



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

XX Житиште 28.1.2016. Број 3.

Излази по потреби

страница 1.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 83/2014), члана 111. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије, број 24 /2011) и члана 61. Статута Општине Житиште („Службени лист Општине Житиште“ број 16/2008, 20/2013), Општинско Веће општине Житиште на седнице одржаној дана 28.01.2016. године доноси

П Р А В И Л Н И К О ДОДЕЛИ ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ У НАТУРИ У ОПШТИНИ ЖИТИШТЕ

Члан 1.

Правилником о додели једнократне помоћи у природи у општини Житиште (у даљем тексту Правилник) регулишу се облици, критеријуми, начин и поступак пружања једнократне општинске помоћи у природи.

Захтев за остваривање права за једнократну помоћ у природи у општини Житиште одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 2.

Права у области социјалне заштите утврђене овим правилником остварује корисник.

Корисници права су појединац или породица држављани Републике Србије, са пребивалиштем на територији општине Житиште, а могу бити и страни држављани и лица без држављанства, у складу са одговарајућим законом и међународним уговорима, који се нађу на територији општине Житиште у ванредним и изузетно тешким приликама (у даљем тексту: корисник).

Породицом у смислу овог Правилника сматра се животна заједница брачних или ванбрачних супружника, родитеља (који су у брачној или ванбрачној заједници) и деце, како брачне тако и ванбрачне и усвојене деце. Као део породице сматрају се и крвни сродници до другог степена сродства, под условом да сви живе у заједничком домаћинству.

Члан 3.

Право на једнократну помоћ у Општини Житиште у природи има корисник, који се изненада или тренутно нађе на стању социјалне потребе, коју не може самостално превазићи и то нарочито у случајевима: задовољавања основних животних потреба, отклањања последица елементарних непогода, прихвата по престанку смештаја у установу социјалне заштите, и другим ванредним и изузетно тешким приликама.

Члан 4.

Под задовољавањем основних животних потреба подразумева се пре свега набавка неопходних средстава за домаћинство као што су : намирнице, огрев, уџбеници и школски прибор за децу, лекови, хигијенски прибор, неопходна гардероба, као и задовољавање других потреба, изазваних специфичним стањем или ситуацијом (дуг за измирење електричне енергије, плина, воде, смећа, санације услед настале штете од непогоде, израда личних докумената, помагала за особе са инвалидитетом, болест, тешка инвалидност и друго).

Члан 5.

Право на једнократну помоћ у природи у Општини Житиште, корисник може да оствари највише 4 (четири) пута у току једне календарске године.

Члан 6.

Финансирање спровођења овог права предвиђено је буџетом општине Житиште као једнократна накнада за социјално угрожено становништво.

Члан 7.

Право на једнократну општинску помоћ у природи остварује се подношењем писменог захтева Комисији за доделу једнократне помоћи у природи у општини Житиште (у даљем тексту Комисија), те обављеног дрштвено корисног рада који је наведеном одлуком одређен.

Захтев за доделу једнократне помоћи у природи мора да садржи све неопходне личне податке, адресу за пријем поште, као и изјаву корисника о одговорности за тачност и ваљаност података.

Члан 8.

Комисија одлучује о испуњености услова за доделу помоћи и доноси одлуку у року од 15 дана.

Уколико комисија процени да корисник нема право на помоћ, захтев се одбија решењем.

Незадовољни корисник против решења из става 2 овог члана може изјавити жалбу Општинском већу Житиште у року од 8 дана од дана пријема решења.

О жалби из става 3 овог члана одлучује Општинско веће у року од 30 дана од дана подношења жалбе.

Члан 9.

Помоћ у набавци основних животних намирница и средстава за одржавање личне хигијене, реализоваће се путем потврда, а које корисници треба да искористе у некој од предвиђених трговинских радњи.

Члан 10.

