



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

Година XXX

Житиште

09.12.2016.

Број 40.

Излази по потреби

страна 1.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009,73/2010 и 93/2012,62/13, 63/2013 и 108/2013, 142/2014 и 68/2015) и члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007 и 93/2012), члана 23. Статута општине Житиште ("Службени лист општине Житиште" број 16/2008 од 07.10.2008. године) ,и на основу Одлуке о буџету општине Житиште („Службени лист“ број 36/2015, од 22.12.2015.године) а на предлог Општинског Већа општине Житиште, Скупштина општине Житиште на седници одржаној дана 09.12.2016. године доноси:

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ ЗА 2016. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се приходи и примања, расходи и издаци буџета СО Житиште за 2016.годину (у даљем тексту: буџет), њено извршење, обим задуживања за потребе финансирања дефицита и конкретних пројеката, управљање јавним дугом, коришћење донација, коришћење прихода од продаје добара и услуга буџетских корисника, права и обавезе корисника буџетских средстава.

I. ОПШТИ ДЕО

Члан 2.

Буџет Општине Житиште за 2016. годину састоји се од:

А.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	у динарима
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	764.331.323,00
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	745.581.323,00
3.	Буџетски суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5)	2.500.000,00
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика) категорија 62	62	0
5.	Примања од продаје финансијске имовине (категорија 92 осим 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	
6.	Укупан фискални суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5)+(92 - 62)	2.500.000,00
Б.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
1.	Примања од задуживања	91	70.000.000,00

2.	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	0
3.	Неутрошена средства из претходних година	3	106.772.000,00
4.	Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика (део 62)	6211	0
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	2.500.000,00
В.	Нето финансирање		2.500.000,00

Члан 3.

Мења се и гласи:

Буџет за 2016.годину састоји се од:

- приходи и примања и примања по основу продаје нефинансијске имовине и пренетих неутрошених средстава из ранијих година у износу од 941.103.323,00 динара
- расхода и издатака у износу од 941.103.323,00 динара

Члан 4.

Средства текуће буџетске резерве планирају се у буџету општине у износу од **7.100.000,00** динара.

Средства из става 1.овог члана користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Општинско веће, на предлог локалног органа управе надлежног за финансије, доноси решење о употреби средстава текуће буџетске резерве.

Члан 5.

Средства сталне буџетске резерве планирају се у буџету општине у износу од **1.775.000,00** динара и користе се у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему.

Општинско веће, на предлог локалног органа управе надлежног за финансије, доноси решење о употреби средстава сталне буџетске резерве.

Члан 6.

Мења се и гласи:

Средства за суфинансирање и претфинансирање у 2016.години за ИПА Програме прекограничне сарадње Румунија-Србија у укупном износу од 6.588.000,00 динара утврђени су у оквиру посебног дела Одлуке о буџету општине Житиште за 2016.годину и односе се на следеће пројекте:

1.-ИПА Програм прекограничне сарадње Румунија-Србија: „Успостављање канцеларије за развој у пограничном подручју“

2.-ИПА Програм прекограничне сарадње Румунија –Србија:“Партнерство за промоцију енергије у руралном подручју Румунско-Српског пограничног региона“.

Члан 7.

Издаци за капиталне пројекте су планирани за буџетску 2016. годину и наредне две године, а који су исказани у Табели број 3:

ЖИТИШТЕ											Табела 3.
Укупно сви пројекти:				0	0						
Приоритет	Назив капиталног пројекта	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано до 2014.г. године	Обезбеђено у Буџету 2014	Процент извршења до краја 2015	2016	2017	2018	Након 2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Изградња гравитационе канализационе мреже у Житишту	2016	2018	200.000.000				70.000.000	70.000.000	60.000.000	
2.	Комасација Банатско Карађорђево	2015	2018	80.000.000,00			20,000,000	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000	20.000,000
3	Реконструкција и санација улица у насељеним местима (Банатски Двор, Равни Тополовац, Торда, Српски Итебеј)	2015	2018	53.200.000,00		10.000,000		23.200.000	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000,000,00
4	Санација спортских терена у Банатском Двору и Равном Тополовцу	2016	2018	5.500.000,00				5.500.000,00			
5	Реконструкција Дома културе у Банатском Карађорђево	2016	2018					3.000.000	2.000.000		
6	Санација зграде Дома културе у Честерегу	2016	2018					2.500.000			
7	Санација спољне фасаде Дома културе у Међи	2016	2018					1.440.000			
8	Реконструкција Дома културе у Житишту са изменом пројекта	2015	2016			5.400.000			15.000.000		
9	Реконструкција Дома културе у Новом Итебеју	2015	2016					3.000.000	3.000.000		
10	Реконструкција Дома културе у Торди	2015	2016					2.500.000	2.500.000	2.000.000	

КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ У ПЕРИОДУ 2015 - 2017										
ЖИТИШТЕ										
Укупно сви пројекти:										
Р.бр.	Назив капиталног пројекта	Конто ниво	Опис конта	Извор	Опис извора	Буџет 2014	2015	2016	2017	Након 2017
0	1	2	2а	3	3а	4	5	6	7	8
1.	Изградња гравитационе канализационе мреже у Житишту	511	Зграде и грађевински објекти		Кредитно задужење 200.000.000,00			70.000.000,00	70.000.000,00	60.000.000,00
2.	Комасација Банатско Карађорђево	541	Побољшања земљишта	01	Приходи из буџета			20.000.000,00	20.000.000,00	
3	Реконструкција и санација улица у насељеним местима (Банатски Двор,	511	Зграде и грађевински објекти	01	Приходи из буџета		10.000,000,00	23.200.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00

	Равни Тополовац, Торда, Српски Итебеј)								
4	Санација спортских терена у Банатском Двору и Равном Тополовцу	511	Зграде и грађевински објекти	01	Приходи из буџета			5.500.000,00	
5	Реконструкција Дома културе у Банатском Карађорђеву	511	Зграде и грађевински објекти	01	Приходи из буџета			3.000.000	2.000.000
6	Санација зграде Дома културе у Честерегу	511	Зграде и грађевински објекти	01	Приходи из буџета			2.500.000	
7	Санација спољне фасаде Дома културе у Међи	511	Зграде и грађевински објекти	01	Приходи из буџета			1.440.000	
8	Реконструкција Дома културе у Житишту са изменом пројекта	511	Зграде и грађевински објекти	01	Приходи из буџета Програма мин. сировина 12.000.000,00 ПС за привреду 3.000.000,		12.000.000,00	3.000.000,00	
9	Реконструкција Дома културе у Новом Итебеју	511	Зграде и грађевински објекти	01	Приходи из буџета		3.000.000	3.000.000	
10	Реконструкција Дома културе у Торди	511	Зграде и грађевински објекти	01	Приходи из буџета		2.500.000	2.500.000	2.000.000

Члан 8.

Овом Одлуком о буџету за **2016.** годину обезбеђена су средства за наведене пројекте у укупном износу од 170.860.000,00 динара. По изворима финансирања средства се обезбеђују на следећи начин:
 -из текућих прихода буџета у износу од 100.860.000,00 динара
 -кредита у износу од 70.000.000,00 динара

За капиталне пројекте планирано је да се у **2017.** години обезбеде средства у буџету јединице локалне самоуправе у укупном износу од 100.000.000,00 динара.

Планирана структура извора средстава из којих ће се обезбедити финансирање ових пројеката у 2017. години је следећа:

- текући приходи буџета у износу од 30.000.000,00 динара
- из кредита 70.000.000,00 динара.

У 2018. години потребно је у буџету општине за планиране капиталне пројекте обезбедити средства у укупном износу од 123.000.000,00 динара.

Планирана структура извора средстава из којих ће се обезбедити финансирање ових пројеката у 2018. години је следећа:

- текући приходи буџета у износу од 30.000.000,00 динара
- суфинансирање из средстава буџета Републике Србије у износу од 33.000.000,00 динара
- из кредита у износу од 60.000.000,00 динара.

Члан 9.

Мења се и гласи:

Приходи и примања буџета општине у укупном износу од 941.103.323,00 динара по врстама, односно економским класификацијама, утврђени су у следећим износима:

Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План за 2016.
		Средства из буџета
	Пренета средства из претходних година и средства по завршном рачуну за 2015.годину	106,772,000.00
	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	764,131,323.00
	ПОРЕЗИ	312,100,000.00
	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	157,600,000.00
711111	Порез на зараде	109,000,000.00
711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	7,000,000.00
711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	3,000,000.00
711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	4,000,000.00
711143	Порез на приходе од непокретности	100,000.00
711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	400,000.00
711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	50,000.00
711147	Порез на земљиште	1,000,000.00
711148	Порез на приходе од непокретности, по решењу Пореске управе	1,000,000.00
711161	Порез на приходе од осигурања лица	50,000.00
711181	Самодоприноси	17,000,000.00
711190	Порез на друге приходе	15,000,000.00
	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	142,940,000.00
713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	36,690,000.00
713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	79,250,000.00
713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	7,000,000.00
713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	16,000,000.00
713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	4,000,000.00
	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	9,560,000.00
714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе(коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.)	50,000.00
714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	5,810,000.00
714552	Боравишна такса	700,000.00
714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	3,000,000.00
	ДРУГИ ПОРЕЗИ	2,000,000.00
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	2,000,000.00
	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	325,012,224.00
	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	325,012,224.00
733141	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	198,882,224.00
733156	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	36,130,000.00

733243	Капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа градова	90,000,000.00
	ДРУГИ ПРИХОДИ	126,969,099.00
	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	109,200,000.00
741141	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора	10,000,000.00
741510	Накнада за коришћење природних добара	44,000,000.00
741520	Накнада за коришћење шумског и пољопривредног земљишта	55,000,000.00
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	200,000.00
	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	10,580,000.00
742142	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини	480,000.00
742241	Општинске административне таксе административне таксе	100,000.00
742341	Приходи настали продајом услуга корисника средстава буџета јединице локалне самоуправе чије је пружање уговорено са физичким и правним лицима	10,000,000.00
	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	2,300,000.00
743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	2,000,000.00
743340	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општина	300,000.00
	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	3,000,000.00
744141	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	3,000,000.00
	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	1,889,099.00
745141	Остали приходи у корист нивоа општина	1,889,099.00
	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	50,000.00
771111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	50,000.00
	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	0.00
791110	Приходи из буџета	
	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	200,000.00
	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	200,000.00
812000	Примања од продаје покретне имовине	200,000.00
	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	70,000,000.00
	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	70,000,000.00
911441	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа општина	70,000,000.00
912	Примања од иностраног задуживања	
921941	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала у корист нивоа градова	
7+8+9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	834,331,323.00
3+7+8+9	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	941,103,323.00

Члан 10.
Мења се и гласи:

Укупни расходи и издаци буџета, по основним наменама, утврђени су у следећим износима:

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Укупна средства
1	2	3
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	690,463,323
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	119,792,713
411	Плате и додаци запослених	90,477,622
412	Социјални доприноси на терет послодавца	16,435,091
413	Накнаде у натури (превоз)	500,000
414	Социјална давања запосленима	3,400,000
415	Накнаде за запослене	7,070,000
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1,910,000
417	Посланички додатак;	-
418	Судијски додатак.	-
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	297,938,000
421	Стални трошкови	47,793,000
422	Трошкови путовања	5,491,000
423	Услуге по уговору	75,725,000
424	Специјализоване услуге	119,952,000
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	10,353,000
426	Материјал	38,624,000
430	УПОТРЕБА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	-
431	Амортизација некретнина и опреме;	-
432	Амортизација култивисане имовине;	-
433	Употреба драгоцености;	-
434	Употреба природне имовине;	-
435	Амортизација нематеријалне имовине	-
440	ОТПЛАТА КАМАТА	6,200,000
441	Отплата домаћих камата;	5,500,000
442	Отплата страних камата;	-
443	Отплата камата по гаранцијама	-
444	Пратећи трошкови задуживања	700,000
450	СУБВЕНЦИЈЕ	42,000,000
4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	21,000,000
4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	-
451	Субвенције јавним нефинансијским институцијама;	21,000,000
452	Субвенције приватним финансијским институцијама;	-
453	Субвенције јавним финансијским институцијама;	-

454	Субвенције приватним предузећима	-
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	101,231,610
461	Донације страним владама	-
462	Донације и дотације међународним организацијама	-
4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	77,840,000
4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	-
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	-
465	Остале донације, дотације и трансфери	23,391,610
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	79,927,000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	79,927,000
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	34,499,000
481	Дотације невладиним организацијама;	29,539,000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	1,610,000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	2,250,000
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока;	-
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа;	1,100,000
489	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана	-
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	8,875,000
494	Административни трансфери из буџета - Текући расходи	-
495	Административни трансфери из буџета - Издаци за нефинансијску имовину	-
496	Административни трансфери из буџета - Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	-
499	Административни трансфери из буџета - Средства резерве	-
49911	Стална резерва	7,100,000
49912	Текућа резерва	1,775,000
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	248,140,000
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	228,140,000
511	Зграде и грађевински објекти;	211,600,000
512	Машине и опрема;	14,540,000
513	Остале некретнине и опрема;	1,100,000
514	Култивисана имовина;	-
515	Нематеријална имовина	900,000
520	ЗАЛИХЕ	-
521	Робне резерве;	-
522	Залихе производње;	-
523	Залихе робе за даљу продају	-
531	Драгоцености	-
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА	20,000,000
541	Земљиште;	20,000,000

542	Рудна богатства;	-
543	Шуме и воде	-
550	Неф. Имов. која се фин. из сред. за реализ. нип-а	-
551	Неф. имовина која се фин. из сред. за реализ. нип-а	-
610	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	2,500,000
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	2,500,000
612	Отплата главнице страним банкама	-
613	Отплата дуга по гаранцијама	-
614	Отплата домаћих камата	-
620	Набавка финансијске имовине	-
621	Набавка домаће фин. Имовине	-
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	941,103,323.00

Члан 11.

Мења се и гласи:

Укупни расходи и издаци буџета, по функционалној класификацији, утврђени су у следећим износима:

Функције	Функционална класификација	Укупна средства
1	2	3
000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	88,599,000
010	Болест и инвалидност;	-
020	Старост;	-
030	Корисници породичне пензије;	-
040	Породица и деца;	-
050	Незапосленост;	-
060	Становање;	-
070	Социјална помоћ угроженом становништву неклассификована на другом месту;	68,407,000
080	Социјална заштита - истраживање и развој;	-
090	Социјална заштита неклассификована на другом месту	20,192,000
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	319,544,785
110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови;	48,040,110
111	Извршни и законодавни органи	-
112	Финансијски и фискални послови	8,875,000
113	Спољни послови	-
120	Економска помоћ иностранству;	-
121	Економска помоћ земљама у развоју и земљама у транзицији	-
122	Економска помоћ преко међународних организација	-
130	Опште услуге;	185,417,700
131	Опште кадровске услуге	-
132	Опште услуге планирања и статистике	-
133	Остале опште услуге	-
140	Основно истраживање;	-
150	Опште јавне услуге - истраживање и развој;	450,000

160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;	73,061,975
170	Трансакције јавног дуга;	3,700,000
180	Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти	-
300	ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ	5,500,000
310	Услуге полиције;	-
320	Услуге противпожарне заштите;	-
330	Судови;	-
340	Затвори;	-
350	Јавни ред и безбедност - истраживање и развој;	-
360	Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту	5,500,000
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	180,856,210
410	Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада;	-
411	Општи економски и комерцијални послови	-
412	Општи послови по питању рада	-
420	Пољопривреда, шумарство, лов и риболов;	-
421	Пољопривреда	71,650,000
422	Шумарство	-
423	Лов и риболов	-
430	Гориво и енергија;	-
431	Угаљ и остала чврста минерална горива	-
432	Нафта и природни гас	-
433	Нуклеарно гориво	-
434	Остала горива	-
435	Електрична енергија	-
436	Остала енергија	-
440	Рударство, производња и изградња;	-
441	Ископавање минералних ресурса, изузев минералних горива	-
442	Производња	-
443	Изградња	-
450	Саобраћај;	-
451	Друмски саобраћај	62,200,000
452	Водени саобраћај	-
453	Железнички саобраћај	-
454	Ваздушни саобраћај	-
455	Цевоводи и други облици саобраћаја	-
460	Комуникације;	-
470	Остале делатности;	-
471	Трговина, смештај и складиштење	-
472	Хотели и ресторани	-
473	Туризам	12,298,210
474	Вишенаменски развојни пројекти	-
480	Економски послови - истраживање и развој;	-
481	Истраживање и развој - Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада	34,708,000
482	Истраживање и развој - Пољопривреда, шумарство, лов и риболов	-
483	Истраживање и развој - Гориво и енергија	-

484	Истраживање и развој - Рударство, производња и изградња	-
485	Истраживање и развој - Саобраћај	-
486	Истраживање и развој - Комуникације	-
487	Истраживање и развој - Остале делатности	-
490	Економски послови неklasификовани на другом месту	-
500	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	20,300,000
510	Управљање отпадом;	17,300,000
520	Управљање отпадним водама;	-
530	Смањење загађености;	-
540	Заштита биљног и животињског света и крајолика;	-
550	Заштита животне средине - истраживање и развој;	3,000,000
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту	-
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	123,700,000
610	Стамбени развој;	-
620	Развој заједнице;	23,600,000
630	Водоснабдевање;	15,000,000
640	Улична расвета;	20,000,000
650	Послови становања и заједнице - истраживање и развој;	-
660	Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту	65,100,000
700	ЗДРАВСТВО	9,500,000
710	Медицински производи, помагала и опрема;	-
711	Фармацеутски производи	-
712	Остали медицински производи	-
713	Терапеутска помагала и опрема	-
720	Ванболничке услуге;	-
721	Опште медицинске услуге	-
722	Специјализоване медицинске услуге	-
723	Стоматолошке услуге	-
724	Парамедицинске услуге	-
730	Болничке услуге;	-
731	Опште болничке услуге	-
732	Специјализоване болничке услуге	-
733	Услуге медицинских центара и породилишта	-
734	Услуге домова за негу и опоравак	-
740	Услуге јавног здравства;	9,500,000
750	Здравство - истраживање и развој;	-
760	Здравство неklasификовано на другом месту.	-
800	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ	109,916,450
810	Услуге рекреације и спорта;	74,000,000
820	Услуге културе;	32,216,450
830	Услуге емитовања и штампања;	3,300,000
840	Верске и остале услуге заједнице;	400,000
850	Рекреација, спорт, култура и вере - истраживање и развој;	-
860	Рекреација, спорт, култура и вере, неklasификовано на другом месту	-
900	ОБРАЗОВАЊЕ	83,186,878
910	Предшколско и основно образовање;	-

911	Предшколско образовање	30,346,878
912	Основно образовање	52,840,000
913	Основно образовање са домом ученика	-
914	Основно образовање са средњом школом	-
915	Специјално основно образовање	-
916	Основно образовање са средњом школом и домом ученика	-
920	Средње образовање;	-
921	Ниже средње образовање	-
922	Више средње образовање	-
923	Средње образовање са домом ученика	-
930	Више образовање;	-
931	Више образовање	-
932	Више образовање са студентским домом	-
940	Високо образовање;	-
941	Високо образовање - први степен	-
942	Високо образовање - други степен	-
950	Образовање које није дефинисано нивоом;	-
960	Помоћне услуге образовању;	-
970	Образовање - истраживање и развој;	-
980	Образовање неklasификовано на другом месту	-
УКУПНО		941,103,323.00

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 12.

