



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за јавну набавку услуга

„Услуге одржавања депонија - управљање отпадом“

**- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК -**  
**III-04-404-1-5/2016**

Рок за достављање понуда	29.02.2016. године до 12,00 часова
Јавно отварање понуда	29.02.2016. године у 12,15 часова

Житиште, јануар, 2016. год.

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ бр. 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број П-404-1-5/2016 од 27.01.2016.године, Наручилац општина Житиште је припремио

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ  
за јавну набавку број П-04-404-1-5/2016**

**„Услуге одржавања депонија - управљање отпадом“  
- отворени поступак -**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
1.	Општи подаци о набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Врста, спецификација, количина и опис услуга	4
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
6.	Обрасци	14
7.	Изјава о независној понуди	27
8.	Изјава о поштовању обавеза	28

**НАПОМЕНА:** Ова конкурсна документација има укупно 28 (двадесетосам) страница.

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1.1. Подаци о Наручиоцу:

Општина Житиште, 23210 Житиште, Цара Душана 15, [www.zitiste.org](http://www.zitiste.org)

### 1.2. Подаци о врсти поступка јавне набавке:

Поступак јавне набавке услуга бр. Ш-04-404-1-5/2016 – Услуге одржавања депонија - управљање отпадом, спровешће се у отвореном поступку јавне набавке. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 1.3. Подаци о предмету јавне набавке на који се односи Конкурсна документација:

Предмет јавне набавке је набавка услуга – Услуге одржавања депонија - управљање отпадом.

### 1.4. Контакт:

Особа за контакт је:

Митар Видаковић,

е-маил: [jn.zitiste@gmail.com](mailto:jn.zitiste@gmail.com), 023/821-050.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: Услуге одржавања депонија - управљање отпадом.

Назив и ознака из општег речника набавки: 90531000 - Услуге управљања депонијама.

### 2.2. **Процењена вредност јавне набавке:** износи 7.500.000,00 динара без ПДВ.

### 3. ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

Период одржавања: почевши од дана потписивања уговора, закључно са 31.12.2016. године.

Предмет услуга:

1. Депоновање комуналног отпада
2. Транспорт комуналног отпада

Услуга се врши преузимањем отпада са локације Наручиоца и одвожењем на локацију Понуђача.

Количина отпада која је предмет јавне набавке износи оквирно 2100т.

### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

#### 4.1. Обавезни услови:

У складу са чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1.) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2.) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3.) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4.) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке - Решење (важеће) о издавању дозволе за сакупљање и транспорт неопасног отпада и одлагање отпада на депонију неопасног отпада, која поседује дозволу за прихватање предметне врсте отпада издате од стране надлежног органа;
- 5.) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

#### 4.2. Додатни услови:

У складу са чланом 76. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- б.) да располаже довољним пословним капацитетом и то: да понуђач послује у складу са стандардима **9001, 14001, 18001**;

- 7.) да располаже довољним техничким капацитетом и то:
- минимум **4 (четири)** возила типа камион – „abrollkipper“ са приколицом;
  - **колска вага** за мерење отпада;
  - минимум **1 (једна)** радна машина за утовар отпада – комбинована радна машина;
  - минимум **1 (једна)** радна машина за утовар отпада – грајфер;
  - минимум **10 (десет)** контејнера велике запремине 30-35 м<sup>3</sup> за привремено складиштење сакупљеног отпада;
  - **санитарна депонија** неопасног отпада овлашћену за пријем предметне врсте отпада у складу са свим законским процедурама.
- 8.) да располаже довољним кадровским капацитетом и то:
- минимум **4 (четири)** запослена радника на месту возача Е категорије;
  - минимум **1 (један)** запослени радник за пословима управљања отпадом – дипломирани инжењер заштите животне средине.

#### **4.3. Доказивање испуњености обавезних и додатних услова:**

У складу са чланом 77. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. достављањем следећих доказа:

1.) **Доказ за правна лица и предузетнике:** Извод из регистра надлежног органа Агенције за привредне регистре (копије).

