



# **СЛУЖБЕНИ ЛИСТ**

## **ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ**

Година XXX

Житиште

16.12.2016.

Број 42.

Излази по потреби

страна 1.

На основу члана 38. Закона о удружењима ("Сл. гласник РС", бр. 51/09 и 99/11), Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења ("Сл. гласник РС", бр. 8/12 и 94/13) и члана 58. Статута општине Житиште ("Службени лист општине Житиште" број 16/2008), Општинско веће општине Житиште, на седници одржаној дана 16.12.2016. године, доноси:

### **ПРАВИЛНИК О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником уређује се начин, поступак и критеријуми остваривања права на расподелу средстава распоређених Одлуком о буџету општине Житиште, за програмске активности и пројекте удружења и других организација цивилног друштва (у даљем тексту: корисници средстава).

#### **Члан 2.**

Право учешћа у расподели средстава из члана 1. овог Правилника, имају корисници средстава који су регистровани на територији општине Житиште, с тим да све програме/пројекте морају реализовати на територији општине Житиште или ван територије општине Житиште, а да својим активностима представљају општину Житиште.

#### **Члан 3.**

Висина средстава за реализацију програма/пројекта корисника средстава утврђује се Одлуком о буџету општине Житиште и финансијским плановима за извршавање буџета за текућу годину. Укупно опредељена средства се расподељују:

70 % - јавним конкурсом за финансирање пројекта/програма;

30% - непосредно, по писаном захтеву Удружња, решењем Председника општине.

#### **Члан 4.**

Конкурс расписује Председник општине након усвајања Одлуке о буџету општине Житиште за текућу годину, у складу са приоритетима општине и овим Правилником, а поступак спровођења Конкурса спроводи Комисија за спровођење поступка доделе средстава удружењима и осталим организацијама цивилног друштва из буџета општине.

#### **Члан 5.**

Једно удружење и друга организација цивилног друштва може учествовати са једним предлогом програма/пројекта на јавном Конкурсу у току једне буџетске године.

Висина средстава која додељује Општина Житиште на име финансирања појединачног програма/пројекта удружења, савеза и других асоцијација утврђује се јавним конкурсом у складу са Одлуком о буџету Општине Житиште.

#### **Члан 6.**

Средства за програмске активности и пројекте могу се распоредити корисницима средстава за реализацију програма/пројекта из следећих области:

- активности које се односе на јачање сарадње између владиног, невладиног и бизнис сектора;

- подстицања и развоја привредних делатности (туризам, пољопривреда, занатство, стари и ретки занати, задругарство и др);
- развој локалне заједнице;
- екологије, заштите животне средине и здравља грађана;
- афирмисања људских и мањинских права;
- програма за образовање;
- програма за омладину;
- програма за стара лица;
- афирмисања демократизације локалне средине;
- развоја цивилног друштва;
- социјално-хуманитарне активности (подршка социјално угроженим грађанима, подршка старим и особама са инвалидитетом, подршка особама ометеним у развоју и др.);
- културне баштине, неговања историјских тековина;
- волонтерства;
- заштите бораца ратних војних и цивилних инвалида ;
- заштите и помоћи лицима лечених од болести зависности;
- активности пензионерских организација;
- неформалног образовања;
- афирмисања женских права;
- за развој јавног информисања и
- других садржаја који доприносе убрзаном развоју општине Житиште и афирмацији грађанског активизма.

#### Члан 7.

Текст конкурса садржи:

1. критеријуме које удружење предлагач програма/пројекта треба да испуни;
2. износ средстава за планиран за финансирање програма/пројекта удружења;
3. рок за реализацију програма/пројекта;
4. обавезна конкурсна документација коју треба доставити;
5. начин пријављивања на конкурс;
6. документа која је потребно приложити уз пријаву;
7. место и рок за достављање пријаве на конкурс и одлучивање о додели средстава удружењима.

Конкурс за доделу средстава за финансирање програма/пројекта удружења и других организација цивилног друштва објављује се на огласној табли општине и на званичној интернет презентацији општине Житиште [www.zitiste.rs](http://www.zitiste.rs).

