



- поновољен поступак -

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку радова

„Санација зграде Дома културе у Торди“

- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -
III-04-404-1-49/2015

Рок за достављање понуда	16.12.2015. године до 12,00 часова
Јавно отварање понуда	16.12.2015. године у 12,15 часова

Житиште, децембар, 2015. год.

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ бр. 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број П-404-1-49/2015 од 08.12.2015.године, Наручилац општина Житиште је припремио

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за јавну набавку број П-04-404-1-49/2015**

**„Санација зграде Дома културе у Торди“
- поступак јавне набавке мале вредности -**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
1.	Општи подаци о набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Врста, спецификација, количина и опис радова	4
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7
6.	Обрасци	14
7.	Изјава о независној понуди	43
8.	Изјава о поштовању обавеза	44

НАПОМЕНА: Ова конкурсна документација има укупно 44 (чедресетчетири) странице.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о Наручиоцу:

Општина Житиште, 23210 Житиште, Цара Душана 15, www.zitiste.org

1.2. Подаци о врсти поступка јавне набавке:

Поступак јавне набавке радова бр. III-04-404-1-49/2015 – Санација зграде Дома културе у Торди, спровешће се у поступку јавне набавке мале вредности. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.3. Подаци о предмету јавне набавке на који се односи Конкурсна документација:

Предмет јавне набавке је набавка радова – Санација зграде Дома културе у Торди.

1.4. Контакт:

Особа за контакт је:

Митар Видаковић,

е-маил: jn.zitiste@gmail.com, 023/821-050.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: Санација зграде Дома културе у Торди.

Назив и ознака из општег речника набавки: 45454000 - радови на реконструкцији.

3. ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА

Врста, количина и опис радова која су предмет јавне набавке, дати су у предмеру радова који је саставни део ове конкурсне документације.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1. Обавезни услови:

У складу са чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1.) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2.) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3.) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4.) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2. Додатни услови:

У складу са чланом 76. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 5.) да је у претходне три обрачунске године (2012., 2013., 2014.) остварио укупан пословни приход у минималном износу од **10.000.000,00 динара са ПДВ-ом**.
 - да **број дана великвидности**, у претходних 12 (дванаест) месеци (који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда не износи **више од 0 (нула) дана**.
- 6.) да је у претходне три године (2012., 2013. и 2014.) извео радове на пословима изградње, санације, адаптације, доградње и реконструкције објеката високоградње у укупном минималном износу од **10.000.000,00 са ПДВ-ом**.
- 7.) да располаже довољним кадровским капацитетом и то:
 - **лиценца бр.400 или 410 или 411** 1 извршилац,
 - **минимум 5 (пет) запослених радника** који обављају грађевинске послове.

4.3. Доказивање испуњености обавезних и додатних услова:

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка **1.) до 3.)** Закона, писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Обавезни услов под редним бројем 4.), у складу са чланом чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач је у обавези на наведе да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Писана изјава – страна 44. конкурсне документације).

У складу са чланом 77. став 2. ЗЈН, понуђач доказује испуњеност додатних услова из члана 76. став 2. достављањем следећих доказа:

Додатни услов:

5.) Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке (**образац БОН-ЈН**) издат од Агенције за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2012., 2013., 2014.), показатељ за оцену бонитета за претходне три обрачунске године. **Такође,** понуђач мора да докаже да број дана неликвидности, у претходних 12 (дванаест) месеци **који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда не износи више од 0 (нула) дана.**

(За привредне субјекте који воде пословне књиге по систему простог књиговодства биланс успеха, порески биланс и пореска пријава, потврда пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну. Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном – текућем рачуну). Овим извештајем Понуђач доказује да је у претходне три обрачунске године (2012., 2013., 2014.) остварио укупан пословни приход у минималном износу од **10.000.000,00** динара са ПДВ-ом;

Овај доказ треба самостално да испуни Понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са Подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни Група понуђача кумулативно.

6.) Доказ: Списак изведених радова на пословима изградње, санације, адаптације, доградње и реконструкције објеката високоградње у претходне три године (2012., 2013. и 2014.) у укупном минималном износу од 10.000.000,00 са ПДВ-ом. Понуђач је у обавези да уз **потврду о изведеним радовима достави и Уговор о извођењу радова.**

Овај доказ треба самостално да испуни Понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са Подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни Група понуђача кумулативно.

НАПОМЕНА: Потврде Наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу бр.10 из конкурсне документације или издате од стране Наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац бр.10 из конкурсне документације.

7.) Доказ: Копија личне лиценце **400 или 410 или 411** за одговорног извођача са потврдом Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценце није одузета, заједно са доказима о радном статусу односно доказ којим се на несумњив начин доказује да је исти запослен на неодређено или одређено време код понуђача (потребно је приложити фотокопију одговарајућег М обрасца и радне књижице) или је ангажован на основу уговора о привременим и повременим пословима (потребно је приложити фотокопију одговарајућег М обрасца и уговора о привременим и повременим пословима) или уговора о делу (потребно је приложити уговор о делу). Уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима и одговарајући М образац морају бити датирани најкасније са датумом 07.12.2015.године - дан пре објављивања Позива за подношење понуда, у супротном понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.

Доказ: Доказ о радном статусу за **5 (пет) запослених радника** који обављају грађевинске послове - доказ којим се на несумњив начин доказује да су исти запослени на неодређено или одређено време код понуђача (потребно је приложити фотокопију одговарајућег М обрасца, радне књижице и уговора о раду) или су ангажовани на основу уговора о привременим и повременим пословима (потребно је приложити фотокопију одговарајућег М-обрасца и уговора о привременим и повременим пословима). Уговор о раду, уговор о привременим и повременим пословима и одговарајући М образац морају бити датирани најкасније са датумом 07.12.2015. године - дан пре објављивања Позива за подношење понуда, у супротном понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.

Овај доказ треба самостално да испуни Понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са Подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни Група понуђача кумулативно.

Ако је понуђач поднео изјаву из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама - Образац бр.14, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

5.2. Начин подношења понуде:

Понуда се доставља у **писаном облику**, у једном примерку, на обрасцима из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена-откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача.

Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу Наручиоца, поштом, или лично преко писарнице Наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона и факса Понуђача као и име особе за контакт и e-mail.

Понуду доставити на адресу:

Општина Житиште, Цара Душана 15, 23210 Житиште, са обавезном назнаком на лицу коверте: „Не отварати – Санација зграде Дома културе у Торди, број јавне набавке III-04-404-1-49/2015“
--

НОВИ рок за подношење понуда је 16.12.2015. године до 12,00 часова.
--

Понуде ће се отварати 16.12.2015. године у 12,15 часова.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници Понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда: Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

5.3. Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити Понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблаговремена.

Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца након истека рока одређеног у Конкурсној документацији.

