјењују се одредбе Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/12,14/15 и 68/15.), Закона о планирању и изградњи, ЗОО, ЗОУП, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр.86/15), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.

V. ОБРАСЦИ

Образац бр. 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку радова:

Радови на изградњи канализације у насељу Житиште по систему „кључ у руке“

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА			
<input type="checkbox"/>	Самостално		
<input type="checkbox"/>	Са подизвођачем/има		
<input type="checkbox"/>	Заједничка понуда		
<input checked="" type="checkbox"/>	означити		
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА			
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
Адреса седишта			
Врста лица (правно и физичко лице)	Микро	Мало	Средње Велико Физичко лице (обавезно заокружити)
Овлашћена особа /потписник уговора/			
Особа за контакт			
Телефон			Телефакс:
Матични број			ПИБ
е-mail			
Број текућег рачуна	Назив банке код које је текући рачун		
Обвезник ПДВ-а	ДА	НЕ	/заокружити/
Понуђач је уписан у Регистар понуђача*	ДА	НЕ	/заокружити/ * (www.apr.gov.rs/Регистри/Регистарпонуђача /Регистарпонуђача-Претрагаподатака.aspx)
Доказ*			* Понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на итернет страници надлежног органа, али је дужан да наведе који је то доказ и на којој интернет страници је доступан
(уписати доказ услова који је доступан на интернет страници)			
Доступан је на интернет страници:			
(навести интернет страницу на којој је доступан)			
Понуђач је уписан у Регистар лиценци за рад геодетских организација које су ускладиле своје пословање са новим законом о државном премеру и катастру* (Сл. гласник РС бр. 72/09, 18/10 и 96/15)	ДА	НЕ	/заокружити/ *(www.rgz.gov.rs/reg/go/public)

<b>Укупна цена посла без ПДВ-а (1+2):</b>	_____ динара
1. Цена израде техничке документације без ПДВ-а	_____ динара
2. Цена извођења радова без ПДВ-а	_____ динара
<b>Рок важења понуде од дана отварања понуда <input type="checkbox"/></b>	<b>90 календарских дана</b>
<b>Рок завршетка посла (1+2+3+5) / најдуже 360 календарских дана од дана увођења у посао за израду техничке документације/</b>	_____ календарских дана
*Рок за израду ТД за добијање одговарајуће дозволе за грађење 1. / најдуже 90 календарских дана од дана увођења у посао за израду ТД	_____ календарских дана
2. Рок за прибављање дозволе за грађење (обавеза Наручиоца)	<b>40 календарских дана од дана достављања Наручиоцу ТД за добијање одговарајуће дозволе за грађење*</b>
3. Рок за израду Пројекта за извођење са планом превентивних мера од дана достављања одговарајуће дозволе за грађење	_____ календарских дана
4. Рок за израду Пројекта изведеног објекта	<b>до краја уговореног рока за извршење посла</b>
5. Рок за извођење радова од дана увођења у посао за извођење радова	_____ календарских дана

**НАПОМЕНА:**

\* Рок за израду ТД за добијање одговарајуће дозволе за грађење, рачунајући од дана записничког увођења у посао за израду ТД, тј. датума увођења Записника о увођењу у посао за израду ТД код Наручиоца, обухвата:

▪ рок за геодетско снимање и израду геодетских подлога (**обавеза Извођача**); рок за детаљна геотехничка истраживања са израдом елебората о геотехничким условима изградње (**обавеза Извођача**);

рок за израду пројекта за грађевинску дозволу са вршењем стручне контроле у току израде пројекта са предајом пројекта Наручиоцу (**обавеза Извођача**);

Саставни део ове понуде чине општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача (Образац 1а), и подизвођачем/има (Образац 1б).

М.П. (Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

Ако понуду подноси група понуђача, у обрасцу уписати податке члана који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и заступати групу понуђача пред наручиоцем. У случају заједничке понуда образац потписује и оверава водећи члан носилац посла

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.



Образац бр. 1а.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ					
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра					
Адреса седишта					
Врста лица (правно и физичко лице)	Микро	Мало	Средње	Велико	Физико лице (обавезно заокружити)
Овлашћена особа /потписник уговора/					
Особа за контакт					
Телефон				Телефакс:	
Матични број				ПИБ	
e-mail					
Број текућег рачуна				Назив банке код које је текући рачун	
Обвезник ПДВ-а	ДА	НЕ	/заокружити/		
Уписан је у Регистар понуђача*	ДА	НЕ	/заокружити/		* (www.apr.gov.rs/Регистри/Регистарпонуђача /Регистарпонуђача-Претрагаподатака.aspx)
Доказ*					* Понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на итернет страници надлежног органа, али је дужан да наведе који је то доказ и на којој интернет страници је доступан
(уписати доказ услова који је доступан на интернет страници) Доступан је на интернет страници:					
(навести интернет страницу на којој је доступан)					
Понуђач је уписан у Регистар лиценци за рад геодетских организација које су ускладиле своје пословање са новим законом о државном премеру и катастру* (Сл. гласник РС бр. 72/09, 18/10 и 96/15)	ДА	НЕ	/заокружити/		*(www.rgz.gov.rs/reg/go/public)

**Напомена:**

М.П. (Потпис овлашћеног лица)

Попуњава се само у случају подношења понуде са чланицама заједничке понуде. Образац попуњити за сваког члана заједничке понуде и приложити уз понуду. У случају заједничке понуда образац потписује и оверава водећи члан - носилац посла. Подаци о водећем члану заједничке понуде уписују се у обрасцу бр.1.По потреби образац копирати.

Образац бр. 16.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ					
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра					
Адреса седишта					
Врста лица (правно и физичко лице)	Микро	Мало	Средње	Велико	Физико лице (обавезно заокружити)
Матични број					
ПИБ					
Уписан је у Регистар понуђача*	ДА	НЕ	/заокружити/	* (www.apr.gov.rs/Регистри/Регистарпонуђача /Регистарпонуђача-Претрагаподатака.aspx)	
Доказ*				* Подизвођач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на итернет страници надлежног органа, али је дужан да наведе који је то доказ и на којој интернет страници је доступан	
(уписати доказ услова који је доступан на интернет страници) Доступан је на интернет страници:					
(навести интернет страницу на којој је доступан)					
Понуђач је уписан у Регистар лиценци за рад геодетских организација које су ускладиле своје пословање са новим законом о државном премеру и катастру* (Сл. гласник РС бр. 72/09, 18/10 и 96/15)	ДА	НЕ	/заокружити/	*(www.rgz.gov.rs/reg/go/public)	

**Напомена:**

М.П. (Потпис овлашћеног лица)

Попуњава се само у случају подношења понуде са подизвођачем/подизвођачима. Образац попунити за сваког подизвођача, и приложити уз понуду. У случају заједничке понуда образац потписује и оверава водећи члан -носилац посл. По потреби образац копирати.

## Образац бр.1в.

У складу са чланом 77. став 4 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као законски заступник привредног субјекта:

\_\_\_\_\_ (уписати назив Понуђача из обрасца понуде 1)

И

\_\_\_\_\_ (уписати назив члана заједничке понуде из обрасца понуде 1а-у случају подношења заједничке понуде)

И

\_\_\_\_\_ (уписати назив члана заједничке понуде из обрасца понуде 1а-у случају подношења заједничке понуде)

И

\_\_\_\_\_ (уписати назив подизвођача из обрасца понуде 1б - у случају да Понуђач намерава да део набавке изврши преко подизвођача)

дајем следећу

### ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

да привредни субјекат чије сам законски заступник испуњава следеће обавезне услове дефинисане конкурсном документацијом за јавну набавку:

#### Радови на изградњи канализације у насељу Житиште по систему „кључ у руке“

- 1) је привредни субјекат регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) привредни субјекат и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) привредни субјекат измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

М.П. \_\_\_\_\_

(Потпис овлашћеног лица Понуђача из обрасца понуде 1)

М.П. \_\_\_\_\_

(Потпис овлашћеног лица чланице заједничке понуде из обр. понуде 1а)

М.П. \_\_\_\_\_

(Потпис овлашћеног лица чланице заједничке понуде из обр. понуде 1а)

М.П. \_\_\_\_\_

(Потпис овлашћеног лица чланице заједничке понуде из обр. понуде 1а)

М.П. \_\_\_\_\_

(Потпис овлашћеног лица чланице заједничке понуде из обр. понуде 1а)

М.П. \_\_\_\_\_

(Потпис овлашћеног лица подизвођач из обрасца 1б)

#### Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача оверена печатом. Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. У случају потребе образац копирати.

**ИЗЈАВУ НЕ ПОТПИСУЈЕ ПОНУЂАЧ/УЧЕСНИК У ПОНУДИ КОЈИ ЈЕ УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА**

Дајем

**ИЗЈАВУ  
О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ И УПОЗНАВАЊУ СА ПРЕДМЕТОМ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

којом понуђач/члан заједничке понуде потврђује да је у поступку припремања понуде за јавну набавку:

**Радови на изградњи канализације у насељу Житиште по систему „кључ у руке“**

остварио увид у расположиву планску и пројектну документацију коју поседује Наручилац, упознао се са постојећом геотехничком документацијом за предметну локацију, извршио експертски обилазак терена прегледао и проверио градилиште, његову околину и ограничења и прикупио све расположиве информације, да сам проценио обим и природу посла (услуга и радова), материјала потребног за извођење и завршетак радова, прилазе до градилишта, смештај (који ће му можда бити потребан), постојеће изворе за снабдевање електричном енергијом и водом, као и све остале околности које су од утицаја за извођење радова, да сам се упознао са обавезама које се односе на плаћање локалне комуналне таксе за раскопавање и заузеће саобраћајних површина и других такса, пореза и осталих накнада које су прописане законом и другим прописима органа власти и управе, да сам извршио увид у податке из катастра подземних инсталација и упознао се са комплетном конкурсном документацијом.

М.П. \_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица Понуђача из обрасца понуде 1)

М.П. \_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица чланице заједничке понуде из обр. понуде 1а)

М.П. \_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица чланице заједничке понуде из обр. понуде 1а)

М.П. \_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица чланице заједничке понуде из обр. понуде 1а)

М.П. \_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица чланице заједничке понуде из обр. понуде 1а)

М.П. \_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица подизвођач из обрасца 1б)

М.П. \_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица подизвођач из обрасца 1б)

М.П. \_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица Наручиоца)

**Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача оверена печатом. Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. У случају потребе образац копирати.Непотребно прецртати.

