



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара

„Опремање Дома културе у Житишту“

**- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -
III-04-404-1-11/2016**

Рок за достављање понуда	18.03.2016. године до 12,00 часова
Јавно отварање понуда	18.03.2016. године у 12,15 часова

Житиште, март, 2016. год.

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ бр. 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број II-404-1-11/2016 од 07.03.2016.године, Наручилац општина Житиште је припремио

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за јавну набавку број III-04-404-1-11/2016**

**„Опремање Дома културе у Житишту“
- поступак јавне набавке мале вредности -**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
1.	Општи подаци о набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Врста, спецификација, количина и опис добара	4
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7
6.	Обрасци	14
7.	Изјава о независној понуди	31
8.	Изјава о поштовању обавеза	32

НАПОМЕНА: Ова конкурсна документација има укупно 32 (тридесет две) странице.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о Наручиоцу:

Општина Житиште, 23210 Житиште, Цара Душана 15, www.zitiste.org

1.2. Подаци о врсти поступка јавне набавке:

Поступак јавне набавке добара бр. III-04-404-1-11/2016 – Опремање Дома културе у Житишту, спровешће се у поступку јавне набавке мале вредности. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.3. Подаци о предмету јавне набавке на који се односи Конкурсна документација:

Предмет јавне набавке је набавка добара – опремање Дома културе у Житишту.

1.4. Контакт:

Особа за контакт је:

Митар Видаковић,

е-маил: jn.zitiste@gmail.com, 023/821-050.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: Опремање Дома културе у Житишту.

Назив и ознака из општег речника набавки: 39110000 - Седишта, столице и сродни производи и припадајући делови.

3. ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Набавка столица за салу са уградњом.

Сви употребљени материјали морају бити првокласног квалитета и одговарати стандардима. Столица за салу треба да се састоји од анатомски обликованог ливеног сунђера седишта и наслона. Леђа наслона столице су обложена пластиком као и седиште са доње стране. Минимална висина наслона столице је 68 цм, а ширина наслона 48 цм. Седиште столице је опремљено механизмом за подизање у вертикални положај.

Минимална ширина седишта столице је 45 цм, а дубина 42 цм.

Столица је тапацирана штофом против запаљивости.

Руконасони су израђени од високо квалитетне пластике, минималне дужине 40 цм.

Столица се ослања на металне стопе које се причвршћују за под.

Минималне димензије столице су 100x59x70цм (ВxШxD).

Контрола испоручене и уграђене опреме се врши од стране Наручиоца приликом примопредаје, оценом да ли је испоручена и уграђена опрема у складу са техничком спецификацијом.

Гарантни рок је две године од дана техничког пријема. У овом року испоручилац је дужан да о свом трошку отклони све недостатке настале услед лоше израде или неквалитетног материјала.

Количина: **272 комада.**

Понуђач је дужан да **уз понуду** достави, **каталог боја**. Наручилац задржава искључиво право избора нијансе боје из достављеног каталога боја.

Уз понуду обавезно доставити цртеж са распоредом седења.

Обавезан обилазак просторије сале, односно места уградње ради узимања мера на лицу места о чему ће се издати Потврда која ће се приложити уз документацију као доказ да су понуђачи упознати са простором - Образац 14.

Термин обиласка објекта одређен је од стране Наручиоца, радним данима, у периоду од 14. до 17. марта од 09 до 14 сати у радном времену. Приликом обиласка понуђача Наручилац им издаје потврду о истом коју прилажу у конкурсну документацију. Најава доласка Понуђача дан раније.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1. Обавезни услови:

У складу са чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1.) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2.) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3.) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4.) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2. Додатни услови:

У складу са чланом 76. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 5.) да располаже довољним пословним капацитетом односно:
 - да поседује у претходне три године (2013.,2014.,2015.) минимум 3 (три) референце за испоруку добара са уградњом – столица/седишта за сале, у вредности сваке од минимум 3.000.000,00 динара са пдв-ом;
- 6.) да располаже довољним техничким капацитетом односно да поседује **важеће сертификате**:
 - сертификат система менаџмента квалитетом **SRPS ISO 9001**;
 - сертификат система управљања заштитом животне средине **SRPS ISO 14001**;
 - сертификат система управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду **SRPS OHSAS 18001**.
- 7.) да достави цртеж са распоредом седења и обиђе локацију чије је опремање предмет ове јавне набавке.

