



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за јавну набавку услуга

**„Израда Плана детаљне регулације за радну зону локалитет 6. К.О. Житиште“**

**- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -**  
**III-04-404-1-7/2016**

Рок за достављање понуда	12.02.2016. године до 12,00 часова
Јавно отварање понуда	12.02.2016. године у 12,15 часова

Житиште, фебруар, 2016. год.

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ бр. 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број П-404-1-7/2016 од 01.02.2016.године, Наручилац општина Житиште је припремио

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ  
за јавну набавку број П-04-404-1-7/2016**

**„Израда Плана детаљне регулације за радну зону локалитет 6. К.О. Житиште“  
- поступак јавне набавке мале вредности -**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
1.	Општи подаци о набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Врста, спецификација, количина и опис услуга	4
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
6.	Обрасци	16
7.	Изјава о независној понуди	30
8.	Изјава о поштовању обавеза	31

**НАПОМЕНА:** Ова конкурсна документација има укупно 31 (тридесетједна) страница.

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1.1. Подаци о Наручиоцу:

Општина Житиште, 23210 Житиште, Цара Душана 15, [www.zitiste.org](http://www.zitiste.org)

### 1.2. Подаци о врсти поступка јавне набавке:

Поступак јавне набавке услуга бр. Ш-04-404-1-7/2016 – израда Плана детаљне регулације за радну зону локалитет б. К.О. Житиште, спровешће се у поступку јавне набавке мале вредности. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 1.3. Подаци о предмету јавне набавке на који се односи Конкурсна документација:

Предмет јавне набавке је набавка услуга – израда Плана детаљне регулације за радну зону локалитет б. К.О. Житиште.

### 1.4. Контакт:

Особа за контакт је:

Митар Видаковић,

е-маил: [jn.zitiste@gmail.com](mailto:jn.zitiste@gmail.com), 023/821-050.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: Израда Плана детаљне регулације за радну зону локалитет б. К.О. Житиште.

Назив и ознака из општег речника набавки: 71410000 - Услуге просторног планирања.

### 3. ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

#### ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

##### ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ РАДНЕ ЗОНЕ 6 У ЖИТИШТУ

Одлуком о изради Плана детаљне регулације за радну зону 6 обухваћена је целокупна катастарска парцела бр. 1783 КО Житиште, површине од 15,03 ха, а која представља грађевинско земљиште ван граница грађевинског подручја насеља Житиште.

Услови и смернице од значаја за израду Плана дате су планом вишег реда Просторним планом општине Житиште.

Подручје општине Житиште у области привреде се налази у појасу интензивног развоја III значаја ( са перспективом да центар Општине у будућности постане мали индустријски центар са 1000-5000 запослених ).

Приоритет у развоју индустрије, с обзиром на локално сировинско залеђе, треба дати агроиндустријском комплексу.

Структуру основних намена предметног простора и коришћења земљишта у обухвату Плана чине радни садржаји и државни пут I реда.

##### *Смернице из ППО Житиште*

Просторним планом општине Житиште дата су правила за изградњу на грађевинском земљишту ван подручја насеља за радне комплексе:

- величина парцеле намењене изградњи привредних капацитета мора бити довољна да прими све садржаје који су условљени конкретним технолошким процесом као и пратеће садржаје и мора задовољити услове заштите животне средине. Минимална површина парцеле је 600,0m<sup>2</sup>, минимална ширина парцеле је 20,0m;
- индекс заузетости грађевинске парцеле макс. 70%;
- за сваку грађ. парцелу обезбедити противпожарни прилаз мин. ширине 3,5m;
- дозвољена је изградња: пословних, производних и складишних објеката као и изградња у комбинацијама: пословно-производни објекат, пословно-складишни објекат, производно-складишни објекат или пословно-производно-складишни објекат;
- објекти се могу градити као слободностојећи или објекти у низу. Изградња објеката у низу може се дозволити ако то технолошки процес производње захтева и ако су задовољени услови противпожарне заштите;
- уз главне објекте на грађевинској парцели у радној зони дозвољена је изградња помоћних објеката: гаража, оставе, типске трансформаторске станице, ограда, бунари, водонепропусне бетонске септичке јаме (као прелазно решење) и сл.;
- у зависности од намене објеката произилази и њихова спратност; објекти су спратности: пословни: П, П+1, П+1+Пк; производни: П, П+1, евентуално и више ако то захтева технолошки процес производње; складишни: П, евентуално П+Пк; помоћних: П. Дозвољена је изградња подрумске, односно сутеренске етажне ако не постоје сметње геотехничке и хидротехничке природе;
- обавезна је примена заштитних растојања објеката и предузимање мера заштите животне средине у складу са законском регулативом;