Образац бр. 2.1.

**СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

за период од претходних 5 (пет) година пре дана отварања понуда

Р. бр.	Назив техничке документације/предмет уговора	Дужина пројектоване канализације ( m')	Време вршења услуге (уписати прецизне датуме почетка и завршетка услуге)	Инвеститор/Наручилац за кога је извршена услуга	Назив понуђача/ члана заједничке понуде који је извршио услугу
1.					
2.					
3.					
4.					
	<b>УКУПНО:</b>				

**Напомена:** У случају заједничке понуда образац потписује и оверава водећи члан - носилац посла. По потреби образац копирати.

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Образац бр. 2.2.

СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ ИНЖЕЊЕРА СА ЛИЦЕНЦОМ 313 или 314

за период од претходних 5 (пет) година пре дана отварања понуда.

Р. бр.	Назив техничке документације	Време вршења услуге (улисати прецизне датуме почетка и завршетка услуге)	Инвеститор/Наручилац /привредни субјекат за којег је инжењер израдио техничку документацију услуге
1.			
2.			

**Напомена:** У случају заједничке понуда образац потписује и оверава водећи члан - носилац посла. По потреби образац копирати.

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Образац бр. 2.3.

**СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

за период од претходних 5 (пет) година пре дана отварања понуда.

Р. бр.	Назив радова/предмет уговора	Дужина изведене канализације (кишне, фекалне, колектора) пречника $\geq \text{Ø}250\text{мм.}$ ( m' )	Време извођења (уписати прецизне датуме почетка и завршетка радова) /вредност радова	Назив инвеститора радова	Назив извођача радова (понуђача/ члана заједничке понуде)
1.					
2.					
3.					
4.					
		<b>УКУПНО:</b>			

**Напомена:** У случају заједничке понуда образац потписује и оверава водећи члан - носилац посла. По потреби образац копирати.

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

**ПОТВРДА ИНВЕСТИТОРА / НАРУЧИОЦА ЗА  
РЕФЕРЕНЦУ ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

---

*(уписати назив, адресу, седиште и ПИБ инвеститора/наручиоца услуга који потписује потврду)*

**је био инвеститор/наручилац услуге израде техничке документације**

---

*( уписати: назив услуге/предмет уговора )*

Израду наведене техничке документације је извршио

---

*(уписати назив, адресу, седиште и ПИБ понуђача/члана групе понуђача који је извео услугу)*

Наведени понуђач је по предметном уговору извршио услугу пројектовања изградње спољне канализационе мреже дужине од \_\_\_\_\_ м<sup>1</sup>. *(уписати дужину пројектоване канализације)*

Услуга је извршена по уговору:

бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_  
*(уписати заводни број уговора и датум завођења уговора код инвеститора/наручиоца)*

Време извршења услуге: *(уписати прецизне датуме почетка и завршетка услуге)*

почетак

завршетак

М.П.

*(Потпис овлашћеног лица Инвеститора/Наручиоца)*

**Напомена:**

*По потреби образац копирати. Непотребно прецртати.*



**ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦУ ИНЖЕЊЕРА  
СА ЛИЦЕНЦОМ 313 или 314**

---

*(уписати назив, адресу, седиште и ПИБ инвеститора/наручиоца/привредног субјекта који потписује потврду)*

*(заокружити одговарајуће)*

**1) је био инвеститор/наручилац услуге израде техничке документације**

или

**2) је био привредни субјекат за којег је инжењер израдио техничку документацију**

---

---

---

---

*( уписати: назив техничке документације)*

За наведену техничку документацију одговорни пројектант из области пројектовања канализације је био/а:

---

*(уписати име и презиме одговорног пројектанта са лиценцом ИКС 313 или 314)*

Време извршења услуге *(уписати прецизне датуме почетка и завршетка услуге)*

почетак

завршетак

---

---

М.П.

*(Потпис овлашћеног лица )*

**Напомена:**

*По потреби образац копирати. Непо потребно прецртати. Печатира и потписује овлашћено лице  
Инвеститор/Наручилац техничке документације или предузећа за које је инжењер урадио техничку документацију.*

**ПОТВРДА ИНВЕСТИТОРА / НАРУЧИОЦА  
ЗА РЕФЕРЕНЦУ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(уписати назив, адресу, седиште и ПИБ инвеститора/наручиоца радова који потписује потврду)*

**је био инвеститор/наручилац радова за**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(уписати: назив радова/предмет уговора)*

**Изјављујемо да је предметне радове извео**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(уписати назив, адресу, седиште и ПИБ понуђача/члана групе понуђача који је извео радове)*

Радови су извршени по уговору:

бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

*(уписати заводни број и датум завођења уговора код инвеститора/наручиоца)*

• Наведени понуђач је по предметном уговору извео укупно \_\_\_\_\_ м' канализације (кишне, фекалне, колектора) , за укупну цену \_\_\_\_\_ без ПДВа.

Време извођења *(уписати прецизне датуме почетка и завршетка радова)*

почетак

завршетак

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

*(Потпис овлашћеног лица Инвеститора/Наручиоца)*

**Напомена:**

*По потреби образац копирати. Непотребно прецртати.*

## ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да имамо у власништву, односно закупу или лизингу, и у исправном стању захтевани технички капацитет за и да смо у понуди приложили извод из последњег пописа основних средстава власника, обележен на местима где су наведена средства пописана, потписан од стране овлашћеног лица и оверен, односно фактуру о куповини захтеваног средства техничког капацитета у 2015. или 2016. години, уговор о закупу или лизингу, и то за:

Р.бр.	Технички капацитет	Захтеван бр. ком.	Редни број и бр. стране са пописне листе	Број уговора о лизингу или закупу	Уписати у чијем је власништву, закупу или лизингу наведено техничко средство
1	Камион кипер носивости $\geq 10\text{т}$	10			
2	Ровокопач – комбинована машина	6			
3	Багер	6			
4	Иглофилтерско постројење	2			
5	Челична оплата за подграђивање рова	800 м <sup>2</sup>			
6	Муљна пумпа	10			
7	Вибро плоче или вибронабијач	5			
8	Агрегат за струју мин 30 kW	1			
9	Машина за сечење асфалта и бетона	3			
10	Компресор	2			
11	Лабораторија за геотехничке истражне радове – акредитована од стране акредитационог тела Србије	1			
12	Најмање 2 GPS уређаја и најмање 2 тоталне станице са уверењем о исправности	2+2			
13	Бушаћа гарнитура за геотехничке истражне радове	2			

М.П \_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** У случају заједничке понуде образац оверава и потписује водећи члан – носилац посла

Образац бр. 4.

**ИЗЈАВА  
О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ ЋЕ БИТИ  
ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да за ЈН:

**Радови на изградњи канализације у насељу Житиште по систему „кључ у руке“**  
укључујући све чланице заједничке понуде (без подизвођача) имамо ангажовано најмање:  
**-3 дипломирана инжењера геодезије са важећом лиценцом ИКС 372**

(уписати име и презиме)

**-3 дипломирана грађевинска инжењера са важећом лиценцом ИКС: 314 или 313 који поседују тражене референце;**

(уписати име и презиме)

**-2 дипломирана инжењера геологије са важећом лиценцом ИКС: 391**

(уписати име и презиме)

**-1 лице које поседује Уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за израду пројекта (издатог од стране Министарства рада, запошљавања и социјалне политике – Управа за безбедност и здравље на раду);**

(уписати име и презиме)

**-3 дипломирана грађевинска инжењера са важећом лиценцом ИКС: 414 или 413**

(уписати име и презиме)

**-1 дипломираног инжењера саобраћаја са важећом лиценцом ИКС:370 и 470**

(уписати име и презиме)

**- 2 дипломирана грађевинска инжењера са лиценцом ИКС 312 или 315**

(уписати име и презиме)

**- 2 дипломирана грађевинска инжењера са лиценцом ИКС 412 или 415**

(уписати име и презиме)

**- 2 дипломирана инжењера грађевине са лиценцама ИКС 310 и 410**

(уписати име и презиме)

**- 1 дипломирани инжењер електротехнике са лиценцама ИКС 350 и 450**

(уписати име и презиме)

**- 1 дипломираног машинског инжењера са лиценцама ИКС 330( или 332 )и 430 (или 432)**

(уписати име и презиме)

као и да ћемо испуњеност кадровског капацитета обезбедити за извршење свих позиција радова наведених у делу Техничка спецификација и за све време реализације набавке.

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** У случају заједничке понуда образац потписује и оверава водећи члан - носилац посла.

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена укупна цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

**У случају рачунске грешке у предмеру и предрачуну радова (део VII. конкурсне документације), сагласни смо да јединичне цене остају непромењене односно да рачунска грешка може искључиво да буде у колони „УКУПНО (РСД)“.**

Уколико током извођења посла дође до промене тржишних услова, промена уговорене цене у уговореном року, вршиће се само за извођење радова у складу са ЗЈН и конкурсном документацијом.

Укупна цена без ПДВ-а уписује се у образац понуде.

Р. бр.	Врста посла	Цена (РСД)
1.	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	
2.	ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА	
	УКУПНО без ПДВ-а	
	ПДВ 20%	
	(уписати вредност ПДВ-а , а исти плаћа НАРУЧИЛАЦ)	
	УКУПНО са ПДВ-ом	

Р. бр.	Учешће	Износ у процентима у целокупној јавној набавци
1	Учешће трошкова материјала	%
2	Учешће трошкова рада	%
3	Учешће трошкова енергената	%
	Укупно процентуално учешће свих трошкова	<b>100%</b>

,00 0,00 257,40

М.П. \_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

Упуство како да се попуни образац

У колони „Цена“ уписују се вредности у динарима и то:

- за 1.ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА , уписати вредност без ПДВ-а
  - за 2. ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА, уписати вредност без ПДВ-а
  - за „ПДВ 20%“ износ ПДВ-а од 20% на „УКУПНО без ПДВ-а“;
  - за „УКУПНО са ПДВ-ом“ укупну понуђену цену са ПДВ-ом.
- за 1. Учешће трошкова материјала уписати процентуалну вредност учешћа материјала у односу на укупне трошкове;
  - за 2. Учешће трошкова рада уписати процентуалну вредност учешћа рада у односу на укупне трошкове;
  - за 3. Учешће трошкова енергената уписати процентуалну вредност учешћа енергената у односу на укупне трошкове;

**Обавезно попунити све тражене позиције.**

**Напомена:** У случају заједничке понуде образац потписује и оверава водећи члан - носилац посла

## Образац бр. 6.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15) и чл. 2. ст. 1. тачка 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр.86/15) дајемо следећу:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да понуду, за јавну набавку:

#### Радови на изградњи канализације у насељу Житиште по систему „кључ у руке“

подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

#### У случају самосталног наступа:

\_\_\_\_\_  
Назив понуђача

\_\_\_\_\_  
Печат и потпис овлашћеног лица

#### У случају заједничке понуде:

##### ЧЛАНОВИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1.

\_\_\_\_\_  
Назив члана групе понуђача– носилац посла

\_\_\_\_\_  
Печат и потпис овлашћеног лица

2.