*Овај доказ Понуђач доставља и за Подизвођаче, односно достављају сви чланови Групе понуђача.*

2.) **Доказ за правна лица: 1.)** Извод из казнене евиденције, односно **уверења Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре **2.) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала

За законске заступнике: 3.) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

НАПОМЕНА: Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Доказ за предузетнике и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Ови докази по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда.**

*Овај доказ Понуђач доставља и за Подизвођаче, односно достављају сви чланови Групе понуђача.*

3.) **Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица: Потврда (уверење)**

Пореске управе Министарства финансија за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа **и Потврда** (уверење) надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

- или потврда – уверење стране државе када има седиште на њеној територији
- ако је понуђач у поступку приватизације доставља потврду Агенције за приватизацију.

**Доказ не може бити старије од два месеца пре отварања понуда.**

*Овај доказ Понуђач доставља и за Подизвођаче, односно достављају сви чланови Групе понуђача.*

4.) **Доказ:** Решење (важеће) о издавању дозволе за сакупљање и транспорт неопасног отпада и одлагање отпада на депонију неопасног отпада, издато од стране надлежног Министарства Републике Србије или надлежног покрајинског секретаријата АП Војводине.

*Овај доказ дужан је да испуни Понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказ о испуњеност овог услова за део набавке који ће извршити преко подизвођача.*

5.) **Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:** Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Писана изјава – страна 28. конкурсне документације).

*Овај доказ Понуђач доставља и за Подизвођаче, односно достављају сви чланови Групе понуђача.*

У складу са чланом 77. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач доказује испуњеност додатних услова из члана 76. став 2. достављањем следећих доказа:

6.) **Доказ:** Копија сертификата 9001, 14001, 18001.

*Овај доказ треба самостално да испуни Понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са Подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни Група понуђача кумулативно.*

7.) **Доказ:** Доказ о власништву: пописна листа основних средстава са стањем на дан 31.12.2015. године са обавезно маркираном траженом опремом а за опрему која је набављена после 31.12.2015. године: уговор о купопродаји или рачун или отпремница. За моторна возила доставити копију саобраћајне дозволе односно електронски читана саобраћајна дозвола са важношћу на дан отварања понуда.

Пописна листа основних средстава непокретних и покретних ствари мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Техничка опремљеност се може доказати и уговором о закупу, који у прилогу мора имати последњу пописну листу закупадавца или рачун и отпремницу, уколико је средство набављено од стране закупадавца након 01.01.2016.године на којој ће маркером бити означена закупљена техничка опрема или уговором о лизингу.

*Овај доказ треба самостално да испуни Понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са Подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни Група понуђача кумулативно.*

8.) **Доказ:** Доказ о радном статусу за **4 (четири) запослена радника** на месту возача Е категорије - **доказ** – важећа возачка дозвола за возаче Е категорије и **доказ** којим се на несумњив начин доказује да су исти запослени на неодређено или одређено време код

понуђача (потребно је приложити фотокопију М или М-А обрасца и уговора о раду) или су ангажовани на основу уговора о привременим и повременим пословима (потребно је приложити фотокопију М или М-А обрасца и уговора о привременим и повременим пословима). Уговор о раду, уговор о привременим и повременим пословима и М или М-А образац морају бити датирани најкасније са датумом 28.01.2016.године - дан пре објављивања Позива за подношење понуда, у супротном понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.

Доказ о радном статусу за **1 (једног) запосленог радника** на пословима управљања отпадом – дипломирани инжењер заштите животне средине – **доказ** – фотокопија дипломе као и **доказ** којим се на несумњив начин доказује да су исти запослени на неодређено или одређено време код понуђача (потребно је приложити фотокопију М или М-А обрасца и уговора о раду) или су ангажовани на основу уговора о привременим и повременим пословима (потребно је приложити фотокопију М или М-А обрасца и уговора о привременим и повременим пословима). Уговор о раду, уговор о привременим и повременим пословима и М или М-А образац морају бити датирани најкасније са датумом 28.01.2016.године - дан пре објављивања Позива за подношење понуда, у супротном понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.