Мења се и гласи:

Укупни расходи и издаци, укључујући и издатке за отплату главнице дуга у износу од 941.103.323,00 динара, финансирани из свих извора финансирања распоређују се по корисницима и програмима и исказују

Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета
4	3	6	7	8	9
				СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	
0602				ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА	
0602-0001				Функционисање локалне самоуправе и градских општина	
	110			<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>	
		1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зарале)	3,877,700
		2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	660,860
		3	414	Социјална давања запосленима	100,000
		4	415	Накнаде трошкова за запослене	300,000
		5	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	100,000
		6	422	Трошкови путовања	200,000

		7	423	Услуге по уговору	7,200,000
		8	425	Текуће поправке и одржавање	400,000
		9	426	Материјал	500,000
		10	465	Остале донације, дотације и трансфери	559,840
		11	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	700,000
		12	481	Дотације невладиним организацијама	270,000
		13	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	100,000
		14	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	50,000
		15	512	Машине и опрема	200,000
		16	513	Остале некретнине и опрема	100,000
				Извори финансирања за функцију 110:	
			01	Приходи из буџета	15,318,400
				Функција 110:	15,318,400
				Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:	
			01	Приходи из буџета	15,318,400
				Свега за програмску активност 0602-0001:	15,318,400
0602-0011П				Прослава Дана општине-12.децембар	
	110			<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>	
		17	423	Услуге по уговору	120,000
		18	424	Специјализоване услуге	100,000
		19	426	Материјал	40,000
				Извори финансирања за функцију 110:	
			01	Приходи из буџета	260,000
				Функција 110:	260,000
				Извори финансирања за пројекат 0602-0011П:	
			01	Приходи из буџета	260,000
				Свега за пројекат 0602-0011П:	260,000
0602-0012П				Правна помоћ у интересу грађана	
	110			<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>	
		20	422	Трошкови путовања	50,000
		21	423	Услуге по уговору	300,000
		22	424	Специјализоване услуге	300,000
				Извори финансирања за функцију 110:	
			01	Приходи из буџета	650,000
				Функција 110:	650,000
				Извори финансирања за пројекат 0602-0012П:	
			01	Приходи из буџета	650,000
				Свега за пројекат 0602-0012П:	650,000
0602-00016П				Локални избори 2016	

	110			<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>	
		23	422	Трошкови путовања	500,000
		24	423	Услуге по уговору	2,800,000
		25	426	Материјал	507,000
		26	481	Дотације невладиним организацијама- трошкови изборне кампање за политичке партије	193,000
				Извори финансирања за функцију 110:	
			01	Приходи из буџета	4,000,000
				Функција 110:	4,000,000
				Извори финансирања за пројекат 0602-0012П:	
			01	Приходи из буџета	
				Свега за пројекат 0602-00016П:	4,000,000
				Извори финансирања за Програм 15:	
			01	Приходи из буџета	19,928,400
				Свега за Програм 15:	20,228,400
				Извори финансирања за Главу 1.1:	
			01	Приходи из буџета	19,928,400
				Свега за Главу 1.1:	20,228,400
				Извори финансирања за Раздео 1:	
			01	Приходи из буџета	19,928,400
				Свега за Раздео 1:	20,228,400
				ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	
0602				ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА	
0602-0001				Функционисање локалне самоуправе и градских општина	
	110			<i>Извршни и законодавни органи</i>	
		27	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	11,165,002
		28	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2,036,708
		29	414	Социјална давања запосленима	150,000
		30	415	Накнаде трошкова за запослене	850,000
		31	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	100,000
		32	422	Трошкови путовања	400,000
		33	423	Услуге по уговору	4,000,000
		34	424	Специјализоване услуге	1,500,000
		35	425	Текуће поправке и одржавање	400,000
		36	426	Материјал	1,000,000
		37	465	Остале донације, дотације и трансфери	1,300,000
		38	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	200,000
		39	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	200,000
		40	512	Машине и опрема	950,000

				Извори финансирања за функцију 110:	
			01	Приходи из буџета	24,251,710
				Функција 110:	24,251,710
				Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:	
			01	Приходи из буџета	24,251,710
				Свега за програмску активност 0602-0001:	24,251,710
0602-0006				Информисање	
	830			<i>Услуге емитовања и издаваштва</i>	
		41	423	Услуге по уговору	3,200,000
		42	4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	100,000
				Извори финансирања за функцију 830:	3,300,000
			01	Приходи из буџета	3,300,000
				Функција 830:	3,300,000
				Извори финансирања за програмску активност 0602-0006:	
			01	Приходи из буџета	3,300,000
				Свега за програмску активност 0602-0006:	3,300,000
0602-0007				Канцеларија за младе	
	150			<i>Опште јавне услуге - истраживање и развој</i>	
		43	423	Услуге по уговору	400,000
		44	426	Материјал	50,000
				Извори финансирања за функцију 150:	450,000
			01	Приходи из буџета	50,000
			07	Донације од осталих нивоа власти	400,000
				Функција 150:	450,000
				Извори финансирања за програмску активност 0602-0007:	
			01	Приходи из буџета	50,000
			07	Донације од осталих нивоа власти	400,000
				Свега за програмску активност 0602-0007:	450,000
0602-0008				Програми националних мањина	
	840			<i>Верске и остале услуге заједнице</i>	
		45	423	Услуге по уговору	100,000
		46	426	Материјал	300,000
				Извори финансирања за функцију 840:	
			01	Приходи из буџета	100,000
			07	Донације од осталих нивоа власти	300,000
				Функција 840:	400,000
				Извори финансирања за програмску активност 0602-0008:	
			01	Приходи из буџета	100,000
			07	Донације од осталих нивоа власти	300,000
				Свега за програмску активност 0602-0008:	400,000
0602-0013П				Јавни ред и безбедност саобраћаја	
	360			<i>Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту</i>	
		47	423	Услуге по уговору	1,000,000

		48	424	Специјализоване услуге	400,000
		49	426	Материјал	1,400,000
		50	465	Остале донације, дотације и трансфери	1,700,000
		51	512	Машине и опрема	1,000,000
				Извори финансирања за функцију 360:	
			01	Приходи из буџета	5,500,000
				Функција 360:	5,500,000
				Извори финансирања за пројекат 0602-0013П:	
			01	Приходи из буџета	5,500,000
				Свега за пројекат 0602-0013П:	5,500,000
0602-0014П				Прослава Дана ослобођења-2.Октобар	
	110			<i>Извршни и законодавни органи</i>	
		52	423	Услуге по уговору	70,000
		53	426	Материјал	30,000
				Извори финансирања за функцију 110:	
			01	Приходи из буџета	100,000
				Функција 110:	100,000
				Извори финансирања за пројекат 0602-0014П:	
			01	Приходи из буџета	100,000
				Свега за пројекат 0602-0014П:	100,000
0602-0015П				Штаб за ванредне ситуације	
	110			<i>Извршни и законодавни органи</i>	
		54	423	Услуге по уговору	400,000
		55	424	Специјализоване услуге	300,000
		56	426	Материјал	500,000
				Извори финансирања за функцију 110:	
			01	Приходи из буџета	1,200,000
				Функција 110:	1,200,000
				Извори финансирања за пројекат 0602-0015П:	
			01	Приходи из буџета	1,200,000
				Свега за пројекат 0602-0015П:	1,200,000
				Извори финансирања за Програм 15:	
			01	Приходи из буџета	34,501,710
			07	Донације од осталих нивоа власти	700,000
				Свега за Програм 15:	35,201,710
				Извори финансирања за Главу 2.1:	
			01	Приходи из буџета	34,501,710
			07	Донације од осталих нивоа власти	700,000
				Свега за Главу 2.1:	35,201,710
				Извори финансирања за Раздео 2:	
			01	Приходи из буџета	34,501,710
			07	Донације од осталих нивоа власти	700,000
				Свега за Раздео 2:	35,201,710

				ОПШТИНСКА УПРАВА	
0602				ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА	
0602-0001				Функционисање локалне самоуправе и градских општина	
				<i>Опште услуге</i>	
	57	411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	36,311,490
	58	412		Социјални доприноси на терет послодавца	6,499,440
	59	413		Накнаде у натури	500,000
	60	414		Социјална давања запосленима	1,500,000
	61	415		Накнаде трошкова за запослене	2,500,000
	62	416		Награде запосленима и остали посебни расходи	750,000
	63	421		Стални трошкови	20,000,000
	64	422		Трошкови путовања	3,000,000
	65	423		Услуге по уговору	18,500,000
	66	424		Специјализоване услуге	8,300,000
	67	425		Текуће поправке и одржавање	3,000,000
	68	426		Материјал	13,000,000
	69	465		Остале донације, дотације и трансфери	4,756,770
	70	482		Порези, обавезне таксе, казне и пенали	700,000
	71	483		Новчане казне и пенали по решењу судова	500,000
	72	511		Зграде и грађевински објекти, Средства на овој апропријацији трошиће се у складу са Програмом коришћења средстава накнаде од минералних сировина и за измиривање већ преузетих обавеза из претходне године	58,000,000
	73	512		Машине и опрема	6,300,000
	74	513		Остале некретнине и опрема	500,000
	75	515		Нематеријална имовина	500,000
				Извори финансирања за функцију 130:	
		01		Приходи из буџета	185,117,700
				Функција 130:	185,117,700
				Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:	
		01		Приходи из буџета	185,117,700
				Свега за програмску активност 0602-0001:	185,117,700
0602-0003				Управљање јавним дугом	
	170			<i>Трансакције јавног дуга</i>	
	76	441		Отплата домаћих камата	500,000
	77	444		Пратећи трошкови задуживања	700,000
	78	611		Отплата главнице домаћим кредиторима	2,500,000
				Извори финансирања за функцију 170:	
		01		Приходи из буџета	3,700,000
				Функција 170:	3,700,000
				Извори финансирања за Програмску активност 0602-0003:	
		01		Приходи из буџета	3,700,000
				Свега за Програмску активност 0602-0003:	3,700,000
0602-				Програмска активност: Резерве	

0010					
	<i>112</i>			<i>Финансијски и фискални послови</i>	
		79	49911	Текућа резерва	7,100,000
		80	49912	Стална резерва	1,775,000
				Извори финансирања за функцију 112:	
			01	Приходи из буџета	8,875,000
				Функција 112:	8,875,000
				Извори финансирања за Програмску активност 0602-0010:	
			01	Приходи из буџета	8,875,000
				Свега за Програмску активност 0602-0010:	8,875,000
				Извори финансирања за Програм 15:	
			01	Приходи из буџета	0
				Свега за Програм 15:	197,692,700
0901				ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	
0901-0001				Социјалне помоћи	
	<i>070</i>			<i>Социјална помоћ неклассификована на другом месту-Комесаријат</i>	
		81	423	Услуге по уговору	2,500,000
		82	426	Материјал	5,400,000
		83	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	500,000
		84	511	Зграде и грађевински објекти	3,000,000
				Извори финансирања за функцију 070:	
			01	Приходи из буџета	150,000
			07	Донације од осталих нивоа власти	11,250,000
				Функција 070:	11,400,000
				Извори финансирања за програмску активност 0901-0001:	
			01	Приходи из буџета	150,000
			07	Донације од осталих нивоа власти	11,250,000
				Свега за програмску активност 0901-0001:	11,400,000
0901-0003				Подршка социо-хуманитарним организацијама	
	<i>160</i>			<i>Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту</i>	
		85	481	Дотације невладиним организацијама. Средства на овој апропријацији трошиће се по конкурс. Део средстава у износу од 400.000,00- додељује се Општинском ватрогасном савезу по донето закључку Општинског већа од тога средства по конкурс КУД-овима: 1.834.000,00 динара, за подршку удружењима -област туризма: 1.200.000,00 динара	5,484,000
				Извори финансирања за функцију 160:	
			01	Приходи из буџета	5,484,000
				Функција 160:	5,484,000
				Извори финансирања за програмску активност 0901-0003:	
			01	Приходи из буџета	5,484,000
				Свега за програмску активност 0901-0003:	5,484,000

0901-0006				Дечија заштита, новорођена деца, незапослене труднице	
	090			<i>Социјална помоћ неklasификована на другом месту</i>	
		86	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	5,000,000
		87	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета - ђаци прваци	500,000
				Извори финансирања за функцију 090:	
			01	Приходи из буџета	5,500,000
				Функција 090:	5,500,000
				Извори финансирања за програмску активност 0901-0006:	
			01	Приходи из буџета	5,500,000
				Свега за програмску активност 0901-0006:	5,500,000
0901-0007П				Превоз ђака-основци, средњошколци, студенти	
	070			<i>Социјална помоћ неklasификована на другом месту</i>	
		88	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	29,407,000
				Извори финансирања за функцију 070:	
			01	Приходи из буџета	24,407,000
			07	Донације од осталих нивоа власти	5,000,000
				Функција 070:	29,407,000
				Извори финансирања за пројекат 0901-0007П:	
			01	Приходи из буџета	24,407,000
			07	Донације од осталих нивоа власти	5,000,000
				Свега за пројекат 0901-0007П:	29,407,000
0901-0008П				Превоз деце са сметњама у развоју	
	070			<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>	
		89	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,700,000
				Извори финансирања за функцију 070:	
			01	Приходи из буџета	1,700,000
				Функција 070:	1,700,000
				Извори финансирања за пројекат 0901-0008П:	
			01	Приходи из буџета	1,700,000
				Свега за пројекат 0901-0008П:	1,700,000
0901-0009П				Подмиривање трошкова сахране за социјално угрожена лица	ovde uneti , iydvojiti poziciju 90/1
	070			<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>	
		90	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	6,000,000
				Извори финансирања за функцију 070:	
			01	Приходи из буџета	6,000,000
				Функција 070:	6,000,000
				Извори финансирања за пројекат 0901-0009П:	
			01	Приходи из буџета	6,000,000
				Свега за пројекат 0901-0009П:	6,000,000
0901-00010П				Помоћ пензионерима	
	070			<i>Социјална заштита неkвалификована на другом месту</i>	

		91	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	3,500,000
				Извори финансирања за функцију 070:	
			01	Приходи из буџета	3,500,000
				Функција 070:	3,500,000
				Извори финансирања за пројекат 0901-00010П:	
			01	Приходи из буџета	3,000,000
				Свега за пројекат 0901-00010П:	3,500,000
0901-0013П				Подршка талентованим ученицима, добитницима вукових диплома-основних школа, особама са посебним потребама и успешним спортистима	
	070			Социјална заштита неквалификована на другом месту	
		92	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета- Средства на овој апропријацији трошиће се у складу са донетим Правилником о додели права на бесплатно летовање	1,650,000
		93	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	350,000
				Извори финансирања за функцију 070:	
			01	Приходи из буџета	2,000,000
				Функција 070:	2,000,000
				Извори финансирања за пројекат 0901-00013П:	
			01	Приходи из буџета	2,000,000
				Свега за пројекат 0901-00013П:	2,000,000
0901-0015П				Спровођење мера за смањење сиромаштва	
	070			Социјална заштита неквалификована на другом месту	
		94	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,000,000
				Извори финансирања за функцију 070:	
			01	Приходи из буџета	1,000,000
				Функција 070:	1,000,000
				Извори финансирања за пројекат 0901-00015П:	
			01	Приходи из буџета	1,000,000
				Свега за пројекат 0901-00015П:	1,000,000
0901-00016П				Бесплатна ужина, бесплатна партиципација за треће дете	
	070			Социјална заштита неквалификована на другом месту	
		95	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета Средства на овој апропријацији трошиће се у складу са Актом који донесе Скупштина општине	2,500,000
		96	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета Средства на овој апропријацији трошиће се у складу са Актом који донесе Скупштина општине	1,200,000
				Извори финансирања за функцију 070:	
			01	Приходи из буџета	3,700,000
				Функција 070:	3,700,000
				Извори финансирања за пројекат 0901-00016П:	
			01	Приходи из буџета	3,700,000
				Свега за пројекат 0901-00016П:	3,700,000

0901-00017П				Помоћ студентима	
	070			Социјална заштита неквалификована на другом месту	
		97	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета Средства на овој апропријацији трошиће се у складу са Актом који донесе Скупштина општине	4,000,000
				Извори финансирања за функцију 070:	
			01	Приходи из буџета	4,000,000
				Функција 070:	4,000,000
				Извори финансирања за пројекат 0901-00017П:	
			01	Приходи из буџета	4,000,000
				Свега за пројекат 0901-00017П:	4,000,000
0901-0005				Активности Црвеног крста	
	090			<i>Функција: Социјална заштита неклассификована на другом месту</i>	
		98	481	Дотације невладиним организацијама	4,892,000
				Извори финансирања за функцију 090:	
			01	Приходи из буџета	4,892,000
				Функција 090:	4,892,000
				Извори финансирања за Програмску активност 0901-0005:	
			01	Приходи из буџета	4,892,000
				Свега за Програмску активност 0901-0005:	4,892,000
				Извори финансирања за Програм 11:	
			01	Приходи из буџета	
				Свега за Програм 11:	78,583,000
1201-0005П				Дотације верским организацијама	
	160			<i>Функција: Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту</i>	
		99	481	Дотације невладиним организацијама - средства на овој апропријацији трошиће се по спроведеном конкурс	3,700,000
				Извори финансирања за функцију 160:	3,700,000
			01	Приходи из буџета	3,700,000
				Функција 160:	3,700,000
				Извори финансирања за пројекат 1201-0005П :	
			01	Приходи из буџета	3,700,000
				Свега за пројекат 1201-0005П:	3,700,000
				Извори финансирања за Програм 13:	
			01	Приходи из буџета	3,700,000
				Свега за Програм 13:	3,700,000
1301				ПРОГРАМ 14 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	
1301-0001				Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	
	810			<i>Услуге рекреације и спорта</i>	