\_\_\_\_\_  
Назив члана групе понуђача

\_\_\_\_\_  
Печат и потпис овлашћеног лица

3.

\_\_\_\_\_  
Назив члана групе понуђача

\_\_\_\_\_  
Печат и потпис овлашћеног лица

4.

\_\_\_\_\_  
Назив члана групе понуђача

\_\_\_\_\_  
Печат и потпис овлашћеног лица

5.

\_\_\_\_\_  
Назив члана групе понуђача

\_\_\_\_\_  
Печат и потпис овлашћеног лица

6.

\_\_\_\_\_  
Назив члана групе понуђача

\_\_\_\_\_  
Печат и потпис овлашћеног лица

7.

\_\_\_\_\_  
Назив члана групе понуђача

\_\_\_\_\_  
Печат и потпис овлашћеног лица

8.

\_\_\_\_\_  
Назив члана групе понуђача

\_\_\_\_\_  
Печат и потпис овлашћеног лица

#### У случају наступа са подизвођачем:

1.

\_\_\_\_\_  
Назив Понуђача/ члана групе понуђача– носилац посла

\_\_\_\_\_  
Печат и потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
Назив члана групе понуђача

\_\_\_\_\_  
Печат и потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
Назив члана групе понуђача

\_\_\_\_\_  
Печат и потпис овлашћеног лица

2.

\_\_\_\_\_  
Назив подизвођача

\_\_\_\_\_  
Печат и потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
Назив подизвођача

\_\_\_\_\_  
Печат и потпис овлашћеног лица

#### Напомена:

У зависности од начина подношења понуде (самостално, заједничка понуда или са подизвођачем) непотребно прецртати. По потреби образац копирати. У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закон.

Уколико понуду подноси група понуђача, односно Понуђач са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, односно понуђача и сваког подизвођача и оверена печатом. У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

,00 257

## Образац бр.7.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

### ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду за јавну набавку:

#### Радови на изградњи канализације у насељу Житиште по систему „кључ у руке“

саставили поштујући обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

#### У случају самосталног наступа:

\_\_\_\_\_  
Назив понуђача

\_\_\_\_\_  
Печат и потпис овлашћеног лица

#### У случају заједничке понуде:

##### ЧЛАНОВИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1.

\_\_\_\_\_  
Назив члана групе понуђача – носилац посла

\_\_\_\_\_  
Печат и потпис овлашћеног лица

2.

\_\_\_\_\_  
Назив члана групе понуђача

\_\_\_\_\_  
Печат и потпис овлашћеног лица

3.

\_\_\_\_\_  
Назив члана групе понуђача

\_\_\_\_\_  
Печат и потпис овлашћеног лица

4.

\_\_\_\_\_  
Назив члана групе понуђача

\_\_\_\_\_  
Печат и потпис овлашћеног лица

5.

\_\_\_\_\_  
Назив члана групе понуђача

\_\_\_\_\_  
Печат и потпис овлашћеног лица

6.

\_\_\_\_\_  
Назив члана групе понуђача

\_\_\_\_\_  
Печат и потпис овлашћеног лица

7.

\_\_\_\_\_  
Назив члана групе понуђача

\_\_\_\_\_  
Печат и потпис овлашћеног лица

8.

\_\_\_\_\_  
Назив члана групе понуђача

\_\_\_\_\_  
Печат и потпис овлашћеног лица

#### У случају наступа са подизвођачем:

1.

\_\_\_\_\_  
Назив Понуђача/ члана групе понуђача – носилац посла

\_\_\_\_\_  
Печат и потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
Назив члана групе понуђача

\_\_\_\_\_  
Печат и потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
Назив члана групе понуђача

\_\_\_\_\_  
Печат и потпис овлашћеног лица

2.

\_\_\_\_\_  
Назив подизвођача

\_\_\_\_\_  
Печат и потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
Назив подизвођача

\_\_\_\_\_  
Печат и потпис овлашћеног лица

#### Напомена:

У зависности од начина подношења понуде (самостално, заједничка понуда или са подизвођачем) непотребно прецртати. По потреби образац копирати. Уколико понуду подноси група понуђача, односно Понуђач са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, односно понуђача и сваког подизвођача и оверена печатом.

## Образац бр. 8

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12,14/15 I 68/15) и чл. 2. ст. 1. тачка 6) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр.86/15), достављамо

### ТРОШКОВЕ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку :

**Радова на изградњи канализације у насељу Житиште по систему „кључ у руке“**

Р. бр.	Трошкови	Цена без ПДВ-а (дин.)	Цена са ПДВ-ом (дин.)
1	Трошкови израде узорка или модела у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца		
2	Трошкови прибављања средстава обезбеђења		
3	Укупан износ за припрему понуде (1.+2.)		

М.П. (Потпис овлашћеног лица)

#### **Напомена:**

*Предметни образац попуњавају само понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади; Остале трошкове у вези са припремањем понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити накнаду за исте. У случају заједничке понуда образац потписује и оверава водећи члан - носилац посла*



## Образац 9.

### СПОРАЗУМ

Овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Р. бр. Учешће

Износ у ра (32.нова) део 1 \_\_\_0,00 0,00 0,00 257,4

267,65 252,62 1686,30 3  
31,57 0,00 0,00 **7.345,50**

940,56 352,64

м2

**1.293,20**

0,00 0,00 0,00 75,00 400,00

55,00 60,00 60,00 60,00 345,00 55,00 35,00

#### Извођење канализације у насељу Житиште са израдом техничке документације

Наведени чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сви чланови заједничке понуде се обавезују да ће:

1. члан групе понуђача наведен под редним бројем 1, у горњој табели бити члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. члан групе понуђача наведен под редним бројем \_\_\_\_\_ (уписати редни број) , у име групе понуђача потписати уговор и анексе уговора;
3. члан групе понуђача наведен под редним бројем \_\_\_\_\_ (уписати редни број) , у име групе понуђача дати средства обезбеђења
4. члан групе понуђача наведен под редним бројем \_\_\_\_\_ (уписати редни број) ће издати рачун и сва плаћања ће се извршити на његов текући рачун:

бр. \_\_\_\_\_ (уписати број текићег рачуна)

отворен у банци \_\_\_\_\_  
(уписати назив банке )

5. чланови заједничке понуде имати следеће обавезе за извршење уговора:

- члан групе понуђача наведен под редним бројем \_\_\_\_\_ (уписати редни број) ће израдити техничку документацију;

- члан групе понуђача наведен под редним бројем \_\_\_\_\_ (уписати редни број) , ће вршити стручну контролу техничке документације;

- члан групе понуђача наведен под редним бројем 1. у горњој табели имаће следеће обавезе за извршење уговора:

- члан групе понуђача наведен под редним бројем 2. у горњој табели имаће следеће обавезе за извршење уговора:

- члан групе понуђача наведен под редним бројем 3. у горњој табели имаће следеће обавезе за извршење уговора:

- члан групе понуђача наведен под редним бројем 4. у горњој табели имаће следеће обавезе за извршење уговора:

- члан групе понуђача наведен под редним бројем 5. у горњој табели имаће следеће обавезе за извршење уговора:

- члан групе понуђача наведен под редним бројем 6. у горњој табели имаће следеће обавезе за извршење уговора:

- члан групе понуђача наведен под редним бројем 7. у горњој табели имаће следеће обавезе за извршење уговора:

- члан групе понуђача наведен под редним бројем 8. у горњој табели имаће следеће обавезе за извршење уговора:

7. Обрасце у конкурсној документацији (изузев образаца бр. 1в, 1г, 2.4. , 2.5. , 2.6. , 6, 7, 8. и 10.) потписиваће и печатом оверавати овлашћено лице водећег партнера-носиоца посла и исто ће у свему заступати групу понуђача у поступку јавне набавке:

\_\_\_\_\_

*(уписати име и презиме овлашћеног лица водећег партнера)*

Овим споразумом се уређују и следећа питања:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

За члана заједничке понуде под редним бр. 1)	М.П.	_____ <i>(Овлашћена особа)</i>
За члана заједничке понуде под редним бр. 2)	М.П.	_____ <i>(Овлашћена особа)</i>
За члана заједничке понуде под редним бр. 3)	М.П.	_____ <i>(Овлашћена особа)</i>
За члана заједничке понуде под редним бр. 4)	М.П.	_____ <i>(Овлашћена особа)</i>
За члана заједничке понуде под редним бр. 5)	М.П.	_____ <i>(Овлашћена особа)</i>
За члана заједничке понуде под редним бр. 6)	М.П.	_____ <i>(Овлашћена особа)</i>
За члана заједничке понуде под редним бр. 7)	М.П.	_____ <i>(Овлашћена особа)</i>
За члана заједничке понуде под редним бр. 8)	М.П.	_____ <i>(Овлашћена особа)</i>

## VI. МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

<b>УГОВОРНЕ СТРАНЕ :</b>	1	Општина Житиште, 23210 Житиште, , са седиштем у Житишту, улица Цара Душана 15 кога заступа Председник општине Митар Вучуревић (у даљем тексту: <b>наручилац</b> )
	2	_____ ПИБ _____), из _____ _____ бр._____, кога заступа директор _____ <b>са (навести чланице заједничке понуде)</b> _____ _____ _____ у даљем тексту: <b>Извођач</b> )
<b>ПРЕДМЕТ УГОВОРА :</b>	<b>Радови на изградњи канализације у насељу Житиште по систему „кључ у руке“</b>	

### Члан 1.

На основу спроведеног поступка јавне набавке и донесене одлуке о додели уговора, заведене код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ године, **(Попуњава Наручилац)** Наручилац уступа Извођачу, а Извођач се обавезује да за рачун Наручиоца, својом радном снагом, средствима за рад и материјалом, изведе посао **по систему "ПРОЈЕКТУЈ-ИЗГРАДИ-КЉУЧ У РУКЕ"** на:

**Радови на изградњи канализације у насељу Житиште по систему „кључ у руке“** у свему према усвојеној понуди Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. Године која је саставни део уговора, у складу са делом VII. Техничке спецификације конкурсне документације, важећим законима и техничким прописима, нормативима и стандардима, правилима струке која важе за израду техничке документације и извођење радова ове врсте, конкурсном документацијом, као и одредбама овог уговора. **(Попуњава Наручилац)**

Ради израде техничке документације (у даљем тексту: техничка документација=**ТД**) који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да изврши сва потребна геодетска снимања и геотехничке истражне радове, обезбеди све потребне подлоге, уради потребне елаборате, обезбеди потребну стручну радну снагу, сарађује са Јавним предузећима, Јавних комуналним предузећима и надлежним органима, изради техничку документацију у складу са понудом, условима за уступање услуге дефинисаних у делу VII. Техничка спецификација, пројектним задатком и важећим Законима.