Конкурс је отворен 15 дана од дана објављивања.

#### Члан 8.

Удружење и друга организација цивилног друштва подноси пријаву на конкурс која подразумева подношење конкурсне документације у предвиђеном року Комисији.

Конкурсна документација садржи:

- Пријавни образац (који садржи образац за предлог пројекта и образац за буџет пројекта);
- Извод статута удружења у коме је утврђено да се циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује, оверену од стране удружења;

Пријавни образац треба попунити јасно и прецизно, како би пријава могла да се процени на најбољи могући начин.

#### Члан 9.

Комплетна конкурсна документација се доставља у једној запечаћеној пошљици. Пријава се предаје на писарницу општинске управе или шаље поштом на доле назначену адресу:  
ОПШТИНА ЖИТИШТЕ

Комисији за спровођење поступка доделе средстава удружењима и другим организацијама цивилног друштва.  
- Конкурс за доделу средстава удружењима и другим организацијама цивилног друштва– „НЕ ОТВАРАТИ“

Цара Душана 15, Житиште.

#### **Члан 10.**

Предложени програм/пројекат треба да, у погледу квалитета и садржине, испуњава критеријуме које утврђује Комисија.

Приликом планирања програма/пројекта и израде буџета водити рачуна да људски ресурси буду максимално до 20% вредности програма/пројекта.

#### **Члан 11.**

Трошкови морају бити стварни, оправдани и у непосредној вези са циљевима удружења.

#### **Члан 12.**

Комисију из члана 4. овог Правилника именује Председник општине посебним решењем.

Мандат комисије траје четири године.

Комисија има председника и четири члана, одлуке доноси на седницама већином гласова присутних чланова.

Седницу Комисије сазива и њеним радом руководи председник Комисије.

Седница Комисије може се одржати ако је присутна већина од укупног броја чланова Комисије.

Административне и стручне послове за потребе Комисије обавља технички секретар.

#### **Члан 13.**

Поступак по Конкурсу спроводи Комисија која разматра поднете пријаве и врши бодовање сваког програма/пројекта.

Неблаговремене, непотпуне, и неисправне пријаве Комисија неће узимати у разматрање, и исте ће бити одбијене.

Неблаговременим ће се сматрати оне пријаве које стигну у писарницу општинске управе општине Житиште након наведеног рока, без обзира на начин на који су достављене.

Непотпуним ће се сматрати оне пријаве које не садрже сву документацију прописану конкурсом.

Неисправним ће се сматрати оне пријаве које нису поднете на прописаном обрасцу или су поднете од стране неовлашћених лица, које су поднете у отвореној коверти и које су ручно писане. Неисправним ће се сматрати и следеће пријаве: уколико један учесник достави више од једне пријаве Комисија их неће узети у разматрање и исте ће бити одбијене.

#### **Члан 14.**

О спроведеном поступку јавног конкурса Комисија води записник и саставља листу вредновања и рангирања пријава удружења и других организација цивилног друштва на јавни конкурс у року који не може бити дужи од 30 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листа из става 1. овог члана објављује се на огласној табли и интернет страници општине Житиште и учесници јавног конкурса имају право приговора у року од три дана од дана објављивања листе.

Одлуку о приговору учесника јавног конкурса на листу из става 1. овог члана доноси Комисија у року од 8 дана од дана његовог пријема.

Комисија сачињава предлог Одлуке о избору пројекта за доделу средстава за програмске активности и пројекте удружења и других организација цивилног друштва који се финансирају односно суфинансирају из буџета општине Житиште и записник и предлог Одлуке исте доставља Председнику општине Житиште најдуже у року од 3 дана од дана сачињавања предлога Одлуке.

#### **Члан 15.**

Председник општине на основу предлога Одлуке Комисије, доноси Одлуку о избору програма/пројекта удружења и других организација цивилног друштва који се финансирају из буџета општине Житиште у року од 15 дана од дана пријема предлога Одлуке од стране Комисије.

Одлука садржи износ, намену и начин преноса средстава удружењима и другим организацијама цивилног друштва.

Одлука из става 1. овог члана је коначна.