		100	481	Дотације невладиним организацијама	12,000,000
				Извори финансирања за функцију 810:	
			01	Приходи из буџета	12,000,000
				Функција 810:	12,000,000
				Извори финансирања за Програмску активност 1301-0001:	
			01	Приходи из буџета	12,000,000
				Свега за Програмску активност 1301-0001:	12,000,000
1301-0002				Подршка предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури	
	810			<i>Услуге рекреације и спорта</i>	
		101	481	Дотације невладиним организацијама, Средства са ове апропријације реализује Спортски Савез општине Житиште	2,000,000
				Извори финансирања за функцију 810:	
			01	Приходи из буџета	2,000,000
				Функција 810:	2,000,000
				Извори финансирања за Програмску активност 1301-0002:	
			01	Приходи из буџета	2,000,000
				Свега за Програмску активност 1301-0002:	2,000,000
1301-0003				Одржавање спортске инфраструктуре	
	810			<i>Услуге рекреације и спорта</i>	
		102	511	Зграде и грађевински објекти	60,000,000.00
				Извори финансирања за функцију 810:	
			07	Донације од осталих нивоа власти	60,000,000.00
				Функција 810:	60,000,000.00
				Свега за Програмску активност 1301-0003:	60,000,000.00
				Извори финансирања за Програм 14:	
			01	Приходи из буџета	14,000,000
			07	Донације од осталих нивоа власти	60,000,000.00
				Свега за Програм 14:	74,000,000.00
1501				ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	
1501-0002				Унапређење привредног амбијента	
	481			Истраживање и развој-Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада	
		103	423	Услуге по уговору Средства на овој апропријацији трошиће се у износу од 2.000.000,00 динара за трошкове учешћа на Међународним сајмовима	2,200,000
		104	424	Специјализоване услуге	500,000
				Извори финансирања за функцију 481:	
			01	Приходи из буџета	2,700,000
				Функција 481:	2,700,000
				Извори финансирања за Програмску активност 1501-0002:	

			01	Приходи из буџета	2,700,000
				Свега за Програмску активност 1501-0002:	2,700,000
1501-0005				Финансијска подршка локалном економском развоју	
	481			Истраживање и развој-Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада	
		105	423	Услуге по уговору	1,000,000
		106	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	21,500,000
				На датим апропријацијама одређена су средства за реализацију локалног акционог плана запошљавања, а који ће се извршавати у складу са донетим Планом запошљавања	
				Извори финансирања за функцију 481:	
			01	Приходи из буџета	22,500,000
				Функција 481:	22,500,000
				Извори финансирања за Програмску активност 1501-0005:	
			01	Приходи из буџета	22,500,000
				Свега за Програмску активност 1501-0005:	22,500,000
1501-0006П				Економско оснаживање жена у локалној заједници	
	481			Истраживање и развој-Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада	
		107	451	Субвенције	2,000,000
				Извори финансирања за функцију 481:	
			01	Приходи из буџета	2,000,000
				Функција 481:	2,000,000
				Извори финансирања за Пројекат 1501-0006П:	
			01	Приходи из буџета	2,000,000
				Свега за Пројекат 1501-0006П:	2,000,000
1501-0007П				Израда Акционог плана за примену европске повеље о родној равноправности на локалном нивоу	
	481			Истраживање и развој-Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада	
		108	422	Трошкови путовања	150,000
		109	423	Услуге по уговору	75,000
		110	424	Специјализоване услуге	50,000
		111	426	Материјал	75,000
				Извори финансирања за функцију 481:	
			01	Приходи из буџета	350,000
				Функција 481:	350,000
				Извори финансирања за Пројекат 1501-0007П:	
			01	Приходи из буџета	350,000
				Свега за Пројекат 1501-0007П:	350,000
1501-0008П				Једнаке шансе за све	

	481			Истраживање и развој-Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада	
		112	422	Трошкови путовања	50,000
		113	423	Услуге по уговору	310,000
		114	424	Специјализоване услуге	130,000
		115	426	Материјал	80,000
				Извори финансирања за функцију 481:	
			01	Приходи из буџета	570,000
				Функција 481:	570,000
				Извори финансирања за Пројекат 1501-0008П:	
			01	Приходи из буџета	570,000
				Свега за Пројекат 1501-0008П:	570,000
1501-0009П				ИПА програм прекограничне сарадње Србија Румунија "Отварање канцеларије за прекогранични развој "	
	481			Истраживање и развој-Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада	
		116	421	Стални трошкови	163,000
		117	422	Трошкови путовања	122,000
		118	423	Услуге по уговору	1,260,000
		119	424	Специјализоване услуге	2,500,000
		120	425	Текуће поправке и одржавање	428,000
		121	426	Материјал	450,000
		122	512	Машине и опрема	265,000
				Извори финансирања за функцију 481:	
			01	Приходи из буџета	5,188,000
				Функција 481:	5,188,000
				Извори финансирања за Пројекат 1501-0009П:	
			01	Приходи из буџета	5,188,000
				Свега за Пројекат 1501-0009П:	5,188,000
1501-00010П				ИПА програм прекограничне сарадње Србија Румунија "Партнерство за промоцију енергије у руралном подручју Румунско-Српском пограничног региона "	
	481			Истраживање и развој-Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада	
		123	423	Услуге по уговору	550,000
		124	424	Специјализоване услуге	550,000
		125	512	Машине и опрема	300,000
				Извори финансирања за функцију 481:	
			01	Приходи из буџета	1,400,000
				Функција 481:	1,400,000
				Извори финансирања за Пројекат 1501-00010П:	
			01	Приходи из буџета	1,400,000
				Свега за Пројекат 1501-00010П:	1,400,000

				Извори финансирања за Програм 3:	
			01	Приходи из буџета	34,708,000
				Свега за Програм 3:	34,708,000
1101				ПРОГРАМ 1: ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	
1101-0001				Стратешко, просторно и урбанистичко планирање	
	620			<i>Развој заједнице</i>	
		126	424	Специјализоване услуге	700,000
		127	511	Зграде и грађевински објекти	2,900,000
				Извори финансирања за функцију 620:	
			01	Приходи из буџета	2,200,000
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,400,000
				Функција 620:	3,600,000
				Извори финансирања за програмску активност 1101-0001:	
			01	Приходи из буџета	2,200,000
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,400,000
				Свега за програмску активност 1101-0001:	3,600,000
1101-0002				Уређивање грађевинског земљишта	
	620			<i>Развој заједнице</i>	
		128	424	Специјализоване услуге	2,000,000
		129	511	Зграде и грађевински објекти	3,500,000
				Извори финансирања за функцију 620:	
			01	Приходи из буџета	5,500,000
				Функција 620:	5,500,000
				Извори финансирања за програмску активност 1101-0002:	
			01	Приходи из буџета	5,500,000
				Свега за програмску активност 1101-0002:	5,500,000
				Извори финансирања за Програм 1:	
			01	Приходи из буџета	7,700,000
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,400,000
				Свега за Програм 1:	9,100,000
0601				ПРОГРАМ 2-КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ	
0601-0010				Јавна расвета	
	640			Улична расвета	
		130	421	Стални трошкови	15,000,000
		131	426	Материјал	5,000,000
				Извори финансирања за функцију 640:	
			01	Приходи из буџета	20,000,000
				Функција 640:	20,000,000
				Извори финансирања за програмску активност 0601-0010:	
			01	Приходи из буџета	20,000,000
				Свега за програмску активност 0601-0010:	20,000,000
0601				ПРОГРАМ 2-КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ	
0601-0014				Остале комуналне услуге- дезинсекција, дератизација, дезинфекција	

	660			Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту	
		132	424	Специјализоване услуге	7,000,000
		133	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,100,000
		134	485	Накнаде штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1,100,000
				Извори финансирања за функцију 660:	
			01	Приходи из буџета	
				Функција 660:	9,200,000
				Извори финансирања за програмску активност 0601-0014:	
			01	Приходи из буџета	9,200,000
				Свега за програмску активност 0601-0014:	9,200,000
0601				ПРОГРАМ 2-КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ	
0601-0002				Управљање отпадним водама	
	620			Развој заједнице	
		135	511	Зграде и грађевински објекти	5,500,000
				Извори финансирања за функцију 620:	
			01	Приходи из буџета	5,500,000
				Функција 620:	5,500,000
				Извори финансирања за програмску активност 0601-0002:	
			01	Приходи из буџета	5,500,000
				Свега за програмску активност 0601-0002:	5,500,000
0601				ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ	
0601-00015П				Реконструкција и санација котларница за даљинско грејање, друга и трећа фаза	
	660			Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту	
		136	511	Зграде и грађевински објекти	5,000,000
				Извори финансирања за функцију 660:	
			01	Приходи из буџета	5,000,000
				Функција 660:	5,000,000
				Извори финансирања за пројекат 0601-0015П:	
			01	Приходи из буџета	5,000,000
				Свега за пројекат 0601-0015П:	5,000,000
0601-0003				Одржавање депонија	
	510			<i>Управљање отпадом</i>	
		137	424	Специјализоване услуге	13,000,000
		138	4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	4,300,000
				Извори финансирања за функцију 510:	
			01	Приходи из буџета	17,300,000
				Функција 510:	17,300,000
				Извори финансирања за програмску активност 0601-0003:	
			01	Приходи из буџета	17,300,000
				Свега за програмску активност 0601-0003:	17,300,000

0601-0004				Даљинско грејање	
	660			<i>Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту</i>	
		139	4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	10,000,000
				Извори финансирања за функцију 660:	
			01	Приходи из буџета	10,000,000
				Функција 660:	10,000,000
				Извори финансирања за програмску активност 0601-0004:	
			01	Приходи из буџета	10,000,000
				Свега за програмску активност 0601-0004:	10,000,000
0601-0009				Уређење и одржавање зеленила	
	660			<i>Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту</i>	
		140	424	Специјализоване услуге	19,000,000
				Извори финансирања за функцију 660:	
			01	Приходи из буџета	19,000,000
				Функција 660:	19,000,000
				Извори финансирања за програмску активност 0601-0009:	
			01	Приходи из буџета	19,000,000
				Свега за програмску активност 0601-0009:	19,000,000
0601-0011				Одржавање гробаља, и погребне услуге	
	660			<i>Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту</i>	
		141	424	Специјализоване услуге	7,300,000
		142	4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	2,600,000
				Извори финансирања за функцију 660:	
			01	Приходи из буџета	9,900,000
				Функција 660:	9,900,000
				Извори финансирања за програмску активност 0601-0011:	
			01	Приходи из буџета	9,900,000
				Свега за програмску активност 0601-0011:	9,900,000
0601				ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ	
0601-0001				Водоснабдевање	
	630			<i>Водоснабдевање</i>	
		144	451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	13,000,000
		145	424	Специјализоване услуге	2,000,000
				Извори финансирања за функцију 630:	
			01	Приходи из буџета	
				Функција 630:	15,000,000
				Извори финансирања за програмску активност 0601-0001:	

			01	Приходи из буџета	
				Свега за програмску активност 0601-0001:	15,000,000
0601-0005				Јавни превоз	
	620			<i>Развој заједнице</i>	
		146	451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	2,000,000
		147	424	Специјализоване услуге	7,000,000
				Извори финансирања за функцију 620:	
			01	Приходи из буџета	
				Функција 620:	9,000,000
				Извори финансирања за програмску активност 0601-0005:	
			01	Приходи из буџета	
				Свега за програмску активност 0601-0005:	9,000,000
0601-0014				Остале комуналне услуге -зоохигијена, нешкодљиво уклањање лешева	
	660			<i>Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту</i>	
		148	451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	3,000,000
		149	424	Специјализоване услуге	1,000,000
				Извори финансирања за функцију 660:	
			01	Приходи из буџета	
				Функција 660:	4,000,000
				Извори финансирања за програмску активност 0601-0014:	
			01	Приходи из буџета	
				Свега за програмску активност 0601-0014:	4,000,000
0601-0014				Остале комуналне услуге -одржавање каналске мреже у насељеним местима и зимско одржавање путева	
	660			<i>Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту</i>	
		150	451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1,000,000
		151	424	Специјализоване услуге	7,000,000
				Извори финансирања за функцију 660:	
			01	Приходи из буџета	
				Функција 660:	8,000,000
				Извори финансирања за програмску активност 0601-0014:	
			01	Приходи из буџета	
				Свега за програмску активност 0601-0014:	8,000,000
				Извори финансирања за Програм 2:	
			01	Приходи из буџета	68,300,000
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	
				Свега за Програм 2:	131,900,000

0701				ПРОГРАМ 7 - ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА	
0701-0001				Управљање саобраћајном инфраструктуром	
	451			<i>Друмски саобраћај</i>	
		152	511	Зграде и грађевински објекти	40,000,000
				Извори финансирања за функцију 451:	
			01	Приходи из буџета	40,000,000
				Функција 451:	40,000,000
				Извори финансирања за програмску активност 0701-0001:	
			01	Приходи из буџета	40,000,000
				Свега за програмску активност 0701-0001:	40,000,000
0701-0002				Одржавање путева	
	451			<i>Друмски саобраћај</i>	
		153	424	Специјализоване услуге	5,200,000
		154	511	Зграде и грађевински објекти	17,000,000
				Извори финансирања за функцију 451:	
			01	Приходи из буџета	22,200,000
				Функција 451:	22,200,000
				Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:	
			01	Приходи из буџета	22,200,000
				Свега за програмску активност 0701-0002:	22,200,000
				Извори финансирања за Програм 7:	
			01	Приходи из буџета	22,200,000
				Свега за Програм 7:	62,200,000
0101				ПРОГРАМ 5 РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ	
0101-0001				Унапређење услова за пољопривредну делатност	
	421			Пољопривреда	
		155	421	Стални трошкови	200,000
		156	423	Услуге по уговору	3,200,000
		157	424	Специјализоване услуге	20,500,000
		158	426	Материјал	700,000
		159	511	Зграде и грађевински објекти	8,000,000
		160	512	Машине и опрема	3,000,000
				Извори финансирања за функцију 421:	
			01	Приходи из буџета	33,000,000
			07	Донације од осталих нивоа власти	22,000,000
				Функција 421:	35,600,000
				Извори финансирања за програмску активност 0101-0001:	
			01	Приходи из буџета	33,000,000
			07	Донације од осталих нивоа власти	5,800,000
				Свега за програмску активност 0101-0001:	35,600,000
0101-				Комасација- Банатско Карађорђево	

0004П					
	421			Пољопривреда	
		161	421	Стални трошкови	300,000
		162	423	Услуге по уговору	4,700,000
		163	424	Специјализоване услуге	400,000
		164	426	Материјал	400,000
		165	512	Машине и опрема	250,000
		166	541	Побољшања земљишта	20,000,000
				Извори финансирања за функцију 421:	
			01	Приходи из буџета	26,050,000
				Функција 421:	26,050,000
				Извори финансирања за пројекат 0101-0004П:	
			01	Приходи из буџета	26,050,000
				Свега за пројекат 0101-0004П:	26,050,000
				Извори финансирања за Програм 5:	
			01	Приходи из буџета	55,000,000
				Свега за Програм 5:	61,650,000
1201				ПРОГРАМ 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ	
1201-0007П				Етнографски центар Торак	
	820			Услуге културе	
		167	511	Зграде и грађевински објекти	5,000,000
				Извори финансирања за функцију 820:	
			01	Приходи из буџета	
				Функција 820:	5,000,000
				Извори финансирања за пројекат 1201-0007П:	
			01	Приходи из буџета	
				Свега за пројекат 1201-0007П:	5,000,000
1201-0008П				Фестивал "Ђенђешбокрет" и "Дуриндо"	
	820			Услуге културе	
		168	421	Стални трошкови	100,000
		169	423	Услуге по уговору	700,000
		170	424	Специјализоване услуге	200,000
				Извори финансирања за функцију 820:	
			01	Приходи из буџета	1,000,000
				Функција 820:	1,000,000
				Извори финансирања за пројекат 1201-0008П:	
			01	Приходи из буџета	1,000,000
				Свега за пројекат 1201-0008П:	1,000,000
				Извори финансирања за Главу 3.1:	
			01	Приходи из буџета	407,453,304

		07	Донације од осталих нивоа власти	6,800,000
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	44,400,000
			Свега за Главу 3.1:	591,333,700
			Извори финансирања за Раздео 3:	
		01	Приходи из буџета	407,453,304
		07	Донације од осталих нивоа власти	6,800,000
			Свега за Раздео 3:	591,333,700
			МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	
0602			ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА	
0602-0002			Месне заједнице	
	160		<i>Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту</i>	
		172	411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	9,997,332
		173	412 Социјални доприноси на терет послодавца	1,820,643
		174	414 Социјална давања запосленима	800,000
		175	415 Накнаде трошкова за запослене	150,000
		176	416 Награде запосленима и остали посебни расходи	270,000
		177	421 Стални трошкови	9,000,000
		178	422 Трошкови путовања	400,000
		179	423 Услуге по уговору	6,000,000
		180	424 Специјализоване услуге	8,500,000
		181	425 Текуће поправке и одржавање	4,000,000
		182	426 Материјал	7,000,000
		183	465 Остале донације, дотације и трансфери	1,740,000
		184	482 Порези, обавезне таксе, казне и пенали	400,000
		185	483 Новчане казне и пенали по решењу судова	200,000
		186	511 Зграде и грађевински објекти	2,200,000
		187	512 Машине и опрема	1,500,000
		188	513 Остале некретнине и опрема	500,000
			Извори финансирања за функцију 160:	
		01	Приходи из буџета	54,477,975
		04	Сопствени приходи буџетских корисника	
			Функција 160:	54,477,975
			Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002:	
		01	Приходи из буџета	54,477,975
		04	Сопствени приходи буџетских корисника	
			Свега за Програмску активност 0602-0002:	54,477,975
1301-0004П			Подршка локалним спортским клубовима деловањем месних заједница	
	160		<i>Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту</i>	
		189	465 Остале донације, дотације и трансфери	5,700,000
			Извори финансирања за функцију 160:	
		01	Приходи из буџета	5,700,000
			Функција 160:	5,700,000
			Извори финансирања за пројекат 1301-0004П:	
			Свега за пројекат 1301-0004П:	5,700,000