Наручилац ће одбити све неодговарајуће и неприхватљиве понуде.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће понуду одбити ако:

- 1.) понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће;
- 2.) ако је понуђени рок важења понуде краћи од 40 дана;
- 3.) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама (потребно је попунити, потписати и оверити Образац понуде и Образац структуре цене);
- 4.) ако није попуњена, потписана и оверена Изјава о независној понуди и и Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

5.4. Начин на који Понуђач може тражити додатне информације и појашњења из члана 63. став 2. Закона о јавним набавкама уз напомену да тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено:

Понуђач може, у писаном облику, на адресу Наручиоца – Општина Житиште, 23210 Житиште, Цара Душана 15 (или путем електронске поште: jn.zitiste@gmail.com), са назнаком: „Питања за Комисију за јавну набавку – Санација зграде Дома културе у Торди, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Тражење информација и појашњења телефонски није дозвољено.

5.5. Обавештење о могућности да Понуђач понуду може поднети за поједине партије или за све партије, уколико је предмет јавне набавке обликован по партијама, у ком случају понуда мора бити поднета на начин који ће омогућавати оцењивање за сваку партију посебно:

Ова набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

5.6. Могућност подношења понуда са варијантама:

У случају да понуђач достави понуду са варијантама, понуда се одбија.

5.7. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, са и без пореза на додату вредност.

5.8. Рок извођења радова и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Захтеви у погледу рока извођења радова/рока за извршење посла: рок за извођење радова је максимално 30 (тридесет) календарских дана од дана подношења пријаве радова, од стране инвеститора на основу Закона о планирању и изградњи.

Захтеви у погледу гарантног рока: гарантни рок за све радове и уграђене материјале не може бити краћи од 24 месеца од дана извршења радова.

5.9. Критеријум за избор најповољније понуде:

Одлука о додели уговора о јавној набавци бр. Ш-04-404-1-49/2015 – Санација зграде Дома културе у Торди, **донеће се применом критеријума „економски најповољнија понуда“.**

Оцењивање и рангирање понуда заснива се на следећим елементима критеријума „економски најповољнија понуда“:

1.)	Цена	90,00 пондера
2.)	Услови плаћања	5,00 пондера
3.)	Рок извођења радова	5,00 пондера
УКУПНО ПОНДЕРА:		100,00 пондера

1.) Број пондера за понуђену цену по формули:

$$Ц = (Ц \text{ мин} / Ц \text{ пон}) \times 90,00$$

Ц = број пондера за елемент критеријума – цена

Ц мин = минимална понуђена цена

Ц пон = цена Понуђача

Напомена: Рачуна се понуђена цена без ПДВ-а.

2.) Број пондера за услове плаћања:

- без аванса - 5,00 пондера
- 1 – 10 % аванса – 3,00 пондера
- 11 – 20 % аванса – 1,00 пондер

3.) Број пондера за рок извођења радова:

Рок за извођења радова не сме бити дужи од 30 календарских дана.

Рок за извођење радова	Број пондера
1. Од 20 до 25 календарских дана	5,00
2. Од 26 до 30 календарских дана	2,50

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера наручилац ће доделу уговора извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио најнижу цену.

5.10. Рок важења понуде:

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и **не може бити краћи од 40 (чедрдесет) дана** од дана отварања понуде.

5.11. Финансијско обезбеђење:

1.) Једну сопствену, соло меницу (доставља се приликом примопредаје радова Наручиоцу) и то:

- Меница за отклањање недостатака у гарантном року (на износ од 10% од понуђене цене без ПДВ-а и са роком важности 3 (три) дана дужим од понуђеног гарантног рока).

Уз меницу се предаје и копија картона депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима.

Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу. Меница мора бити неопозива, безусловна, и платива на први позив и без права на приговор.

У складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету, Народна банка Србије донела је Одлуку о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења која се примењује од 01.02.2012.године.

Стога је потребно да Понуђач уз менице достави и **Доказ о регистрацији** истих код пословне банке где има отворен рачун.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случају да изабрани Понуђач не извршава гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, односно у случају да изабрани Понуђач не отклони недостатке из гарантног рока на позив и у року који одреди Наручилац.

2.) Једну сопствену, соло меницу (доставља се приликом потписивања уговора – опционо - зависно од начина плаћања, ову ставку изоставити ако није предвиђен аванс) и то:

- Меница за повраћај исплаћеног аванса са ПДВ-ом у корист Наручиоца, у износу захтеваног аванса са ПДВ-ом, која треба да буде са роком важења 15 (петнаест) дана дужим од уговореног рока завршетка радова с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

Уз меницу се предаје и копија картона депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима.

Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу. Меница мора бити неопозива, безусловна, и платива на први позив и без права на приговор.

У складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету, Народна банка Србије донела је Одлуку о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења која се примењује од 01.02.2012.године.

Стога је потребно да Понуђач уз менице достави и **Доказ о регистрацији** истих код пословне банке где има отворен рачун.

Наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса.

5.12. Самостално подношење понуде:

Понуду може поднети Понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5.13. Понуда са подизвођачем:

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања пренесе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама (додатне услове предвиђене конкурсном документацијом мора да испуни понуђач самостално – не може заједно са подизвођачем).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.14. Заједничка понуда:

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1.) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2.) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.15. Рок у коме ће позвани Понуђач, по пријему одлуке о додели уговора, приступити закључењу уговора:

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу у року од осам дана од дана протока рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

5.16. Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди Понуђача:

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о Понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена Понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.17. Додатна објашњења од Понуђача после отварања понуда, контрола код Понуђача:

Наручилац може писаним путем да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним.

- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.18. Негативне референце:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године од дана објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1.) правоснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;
- 2.) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3.) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4.) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5.) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6.) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7.) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8.) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

5.19. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права Понуђача:

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије, број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, прималац уплате: Буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је

примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу ЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

5.20. Начин измене, допуне и опозива понуде:

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Имена понуде”**, **„Допуна понуде“** или **“Опозив понуде за јавну набавку – Санација зграде Дома културе у Торди – НЕ ОТВАРАТИ.**

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

5.21. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Писана изјава – страна 44. конкурсне документације).

5.22. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6. ОБРАСЦИ

Образац 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

Место и датум

П О Н У Ђ А Ч

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац 2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку радова број III-04-404-1-49/2015 - Санација зграде Дома културе у Торди, саставио и потписао

(име и презиме, звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача.

(потпис лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

Датум: _____

Име и презиме одговорног лица - директора
(Понуђача или овлашћеног члана Групе понуђача)

М.П.

Потпис одговорног лица - директора

НАПОМЕНА: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице – директор Понуђача, односно одговорно лице – директор овлашћеног члана Групе понуђача, образац је неприменљив.