- међусобни размак слободностојећих објеката је минимум половина висине вишег објекта с тим да међусобни размак не може бити мањи од 4,0m;
- на грађевинској парцели обезбедити паркирање теретних и путничких возила и бицикала, као и потребан манипулативни простор;
- висина оградe којом се ограђује радни комплекс не може бити виша од 2,2m. Ограда на регулационој линији и ограда на углу мора бити транспарентна односно комбинација зидане и транспарентне оградe; бочни и задњи део оградe може да се ограђује транспарентном оградом, комбинација зидане и транспарентне оградe и зиданом оградом; ограда, стубови оградe и капије морају бити на грађевинској парцели која се ограђује.

#### *Остали програмски елементи*

- Предметни простор планирати као јединствену функционалну целину са могућношћу формирања различитих просторно-функционалних зона у оквиру целине (комбинација различитих прозводних (индустријских) делатности, комбинација производних и пословних, производних, пословних и услужних делатности итд), уз услов да планиране делатности не угрожавају околне намене ширег простора и животну средину;
- У оквиру планиране радне зоне као јединствене функционалне целине могуће је образовати више геометријски правилних грађевинских блокова са циљем да се у њима могу образовати правилне и функционалне грађевинске парцеле радних комплекса;
- Врста и намена објектата који се могу градити: индустријски објекти, објекти производног и услужног занатства, складишни објекти, објекти комерцијално услужних делатности, административно-пословни објекти, објекти услужних сервиса: праонице возила, радионице, и сл.;
- Максимални степен заузетости парцела је 70% (рачунајући све објекте високоградње и платое са саобраћајницама и паркинзима).
- Обезбедити опремање свом потребном инфраструктуром (непосредним прикључењем на друмски саобраћај, прикључењем на електроенергетску, водоводну, гасну и ТТ инфраструктурну мрежу и сл.);
- Планирати саобраћајну мрежу унутар комплекса радне зоне са основном улогом опслуживања конкретних садржаја у предметном простору;
- У оквиру регулационих ширина планирати саобраћајнице минималне ширине коловоза 6,00м за двосмерно кретање саобраћаја, са обостраним тротоарима минималне ширине 2,00м и бицикличком стазом ширине 3.0м;
- Потребан број паркинг места се одређује за сваки појединачни радни комплекс, на основу следећих норматива: административно-пословни објекти – 1ПМ/80м<sup>2</sup> БРГП; производни погони – 1ПМ на 100 м<sup>2</sup> (1/3 запослених); магацини/складишта – 1ПМ на 100м<sup>2</sup> БРГП; трговина – 1ПМ/66м<sup>2</sup> продајног простора,
- Паркинге за путничка возила пројектовати тако да димензије једног паркинг места буду минимално 2,5x5,0 м, а за теретна возила минимално 3,0x6,0м, односно димензија усклађених са димензијама планираног (меродавног) теретног возила.
- У зависности од технолошког процеса у оквиру конкретне грађевинске парцеле, потребно је планирати претоварно-манипулативне површине, као и паркинг површине за теретна возила

- Зелене површине треба да чине мин. 30% укупне површине комплекса;
- По ободу радне зоне према пољопривредним површинама формирати појас заштитног зеленила. Према локалном и државном путу планирати појас линијског зеленила;
- Предвидети могућност фазне реализације комплекса, као и могућност укрупњавања односно уситњавања функционалних делова/зона у оквиру јединственог комплекса радне зоне, при чему се не ремети основа планиране саобраћајне матрице унутар комплекса.

