



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку добара**

**„Канцеларијски материјал“**

**- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -  
III-04-404-1-12/2016**

Рок за достављање понуда	17.03.2016. године до 12,00 часова
Јавно отварање понуда	17.03.2016. године у 12,15 часова

Житиште, март, 2016. год.

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ бр. 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број II-404-1-12/2016 од 09.03.2016.године, Наручилац општина Житиште је припремио

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ  
за јавну набавку број III-04-404-1-12/2016**

**„Канцеларијски материјал“  
- поступак јавне набавке мале вредности -**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
1.	Општи подаци о набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Врста, спецификација, количина и опис добара	4
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
6.	Обрасци	14
7.	Изјава о независној понуди	33
8.	Изјава о поштовању обавеза	34

**НАПОМЕНА:** Ова конкурсна документација има укупно 34 (тридесет четири) странице.

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1.1. Подаци о Наручиоцу:

Општина Житиште, 23210 Житиште, Цара Душана 15, [www.zitiste.org](http://www.zitiste.org)

### 1.2. Подаци о врсти поступка јавне набавке:

Поступак јавне набавке добара бр. Ш-04-404-1-12/2016 – Канцеларијски материјал, спровешће се у поступку јавне набавке мале вредности. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 1.3. Подаци о предмету јавне набавке на који се односи Конкурсна документација:

Предмет јавне набавке је набавка добара – канцеларијски материјал.

### 1.4. Контакт:

Особа за контакт је:

Митар Видаковић,

е-маил: [jn.zitiste@gmail.com](mailto:jn.zitiste@gmail.com), 023/821-050.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: Канцеларијски материјал.

Назив и ознака из општег речника набавки: 30192000 Канцеларијски материјал.

### 3. ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Редни број	Назив артикла	Јединица мере	Количина (на годишњем нивоу)
1.	Папир А4 за фотокопирање - 80 грама, 500/1	рис	1050
2.	Папир А3 за фотокопирање - 80 грама, 500/1	рис	40
3.	Интерна доставна књига, А4 формат, тврди повез	комад	5
4.	Налог за службено путовање -блок	комад	15
5.	Путни налог за путничко моторно возило - блок	комад	15
6.	Уписник за оверу потписа, преписа и рукописа, тврди повез, А3 формат	комад	25
7.	Доставна књига за место -тврди повез, А4 формат	комад	10
8.	Доставна књига на личност -тврди повез, А4 формат	комад	2
9.	Скраћени деловодник, тврди повез, А4 формат	комад	10
10.	Књига улазних рачуна - тврди повез, А4 формат	комад	5
11.	Уверење о држављанству	комад	2500
12.	Регистратор А4, пластифициран са кутијом - ПВЦ кутија	комад	500
13.	Регистратор А5, пластифициран са кутијом - ПВЦ кутија	комад	10
14.	Регистратор А4, картонска кутија	комад	250
15.	Пластична хемијска оловка - плави уложак	комад	1300
16.	Пластична хемијска оловка - црвени уложак	комад	10
17.	Пластична хемијска оловка - црни уложак	комад	20
18.	Маркер, неутралан мирис (плави, црвени, црни)	комад	60
19.	Технчка оловка 0,5, алуминијумско тело	комад	50
20.	Технчка оловка 0,7, алуминијумско тело	комад	5
21.	Уложак за техничку оловку 0,5 мине, кутијица 12/1	кутија	10
22.	Уложак за техничку оловку 0,7 мине, кутијица 12/1	кутија	2
23.	Белило (оловка)	комад	70
24.	Белило (четкица), 20мл	комад	30
25.	Гумица за брисање	комад	10
26.	Лепак за папир 20гр - „Охо“ или одговарајући	комад	30
27.	Кламерице 24/6, 1000/1, кутија	кутија	400
28.	Кламерица 23/8, 1000/1, кутија	кутија	20
29.	Кламерица 23/10, 1000/1, кутија	кутија	5
30.	Кламерица 23/15, 1000/1, кутија	кутија	5
31.	Спајалице 26мм, 100/1, кутија	кутија	500
32.	Спајалице 50мм, 100/1, кутија	кутија	20
33.	Текст маркер (жути, рози, плави, зелени)	комад	200
34.	Картонска фасцикла бела	комад	1500
35.	Фасцикла ПВЦ механика	комад	700
36.	Фасцикла чврста са гумицом дебљине 3цм	комад	300
37.	Фасцикла чврста са гумицом дебљине 4цм	комад	500
38.	Фасцикла картонска танка са гумицом	комад	600
39.	Архивска кутија, <u>слика у прилогу спецификације (стр.6.)</u>	комад	300