1201-0006П				Подршка верским организацијама из средстава самодоприноса	
	160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	
		190	465	Остале донације, дотације и трансфери	700,000
				Извори финансирања за функцију 160:	
			01	Приходи из буџета	700,000
				Функција 160:	700,000
				Извори финансирања за пројекат 1201-0006П:	
				Свега за пројекат 1201-0006П:	700,000
0901-00014П				Подршка удружењима грађана из средстава самодоприноса	
	160			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	
		191	465	Остале донације, дотације и трансфери	3,000,000
				Извори финансирања за функцију 160:	
			01	Приходи из буџета	3,000,000
				Функција 160:	3,000,000
				Извори финансирања за пројекат 0901-00014П:	
				Свега за пројекат 0901-00014П:	3,000,000
				Извори финансирања за Програм 15:	
			01	Приходи из буџета	7,200,000
			04	Сопствени приходи буџетских корисника	
				Свега за Програм 15:	63,877,975
				Извори финансирања за Главу 3.2:	
			01	Приходи из буџета	7,200,000
			04	Сопствени приходи буџетских корисника	
				Свега за главу 3.2:	63,877,975
				ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ"	
2001				ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ	
2001-0001				Функционисање предшколских установа	
	911			<i>Предшколско образовање</i>	
		192	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	14,492,078
		193	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2,794,800
		194	414	Социјална давања запосленима	300,000
		195	415	Накнаде трошкова за запослене	1,400,000
		196	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	90,000
		197	421	Стални трошкови	1,660,000
		198	422	Трошкови путовања	300,000
		199	423	Услуге по уговору	1,370,000
		200	424	Специјализоване услуге	500,000
		201	425	Текуће поправке и одржавање	1,450,000
		202	426	Материјал	1,000,000
		203	465	Остале донације, дотације и трансфери	2,100,000
		204	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	420,000
		205	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	70,000
		206	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	50,000
		206/1	511	Зграде и грађевински објекти	1,500,000

		207	512	Машине и опрема	350,000
				Извори финансирања за функцију 911:	
			01	Приходи из буџета	29,846,878
				Функција 911:	29,846,878
				Извори финансирања за програмску активност 2001-0001:	
			01	Приходи из буџета	29,846,878
				Свега за програмску активност 2001-0001:	29,846,878
2001-0002П				Реновирање кухиње у вртићу у Житишту	
	911			<i>Предшколско васпитање</i>	
		208	425	Текуће поправке и одржавање	500,000
				Извори финансирања за функцију 911:	
			01	Приходи из буџета	500,000
				Функција 911:	500,000
				Извори финансирања за пројекат 2001-0002П:	
			01	Приходи из буџета	
				Свега за пројекат 2001-0002П:	500,000
				Извори финансирања за Програм 8:	
			01	Приходи из буџета	30,346,878
				Свега за Програм 8:	30,346,878
				Извори финансирања за Главу 3.3:	
			01	Приходи из буџета	
				Свега за главу 3.3:	30,346,878
912				ОСНОВНЕ ШКОЛЕ	
912				ОСНОВНА ШКОЛА СВЕТИ САВА	
2002				ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	
2002-0001				Функционисање основних школа	
	912			<i>Основно образовање</i>	
		209	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	20,540,000
				Извори финансирања за функцију 912:	
			01	Приходи из буџета	20,540,000
				Функција 912:	20,540,000
				Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:	
			01	Приходи из буџета	20,540,000
				Свега за програмску активност 2002-0001:	20,540,000
912				ОСНОВНА ШКОЛА НИКОЛА ТЕСЛА	
2002				ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	
2002-0001				Функционисање основних школа	
	912			<i>Основно образовање</i>	

		210	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	15,100,000
		211	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	2,000,000
				Извори финансирања за функцију 912:	
			01	Приходи из буџета	17,100,000
				Функција 912:	17,100,000
				Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:	
			01	Приходи из буџета	17,100,000
				Свега за програмску активност 2002-0001:	17,100,000
2002-0002П				Уређење дела фасаде у О.Ш.Никола Тесла	
	912			<i>Основно образовање</i>	
		212	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	700,000
				Извори финансирања за функцију 912:	
			01	Приходи из буџета	700,000
				Функција 912:	700,000
				Извори финансирања за пројекат 2002-0002П:	
			01	Приходи из буџета	700,000
				Свега за пројекат 2002-0002П:	700,000
				Извори финансирања за Програм 9:	
			01	Приходи из буџета	17,800,000
				Свега за Програм 9:	17,800,000
				Извори финансирања за Главу 3.4.2:	
			01	Приходи из буџета	17,800,000
				Свега за главу 3.4.2:	17,800,000
912				ОСНОВНА ШКОЛА МИЛОШ ЦРЊАНСКИ	
2002				ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	
2002-0001				Функционисање основних школа	
	912			<i>Основно образовање</i>	
		213	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	14,000,000
				Извори финансирања за функцију 912:	
			01	Приходи из буџета	14,000,000
				Функција 912:	14,000,000
				Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:	
			01	Приходи из буџета	14,000,000
				Свега за програмску активност 2002-0001:	14,000,000
2002-0003П				Замена дотрајалих прозора	
	912			<i>Основно образовање</i>	
		214	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	500,000
				Извори финансирања за функцију 912:	
			01	Приходи из буџета	500,000
				Функција 912:	500,000
				Извори финансирања за пројекат 2002-0003П:	

		01	Приходи из буџета	500,000
			Свега за пројекат 2002-0003П:	500,000
			Извори финансирања за Програм 9:	
		01	Приходи из буџета	14,500,000
			Свега за Програм 9:	14,500,000
			Извори финансирања за Главу 3.4.3:	
		01	Приходи из буџета	14,500,000
			Свега за главу 3.4.3:	14,500,000
			УСТАНОВЕ У КУЛТУРИ	
			КУЛТУРНО ПРОСВЕТНА ЗАЈЕДНИЦА	
1201			ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ	
1201-0001			Функционисање локалних установа културе	
	820		<i>Услуге културе</i>	
	215	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	6,330,600
	216	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,134,900
	217	414	Социјална давања запосленима	300,000
	218	415	Накнаде трошкова за запослене	990,000
	219	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	300,000
	220	421	Стални трошкови	360,000
	221	422	Трошкови путовања	100,000
	222	423	Услуге по уговору	1,960,000
	223	424	Специјализоване услуге	100,000
	224	425	Текуће поправке и одржавање	30,000
	225	426	Материјал	480,000
	226	465	Остале донације, дотације и трансфери	820,000
	227	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	50,000
	228	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	50,000
	229	512	Машине и опрема	200,000
			Извори финансирања за функцију 820:	
		01	Приходи из буџета	13,155,500
			Функција 820:	13,205,500
			Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:	
		01	Приходи из буџета	13,155,500
			Свега за програмску активност 1201-0001:	13,205,500
1201-0003П			Пројекат: Споменар 2016	
	820		<i>Услуге културе</i>	
	230	422	Трошкови путовања	20,000
	231	423	Услуге по уговору	500,000
	232	426	Материјал	180,000
			Извори финансирања за функцију 820:	
		01	Приходи из буџета	700,000
			Функција 820:	700,000

				Извори финансирања за пројекат 1201-0003П:	
			01	Приходи из буџета	700,000
				Свега за пројекат 1201-0003П:	700,000
1201-0002				Подстицаји културном и уметничком стваралаштву	
	820			Услуге културе	
		233	423	Услуге по уговору	1,210,000
				Извори финансирања за функцију 820:	
			01	Приходи из буџета	1,210,000
				Функција 820:	1,210,000
				Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:	
			01	Приходи из буџета	1,210,000
				Свега за програмску активност 1201-0002:	1,210,000
				Извори финансирања за Програм 13:	
			01	Приходи из буџета	15,115,500
				Свега за Програм 13:	15,115,500
				Извори финансирања за Главу 3.5.1:	
			01	Приходи из буџета	15,115,500
				Свега за Главу 3.5.1:	15,115,500
				БИБЛИОТЕКА "БРАНКО РАДИЧЕВИЋ"	
1201				ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ	
1201-0001				Функционисање локалних установа културе	
	820			<i>Услуге културе</i>	
		234	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	5,806,590
		235	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,036,360
		236	414	Социјална давања запосленима	150,000
		237	415	Накнаде трошкова за запослене	450,000
		238	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	300,000
		239	421	Стални трошкови	500,000
		240	422	Трошкови путовања	152,000
		241	423	Услуге по уговору	900,000
		242	424	Специјализоване услуге	116,000
		243	425	Текуће поправке и одржавање	50,000
		244	426	Материјал	171,000
		245	465	Остале донације, дотације и трансфери	685,000
		246	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	10,000
		247	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	50,000
		248	512	Машине и опрема	200,000
		249	515	Нематеријална имовина	400,000
				Извори финансирања за функцију 820:	
			01	Приходи из буџета	10,676,950

			07	Донације од осталих нивоа власти	300,000
				Функција 820:	10,976,950
				Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:	
			01	Приходи из буџета	10,676,950
			07	Донације од осталих нивоа власти	300,000
				Свега за програмску активност 1201-0001:	10,976,950
1201-0004П				Међународни књижевни конкурс "Банатско перо"	
	820			<i>Услуге културе</i>	
		250	422	Трошкови путовања	7,000
		251	423	Услуге по уговору	100,000
		252	424	Специјализоване услуге	6,000
		253	426	Материјал	11,000
				Извори финансирања за функцију 820:	
			01	Приходи из буџета	64,000
			04	Сопствени приходи буџетских корисника	60,000
				Функција 820:	124,000
				Извори финансирања за пројекат 1201-0004П:	
			01	Приходи из буџета	64,000
			04	Сопствени приходи буџетских корисника	60,000
				Свега за пројекат 1201-0004П:	124,000
				Извори финансирања за Програм 13:	
			01	Приходи из буџета	10,676,950
			04	Сопствени приходи буџетских корисника	60,000
			07	Донације од осталих нивоа власти	300,000
				Свега за Програм 13:	11,100,950
				Извори финансирања за Главу 3.5.2:	
			01	Приходи из буџета	
			04	Сопствени приходи буџетских корисника	
			07	Донације од осталих нивоа власти	
				Свега за Главу 3.5.2:	11,100,950
				ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ	
1502				ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА	
1502-0001				Управљање развојем туризма	
	473			<i>Туризам</i>	
		254	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2,496,830
		255	412	Социјални доприноси на терет послодавца	451,380
		256	414	Социјална давања запосленима	100,000
		257	415	Накнаде трошкова за запослене	430,000
		258	421	Стални трошкови	510,000
		259	422	Трошкови путовања	40,000
		260	423	Услуге по уговору	4,500,000

		261	424	Специјализоване услуге	100,000
		262	425	Текуће поправке и одржавање	95,000
		263	426	Материјал	350,000
		264	465	Остале донације, дотације и трансфери	330,000
		265	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	80,000
		266	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	50,000
		267	512	Машине и опрема	25,000
				Извори финансирања за функцију 473:	
			01	Приходи из буџета	6,998,210
				Функција 473:	6,998,210
				Извори финансирања за програмску активност 1502-0001:	
			01	Приходи из буџета	6,998,210
				Свега за програмску активност 1502-0001:	9,558,210
1502-0003П				Пиле фест- у срцу Баната 2016	
	473			Туризам	
		268	423	Услуге по уговору	2,700,000
		269	424	Специјализоване услуге	2,600,000
				Извори финансирања за функцију 473:	
			01	Приходи из буџета	5,300,000
				Функција 473:	5,300,000
				Извори финансирања за пројекат 1502-0003П:	
			01	Приходи из буџета	5,300,000
				Свега за пројекат 1502-0003П:	5,300,000
				Извори финансирања за Програм 4:	
			01	Приходи из буџета	11,598,210
			07	Донације од осталих нивоа власти	300,000
				Свега за Програм 4:	14,858,210
				Извори финансирања за Главу 3.6:	
			01	Приходи из буџета	11,598,210
			07	Донације од осталих нивоа власти	300,000
				Свега за главу 3.6:	14,858,210
				ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД	
0901				ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	
0901-0001				Социјалне помоћи	
	070			<i>Социјална помоћ неклассификована на другом месту</i>	
		270	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	5,700,000
				Извори финансирања за функцију 070:	
			01	Приходи из буџета	5,700,000
				Функција 070:	5,700,000
				Извори финансирања за Програмску активност 0901-0001:	
			01	Приходи из буџета	5,700,000

				Свега за Програмску активност 0901-0001:	5,700,000
0901-0004				Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	
	090			<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>	
		271	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	3,900,000
				Извори финансирања за функцију 090:	
			01	Приходи из буџета	3,900,000
				Функција 090:	3,900,000
				Извори финансирања за Програмску активност 0901-0004:	
			01	Приходи из буџета	3,900,000
				Свега за Програмску активност 0901-0004:	3,900,000
0901-00011П				Помоћ у кући за стара лица	
	090			<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>	
		272	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	4,000,000
				Извори финансирања за функцију 090:	
			01	Приходи из буџета	4,000,000
				Функција 090:	4,000,000
				Извори финансирања за пројекат 0901-00011П:	
			01	Приходи из буџета	4,000,000
				Свега за пројекат 0901-00011П:	4,000,000
0901-00012П				Помоћ у кући за децу са сметњама у развоју	
	090			<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>	
		273	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	1,900,000
				Извори финансирања за функцију 090:	
			01	Приходи из буџета	1,900,000
				Функција 090:	1,900,000
				Извори финансирања за пројекат 0901-00012П:	
			01	Приходи из буџета	1,900,000
				Свега за пројекат 0901-00012П:	1,900,000
				Извори финансирања за Програм 11:	
			01	Приходи из буџета	15,500,000
				Свега за Програм 11:	15,500,000
				Извори финансирања за Главу 3.7:	
			01	Приходи из буџета	15,500,000
				Свега за Главу 3.7:	15,500,000
				ЗДРАВСТВО	
1801				ПРОГРАМ 12: ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	
1801-0001				Функционисање установа примарне здравствене заштите	
	740		760	<i>Здравство неkвалификовано на другом месту</i>	
		274	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	9,500,000

				Извори финансирања за функцију 740:	
			01	Приходи из буџета	9,500,000
				Функција 740:	9,500,000
				Извори финансирања за Програмску активност 1801-0001:	
			01	Приходи из буџета	9,500,000
				Свега за Програмску активност 1801-0001:	9,500,000
				Извори финансирања за Програм 12:	
			01	Приходи из буџета	9,500,000
				Свега за Програм 12:	9,500,000
				Извори финансирања за Главу 3.8:	
			01	Приходи из буџета	9,500,000
				Свега за Главу 3.8:	9,500,000
				ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	
0401				ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	
0401-0001				Управљање заштитом животне средине и природних вредности	
	550			<i>Заштита животне средине: истраживање и развој</i>	
		275	423	Услуге по уговору	900,000
		276	424	Специјализоване услуге	1,100,000
		277	481	Дотације невладиним организацијама	1,000,000
				Извори финансирања за функцију 550:	
			01	Приходи из буџета	3,000,000
				Функција 550:	3,000,000
				Извори финансирања за Програмску активност 0401-0001:	
			01	Приходи из буџета	3,000,000
				Свега за Програмску активност 0401-0001:	3,000,000
				Извори финансирања за Програм 6:	
			01	Приходи из буџета	3,000,000
				Свега за Програм 6:	3,000,000
				Извори финансирања за Главу 3.10:	
			01	Приходи из буџета	3,000,000
				Свега за Главу 3.10:	3,000,000
				ФОНД ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ	
0101				ПРОГРАМ 5:РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ	
0101-0002				Подстицаји пољопривредној производњи	
	421			Пољопривреда	
		278	423	Услуге по уговору	1,000,000
		279	441	Отплата камата	5,000,000
		280	4511	Текуће субвенције за пољопривреду	4,000,000
				Извори финансирања за функцију 421:	
			01	Приходи из буџета	10,000,000
				Функција 421:	10,000,000
				Извори финансирања за Програмску активност 0101-0002:	

		01	Приходи из буџета	10,000,000
			Свега за Програмску активност 0101-0002:	10,000,000
			Извори финансирања по програмима:	
			Извори финансирања за програм 0602	
		01	Приходи из буџета	264,750,785
		07	Донације од осталих нивоа власти	700,000
			Свега за програм 0602:	307,600,785
			Извори финансирања за програм 0901	
		01	Приходи из буџета	88,593,000
			Свега за програм 0901:	97,083,000
			Извори финансирања за програм 1301	
		01	Приходи из буџета	78,700,000
			Свега за програм 1301:	79,700,000
			Извори финансирања за програм 1501	
		01	Приходи из буџета	34,756,000
			Свега за програм 1501:	34,708,000
			Извори финансирања за програм 1101	
		01	Приходи из буџета	7,700,000
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,400,000
			Свега за програм 1101:	9,100,000
			Извори финансирања за програм 0601	
		01	Приходи из буџета	135,900,000
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	44,300,000
			Свега за програм 0601:	131,900,000
			Извори финансирања за програм 0101	
		01	Приходи из буџета	37,850,000
		07	Донације од осталих нивоа власти	33,800,000
			Свега за програм 0101:	71,650,000
			Извори финансирања за програм 2001	
		01	Приходи из буџета	26,646,878
		04	Сопствени приходи буџетских корисника	500,000
			Свега за програм 2001:	30,346,878
			Извори финансирања за програм 2002	
		01	Приходи из буџета	52,840,000
			Свега за програм 2002:	52,840,000
			Извори финансирања за програм 1201	

		01	Приходи из буџета	46,396,450
		04	Сопствени приходи буџетских корисника	260,000
			Свега за програм 1201:	36,616,450
			Извори финансирања за програм 1502	
		01	Приходи из буџета	11,598,210
		07	Донације од осталих нивоа власти	300,000
			Свега за програм 1502:	14,858,210
			Извори финансирања за програм 1801	
		01	Приходи из буџета	9,500,000
			Свега за програм 1801:	9,500,000
			Извори финансирања за програм 0701	
		01	Приходи из буџета	23,200,000
		04	Сопствени приходи буџетских корисника	
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	
			Свега за програм 0701:	62,200,000.00
			Извори финансирања за програм 0401	
		01	Приходи из буџета	3,000,000
			Свега за програм 0401:	3,000,000
			Извори финансирања за разделе 1, 2, 3	
		01	Приходи из буџета	603,809,099
		04	Сопствени приходи буџетских корисника	
		07	Донације од осталих нивоа власти	298,882,224
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	
			УКУПНИ РАСХОДИ	941,103,323.00

Члан 13.