За План детаљне регулације за радну зону локалитет 6 КО Житиште, неће се приступити изради стратешке процене утицаја плана на животну средину.

За израду Плана потребне су подлоге прибављене од РГЗ-а у одговарајућој размери и оверени катастарско топографски планови израђени за потребе израде Плана детаљне регулације и према потребни за поједине делове на новим катастарско топографским плановима.

Рани јавни увид у трајању од 15 (петнаест) дана обавиће се у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи, оглашавањем седам дана пре отпочињања увида.

Пре подношења органу надлежном за његово доношење, План подлеже стручној контроли и излаже се на јавни увид. Носилац израде дужан је да поступи по примедбама.

Трошкове прибављања услова и сагласности надлежних институција сноси Наручилац.

Рок израде – 6 месеци од обостраног потписивања уговора укључујући и спровођење јавног увида.

Напомена: роком није обухваћена процедура усвајања од стране Скупштине Општине Житиште.

Текстуални и графички део планских докумената се израђује у аналогном и дигиталном облику.

#### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

##### 4.1. Обавезни услови:

У складу са чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1.) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2.) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3.) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4.) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

##### 4.2. Додатни услови:

У складу са чланом 76. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 5.) да располаже довољним пословним капацитетом односно:
  - да поседује у претходне три године (2013.,2014.,2015.) минимум 5 (пет) усвојених планова генералне или детаљне регулације;
- 6.) да располаже довољним кадровским капацитетом односно да поседује личне лиценце и то минимум:
  - **1 (једног)** лиценцираног планера;
  - **5 (пет)** лиценцираних урбаниста.

##### 4.3. Доказивање испуњености услова:

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12), понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка **1) до 3.)** Закона, писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

**Обавезни услов под редним бројем 4.),** у складу са чланом чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач је у обавези на наведе да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време

подношења понуде (Писана изјава – страна 31. конкурсне документације).

У складу са чланом 77. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач доказује испуњеност додатних услова из члана 76. став 2. достављањем следећих доказа:

**Додатни услови:**

**5.) Доказ:** Копија „Службени гласник“ односно „Службени лист“ објављен од стране референтних Наручилаца.

*Овај доказ треба самостално да испуни Понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са Подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни Група понуђача кумулативно.*

**6.) Доказ:** Копија личне лиценце за одговорног лиценцираног планера са потврдом Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценце није одузета, заједно са доказима о радном статусу односно доказ којим се на несумњив начин доказује да је исти запослен на неодређено или одређено време код понуђача (потребно је приложити фотокопију М-обрасца, радне књижице и уговора о раду) или је ангажован на основу уговора о привременим и повременим пословима (потребно је приложити фотокопију М-обрасца и уговора о привременим и повременим пословима) или уговора о делу (потребно је приложити уговор о делу и доказ о уплати доприноса на пензијско и здравствено осигурање). Уговор о раду, уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима и М-обрасца морају бити датирани најкасније са датумом (02.02.2016.године) - дан пре објављивања Позива за подношење понуда, у супротном понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.

*Овај доказ треба самостално да испуни Понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са Подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни Група понуђача кумулативно.*

Копија личне лиценце за одговорног лиценцираног урбанисту са потврдом Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценце није одузета, заједно са доказима о радном статусу односно доказ којим се на несумњив начин доказује да је исти запослен на неодређено или одређено време код понуђача (потребно је приложити фотокопију М-обрасца, радне књижице и уговора о раду) или је ангажован на основу уговора о привременим и повременим пословима (потребно је приложити фотокопију М-обрасца и уговора о привременим и повременим пословима) или уговора о делу (потребно је приложити уговор о делу и доказ о уплати доприноса на пензијско и здравствено осигурање). Уговор о раду, уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима и М-обрасца морају бити датирани најкасније са датумом (02.02.2016.године) - дан пре објављивања Позива за подношење понуда, у супротном понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.