40.	ЦД-Р	комад	1200
41.	ДВД-Р	комад	500
42.	Печатно јастуче, метално, натопљено	комад	30
43.	Масило за печатно јастуче -плаво	комад	40
44.	Масило за пенкало - црно	комад	20
45.	Хефт машина, метална конструкција, метални механизам 24/6	комад	30
46.	Хефт машина, великог опсега 23/8, 23/10, 23/15	комад	2
47.	Одхефтивач	комад	10
48.	Бушач хартије метални (капацитет минимум 50 листова)	комад	5
49.	Маказе, металне са пластичном дршком, канцеларијске	комад	20
50.	Доставна књига за пошту, А4, тврди повез	комад	5
51.	Дописна књига, А4	комад	10
52.	Коверат са повратницом ОУП 16	комад	6000
53.	Коверат Б6 плави - са лепљивом траком	комад	10000
54.	Коверат Б5 розе - са лепљивом траком	комад	7000
55.	Коверат 1000АД жути - са лепљивом траком	комад	6000
56.	Коверат дамбо жути са лепљивом траком	комад	500
57.	Коверат бели правоугаони са прозорчетом	комад	10000
58.	Коверат Б5 рози обичан	комад	4000
59.	Коверат 1000АД жути обичан	комад	2000
60.	Коверат дамбо жути обичан	комад	1500
61.	Свеска А4 тврди повез 100 листова, без слике на корицама	комад	100
62.	Свеска А4 тврди повез 300 листова, без слике на корицама	комад	5
63.	Селотејп 15/33 провидан	комад	600
64.	Селотејп 50/66 провидан	комад	5
65.	Привремена кламерица 15 мм 12/1	кутија	20
66.	Привремена кламерица 25 мм 12/1	кутија	20
67.	Привремена кламерица 41 мм 12/1	кутија	20
68.	Блок коцка 9*9	комад	10
69.	Стикер самолепљиви листићи за поруке 75*75, 100/1	комад	200
70.	Стикер самолепљиви листићи за поруке 75*125, 100/1	комад	50
71.	Метална посуда за оловке, округла, жичана - црна мрежа	комад	5
72.	Пластичне полице за радни сто, сет 5/1, комплет	комплет	5
73.	Омот списа обр. бр.13	комад	1500
74.	Папирне коверте за ЦД	комад	1000
75.	Кутија за спајалице пластична, са магнетом	комад	10
76.	Папирна трака за дигитрон, Ø57	комад	50
77.	Налог за уплату – бесконачни, 1+1, кутија	кутија	40
78.	Књига издатих рачуна, тврди повез А4	комад	3
79.	Папир А4 за фотокопирање и штампање 120 грама 250/1	рис	5
80.	Налепнице 105x48, 100/1, 12/1, паковање	паковање	3
81.	Налепнице 210x148, 100/1, 2/1, паковање	паковање	2

82.	Налепнице 210x297, 100/1, 1/1, пун формат А4, паковање	паковање	2
83.	Сталак за лепљиву траку стони 19x33	комад	5
84.	Пенкало метално са пумпицом	комад	10
85.	Ролер гел оловка 0,7 (црна, плава, црвена)	комад	30
86.	Папир за плотер у ролни 594мм, 50 метара, 80 грама	ролна	1
87.	Јемственик	комад	40
88.	Печатни восак	комад	40
89.	Батерија R6 1,5V	комад	300
90.	Батерија LR03 1,5V	комад	40
91.	Југани цакови	комад	130
92.	Папир за фотокопирање и штампање А3, 120 грама, 250/1	рис	2
93.	Овлаживач за прсте сунђер	комад	10
94.	„У“ фолија А4 са перфорацијом 11 рупа, 60 микрона 100/1	паковање	150
95.	„У“ фолија А4 са перфорацијом 11 рупа, 80 микрона 100/1	паковање	50
96.	Индиго ручни А4, 100/1	паковање	5

**Испорука:** сукцесивно, у року од 3 (три) дана по сваком конкретном захтеву у складу са потребама наручиоца. Роба не може бити испоручена брзом поштом.