4.3. Доказивање испуњености обавезних и додатних услова:

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка **1.) до 3.)** Закона, писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Обавезни услов под редним бројем 4.), у складу са чланом чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015),

понуђач је у обавези на наведе да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Писана изјава – страна 32. конкурсне документације).

У складу са чланом 77. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), понуђач доказује испуњеност додатних услова:

Тачка 5.) из члана 76. став 2. достављањем следећег **доказа**: Потврде Наручилаца о реализацији закључених уговора за испоруку добара са уградњом – столица/седишта за сале за претходне три године (2013., 2014. и 2015.) у вредности сваке од минимум 3.000.000,00 динара са пдв-ом. Понуђач је у обавези да уз **потврду о реализованим референцама достави и Уговор о набавци истих.**

Овај доказ треба самостално да испуни Понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са Подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни Група понуђача кумулативно.

НАПОМЕНА: Потврде Наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу бр.9 из конкурсне документације или издате од стране Наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац бр.9 из конкурсне документације.

Тачка 6.) Доказ: Копије сертификата/потврде: SRPS ISO 9001, SRPS ISO 14001 и SRPS OHSAS 18001. Сертификати/потврде морају бити издати од стране акредитованих сертификационих кућа. Доказ по датуму треба да буде пре објављивања јавног позива.

Овај доказ треба самостално да испуни Понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са Подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни Група понуђача кумулативно.

Тачка 7.) Доказ: Документ/цртеж са предвиђеним распоредом седења и **Потврда** о обиласку локације – Образац 14.

Ако је понуђач поднео изјаву из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама - Образац број 13. односно број 13.1., Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

5.2. Начин на који понуда мора да буде сачињена:

Понуда се доставља у **писаном облику**, у једном примерку, на обрасцима из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена-откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача.

Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу Наручиоца, поштом, или лично преко писарнице Наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона и факса Понуђача као и име особе за контакт и e-mail.

Понуду доставити на адресу:
Општина Житиште, Цара Душана 15, 23210 Житиште, са обавезном назнаком на лицу коверте: „Не отварати – Опремање Дома културе у Житишту, број јавне набавке III-04-404-1-11/2016“

Рок за подношење понуда је 18.03.2016. године до 12,00 часова.
Понуде ће се отварати 18.03.2016. године у 12,15 часова.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници Понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда: Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблагоприятном.

5.3. Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити све неблагоприятне понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити Понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблагоприятна.

Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца након истека рока одређеног у Конкурсној документацији.

Наручилац ће одбити све неодговарајуће и неприхватљиве понуде.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће понуду одбити ако:

- 1.) понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће;
- 2.) ако је понуђени рок важења понуде краћи од 40 дана;
- 3.) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама (потребно је попунити, потписати и оверити Образац понуде и Образац структуре цене);
- 4.) ако није попуњена, потписана и оверена Изјава о независној понуди и и Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

5.4. Начин на који Понуђач може тражити додатне информације и појашњења из члана 63. став 2. Закона о јавним набавкама уз напомену да тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено:

Понуђач може, у писаном облику, на адресу Наручиоца – Општина Житиште, 23210 Житиште, Цара Душана 15 (или путем електронске поште: jn.zitiste@gmail.com), са назнаком: „Питања за Комисију за јавну набавку – Опремање Дома културе у Житишту”, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Тражење информација и појашњења телефонски није дозвољено.

5.5. Обавештење о могућности да Понуђач понуду може поднети за поједине партије или за све партије, уколико је предмет јавне набавке обликован по партијама, у ком случају понуда мора бити поднета на начин који ће омогућавати оцењивање за сваку партију посебно:

Ова набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

5.6. Могућност подношења понуда са варијантама:

У случају да понуђач достави понуду са варијантама, понуда се одбија.

5.7. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, са и без пореза на додату вредност.

5.8. Рок, начин плаћања и место испоруке и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Захтеви у погледу услова и начина плаћања: Рок плаћања не може бити краћи од 8 (осам) дана, ни дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана службеног пријема правилно испостављеног рачуна. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс

Место испоруке и уградње: Дом културе Житиште, ул. Цара Душана бр.2, 23210 Житиште.