Ради извођења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди материјал, грађевинску и другу опрему, изведе припремне, грађевинске, грађевинско-занатске, монтерске, завршне радове, као и вишкове и неподвижене радове неопходне за потпуно извршење посла који су предмет овог уговора.

## УГОВОРЕНА ЦЕНА ПОСЛА

### Члан 2.

Уговорне стране сагласно утврђују да се вредност уговореног посла дефинише на бази следећих елемената: укупне уговорене цене за све описане услуге и радове садржане у делу VII.Техничка спецификација конкурсне документације.

Сматраће се да је Извођач, ради сагледавања обима и врсте предметног посла, остварио увид у расположиву планску и пројектну документацију коју поседује Наручилац, упознао се са постојећом геотехничком документацијом за предметну локацију, извршио експертски обилазак терена прегледао и проверио градилиште, његову околину и ограничења и прикупио све расположиве информације, да је проценио обим и природу посла (услуга и радова), материјала потребног за извођење и завршетак радова, прилазе до градилишта, смештај (који ће му можда бити потребан), постојеће изворе за снабдевање електричном енергијом и водом, као и све остале околности које су од утицаја за извођење радова, да се упознао у свему са обавезама које се односе на плаћање локалне комуналне таксе за раскопавање и заузеће саобраћајних површина и других такса, пореза и осталих накнада које су прописане законом и другим прописима органа власти и управе, да је извршио увид у податке из катастра подземних инсталација, да се упознао са комплетном конкурсном документацијом, тако да Извођач потврђује да је у потпуности упознат са напред наведеним и да посао може извести стручно и квалитетно, у уговореном року и по уговореној цени.

Сматраће се да је Извођач добио све информације које су сваком искусном Извођачу потребне у погледу ризика, непредвиђених расхода и свих других околности које могу да утичу или се могу одразити на извођење и завршетак посла.

### Члан 3.

Уговорне стране споразумно утврђују **цену посла (услуга +радови)** из члана 1. овог уговора, у износу од: **(Попуњава Извођач)**

Р. бр. \_Учешће

Износ у ра (32.нова) део 1 \_\_\_0,00 0,0

267,65 252,62 1686,30 3  
31 57 0 00 0 00 **7 345 50**

•вредност ПДВ-а по стопи од 20%  
(плаћа НАРУЧИЛАЦ у складу са чл. 10 ст. 2 тачка 3) Закона о ПДВ-у)

\_\_\_\_\_ динара

• вредност посла са ПДВ-ом по стопи од 20%

\_\_\_\_\_ динара

Уговорена цена израде техничке документације у себи садржи: све трошкове на сагледавању обима посла укључујући и експертски обилазак терена, трошкови прибављања ажурног катастарско топографског плана, ажурног плана водова подземних инсталација, истражне геотехничке радове са обрадом података, анализом и реинтерпретацијом постојећих резултата и израдом геомеханичког елабората, копију плана парцеле, сарадњу са Јавним предузећима, Јавним комуналним предузећима и надлежним органима, израду техничке документације у складу са условима за уступање услуге дефинисане у делу .Ц.Услови за уступање израде техничке документације и извођења радова, режијске и све друге трошкове који су потребни за завршетак израде ТД у складу са захтевима Наручиоца који се јаве током израде ТД.

Наручилац сноси трошкове издавања законом дефинисаних услова за израду ТД , евентуално сагласности на ТД уколико је иста неопходна за добијање одговарајуће дозволе за грађење и трошкове прибављања одговарајуће дозволе за грађење.

Уговорена **цена за радове** у себи садржи: вредност материјала, радне снаге, механизације, скеле, оплате, средства за рад, унутрашњи и спољашњи транспорт, чување и одржавање радова, осигурање и обезбеђење одвијања саобраћаја у току радова са плаћањем локалне комуналне таксе за раскопавање и заузеће саобраћајних површина, обезбеђење целокупних радова, материјала, грађевинске механизације, гаранције, осигурање, рад ноћу и рад недељом и празником, све привремене радове потребне за извођење сталних радова, све таксе, накнаде, као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, градилишних прикључака, припремних радова, градилишне оgrade и градилишне табле, прилазне путеве и платое за комуникацију и организацију грађења, режијске и све друге трошкове који се јаве током извођења радова а који су потребни за извођење и завршетак радова у складу са одобреном техничком документацијом и захтевима Наручиоца, укључујући вишкове и неподвижне радове.

Укупна уговорена цена посла по систему "**кључ у руке**" је за услугу израде техничке документације и извођења радова, за сав рад, материјал, инсталације и сву опрему, франко градилиште, односно објекат, размештено и изведено према техничкој документацији укључујући и вишкове односно мањкове радова, као и неподвижне радове неопходне за изградњу комплетног уговореног објекта.

Уговорене јединичне цене, а тиме и укупна цена је са изричитим јемством Извођача за њихову тачност. Уколико услед непредвидљивих околности, за које Извођач и Наручилац нису знали приликом закључивања уговора, нити су од тренутка сазнања могли утицати на исте, ( виша сила) Извођач не може извести укупну дужину планиране канализације, укупна уговорена цена радова ће се договорно умањити за вредност неизведене дужине канализације, а измену укупно уговорене цене посла констатовати закључењем анекса уговора. Извођач се одриче права на накнаду штете коју евентуално претрпи услед смањења обим извршења радова.

#### **ИЗМЕНА УГОВОРЕНЕ ЦЕНЕ Члан 4.**

Уколико током извођења радова дође до промене тржишних услова, промена уговорене цене у уговореном року, вршиће се само за извођење радова применом клизне скале на бази промене индекса потрошачких цена, у складу са званичним извештајима. Базни датум за обрачун разлике у цени је дан закључења уговора .

Разлика у цени ће се обрачунавати само ако дође до повећања исте за више од 10%, у ком случају се обрачунава разлика у цени за део који прелази 10%. Разлика у цени ће се уговарати посебним анексима уз уговор. По истеку уговореног рока, Извођачу не припада право на разлику у цени, осим у случају оправданог и одобреног продужења рока од стране Наручиоца.

#### **НАЧИН ПЛАЋАЊА Члан 5.**

Привремене ситуације Извођач ће подносити на исплату до 5-ог у месецу, за посао извршен у претходном месецу, а окончану ситуацију, након закључења анекса о коначном обрачуну изведеног посла и достављања банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року.

Исплату по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији за изведени посао и разлику у цени за изведене радове Наручилац је дужан да изврши у року од 45 дана од дана овере ситуације. Оверу испостављених ситуација Наручилац је дужан извршити најкасније у року од 8 дана рачунајући од дана пријема код Наручиоца.

Уколико Наручилац оспори испостављену ситуацију у делу, Наручилац је дужан да исплати неспорни део ситуације, а спорни део има се решити са следећом привременом ситуацијом, уколико се уговорне стране другачије не договоре.

Плаћање окончане ситуације ће се извршити након добијања записника о техничком прегледу (односно записника о вештачењу о техничкој исправности и испуњености услова за употребу објекта) са позитивним мишљењем за изведене радове.

Извођач ће привремене ситуације испостављати у довољном броју примерака, о чему ће Наручилац обавестити Извођача најкасније пре испостављања прве привремене ситуације. Уколико испостављене привремене ситуације нису сачињене у складу са претходним ставовима овог члана, Наручилац ће исте неоверене вратити Извођачу у најкасније у року од 8 дана од дана пријема.

## ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Наручилац ће исплату уговорене услуге израде ТД вршити на следећи начин:

- **максимално 90%** уговорене цене израде **ТД за добијање одговарајуће дозволе за грађење\*** до предаје исте Наручиоцу на усвајање од стране њеног стручног тима, а преостали износ до 100% након добијања одговарајуће дозволе за грађење.

\*ТД за добијање одговарајуће дозволе за грађење обухвата све обавезе које су дефинисане у делу .Ц.Услови за уступање израде техничке документације и извођења радова;

- **максимално 90%** уговорене цене **Пројекта за извођење са планом превентивних мера заштите на раду** до предаје исте Наручиоцу на усвајање од стране њеног стручног тима, а преостали износ до 100% након усвајања и достављања пројекта Наручиоцу;
- 100% уговорене цене **Пројекта изведеног објекта** окончаном ситуацијом;

Извођач, уз привремену ситуацију којом је обрачунао изведену услугу, доставља и извештај о степену извршености услуге који је неопходан за оверу достављене привремене ситуације.

## РАДОВИ

Наручилац ће до уговореног рока извођења радова путем привремених ситуација платити Извођачу највише 90% вредности изведених радова, а на основу степена извршености изведених радова, а преостали износ ће бити исплаћен по испостављању и овери окончане ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације (лишкове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме, по потреби и другу документацију) Извођач доставља надзорном органу који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна.