*Овај доказ треба самостално да испуни Понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са Подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни Група понуђача кумулативно.*

Ако је понуђач поднео изјаву из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама - Образац број 12 односно број 12.1., Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може



бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 5.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

### 5.2. Начин на који понуда мора да буде сачињена:

Понуда се доставља у **писаном облику**, у једном примерку, на обрасцима из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена-откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача.

Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу Наручиоца, поштом, или лично преко писарнице Наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона и факса Понуђача као и име особе за контакт и e-mail.

<b>Понуду доставити на адресу:</b>
------------------------------------

Општина Житиште, Цара Душана 15, 23210 Житиште, са обавезном назнаком на лицу коверте: „Не отварати – Израда Плана детаљне регулације за радну зону локалитет б. К.О. Житиште, број јавне набавке III-04-404-1-7/2016“
--

<b>Рок за подношење понуда је 12.02.2016. године до 12,00 часова.</b>
---

<b>Понуде ће се отварати 12.02.2016. године у 12,15 часова.</b>
---

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници Понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда: Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

### 5.3. Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити Понуђачу, са знаком на коверти понуде да је неблаговремена.

Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца након истека рока одређеног у Конкурсној документацији.

Наручилац ће одбити све неодговарајуће и неприхватљиве понуде.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

**Наручилац ће понуду одбити ако:**

- 1.) понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће;
- 2.) ако је понуђени рок важења понуде краћи од 40 дана;
- 3.) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама (потребно је попунити, потписати и оверити образац понуде и образац структуре цене);
- 4.) ако није попуњена, потписана и оверена Изјава о независној понуди и и Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**5.4. Начин на који Понуђач може тражити додатне информације и појашњења из члана 63. став 2. Закона о јавним набавкама уз напомену да тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено:**

Понуђач може, у писаном облику, на адресу Наручиоца – Општина Житиште, 23210 Житиште, Цара Душана 15 (или путем електронске поште: [jn.zitiste@gmail.com](mailto:jn.zitiste@gmail.com)), са назнаком: „Питања за Комисију за јавну набавку - Израда Плана детаљне регулације за радну зону локалитет 6. К.О. Житиште“, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Тражење информација и појашњења телефонски није дозвољено.

**5.5. Обавештење о могућности да Понуђач понуду може поднети за поједине партије или за све партије, уколико је предмет јавне набавке обликован по партијама, у ком случају понуда мора бити поднета на начин који ће омогућавати оцењивање за сваку партију посебно:**

Ова набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

**5.6. Могућност подношења понуда са варијантама:**

У случају да понуђач достави понуду са варијантама, понуда се одбија.

**5.7. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Цене у понуди се исказују у динарима, са и без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

**5.8. Начин, рок, услови плаћања и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања: У року од 45 дана након што изабрани понуђач достави коректно сачињену коначну фактуру на износ из његове понуде. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок извршења: 6 (шест) месеци од дана обостраног потписивања уговора укључујући и спровођење јавног увида.

### **5.9. Критеријум за избор најповољније понуде:**

Одлука о додели уговора о јавној набавци бр. III-04-404-1-7/2016 – Израда Плана детаљне регулације за радну зону локалитет б. К.О. Житиште, **донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има дужи рок важења понуде.

### **5.10. Рок важења понуде:**

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и **не може бити краћи од 40 (чедресет) дана** од дана отварања понуде.

### **5.11. Самостално подношење понуде:**

Понуду може поднети Понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као Подизвођач.