5.9. Критеријум за избор најповољније понуде:

Одлука о додели уговора о јавној набавци бр. III-04-404-1-11/2016 – Опремање Дома културе у Житишту, **донеће се применом критеријума „економски најповољнија понуда“.**

Оцењивање и рангирање понуда заснива се на следећим елементима критеријума „економски најповољнија понуда“:

1.)	Укупна цена	85,00 пондера
2.)	Рок испоруке	15,00 пондера
	УКУПНО ПОНДЕРА:	100,00 пондера

Број пондера за одређени критеријум ће се израчунавати на следећи начин:

1.) Број пондера за понуђену укупну цену по формули:

$$Ц = (Ц \text{ мин} / Ц \text{ пон}) \times 85,00$$

Ц = број пондера за елемент критеријума – укупна цена

Ц мин = минимална понуђена укупна цена

Ц пон = укупна цена Понуђача

Напомена: Рачуна се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2.) Рок испоруке

(Понуда са најкраћим роком испоруке добија 15 пондера)

$$Б = (Б \text{ мин} / Б \text{ пон}) \times 15,00$$

Б = број пондера за елемент критеријум – рок испоруке

Б мин = најкраћи рок испоруке

Б пон = рок испоруке Понуђача

Рок испоруке предметних добара понуђач мора изразити у **календарским** данима који не може бити дужи од 20 календарских дана.

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера наручилац ће доделу уговора извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио најнижу цену.

5.10. Рок важења понуде:

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и **не може бити краћи од 40 (чедресет) дана** од дана отварања понуде.

5.11. Финансијско обезбеђење:

1.) Једну сопствену, соло меницу (доставља се приликом примопредаје Наручиоцу) и то:

- Меница за **отклањање недостатака у гарантном року** (на износ од 10% од понуђене цене без ПДВ-а и са роком важности 3 (три) дана дужим од понуђеног гарантног рока – две године).

Уз меницу се предаје и копија картона депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима.

Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу. Меница мора бити неопозива, безусловна, и платива на први позив и без права на приговор.

У складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету, Народна банка Србије донела је Одлуку о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења која се примењује од 01.02.2012.године.

Стога је потребно да Понуђач уз менице достави и **Доказ о регистрацији** истих код пословне банке где има отворен рачун.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случају да изабрани Понуђач не извршава гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, односно у случају да изабрани Понуђач не отклони недостатке из гарантног рока на позив и у року који одреди Наручилац.

5.12. Самостално подношење понуде:

Понуду може поднети Понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као Подизвођач.

5.13. Понуда са подизвођачем:

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања преносе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама (додатне услове предвиђене конкурсном документацијом мора да испуни понуђач самостално – не може заједно са подизвођачем).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.14. Заједничка понуда:

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1.) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2.) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.15. Рок у коме ће позвани Понуђач, по пријему одлуке о додели уговора, приступити закључењу уговора:

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу у року од осам дана од дана протока рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

5.16. Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди Понуђача:

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о Понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена Понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.17. Додатна објашњења од Понуђача после отварања понуда, контрола код Понуђача:

Наручилац може писаним путем да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним.
- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.18. Негативне референце:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године од дана објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1.) правоснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;
- 2.) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3.) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4.) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5.) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6.) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7.) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

8.) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

5.19. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права Понуђача:

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије, број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, прималац уплате: Буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу ЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

5.20. Начин измене, допуне и опозива понуде:

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде”**, **„Допуна понуде“** или **“Опозив понуде за јавну набавку – Опремање Дома културе у Житишту – НЕ ОТВАРАТИ.**

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

5.21. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Писана изјава – страна 32. конкурсне документације).

5.22. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6. ОБРАСЦИ

Образац 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

Место и датум

П О Н У Ђ А Ч

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац 2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку добара број III-04-404-1-11/2016 - Опремање Дома културе у Житишту, саставио и потписао

(име и презиме, звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача.

(потпис лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

Датум: _____

Име и презиме одговорног лица - директора
(Понуђача или овлашћеног члана Групе понуђача)

М.П.

Потпис одговорног лица - директора

НАПОМЕНА: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице – директор Понуђача, односно одговорно лице – директор овлашћеног члана Групе понуђача, образац је неприменљив.

Образац 3

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку број III-04-404-1-11/2016 - Опремање Дома културе у Житишту, изјављујемо да не наступамо са Подизвођачима.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац 4

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче

Р.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА
1.		
2.		
3.		
4.		