Мења се и гласи:

Укупна средства буџета у износу од 941.103.323,00 динара, утврђена овом Одлуком распоређена су по програмској класификацији у датој табели:

Шифра		Назив	Укупна средства	Циљеви	Индикатори	Надлежан орган/особа
Програм	Програмска активност/Пројекат					
1	2	3	4	5	6	7
1101		Програм 1. Локални развој и просторно планирање	9,100,000	Плански и урбанистички развој локалне заједнице	Усвојен Просторни план Општине Житиште	Руководилац одељења за привреду, урбанизам
	1101-0001	Стратешко, просторно и урбанистичко планирање	3,600,000	Израда планске и урбанистичке документације	Број израђених документација	Руководилац одељења за привреду, урбанизам

	1101-0002	Уређивање грађевинског земљишта	5,500,000	Опремање локација за привредну делатност	Број опремљених локација	Руководилац одељења за привреду, урбанизам
0601		Програм 2. Комунална делатност	131,900,000	Максимална просторна покривеност општине услугама комуналне делатности	Број субјеката који користе услуге комуналне делатности	Председник општине
	0601-0001	Водоснабдевање	15,000,000	Максимална покривеност корисника и територије услугама водоснабдевања	Броја домаћинстава и субјеката са прикључком на водоводну мрежу	Директор ЈП Развој
	0601-0002	Управљање отпадним водама	5,500,000	Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама уклањања отпадних вода	Степен покривеност и корисника услугом канализације	Председник општине
	0601-0003	Одржавање депонија	17,300,000	Покривеност корисника и територије услугама уклањања чврстог отпада	Процент корисника услуга уклањања чврстог отпада	Председник општине
	0601-0004	Даљинско грејање	10,000,000	Оптимална покривеност корисника и територије услугама даљинског грејања	Степен покривеност и корисника услугом даљинског грејања	Директор ЈКСП Екос
	0601-0005	Јавни превоз	9,000,000	Ефикасно и рационално спровођење јавног превоза	Број превезених путника у јавном превозу на годишњем нивоу	Директор ЈП Развој
	0601-0009	Уређење и одржавање зеленила	19,000,000	Покривеност услугама уређења и одржавања јавних зелених површина	Укупно покошена зелена површина која се редовно одржава	Директор ЈКСП Екос
	0601-0010	Јавна расвета	20,000,000	Оптимална покривеност насеља и територије услугама јавне расвете	Дужина улица и саобраћајница које су покривене јавним осветљењем	Члан већа задужен за јавну расвету
	0601-0011	Одржавање гробаља и погребне услуге	9,900,000	Оптимална покривеност општине услугама одржавања гробаља и погребним услугама	Степен покривеност и територије услугама одржавања гробаља и погребним услугама	Директор ЈКСП Екос

	0601-0014	Остале комуналне услуге, зоохигијена, ванлинијски превоз	21,200,000	Обезбеђивање услова за задовољавање других комуналних потреба становника општине	Број спроведених услуга	Председник општине Директори јавних предузећа
	0601-00015П	Реконструкција и санација котларница за даљинско грејање	5,000,000	Ефикасно и рационално спровођење даљинског грејања	Број измењених котлова за загревање	Директор ЈКСП Екос
1501		Програм 3. Локални економски развој	34,708,000	Повећање запослености на територији општине	Број становника који су запослени, а налазили су се на евиденцији НСЗ	Председник општине
	1501-0002	Унапређење привредног амбијента	2,700,000	Ефикаснија и ефективнија локална администрација	Број унапређених процедура ради лакшег пословања привреде	Председник општине
	1501-0005	Финансијска подршка локалном економском развоју	22,500,000	Успостављање механизма за финансијску подршку новог запошљавања	Број реализованих радних пракси и јавних радова	Председник општине
	1501-0006П	Економско оснаживање жена у локалној заједници	2,000,000	Подстицање економског оснаживања жена	Број реализованих захтева за подстицаје	Председник Комисије за родну равноправност
	1501-0007П	Израда Акционог плана за примену европске повеље о родној равноправности на локалном нивоу	350,000	Стварање услова за примену Европске повеље о родној равноправности	Усвојен Акциони план	Председник Комисије за родну равноправност
	1501-0008П	Једнаке шансе за све	570,000	Промоција родне равноправности у локалној заједници	Број организованих акција	Председник Комисије за родну равноправност
	1501-0009П	ИПА програм прекограничне сарадње Србија Румунија "Отварање канцеларије за прекогранични развој "	5,188,000	Промовисање запошљавања и јачање основних услуга за инклузивни раст	Основана Канцеларија за прекогранични развој	Председник општине
	1501-00010П	ИПА програм прекограничне сарадње Србија Румунија "Партнерство за промоцију енергије у руралном подручју Румунско-Српском пограничног региона "	1,400,000	Промоција и унапређење коришћења обновљивих извора енергије	Основан Центар за промоцију обновљивих извора енергије	Председник општине
1502		Програм 4. Развој туризма	14,858,210	Промоција туристичке понуде општине	Број догађаја који промовишу туристичку понуду	Помоћник Председника
	1502-0001	Управљање развојем туризма	9,558,210	Повећање капацитета туристичких организација	Број иницијатива које је ТО покренула у вези са	Директор Туристичке организације

					пројектима који се тичу туризма	
	1502-0003П	Пиле фест- у срцу Баната 2016	5,300,000	Промоција општине	Број посетилаца	Директор Туристичке организације
0101		Програм 5. Развој пољопривреде	71,650,000	Спровођење усвојене пољопривредне политике и политике руралног развоја на подручју локалне самоуправе	Усвојени програми развоја пољопривреде и руралног развоја	Председник општине
	0101-0001	Унапређење услова за пољопривредну делатност	35,600,000	Ефикасно управљање пољопривредним земљиштем	Усвојен Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини	Председник општине
	0101-0002	Подстицаји пољопривредној производњи	10,000,000	Изградња одрживог, ефикасаног и конкурентаног пољопривредног сектора	Број корисника локалних подстицаја	Председник општине
	0101-0004П	Комасација- Банатско Карађорђево	26,050,000	Оптимално коришћење пољопривредног земљишта	Површина у ха комасираног земљишта	Председник Комисије за комасацију
0401		Програм 6. Заштита животне средине	3,000,000	Унапређење квалитета животне средине	Усвојени стратешки и оперативни планови из области заштите животне средине	Руководилац Одељења за привреду, урбанизам
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине и природних вредности	3,000,000	Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова као и мера заштите	Усвојен програм коришћења и заштите природних вредности и програм заштите животне средине	Инспектор заштите животне средине
0701		Програм 7. Путна инфраструктура	62,200,000	Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социјално економском развоју	Површина реконструисаних и санираних саобраћајница које су у надлежност и општине	Председник општине
	0701-0001	Управљање саобраћајном инфраструктуром	40,000,000	Одржавање квалитета путне мреже кроз реконструкцију и санацију	Процент од укупне површине путне мреже која захтева санацију	Председник општине

					и/или реконструкцију	
	0701-0002	Одржавање путева	22,200,000	Редовно одржавање асфалтног покривача	Процент од укупне површине улица која захтева одржавање	Председник општине Директор ЈП Развоја
2001		Програм 8. Предшколско васпитање	30,346,878	Правичан обухват предшколским васпитањем и образовањем	Број деце који је уписан у предшколску установу	Руководилац Одељења за друштвене делатности
	2001-0001	Функционисање предшколских установа	29,846,878	Унапређење квалитетног предшколског образовања и васпитања	Број запослених за стручно усавршавање на семинарима на годишњем нивоу	Директор Предшколске установе
	2001-0002П	Реновирање кухиње у вртићу у Житишту	500,000	Унапређење квалитета објеката	Процент смањења трошкова грејања	Директор Предшколске установе
2002		Програм 9. Основно образовање	52,840,000	Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем	Број деце која су обухваћена основним образовањем	Руководилац Одељења за друштвене делатности
	2002-0001	Функционисање основних школа	51,640,000	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	Број школа	Директори основних школа
	2002-0002П	Уређење дела фасаде у О.Ш. Никола Тесла	700,000	Заштита објекта од атмосферских падавина	Дужина замењених олука	Директор ОШ
	2002-0003П	Замена дотрајалих прозора	500,000	Унапређење квалитета објеката	Процент смањења трошкова грејања	Директор ОШ
0901		Програм 11. Социјална и деčја заштита	97,083,000	Развој услуга социјалне заштите	Број права на услуге из социјалне заштите	Руководилац Одељења за друштвене делатности
	0901-0001	Социјалне помоћи	17,100,000	Унапређење заштите сиромашних	Број корисника једнократне новчане помоћи	Директор ЦСР
	0901-0004	Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	3,900,000	Подршка развоју мреже ванинституционалне услуге социјалне заштите	Број услуга социјалне заштите	Директор ЦСР
	0901-0005	Активности Црвеног крста	4,892,000	Социјално деловање - олакшавање људске патње пружањем неопходне	Број акција на прикупљању различитих врста помоћи	Секретар ЦК

				ургентне помоћи лицима у невољи		
0901-0006	Дечија заштита, новорођена деца, незапослене труднице	5,500,000	Унапређење популационе политике	Број накнада за новорођену децу	Руководилац Одељења за друштвене делатности	
0901-0007П	Превоз ђака-основци, средњошколци, студенти	29,407,000	Обезбеђивање превоза ђака- основаца, средњошколаца, студената	Број ђака- основаца, средњошкол аца, студената који користе превоз	Руководилац Одељења за друштвене делатности	
0901-0008П	Превоз деце са сметњама у развоју	1,700,000	Обезбеђивање превоза деце са сметњама у развоју	Број деце са сметњама у развоју која користе превоз	Директор ЦСР	
0901-0009П	Подмиривање трошкова сахране за социјално угрожена лица	6,000,000	Обезбеђење материјалне помоћи за социјално угрожена лица	Број пружених помоћи	Директор ЦСР	
0901- 00010П	Помоћ пензионерима	3,500,000	Обезбеђење материјалне помоћи за социјално угрожена лица	Број пружених помоћи	Председник општине	
0901- 00011П	Помоћ у кући за стара лица	4,000,000	Смањење сиромаштва	Број сати пружене помоћи старијим особама	Директор ЦСР	
0901- 00012П	Помоћ у кући за децу са сметњама у развоју	1,900,000	Социјална инклузија	Број сати пружене помоћи деци са сметњама у развоју	Директор ЦСР	
0901- 00013П	Подршка талентованим ученицима, добитницима вукових диплома-основних школа, особама са посебним потребама и успешним спортистима	2,000,000	Подстицај талентованим ученицима	Број подстицаја	Руководилац Одељења за друштвене делатности	
0901- 00014П	Подршка удружењима грађана из средстава месног самодоприноса	3,000,000	Оснаживање рада УГ	Број пројеката	Председник Савета МЗ	
0901-0015П	Спровођење мера за смањење сиромаштва	1,000,000	Обезбеђивање помоћи у натури радно способном социјално угроженом становништву	Број додељених помоћи	Председник Комисије за доделу помоћи у натури	
0901- 00016П	Бесплатна ужина за ученике основних школа	3,700,000	Обезбеђење помоћи ученицима из социјално угрожених породица	Број бесплатних ужина	Руководилац Одељења за друштвене делатности	
0901- 00017П	Помоћ студентима кроз доделу стипендија	4,000,000	Подршка успешним студентима	Број стипендија	Руководилац Одељења за друштвене делатности	

1801		Програм 12. Примарна здравствена заштита		Унапређење ефикасности примарне здравствене заштите	Процент буџета који се издваја за изградњу, инвестиционо и текуће одржавање просторија у установама примарне здравствене заштите	Члан већа за здравство
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	9,500,000	Унапређење доступности примарне здравствене заштите	Број лекара на 1.000 становника	Директор Дома здравља
1201		Програм 13. Развој културе		Подстицање развоја културе кроз јачање капацитета културне инфраструктуре	Број објеката културне инфраструктуре	Руководилац Одељења за друштвене делатности
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	24,182,450	Подстицање развоја културе кроз јачање капацитета установа културе	Процент учешћа трошкова зарада у буџету установа културе	Директор Библиотеке, Директор КПЗ
	1201-0002	Подстицаји културном и уметничком стваралаштву	1,210,000	Повећање интересовања грађана за развој културе	Број субјеката културне инфраструктуре	Директор Библиотеке, Директор КПЗ
	1201-0003П	Пројекат: Споменар 2015	700,000	Повећање броја посетилаца установе културе и интересовање јавности за културу	Број учесника по манифестацији	Директор КПЗ
	1201-0004П	Међународни књижевни конкурс Банатско перо	124,000	Подстицање и развој књижевног стваралаштва	Број књижевних радова	Директор Библиотеке
	1201-0005П	Дотације верским организацијама	3,700,000	Завршетак објеката у изградњи	Процент завршених верских објеката	Члан већа задужен за одрживи развој и удружења
	1201-0006П	Подршка верским организацијама из средстава самодоприноса	700,000	Помоћ црквама насељеног места	Укупно реализована средства	Председник Савета МЗ
	1201-0007П	Етнографски музеј Торак	5,000,000	Унапређење очувања културно-историјског наслеђа	Изграђен музеј	Члан Општинског већа задужен за културу
	1201-0008П	Фестивал "Ђенђешбокрет" и "Дуриндо"	1,000,000	Унапређење очувања културно-историјског наслеђа	Број посетилаца	Председник општине
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине		Планско подстицање и креирање услова за бављење	Процент реализације мера и циљева постојећег	Руководилац Одељења за друштвене делатности
			79,700,000			

				спортом за све грађане	програма развоја спорта	
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	12,000,000	Обезбеђивање услова за рад спортске организације	Број спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	Секретар ССОЖ
	1301-0002	Подршка предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури	2,000,000	Максимална доступност постојећих спортских објеката предшколском, школском и рекреативном спорту	Број објеката који је доступан за коришћење предшколском, школском и рекреативном спорту	Секретар ССОЖ
	1301-0003	Одржавање спортске инфраструктуре	60,000,000	Планска градња нових спортских објеката	Број изграђених спортских објеката	Члан ОВ задужен за спорт
	1301-0004П	Подршка локалним спортским клубовима деловањем месних заједница	5,700,000	Планска градња нових спортских објеката и редовно одржавање постојећих спортских објеката од интереса за општину	Број планираних нових спортских објеката који треба да буду изграђени и одржавани по усвојеном програму развоја спорта	Секретари Месних заједница
0602		Програм 15. Локална самоуправа	307,600,785	Одрживо управно и финансијско функционисање општине у складу са надлежностима и пословима локалне самоуправе	Стабилност и интегритет локалног буџета (суфицит, дефицит)	Председник општине
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	224,687,810	Обезбеђено континуирано функционисање органа општине	Број седница скупштине општине	Председник општине
	0602-0002	Месне заједнице	54,477,975	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Процент буџета општине који се користи за трошкове и планове рада /програме месних заједница	Члан општинског већа задужен за МЗ

	0602-0003	Управљање јавним дугом	3,700,000	Одржавање финансијске стабилности општине и финансирање капиталних инвестиционих расхода	Текући приходи (извор 01) / Укупни приходи > 65%	Председник општине
	0602-0006	Информисање	3,300,000	Унапређење јавног информисања од локалног значаја	Број вести/саопштења које се тичу информација из свих насељених места општине	Председник општине
	0602-0007	Канцеларија за младе	450,000	Унапређење слободног времена младих	Број организованих догађаја	Координатор КЗМ
	0602-0008	Програми националних мањина	400,000	Остваривање права националних мањина у локалној заједници	Процент остварења програма националних мањина који се финансира из буџета града/општине	Председник општине
	0602-0010	Резерве	8,875,000	Обезбеђење средстава за потребе непланираних активности и средстава за деловање у ванредним ситуацијама	Процент учешћа текуће буџетске резерве у односу на укупан буџет	Председник општине
	0602-00011П	Прослава Дана општине-12.децембар	260,000	Традиционално обележавање дана Општине	Број посетилаца	Председник општине
	0602-00012П	Правна помоћ у интересу грађана	650,000	Организована правна помоћ грађанима	Укупан број пружених услуга правне помоћи	Секретар скупштине општине
	0602-00013П	Јавни ред и безбедност саобраћаја	5,500,000	Повећање безбедности саобраћаја	Број пријава	Председник општине
	0602-00014П	Прослава Дана ослобођења-2.Октобар	100,000	Традиционално обележавање дана места	Број посетилаца	Председник општине
	0602-00015П	Штаб за ванредне ситуације	1,200,000	Припрема за деловање у ванредним ситуацијама	Број обука за оспособљавање тимова за одговор на несрећу	Председник општине
	0602-00016П	Локални избори 2016	4,000,000	Успешно спровођење локалних избора	Спроведени локални избори	Председник Изборне комисије
УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ			941,103,323.00			

Члан 14.

Све остале непоменуте одредбе Одлуке о буџету општине Житиште за 2016. годину, остају и даље на снази.

Члан 15.

Ову Одлуку о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Житиште за 2016. годину, доставити Министарству финансија и исту објавити у „Службеном листу општине Житиште“.

Члан 16.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Житиште
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ
Број: I- 400- 3/2016
Дана: 09.12.2016. године
Житиште

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ
Зоран Касаловић с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 1. и члана 41. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014), члан 42. став 1. тачка 1. Статута општине Житиште („Службени лист општине Житиште“ број 16/2008, 20/2013), Скупштина општине Житиште, на седници одржаној 9. 12. 2016. године донела је

ПОСЛОВНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

I ОПШТА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овим Пословником Скупштине општине Житиште уређује се конституисање, организација и рад Скупштине општине Житиште (у даљем тексту: Скупштина) и начин остваривања права и дужности одборника Скупштине, као и друга питања од значаја за рад Скупштине и њених радних тела.

II КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

1. Сазивање и руковођење конститутивном седницом

Члан 2.

Конститутивну седницу Скупштине, после спроведених избора, сазива председник Скупштине из претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Конститутивном седницом Скупштине до избора председника Скупштине председава најстарији одборник (председавајући).

Председавајућем помажу два најмлађа одборника и секретар Скупштине из претходног сазива.

2. Дневни ред конститутивне седнице

Члан 3.

Конститутивна седница Скупштине има следећи дневни ред:

- Извештај изборне комисије о спроведеним изборима,
 - избор чланова Верификационог одбора,
 - потврда мандата новоизабраних одборника,
 - давање свечане изјаве одборника,
 - избор председника Скупштине,
 - избор заменика председника Скупштине,
 - постављење секретара Скупштине,
 - доношење Привременог пословника Скупштине,
 - избор чланова административно-мандатне комисије
 - избор чланова Комисије за статутарна питања и нормативна акта
 - избор председника општине, заменика председника општине и чланова општинског већа
- На дневни ред конститутивне седнице могу се закључком ставити и друга питања.

3. Потврђивање мандата одборника

Члан 4.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата.

Одлука о потврђивању мандата изабраних одборника врши се јавним гласањем на основу извештаја Верификационог одбора. У гласању могу учествовати кандидати за одборнике којима су мандати додељени у складу са чланом 43. Закона о локалним изборима и који имају уверење Изборне комисије јединице локалне самоуправе да су изабрани.