Одлука се објављује на огласној табли и интернет страници општине .

#### **Члан 16.**

По објављивању Одлуке о избору програма/пројекта удружења и других организација цивилног друштва, Председник општине закључиће са корисником средстава уговор о финансирању програма/пројекта из буџета општине Житиште.

Уколико се подносилац одобреног програма/пројекта не одазове позиву за закључивање уговора у року од 30 дана од дана пријема позива, сматраће се да је одустао од предлога програма/пројекта.

#### **Члан 17.**

Уговором о финансирању програма/пројекта из буџета општине Житиште уређују се међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито:

- утврђен предмет програма/пројекта,
- рок у коме се програм реализује,
- конкретне обавезе уговорних страна,
- износ средстава и начин обезбеђења и преноса средстава,
- инструменте обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма, односно за случај неизвршења уговорне обавезе – предмета програма
- услове за раскид уговора,
- начин решавања спорова.

#### **Члан 18.**

Комисија има право да врши мониторинг током трајања програма/пројекта за који су одобрена средства и закључен уговор.

#### **Члан 19.**

Корисници средстава из овог Правилника дужни су да доставе извештај Комисији о утрошку одобрених средстава, односно реализацији одобрених програма/пројекта у року од 30 дана по завршетку програма/пројекта а најкасније до 31. јануара наредне године.

Извештај о реализацији пројекта и програма удружења и других организација цивилног друштва подноси се на образцу који је саставни део конкурсне документације.

Извештај се подноси у штампаном облику, предајом на писарници Општинске управе или поштом.

Уколико су одобрена средства ненаменски утрошена, корисници средстава су дужни да врате уплаћена средства са каматом у складу са законом.

Уколико се извештаји не доставе ни у року од 5 дана од пријема обавештења да је рок за доставу извештаја истекао, сматраће се да су средства ненаменски утрошена.

Удружењима и другим организацијама цивилног друштва, која ненаменски утроше пренета средства неће бити додељена средства у наредној години, односно неће бити разматрано њихово учешће на конкурс.

#### **Члан 20.**

Извештај о реализованим пројектима и програмима удружења и других организација цивилног друштва, који су финансирани из буџета Општине путем конкурса Комисија доставља Општинском већу до 31. марта текуће године за претходну годину на разматрање.

Општинско веће, по достављању извештаја Комисије, одлучује о покретању поступка за повраћај средстава оног корисника средстава који је ненаменски утрошио пренета средства.

#### **Члан 21.**

Општинско веће може донети Одлуку да се средства опредељена јавним конкурсом расподеле непосредно по писаном захтеву Удружења, а по упутству Комисије у случају да се средства опредељена буџетом општине Житиште не утроше, односно уколико се не распише Конкурс до 01. новембра текуће године за укупна или део преосталих средстава. Општинско веће по предлогу Комисије доноси коначно Решење о доддели средстава по поднетим захтевима.

#### **Члан 22.**

Надзор над извршавањем уговором утврђених послова врши Одељење за финансије,буџет и трезор и Комисија из члана 4.овог Правилника.

#### **Члан 23.**

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник.о начину финансирања пројеката удружења грађана ( „Службени лист Општине Житиште“, бр. 1/2013).

#### **Члан 24.**

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Житиште”.

Република Србија  
АП Војводина  
Општина Житиште  
**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**  
Број: IV-06-73/206-9  
Дана: 16.12.2016.  
Житиште

Председник Општинског већа  
Општине Житиште  
Митар Вучуревић с.р.

## **С А Д Р Ж А Ј**

### **ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ**

1. Правилник о расподели средстава за финансирање програма/пројеката удружења и других организација цивилног друштва.....1.

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ на основу члана 12. Закона о јавном информисању („Службени гласник Р. Србије“ 43/03, 61/05 и 71/09) не сматра се јавним гласилом, те се сходно наведеној одредби не налази се у Регистру јавних гласила. Издавач: Општинска управа Житиште, Цара Душана 15.

Главни и одговорни уредник: Биљана Зубац  
Службени лист Општине Житиште излази по потреби.