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

Образац 5**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача:	
Седиште подизвођача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
ПИБ:	
Рег.бр.пријаве за евиден. обвезника ПДВ:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Одговорно лице-директор:	
Датум:	

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА.

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив

Образац 6**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као Група понуђача за јавну набавку III-04-404-1-11/2016 -
Опремање Дома културе у Житишту.

Овлашћујемо члана Групе _____ да у име и за
рачун осталих чланова Групе иступа пред Наручиоцем.

Пун назив и седиште члана групе	Учешће члана групе у понуди (%)	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Овлашћени члан		_____ М.П.
Члан групе		_____ М.П.
Члан групе		_____ М.П.
Члан групе		_____ М.П.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

Образац 7

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив члана групе понуђача:	
Седиште члана групе понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
ПИБ:	
Рег.бр.пријаве за евиден. обвезника ПДВ:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Одговорно лице-директор:	
Датум:	

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

Образац 8

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/12) као и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл.гласник РС 29/2013), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у јавној набавци: Опремање Дома културе у Житишту – број III-04-404-1-11/2016 и то:

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци,
Понуђач: _____, из _____ је имао следеће трошкове:

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПНО:		

Напомена: сходно чл.88. ст.2 ЗЈН („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум

М.П.

_____ (потпис овлашћеног лица)

Образац 9

П О Т В Р Д А
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

За испоруку добара са уградњом

Назив Наручиоца:	
Седиште Наручиоца:	
Улица и број:	
Адреса седишта:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	
Место и датум издавања потврде:	

На основу члана 77., а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) Наручилац издаје

ПОТВРДУ
да је испоручилац

(назив и седиште испоручиоца)

у претходној _____ години, Наручиоцу извео следеће радове/испоручио добра

у укупној вредности од _____ динара са ПДВ-ом, а на основу уговора бр. _____, од _____.

Потврда се издаје на захтев Испоручиоца ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац 10

МОДЕЛ УГОВОРА
У Г О В О Р
- о јавној набавци добара -
Опремање Дома културе у Житишту
- III-04-404-1-11/2016 -

закључен дана _____.2016.године, у Житишту, између:

1. Општине Житиште, Житиште, Цара Душана бр.15, (у даљем тексту: **Наручилац**), кога заступа Митар Вучуревић – Председник општине Житиште, и

2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, (у даљем тексту: **Испоручилац**), кога заступа _____.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

Да је Наручилац у поступку јавне набавке мале вредности, број III-04-404-1-11/2016 извршио прикупљање понуда за предметна добра.

Да је Испоручилац доставио понуду број _____ од _____ године која је саставни део овог Уговора.

Да је Наручилац доделио уговор о јавној набавци Испоручиоцу Одлуком број _____ од _____ године.

Члан 1.

Предмет уговора је набавка добара и то набавка седишта (столица) за опремање сале Дома културе у Житишту на основу понуде понуђача број _____ од _____ године.

Понуда са спецификацијом из става 1. овог члана чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговорена вредност јавне набавке износи _____ без пдв-а односно _____ са пдв-ом, сходно понуди бр. _____ од _____ 2016.године. Наручилац задржава право да након закључења уговора о јавној набавци, уколико се укаже потреба, повећа уговорени обим предмета јавне набавке, при чему укупна вредност повећања уговора по непромењеним јединичним ценама, не може бити већа од 5% од укупно вредности првобитно закљученог уговора.

Члан 3.

Испоручилац се обавезује да предметна добра достави у року од _____ календарских дана, рачунајући од дана закључења уговора.

Испоручилац се обавезује да испоручи и угради (монтира) предметне столице изабраном бојом коју Наручилац одабере, у свему према понуди Испоручица из члана 1. овог уговора, са својом радном снагом и својим средствима, стандардима и нормативима за ову врсту посла, с обзиром да је Испоручилац у складу са важећим прописима, стручно и кадровски оспособљен за те послове. Наручилац задржава искључиво право избора нијансе боје из достављеног каталога боја.