**Место испоруке је:** франко Наручиоца - Општинска управа, Житиште, Цара Душана 15.

Позиција 39. у спецификацији - Архивска кутија:



#### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

##### 4.1. Обавезни услови:

У складу са чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1.) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2.) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3.) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4.) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

##### 4.3. Доказивање испуњености обавезних и додатних услова:

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка **1.) до 3.)** Закона, писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

**Обавезни услов под редним бројем 4.),** у складу са чланом чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач је у обавези на наведе да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Писана изјава – страна 34. конкурсне документације).

Ако је понуђач поднео изјаву из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама - Образац број 12 односно број 12.1., Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 5.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

### 5.2. Начин на који понуда мора да буде сачињена:

Понуда се доставља у **писаном облику**, у једном примерку, на обрасцима из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена-откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача.

Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу Наручиоца, поштом, или лично преко писарнице Наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона и факса Понуђача као и име особе за контакт и e-mail.

<b>Понуду доставити на адресу:</b>
------------------------------------

Општина Житиште, Цара Душана 15, 23210 Житиште, са обавезном назнаком на лицу коверте: „Не отварати – Канцеларијски материјал, број јавне набавке III-04-404-1-12/2016“
---

<b>Рок за подношење понуда је 17.03.2016. године до 12,00 часова.</b>
---

<b>Понуде ће се отварати 17.03.2016. године у 12,15 часова.</b>
---

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници Понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда: Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблагоприятном.

### 5.3. Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити све неблагоприятне понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити Понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблагоприятна.

Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца након истека рока одређеног у Конкурсној документацији.

Наручилац ће одбити све неодговарајуће и неприхватљиве понуде.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.



**Наручилац ће понуду одбити ако:**

- 1.) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2.) ако је понуђени рок важења понуде краћи од 40 дана;
- 3.) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама (потребно је попунити, потписати и оверити Образац понуде и Образац структуре цене);
- 4.) ако није попуњена, потписана и оверена Изјава о независној понуди и и Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**5.4. Начин на који Понуђач може тражити додатне информације и појашњења из члана 63. став 2. Закона о јавним набавкама уз напомену да тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено:**

Понуђач може, у писаном облику, на адресу Наручиоца – Општина Житиште, 23210 Житиште, Цара Душана 15 (или путем електронске поште: [jn.zitiste@gmail.com](mailto:jn.zitiste@gmail.com)), са назнаком: „Питања за Комисију за јавну набавку – Канцеларијски материјал”, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Тражење информација и појашњења телефонски није дозвољено.

**5.5. Обавештење о могућности да Понуђач понуду може поднети за поједине партије или за све партије, уколико је предмет јавне набавке обликован по партијама, у ком случају понуда мора бити поднета на начин који ће омогућавати оцењивање за сваку партију посебно:**

Ова набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

**5.6. Могућност подношења понуда са варијантама:**

У случају да понуђач достави понуду са варијантама, понуда се одбија.

**5.7. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Цене у понуди се исказују у динарима, са и без пореза на додату вредност.

**5.8. Услови и начин плаћања и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

Захтеви у погледу услова и начина плаћања: Наручилац ће вршити плаћање у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна, који испоставља понуђач на основу документа којим је потврђена испорука добара. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу начина и рока испоруке: рок за испоруку не може бити дужи од 3 дана, добра не могу бити испоручена брзом поштом.

Захтеви у погледу места испоруке: франко Наручиоца - Општинска управа, Житиште, Цара Душана 15.