### **5.12. Понуда са подизвођачем:**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања преносе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама (додатне услове предвиђене конкурсном документацијом мора да испуни понуђач самостално – не може заједно са подизвођачем).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

### **5.13. Заједничка понуда:**

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1.) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2.) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **5.14. Рок у коме ће позвани Понуђач, по пријему одлуке о додели уговора, приступити закључењу уговора:**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу у року од осам дана од дана протока рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

#### **5.15. Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди Понуђача:**

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о Понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена Понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### **5.16. Додатна објашњења од Понуђача после отварања понуда, контрола код Понуђача:**

Наручилац може писаним путем да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним.
- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **5.17. Негативне референце:**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године од дана објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1.) правоснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;
- 2.) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3.) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4.) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5.) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6.) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7.) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

8.) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

#### **5.18. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права Понуђача:**

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије, број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, прималац уплате: Буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу ЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

#### **5.19. Начин измене, допуне и опозива понуде:**

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Имена понуде”**, **„Допуна понуде“** или **“Опозив понуде за јавну набавку – Израда Плана детаљне регулације за радну зону локалитет 6. К.О. Житиште – НЕ ОТВАРАТИ.**

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

#### **5.20. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Писана изјава – страна 31. конкурсне документације).

**5.21. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 6. ОБРАСЦИ

### Образац 1

#### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>РАЧУН</b>	
<b>ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор</b>	
<b>ОСОБА ЗА КОНТАКТ</b>	
<b>ТЕЛЕФОН</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)</b>	

\_\_\_\_\_  
Место и датум

П О Н У Ђ А Ч

\_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица



## Образац 2

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку услуга број III-04-404-1-7/2016 - Израда Плана детаљне регулације за радну зону локалитет б. К.О. Житиште, саставио и потписао

---

*(име и презиме, звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)*

у име и за рачун понуђача.

---

*(потпис лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)*

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме одговорног лица - директора  
(Понуђача или овлашћеног члана Групе понуђача)

М.П.

---

Потпис одговорног лица - директора

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице – директор Понуђача, односно одговорно лице – директор овлашћеног члана Групе понуђача, образац је неприменљив.

**Образац 3**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку број III-04-404-1-7/2016 - Израда Плана детаљне регулације за радну зону локалитет б. К.О. Житиште, изјављујемо да не наступамо са Подизвођачима.

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

**Образац 4**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

**(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче

Р.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА
1.		
2.		
3.		
4.		

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

**Образац 5****ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача:	
Седиште подизвођача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Регистарски број:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
ПИБ:	
Рег.бр.пријаве за евиден. обвезника ПДВ:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Одговорно лице-директор:	
Датум:	

**НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА.**

\_\_\_\_\_  
Место и датум

М.П.

\_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив

**Образац 6****ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као Група понуђача за јавну набавку III-04-404-1-7/2016 - Израда Плана детаљне регулације за радну зону локалитет 6. К.О. Житиште.

Овлашћујемо члана Групе \_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова Групе иступа пред Наручиоцем.

<b>Пун назив и седиште члана групе</b>	<b>Учешће члана групе у понуди (%)</b>	<b>Потпис одговорног лица и печат члана групе</b>
Овлашћени члан		_____ М.П.
Члан групе		_____ М.П.
Члан групе		_____ М.П.
Члан групе		_____ М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

**Образац 7****ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Назив члана групе понуђача:	
Седиште члана групе понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Регистарски број:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
ПИБ:	
Рег.бр.пријаве за евиден. обвезника ПДВ:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Одговорно лице-директор:	
Датум:	

**НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.**

\_\_\_\_\_  
Место и датум

\_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

## Образац 8

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр, 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као и чланом 6. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације („Службени гласник Републике Србије“ бр. 86/2015), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у јавној набавци: Израда Плана детаљне регулације за радну зону локалитет б. К.О. Житиште - број III-04-404-1-7/2016 и то:

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци,  
Понуђач: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ је имао следеће трошкове:

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.	<b>УКУПНО:</b>		

*Напомена: сходно чл.88. ст.2 ЗЈН („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) , трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.*

*Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.*

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

## Образац 9

### МОДЕЛ УГОВОРА

#### У Г О В О Р

- о јавној набавци услуга -

**Израда Плана детаљне регулације за радну зону локалитет 6. К.О. Житиште**

**Ред.бр. III-04-404-1-7/2016**

закључен дана \_\_\_\_\_ .2016.године, у Житишту, између:

1. Општине Житиште, Житиште, Цара Душана бр.15, (у даљем тексту: **Наручилац**), кога заступа Митар Вучуревић – Председник општине Житиште, и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: **Извршилац**), кога заступа \_\_\_\_\_ .

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге израде плана детаљне регулације за радну зону локалитет 6. К.О. Житиште.

Спецификација, количина и опис услуга утврђене су према Конкурсној документацији Наручиоца, објављеној на Порталу јавних набавки. Понуда Извршиоца заведена под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2016. године, са спецификацијом из става 2. овог члана чини и саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Укупно уговорена цена за предмет уговора из члана 1. овог Уговора, рачунајући са свим трошковима који терете предметну набавку, износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

#### Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће плаћање бити извршено на текући рачун Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна, који испоставља Извршилац на основу документа којим је потврђено извршење услуге.

#### Члан 4.

Извршилац се обавезује да ће услугу која је предмет јавне набавке, извршити у року од 6 (шест) месеци од дана обостраног потписивања уговора укључујући и спровођење јавног увида. Роком није обухваћена процедура усвајања од стране Скупштине Општине.

Извршилац се обавезује да ће План детаљне регулације израдити у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014), Правилником о садржини, начину и поступку израде планских докумената ("Сл. гласник РС", број 31/2010, 69/2010 и 16/2011) као и у складу са Одлуком о изради плана детаљне регулације за радну зону – локалитет 6 КО Житиште, објављеној у Службеном листу општине Житиште.



#### Члан 5.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу законски заступници уговорних страна или од њих овлашћена лица.

Уговор се закључује на период до реализације услуге.

#### Члан 6.

Извршилац има право на продужење рока, за који подноси захтев Наручиоцу, у случају када је у извршењу услуга, а у предвиђеном року, био спречен због:

- мере која предузима држава;
- мера овлашћених органа и организација које се нису могле спречити ни предвидети, а нису изазване деловањем Извршиоца;
- као и сличних околности које не зависе од воље и утицаја уговорних страна.

Уколико дође до измена које утичу на продужење уговореног рока, уговорне стране ће благовремено одредити рок за завршетак посла и то тако што је Извршилац дужан да поднесе писани, детаљно образложени захтев за продужење рока, а најкасније 1 (један) дан пре истека рока наведеног у члану 4. овог уговора.

#### Члан 7.

Уколико Извршилац не изврши своје обавезе који су предмет овог уговора у уговореном року, Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити виши од 10% од вредности укупно уговорене цене.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извршиоца, умањењем рачуна достављеног од стране Извршиоца.

#### Члан 8.

Након избора најповољније понуде и склапања Уговора, у случају неоснованог одустанка или неиспуњења уговорних обавеза од једне уговорне стране, друга уговорна страна има право на раскид Уговора и накнаду штете у складу са Законом о облигационим односима.

#### Члан 9.

Уговорене стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорене стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност суда у Зрењанину.

#### Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свакој страни припада по 2 (два) примерка.