У случају да Испоручилац не испуњава динамику уговорене испоруке неопходну за поштовање уговореног рока, обавезан је да обезбеди додатни кадар и превозна средства, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Испоручилац падне у доцњу са испоруком наведеног добра, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Испоручилац се обавезује да ће уговорене обавезе извршити са подизвођачима/члановима групе понуђача (*опционо*):

_____, адреса _____;

_____, адреса _____.

У случају ангажовања подизвођача/чланова групе понуђача (*опционо*), Испоручилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, као да их је сам извео односно извршио. (*Ову одредбу изоставити ако није предвидео извршење уговорене обавезе са подизвођачима односно са члановима групе понуђача*).

Члан 4.

Наручилац ће наведену набавку платити у року који не може бити краћи од 8 (осам) ни дужи од 45 (четрдесетпет) дана рачунајући од дана службеног пријема правилно испостављеног рачуна, који Испоручилац доставља Наручиоцу након потписивања Записника о примопредаји.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да - благовремено у складу са одредбама овог Уговора, изврши оверу и плаћање испостављеног рачуна.

Такође се обавезује да буде присутан приликом истовара и испоруке наведене опреме преко овлашћеног представника. Наведени представник ће заједно са Испоручиоцем потписати и оверити отпремнице по извршеној примопредаји опреме.

Члан 6.

Испоручилац је обавезан да након закључења уговора изврши превоз, испоруку и истовар предметне опреме на адресу Наручиоца – Дом културе Житиште, и по примопредаји истог потпише и овери отпремницу.

Испоручилац је обавезан да:

- да обезбеди благовремену испоруку уговорене опреме;
- да обезбеди додатни кадар и превозна средства, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно и у уговореном року;
- да гарантује квалитет испоручене опреме ;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног увида у евентуалне недостатке и неправилности достављене опреме и изврши замену;
- да сноси трошкове замене;
- гарантни рок је две године од дана примопредаје. У овом року испоручилац је дужан да о свом трошку отклони све недостатке настале услед лоше израде или неквалитетног материјала.

Члан 7.

Уколико Испоручилац у уговореном року не испоручи наведена добра обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2 % укупне уговорене цене с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупне уговорене цене.

Уколико Испоручилац не изврши испоруку или је изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 5% укупне уговорене цене из уговора.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право истог да захтева накнаду штете.

Члан 8.

Наручилац ће, приликом примопредаје извршити уобичајени преглед добара и своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопштити Испоручиоцу.

Ако се након примопредаје предмета уговора покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да писменим путем обавести Испоручиоца у року од 8 (осам) дана од дана када је откривен недостатак.

Уколико се приликом уобичајене употребе добара утврди да иста имају недостатке тако да се због тих недостатака не могу употребити Испоручилац се обавезује да та добра замени другим исправним добрима у року од 2 (два) радна дана од дана пријема писане рекламације.

У случајевима из члана 8. Наручилац има право да захтева од Испоручиоца да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора).

Ако Испоручилац не испуни уговорне обавезе у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 3. овог члана Наручилац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Испоручиоца.

Члан 9.

Испоручилац се обавезује да преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења и то:

Испоручилац је дужан да приликом примопредаје Наручиоцу преда бланко сопствену, соло **меницу за отклањање недостатака у гарантном року** (са депо картоном, меничним овлашћењем и потврдом банке о регистрацији менице), која гласи на износ од 10% уговорене вредности радова (без ПДВ-а) и са роком важења 3 (три) дана дужим од гарантног рока – који износи 2 (две) године. Ова бланко сопствена меница и менично овлашћење се враћа Испоручиоцу по истеку рока важности бланко сопствене менице. Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Испоручилац не извршава гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 10.

Уговорене стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорене стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност суда у Зрењанину.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свакој страни припада по 2 (два) примерка.

Општина Житиште

Испоручилац

Председник, Митар Вучуревић

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Образац 11

Општи подаци о Понуђачу:

Назив и седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

На основу објављеног јавног позива за доделу уговора за јавну набавку добара бр. III-04-404-1-11/2016 – Опремање Дома културе у Житишту, достављамо

ПОНУДУ бр. _____

Укупна вредност понуде у динарима без ПДВ-а:	
Укупна вредност понуде у динарима са ПДВ-ом:	
Рок важења понуде (у данима, не краћи од 40 дана):	_____ дана од дана отварања понуда.
Рок и начин плаћања (у данима, не краћи од 8 дана и не дужи од 45 дана):	у року од _____ дана након што изабрани понуђач достави коректно сачињену коначну фактуру на износ из његове понуде.
Рок испоруке (у данима, не дужи од 20 календарских дана):	_____ календарских дана.
Начин давања понуде (заокружити):	а) Самостално б) Са подизвођачима в) Заједничка понуда

НАПОМЕНА: Услови наручиоца за рок важења понуде, рок и начин плаћања и рок испоруке су искључивог карактера, односно понуда понуђача која не прихвата услове Наручиоца биће одбијена као **неприхватљива**.