Захтеви у погледу рекламационог рока: уколико се приликом пријема установи оштећења или неисправност у погледу квалитета робе, наручилац ће записнички констатовати и захтевати од понуђача да у најкраћем року отклони недостатке, односно неправилности, без додатне надокнаде.

### **5.9. Критеријум за избор најповољније понуде:**

Одлука о додели уговора о јавној набавци бр. III-04-404-1-12/2016 – Канцеларијски материјал, **донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има дужи рок важења понуде.

### **5.10. Рок важења понуде:**

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и **не може бити краћи од 40 (чедрдесет) дана** од дана отварања понуде.

### **5.11. Самостално подношење понуде:**

Понуду може поднети Понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као Подизвођач.

### **5.12. Понуда са подизвођачем:**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања преносе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама (додатне услове предвиђене конкурсном документацијом мора да испуни понуђач самостално – не може заједно са подизвођачем).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

### **5.13. Заједничка понуда:**

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1.) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2.) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **5.14. Рок у коме ће позвани Понуђач, по пријему одлуке о додели уговора, приступити закључењу уговора:**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу у року од осам дана од дана протока рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

#### **5.15. Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди Понуђача:**

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о Понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена Понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### **5.16. Додатна објашњења од Понуђача после отварања понуда, контрола код Понуђача:**

Наручилац може писаним путем да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним.
- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **5.17. Негативне референце:**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године од дана објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1.) правоснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;
- 2.) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3.) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4.) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5.) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6.) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7.) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

8.) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

#### **5.18. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права Понуђача:**

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије, број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, прималац уплате: Буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу ЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

#### **5.19. Начин измене, допуне и опозива понуде:**

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде”**, **„Допуна понуде“** или **“Опозив понуде за јавну набавку – Канцеларијски материјал – НЕ ОТВАРАТИ.**

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

#### **5.20. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Писана изјава – страна 34. конкурсне документације).

**5.21. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 6. ОБРАСЦИ

### Образац 1

#### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>РАЧУН</b>	
<b>ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор</b>	
<b>ОСОБА ЗА КОНТАКТ</b>	
<b>ТЕЛЕФОН</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)</b>	

\_\_\_\_\_  
Место и датум

П О Н У Ђ А Ч

\_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

## Образац 2

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку добара број III-04-404-1-12/2016 - Канцеларијски материјал, саставио и потписао

---

*(име и презиме, звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)*

у име и за рачун понуђача.

---

*(потпис лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)*

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме одговорног лица - директора  
(Понуђача или овлашћеног члана Групе понуђача)

М.П.

Потпис одговорног лица - директора

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице – директор Понуђача, односно одговорно лице – директор овлашћеног члана Групе понуђача, образац је неприменљив.

**Образац 3**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку број III-04-404-1-12/2016 - Канцеларијски материјал, изјављујемо да не наступамо са Подизвођачима.

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.



**Образац 4**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

**(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче

Р.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА
1.		
2.		
3.		
4.		

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

## Образац 5

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Седиште подизвођача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
ПИБ:	
Рег.бр.пријаве за евиден. обвезника ПДВ:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Одговорно лице-директор:	
Датум:	

**НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА.**

\_\_\_\_\_  
Место и датум

\_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив

**Образац 6****ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као Група понуђача за јавну набавку III-04-404-1-12/2016 - Канцеларијски материјал.

Овлашћујемо члана Групе \_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова Групе иступа пред Наручиоцем.

Пун назив и седиште члана групе	Учешће члана групе у понуди (%)	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Овлашћени члан		_____ М.П.
Члан групе		_____ М.П.
Члан групе		_____ М.П.
Члан групе		_____ М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

**Образац 7**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Назив члана групе понуђача:	
Седиште члана групе понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
ПИБ:	
Рег.бр.пријаве за евиден. обвезника ПДВ:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Одговорно лице-директор:	
Датум:	

**НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.**

\_\_\_\_\_  
Место и датум

\_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

## Образац 8

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/12) као и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл.гласник РС 29/2013), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у јавној набавци: Канцеларијски материјал – број III-04-404-1-12/2016 и то:

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци,  
Понуђач: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ је имао следеће трошкове:

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	<b>УКУПНО:</b>		

*Напомена: сходно чл.88. ст.2 ЗЈН („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.*

*Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.*

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## Образац 9

### МОДЕЛ УГОВОРА

#### У Г О В О Р

- о јавној набавци добара -

Канцеларијски материјал

- III-04-404-1-12/2016 -

закључен дана \_\_\_\_\_ .2016.године, у Житишту, између:

1. Општине Житиште, Житиште, Цара Душана бр.15, (у даљем тексту: **Наручилац**), кога заступа Митар Вучуревић – Председник општине Житиште, и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: **Добављач**), кога заступа \_\_\_\_\_.

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

Да је Наручилац у поступку јавне набавке мале вредности, број III-04-404-1-12/2016 извршио прикупљање понуда за предметна добра.

Да је Добављач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која је саставни део овог Уговора.

Да је Наручилац доделио уговор о јавној набавци Добављачу Одлуком број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

#### Члан 1.

Предмет уговора је набавка канцеларијског материјала, за годишње потребе општинске управе Житиште, у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности а исказане у спецификацији.

Понуда са спецификацијом из става 1. овог члана чини саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Уговорена вредност јавне набавке износи \_\_\_\_\_ без пдв-а односно \_\_\_\_\_ са пдв-ом, сходно понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016.године. Укупна уговорена вредност је променљива и одредива је на основу јединичних цена и стварно испоручених количина. Максимални износ за уговорени период је 1.200.000,00 динара (без ПДВ-а). Наручилац није у обавези да реализује целокупан износ, већ ће исти реализовати у складу са стварном потребом Наручиоца.

#### Члан 3.

Уговор се закључује на период од годину дана од дана обостраног потписивања уговора.

Добављач се обавезује да ће уговорене обавезе извршити са подизвођачима/члановима групе понуђача (*опционо*):

\_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_.

У случају ангажовања подизвођача/чланова групе понуђача (*опционо*), Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, као да их је сам извео

односно извршио. (Ову одредбу изоставити ако није предвидео извршење уговорене обавезе са подизвођачима односно са члановима групе понуђача).

#### Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да, уколико Наручилац уочи неки недостатак по извршеној испоруци добара, оштећење или неисправност у погледу квалитета робе о томе одмах по извршеном пријему добара, обавести Додављача, који ће уочене недостатке отклонити без додатне надокнаде.

#### Члан 5.

Уговорене јединичне цене добара, одређене у конкурсној документације гарантована је од стране Додављача до краја трајања уговора. Јединичне цене које је дао учесник у поступку важиће током целе реализације уговора и неће се мењати током трајања целог уговореног периода, осим услед битно измењених тржишних прилика односно промену цена могуће је извршити највише у складу са индексом потрошачких цена у Републици Србији према званично објављеним подацима Републичког завода за статистику под условом да дође до промене индекса потрошачких цена за +/- 4% у уговореном месецу испоруке у односу на месец отварања понуда,

Обрачун разлике у цени исказује се у фактури и Додављач је у обавези да приложи доказ о насталој разлици.

У случају потребе за повећањем цена, неопходна сагласност Наручиоца.

У случају повећања цена без сагласности Наручиоца, Наручилац стиче право на раскид уговора.

#### Члан 6.

Наручилац се обавезује да ће плаћање бити извршено на текући рачун Додављача бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, у року од 45 дана од дана сваке конкретне испоруке добара, а по испостављању рачуна (фактуре) са тачно наведеним називима и количинама испоручених добара и свом неопходном пратећом документацијом.

#### Члан 7.

Додављач се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи у количинама назначеним у сваком конкретном захтеву Наручиоца у року од максимално 3 (три) дана од пријема конкретног захтева Наручиоца, на локацији Наручиоца, Општинска управа, Житиште, Цара Душана 15. Додављач се обавезује да уговорена добра испоручи „франко“ до Наручиоца. Сва испоручена добра морају бити праћена одговарајућом документацијом.