## РОКОВИ ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

### Члан 6.

Добављач се обавезује да ће **посао** (ТД+радови) који је предмет овог уговора извести у року од \_\_\_\_\_ календарских дана (**попуњава Извођач**) рачунајући од дана записничког увођења у посао за израду ТД, тј. датума завођења Записника о увођењу у посао за израду ТД код Наручиоца, а најкасније до \_\_\_\_\_ (**попуњава Наручилац**), а према усвојеном динамичком плану за израду ТД и извођење радова који су саставни део овог уговора.

Извођач ће бити уведен у посао за израду ТД најкасније у року од 20 календарских дана од дана обостраног потписа уговора. Заводни датум код Наручиоца, обострано потписаног Записника о увођењу у посао за израду ТД, је датум од када почиње тећи уговорени рок извршење посла (ТД+радови) и датум од када почиње тећи уговорени рок извршење услуге, тј. израде ТД.

Записник о увођењу у посао за израду ТД ће бити оверен од овлашћеног лица Извођача и овлашћеног лица Наручиоца.

**Извођач неће бити уведен у посао (ТД+радови) до достављања банкарске гаранције за добро извршење посла из члана 12. уговора .**

## ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Извођач се обавезује да ће израду делова ТД и предају исте Наручиоцу извршити према усвојеном динамичком плану за израду ТД и у следећим роковима, рачунајући од дана увођења Извођача у посао за израду ТД: (**попуњава Извођач**)

- \_\_\_\_\_ календарских дана за **израду ТД за добијање одговарајуће дозволе за грађење\*** рачунајући од дана увођења Извођача у посао за израду ТД. Роком за израду ТД за добијање дозволе за грађење је обухваћен рок за извршење свих обавеза које су дефинисане у делу VII.Б.Услови за уступање израде техничке документације и извођења радова;
  - **40** календарских дана за **прибављање одговарајуће дозволе за грађење** од дана када Добављач достави Наручиоцу ТД за добијање одговарајуће дозволе за грађење\* (**обавеза Наручиоца**);
  - \_\_\_\_\_ календарских дана за израду **Пројекта за извођење радова са планом превентивних мера заштите на раду** од дана када Наручилац достави Извођачу одговарајућу дозволу за грађење;
- Рок за израду **Пројекта изведеног објекта** је до краја уговореног рока за извршење посла;

## РАДОВИ

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од \_\_\_\_\_ календарских дана (**попуњава Извођач**), од дана увођења у посао за извођење радова, а према усвојеном динамичком плану за извођење радова који је саставни део овог уговора.

Датум увођења у посао за извођење радова биће записнички констатован и оверен од стране одговорног извођача радова и надзорног органа и уписан у грађевински дневник од стране надзорног органа, а записник се заводи на писарници Наручиоца.

### Члан 7.

У складу са чланом 115 став 2) ЗЈН, рок за извршење уговорних обавеза из члана 6. овог уговора може бити продужен из следећих објективних разлога:

- кашњења надлежног органа у издавању законом дефинисаних услова за израду ТД;
- изузетно лоши климатски услови, неуобичајени за годишње доба и за место где је планирана изградња објекта који онемогућавају снимање топографске подлоге, геотехничке истражне радове, друга теренска испитивања и извођење радова;
- кашњења у издавању дозволе за изградњу од надлежног органа;
- вештачке препреке или физички услови које није могао да предвиди искусни извођач и да их уклони у року од 3 (три) дана од дана обавештавања Наручиоца у писаној форми о истима;
- кашњење у издавању налога, упутства и одобрења од стране Наручиоца у роковима дефинисаним динамичким планом који утичу на испуњење уговореног рока завршетка, а који нису последица пропуста Извођача;
- неиспуњење неке од обавеза Наручиоца на начин дефинисан конкурсном документацијом и уговором;
- било која обустава посла која није последица пропуста Извођача;
- других објективних разлога за које Наручилац закључи да су оправдани;
- виша сила. Извођач ће одмах, у писаној форми, обавестити Наручиоца о настанку претходно наведених околности, због којих посао може каснити или бити прекинут. Извођач је у обавези да Наручиоцу достави писани захтев за продужење уговореног рока у року од 3 (три) дана од дана сазнања за околности из става 2. овог члана, а најкасније 20 (двадесет) дана пре истека уговором дефинисаног рока за израду техничке документације и/или истека рока за завршетак

радова. Захтев за продужетак рока треба да садржи детаље о узроцима и разлозима кашњења или прекида посла. Одмах по пријему захтева из претходног става, Наручилац ће образovati комисију са задатком да размотри разлоге и оправданост захтева за продужење рока и предложи доношење одлуке о истом. Уколико наручилац усвоји захтев Извођача за продужење уговореног рока, доноси одлуку о измени уговора, у складу са чланом 115. ЗЈН. Уговорени рок за извршење посла, која је предмет овог уговора, сматра се продуженим када уговорне стране сачине анекс овог уговора

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што надзорни орган констатује у грађевинском дневнику. У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више радног особља и механизације, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Извођач се одриче права на накнаду штете коју евентуално претрпи услед продужетка рока извођења посла.

### УГОВОРНА КАЗНА Члан 8.

Уколико постоји оправдана сумња да посао (услуге+радови) неће бити изведен у уговором дефинисаним роковима, Наручилац има право да наложи Извођачу да предузме све потребне мере којима се обезбеђује усклађивање извођења посла са динамичким плановима и уговореним роковима из члана 6. овог уговора за израду техничке документације и за извођење радова.

Уколико Извођач не поступи из налога из става 1. овог члана и не заврши услугу који су предмет овог уговора у уговореном року из члана 6. овог уговора, дужан је платити Наручиоцу уговорну казну у висини 2" (два промила) од укупно нето уговорене вредности услуге за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% (десет процената) од нето вредности укупно уговорених услуга.



Уколико Извођач не поступи из налога из става 1. овог члана и не изведе радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је платити Наручиоцу уговорну казну у висини 2% (два промила) од укупно нето уговорене вредности радова за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% (десет процената) од нето вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац може извршити, уз оверу вође стручног тима Наручиоца/надзорног органа и без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је штета коју је претрпео Наручилац услед неуредног или неблаговременог испуњавања уговорних обавеза Извођача већа од уговорне казне, Наручилац ће захтевати, поред уговорне казне, накнаду штете која прелази износ уговорне казне и има право да, након обавештавања Извођача, у писаној форми, о стварно насталој штети, уради следеће:

- наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла;
- раскине уговор;
- закључи нови уговор са трећим лицем о извођењу посла на трошак Извођача.

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА Члан 9.**

Извођач, поред других обавеза, има нарочито и обавезе да:

### **ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

- у року од 20 календарских дана, од дана закључења уговора, достави Наручиоцу акт о именовању пројектног тима који се састоји од координатора пројектног тима задуженог за израду целокупне ТД, одговорних пројектаната за израду појединих пројеката ТД; лица које поседује Уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за израду пројекта (издатог од стране Министарства рада, запошљавања и социјалне политике – Управа за безбедност и здравље на раду);
  - у року од 20 календарских дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу динамички план за израду техничке документације;
  - да обезбеди кључно техничко особље за све врсте услуга наведених у делу VII. Техничка спецификација и за све време реализације уговора;
  - одмах по увођењу у посао за израду ТД, приступи изради ТД на основу пројектног задатка добијеног од Наручиоца;
  - подноси редовне извештаје овлашћеном представнику Наручиоца о степену извршености уговорене документације;
  - присуствује координационим састанцима организованим од стране овлашћених представника Наручиоца;
  - активно сарађује са стручним тимом Наручиоца при изради ТД;
  - у току процедуре израде ТД сарађује са ЈП, ЈКП, и другим надлежним институцијама;
  - изради ТД у свему према у складу са понудом, пројектним задатком и важећим Закономима и у уговореном броју примерака;
  - ТД изради на лиценцираним софтверима;
  -
- о свом трошку и у што краћем временском року изврши исправке у ТД настале у случају: - примедби надлежних предузећа и институција; - примедби органа надлежног за издавање одговарајуће дозволе за грађење; - да ниво израде документације није у складу са подзаконским актима важећег Закона о планирању и изградњи па да према томе Наручилац није задовољан квалитетом и потпуношћу ТД;
- отклањању недостатка ТД из претходне тачке Добављач приступи одмах, а најкасније у року од 3 дана по пријему евентуалног писаног позива од стране Наручиоца и заврши у примереном року који му одреди Наручилац;
  - да Наручиоцу урађену ТД преда у формату који је дефинисан делом VII. Техничка спецификација конкурсне документације и која је у складу Законом о планирању и изградњи;
  - Наручиоцу преда техничку документацију у роковима дефинисаним динамичким планом за израду ТД и у складу са чланом 6. уговора.

## РАДОВИ

- у року од 20 календарских дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу динамички план за извођење радова;
- да пре увођења у посао за извођење радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да све радове изведе стручно и квалитетно са пажњом „доброг привредника и стручњака“, у складу са пројектно-техничком документацијом, постојећим техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за изградњу предметног објекта, односно радова ове врсте, те да уграђује материјале и опрему који по квалитету одговарају техничкој документацији, техничким условима, прописаним стандардима и о томе достави одговарајуће доказе њиховог квалитета;
- да пре почетка радова потпише техничку документацију за извођење;
- да организује градилиште на начин којим се обезбеђује приступ локацији, обезбеђење несметаног одвијања саобраћаја и заштита околности за време трајања радова;
- да Наручиоцу достави доказ о извршеном плаћању локалне комуналне таксе за раскопавање и заузеће саобраћајних површина;
- да уради елаборат о уређењу градилишта са организацијом извођења припремних, привремених и основних радова, са привременим прикључцима на инсталације комуналне инфраструктуре, као и са предвиђеном заштитом суседних објеката и пролазника оградом градилишта и са мерама безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите на градилишту;
- да благовремено о свом трошку предузима све мере за обезбеђење и сигурност објеката, радова, опреме, материјала, радника, пролазника и саобраћаја, саобраћајница и тротоара, постојећих инсталација, као и суседних објеката;
- обезбеди Наручиоца од свих губитака и потраживања због повреда или штета нанетих било ком лицу или имовини, које могу да се појаве извођењем и одржавањем радова и надокнадиће му штету за све рекламације, потраживања, трошкове и издатке настале по том основу, осим ако такве околности нису настале као последица више силе;
- да о свом трошку отклони све штете које евентуално, за време извођења радова учини на објектима, инсталацијама и лицима из претходне алинеје овог става;
- да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту градилишну таблу у складу са важећим прописима;
- да осигура безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да о свом трошку обезбеђује мерења и геодетско осматрање понашања тла и објекта у току грађења;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговорених радова, уз претходну сагласност Наручиоца;
- да на захтев Наручиоца уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више радног особља и механизације, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да спроводи и строго се придржава мера безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите на градилишту;
- да надзорном органу Наручиоца омогући вршење стручног надзора на објекту и контролу количине и квалитета употребљеног материјала, као и неометан приступ складишном, магацинском и сваком другом простору у коме се обезбеђују и чувају до уградње, материјал и опрема за уградњу;
- да редовно води грађевински дневник, грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције;
- да обезбеди кључно техничко особље и технички капацитет за све врсте радова наведених у делу