Дана, ____ . ____ .2016.год.

Понуђач/ носилац групе
М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПРЕМА ТЕХНИЧКОЈ СПЕЦИФИКАЦИЈИ СА
УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Редни број	Опис добара	Јединица мере	Количина	Цена за јединицу мере без пдв-а	Укупна вредност без пдв-а	Износ пдв-а	Укупна вредност са пдв-ом
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6 (4*5)</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
1.	Набавка столица за салу са уградњом. Према спецификацији са стране 4. конкурсне документације	комад	272				

Упутство за попуњавање: Понуђачи треба да попуне образац тако што ће: у колону 5.) уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, у колону 6.) уписати колико износи укупна вредност без ПДВ-а за ставку из описа предмета јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а наведену у колони 5.) са дефинисаном количином које је наведено у колони 4.). У колону 7.) потребно је уписати износ пдв-а, док у колону 8.) укупну вредност са пдв-ом.

Дана, ____ . ____ .2016.год.

М.П.

Понуђач/ носилац групе

(потпис овлашћеног лица)

13. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Овим, као овлашћено лице _____
(назив и седиште правног лица/ физичко лице)

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да испуњавамо све обавезне услове прописане чл.75. ст.1, да о томе поседујемо све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), сходно чему имамо право на учешће у поступку јавне набавке у својству понуђача.

Услови из чл.75. ст. 1. ЗЈН:

- 1 регистрован код надлежног органа,
- 2 да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3 да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,

Наручилац задржава право, сходно чл. 79. ст.1 Закона о јавним набавкама, да може од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, захтевати оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.

У _____, дана _____ 2016.год.

Давалац изјаве – овлашћено лице

М.П. _____

НАПОМЕНА: уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

13.1. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА за подизвођача

Овим, као овлашћено лице _____
(назив и седиште правног лица/физичко лице)

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да испуњавамо све обавезне услове прописане чл.75. ст.1, да о томе поседујемо све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), сходно чему имамо право на учешће у поступку јавне набавке у својству подизвођача.

Услови из чл.75. ст. 1. ЗЈН:

- 1 регистрован код надлежног органа,
- 2 да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3 да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,

У _____, дана _____ 2016.год.

Давалац изјаве – овлашћено лице

М.П.

НАПОМЕНА: образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

14. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

На основу Конкурсне документације за јавну набавку мале вредности добара која се односи на „опремање Дома културе у Житишту“ број III-04-404-1-11/2016, издајем следећу

ПОТВРДУ

Понуђач _____, са седиштем у _____, матични број _____, ПИБ _____, извршио је дана ____.03.2016. године обилазак локације чије опремање је предмет ове јавне набавке, чиме је испунио услов за учешће у поступку.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Овлашћено лице Наручиоца

Напомена:

Обилазак локације је ОБАВЕЗАН. Понуђачи могу извршити обилазак локација радним данима, у периоду од 14. до 17. марта од 09.00 – 14.00 часова. Обилазак се заказује путем е - mail адресе jn.zitiste@gmail.com, дан раније. Овај образац мора бити предат уз понуду оверен печатом Наручиоца и потписан од стране овлашћеног лица. У супротном, понуђач неће моћи да докаже испуњеност додатног услова.

7. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач:

_____,

понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

НАПОМЕНА: у случају да понуђач наступа са подизвођачем или понуђачем из групе понуђача овај образац попуњава, потписује и оверава и подизвођач односно понуђач из групе понуђача.

За подизвођаче или понуђаче из групе понуђача дозвољено је копирање овог обрасца.

НАПОМЕНА: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

8. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

Понуђач: _____

изјављује под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да је у поступку јавне набавке добара – опремање Дома културе у Житишту, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

НАПОМЕНА: у случају да понуђач наступа са подизвођачем или понуђачем из групе понуђача овај образац попуњава, потписује и оверава и подизвођач односно понуђач из групе понуђача.

За подизвођаче или понуђаче из групе понуђача дозвољено је копирање овог обрасца.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.