*Овај доказ треба самостално да испуни Понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са Подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни Група понуђача кумулативно.*

Докази под 2) и 3) не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда. Докази се могу достављати и у неоввереним копијама. Наручилац може захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора понуђач чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије).

Лице које је уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуда доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона о јавним набавкама већ је довољно да достави фотокопију Решења о упису у регистар понуђача или изјаву у слободној форми којом потврђују да су уписани у Регистар понуђача.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 5.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

### 5.2. Начин подношења понуде:

Понуда се доставља у **писаном облику**, у једном примерку, на обрасцима из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена-откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача.

Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу Наручиоца, поштом, или лично преко писарнице Наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона и факса Понуђача као и име особе за контакт и e-mail.

<b>Понуду доставити на адресу:</b>
------------------------------------

Општина Житиште, Цара Душана 15, 23210 Житиште, са обавезном назнаком на лицу коверте: „Не отварати – Услуге одржавања депонија - управљање отпадом, број јавне набавке III-04-404-1-5/2016“
--

<b>Рок за подношење понуда је 29.02.2016. године до 12,00 часова.</b>
---

<b>Понуде ће се отварати 29.02.2016. године у 12,15 часова.</b>
---

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници Понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда: Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

### 5.3. Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити Понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблаговремена.

Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца након истека рока одређеног у Конкурсној документацији.

Наручилац ће одбити све неодговарајуће и неприхватљиве понуде.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.



Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

**Наручилац ће понуду одбити ако:**

- 1.) понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће;
- 2.) ако је понуђени рок важења понуде краћи од 40 дана;
- 3.) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама (потребно је попунити, потписати и оверити Образац понуде и Образац структуре цене);
- 4.) ако није попуњена, потписана и оверена Изјава о независној понуди и и Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**5.4. Начин на који Понуђач може тражити додатне информације и појашњења из члана 63. став 2. Закона о јавним набавкама уз напомену да тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено:**

Понуђач може, у писаном облику, на адресу Наручиоца – Општина Житиште, 23210 Житиште, Цара Душана 15 (или путем електронске поште: [jn.zitiste@gmail.com](mailto:jn.zitiste@gmail.com)), са назнаком: „Питања за Комисију за јавну набавку – Услуге одржавања депонија - управљање отпадом“, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Тражење информација и појашњења телефонски није дозвољено.

**5.5. Обавештење о могућности да Понуђач понуду може поднети за поједине партије или за све партије, уколико је предмет јавне набавке обликован по партијама, у ком случају понуда мора бити поднета на начин који ће омогућавати оцењивање за сваку партију посебно:**

Ова набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

**5.6. Могућност подношења понуда са варијантама:**

У случају да понуђач достави понуду са варијантама, понуда се одбија.

**5.7. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Цене у понуди се исказују у динарима, са и без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

**5.8. Захтев у погледу рока пружања услуга, траженог начина и услова плаћања и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

Захтеви у погледу рока за пружање услуга: почевши од дана потписивања уговора, закључно са 31.12.2016. године

Начин и услови плаћања: рок плаћања је 45 дана, од дана пријема исправно испостављене фактуре, којом је потврђено пружање услуге у предходном месецу. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **5.9. Критеријум за избор најповољније понуде:**

Одлука о додели уговора о јавној набавци бр. III-04-404-1-5/2016 – Услуге одржавања депонија - управљање отпадом, **донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања од дана достављања фактуре, а у случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који наведе дужи рок важења понуде.

### **5.10. Рок важења понуде:**

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и **не може бити краћи од 40 (чедресет) дана** од дана отварања понуде.