Када Скупштина после конституисања одлучује о потврђивању мандата нових одборника, у гласању, поред одборника, могу учествовати и кандидати којима су мандати додељени у складу са чланом 48. Закона о локалним изборима и који имају уверења изборне комисије да су изабрани.

Верификациони одбор бирају одборници на конститутивној седници Скупштине, а он завршава са радом након потврђивања мандата новоизабраним одборницима.

Члан 5.

Верификациони одбор се састоји од 3 члана који се бирају из реда одборника и то по један члан са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини.

Састав Верификационог одбора предлаже председавајући на седници Скупштине.

Избор чланова Верификационог одбора врши се јавним гласањем, а изабран ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Уколико одбор који је предложио председавајући седнице није изабран, чланове Верификационог одбора може, у поновљеном поступку избора, предложити најмање 10 одборника.

Одбором председава најстарији члан одбора.

Након избора Верификационог одбора, одборници предају председавајућем Верификационог одбора своја уверења о избору. Одсутни одборници могу своја уверења предати поштом или на други начин до дана одржавања конститутивне седнице.

Пошто верификациони одбор прими уверења и извештај изборне комисије, председавајући предлаже, а Скупштина одређује рок за подношење извештаја Верификационог одбора.

Верификациони одбор утврђује сагласност уверења о избору за одборника са извештајем изборне комисије о спроведеним изборима, утврђује која су уверења о избору у сагласности са тим извештајем и о томе подноси извештај лицу које председава конститутивном седницом Скупштине.

Члан 6.

На основу извештаја Верификационог одбора, председавајући конститутивне седнице Скупштине констатује да је изборна комисија поднела извештај о спроведеним изборима и која су уверења о избору за одборнике у сагласности са тим извештајем, чиме је потврђен мандат новоизабраним одборницима.

У случају да нека од уверења о избору за одборнике нису у сагласности са извештајем изборне комисије, Верификациони одбор ће о томе известити изборну комисију ради отклањања утврђених неправилности.

Потврђивање мандата одборника за које је утврђено да уверења нису у сагласности са извештајем изборне комисије, извршиће се најкасније на наредној седници Скупштине.

4. Давање свечане изјаве

Члан 7.

Одборници чији је мандат потврђен дају изјаву која гласи:

"Заклињем се да ћу се у раду Скупштине Општине Житиште придржавати Устава, Закона и Статута општине Житиште, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана."

По датој изјави присутни одборници потписују текст изјаве који се прилаже изборном материјалу.

Одборници који нису присуствовали првој седници Скупштине и одборници чији је мандат био оспорен па касније потврђен, дају изјаву пред председником Скупштине.

5. Избор председника и заменика председника Скупштине

Члан 8.

Председник и заменик председника Скупштине бирају се на 4 године из реда одборника.

Кандидата за председника и заменика председника предлаже најмање трећина одборника Скупштине.

Члан 9.

Предлог садржи: име и презиме кандидата, кратку биографију, податак о страначкој припадности, име известиоца предлагача и образложење.

Предлози кандидата за председника, односно заменика председника Скупштине подносе се председавајућем у писменом облику са потписима одборника.

Председавајући обавештава одборнике о свим примљеним предлозима за кандидате за председника, односно заменика председника Скупштине.

У име предлагача, извештач има право да образложи предлог.

О предложеним кандидатима отвара се претрес на коме сваки одборник има право да изнесе мишљење о предложеним кандидатима за председника, односно заменика председника Скупштине.

Члан 10.

Након завршеног претреса, председавајући утврђује листу кандидата посебно за председника, а посебно за заменика председника Скупштине и то по азбучном реду њихових презимена.

Након утврђене листе кандидата за председника, односно заменика председника Скупштине, кандидати се могу представити.

Члан 11.

Избор председника и заменика председника Скупштине општине врши се тајним гласањем.

Члан 12.

Гласање за председника и заменика председника врши се гласачким листићима на којима су назначени сви кандидати редоследом утврђеним у листи кандидата.

Испред имена кандидата ставља се редни број. Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата, а глас се посебно за избор заменика председника Скупштине општине.

На избор председника и заменика председника Скупштине, примењују се одредбе овог Пословника које се односе на одлучивање одборника тајним гласањем.

Члан 13.

За председника, односно заменика председника Скупштине, изабран је кандидат који је добио већину гласова укупног броја одборника, у првом кругу гласања.

Ако је предложено више од два кандидата, а ниједан није добио потребну већину, поновиће се избор, и то између два кандидата који су добили највећи број гласова.

Ако ни у другом кругу председник Скупштине није изабран, понавља се поступак избора.

Члан 14.

Председник и заменик председника Скупштине ступају на дужност након избора.

При ступању на дужност председник Скупштине (и његов заменик) пред одборницима даје следећу свечану изјаву:

"Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Житиште придржавати Устава, закона и Статута општине Житиште и да ћу часно и непристрасно вршити дужност председника (заменика председника) Скупштине општине Житиште, руководећи се интересима грађана".

Након давања изјаве, председник Скупштине преузима руковођење седницом.

Члан 15.

Председник Скупштине:

- организује рад Скупштине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником општине и општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акте које доноси Скупштина, врши и друге послове утврђене Статутом општине и овим Пословником.

Члан 16.

Заменик председника Скупштине општине замењује председника Скупштине у случају његове одсутности или спречености да обавља своје дужности и обавља друге послове које му повери председник Скупштине.

6. Разрешење председника и заменика председника Скупштине

Члан 17.

Предлог за разрешење председника, односно заменика председника Скупштине може поднети председнику Скупштине најмање трећина од укупног броја одборника.

Предлог се подноси у писменој форми са образложењем.

По пријему предлога из претходног става, председник Скупштине обавештава одборнике Скупштине, са назначењем рока када ће се на Скупштини расправљати о том предлогу, с тим да тај рок не може бити краћи од 15 нити дужи од 30 дана од дана пријема предлога.

Члан 18.

Председник Скупштине, односно заменик председника Скупштине, разрешени су уколико се за тај предлог, тајним гласањем, изјасни већина од укупног броја одборника.

Члан 19.

Председнику Скупштине, односно заменику председника Скупштине, престаје функција пре истека времена на које је изабран, уколико поднесе оставку.

О оставци председника Скупштине, односно заменика председника Скупштине, одмах се обавештавају одборници Скупштине, а на првој наредној седници Скупштине, без гласања, утврђује да му је мандат престао даном подношења оставке.

7. Постављење и разрешење секретара Скупштине

Члан 20.

Скупштина поставља секретара Скупштине на предлог председника Скупштине, на период од четири године.

За секретара Скупштине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Постављење секретара врши се јавним гласањем.

За секретара је постављен предложени кандидат, ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Члан 21.

Секретар Скупштине може имати заменика, кога поставља Скупштина на период од 4 године, јавним гласањем, на предлог председника Скупштине.

За заменика секретара може се поставити лице које испуњава исте услове наведене у претходном члану.

Члан 22.

Секретар Скупштине стара се о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Члан 23.

Скупштина може разрешити секретара и пре истека времена на које је постављен.

Предлог за разрешење секретара Скупштине пре истека времена на које је постављен подноси председник Скупштине.

Секретар Скупштине је разрешен ако је за његово разрешење гласала већина присутних одборника.

Секретар може поднети оставку, што Скупштина констатује на текућој или првој наредној седници.

8. Образовање одборничких група

Члан 24.

У Скупштини се образују одборничке групе.

Одборничке групе чине групе одборника једне политичке странке, коалиције или групе грађана која има најмање 3 одборника.

Одборничку групу од најмање 3 члана могу удруживањем да образују и одборници политичких странака, других политичких организација или група грађана које имају мањи број одборника.

Одборничка група се конституише тако што се председнику Скупштине подноси списак чланова који је потписао сваки члан одборничке групе. На списку се посебно назначавача председник и заменик председника одборничке групе.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

О промени састава одборничке групе њен председник обавештава председника Скупштине уз писмену сагласност одборника који мења припадност групи.

О образовању нове одборничке групе и о променама у постојећим обавештавају се одборници Скупштине на првој наредној седници.

Члан 25.

Одборничку групу представља председник одборничке групе.

У току седнице Скупштине, одборничка група може овластити једног свог члана да представља одборничку групу по одређеној тачки дневног реда, о чему председник одборничке групе писмено обавештава председника Скупштине, најкасније до отварања расправе по тој тачки дневног реда.

Председник односно представник одборничке групе када говоре у име одборничке групе на седници Скупштине, имају право да говоре преко реда, највише 5 минута.

Ако одборничку групу представља овлашћени представник, он преузима овлашћење председника одборничке групе.

Стручне и административно-техничке послове за потребе одборничких група, обавља Општинска управа општине Житиште .

Члан 26.

Женска одборничка мрежа

Женска одборничка мрежа је облик организовања одборница у Скупштини општине Житиште која делује под називом „ Женска одборничка мрежа општине Житиште.“ Одборничку мрежу чине одборнице у актуелном сазиву Скупштине општине Житиште.

Чланство у Женској одборничкој мрежи је добровољно, заснива се приступањем одборнице одборничкој мрежи , а престаје престанком одборничког мандата, одлуком одборничке мреже или на лични захтев иступањем из Женске одборничке мреже.

Женска одборничка мрежа нема статус правног лица нити статус одборничке групе у СО Житиште.

Женска одборничка мрежа се организује ради остваривања циљева које су гарант парламентарне демократије, владавине права и поштовања основних људских права и слобода, а све у циљу ефикаснијег решања женских питања у Скупштини општине Житиште.

Циљеви женске одборничке мреже су препознавање права жена и њиховог активног укључивања у све друштвене токове, остваривање родне равноправности, подстицања жена на веће учешће у политичком и јавном животу и стварање услова за то, јачање економског положаја жена, ширење свести о женској солидарности, ширење свести о значају здравствене културе жена, промоција знања и образовања као неопходног услова за побољшање положаја жене у сеоској средини, едукација одборница о облицима и карактеру и начинима борбе против дискриминације, сузбијање насиља над женама у породици, као и остваривања других начела који доприносе поштовању достојанства човека и његових права и слобода у складу са начином забране дискриминације по било ком основу.

Женској одборничкој мрежи помоћ у раду и обављању административно техничких послова пружају Скупштина општине Житиште и Општинска управа Житиште, а подршку у раду пружају институције, организације и фондации као и организације цивилног сектора кроз логистичку подршку и специјализоване пројекте и програме .

9. Завршетак конституисања Скупштине

Члан 27.

Скупштина је конституисана избором председника Скупштине и постављањем секретара Скупштине.

III ИЗБОР ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ И ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

1. Избор председника, заменика председника и чланова Општинског већа

Члан 28.

Председник Скупштине предлаже кандидата за Председника општине Житиште, из реда одборника.

Предлог садржи: име и презиме кандидата, кратку биографију, податак о страначкој припадности и образложење.

Председника општине Житиште бира Скупштина општине Житиште на мандат од четири године.

Члан 29.

Кандидат за Председника општине Житиште предлаже кандидата за заменика Председника општине Житиште, из реда одборника.

Кандидат за Председника општине Житиште предлаже кандидате за чланове Општинског већа општине Житиште .

Члан 30.

О предложеним кандидатима отвара се претрес на коме сваки одборник има право да изнесе мишљење о предложеним кандидатима за председника, односно заменика председника и чланове општинског већа.

Члан 31.

Када одлучује о избору Председника, Скупштина истовремено одлучује о избору заменика Председника и чланова Општинског већа.

Председник општине, заменик Председника општине и чланови општинског већа општине Житиште бирају се тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

На избор Председника општине Житиште, заменика председника општине Житиште и чланова Општинског већа општине Житиште примењују се одредбе овог Пословника које се односе на одлучивање одборника тајним гласањем.

Члан 32.

Ако кандидат за Председника општине Житиште не добије потребну већину, избор ће се поновити.

Члан 33.

Одборнику који буде изабран за Председника општине Житиште, заменика Председника општине Житиште или члана Општинског већа општине Житиште престаје одборнички мандат.

Члан 34.

Председник општине Житиште, заменик Председника општине Житиште и чланови Општинског већа општине Житиште ступају на дужност одмах након избора.

При ступању на дужност председник општине и заменик председника општине пред одборницима дају следећу свечану изјаву:

"Заклињем се да ћу се у раду придржавати Устава, Закона и Статута општине Житиште, да ћу часно и непристрасно вршити дужност Председника општине Житиште, (заменика председника општине Житиште) руководећи се интересима грађана".

2. Разрешење Председника општине, заменика Председника општине и чланова Општинског већа општине Житиште

Члан 35.

Председник општине Житиште може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Предлог се подноси председнику Скупштине општине Житиште у писменој форми са образложењем.

О предлогу за разрешење председника општине Житиште мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине Житиште.

Члан 36.

Ако Скупштина не разреши Председника општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење Председника општине, пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Разрешењем Председника општине престаје мандат заменику Председника општине и члановима Општинског већа Општине Житиште.

Члан 37.

Заменик Председника општине, односно члан Општинског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог Председника општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани.

Предлог се подноси председнику Скупштине у писменој форми са образложењем.

По пријему предлога из претходног става Председник Скупштине општине обавештава одборнике Скупштине општине, са назначењем рока када ће се у Скупштини општине расправљати о том предлогу, с тим да тај рок не може бити краћи од 15 нити дужи од 30 дана од дана пријема предлога.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника општине или члана општинског већа, Председник општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника општине или члана општинског већа општине Житиште.

Скупштина истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Члан 38.

Председнику општине, заменику председника општине или члану општинског већа престаје функција пре истека времена на које је изабран, уколико поднесе оставку.

О оставци председника општине, заменика председника општине или члана општинског већа одмах се обавештавају одборници Скупштине, а на првој наредној седници Скупштине, без гласања, утврђује престанак мандата даном подношења оставке.

Члан 39.

Председник општине, заменик председника општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника општине, заменика председника општине или члана Општинског већа.

IV РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ

1. Опште одредбе

Члан 40.

Скупштина оснива стална и повремена радна тела, ради разматрања одређених питања из њене надлежности.

Скупштина као радна тела оснива комисије и савете.

Чланови сталних радних тела бирају се за мандатни период за који су изабрани одборници Скупштине.

Одборник може бити члан највише два стална радна тела Скупштине.

Члан 41.

Број и задаци сталних радних тела као и права и дужности председника и чланова сталних радних тела, уређују се овим Пословником.

Актом о образовању повремених радних тела утврђују се његов назив, област за коју је образовано, задаци, број чланова, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова и друга значајна питања.

Члан 42.

Чланове радних тела Скупштине општине предлажу одборничке групе сразмерно броју одборника које имају у Скупштини, осим радних тела чији начин формирања прописује закон.

Чланови радних тела могу се бирати из реда одборника али и грађана који су стручни за дату област.

Члан 43.

О предложеној листи за избор чланова радних тела Скупштина одлучује у целини, јавним гласањем.

Радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако радно тело не буде изабрано, цео поступак се понавља.

Председника и заменика председника радног тела бирају чланови радног тела на својој првој седници, већином од укупног броја чланова радног тела уколико није другачије предвиђено законом.

Председник радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке са сваке седнице и о томе обавезно писменим путем обавештава секретара СО.

Радна тела раде и одлучују на седницама, у складу са овим Пословником.

Члан 44.

Скупштина може разрешити члана радног тела и пре истека његовог мандата и изабрати новог члана радног тела.

Предлог за разрешење члана радног тела може поднети председник Скупштине, Комисија за административно-мандатна питања, одборничка група која га је предложила за члана радног тела или 10 одборника Скупштине.

Скупштина одлучује о разрешењу и избору новог члана радног тела на истој, а најкасније на наредној седници.

Разрешен је члан радног тела за чије је разрешење гласала већина присутних одборника.

2. Стална радна тела

Члан 45.

Скупштина образује следећа стална радна тела:

1. Комисија за административно-мандатна питања,
2. Комисија за статутарна питања и нормативна акта
3. Комисија за додељивање награда и признања,
4. Комисија за ученичка и студентска питања
5. Комисија за популациону политику
6. Комисија за родну равноправност
7. Комисија за доделу посебне помоћи
8. Комисија за планове
9. Комисија за доделу награда и признања успешним и талентованим ученицима
10. Комисија за представке и жалбе
11. Савет за међунационалне односе
12. Савет за примену етичког кодекса
13. Савет за социјално економска питања

Сва наведена радна тела осим Савета за међунационалне односе и Савета за међунационалне односе имају по 5 чланова (рачунајући и председника и заменика председника секретара)

Посебном одлуком Скупштине општине Житиште могу се образовати и друга посебена стална радна тела у складу са законом. Посебна радна тела се могу образовати и у случајима када то када потреба за наведеним произилази из међуопштинских споразума или одређених пројеката.

2.1. Комисија за административно-мандатна питања

Члан 46.

Одлучује о појединачним правима изабраних, именованих и постављених лица у оквиру радно-правног статутса у складу са законом, Статутом општине и одлукама органа општине, предлаже Скупштини општине доношење одлука о избору, именовању и разрешењу из надлежности Скупштине општине у свим случајевима где се избор, именовање и разрешење не врши по посебном поступку прописаном Статутом и Пословником.

Разматра Уверења о избору одборника и извештај Изборне комисије о резултатима избора и подноси извештај са предлогом за потврђивање мандата одборника.

Разматрање уверења о избору одборника и подношење извештаја са предлогом за потврђивање мандата одборника односно престанка мандата одборника сматра се хитним поступком по службеној дужности. Комисија је дужна да одмах, а најкасније у року од 7 дана од пријема уверења изборне комисије општине Житиште исти разматра и скупштини достави извештај са предлогом.

Уколико комисија извештај са предлогом одлуке не достави у наведеном року скупштина се о потврђивању мандата може изјаснити у складу са Законом о локалним изборима на основу примљеног уверења изборне комисије са пратећом документацијом.

2.2. Комисија за статутарна питања и нормативна акта

Члан 47.

Разматра предлоге одлука и других аката који су упућени Скупштини општине Житиште на разматрање са аспекта њихове усклађености са законом, утврђује предлог одлуке о аутентичном тумачењу одлука, других прописа и аката које донела Скупштина општине Житиште, утврђује пречишћен текст одлука и других аката Скупштине општине Житиште.

2.3. Комисија за додељивање награда и признања

Члан 48.

Одређује критеријуме за признања која додељује Скупштина општине Житиште и расписује конкурс за признања, разматра пријаве, а затим Скупштини општине Житиште подноси предлог за евентуалну доделу звања почасног грађанина општине Житиште.