## VII. Техничка спецификација и за све време реализације уговора;

- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног стручног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова из динамичког плана извођења радова;
- изведе вишкове и непредвиђене радове у оквиру уговореног рока и укупно уговорене вредности радова;
- именује своје чланове који ће учествовати у раду комисије за евентуално утврђивање вредности радова које Извођач услед непредвидљивих околности, ближе описаних у члану 3. последњи став, не може извести;
- да именује своје чланове који ће учествовати у раду комисије за коначни обрачун и обезбедити присуство својих представника у раду комисије за технички преглед радова;
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца;
- Извођач је дужан да о свом трошку, по завршеној изградњи предметног објекта или у случају раскида уговора, повуче са градилишта своје раднике и уклони преостали материјал, опрему, средства за рад и привремене објекте које је користио у току рада, очисти градилиште од отпадака, као и да уреди земљиште на коме је објекат изграђен на начин предвиђен пројектно-техничком документацијом;
- да Комисији за технички преглед обезбеди сву потребну документацију према Закону о планирању и изградњи;
- да отклони све примедбе Комисије за технички преглед;
- да преда изведене радове Наручиоцу.

### **ДИНАМИЧКИ ПЛАН ИЗВОЂЕЊА РАДОВА И ОСТАЛИ ПЛАНОВИ**

#### **Члан 10.**

Извођач је обавезан да у року од **20** дана по потписивању овог уговора достави Наручиоцу на оверу динамички план за израду целокупне техничке документације и за извођење радова.

Динамички планови су усвојени када су потписани и оверени од стране стручних лица Наручиоца. Извођач је дужан да у присуству представника Наручиоца, сваких 15 дана, изврши анализу испуњења уговорених обавеза и да према указаној потреби предузима одговарајуће мере за убрзање посла ради усклађивања са динамичким плановима, као и друге мере за отклањање констатованих пропуста и одступања у процесу израде техничке документације и извођења радова.

О извршеним анализама из претходног става, Извођач сачињава записник и примерак, преко присутног представника, доставља Наручиоцу.

#### **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА Члан 11.**

Наручилац се обавезује да:

##### *ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА*

- у року од 20 календарских дана од дана закључења уговора, достави Извођачу акт о именовању стручног тима за праћење израде техничке документације којег чине вођа стручног тима који је задужен за праћење израде целокупне ТД и стручна лица задужена за праћење појединих пројеката ТД;
- Извођача уведе у посао за израду ТД најкасније у року од 20 календарских дана од дана обостраног потписа уговора;
- Извођачу приликом увођења у посао за израду уговорене ТД, преда потписан и оверен пројектни задатак, расположиву планску и техничку документацију потребну за израду ТД;
- током израде ТД сноси трошкове издавања законом дефинисаних услова за израду ТД, евентуално сагласности на ТД уколико је иста неопходна за добијање одговарајуће дозволе за грађење и трошкове прибављања исте;
- активно сарађује са пројектним тимом Извођача при изради ТД, дајући му упутства, сугестије, примедбе, др.;
- прати израду и врши одобравање по фазама (целинама) урађене ТД тако да не угрози дефинисане рокове израде ТД;

- по потреби, Извођачу упути писани позив за отклањање недостатка (исправке, измене и/или допуне) ТД, а на основу примедби стручног тима Наручиоца и/или органа надлежног за издавање дозволе за грађење и одреди примерени рок за отклањање истих;
- стручни тим за праћење израде техничке документације изврши усвајање ТД коју је доставио Извођач сачињавајући записник (извештај) којим се констатује да је Извођач отклонио све основане примедбе стручног тима;
- од Извођача, по завршетку израде ТД преузме исту и прибави дозволу за грађење пред надлежним органом за издавање исте и преузме преосталу ТД; Комплетна пројектна документација, оригинали и све копије, везано за пројектовање по овом уговору остају власништво Наручиоца након исплате ТД у комплетно уговореном износу. Пројектант неће ни на који начин моћи да ову пројектну документацију користи за свој рачун или рачун трећих лица, осим уз претходно добијање писмене сагласности Наручиоца.

#### **РАДОВИ**

- да именује стручни надзор, а о лицима која ће вршити стручни надзор писмено обавестити Извођача пре увођења добављача у посао за извођење радова;
- пре почетка рада на градилишту писаним актом одреди координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова, а у складу са законом који регулише ову област;
- надлежном органу пријави почетак грађења објекта најкасније 8 дана пре почетка извођења радова, а копију пријаве достави Извођачу који ће исту чувати;
- након стицања законских и услова дефинисаних овим уговором, уведе Извођача у посао за извођење радова сачињавајући записник који се заводи на писарници Наручиоца и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту;
- Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен овим уговором;
- именује своје чланове који ће учествовати у раду комисије за утврђивања вредности радова које Извођач, услед непредвидљивих околности, ближе описаних у члану 3. последњи став, не може извести;
- организује и сноси трошкове вршења техничког прегледа објекта;
- од Извођача, по завршетку радова, прими наведене радове и прибави употребну дозволу за објекат;
- да по стицању услова за израду коначног обрачуна именује своје чланове који ће учествовати у раду комисије за коначни обрачун и обезбеди присуство својих представника у раду комисије за технички преглед радова.

### **БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**

#### **Члан 12.**

Извођач се обавезује да као гаранцију за добро-квалитетно извршење уговореног посла у уговореном року достави Наручиоцу:

- **банкарску гаранцију за добро извршење посла** у висини од 10% од нето уговорене вредности посла, односно ..... динара (**попуњава Извођач**), са роком важности 60 дана по истеку уговореног рока за коначно извршење посла, односно до ..... године (**попуњава Наручилац**).

Извођач ће ову гаранцију доставити у најкраћем року који не сме бити дужи од 20 (двадесет) календарских дана од дана закључења уговора. Уколико Извођач не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у наведеном року, Наручилац има право да активира банкарску гаранцију за озбиљност понуде.

У случају продужења рока завршетка радова Извођач је у обавези да продужи важење банкарске гаранције за добро извршење посла и исту достави Наручиоцу у року од 20 календарских дана од дана закључења Анекса о продужењу рока. Наручилац, до достављања продужене банкарске гаранције за добро извршење посла, неће оверавати достављене привремене ситуације и исте ће неоверене вратити Извођачу у року од 8 дана од дана пријема. Уколико Извођач не достави продужену банкарску гаранцију за добро извршење посла у наведеном року, Наручилац има право да активира претходно достављену банкарску гаранцију за добро извршење посла и једнострано раскине Уговор.

- **банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року** у висини од 10% од нето вредности укупно уговорених радова, са роком важности 30 дана по истеку гарантног рока за изведене радове.

Извођач ће ову гаранцију доставити најкасније приликом примопредаје радова. Ова банкарска гаранција биће враћена добављачу по достављању банкарске гаранције из следећег става.

По достављању банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац ће гаранцију за добро извршење посла вратити Извођачу у року од 7 (седам) календарских дана. Уколико услед непредвидљивих околности, ближе описаних у члану 3. последњи став, дође до умањења укупне уговорене цена радова, Извођач ће у року од 10 календарских дана од дана закључења анекса о коначном обрачуна изведеног посла, доставити Наручиоцу нову:

- **банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року** у висини од 10% од нето вредности укупно изведених радова, са роком важности 30 дана по истеку гарантног рока за изведене радове.

По достављању ове банкарске гаранције Наручилац ће претходну достављену гаранцију за отклањање грешака у гарантном року вратити Извођачу у року од 7 (седам) календарских дана.

**Наведене банкарске гаранције морају имати клаузулу да су „безусловне, неопозиве, без права на приговор и плативе на први позив“, а у корист Наручиоца.**

## **ГАРАНТНИ РОК**

### **Члан 13.**

Извођач даје гаранцију за квалитет изведених радова у складу са уговором, прописима и правилима струке те Посебним узансама о грађењу, у трајању од **2 (две)** године рачунајући од дана извршене примопредаје изведених радова који чине предмет овог уговора.

Извођач гарантује да изведени радови неће имати мане које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену уговором.

### **Члан 14.**

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све грешке које се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање грешака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом гаранције банке за отклањање грешака у гарантном року или ангажовањем средстава из задржаног новчаног износа.

Уколико гаранција за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања грешака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

## **КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

### **Члан 15.**

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала, контролу квалитета радова и опреме.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама.

Уколико Извођач у одређеном року не поступи у складу са претходним ставом Наручилац има право да наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

## Члан 16.

Извођач ће део радова, који су предмет овог уговора, извршити преко подизвођача и то:

1. \_\_\_\_\_  
(Пословно име или скраћени назив)

у висини од \_\_\_\_\_ %

са седиштем .....

ПИБ .....

матични број .....

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

2. \_\_\_\_\_  
(Пословно име или скраћени назив)

у висини од \_\_\_\_\_ %

са седиштем .....

ПИБ .....

## ПРИМОПРЕДАЈА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И РАДОВА

### Члан 17.

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА Извођач по завршетку израде ТД, који су предмет овог уговора, доставља Наручиоцу, уз допис који се заводи на писарници Наручиоца, примерке ТД, у броју примерака и формату који су у складу са VII.Ц.Услови за уступање израде техничке документације и извођења радова. Грешке које утврди Наручилац у току прегледа достављене техничке документације Извођач мора отклонити у примереном року који му је одредио Наручилац.

РАДОВИ Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и надзорног органа, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова Наручиоцу ће бити извршена у року од 30 календарских дана од дана завршетка радова. Примопредаја ће бити констатована записником који потписују одговорни извођач радова и надзорни орган.