Образац 3

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку број Ш-04-404-1-49/2015 - Санација зграде Дома културе у Торди, изјављујемо да не наступамо са Подизвођачима.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац 4

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче

Р.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА
1.		
2.		
3.		
4.		

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

Образац 5**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача:	
Седиште подизвођача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Регистарски број:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
ПИБ:	
Рег.бр.пријаве за евиден. обвезника ПДВ:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Одговорно лице-директор:	
Датум:	

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА.

Место и датум

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив

Образац 6**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као Група понуђача за јавну набавку III-04-404-1-49/2015 - Санација зграде Дома културе у Торди.

Овлашћујемо члана Групе _____ да у име и за рачун осталих чланова Групе иступа пред Наручиоцем.

Пун назив и седиште члана групе	Учешће члана групе у понуди (%)	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Овлашћени члан		_____ М.П.
Члан групе		_____ М.П.
Члан групе		_____ М.П.
Члан групе		_____ М.П.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

Образац 7**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Назив члана групе понуђача:	
Седиште члана групе понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Регистарски број:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
ПИБ:	
Рег.бр.пријаве за евиден. обвезника ПДВ:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Одговорно лице-директор:	
Датум:	

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

Образац 8

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр, 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као и чланом 6. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације („Службени гласник Републике Србије“ бр. 86/2015), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у јавној набавци: Санација зграде Дома културе у Торди – број III-04-404-1-49/2015 и то:

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци,
Понуђач: _____, из _____ је имао следеће трошкове:

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.	УКУПНО:		

Напомена: сходно чл.88. ст.2 ЗЈН („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) , трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Образац 9**СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

Образац 9 подразумева вредност изведених радова на пословима изградње, санације, адаптације, доградње и реконструкције објеката високоградње са ПДВ-ом у току 2012., 2013. и 2014. године.

Ред. бр.	НАРУЧИЛАЦ Инвеститор	Вредност изведених радова за предметну набавку са ПДВ-ом	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И ТЕЛЕФОН
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

УКУПНА ВРЕДНОСТ са ПДВ: _____

У прилогу доставити оверене потврде од стране инвеститора о изведеним предметним радовима у 2012., 2013. и 2014. години, са исказаном финансијском вредношћу радова са ПДВ.

Оверене потврде од стране инвеститора о предметним радовима могу се доставити и као фотокопија.

Ставка за коју није достављена потврда неће се уважити.

НАПОМЕНА: Образац копирати у довољном броју примерака.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

Образац 10

ПОТВРДА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

Назив Наручиоца:	
Седиште Наручиоца:	
Улица и број:	
Адреса седишта:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	
Место и датум издавања потврде:	

На основу члана 77., а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) Наручилац издаје

ПОТВРДУ
да је извођач радова

_____ (назив и седиште извођача радова)

у претходној _____ години, Наручиоцу извршио радове на пословима изградње, санације, адаптације, доградње и реконструкције објеката високоградње у укупној вредности од _____ динара са ПДВ-ом, а на основу уговора бр. _____, од _____.

Потврда се издаје на захтев Извођача радова ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац 11

МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

- о јавној набавци радова -

Санација зграде Дома културе у Торди - III-04-404-1-49/2015

закључен дана _____, 2015. године, у Житишту, између:

1. Општине Житиште, Житиште, Цара Душана бр.15, (у даљем тексту: **Наручилац**), кога заступа Митар Вучуревић – Председник општине Житиште, и

2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, (у даљем тексту: **Извршилац**), кога заступа _____.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

Да је НАРУЧИЛАЦ у поступку јавне набавке мале вредности, број III-04-404-1-49/2015 извршио прикупљање понуда за предметне радове.

Да је ИЗВРШИЛАЦ доставио понуду број _____ од _____ године која је саставни део овог Уговора.

Да је НАРУЧИЛАЦ доделио уговор о јавној набавци Извршиоцу Одлуком број _____ од _____ године.

Члан 1.

Предмет овог Уговора су радови на санацији зграде Дома културе у Торди, на захтев и према потребама Наручиоца у свему према усвојеној понуди, у складу са важећим прописима, техничким нормативима, обавезним стандардима који важе за ову врсту радова.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да изврши радове стручно и све у складу са условима и роковима из понуде бр. _____ од _____, 2015. године и конкурсне документације.

Члан 3.

Укупна вредност уговорених радова износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом коју је Извршилац дао у понуди бр. _____ од _____, 2015. године.

Уговорене јединичне цене радова су фиксне и непроменљиве.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин :

- _____ % односно износ од _____ динара са ПДВ-ом на име аванса, у року од 5 (пет) дана од дана испостављања бланко сопствене менице и меничног овлашћења за повраћај аванса са ПДВ-ом (*Зависно од начина плаћања ову одредбу изоставити ако није предвиђен аванс*).

- по испостављеним привременим и испостављеној окончаној ситуацији, сачињеној на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде и потписаној од стране стручног надзора, у року од ____ (_____) дана од дана пријема оверене ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извршилац доставља Стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извршилац признаје без права приговора.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да радове који су предмет овог уговора **изведе у року од ____ (_____) календарских дана**, рачунајући од дана увођења у посао.

Извршилац се обавезује да ће уговорене обавезе извршити са подизвођачима/члановима групе понуђача (*опционо*):

_____, адреса _____;

_____, адреса _____;

_____, адреса _____.

У случају ангажовања подизвођача/чланова групе понуђача (*опционо*), Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за изведене радове и извршење уговорних обавеза, као да их је сам извео односно извршио. (*Ову одредбу изоставити ако није предвидео извршење уговорене обавезе са подизвођачима односно са члановима групе понуђача*).

Датум увођења у радове који су предмет уговора, Стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова:

- да је Наручилац предао Извршиоцу инвестиционо-техничку документацију;
- да је Наручилац обезбедио Извршиоцу несметан прилаз градилишту;
- да је поднета пријава радова за градилиште и потребне сагласности надлежних органа.

Уколико Извршилац не приступи извођењу радова ни 7-ог дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је 7-ог дана уведен у посао.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што Стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Члан 6.

Извршилац радова има право на продужене рокове за извођење радова:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 (два) дана, а није изазван кривицом Извршиоца;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе;
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није крив Извршилац.

У случају да Извршилац не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више Извршиоца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извршилац падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да:

- послове који су предмет овог Уговора изврши у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи и другим важећим прописима и стандардима који важе за ову врсту посла;
- послове који су предмет овог Уговора изради у роковима ближе утврђеним чланом 5. овог Уговора;
- пре почетка радова достави Наручиоцу решење о именовану одговорног Извођача радова;
- обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме за извођење уговором преузетих радова;
- осигура безбедност свих лица на градилишту, као и складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа одговорности према свим државним органима, у погледу безбедности, прописа о заштити животне средине и радно правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- омогући вршење Стручног надзора;
- уредно води све књиге предвиђене законом;
- по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- сноси трошкове накнадног прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- гарантује за квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатака у гарантном року за изведене радове и уграђени материјал Извршилац мора да приступи у року од 3 (три) дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца.