### **5.11. Самостално подношење понуде:**

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

### **5.12. Понуда са подизвођачем:**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања преносе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама (додатне услове предвиђене конкурсном документацијом мора да испуни понуђач самостално – не може заједно са подизвођачем).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

### **5.13. Заједничка понуда:**

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1.) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2.) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**5.14. Рок у коме ће позвани Понуђач, по пријему одлуке о додели уговора, приступити закључењу уговора:**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу у року од осам дана од дана протока рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

#### **5.15. Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди Понуђача:**

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о Понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена Понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### **5.16. Додатна објашњења од Понуђача после отварања понуда, контрола код Понуђача:**

Наручилац може писаним путем да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним.
- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **5.17. Негативне референце:**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године од дана објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1.) правоснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;
- 2.) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3.) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4.) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5.) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6.) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7.) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

8.) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

#### **5.18. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права Понуђача:**

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије, број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, прималац уплате: Буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу ЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

#### **5.19. Начин измене, допуне и опозива понуде:**

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Имена понуде”**, **„Допуна понуде“** или

**“Опозив понуде за јавну набавку – Услуге одржавања депонија - управљање отпадом – НЕ ОТВАРАТИ.**

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

**5.20. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Писана изјава – страна 28. конкурсне документације).

**5.21. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 6. ОБРАСЦИ

### Образац 1

#### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>РАЧУН</b>	
<b>ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор</b>	
<b>ОСОБА ЗА КОНТАКТ</b>	
<b>ТЕЛЕФОН</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)</b>	

\_\_\_\_\_  
Место и датум

П О Н У Ђ А Ч

\_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

## Образац 2

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку услуга број III-04-404-1-5/2016 - Услуге одржавања депонија - управљање отпадом, саставио и потписао

---

*(име и презиме, звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)*

у име и за рачун понуђача.

---

*(потпис лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)*

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме одговорног лица - директора  
(Понуђача или овлашћеног члана Групе понуђача)

М.П.

---

Потпис одговорног лица - директора

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице – директор Понуђача, односно одговорно лице – директор овлашћеног члана Групе понуђача, образац је неприменљив.

**Образац 3**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку број Ш-04-404-1-5/2016 - Услуге одржавања депонија - управљање отпадом, изјављујемо да не наступамо са Подизвођачима.

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.



**Образац 4**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

**(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче

Р.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА
1.		
2.		
3.		
4.		

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

**Образац 5****ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача:	
Седиште подизвођача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Регистарски број:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
ПИБ:	
Рег.бр.пријаве за евиден. обвезника ПДВ:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Одговорно лице-директор:	
Датум:	

**НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА.**

\_\_\_\_\_  
Место и датум

М.П.

\_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив

**Образац 6****ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као Група понуђача за јавну набавку III-04-404-1-5/2016 - Услуге одржавања депонија - управљање отпадом.

Овлашћујемо члана Групе \_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова Групе иступа пред Наручиоцем.

<b>Пун назив и седиште члана групе</b>	<b>Учешће члана групе у понуди (%)</b>	<b>Потпис одговорног лица и печат члана групе</b>
Овлашћени члан		_____ М.П.
Члан групе		_____ М.П.
Члан групе		_____ М.П.
Члан групе		_____ М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

**Образац 7****ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Назив члана групе понуђача:	
Седиште члана групе понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Регистарски број:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
ПИБ:	
Рег.бр.пријаве за евиден. обвезника ПДВ:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Одговорно лице-директор:	
Датум:	

**НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.**

\_\_\_\_\_  
Место и датум

\_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

## Образац 8

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр, 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као и чланом 6. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације („Службени гласник Републике Србије“ бр. 86/2015), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у јавној набавци: Услуге одржавања депонија - управљање отпадом – број III-04-404-1-5/2016 и то:

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци,  
Понуђач: \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ је имао следеће трошкове:

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.	<b>УКУПНО:</b>		

*Напомена: сходно чл.88. ст.2 ЗЈН („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) , трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.*

*Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.*

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

## Образац 9

### МОДЕЛ УГОВОРА

### У Г О В О Р

- о јавној набавци услуга -

Услуге одржавања депонија - управљање отпадом - III-04-404-1-5/2016

закључен дана \_\_\_\_\_ .2016.године, у Житишту, између:

1. Општине Житиште, Житиште, Цара Душана бр.15, (у даљем тексту: **Наручилац**), кога заступа Митар Вучуревић – Председник општине Житиште, и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: **Извршилац**), кога заступа \_\_\_\_\_ .

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

Да је НАРУЧИЛАЦ у отвореном поступку јавне набавке, број III-04-404-1-5/2016 извршио прикупљање понуда за предметне услуге.

Да је ИЗВРШИЛАЦ доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која је саставни део овог Уговора.

Да је НАРУЧИЛАЦ доделио уговор о јавној набавци Извршиоцу Одлуком број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора су услуге вршења транспорта и депоновања комуналног отпада који се генерише на локацији Наручиоца, на захтев и према потребама Наручиоца у свему према усвојеној понуди, у складу са важећим прописима, техничким нормативима, обавезним стандардима који важе за ову врсту услуга. Отпад ће се превозити са локације привремене претоварне станице у контејнерима од минимум 30 м<sup>3</sup> оперативним средствима Извршиоца, до депоније Извршиоца на адреси \_\_\_\_\_.

#### Члан 2.

Извршилац се обавезује да реализује услугу стручно и све у складу са условима и роковима из понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2016.године и конкурсне документације.

#### Члан 3.

Укупна вредност уговорених услуга износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом коју је Извршилац дао у понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2016.године. Укупна уговорена вредност је променљива и одредива је на основу јединичних цена. Максимални износ за уговорени период је 7.500.000,00 динара (без ПДВ-а).

Уговорена цена садржи све трошкове које извршилац услуге има у реализацији ове јавне набавке.

#### **Члан 4.**

Наручилац се обавезује да ће плаћање бити извршено на следећи начин: на основу испостављања фактуре **Извршиоца** посла, у року од \_\_\_\_\_ дана по испостављању фактуре, и то на текући рачун понуђача бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке. Плаћање се врши на основу месечне збирне фактуре за наведене услуге током једног календарског месеца, која ће бити обрачуната последњег радног дана у месецу за услуге извршене у том месецу.

Наручилац се обавезује да припреми привремену претоварну станицу у складу са спецификацијама Извршиоца.

Наручилац је у обавези да обезбеди уговор комуналног отпада у претходно постављене контејнере, као и да обезбеди несметану манипулацију.

Наручилац се обавезује да у писаном облику обавести Извршиоца о сакупљеној количини отпада 3 (три) дана пре преузимања.

#### **Члан 5.**

**Извршилац** посла се обавезује да ће за потребе Наручиоца изврши транспорт отпада друмским саобраћајем у адекватно опремљеним возилима за превоз отпада и захтевима које регулишу прописи о транспорту (АДР/РИД/АДН). Извршилац гарантује да ће се отпад превозити у технички исправним возилима, израђеним, опремљеним и обележеним у складу са прописаним стандардима.

Извршилац ће обезбедити потребан кадар у поступку преузимања и транспорта отпада који је обучен да рукује отпадом.

Извршилац се обавезује да ће извршити постављање два контејнера од минимум 30 м<sup>3</sup> на локацији привремене претоварне станице која је претходно дефинисана у договору са Наручиоцем.

Након попуњавања капацитета наведених контејнера обавеза Извршиоца је да изврши замену истих.

Извршилац се обавезује да изврши мерење отпада пре депоновања на колској ваги која се налази на локацији Извршиоца.