2.4. Комисија за ученичка и студентска питања

Члан 49.

Разматра приспеле захтеве ученика средњих школа и студената са територије општине Житиште по расписаним конкурсима и јавним позивима за доделу стипендија и помоћи. Разматра приспеле захтеве за финансирање месечних карата ученика средњих школа и студента, захтеве за регресирање трошкова превоза за ученике који не користе месечне карате јер школу похађају ван места боравка, затим захтеве за регресирање трошкова студирања, становања и исхране као и сва друга решавања по расписаним конкурсима и јавним позивима, а у складу са Одлукама о буџету општине Житиште и другим Одлукама којима се утврђују права ученика и студената. Комисија решава по приспелим захтевима о испуњености услова за остваривање наведених права доношењем акта у виду закључака и решења.

2.5. Комисија за популациону политику

Члан 50.

У обавези је да у сарадњи са Покрајинском Комисијом за популациону политику сачини свој план и програм рада са мерама и активностима пронаталитетне политике, са превасходним задатком предузимања мера за заштиту деце и стварању услова за спровођење активности и мера из плана и програма.

2.6. Комисија за планове

Члан 51.

Пружа стручну помоћ за обављање послова у поступку израде просторног плана општине Житиште, израде и спровођења урбанистичких планова, као и давања стручног мишљења о идејним пројектима по захтеву Општинске управе Житиште.

Комисија за планове се састоји од 6 чланова. Једна трећина чланова именује се на предлог покрајинског секретара надлежног за послове урбанизма и грађевинарства, уз сагласност министра надлежног за послове урбанизма и грађевинарства.

За обављање појединих стручних послова за потребе комисије, општина може ангажовати и друга правна и физичка лица.

2.7. Комисија за представке и жалбе

Члан 52.

Разматра представке и жалбе грађана које грађани упућују Скупштини општине и Председнику општине, испитује њихову основаност и предлаже мере које треба предузети у циљу отклањања утврђених неправилности.

2.8. Комисија за доделу посебне помоћи

Члан 53.

Одређује критеријуме за остваривање права на посебну помоћ, разматра захтеве по редоследу њихове предаје и одлуку доноси у складу са могућностима и планираним буџетом.

2.9. Комисија за родну равноправност

Члан 54.

Прати остваривање равноправности полова, даје мишљење о предлозима прописа и одлука које доноси Скупштина општине, предлаже активности и предузимање мера, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу општине. У раду могу, по позиву, учествовати и друга лица без права одлучивања.

2.10. Комисија за доделу награда и признања успешним и талентованим ученицима

Члан 55.

Разматра и одлучује о наградама за успешне и талентоване ученике, који похађају основне школе на територији општине Житиште, за остварене резултате на школским такмичењима и то из наставних предмета почев од општинског па до републичког нивоа такмичења, а из спортских надметања са републичког такмичења.

Комисија разматра и одлучује о наградама и признањима успешним и талентованим ученицима средњих школа .

По указаној потреби ова комисија може одлучивати односно предлагати за награде и признања успешне и талентоване студенте са територије општине Житиште, као и дати претходна мишљења у случају одлучивања о наградама и признањима ученика и студената од стране других општинских, покрајинских и републичких органа или других организација и фондација , а по достављеном позиву односно захтеву.

Комисија може доносити и закључке о усвајању захтева за одобрење новчаних средстава и дати предлог да се од стране општине Житиште појединим ученицима основних и средњих школа као и студентима одобре једнократна давања ради плаћања трошкова учешћа на домаћим и међународним такмичењима, семинарима и пројектима (котизације), трошкова плаћања превоза, трошкова здравственог осигурања ученика и студената.

2.11. Савет за међунационалне односе

Члан 56.

Скупштина образује Савет за међунационалне односе, као стално радно тело, ради разматрања питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности, у складу са Законом.

Делокруг и начин рада Савета за међунационалне односе уређује се одлуком Скупштине.

Члан 57.

Начин предлагања и избора чланова савета за међунационалне односе треба да обезбеди равномерну заступљеност представника српског народа и националних мањина, с тим да нити српски народ, нити једна национална мањина не може имати већину чланова савета.

У случају националних мањина које имају своје изабране националне савете, представници националних мањина у савету се бирају на предлог националног савета.

Члан 58.

Савет за међунационалне односе о својим ставовима и предлозима обавештава Скупштину, која је дужна да се о њима изјасни на првој наредној седници, а најкасније у року од 30 дана.

Скупштина је дужна да предлоге свих одлука који се тичу националне равноправности претходно достави на мишљење Савету за међунационалне односе.

Члан 59.

Савет за међунационалне односе има право да пред Уставним судом покрене поступак за оцену уставности и законитости одлуке или другог општег акта Скупштине ако сматра да су њиме непосредно повређена права припадника српског народа и националних мањина представљених у савету за међунационалне односе и право да под истим условима пред надлежним судом покрене поступак за оцену сагласности одлуке или другог општег акта Скупштине са Статутом општине Житиште.

2.12. Савет за примену етичког кодекса

Члан 60.

Савет за примену етичког кодекса разматра и надзире примену Етичког кодекса функционера које бира, именује и поставља Скупштина општине Житиште и њени органи, као и примену Закона о спречавању сукоба интереса при вршењу јавних функција, Закона о спречавању корупције и других сродних закона.

Савет је овлашћен да решава по поднетим пријавама доношењем јавних и нејавних упозорења – препорука, као и да даје потребна објашњења и информације у вези са наведеним областима. Савет предлаже и самостално спроводи радње које воде унапређењу примене Етичког кодекса.

Овлашћен је да води регистар лица која се сматрају функционерима општине у смислу Етичког кодекса и садржи податке о функцијама, именима и неопходним битним подацима функционера која се односе на поштовање Етичког кодекса, а у складу са Законом. Савет броји 9 чланова који су угледне ванстраначке личности.

2.13. Савет за социјално економска питања

Члан 61.

Савет за социјално економска питања у свом раду даје мишљења о актима СО Житиште, а у вези са социјално економским питањима, а првенствено о актима који се односе на просторни план, ГУП, Стратегије развоја општине и њихову примену, као и на акте Скупштине општине које се односе на задужења грађана (повећање цена комуналних услуга, увођење нових дажбина и слично). Савет броји 7 чланова од чега је 5 чланова представника привредних друштва, предузетника, установа, организација и сл., а 2 представника су из реда одборника.

3. Повремена радна тела

Члан 62.

У погледу рада и одлучивања повремених радних тела Скупштине, примењују се одредбе овог Пословника које се односе на рад и одлучивање сталних радних тела.

V СЕДНИЦА СКУПШТИНЕ

1. Сазивање и припрема седнице

Члан 63.

Седнице Скупштине одржавају се по потреби, а најмање једном у три месеца.
Свечана седница Скупштине одржава се по потреби, и у време празника општине Житиште.

Члан 64.

Седницу Скупштине сазива председник Скупштине.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев председника општине, општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из претходног става овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Свечану седницу Скупштине може сазвати и Председник Општине.

Члан 65.

Седнице Скупштине сазивају се писаним путем.

Позив за седницу садржи место и време одржавања седнице.

Позив за седницу доставља се одборницима најкасније 7 дана пре седнице. Када постоје оправдани разлози, који морају бити образложени, овај рок може бити и краћи.

Члан 66.

Председник Скупштине може одложити сазвану седницу само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Члан 67.

Уз позив за седницу одборницима се доставља предлог дневног реда, материјал који се односи на предлог дневног реда и записник са претходне седнице.

Члан 68.

Одборници су дужни да најкасније 48 часова пре почетка заказане седнице, обавесте председника или секретара Скупштине о овентуалној спречености за учешће на седници.

Члан 69.

Председник Скупштине стара се о припремању седнице уз помоћ секретара Скупштине.

Предлог дневног реда седнице Скупштине саставља председник Скупштине на основу извештаја секретара Скупштине о пристиглим материјалима.

Председник Скупштине у предлог дневног реда уноси предлоге Председника општине, општинског већа, одборника, радних тела Скупштине као и питања из надлежности Скупштине о којима је расправљано на зборовима грађана, достављених најкасније три дана пре достављања сазива за Скупштину.

У нарочито хитним случајевима председник Скупштине може у предлог дневног реда унети и предлоге и питања која су му поднета после рока предвиђеног у претходном ставу овог члана.

Члан 70.

Председник Скупштине може одбити да у предлог дневног реда унесе оне предлоге и питања, који су благовремено поднети, а за које сматра да нису довољно припремљени, да би се о њима могло на седници расправљати. У том случају председник Скупштине ће обавестити предлагача о разлозима због којих је одбио да предлог или питање унесе у предлог дневног реда.

Председник Скупштине општине не може одбити да у предлог дневног реда унесе предлоге Председника општине.

Седница Скупштине општине може бити заказана и као тематска седница. У случају одржавања тематске седнице на дневном реду се по правилу налази само једна тачка, а на истој седници није дозвољено изгласавати допуне дневног реда.

2. Отварање и ток седнице

Члан 71.

Седницу отвара и њоме руководи председник Скупштине кога у случају одсутности мења заменик председника Скупштине.

Председник Скупштине пре утврђивања дневног реда, по извештају секретара Скупштине, утврђује да ли постоји кворум за рад Скупштине.

Кворум за рад Скупштине постоји ако је на седници Скупштине присутно више од половине укупног броја одборника.

Ако председник Скупштине утврди да кворум не постоји, одложиће седницу за одговарајући дан или сат.

Ако у току седнице, председник Скупштине посумња да постоји кворум наредиће прозивку или пребројавање одборника.

У циљу утврђивања кворума, прозивка или пребројавање извршиће се и на захтев одборника Скупштине.

Члан 72.

На почетку рада Скупштине, председник Скупштине обавештава Скупштину о одборницима који су спречени да присуствују седници као и о томе ко је позван на седницу.

3. Утврђивање дневног реда

Члан 73.

Када председник Скупштине утврди да постоји кворум, приступа се усвајању извода из записника са претходне седнице и утврђивању дневног реда.

Предлог за измену и допуну предложеног дневног реда, овлашћени предлагачи могу подносити на самој седници Скупштине до момента преласка на рад по утврђеном дневном реду.

Предлагачи могу захтевати да се у дневни ред унесу поред питања и предлога које је председник унео у предлог дневног реда и друга питања и предлози, које он сматра да су хитни.

Предлагачи су дужни да хитност питања, односно предлога образложе.

Члан 74.

О дневном реду решава се без претреса.

У случају да се захтева хитност за поједина питања или да се предлаже измена утврђеног дневног реда, председник Скупштине по својој оцени одлучује да ли ће о том захтеву или предлогу отворити претрес.

Дневни ред утврђује се већином гласова присутних одборника.

Уколико су предложене измене и допуне дневног реда, најпре се гласа о предлогу за измену или допуну појединих тачака, а затим за предложени дневни ред у целини.

Једном утврђен дневни ред, може се у току седнице изменити закључком.

4. Право говора

Члан 75.

На седници Скупштине сваки одборник има право да говори.

На седници Скупштине може се говорити тек по добијању речи од председника Скупштине и то по редоследу пријављивања.

Одборнику који жели да говори о повреди Пословника или о повреди утврђеног дневног реда, председник Скупштине даје реч чим је овај затражи. Излагање тог одборника не може трајати дуже од 3 минута. Председник Скупштине је дужан да после излагања одборника да објашњење о повреди овог Пословника, односно утврђеног дневног реда.

Ако одборник не буде задовољан тим објашњењем о питању из претходног става, решава Скупштина без претреса.

Члан 76.

Предлагач, односно представник предлагача и известилац одборничке групе могу тражити и одмах добити реч када то затраже да би објаснили, изменили или допунили предлог.

Председнику општине, заменику председника општине, начелнику Општинске управе и секретару Скупштине даје се реч кад је затраже.

Друга лица могу говорити само по одобрењу Скупштине.

Одлука из претходног става доноси се већином гласова присутних одборника.

Члан 77.

У току претреса ограничава се трајање говора и то за:

- уводна излагања - најдуже 5 минута,

- објашњење, информације, извештај радних тела, дискусије и питања одборника - најдуже 3 минута.

Изузетно, у зависности од проблематике и значаја питања, која цени председник Скупштине, време дискусије се може продужити.

Одборник по једном питању може само једном говорити.

Председник Скупштине, председник општине, заменик председника општине, начелник Општинске управе и секретар Скупштине могу говорити без временског ограничења.

Члан 78.

Одборник има право на реплику да би исправио навод који је по његовом мишљењу нетачан и који је проузроковао неспоразум или захтева лично објашњење.

Председник Скупштине даје одборнику реч чим заврши говор лице које је реплику изазвало.

Одборник се у свом говору мора ограничити на исправку, односно лично објашњење и његов говор не може трајати дуже од 3 минута.

Члан 79.

Говорник може говорити само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председник ће га опоменути и позвати да се држи дневног реда. Ако се говорник после другог позива не буде држао дневног реда, председник ће му одузети реч.

5. Одржавање реда на седници

Члан 80.

О реду на седници Скупштине стара се председник Скупштине.

Није дозвољено ометање говорника добацивањем или коментарисањем излагања, као ни други поступак којим се омета слобода говора.

Председник Скупштине је дужан да се брине да говорник не буде ометан у свом излагању.

За повреду реда на седници Скупштине, председник Скупштине може да изрекне следеће дисциплинске мере:

- опомена,

- опомена која се уноси у записник,

- одузимање речи,

- привремено удаљавање са седнице.

Опомена ће се изрећи одборнику који својим понашањем и говором на седници нарушава ред или одредбе овог Пословника.

Опомена која се уноси у записник изрећи ће се одборнику коме је на истој седници већ изречена опомена, а који и даље нарушава ред или одредбе овог Пословника.

Одборнику ће се одузети реч ако и после опомене која се уноси у записник, настави да нарушава ред и крши одредбе овог Пословника.

Одузимање речи уноси се у записник.

Одборник који у свом говору тешко вређа друге одборнике, друга лица, или на други начин руши углед одборника или изазива неред и омета рад на седници може бити привремено удаљен са седнице.

Удаљавање са седнице уноси се у записник.

Члан 81.

Одборник коме је изречено удаљење са седнице, дужан је, да се одмах удаљи из сале и не може присуствовати седници са које је удаљен.

Ако се одборник противи да напусти седницу, председник Скупштине ће наредити да се удаљи из сале и позвати Службу обезбеђења да удаљи дотичног одборника.

Одборнику који је удаљен са седнице укида се накнада за обављање одборничке функције текући месец.

Члан 82.

У случају тежег поремећаја рада на седници, ако председник Скупштине не може да одржи ред, наредиће прекид седнице и заказати наставак истог дана после кратког времена, након што се успостави ред.

Члан 83.

Председник Скупштине може да нареди да се свако лице које присуствује као грађанин на седници, а понаша се непристојно или не поштује ред, одмах удаљи из сале у којој се одржава седница.

6. Одлучивање

Члан 84.

Одлучивању се приступа после претреса.

Пре или после претреса, Скупштина може одлучити да се поједино питање повуче са дневног реда или да се врати предлагачу на даље проучавање.

Питање повучено са дневног реда, као предлог може се уврстити у предлог дневног реда следеће седнице.

Члан 85.

Када се претрес закључи, приступа се гласању о предлогу.

Члан 86.

Скупштина одлучује јавним гласањем, уколико овим Пословником, Статутом или другим општим актом или посебном одлуком Скупштине о томе како ће се гласати по одређеном питању, није одређено да се гласа тајно.

Одборници гласају за предлог, против предлога или се уздржавају од гласања.

Члан 87.

Јавно гласање се врши дизањем руке или прозивком о чему одлучују одборници.

Члан 88.

Када се гласа дизањем руке, председник Скупштине прво позива да дигну руке одборници који гласају "ЗА", изброји тако дате гласове, затим позива да дигну руку они који гласају "ПРОТИВ", изброји тако дате гласове и најзад пита да ли има одборника који се уздржавају од гласања и позива их да дигну руку, па и њих изброји.

Одборничка група може одредити једног свог члана за контролу пребројавања гласова.

Изузетно, у случајевима када се гласа о процедури или о другим питањима за која није прописана квалификована већина, а очигледно је да је већина одборника "ЗА" предлог, не мора се вршити пребројавање гласова "ЗА" и "ПРОТИВ".

Након обављеног гласања, председник Скупштине закључује гласање и саопштава резултат гласања.

Одлука се сматра донетом, ако је за њу гласало више од половине присутних одборника, односно Статутом предвиђена већина.

Члан 89.

Ако Скупштина одлучи да се гласа прозивком, секретар Скупштине прозива одборнике по азбучном реду презимена, а сваки прозвани одборник изговара реч "ЗА", "ПРОТИВ" или "УЗДРЖАН". Председник Скупштине понавља име и презиме одборника који је гласао, његову изјаву, односно утврђује да је одсутан или да не жели да гласа.

Секретар Скупштине записује изјаву одборника или његову одсутност, уз његово име и презиме на списку.

Одлука се сматра донетом ако је за њу гласало више од половине одборника који су приступили гласању, односно Статутом утврђена већина.

Ако Скупштина одлучи да се гласа прозивком у поступку избора у коме је предложено два или више кандидата, одборници који приступају гласању изговарају пуно име и презиме кандидата за које гласају.

Члан 90.

Скупштина одлучује тајним гласањем када је то предвиђено Законом, Статутом, овим Пословником или посебном одлуком Скупштине.

Тајно се гласа гласачким листићима.

За свако гласање штампа се 31 гласачки листић.

Гласачки листићи су исте величине, облика и боје, а оверени су печатом Скупштине.

За свако поновљено гласање, гласачки листићи штампају се у другој боји.

Члан 91.

Пре него што се приступи тајном гласању, председник Скупштине ће прочитати одредбе Пословника које се односе на поступак при тајном гласању, а потом се, на предлог председника Скупштине, бира Комисија за утврђивање резултата гласања.

Када се тајно гласа о избору, односно именовану, Комисију чини по један представник сваког предлагача, а у другим случајевима Комисија има 3 члана.

Председник Комисије је најстарији одборник из реда чланова Комисије.

Комисија саставља записник који потписују сви чланови Комисије.

Рад Комисије завршава се предајом гласачких листића и потписаног записника секретару Скупштине.

Члан 92.

Гласачки листић садржи предлог о коме се одлучује и опредељење "ЗА" и "ПРОТИВ". На дну гласачког листића, реч "ЗА" је на левој, а реч "ПРОТИВ" на десној страни.