#### Члан 8.

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико Додављач:

- неблаговремене извршава уговорене обавезе;
- неквалитетно извршава уговорене обавезе;
- не испоручи добра према понуди;
- на било који други начин, грубо крши одредбе овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да у случају раскида Уговора из горе наведених разлога, Додављач нема право на накнаду штете.

#### Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорене стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност суда у Зрењанину.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свакој страни припада по 2 (два) примерка.

Општина Житиште

Добављач

\_\_\_\_\_  
Председник, Митар Вучуревић

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



## Образац 10

### Општи подаци о Понуђачу:

Назив и седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

На основу објављеног јавног позива за доделу уговора за јавну набавку добара бр. III-04-404-1-12/2016 – Канцеларијски материјал, достављамо

**ПОНУДУ бр.** \_\_\_\_\_

<b>Укупна вредност понуде у динарима без ПДВ-а:</b>	
<b>Укупна вредност понуде у динарима са ПДВ-ом:</b>	
<b>Рок и начин плаћања:</b>	Наручилац ће вршити плаћање у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна, који испоставља понуђач на основу документа којим је потврђена испорука добара.
<b>Рок испоруке:</b>	не дужи од 3 (три) дана од захтева Наручиоца.
<b>Место и начин испоруке:</b>	место испоруке је Франко - Наручиоца. Испорука ће се вршити сукцесивно, по потреби и захтеву Наручиоца.
<b>Рок важења понуде (у данима, не краћи од 40 дана):</b>	_____ дана од дана јавног отварања понуда.
<b>Начин давања понуде (заокружити):</b>	а) Самостално б) Са подизвођачима в) Заједничка понуда

**НАПОМЕНА:** Услови наручиоца за рок и начин плаћања, рок испоруке, место и начин испоруке и рок важења понуде су искључивог карактера, односно понуда понуђача која не прихвата услове Наручиоца биће одбијена као неприхватљива.

Дана, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2016.год.

М.П. \_\_\_\_\_  
Понуђач/ носилац групе  
(потпис овлашћеног лица)

## 11. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПРЕМА ТЕХНИЧКОЈ СПЕЦИФИКАЦИЈИ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

**Испорука:** сукцесивно, у року од 3 (три) дана по сваком конкретном захтеву у складу са потребама наручиоца.

Редни број	Назив артикла	Јединица мере	Количина (на годишњем нивоу)	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6(4x5)
1.	Папир А4 за фотокопирање - 80 грама, 500/1	рис	1050		
2.	Папир А3 за фотокопирање - 80 грама, 500/1	рис	40		
3.	Интерна доставна књига, А4 формат, тврди повез	комад	5		
4.	Налог за службено путовање - блок	комад	15		
5.	Путни налог за путничко моторно возило - блок	комад	15		
6.	Уписник за оверу потписа, преписа и рукописа, тврди повез, А3 формат	комад	25		
7.	Доставна књига за место - тврди повез, А4 формат	комад	10		
8.	Доставна књига на личност - тврди повез, А4 формат	комад	2		
9.	Скраћени деловодник, тврди повез, А4 формат	комад	10		
10.	Књига улазних рачуна - тврди повез, А4 формат	комад	5		
11.	Уверење о држављанству	комад	2500		
12.	Регистратор А4, пластифициран са кутијом - ПВЦ кутија	комад	500		
13.	Регистратор А5, пластифициран са кутијом - ПВЦ кутија	комад	10		
14.	Регистратор А4, картонска кутија	комад	250		
15.	Пластична хемијска оловка - плави уложак	комад	1300		
16.	Пластична хемијска оловка - црвени уложак	комад	10		
17.	Пластична хемијска оловка - црни уложак	комад	20		