У основне животне намирнице спадају : хлеб, млеко, брашно, јаја, уље, пиринач, кромпир, со, шећер, месо и месне прерађевине, пасуљ, свеже воће и порће, грашак, риба масти слично.

У средства за одржавање хигијене спада: сапун, тоалет папир, паста за зубе, четкица за зубе, шампон за косу, прах за прање веша, WC санитар, хигијенски улошци, шампон за вашке, пелене за бебе и старе особе и слично.

Члан 11.

Једнократна помоћ у природи се додељује и у виду школског прибора, уџбеника и неопходне гардеробе.

Члан 12.

Друштвено корисног рада се ослобађају корисници који не подлежу радној обавези а то су:

Лица изнад 65 година живота, лица неспособна за рад, тешко болесна лица, самохрани родитељ са децом до три године живота, лица на смештају у установама и лица под старатељством.

Право на скраћено трајање друштвено корисног рада (највише у износу од 50% одрађених радних сати) остварују:

- родитељи деце са сметњама у развоју,
- родитељи са продуженим родитељским правом.

Члан 13.

Висину општинске једнократне помоћи у природи и поступак упућивања на друштвено користан рад, утврђује Комисија коју чини 5 чланова и то:

- два представника из Општине Житиште које предлаже Општинско веће општине Житиште,
- два представника из Центра за социјални рад општине Житиште,
- један представник Канцеларије за смањење сиромаштва Општине Житиште.

У раду Комисије могу учествовати и представници месних заједница као консултанти без права гласа.

Члан 14.

Један сат друштвено корисног рада се вреднује по критеријуму минималне цене рада у моменту подношења захтева, те овим путем корисник зарађује помоћ за коју аплицира.

Члан 15.

Критеријуми на основу којих Комисија одлучује о додели за помоћ су:

- материјално стање
- социјална угроженост
- породично стање
- број деце и породици
- услови у којима корисник живи
- да ли корисник већ прима социјалну помоћ, и у ком износу
- имовина којом корисник располаже
- да ли корисник у породици има тешко болесних особа или особу са инвалидитетом
- здравствене књижице свих чланова породице
- чек од пензије уколико у породици постоје пензионери
- лице према коме је извршено насиље у породици.

Члан 16.

Једнократна општинска помоћ се даје:

- за регулисање неизмирених обавеза по основу коришћења електричне енергије, плина, смећа, воде;
- за санацију штете настале услед неке непогоде;
- ради куповине неопходних лекова, односно помагала за особе са инвалидитетом;
- ради регулисања трошкова сахране;
- за набавку огрева;
- за израду личних докумената.

Члан 17.

Друштвено користан рад ће се вршити у установама, предузећима и органима локалне самоуправе којима општина има склопљен уговор, а то су:

- ЈКСП „ЕКОС“ ЖИТИШТЕ;
- ЈП „РАЗВОЈ“ ЖИТИШТЕ;
- МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ;
- ОСНОВНЕ ШКОЛЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ;
- ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“;
- ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ;
- ДОМ ЗДРАВЉА ЖИТИШТЕ;
- ПОЛИЦИЈСКА СТАНИЦА ЖИТИШТЕ.

Члан 18.

Сви корисници једнократне општинске помоћи у природи који врше друштвено користан рад дужни су да се понашају у складу са правним актима и радном дисциплином установе, односно организације у којој тај рад врше, у супротном губи право на помоћ.

Члан 19.

У складу са прописима ојавним набавкама локална самоуправа склапа уговор са најбољим понуђачем за набавку основних животних намирница и средстава за одржавање хигијене.

Члан 20.

Након што корисници помоћи у природи искористе потврду издату од стране Општине Житиште трговинска радња испоставља рачун на терет буџета Општине Житиште.

Члан 21.

Уколико корисник из неопходних разлога не изврши обавезу друштвено корисног рада, односно у року три дана не одазове радној обавези и не приложи одговарајуће оправдање, губи право на једнократну помоћ у природи у наредних годину дана, о чему се доноси посебно решење.

