



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
-за јавну набавку услуга-
„Ангажовање пољочуварске службе“
- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК -
III-04-404-1-14/2015

Рок за достављање понуда	04.05.2015. године до 12,00 часова
Јавно отварање понуда	04.05.2015. године у 12,15 часова

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије“ бр.124/2012), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ бр. 29/2013 и бр.104/2013) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број П-404-1-14/2015 од 01.04.2015.године, Наручилац општина Житиште је припремио

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за јавну набавку број П-04-404-1-14/2015**

**„Ангажовање пољочуварске службе“
- отворени поступак -**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
1.	Општи подаци о набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Техничка спецификација	4
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
6.	Обрасци	16
7.	Изјава о независној понуди	31
8.	Изјава о поштовању обавеза	32

НАПОМЕНА: Ова конкурсна документација има укупно 32 (тридесет две) странице.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о Наручиоцу:

Општина Житиште, 23210 Житиште, Цара Душана 15, www.zitiste.org

1.2. Подаци о врсти поступка јавне набавке:

Поступак јавне набавке услуга бр. III-04-404-1-14/2015 – Ангажовање пољочуварске службе, спровешће се у отвореном поступку јавне набавке. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.3. Подаци о предмету јавне набавке на који се односи Конкурсна документација:

Предмет јавне набавке је набавка услуга – Ангажовање пољочуварске службе.

1.4. Контакт:

Особа за контакт је:

Митар Видаковић,

е-маил: jn.zitiste@gmail.com, 023/821-050.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: Ангажовање пољочуварске службе.

Назив и ознака из општег речника набавки: 79710000 - Услуге обезбеђења

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Општина Житиште има око 55.000 ха обрадивог земљишта. У саставу општине Житиште, поред самог насеља Житиште улазе и следећа насеља: Банатски Двор, Банатско Вишњићево, Банатско Карађорђево, Међа, Нови Итебеј, Српски Итебеј, Равни Тополовац, Торак, Торда, Хетин и Честерег.

Вредност услуге пољочувара дати за временски период од 7 месеци и 15 дана.

Предмет јавне набавке је обављање послова физичког обезбеђења а које подразумева заштиту: обрадивог пољопривредног земљишта, усева, засада, пољских путева, објеката, заливних система и канала за наводњавање на целој површини атара Житиште.

У оквиру физичког обезбеђења које је предмет јавне набавке, понуђач је дужан да изврши следеће активности и предузме следеће мере:

- Ангажовање 15 извршиоца из насељеног места где ће се обављати услуга пољочуварске службе, који у последњих 5 година има стално пребивалиште на територији месне заједнице на чијем подручју ће обављати послове пољочувара, високих моторних квалитета и психо-физички припремљени путем редовних тренинга, а на препоруку Општинског већа Житиште;
- Одредити делокруг рада сваког пољочувара;
- Дневни обилазак терена-територије, према утврђеном распореду у току 24 часа дневно;
- Уочавање штете на усевима, воћњацима и виноградима, нанете крађом, ломљењем, кидањем и сл.;
- Уочавање бацања смећа ван прописаних места за одлагање;
- Уочавање штете нанете пољопривредном механизацијом (гажење преко усева, пролаз мимо пољских путева-преко њива);
- Уочавање штете нанете неовлашћеним пуштањем стоке у поља под усевима, номадском испашом и сл.;
- Уочавање штете нанете нестручним или несавесним коришћењем хемијских средстава за заштиту биља на суседним парцелама под усевима, воћњацима и виноградима;
- Уочавање неовлашћеног паљења биљних остатака после жетве и бербе;
- Уочавање неовлашћеног одлагања, уништавања и паљења фолија и другог опасног и отровног одпада на пољима, каналима и сл.;
- Сачињавање записника и прикупљање доказног материјала (фотографије са лица места) односно узимање писмене изјаве од починиоца уколико га затекне на лицу места;
- Откривање починилаца свих видова пољске штете;
- Пријем сваке усмене или писмене пријаве-информације и сл. од власника усева, воћњака, винограда или другог лица о настанку штете, излазак на терен и прикупљање доказа у циљу припреме за процену штете и подношење пријаве о насталој штети;
- Дневно писање извештаја одговорног лица о свим битним чињеницама на терену из делокруга рада пољочувара, са прикупљеним доказима, идентитету власника усева којима је нанета штета и евентуално идентитету починиоца штете;
- Извршити едукацију и информисање грађана;
- Извршити обуку извршиоца која се састоји од:
 - упознавања са организацијом, надлежностима, правима и обавезама пољочувара;
 - упознавање терена и пољске инфраструктуре које су предмет заштите;
 - упознавање са процедуром поступка уочавања и утврђивања пољске штете;
 - упознавање са поступком према лицима затеченим у вршењу пољске штете;