Уговорне стране ће третирати као поверљиве све техничке и друге податке везане за овај Уговор.

Извршилац се обавезује да поступа у складу са претходно наведеним обавезама као и писменим инструкцијама Наручиоца, у противном Наручилац има право да раскине Уговор и уведе другог Извршиоца у посао. Трошкови ангажовања другог извршиоца падају на терет уговореног Извршиоца.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу обезбеди увид у документацију неопходну за реализацију послова из овог Уговора.

Наручилац се обавезује да обезбеди вршење Стручног надзора над извођењем радова.

Члан 9.

Извршилац се обавезује да преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења и то:

Извршилац је дужан да приликом примопредаје радова Наручиоцу преда бланко сопствену, соло **меницу за отклањање недостатака у гарантном року** (са депо картоном, меничним овлашћењем и потврдом банке о регистрацији менице), која гласи на износ од 10% уговорене вредности радова (без ПДВ-а) и са роком важења 3 (три) дана дужим од гарантног рока. Ова бланко сопствена меница и менично овлашћење се враћа Извршиоцу по истеку рока важности бланко сопствене менице. Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Извршилац не извршава гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Извршилац је дужан да приликом потписивања овог уговора преда и бланко сопствену, соло меницу **за повраћај исплаћеног аванса** са ПДВ-ом (са депо картоном, меничним

овлашћењем и потврдом банке о регистрацији менице), у корист Наручиоца, у износу захтеваног аванса са ПДВ-ом, која треба да буде са роком важења 15 (петнаест) дана дужим од уговореног рока завршетка радова с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова. Ова бланко сопствена меница и менично овлашћење се враћа Извршиоцу по истеку рока важности бланко сопствене менице. *(Зависно од начина плаћања ову одредбу изоставити ако није предвиђен аванс).*

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења ако понуђач не извршава уговорне обавезе.

Члан 10.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ (_____) месеци рачунајући од дана примопредаје радова.

Члан 11.

Извршилац је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења произрокована овим недостацима.

Члан 12.

За укупан уграђени материјал и опрему Извршилац мора да има сертификате квалитета који се захтевају по важећим прописима и мерама.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Члан 13.

Уколико се појави потреба за извођењем вишкова радова, Извршилац је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести Стручни надзор и Наручиоца. По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извршилац ће извести вишак радова.

Евентуални вишкови радова, обрачунаваће се на основу обострано потписаног и овереног дневника о стварно изведеним радовима, а на основу јединичних цена из предмера радова.

Укупно уговорена цена ће се смањити у случају евидентираног мањка радова према јединичним ценама из предмера радова.

Стварна вредност изведених радова ће се утврдити коначним обрачуном на основу стварно изведених количина радова евидентираних у грађевинском дневнику и прихваћених јединичних цена.

Члан 14.

Извршилац по завршетку радова који су предмет овог Уговора обавештава Наручиоца и Стручни надзор, а дан завршетка радова се уписује у грађевински дневник.

Недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извршилац мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извршилац не почне да отклања у року од 5 (пет) дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом Извршиоцу на рачун Извршиоца радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом Извршиоцу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Члан 15.

Уколико Извршилац не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити виши од 10% од вредности укупно уговорене цене.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извршиоца, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, претрпео штету која је виша од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 16.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима:

- ако Извршилац не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извршиоца, а Извршилац није поступио по примедбама Стручног надзора;
- ако Извршилац знатно касни са извођењем радова у односу на уговорену динамику, и не предузима одговарајуће мере и акције за скраћење и елиминацију кашњења, Наручилац у том случају задржава право раскида уговора.

У случају раскида уговора Наручилац има право да на износ уплаћеног аванса, од момента уплате, обрачуна законску затезну камату (*Зависно од начина плаћања ову одредбу изоставити ако није предвиђен аванс*).

Члан 17.

Уговор се раскида Изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 (петнаест) дана од дана достављања Изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извршилац је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник Комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Члан 18.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа обе уговорне стране.

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Зрењанину.

Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да се на све што није дефинисано овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи објеката, као и одредбе Посебних узанси о грађењу.

Члан 21.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих обе стране задржавају по 3 (три) примерка.

Наручилац

Општина Житиште

Председник, Митар Вучуревић

Извршилац

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Образац 12

Образац ПОНУДЕ

Општи подаци о Понуђачу:

Назив и седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

На основу објављеног јавног позива за доделу уговора за јавну набавку радова бр. III-04-404-1-49/2015 – Санација зграде Дома културе у Торди

достављамо

ПОНУДУ бр. _____

Да квалитетно извршимо радове у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

Укупна вредност понуде у динарима без ПДВ-а:	
Укупна вредност понуде у динарима са ПДВ-ом:	
Начин давања понуде (заокружити):	а) Самостално б) Са подизвођачима в) Заједничка понуда

1.) Начин и рок плаћања (заокружити):

а) аванс % (_____) - највише до 20% односно _____ динара са ПДВ-ом, у року од 5 (пет) дана од дана испостављања бланко сопствене менице и меничног овлашћења за повраћај аванса са ПДВ-ом.

б) без аванса

ц) по испостављеним привременим и окончаној ситуацији сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, и потписаним од стране стручног надзора у року (минимум 10, максимум 45) _____ дана од дана пријема оверене ситуације.

2.) Рок важења понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 40 дана).

3.) Рок извођења радова/рок за извршење посла _____ (_____) календарских дана од дана увођења у посао (не дужи од 30 календарских дана).

4.) Гарантни рок за све радове и уграђене материјале у трајању од _____ (_____) месеци (не краћи од 24 месеца). Гарантни рок почиње да тече од дана примопредаје радова.

НАПОМЕНА: Услови наручиоца за начин и рок плаћања, рок важења понуде, рок извођења радова (рок за извршење посла) и гарантни рок су искључивог карактера, односно понуда понуђача која не прихвата услове Наручиоца биће одбијена као **неприхватљива**.

Дана, __. __. 2015. год.

М.П.