Грешке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова Извођач мора да отклони у примереном року који му је одредио Наручилац.

Уколико те грешке Извођач не почне да отклања у року од пет дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у примереном року који му је одредио, Наручилац има право да наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла или ангажује средства из задржаног новчаног износа.

### Члан 18.

Након успешно извршене примопредаје радова Наручилац и Извођач ће закључити анекс о коначном обрачуна изведених радова у року од 60 дана, рачунајући од дана примопредаје радова.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 19.

Наручилац има право на једнострану раскид уговора у следећим случајевима:

- ако је Извођач одустао од уговора;
- ако Извођач одбије да потпише Записнике о увођењу у посао;
- ако је Извођач без разумног оправдања пропустио да почне радове или задржава напредовање радова, 15 (петнаест) дана пошто је добио у писаној форми од Наручиоца упозорење да настави;
- ако Извођач не испуњава уговорне обавезе у року утврђеним усвојеним динамичким планом или уговором или се основано може очекивати да исте неће испунити у року или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- ако Извођач неоправдано касни дуже од петнаест (15) дана на два узастопна међурока утврђена динамичким планом без могућности да надокнади изгубљено време;
- ако Извођач у разумном року не поступи по налогу Наручиоца и/или надзорног органа да отклони неки уочени недостатак што утиче на правилно извођење радова и рок извођења;
- ако је Извођач, упркос претходним упозорењима Наручиоца у писаној форми, пропустио да изведе радове у складу са уговором или стално или свесно занемарује да изврши своје обавезе по овом уговору;

- ако је Извођач увео подизвођача којег није пријавио у својој понуди;
- ако Извођач уграђује материјал који нема уговорени или одговарајући квалитет или радове из члана 1. овог уговора изводи некавалитетно;
- ако је Извођач добио осуђујућу пресуду која се односи на његове професионалне поступке;
- ако је Извођач извршио организационе измене којима се мења његов правни субјективитет;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију;
- у случајевима промене законске регулативе и других непредвиђених околности које онемогућују добијање одговарајуће дозволе за грађење;
- у свим другим случајевима када Извођач не испуњава своје обавезе у складу са овим уговором.

#### **Члан 20.**

У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатка средстава за његову реализацију и промене законске регулативе и других непредвиђених околности које онемогућују добијање дозволе за грађење, Наручилац има право да за посао који је предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира гаранцију банке за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

#### **Члан 21.**

У случају да до раскида уговора дође након увођења Извођача посао, Извођач је дужан да записнички преда Наручиоцу, техничку документацију коју је урадио до тренутка раскида, објекат и градилиште, да са градилишта повуче раднике које је ангажовао, уклони материјал и опрему који нису предати Наручиоцу, уклони средства за рад, као и привремене објекте које је саградио, уколико их није предао наручиоцу и очисти објекат и градилиште.

У случају раскида уговора Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и преглед стварно изведеним радова до дана раскида уговора, потписан од стране одговорног извођача радова и надзорног органа.

У случају да Извођач не поступи у складу са ставом 1. овог члана, сматраће се да Наручилац има суджавину на објекту, односно градилишту и овлашћен је да га, о трошку Извођача, испразни од ствари које припадају Извођачу и лица које је он ангажовао, те да на тај начин успостави искључиву државину.

У случају из става 2. овог члана, овакво поступање Наручиоца сматраће се договореним и прихваћеним од стране Извођача, па уговорне стране сагласно констатују да у њему нема противправности, услед чега се, у том случају, Извођач одриче од права на било који облик државинске заштите и накнаде штете, у односу на Наручиоца.

### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 22.**

За све што овим уговором није посебно регулисано примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, одредбе Посебних узанси о грађењу, као и других позитивних прописа.

**Члан 23.**

Саставни део овог уговора чине:

- Прихваћена понуда Извођача, Техничка спецификација из понуде Извођача бр. .... од.....год.;
- Гаранције из члана 12.
- Споразум о заједничком наступу (у случају подношења заједничке понуде);
- Динамички план израде ТД и динамички план извођења радова.

**Члан 24.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође уговара се надлежност Привредног суда у Зрењанину.

**Члан 25.**

Овај уговор сачињен је у 7 (седам) истоветних примерака, од којих 5 (пет) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Извођач. Уговорне стране су прочитале и разумеле одредбе овог уговора, који представља израз слободне и ничим ограничене воље уговорних страна, па у знак прихватања права и обавеза исти потписују.

**ЗА ИЗВОЂАЧА****ЗА НАРУЧИОЦА**

М.П. \_\_\_\_\_



## VII. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Радови на изградњи канализације у насељу Житиште по систему „кључ у руке“

### A. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ред. бр.	ВРСТА И ОПИС УСЛУГЕ И РАДОВА	УКУПНО (РСД)
<b>A.ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>		

Уговорена цена израде техничке документације у себи садржи: све трошкове на сагледавању обима посла укључујући и експертски обилазак терена, трошкови прибављања ажурног катастарско топографског плана, ажурног план водова подземних инсталација, истражне геотехничке радове са обрадом података, анализом и реинтерпретацијом постојећих резултата и израдом геомеханичког елабората, копију плана парцеле, сарадња са Јавним предузећима, Јавних комуналним предузећима и надлежним органима, израду техничке документације у складу са условима за уступање услуге дефинисане у делу VII.Ц.Услови за уступање израде техничке документације и извођења радова, режијске и све друге трошкове који су потребни за завршетак израде ТД у складу са захтевима Наручиоца који се јаве током израде ТД.

Наручилац сноси трошкове издавања законом дефинисаних услова за израду ТД, евентуално сагласности на ТД уколико је иста неопходна за добијање одговарајуће дозволе за грађење и трошкове прибављања одговарајуће дозволе за грађење.

1	ТД за добијање одговарајуће дозволе за	Геодетско снимање и израда геодетских подлога	
2		Геотехнички истражни радови и израда геотехничке документације	
3		Пројекат за грађевинску дозволу	
4		Техничка контрола ПГД	
5		Пројекат за извођење	
6		План превентивних мера заштите на раду	
7		Пројекат изведеног објекта са геодетским елаборатом за изведене радове	
		<b>Свега - А.ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА:</b>	

## Б. ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Понуђена цена у себи садржи: вредност материјала, радне снаге, механизације, скеле, оплате, средства за рад, унутрашњи и спољашњи транспорт, чување и одржавање радова, осигурање и обезбеђење одвијања саобраћаја у току радова са плаћањем локалне комуналне таксе за раскопавање и заузеће саобраћајних површина, обезбеђење целокупних радова, материјала, грађевинске механизације, гаранције, осигурање, рад ноћу и рад недељом и празником, све привремене радове потребне за извођење сталних радова, све таксе, накнаде, као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, градилишних прикључака, припремних радова, градилишне ограде и градилишне табле, прилазне путеве и платое за комуникацију и организацију грађења, режијске и све друге трошкове који се јаве током извођења радова а који су потребни за извођење и завршетак радова у складу са одобреном техничком документацијом и захтевима Наручиоца, укључујући вишкове и непредвиђене радове.

1	ПРЕТХОДНИ РАДОВИ	
2	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	
3	ПОДГРАЂИВАЊЕ	
4	БЕТОНСКИ РАДОВИ	
5	АРМИРАЧКИ РАДОВИ	
6	МОНТЕРСКИ РАДОВИ	
7	РАЗНИ РАДОВИ	
<b>СВЕГА Б. ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА</b>		

## ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Извођење канализације у насељу Житиште са израдом техничке документације

А	Техничка документација	
Б	Извођење радова	
<b>УКУПНО</b>		

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## **Ц. УСЛОВИ ЗА УСТУПАЊЕ ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

**Радови на изградњи канализације у насељу Житиште по систему „кључ у  
руке“**

### **САДРЖАЈ**

I ОПШТИ ПОДАЦИ

II ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. ОБАВЕЗЕ ПРОЈЕКТАНТА
2. ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ

III ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

IV ГРАФИЧКИ ПРИЛОГ

## I ОПШТИ ПОДАЦИ

ИНВЕСТИТОР: Општина Житиште

ПРЕДМЕТ: Радови на изградњи канализације у насељу Житиште по систему „кључ у руке“

ЛОКАЦИЈА: Општина Житиште

## II ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет техничке документације је израда Пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење радова на изградњи канализације у насељу Житиште по систему „кључ у руке“.

Наведено подразумева да је обавеза Извођача да, у складу са *Законом о планирању и изградњи и Правилником о садржини, начину и поступку израде и вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта* ("Сл. гласник РС" бр. 23/15 и 77/15), уради Пројекат за грађевинску дозволу (на основу кога ће Наручилац прибавити Решење о одобрењу извођења радова) и Пројекат за извођење.

Пројектна документација треба да садржи следеће пројекте:

1. Геотехничку документацију
2. Пројекат за грађевинску дозволу
3. Пројекат за извођење радова
4. План превентивних мера

Садржај пројеката прилагодити закону, подзаконским актима и другим прописима и правилима струке.

### II.1. ОБАВЕЗЕ ПРОЈЕКТАНТА

Пројектант је дужан да изради пројектну документацију у складу са Локацијским условима важећим прописима, стандардима и нормативима за ову врсту радова; и Пројектног задатка Инвеститора.

Пројектант је дужан да све потребне подлоге (геолошке, геодетске и остало) за израду пројеката који су предмет уступања обезбеди сам, и да у понуђену цену укалкулише вредност истих.

Извођач као пројектант је у обавези да на основу Локацијских услова (**обавеза Наручиоца**), у свему у складу са Законом и подзаконским актима, уради Пројекат за грађевинску дозволу, за потребе прибављања Решења о одобрењу извођења радова (**обавеза Наручиоца**) и Пројекат за извођење радова.

Извођач је дужан да пројектну документацију изради у уговореном року. Као почетак израде сматра се дан увођења Извођача у посао за израду техничке документације, тј. датума завођења Записника о увођењу у посао за израду ТД код Наручиоца, а укупан рок завршетка подразумева предају комплетне пројектне документације Наручиоцу.

Пројектант је дужан да достави комплетну техничку документацију и то:

- 6 (шест) примерака Геотехничке документације,
- 3 (три) примерака Пројекта за грађевинску дозволу,
- 3 (три) примерака Пројекта за извођење,
- 3 (три) примерака Плана превентивних мера заштите на раду,
- комплетну техничку документацију у дигиталном облику на CD/DVD – у 2 примерка, сагласно дефинисаним роковима за израду исте

Понудом дати цену за сваки пројекат у нето износу.