- упознавање са поступком израде извештаја и записника о настанку пољске штете, узимање изјава починиоца, достава извештаја и сл.;
- обука у руковању материјално-техничким средствима за рад пољочувара;
- упознавање са распоредом радног времена у извршавању послова заштите усева;
- одржавање возила и мотоцикла (гориво, мазиво и поправке);

Понуђач је дужан да обезбеди редовну и најмање минималну месечну зараду у складу са важећим прописима Републике Србије.

Понуђач је дужан да приликом исплата зарада запослених поштује минималну цену рада дате на основу одлуке надлежног органа за територију Републике Србије.

Понуђач је дужан да поштује обавезе према запосленима који ће бити ангажовани на предметним пословима, а који проистичу из важећих прописа о раду, заштити на раду, запошљавању и условима рада специфичним за службе обезбеђења.

Општина Житиште пружа на коришћење пољочуварској служби:

- 2 теренска возила
- рачунар
- мотоцикл - 10 комада
- фотоапарат дигитални – 10 комада

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1. Обавезни услови:

У складу са чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1.) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2.) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3.) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4.) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5.) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

4.2. Додатни услови:

У складу са чланом 76. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом и то:
- 6.) да је у претходне три обрачунске године (2011., 2012., 2013.) остварио укупан пословни приход у минималном износу од **25.000.000,00 динара са ПДВ-ом**.
да **број дана неликвидности**, у претходних 12 (дванаест) месеци (који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда не износи **више од 0 (нула)** дана.
 - 7.) да је у претходне три године (2012., 2013. и 2014.) вршио услуге истоврсне предмету јавне набавке односно услуге пољочуварске службе у укупном минималном износу од **20.000.000,00 са ПДВ-ом**.
да располаже довољним техничким капацитетом и то:
 - 8.) да поседује: **важеће сертификате**, у области услуга физичког обезбеђења и заштите од пожара, којим је укључен у систем менаџмента **ISO 9001:2008**, сертификат **OHSAS 18001:2007** - систем менаџмента безбедности и здравља на раду, сертификат **ISO 14001:2004** - систем заштите животне средине и сертификат **СРПС А.Л2.002:2008** за пружање услуге физичког обезбеђења.

4.3. Доказивање испуњености услова:

У складу са чланом 77. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12), понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. достављањем следећих доказа:

- 1.) **Доказ за правна лица и предузетнике:** Извод из регистра надлежног органа

Агенције за привредне регистре (копије).

Овај доказ Понуђач доставља и за Подизвођаче, односно достављају сви чланови Групе понуђача.

2.) Доказ за правна лица: 2.1.) Извод из казнене евиденције, односно уверења **Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре **2.2.) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала

За законске заступнике: 2.3.) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

НАПОМЕНА: Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ за предузетнике и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Ови докази по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда.

Овај доказ Понуђач доставља и за Подизвођаче, односно достављају сви чланови Групе понуђача.

3.) Доказ за правна лица: Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **или** потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

Доказ за предузетнике: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања било које делатности којом се бави.

Доказ за физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања било ког посла.

Ови докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда, и не смеју бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Овај доказ Понуђач доставља и за Подизвођаче, односно достављају сви чланови Групе понуђача.

4.) Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица: Потврда (уверење) Пореске управе Министарства финансија за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа **и Потврда (уверење)** надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

- или потврда – уверење стране државе када има седиште на њеној територији

- ако је понуђач у поступку приватизације доставља потврду Агенције за приватизацију.