Понуђач/ носилац групе

(потпис овлашћеног лица)

13. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. бр.	Опис радова	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6 (4x5)
01	PREDPROSTOR				
1.)	Struganje i gletovanje starih zidova i plafona, emulzionim kitom. Sve površine ostrugati i oprati, a zatim obrusiti, očistiti i izvršiti impregnaciju. Pregledati i kitovati manja oštećenja i pukotine. Kitovati i gletovati emulzionim kitom prvi put. Sve površine fino prebrusiti pa kitovati i gletovati emulzionim kitom drugi put.	m ²	165.00		
2.)	Bojenje zidova i plafona. Bojiti poludisperzivnom bojom prvi i drugi put. Boja i ton po izboru investitora.	m ²	165.00		
3.)	Skidanje poda od keramičkih pločica, postavljenih u cementnom malteru. Obiti pločice i skinuti podlogu do betonske konstrukcije. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju.	m ²	68.00		
4.)	Skidanje sloja betona ispod poda, debljine do 10 cm. Skinuti sloj razbiti, šut izneti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju.	m ²	68.00		
5.)	Nabavka, razastiranje i nabijanje šljunka ispod poda d=6 cm. Tamponski sloj šljunka nasuti u slojevima, nabiti i fino isplanirati sa tolerancijom po visini +/- 1 cm.	m ²	68.00		
6.)	Izrada betonskog poda, debljine 6 cm, marke MB 20, armiran i perdašen. Pod armirati mrežastom armaturom f6 i betonirati. Armatura ulazi u cenu poda. Gornju površinu isperdašiti i beton negovati.	m ²	68.00		
7.)	Postavljanje podnih keramičkih pločica, dimenzija 30x30 cm, u cementnom malteru. Pločice I klase postaviti u cementnom malteru u slogu po izboru investitora. Podlogu prethodno isprskati cementnim mlekom. Po potrebi ivice pločica ručno dobrusiti. Polaganje izvesti ravno i pločice zaliti cementnim mlekom. Postavljene pločice fugovati i očistiti piljevinom. U cenu ulazi i nabavka pločica.	m ²	68.00		
8.)	Sitne elektro popravke	pauš			
02	SVEČANA SALA				
1.)	Uklanjanje dela pregradnog zida od opeke debljine 25 cm za izradu šanka, sa uklanjanjem duplo šperovanim vratima dimenzije 91x206 cm. Pažljivo rušiti delove zida, da se ne rastrese zidna masa. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju. U cenu ulazi i podupiranje.	m ²	11.00		

2.)	Skidanje poda od linoleuma. Linoleum skinuti, upakovati, utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor.	m ²	68.00		
3.)	Skidanje poda od keramičkih pločica, postavljenih u cementnom malteru. Obiti pločice i skinuti podlogu do betonske konstrukcije. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju.	m ²	5.00		
4.)	Skidanje sloja betona ispod poda, debljine do 10 cm. Skinuti sloj razbiti, šut izneti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju.	m ²	73.00		
5.)	Nabavka, razastiranje i nabijanje šljunka ispod poda d=6 cm. Tamponski sloj šljunka nasuti u slojevima, nabiti i fino isplanirati sa tolerancijom po visini +/- 1 cm.	m ²	73.00		
6.)	Izrada betonskog poda, debljine 6 cm, marke MB 20, armiran i perdašen. Pod armirati mrežastom armaturom f6 i betonirati. Armatura ulazi u cenu poda. Gornju površinu isperdašiti i beton negovati.	m ²	73.00		
7.)	Postavljanje podnih keramičkih pločica I klase, dimenzija 30x30 cm, u cementnom malteru. Podlogu prethodno isprskati cementnim mlekem. Po potrebi ivice pločica ručno dobrusiti. Polaganje izvesti ravno i pločice zaliti cementnim mlekem. Postavljene pločice fugovati i očistiti piljevinom. U cenu ulazi i nabavka pločica.	m ²	73.00		
8.)	Struganje i gletovanje starih zidova i plafona, emulzionim kitom. Sve površine ostrugati i oprati, a zatim obrusiti, očistiti i izvršiti impregnaciju. Pregledati i kitovati manja oštećenja i pukotine. Kitovati i gletovati emulzionim kitom prvi put. Sve površine fino prebrusiti pa kitovati i gletovati emulzionim kitom drugi put.	m ²	160.00		
9.)	Bojenje zidova i plafona. Bojiti poludisperzivnom bojom prvi i drugi put. Boja i ton po izboru investitora.	m ²	160.00		
10.)	Izrada i postavljanje šanka od furniranog panela. Šank izraditi od hrastovog panela, a ivice kantovati hrastovim furnirom.	m ²	2.00		
11.)	Zidanje pregradnog zida debljine 15 cm giter opekom, sa nadvratnom gredom, u produžnom malteru razmere 1:2:6. Ostaviti otvor za vrata dimenzija 0,91x2,06 m. Prevez raditi na pola opeke, a vezu sa ostalim zidovima na pravilan način. Po završenom zidanju spojnice očistiti. U cenu ulazi i pomoćna skela.	m ²	2.00		
12.)	Nabavka i postavljanje jednokrlnih obostrano šperovanih vrata, dimenzija 91x206 cm. Vrata da budu od prvoklasne i suve jele i smrče, a ramovska konstrukcija krila sa saćem obostrano obložena šper pločom debljine 4 mm. Dovratnik				

	izvesti u širini zida i opšiti lajsnama. Postaviti okov od eloksanog aluminijuma, bravu ukopavajuću sa dva ključa, tri usadne šarke po krilu. Vrata zaštititi bezbojnim premazom za impregnaciju. Na podu postaviti gumeni odbojnik.	kom	1.00		
13.)	Sitne elektro popravke	pauš	1.00		
03	ČITAONICA/BIBLIOTEKA				
1.)	Uklanjanje dela pregradnog zida od opeke debljine 15 cm, sa uklanjanjem duplo šperovanim vratima dimenzije 85x206 cm. Pažljivo rušiti delove zida, da se ne rastrese zidna masa. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju. U cenu ulazi i podupiranje.	m ²	20.00		
2.)	Skidanje poda od linoleuma. Linoleum skinuti, upakovati, utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor.	m ²	90.00		
3.)	Skidanje poda od keramičkih pločica, postavljenih u cementnom malteru. Obiti pločice i skinuti podlogu do betonske konstrukcije. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju.	m ²	30.00		
4.)	Skidanje sloja betona ispod poda, debljine do 10 cm. Skinuti sloj razbiti, šut izneti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju.	m ²	120.00		
5.)	Nabavka, razastiranje i nabijanje šljunka ispod poda d=6 cm. Tamponski sloj šljunka nasuti u slojevima, nabiti i fino isplanirati sa tolerancijom po visini +/- 1 cm.	m ²	120.00		
6.)	Izrada betonskog poda, debljine 6 cm, marke MB 20, armiran i perdašen. Pod armirati mrežastom armaturom f6 i betonirati. Armatura ulazi u cenu poda. Gornju površinu isperdašiti i beton negovati.	m ²	120.00		
7.)	Postavljanje podnih keramičkih pločica I klase, dimenzija 30x30 cm, u cementnom malteru. Podlogu prethodno isprskati cementnim mlekom. Po potrebi ivice pločica ručno dobrusiti. Polaganje izvesti ravno i pločice zaliti cementnim mlekom. Postavljene pločice fugovati i očistiti piljevinom. U cenu ulazi i nabavka pločica.	m ²	120.00		
8.)	Struganje i gletovanje starih zidova i plafona, emulzionim kitom. Sve površine ostrugati i oprati, a zatim obrusiti, očistiti i izvršiti impregnaciju. Pregledati i kitovati manja oštećenja i pukotine. Kitovati i gletovati emulzionim kitom prvi put. Sve površine fino prebrusiti pa kitovati i gletovati emulzionim kitom drugi put.	m ²	246.00		
9.)	Bojenje zidova i plafona. Bojiti poludisperzivnom bojom prvi i drugi put. Boja i ton po izboru investitora.	m ²	246.00		