Члан 22.

Корисник је дужан да пријави Комисији, сваку насталу промену која на било који начин утиче на остваривање права, најкасније у року од 15 дана од настале промене.

Члан 23.

Корисник права из овог Правилника који је на основу неистинитих или нетачних података инепријављивањих промена које утичу на губитак права, остварио право на једнократну помоћ у природи од стране општине Житиште, дужан је да надокнади штету у складу са законом.

Члан 24.

Свака злоупотреба права је кажњива у складу са законом.

Члан 25.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Житиште“

Република Србија
АП Војводина
Општина Житиште
Општинско веће
Број: IV-06-5/2016-16
Дана: 28.01.2016. год.
Житиште

Председник Општинског већа
Председник Општине Житиште

Митар Вучуревић с.р.

На основу члана 61.Статута општине Житиште („Службени лист општине Житиште“ број 16 /2008, 20/2013), члана 76а. Одлуке о социјалној заштити грађана општине Житиште („Сл. лист општине Житиште“ број 24/2011, 32/2015) и члана 15. Одлуке о Општинској управи („Сл. лист општине Житиште“ бр 16/2008), Општинско веће Општине Житиште, на седници одржаној дана 28.01.2016. доноси :

Р Е Ш Е Њ Е
О ОБРАЗОВАЊУ КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА СМАЊЕЊЕ
СИРОМАШТВА ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

Члан 1.

Општинско веће општине Житиште оснива Канцеларију за смањење сиромаштва Општине Житиште (у даљем тексту Канцеларија) у оквиру својих надлежности утврђених Законом о социјалној заштити и Статутом општине Житиште.

Канцеларија ће обављати послове, односно развијаће услуге социјалне заштите кроз активности пружања подршке помоћи појединцу и породици ради побољшања, односно очувања квалитета живота, отклањања или ублажавања ризика неповољних животних околности, као и стварање могућности да самостално живе у друштву, а све искључиво ради реализације пројеката смањења сиромаштва у Општини Житиште уз помоћ донација.

Члан 2.

Канцеларија за смањење сиромаштва сарађује са установама предшколског, основног образовања, здравственим установама, полицијом, општином и другим организацијама за које је оснивач локална самоуправа Житиште, удружењима као и другим правним и физичким лицима а нарочито са комисијом за доделу једнократне помоћи у природи и Центром за социјални рад општине Житиште.

Члан 3.

Канцеларија ће функционисати као самостално тело.
Седиште канцеларије за смањење сиромаштва општине Житиште је у Житишту. Послове канцеларије обављаће запослени у Општинској управи у оквиру својих редовних послова, а који ће бити одређени од стране начелника Општинске управе.
Координатора рада канцеларије одредиће Општинско веће Општине Житиште посебним решењем.
Канцеларија ће донети Пословник о свом раду.

Члан 4.

Послови Канцеларије ће се финансирати из буџета општине Житиште, као и од донација и других прихода.
Канцеларија ће пословати преко рачуна буџета Општине Житиште.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Житиште“

Република Србија
АП Војводина
Општина Житиште
Општинско веће
Број: IV-06-5/2016-15
Дана: 28.01.2016.
Житиште

Председник Општинског већа
Председник Општине Житиште

Митар Вучуревић с.р.

САДРЖАЈ

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

1. Правилник о додели једнократне помоћи у натури у Општини Житиште.....1.
2. Решење о образовању Канцеларије за смањење сиромаштва Општине Житиште.....5.

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ на основу члана 12. Закона о јавном информисању („Службени гласник Р. Србије“ 43/03, 61/05 и 71/09) не сматра се јавним гласилом, те се сходно наведеној одредби не налази се у Регистру јавних гласила. Издавач: Општинска управа Житиште, Цара Душана 15.

Главни и одговорни уредник: Биљана Зубац

Службени лист Општине Житиште излази по потреби.