Извршилац се обавезује да транспортује и депонује отпад на својој локацији на адреси \_\_\_\_\_.

#### **Члан 6.**

Уколико се Извршилац не придржава обавеза из члана 5. овог Уговора дужан је да Наручиоцу на име уговорене казне исплати 2% од вредности јавне набавке.

#### **Члан 7.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа обе уговорне стране. Наручилац може једнострано раскинути уговор и уколико се Извршилац не придржава уговорних обавеза из члана 3. и 5. уговора.

Овај Уговор се закључује на одређено време односно до 31.12.2016. године.

#### **Члан 8.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Зрењанину.

**Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да се на све што није дефинисано овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 10.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих обе стране задржавају по 2 (два) примерка.

**Наручилац**

Општина Житиште

\_\_\_\_\_  
Председник, Митар Вучуревић

**Извршилац**

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



## Образац 10

### Општи подаци о Понуђачу:

Назив и седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

На основу објављеног јавног позива за доделу уговора за јавну набавку услуга бр. III-04-404-1-5/2016 – Услуге одржавања депонија - управљање отпадом

достављамо

**ПОНУДУ бр. \_\_\_\_\_**

Да квалитетно извршимо услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

<b>Укупна вредност понуде у динарима без ПДВ-а:</b>	
<b>Укупна вредност понуде у динарима са ПДВ-ом:</b>	
<b>Начин давања понуде (заокружити):</b>	а) Самостално б) Са подизвођачима в) Заједничка понуда

1.) Начин и рок плаћања:

У року од \_\_\_\_\_ дана (**не дужем од 45 дана**) од дана испостављања фактуре.

2.) Рок важења понуде износи \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуда (**не краћи од 40 дана**).

**НАПОМЕНА:** Услови наручиоца за начин и рок плаћања и рок важења понуде су искључивог карактера, односно понуда понуђача која не прихвата услове Наручиоца биће одбијена као **неприхватљива**.

Дана, \_\_. \_\_. 2016. год.

М.П. Понуђач/ носилац групе  
\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## 11. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Врста услуге – период до <b>31.12.2016</b> године - <b>оквирна количина отпада износи 2100т</b>	Јединична цена	Укупна вредност без урачунатог ПДВ	ПДВ	Укупна вредност са ПДВ
1	2	3	4	5 (3x4)
Депоноване комуналног отпада (рсд/т)				
Транспорт комуналног отпада са локације Наручиоца до локације Извршиоца по једној тури (рсд/по једној тури)				

Упутство за попуњавање: Понуђачи треба да попуне образац тако што ће: у колону 2.) уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, у колону 3.) уписати колико износи укупна вредност без ПДВ-а за сваку ставку из описа предмета јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а наведену у колони 2.) са оквирном количином отпада која је предмет јавне набавке и која износи 2100т. У колону 5.) потребно је уписати укупну вредност са пдв-ом.

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац потписује и оверава овлашћено лице члана групе понуђача.

Дана, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2016.год.

Понуђач/ носилац групе  
М.П. \_\_\_\_\_

## 7. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач:

\_\_\_\_\_

понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**НАПОМЕНА:** у случају да понуђач наступа са подизвођачем или понуђачем из групе понуђача овај образац попуњава, потписује и оверава и подизвођач односно понуђач из групе понуђача.

За подизвођаче или понуђаче из групе понуђача дозвољено је копирање овог обрасца.

**НАПОМЕНА:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

## 8. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

Понуђач: \_\_\_\_\_

изјављује под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да је у поступку јавне набавке услуга - услуге одржавања депонија - управљање отпадом, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**НАПОМЕНА:** у случају да понуђач наступа са подизвођачем или понуђачем из групе понуђача овај образац попуњава, потписује и оверава и подизвођач односно понуђач из групе понуђача.

За подизвођаче или понуђаче из групе понуђача дозвољено је копирање овог обрасца.

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_