10.)	Nabavka i ugrađivanje dvokrilnih harmonika vrata dim. 5,7X2,5m, sa spušenom pregradom od PVC-a . Krilo vrata izraditi od lamela povezanih PVC profilima. Lamela obložiti ultrapasom u boji po izboru investitora. Krila snabdeti šinama u gornjem delu štoka i vođicama krila u podu. Dovratnike uraditi od jelovine i grundirati.	m ²	20.00		
11.)	Sitne elektro popravke	pauš	1.00		
04	GLEDALIŠTE SA BINOM				
1.)	Struganje i gletovanje starih zidova i plafona, emulzionim kitom. Sve površine ostrugati i oprati, a zatim obrusiti, očistiti i izvršiti impregnaciju. Pregledati i kitovati manja oštećenja i pukotine. Kitovati i gletovati emulzionim kitom prvi put. Sve površine fino prebrusiti pa kitovati i gletovati emulzionim kitom drugi put.	m ²	447.00		
2.)	Bojenje zidova i plafona. Bojiti poludisperzivnom bojom prvi i drugi put. Boja i ton po izboru investitora.	m ²	447.00		
3.)	Uklanjanje dotrajalog broskog poda bine.	m ²	84.00		
4.)	Popravka podkonstrukcije poda bine sa ugradnjom ojačanja nosećih greda i metalnih profila od kutijastih čeličnih nosača.	pauš	1.00		
5.)	Nabavka i ugradnja borovog broskog poda, debljine 22 mm. Prvoklasan, bez čvorova i suv broski pod postaviti, očistiti i ofarbati sadolinom. Daske spojiti na pero i žljeb. Sve dodirne spojnice poda moraju biti zatvorene. Pored zidova postaviti hrastovu profilisanu soklu visine 8 cm, debljine 2,2 cm i pričvrstiti mesinganim holšrafovim sa tiplovima na razmaku do 0,80 m. Sokla ulazi u cenu poda.	m ²	84.00		
05	RAMPA ZA OSOBE SA INVALIDITETOM				
1.)	Skidanje asfalta ručno deo betona i mermera, za rampu za osobe sa invaliditetom.	m ³	0.84		
2.)	Iskop zemlje za stope temelja za rampu.	m ³	1.00		
3.)	Betoniranje temelja u zemlji.	m ³	1.00		
4.)	Izrada oplata i betonskih temeljnih zidova i izrada rampe, betonom MB20 sa ugradnjom armature.	m ³	1.10		
5.)	Popravka ulaza oko rampe postojećim mermerom.	pauš	1.00		
6.)	Izrada ograde za rampu od okruglih cevi f1"	pauš	1.00		
06	ŽENSKI I MUŠKI TOALET				
1.)	Demontaža sanitarija. Demontirati sanitarije i odvesti na deponiju. WC šolje Pisoara	kom kom	3.00 1.00		

	Vodokotlića i cevi Umivaonika sa sifonom i baterijom	kom kom	3.00 2.00		
2.)	Skidanje poda od keramičkih pločica, postavljenih u cementnom malteru. Obiti pločice i skinuti podlogu do betonske konstrukcije. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju.	m ²	10.00		
3.)	Skidanje sloja betona ispod poda, debljine do 10 cm. Skinuti sloj razbiti, šut izneti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju.	m ²	10.00		
4.)	Nabavka, razastiranje i nabijanje šljunka ispod poda d=6 cm. Tamponski sloj šljunka nasuti u slojevima, nabiti i fino isplanirati sa tolerancijom po visini +/- 1 cm.	m ²	10.00		
5.)	Izrada betonskog poda, debljine 6 cm, marke MB 20, armiran i perdašen. Pod armirati mrežastom armaturom f6 i betonirati. Armatura ulazi u cenu poda. Gornju površinu isperdašiti i beton negovati.	m ²	10.00		
6.)	Obijanje zidnih keramičkih pločica zajedno sa malterom. Obiti pločice sa malterom i klamfama očistiti spojnice do dubine 2 cm, a površinu opeke očistiti čeličnim četkama. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Otvori se odbijaju.	m ²	54.00		
7.)	Pažljiva demontaža vrata zajedno sa štokom. Demontirana vrata sklopiti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor. Vrata dim. 0,78x2,04m Vrata dim. 0,7x2,04m	kom kom	2.00 3.00		
8.)	Struganje i gletovanje starih zidova i plafona, emulzionim kitom. Sve površine ostrugati i oprati, a zatim obrusiti, očistiti i izvršiti impregnaciju. Pregledati i kitovati manja oštećenja i pukotine. Kitovati i gletovati emulzionim kitom prvi put. Sve površine fino prebrusiti pa kitovati i gletovati emulzionim kitom drugi put.	m ²	62.00		
9.)	Bojenje zidova i plafona. Bojiti poludisperzivnom bojom prvi i drugi put. Boja i ton po izboru investitora.	m ²	62.00		
10.)	Postavljanje podnih keramičkih pločica I klase, dimenzija 30x30 cm, u cementnom malteru. Podlogu prethodno isprskati cementnim mlekom. Po potrebi ivice pločica ručno dobrusiti. Polaganje izvesti ravno i pločice zaliti cementnim mlekom. Postavljene pločice fugovati i očistiti piljevinom. U cenu ulazi i nabavka pločica.	m ²	10.00		
11.)	Malterisanje zidova produžnim malterom i zalepiti zidne keramičkih pločica I klase, dimenzija 30x30 cm, u cementnom malteru (do visine zida - 2,04 m). Podlogu isprskati cementnim mlekom. Pločice I klase, domaće				