18.	Маркер, неутралан мирис (плави, црвени, црни)	комад	60		
19.	Технчка оловка 0,5, алуминијумско тело	комад	50		
20.	Технчка оловка 0,7, алуминијумско тело	комад	5		
21.	Уложак за техничку оловку 0,5 мине, кутијица 12/1	кутија	10		
22.	Уложак за техничку оловку 0,7 мине, кутијица 12/1	кутија	2		
23.	Белило (оловка)	комад	70		
24.	Белило (четкица), 20мл	комад	30		
25.	Гумица за брисање	комад	10		
26.	Лепак за папир 20гр - „Охо“ или одговарајући	комад	30		
27.	Кламерице 24/6, 1000/1, кутија	кутија	400		
28.	Кламерица 23/8, 1000/1, кутија	кутија	20		
29.	Кламерица 23/10, 1000/1, кутија	кутија	5		
30.	Кламерица 23/15, 1000/1, кутија	кутија	5		
31.	Спајалице 26мм, 100/1, кутија	кутија	500		
32.	Спајалице 50мм, 100/1, кутија	кутија	20		
33.	Текст маркер (жути, рози, плави, зелени)	комад	200		
34.	Картонска фасцикла бела	комад	1500		
35.	Фасцикла ПВЦ механика	комад	700		
36.	Фасцикла чврста са гумицом дебљине 3цм	комад	300		
37.	Фасцикла чврста са гумицом дебљине 4цм	комад	500		
38.	Фасцикла картонска танка са гумицом	комад	600		
39.	Архивска кутија, <u>слика у прилогу спецификације (стр.6.)</u>	комад	300		
40.	ЦД-Р	комад	1200		
41.	ДВД-Р	комад	500		
42.	Печатно јастуче, метално, натопљено	комад	30		
43.	Мастило за печатно јастуче - плаво	комад	40		
44.	Мастило за пенкало - црно	комад	20		
45.	Хефт машина, метална конструкција, метални механизам 24/6	комад	30		
46.	Хефт машина, великог опсега 23/8, 23/10, 23/15	комад	2		
47.	Одхефтивач	комад	10		

48.	Бушач хартије метални (капацитет минимум 50 листова)	комад	5		
49.	Маказе, металне са пластичном дршком, канцеларијске	комад	20		
50.	Доставна књига за пошту, А4, тврди повез	комад	5		
51.	Дописна књига, А4	комад	10		
52.	Коверат са повратницом ОУП 16	комад	6000		
53.	Коверат Б6 плави - са лепљивом траком	комад	10000		
54.	Коверат Б5 розе - са лепљивом траком	комад	7000		
55.	Коверат 1000АД жути - са лепљивом траком	комад	6000		
56.	Коверат џамбо жути са лепљивом траком	комад	500		
57.	Коверат бели правоугаони са прозорчетом	комад	10000		
58.	Коверат Б5 рози обичан	комад	4000		
59.	Коверат 1000АД жути обичан	комад	2000		
60.	Коверат џамбо жути обичан	комад	1500		
61.	Свеска А4 тврди повез 100 листова, без слике на корицама	комад	100		
62.	Свеска А4 тврди повез 300 листова, без слике на корицама	комад	5		
63.	Селотејп 15/33 провидан	комад	600		
64.	Селотејп 50/66 провидан	комад	5		
65.	Привремена кламерица 15 мм 12/1	кутија	20		
66.	Привремена кламерица 25 мм 12/1	кутија	20		
67.	Привремена кламерица 41 мм 12/1	кутија	20		
68.	Блок коцка 9*9	комад	10		
69.	Стикер самолепљиви листићи за поруке 75*75, 100/1	комад	200		
70.	Стикер самолепљиви листићи за поруке 75*125, 100/1	комад	50		
71.	Метална посуда за оловке, округла, жичана - црна мрежа	комад	5		
72.	Пластичне полице за радни сто, сет 5/1, комплет	комплет	5		
73.	Омот списа обр. бр.13	комад	1500		
74.	Папирне коверте за ЦД	комад	1000		