Општина Житиште

Извршилац

\_\_\_\_\_  
Председник, Митар Вучуревић

\_\_\_\_\_  
М.П. (потпис овлашћеног лица)

## Образац 10

### Општи подаци о Понуђачу:

Назив и седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

На основу објављеног јавног позива за доделу уговора за јавну набавку услуга бр. Ш-04-404-1-7/2016 – Израда Плана детаљне регулације за радну зону локалитет б. К.О. Житиште достављамо

**ПОНУДУ бр.** \_\_\_\_\_

<b>Укупна цена без ПДВ-а:</b>	
<b>Укупна цена са ПДВ-ом:</b>	
<b>Рок и начин плаћања:</b>	у року од 45 дана након што изабрани понуђач достави коректно сачињену коначну фактуру на износ из његове понуде.
<b>Начин и рок за извршење услуге:</b>	6 (шест) месеци од дана обостраног потписивања уговора укључујући и спровођење јавног увида.
<b>Рок важења понуде (у данима, не краћи од 40 дана):</b>	_____ дана
<b>Начин давања понуде (заокружити):</b>	а) Самостално б) Са подизвођачима в) Заједничка понуда

**НАПОМЕНА:** услови Наручиоца за рок и начин плаћања, начин и рок за извршење услуге и рок важења понуде су искључивог карактера, односно понуда понуђача која не прихвата услове Наручиоца биће одбијена као неприхватљива.

Дана, \_\_. \_\_.2016.год.

М.П. Понуђач/ носилац групе  
\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## 11. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Врста услуге	Укупна вредност без урачунатог ПДВ	ПДВ	Укупна вредност са ПДВ
1	2	3	4 (2x3)
Израда Плана детаљне регулације за радну зону локалитет б. К.О. Житиште			

**Упутство:** Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:

- у колони бр. 2 - Уписати износ укупне цене без ПДВ-а,
- у колони бр. 3 - Уписати износ ПДВ-а ,
- у колони бр. 4 - Уписати износ укупне цена са ПДВ-ом,

### НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, образац структуре цене попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац структуре цене попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Дана, \_\_. \_\_.2016.год.

М.П.

Понуђач/ носилац групе

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## 12. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Овим, као овлашћено лице \_\_\_\_\_  
(назив и седиште правног лица/ физичко лице)

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да испуњавамо све обавезне услове прописане чл.75. ст.1, да о томе поседујемо све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), сходно чему имамо право на учешће у поступку јавне набавке у својству понуђача.

Услови из чл.75. ст. 1. ЗЈН:

- 1 регистрован код надлежног органа,
- 2 да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3 да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,

Наручилац задржава право, сходно чл. 79. ст.1 Закона о јавним набавкама, да може од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, захтевати оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2016.год.

Давалац изјаве – овлашћено лице

М.П. \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 12.1. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА за подизвођача

Овим, као овлашћено лице \_\_\_\_\_  
(назив и седиште правног лица/физичко лице)

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да испуњавамо све обавезне услове прописане чл.75. ст.1, да о томе поседујемо све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), сходно чему имамо право на учешће у поступку јавне набавке у својству подизвођача.

Услови из чл.75. ст. 1. ЗЈН:

- 1 регистрован код надлежног органа,
- 2 да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3 да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2016.год.

Давалац изјаве – овлашћено лице

\_\_\_\_\_  
М.П.

**НАПОМЕНА:** образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

## 7. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач:

\_\_\_\_\_

понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**НАПОМЕНА:** у случају да понуђач наступа са подизвођачем или понуђачем из групе понуђача овај образац попуњава, потписује и оверава и подизвођач односно понуђач из групе понуђача.

За подизвођаче или понуђаче из групе понуђача дозвољено је копирање овог обрасца.

**НАПОМЕНА:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

## 8. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

Понуђач: \_\_\_\_\_

изјављује под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да је у поступку јавне набавке услуга – израда Плана детаљне регулације за радну зону локалитет б. К.О. Житиште, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**НАПОМЕНА:** у случају да понуђач наступа са подизвођачем или понуђачем из групе понуђача овај образац попуњава, потписује и оверава и подизвођач односно понуђач из групе понуђача.

За подизвођаче или понуђаче из групе понуђача дозвољено је копирање овог обрасца.

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_