	proizvodnje, postaviti u slogu fuga na fugu. Po potrebi ivice pločica ručno dobrusiti. Obložene površine moraju biti ravne i vertikalne. Postavljene pločice fugovati i očistiti piljevinom. U cenu ulazi i nabavka pločica.	m ²	54.00		
12.)	Nabavka i postavljanje PVC jednokrlnih vrata sa potrebnim štokom i okovom. Vrata dim. 0,78x2,04m Vrata dim. 0,7x2,04m	kom kom	2.00 3.00		
13.)	Nabavka i montaža keramičke WC šolje. Spoj WC šolje sa kanalizacionom mrežom izvesti da bude dihtovan 100%. Šolju preko gumenih podmetača pričvrstiti mesinganim šrafovim. Postaviti vodokotlić po izboru investitora. Sa vodovodnom mrežom povezati preko hromiranog ventila i kvalitetnog creva, a sa šoljom pomoću cevi i gumene manžetne. Postaviti poklopac za šolju od medijapana ili punog drveta.	komp	3.00		
14.)	Nabavka i postavljanje kutije za toalet papir, u rolni.	kom	3.00		
15.)	Nabavka i montaža keramičkog zidnog pisoara I klase. Pisoar preko gumenih podmetača pričvrstiti odgovarajućim tiplovima i mesinganim šrafovim. Postaviti hromirani propusni ventil i sifon.	kom	1.00		
16.)	Nabavka i montaža komplet umivaonika, od keramike, dimenzija 60x40 cm klase. Umivaonik za zid pričvrstiti odgovarajućim tiplovima i mesinganim šrafovim a preko podmetača od gume. Umivaonik povezati sa odvodom hromiranim sifonorn prečnika 5/4" sa rozetom, čepom i lancem. Postaviti slavinu za toplu i hladnu vodu. Pored umivaonika postaviti etažer, držač sapuna i peškira.	komp	2.00		
17.)	Nabavka i postavljanje ogledala, dimenzija 80x100 cm, po izboru investitora. Ogledalo postaviti na odgovarajućoj visini pomoću tiplova i mesinganih zavrtnjeva.	kom	2.00		
07	VEŠERNICA I TOALET ZA ZAPOSLENE				
1.)	Demontaža sanitarija. Demontirati sanitarije i odvesti na deponiju. WC šolje Vodokotlića i cevi Umivaonika sa sifonom i baterijom	kom kom kom	2.00 2.00 2.00		
2.)	Skidanje poda od keramičkih pločica, postavljenih u cementnom malteru. Obiti pločice i skinuti podlogu do betonske konstrukcije. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju.	m ²	25.00		
3.)	Skidanje sloja betona ispod poda, debljine do 10 cm. Skinuti sloj razbiti, šut izneti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju.	m ²	25.00		

4.)	Nabavka, razastiranje i nabijanje šljunka ispod poda d=6 cm. Tamponski sloj šljunka nasuti u slojevima, nabiti i fino isplanirati sa tolerancijom po visini +/- 1 cm.	m ²	25.00		
5.)	Izrada betonskog poda, debljine 6 cm, marke MB 20, armiran i perdašen. Pod armirati mrežastom armaturom f6 i betonirati. Armatura ulazi u cenu poda. Gornju površinu isperdašiti i beton negovati.	m ²	25.00		
6.)	Obijanje zidnih keramičkih pločica zajedno sa malterom. Obiti pločice sa malterom i klamfama očistiti spojnice do dubine 2 cm, a površinu opeke očistiti čeličnim četkama. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Otvori se odbijaju.	m ²	43.00		
7.)	Pažljiva demontaža vrata zajedno sa štokom. Demontirana vrata sklopiti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor. Vrata dim. 0,81x2,06 m	kom	4.00		
8.)	Struganje i gletovanje starih zidova i plafona, emulzionim kitom. Sve površine ostrugati i oprati, a zatim obrusiti, očistiti i izvršiti impregnaciju. Pregledati i kitovati manja oštećenja i pukotine. Kitovati i gletovati emulzionim kitom prvi put. Sve površine fino prebrusiti pa kitovati i gletovati emulzionim kitom drugi put.	m ²	62.00		
9.)	Bojenje zidova i plafona. Bojiti poludisperzivnom bojom prvi i drugi put. Boja i ton po izboru investitora.	m ²	62.00		
10.)	Postavljanje podnih keramičkih pločica I klase, dimenzija 30x30 cm, u cementnom malteru. Podlogu prethodno isprskati cementnim mlekom. Po potrebi ivice pločica ručno dobrusiti. Polaganje izvesti ravno i pločice zaliti cementnim mlekom. Postavljene pločice fugovati i očistiti piljevinom. U cenu ulazi i nabavka pločica.	m ²	25.00		
11.)	Malterisanje zidova produžnim malterom i zalepiti zidne keramičkih pločica I klase, dimenzija 30x30 cm, u cementnom malteru (do visine zida - 2,04 m). Podlogu isprskati cementnim mlekom. Pločice I klase, domaće proizvodnje, postaviti u slogu fuga na fugu. Po potrebi ivice pločica ručno dobrusiti. Obložene površine moraju biti ravne i vertikalne. Postavljene pločice fugovati i očistiti piljevinom. U cenu ulazi i nabavka pločica.	m ²	43.00		
12.)	Nabavka i postavljanje PVC jednokrilnih vrata sa potrebnim štokom i okovom. Vrata dim. 0,81x2,06m	kom	4.00		
13.)	Nabavka i montaža keramičke WC šolje. Spoj WC šolje sa kanalizacionom mrežom izvesti da bude dihtovan 100%. Šolju preko gumenih podmetača pričvrstiti mesinganim				

	šrafova. Postaviti vodokotlić po izboru investitora. Sa vodovodnom mrežom povezati preko hromiranog ventila i kvalitetnog creva, a sa šoljom pomoću cevi i gumene manžetne. Postaviti poklopac za šolju od medijapana ili punog drveta.	komp	2.00		
14.)	Nabavka i postavljanje kutije za toalet papir, u rolni.	kom	2.00		
15.)	Nabavka i montaža komplet umivaonika, od keramike, dimenzija 60x40 cm klase. Umivaonik za zid pričvrstiti odgovarajućim tipovima i mesinganim šrafova a preko podmetača od gume. Umivaonik povezati sa odvodom hromiranim sifonorn prečnika 5/4" sa rozetom, čepom i lancem. Postaviti slavinu za toplu i hladnu vodu. Pored umivaonika postaviti etažer, držač sapuna i peškira.	komp	2.00		
16.)	Nabavka i postavljanje ogledala, dimenzija 80x100 cm, po izboru investitora. Ogledalo postaviti na odgovarajućoj visini pomoću tiplova i mesinganih zavrtnjeva.	kom	2.00		
08	ŽENSKA I MUŠKA SVLAČIONICA				
1.)	Demontaža sanitarija. Demontirati sanitarije i odvesti na deponiju. WC šolje Vodokotlića i cevi Umivaonika sa sifonom i baterijom Tuš kade sa baterijom	kom kom kom kom	2.00 2.00 4.00 2.00		
2.)	Skidanje poda od keramičkih pločica, postavljenih u cementnom malteru. Obiti pločice i skinuti podlogu do betonske konstrukcije. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju.	m ²	24.00		
3.)	Skidanje sloja betona ispod poda, debljine do 10 cm. Skinuti sloj razbiti, šut izneti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju.	m ²	24.00		
4.)	Nabavka, razastiranje i nabijanje šljunka ispod poda d=6 cm. Tamponski sloj šljunka nasuti u slojevima, nabiti i fino isplanirati sa tolerancijom po visini +/- 1 cm.	m ²	24.00		
5.)	Izrada betonskog poda, debljine 6 cm, marke MB 20, armiran i perdašen. Pod armirati mrežastom armaturom f6 i betonirati. Armatura ulazi u cenu poda. Gornju površinu isperdašiti i beton negovati.	m ²	24.00		
6.)	Obijanje zidnih keramičkih pločica zajedno sa malterom. Obiti pločice sa malterom i klamfama očistiti spojnice do dubine 2 cm, a površinu opeke očistiti čeličnim četkama. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Otvori se odbijaju.	m ²	82.00		
7.)	Pažljiva demontaža vrata zajedno sa štokom. Demontirana				