75.	Кутија за спајалице пластична, са магнетом	комад	10		
76.	Папирна трака за дигитрон, Ø57	комад	50		
77.	Налог за уплату – бесконачни, 1+1, кутија	кутија	40		
78.	Књига издатих рачуна, тврди повез А4	комад	3		
79.	Папир А4 за фотокопирање и штампање 120 грама 250/1	рис	5		
80.	Налепнице 105x48, 100/1, 12/1, паковање	паковање	3		
81.	Налепнице 210x148, 100/1, 2/1, паковање	паковање	2		
82.	Налепнице 210x297, 100/1, 1/1, пун формат А4, паковање	паковање	2		
83.	Сталак за лепљиву траку стони 19x33	комад	5		
84.	Пенкало метално са пумпицом	комад	10		
85.	Ролер гел оловка 0,7 (црна, плава, црвена)	комад	30		
86.	Папир за плотер у ролни 594мм, 50 метара, 80 грама	ролна	1		
87.	Јемственик	комад	40		
88.	Печатни восак	комад	40		
89.	Батерија R6 1,5V	комад	300		
90.	Батерија LR03 1,5V	комад	40		
91.	Југани цакови	комад	130		
92.	Папир за фотокопирање и штампање А3, 120 грама, 250/1	рис	2		
93.	Овлаживач за прсте сунђер	комад	10		
94.	„У“ фолија А4 са перфорацијом 11 рупа, 60 микрона 100/1	паковање	150		
95.	„У“ фолија А4 са перфорацијом 11 рупа, 80 микрона 100/1	паковање	50		
96.	Индиго ручни А4, 100/1	паковање	5		
			<b>Укупно без ПДВ-а</b>		
			<b>Износ ПДВ-а</b>		
			<b>Укупно са ПДВ-ом</b>		

**Упутство:** Понуђачи треба да попуне образац тако што ће: у колону **5.)** уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке, у колону **6.)** уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то

тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а наведену у колони 5.) са траженим количинама које су наведене у колони 4.)

**НАПОМЕНА:** Количине добара у спецификацији дате су оквирно. Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ може наручити количине у зависности од својих конкретних потреба. Количине добара дате су као помоћ понуђачима за квалитетно формирање понуђене цене, и лаког упоређивање понуда. Количине предметних добара се могу кретати највише до износа средстава обезбеђених у буџету.

Уколико се приликом пријема установи оштећења или неисправност у погледу квалитета робе, наручилац ће записнички констатовати и захтевати од понуђача – добављача да у најкраћем року отклони недостатке, односно неправилности, без додатне надокнаде.

Дана, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2016.год.

М.П. Понуђач/ носилац групе  
\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## 12. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Овим, као овлашћено лице \_\_\_\_\_  
(назив и седиште правног лица/ физичко лице)

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да испуњавамо све обавезне услове прописане чл.75. ст.1, да о томе поседујемо све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), сходно чему имамо право на учешће у поступку јавне набавке у својству понуђача.

Услови из чл.75. ст. 1. ЗЈН:

- 1 регистрован код надлежног органа,
- 2 да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3 да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,

Наручилац задржава право, сходно чл. 79. ст.1 Закона о јавним набавкама, да може од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, захтевати оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2016.год.

Давалац изјаве – овлашћено лице

М.П. \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 12.1. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА за подизвођача

Овим, као овлашћено лице \_\_\_\_\_  
(назив и седиште правног лица/физичко лице)

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да испуњавамо све обавезне услове прописане чл.75. ст.1, да о томе поседујемо све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), сходно чему имамо право на учешће у поступку јавне набавке у својству подизвођача.

Услови из чл.75. ст. 1. ЗЈН:

- 1 регистрован код надлежног органа,
- 2 да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3 да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2016.год.

Давалац изјаве – овлашћено лице

\_\_\_\_\_  
М.П.

**НАПОМЕНА:** образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача.



## 7. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач:

\_\_\_\_\_

понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**НАПОМЕНА:** у случају да понуђач наступа са подизвођачем или понуђачем из групе понуђача овај образац попуњава, потписује и оверава и подизвођач односно понуђач из групе понуђача.

За подизвођаче или понуђаче из групе понуђача дозвољено је копирање овог обрасца.

**НАПОМЕНА:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

## 8. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

Понуђач: \_\_\_\_\_

изјављује под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да је у поступку јавне набавке добара – канцеларијски материјал, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**НАПОМЕНА:** у случају да понуђач наступа са подизвођачем или понуђачем из групе понуђача овај образац попуњава, потписује и оверава и подизвођач односно понуђач из групе понуђача.

За подизвођаче или понуђаче из групе понуђача дозвољено је копирање овог обрасца.

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_