**Технички услови представљају прелиминарни пројектни задатак.**

**ТД за добијање одговарајуће дозволе за грађење** обухвата: израду ажурног катастарско топографског плана, ажурног плана водова подземних инсталација, детаљна геотехничка истраживања са израдом елебората о геотехничким условима изградње и израду идејног пројекта са вршењем стручне контроле у току израде идејног пројекта и предаја истог наручиоцу.

Рок за израду **ТД за добијање одговарајуће дозволе за грађење**, рачунајући од дана записничког увођења у посао за израду ТД, тј. датума завођења Записника о увођењу у посао за израду ТД код Наручиоца, обухвата:

- рок за геодетско снимање и израду геодетских подлога (**обавеза Извођача**);
- рок за детаљна геотехничка истраживања са израдом елебората о геотехничким условима изградње (**обавеза Извођача**); -рок за израду пројекта за грађевинску са вршењем техничке контроле у току израде идејног пројекта са предајом истог Наручиоцу (**обавеза Извођача**);

Рок за израду **ТД за добијање одговарајуће дозволе за грађење** који је наведен у Образцу бр. 1. Образац понуде, тачка 1. не сме бити дужи од **90** календарска дана, рачунајући од дана увођења у посао за израду ТД.

Понудом дати цену за сваки пројекат и цену у нето и бруто износу.

**Технички услови представљају прелиминарни пројектни задатак.**

## **II.2. ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

### **0. Геодетске подлоге**

За потребе израде пројекта неопходно је прибавити (у аналогном и дигиталном облику):

Приликом прибављања наведених подлога водити рачуна да буду израђене у складу са важећим законским прописима, техничким прописима и стандардима који важе за геодетске радове. Извођач (Подизвођач), такође треба да испуни одговарајуће услове (правне и техничке) за наведене радове.

Геодетске подлоге које ће се користити за израду пројекта морају својим садржајем, тачношћу и подручјем обухвата, да задовоље потребе за израду пројектне документације.

### **1. Геотехнички елаборат**

У циљу израде **Пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење радова на изградњи фекалне канализације у насељу Плави хоризонти**, потребно је извести детаљна геотехничка истраживања и формирати Елаборат о геотехничким условима изградње. Укупна дужина канализационе мреже износи 26.000,00м. Имајући у виду степен истражености терена као и техничке карактеристике објекта потребно је извести следећу врсту и обим истраживања:

-Израда Пројекта инжењерскогеолошких истраживања. Пројекат истраживања са извештајем о техничкој контроли предати у 2 (два) примерка ;

-Истражно бушење, укупно 260м' бушења;

- Лабораторијска геомеханичка испитивања узорака тла;
- Елаборат о геотехничким условима изградње.

Елаборат о геотехничким условима изградње треба да садржи приказ свих изведених истраживања, анализу и реинтерпретацију добијених резултата, дефинисан геотехнички модел терена и геотехничке услове и препоруке за потребе пројектовања и извођења радова. Посебну пажњу обратити на ниво подземне воде као и на хидрогеолошке карактеристике заступљених литолошких средина.

Текстуални део прате одговарајући графички прилози у складу са прилозима пројекта.

Пројекат истраживања и Елаборат о геотехничким условима изградње урадити придржавајући се: Правилника о садржини пројекта геолошких истраживања и елабората о резултатима геолошких истраживања (Сл. гласник РС бр. 51/96), Закона о рударским и геолошким истраживањима (Сл.гласник РС бр. 101/15) и Закона о планирању и изградњи (Сл.гласник РС бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 132/14 и 145/14).

## 2. Пројекат канализације

Градско насеље Житиште је општински и административни центар истоимене општине. Насеље се налази око 17 км североисточно од Зрењанина, на 45° 30' СГШ и 20° 33' ИГД. Житиште има статус градског насеља, у којем живи 1 084 домаћинства са 3 242 становник ( Попис 2002. године.).

Као и у целој општини, терен је изричито равничарски, са просечном надморском висином од око 78 мнм. Канал Бегеј је северозападна граница насеља. Насеље које се простире својом дужином паралелно са водотоком ( око 2 км ) и својом ширином стамбено – пословне зоне око 1.0 – 1.2 км. Кроз насеље Житиште пролази државни пут IB реда бр. 12.

Индустрија насеља је подељена у две индустријске зоне и то:

1. југоисточна индустријска зона где су смештени прехранбени комплекс "Агрожив" и предузеће за прераду пластике "Пластика",
2. северозападна индустријска зона, са друге стране Бегеја, која за сада нема садржаја, али је дефинисана урбанистичким планом.

Количине отпадне воде из прехранбеног комплекса "Агрожив" у овом тренутку је око 80m<sup>3</sup>/час, односно Q=22.2 l/s. Отпадне воде из кланице Агрожива се пречишћавају на уређају за пречишћавање са примарним третманом. Из уређаја за пречишћавање вода се отвореним каналом испушта у Бегеј. У будућности се предвиђа повећање количине отпадне воде из Агрожива на 200m<sup>3</sup>/час, односно Q=55.56l/s.

Као податак о броју становника на крају планског периода, усвојити вредност из Плана генералне регулације насеља Житиште, према коме ће укупан број становника на крају планског периода, односно 2032. године износити 3510 становника.

У жељи да се и становницима насеља Житиште омогући савремен и квалитетан живот, Инвеститор је исказао заинтересованост да се за ово насеље реши проблем фекалне канализације, односно уради потребну техничку документацију“ Пројекат за грађевинску дозволу и пројекат за извођење радова – "Мреже фекалне канализације у насељу Житиште, Општина Житиште.

Предвиђена дужина мреже фркалне канализације у овом насељу је приближно 26км.

Тачна дужина пројектоване мреже одредиће се у зависности од услова и потреба на терену и у консултацији са Инвеститором .

Обзиром на конфигурацију терена на коме се простире насеље, у систему фекалне канализације насеља предвидети и описати потребан број препумних станица.

Количине отпадне воде од индустрије, у овом тренутку, нису јасно дефинисане и њихова промена у времену ће бити значајна. Из овог разлога, као и велике разлике у количини фекалне отпадне воде насеља и индустријске отпадне воде, одвојити канализацију индустријских комплекса индустријске зоне од фекалне канализације насеља, чије количине су јасно дефинисане и у простру и у времену.

Приликом постављања трасе фекалне канализације поштовати заузеће у профилу саобраћајница и улица од стране постојећих инсталација. Такође водити рачуна о положају будуће канализације у профилу улица у контексту обезбеђења несметаног извођења мреже канализације. Уз трасу пута IB реда бр. 12 планирано је паралелно вођење фекалне канализације на одстојању од 3-4м, са подбушењима испод истог пута на местима укрштања.

Код постављања трасе канализације водити рачуна о постојећим стамбеним и другим објектима и њиховом прикључењу на будућу мрежу канализације.

Обавеза Пројектанта при изради пројекта је да:

- изради комплетну пројектну документацију за добијање свих неопходних дозвола и извођење радова

#### САДРЖАЈ ПРОЈЕКТА

Урађена пројектна документација треба да садржи следеће:

- Општу документацију према важећим прописима,
- Технички извештај пројекта,
- Потребне хидрауличке и статичке прорачуне,
- Предмер и предрачун радова са спецификацијом материјала и опреме,
- Техничке услове извођења радова,
- Прилог заштите на раду,
- Графичку документацију:
- Прегледну ситуацију канализације,
- Ситуацију фекалне канализације,
- Подужне профиле колектора и мреже канализације,
- Потребне цртеже за извођење свих објеката са детаљима.

Приликом израде Пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење радова –проширење мреже фекалне канализације у насељу Житиште вршити консултације са Стручном службом формираном од стране Инвеститора.

Објекте фекалне канализације пројектовати у свему према Закону о планирању и изградњи, техничким нормативима и стандардима и од савремених материјала.

### 3. План превентивних мера

Потребно је израдити План превентивних мера, који ће заједно са техничком документацијом за изградњу објекта у складу са прописима о планирању и изградњи представљати основу за процену ризика од настанка повреда и оштећења здравља на радним местима и у радној околини на предметном градилишту.

План превентивних мера треба да садржи све елементе прописане Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Службени гласник РС“, бр. 14/09 и 95/10), прилог број 5.

Физичко лице, које буде одговорно за израду Плана превентивних мера, мора да поседује **Уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за израду пројекта.**

### ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Ради извођења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди материјал, грађевинску и другу опрему, изведе припремне, грађевинске, грађевинско-занатске, монтерске, завршне радове, као и вишкове и неподвижене радове неопходне за потпуно извршење посла који су предмет уговора.

Радове је потребно извести у свему према усвојеној понуди Извођача, у складу са делом VII. Техничка спецификација конкурсне документације, Законом о планирању и изградњи и другим важећим законима, подзаконским актима, техничким прописима, нормативима и стандардима, правилима струке која важе за извођење радова ове врсте, као и одредбама уговора.

Уговорена цена за радове у себи садржи: вредност материјала, радне снаге, механизације, скеле, оплате, средства за рад, унутрашњи и спољашњи транспорт, чување и одржавање радова, осигурање и обезбеђење одвијања саобраћаја у току радова са плаћањем локалне комуналне таксе за раскопавање и заузеће саобраћајних површина, обезбеђење целокупних радова, материјала, грађевинске механизације, гаранције, осигурање, рад ноћу и рад недељом и празником, све привремене радове потребне за извођење сталних радова, све таксе, накнаде, као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, градилишних прикључака, припремних радова, градилишне ограде и градилишне табле, прилазне путеве и платое за комуникацију и организацију грађења, режијске и све друге трошкове који се јаве током извођења радова а који су потребни за извођење и завршетак радова у складу са одобреном техничком документацијом и захтевима Наручиоца, укључујући вишкове и неподвижене радове.

Наручилац ће до уговореног рока извођења радова путем привремених ситуација платити Извођачу највише 90% вредности изведених радова, а на основу степена извршености изведених радова, а преостали износ ће бити исплаћен по испостављању и овери окончане ситуације.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и надзорног органа, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

По завршеном извођењу радова, Извођач је у обавези да уради пројекат изведеног објекта.