	vrata sklopiti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor. Vrata dim. 0,88x2,06 m	kom	6.00		
8.)	Struganje i gletovanje starih zidova i plafona, emulzionim kitom. Sve površine ostrugati i oprati, a zatim obrusiti, očistiti i izvršiti impregnaciju. Pregledati i kitovati manja oštećenja i pukotine. Kitovati i gletovati emulzionim kitom prvi put. Sve površine fino prebrusiti pa kitovati i gletovati emulzionim kitom drugi put.	m ²	95.00		
9.)	Bojenje zidova i plafona. Bojiti poludisperzivnom bojom prvi i drugi put. Boja i ton po izboru investitora.	m ²	95.00		
10.)	Postavljanje podnih keramičkih pločica I klase, dimenzija 30x30 cm, u cementnom malteru. Podlogu prethodno isprskati cementnim mlekom. Po potrebi ivice pločica ručno dobrusiti. Polaganje izvesti ravno i pločice zaliti cementnim mlekom. Postavljene pločice fugovati i očistiti piljevinom. U cenu ulazi i nabavka pločica.	m ²	24.00		
11.)	Malterisanje zidova produžnim malterom i zalepiti zidne keramičkih pločica I klase, dimenzija 30x30 cm, u cementnom malteru (do visine zida - 2,04 m). Podlogu isprskati cementnim mlekom. Pločice I klase, domaće proizvodnje, postaviti u slogu fuga na fugu. Po potrebi ivice pločica ručno dobrusiti. Obložene površine moraju biti ravne i vertikalne. Postavljene pločice fugovati i očistiti piljevinom. U cenu ulazi i nabavka pločica.	m ²	82.00		
12.)	Nabavka i postavljanje PVC jednokrlnih vrata sa potrebnim štokom i okovom. Vrata dim. 0,88x2,06m	kom	6.00		
13.)	Nabavka i montaža keramičke WC šolje. Spoj WC šolje sa kanalizacionom mrežom izvesti da bude dihtovan 100%. Šolju preko gumenih podmetača pričvrstiti mesinganim šrafovim. Postaviti vodokotlić po izboru investitora. Sa vodovodnom mrežom povezati preko hromiranog ventila i kvalitetnog creva, a sa šoljom pomoću cevi i gumene manžetne. Postaviti poklopac za šolju od medijapana ili punog drveta.	komp	2.00		
14.)	Nabavka i postavljanje kutije za toalet papir, u rolni.	kom	2.00		
15.)	Nabavka i montaža univerzalne ugaone tuš kabine, dimenzija 90x90 cm. Tuš kabina je izrađena od aluminijumskih profila u beloj boji i poliester staklom. Otvaranje vrata ugaono, dva krila, klizno i zatvaranje pomoću magnetnih profila. Visina kabine je 180 cm.	komp	2.00		
16.)	Nabavka i montaža komplet umivaonika, od keramike, dimenzija 60x40 cm klase. Umivaonik za zid pričvrstiti				

	odgovarajućim tiplovima i mesinganim šrafovim a preko podmetača od gume. Umivaonik povezati sa odvodom hromiranim sifonorn prečnika 5/4" sa rozetom, čepom i lancem. Postaviti slavinu za toplu i hladnu vodu. Pored umivaonika postaviti etažer, držač sapuna i peškira.	komp	4.00		
17.)	Nabavka i postavljanje ogledala, dimenzija 80x100 cm, po izboru investitora. Ogledalo postaviti na odgovarajućoj visini pomoću tiplova i mesinganih zavrtnjeva.	kom	2.00		
UKUPNO (01-08):					
	U K U P N O bez PDV-A:				
	U K U P N O sa PDV-OM:				

Упутство за попуњавање: потребно је да понуђач попуни све ставке овог обрасца тако што ће у колони **6.)** уписати колико износи укупна вредност радова без ПДВ-а и то тако што ће помножити укупну количину по јединици мере **4.)** са јединичном ценом **5.)**

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац потписује и оверава овлашћено лице члана групе понуђача.

Дана, __. __.2015.год.

М.П. Понуђач/ носилац групе
(потпис овлашћеног лица)

14. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Овим, као овлашћено лице _____
(назив и седиште правног лица/ физичко лице)

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да испуњавамо све обавезне услове прописане чл.75. ст.1, да о томе поседујемо све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), сходно чему имамо право на учешће у поступку јавне набавке у својству понуђача.

Услови из чл.75. ст. 1. ЗЈН:

- 1 регистрован код надлежног органа,
- 2 да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3 да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,

Наручилац задржава право, сходно чл. 79. ст.1 Закона о јавним набавкама, да може од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, захтевати оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.

У _____, дана _____ 2015.год.

Давалац изјаве – овлашћено лице

М.П. _____

НАПОМЕНА: уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

14.1. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА за подизвођача

Овим, као овлашћено лице _____
(назив и седиште правног лица/физичко лице)

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да испуњавамо све обавезне услове прописане чл.75. ст.1, да о томе поседујемо све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), сходно чему имамо право на учешће у поступку јавне набавке у својству подизвођача.

Услови из чл.75. ст. 1. ЗЈН:

- 1 регистрован код надлежног органа,
- 2 да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3 да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,

У _____, дана _____ 2015.год.

Давалац изјаве – овлашћено лице

М.П. _____

НАПОМЕНА: образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

7. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач:

понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

НАПОМЕНА: у случају да понуђач наступа са подизвођачем или понуђачем из групе понуђача овај образац попуњава, потписује и оверава и подизвођач односно понуђач из групе понуђача.

За подизвођаче или понуђаче из групе понуђача дозвољено је копирање овог обрасца.

НАПОМЕНА: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

8. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

Понуђач: _____

изјављује под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да је у поступку јавне набавке радова – Санација зграде Дома културе у Торди, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

НАПОМЕНА: у случају да понуђач наступа са подизвођачем или понуђачем из групе понуђача овај образац попуњава, потписује и оверава и подизвођач односно понуђач из групе понуђача.

За подизвођаче или понуђаче из групе понуђача дозвољено је копирање овог обрасца.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.