Одборник гласа тако што заокружује реч "ЗА" или реч "ПРОТИВ".

Члан 93.

Приликом избора и именовања, на гласачким листићима кандидати се наводе редоследом утврђеним на листи кандидата. Испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога одборник гласа.

Може се гласати за онолико кандидата колико се бира, и то између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу.

Тајним гласањем руководи председник Скупштине, а помаже му секретар Скупштине.

Члан 94.

Одборнику се уручује гласачки листић тако што прилази столу председника, пошто је претходно прозван, а секретар Скупштине означава код имена и презимена одборника у списку, да му је гласачки листић уручен.

Кад одборник испуни гласачки листић, прилази месту где се налази гласачка кутија и убацује у њу гласачки листић, а секретар Скупштине, код имена и презимена одборника у списку, означава да је одборник гласао.

Члан 95.

Пошто је гласање завршено, Комисија за гласање утврђује резултат гласања у истој просторији у којој је гласање обављено.

Пре отварања гласачке кутије пребројаће се неуручени гласачки листићи и ставити у посебан коверат који ће бити запечаћен.

Члан 96.

Утврђивање резултата гласања обухвата податке о броју:

- уручених гласачких листића,
- употребљених гласачких листића,
- неупотребљених гласачких листића,
- неважећих гласачких листића,
- важећих гласачких листића,
- гласова "ЗА" и гласова "ПРОТИВ", односно ако се приликом избора или именовања гласа за више кандидата на исту функцију, гласова који су добили поједини кандидати.

Утврђивање резултата гласања обухвата и констатацију да је предлог изгласан, или да није изгласан прописаном већином, односно, кад се о избору и именовању гласа о два или више кандидата за исту функцију, који кандидат је изабран односно именован.

Члан 97.

Неважећим гласачким листићем сматра се непопуњени гласачки листић и гласачки листић из кога се не може са сигурношћу утврдити за који предлог је одборник гласао.

Приликом гласања о избору и именовању, неважећим гласачким листићем сматра се гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира, односно именује.

Члан 98.

О утврђивању резултата гласања саставља се записник који потписују сви чланови Комисије за утврђивање резултата гласања.

Председник Скупштине објављује резултате гласања на истој седници Скупштине.

Члан 99.

Приликом избора и именовања, гласање се врши за појединачне кандидате или за листе кандидата.

Ако су у избору и именовању учествовали два или више кандидата на јединственој листи, изабрани су сви кандидати са те листе, ако је листа добила већину гласова.

Ако предложена листа кандидата односно предложени кандидати нису добили већину гласова, или ако су сви или више кандидата добили једнак број гласова, врши се поновни избор.

Члан 100.

По извршеном гласању председник Скупштине утврђује резултате гласања и на основу тих резултата објављује да ли је одговарајући предлог прихваћен или одбачен, односно који су кандидати изабрани.

Ако је гласање било поименично или тајно, председник Скупштине ће објавити колико је одборника укупно гласало, колико је гласова добио сваки кандидат, односно листа кандидата и колико је било неважећих листића.

Ако је био предложен само један кандидат, односно једна листа кандидата председник објављује и колико је гласова било против.

Члан 101.

Резултати гласања уносе се у записник о седници Скупштине.

Члан 102.

Скупштина одлучује већином гласова на седници којој присуствује већина од укупног броја одборника.

Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико законом или Статутом није другачије прописано.

Изузетно, Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника о:

- доношењу, изменама и допунама Статута општине,

- доношењу Пословника Скупштине,
- доношењу одлука о буџету,
- расписивању референдума,
- утврђивању предлога одлуке о увођењу самодоприноса,
- избору и разрешењу председника Скупштине и заменика председника Скупштине,
- избору и разрешењу председника општине, заменика председника општине и чланова општинског већа
- давању мишљења о територијалној промени општине,
- одлуци о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и одлуци о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама,
- одлуци о јавном задуживању општине,
- одлуци о општинским изборним јединицама,
- одлуци о генералном урбанистичком плану,
- одлуци о Стратегији одрживог развоја општине,
- и у другим случајевима утврђеним Законом.

7. Записник о седници Скупштине

Члан 103.

Записник на седницама Скупштине води лице које одреди секретар Скупштине.

Председник Скупштине може сам да формулише поједине закључке који се уносе у записник.

Сваки одборник може захтевати да сам формулише своје предлоге или своја мишљења ради уношења у записник. Ако се председник са тим захтевом не сложи о захтеву одборника одлучује Скупштина без претреса.

Члан 104.

У записник се обавезно уносе:

1. време и место одржавања седнице,
2. име председника, односно председавајућег,
3. имена одсутних лица на седници,
4. број одборника Скупштине који су присуствовали седници Скупштине,
5. имена лица која су била позвана да као гости узму учешће на седници Скупштине,
6. ток седнице са суштинским садржајем предмета о којем се расправљало, имена говорника, учесника у претресу,
7. резултат гласања по појединим питањима (број "ЗА", "ПРОТИВ" и број одборника који су се уздржали од гласања, број празних и неважећих листића у случају тајног гласања),
8. доношење одлуке и других закључака Скупштине по свакој тачки дневног реда,
9. питања одборника.

Члан 105.

Оригинални текст записника саставља се у једном примерку, а извод из записника усваја се на наредној седници Скупштине.

Секретар Скупштине својим потписом гарантује тачност садржине усвојеног извода из записника.

Члан 106.

На седници Скупштине воде се тонске белешке које садрже пун ток седнице. Са електронског записа тона прекуцава се текст говора који чини саставни део записника.

Говорник има право да прегледа текст свог говора и да направи исправке не уносећи у текст битне промене.

Секретар Скупштине се стара да се говорнику обезбеди вршење овог права.

VI ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА АКТА

1. Акти које доноси Скупштина

Члан 107.

Скупштина доноси: Статут, одлуку, програм, решење, пословник, закључак, декларацију, резолуцију, препоруку, упутство и даје аутентично тумачење аката које доноси.

О облику акта одлучује Скупштина обзиром на природу предлога који је био стављен на дневни ред, без обзира на то у ком је облику био акт предложен.

Акта Скупштине израђују се на основу изворника записника о раду седнице на којој су донети.

2. Предлагање аката

Члан 108.

Право предлагања одлука, других прописа и општих аката има сваки одборник, председник општине и општинско веће.

Предлог за доношење општег акта упућује се председнику Скупштине општине уз писмено образложење, заједно са материјалом на основу кога је предлог састављен.

Предлози за доношење, измену или допуну општих аката које подносе овлашћени предлагачи обавезно се достављају на мишљење председнику општине .

3. Предлагање одлуке

Члан 109.

Предлог одлуке подноси се у облику у коме се одлука доноси и мора бити образложен.

Образложење мора да садржи правни основ и разлоге за доношење одлуке, објашњење циља који се жели постићи, образложење конкретних решења и процену износа финансијских средстава потребних за спровођење одлуке.

Предлог одлуке упућује се и надлежном радном телу и председнику општине.

Члан 110.

Радна тела и председник општине могу предложити Скупштини да прихвати предлог одлуке у целини или предложити да Скупштина донесе одлуку у тексту измењеном, делом или у целини, у односу на текст који је поднео предлагач или да предлог одлуке не прихвати.

Члан 111.

При предлагању других аката из члана 109. овог Пословника сходно се примењују одредбе овог пословника о предлагању одлука.

Члан 112.

Предлагач акта, односно његов представник може на почетку претреса да изложи допунско образложење предлога. Он има право да учествује у претресу све до закључења претреса предлога акта, да даје објашњење и износи своје мишљење.

Предлози за измену и допуну појединачних аката (решења, закључци, препоруке) могу се од стране одборника поднети на самој седници Скупштине.

О поднетим предлозима обавезно се мора тражити став предлагача акта.

Уколико се предлагач сагласи са предлогом за измену и допуну акта, измена и допуна постаје саставни део акта.

Уколико не постоји сагласност предлагача за измену и допуну акта о предлозима одборника за измену и допуну акта изјашњаваће се одборници појединачно по редоследу предлога.

4. Подношење амандмана

Члан 113.

Предлог за измену и допуну утврђеног предлога општег акта подноси се у облику амандмана.

Амандман могу поднети: одборник Скупштине, председник општине или општинско веће.

Амандман се може поднети писмено најкасније 48 сати пре почетка седнице.

Амандман садржи: назив предлога акта на који се амандман подноси, текст измена односно допуна предлога који се жели постићи амандманом, образложење са назначеним разлозима за подношење амандмана и назив подносиоца амандмана.

Амандман се може поднети усмено на самој седници само ако је потреба за амандманом настала услед претходног прихватања неког другог амандмана.

О поднетим амандманима председник Скупштине затражиће мишљење предлагача.

У случају да је амандман поднет на самој седници Скупштине, председник Скупштине може одредити краћи прекид седнице ради прибављања мишљења предлагача.

Члан 114.

Амандман са којим се сагласи предлагач одлуке постаје саставни део одлуке.

Ако се предлагач одлуке у начелу не сложи са поднетим амандманом или се не сложи са његовом формулацијом, он ће предложити нову формулацију амандмана.

Ако подносилац амандмана прихвати нову формулацију амандмана, он постаје саставни део предметне одлуке. Ако подносилац не прихвати нову формулацију амандмана, онда се о амандману гласа на Скупштини и то прво о амандману онаквом каквим га је формулисао подносилац.

Члан 115.

Уколико је на одређен општи акт поднет амандман одборници Скупштине најпре гласају о поднетом амандману, уколико је поднето више амандмана, о амандманима се гласа редом како су поднети.

Након гласања о амандману, гласа се о предлогу општег акта и уколико је амандман прихваћен он чини саставни део општег акта.

Члан 116.

Скупштина не може одлучивати о општем акту без прибављеног мишљења Председника општине.

5. Доношење аката по хитном поступку

Члан 117.

По хитном поступку може да се донесе само акт којим се регулишу питања и односи за чије уређивање постоји неодложна потреба, или ако би доношење таквог акта у редовном поступку могло да изазове штетне последице.

Члан 118.

Сваки овлашћени предлагач може писмено поднети образложен предлог да се у одређеном предмету одлучи по хитном поступку најкасније до почетка седнице.

Ако Скупштина усвоји предлог да се акт донесе по хитном поступку, предлог акта се уноси у дневни ред исте седнице.

О предлогу за доношење акта по хитном поступку, одлучује се по правилу без претреса. Пре гласања о том питању Скупштина ће саслушати образложење предлагача.

6. Скраћени поступак

Члан 119.

У скраћеном поступку одлучује се без претходне расправе.

Члан 120.

По скраћеном поступку Скупштина може одлучивати о појединачним конкретним актима.

Одлучивање по скраћеном поступку може да се спроведе само ако су предлози из претходног става у предлогу дневног реда груписани у посебном одељку и означени као "предлози о којима се одлучује по скраћеном поступку".

Члан 121.

У материјалу који се одборницима доставља уз позив за седницу мора се у прописаној форми изложити пуна садржина акта о коме се одлучује по скраћеном поступку и образложење предлога.

Члан 122.

По утврђивању дневног реда председник је дужан да упозна одборнике са захтевима за отварање расправе о предлозима из групе "предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку", уколико су такви предлози учињени до почетка седнице.

Пре утврђивања дневног реда седнице или преласка на дневни ред по "предлозима о којима се одлучује по скраћеном поступку", председник пита да ли има захтева за отварање расправе о поједином питању из ове групе предлога.

Одборник може затражити да се одређени предлог издвоји из скраћеног и стави у редован поступак, о чему се Скупштина изјашњава гласањем.

Уколико се Скупштина изјасни да се одређено питање разматра у редовном поступку председник скупштине то саопштава, па се предлози за које је захтевано отварање расправе издвајају из групе "предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку" и о њима се расправља и одлучује одвојено. Председник скупштине потом констатује да су усвојени сви предлози који су остали у групи "предлога о којима се одлучује по скраћеном поступку".

7. Завршна одредба

Члан 123.

Акта Скупштине потписује председник Скупштине.

О чувању и објављивању аката Скупштине, стара се секретар Скупштине.

Акти Скупштине за које је одређено да се објављују, објављују се у "Службеном листу општине Житиште" . Акти скупштине за које одређено да се објављују могу се објавити и у јавним гласилима у складу са законом и одлуком.

VII ОДБОРНИЧКА ПИТАЊА

Члан 124.

Сваки одборник има право да поставља питања у вези са пословима општине.

Питања се подносе усмено или писмено.

Усмена питања подносе се на седници Скупштине, а писмена се достављају председнику Скупштине или секретару Скупштине.

Усмена питања постављају се на крају седнице.

Скупштина мора бити обавештена о свим питањима која су одборници поставили.

Члан 125.

На постављено питање одборник може добити одговор најкасније на наредној седници Скупштине. Из оправданих разлога председник Скупштине може одлучити да се рок за давање одговора продужи.

После добијања одговора, одборник који је поставио питање изјашњава се да ли је задовољан одговором.

Ако одборник није задовољан одговором може тражити додатну информацију.

Члан 126.

Скупштина може одлучити да се лице коме је питање постављено, позове на седницу Скупштине да усмено да одговор или тражено обавештење. Позвано лице има право да у току претреса добије реч ради давања накнадних обавештења или свог мишљења.

VIII ЗАКЉУЧИВАЊЕ СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

Члан 127.

Седницу Скупштине закључује председник Скупштине после спроведеног одлучивања по дневном реду и спроведене процедуре по одборничким питањима.

Кад услед обимности дневног реда или из других разлога не може да се заврши претрес по свим тачкама дневног реда у заказани дан, Скупштина може одлучити да се седница прекине и да закаже наставак у одређени дан и час о чему се писмено обавештавају само одсутни одборници.

IX ЈАВНОСТ СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

Члан 128.

Седнице Скупштине су јавне.

Изузетно, Скупштина може одлучити, пре утврђивања дневног реда, на предлог председника Скупштине, председника општине или најмање пет одборника да седница не буде јавна, или да се само о појединим питањима расправља и одлучује без присуства јавности, из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

Одлука о овом предлогу доноси се без претреса.

Члан 129.

Рад на седници која није јавна, сматра се тајном и материјали са те седнице не могу се објавити. Скупштина може одлучити да објави кратак извештај о раду са седнице која није јавна.

Члан 130.

Јавним седницама могу присуствовати грађани у броју који неће ометати рад седнице и који је могућ с обзиром на расположиви простор.

Присутни грађани не смеју да ремете ред на седници.

Члан 131.

Акредитовани новинари могу присуствовати свим јавним седницама Скупштине.

Кад акредитовани новинар злоупотреби своја права или грубо повреди ред на седници или правила пристојности, председник Скупштине удаљиће га са седнице, а може донети и одлуку да то лице не може вршити права која му по овом Пословнику припадају. У том случају обавестиће се предузеће или редакција чији је новинар и замолиће се да упуте другог новинара.

X СЕДНИЦЕ РАДНИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ

Члан 132.

На рад у седницама радних тела сходно се примењују одредбе о раду седница Скупштине предвиђене овим Пословником уколико није другачије одређено.

Члан 133.

Прву седницу радног тела сазива председник Скупштине. На тој седници врши се конституисање радног тела.

Члан 134.

Седнице радних тела припрема председник радног тела уз помоћ секретара Скупштине.

Секретар Скупштине, односно лице које он одреди стара се да радно тело благовремено добије од одговарајућег предлагача сву потребну документацију и стручну помоћ.

Предлагачи су дужни да на захтев радног тела или на захтев секретара Скупштине хитно одговоре на сва тражења у вези са предметом који радно тело проучава.

Члан 135.

Седнице радних тела одржавају се по потреби, а сазива их председник радног тела по својој иницијативи или на иницијативу два члана радног тела, председника Скупштине или секретара Скупштине.

У случају спречености председника радног тела, седницу сазива председник Скупштине, а радно тело бира председавајућег за ту седницу.

О времену и месту одржавања седнице са означеним дневним редом обавестиће се председник и секретар Скупштине, као и одговарајуће радно тело, а члановима радног тела доставиће се писмени позив заједно са материјалом.

Позив за седницу радног тела доставља се члановима радног тела три дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

У нарочито хитним случајевима, позив за седницу може се доставити и после овог рока.

Седницу радног тела отвара и њоме руководи председник, у случају његове спречености, одборник или члан радног тела кога остали чланови за то одреде.

Члан 136.

О раду на седници радног тела води се записник који потписује председник и записничар.

Секретар Скупштине одређује лице које ће вршити дужност записничара и обављати административне послове радног тела.

Радно тело може радити ако је присутна већина његових чланова.

Закључци радног тела се доносе већином гласова присутних чланова.

Члан 137.

Одлуке Савета за међунационалне односе доносе се консензусом чланова савета.

Члан 138.

О предмету који је претресало, радно тело подноси извештај Скупштини.

Радно тело одређује известиоца који ће пред Скупштином поднети извештај и бранити закључак радног тела.

XI ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

Члан 139.

Одборник је дужан да учествује у раду Скупштине.

Одборнику се не може ускратити улазак и боравак у згради Скупштине.

Председник Скупштине може да одобри одборнику одсуство са седнице о чему обавештава Скупштину.

Члан 140.

Одборник остварује право на накнаду и на друге трошкове за обављање одборничке функције које утврђује Скупштина на предлог Комисије за административно-мандатна питања.

Члан 141.

Одборник има право да буде обавештен о свим питањима потребним за вршење права и дужности одборника.

XII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 142.

Предлог за промену Пословника Скупштине може поднети председник Скупштине, најмање трећина одборника или председник општине.

О предлогу за промену Пословника Скупштине одлучује се већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 143.

Овај Пословник Скупштине општине Житиште ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Житиште“.

Члан 144.

Ступањем на снагу овог Пословника Скупштине Општине Житиште престао је да важи Привремени Пословник Скупштине Општине Житиште број: I-02-28 /2016 од дана 20. 5.2016. године („Службени лист Општине Житиште“ број, 18/2016).

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Житиште
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ
Број: I-02- 46/2016
Дана: 9.12.2016. године
Житиште

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
ЖИТИШТЕ
Зоран Касаловић с.р.

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

1. Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету Општине Житиште за 2016. годину 1.
2. Пословник Скупштине Општине Житиште.....52.

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ на основу члана 12. Закона о јавном информисању („Службени гласник Р. Србије“ 43/03, 61/05 и 71/09) не сматра се јавним гласилом, те се сходно наведеној одредби не налази се у Регистру јавних гласила. Издавач: Општинска управа Житиште, Цара Душана 15.

Главни и одговорни уредник: Биљана Зубац
Службени лист Општине Житиште излази по потреби.