Доказ не може бити старије од два месеца пре отварања понуда.

Овај доказ Понуђач доставља и за Подизвођаче, односно достављају сви чланови Групе понуђача.

5.) Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица: Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Писана изјава – страна **32.** конкурсне документације).

Овај доказ Понуђач доставља и за Подизвођаче, односно достављају сви чланови Групе понуђача.

У складу са чланом 77. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12), понуђач доказује испуњеност додатних услова из члана 76. став 2. достављањем следећих доказа:

6.) Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке (**образац БОН-ЈН**) издат од Агенције за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2011., 2012., 2013.), показатељ за оцену бонитета за претходне три обрачунске године. **Такође**, понуђач мора да докаже да број дана неликвидности, у претходних 12 (дванаест) месеци **који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда не износи више од 0 (нула) дана.** (За привредне субјекте који воде пословне књиге по систему простог књиговодства биланс успеха, порески биланс и пореска пријава, потврда пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну. Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном – текућем рачуну). Овим извештајем Понуђач доказује да је у претходне три обрачунске године (2011., 2012., 2013.) остварио укупан пословни приход у минималном износу од 25.000.000,00 динара са ПДВ-ом;

Овај доказ треба самостално да испуни Понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са Подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни Група понуђача кумулативно.

7.) Доказ: Списак пружених услуга пољочуварске службе (Образац 12.) у претходне три године (2012., 2013. и 2014.) у укупном минималном износу од 20.000.000,00 са ПДВ-ом. Понуђач је у обавези да достави и **потврду о пруженим услугама (Образац 13.) и Уговор о истим.**

Овај доказ треба самостално да испуни Понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са Подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни Група понуђача кумулативно.

НАПОМЕНА: Потврде Наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу бр.13 из конкурсне документације или издате од стране Наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац бр.13 из конкурсне документације.

8.) Доказ: Копије сертификата/потврде ISO 9001:2008, OHSAS 18001:2007, ISO 14001:2004 и СРПС А.Л2.002:2008 сертификат за пружање услуге физичког обезбеђења. Сертификати/потврде морају бити издати од стране акредитованих сертификационих кућа. Доказ по датуму треба да буде пре објављивања јавног позива.

Овај доказ треба самостално да испуни Понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са Подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни Група понуђача кумулативно.

Докази под 2), 3) и 4) не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда. Докази се могу достављати и у неовереним копијама. Наручилац може захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора понуђач чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије).

Лице које је уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуда доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама већ је довољно да достави фотокопију Решења о упису у регистар понуђача или изјаву у слободној форми којом потврђују да су уписани у Регистар понуђача.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

5.2. Начин на који понуда мора да буде сачињена:

Понуда се доставља у **писаном облику**, у једном примерку, на обрасцима из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена-откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача.

Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу Наручиоца, поштом, или лично преко писарнице Наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона и факса Понуђача као и име особе за контакт и e-mail.

Понуду доставити на адресу:

Општина Житиште, Цара Душана 15, 23210 Житиште, са обавезном назнаком на лицу коверте: „Не отварати – Ангажовање пољочуварске службе, број јавне набавке III-04-404-1-14/2015“
--

Рок за подношење понуда је 04.05.2015. године до 12,00 часова.

Понуде ће се отварати 04.05.2015. године у 12,15 часова.

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници Понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда: Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

5.3. Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити Понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблаговремена.

Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца након истека рока одређеног у Конкурсној документацији.

Наручилац ће одбити све неодговарајуће и неприхватљиве понуде.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће понуду одбити ако:

- 1.) понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће;
- 2.) ако је понуђени рок важења понуде краћи од 40 дана;
- 3.) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама (потребно је попунити, потписати и оверити образац понуде и образац структуре цене);
- 4.) ако није попуњена, потписана и оверена Изјава о независној понуди и и Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
- 5.) понуђач не достави тражено средство обезбеђења.

5.4. Начин на који Понуђач може тражити додатне информације и појашњења из члана 63. став 2. Закона о јавним набавкама уз напомену да тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено:

Понуђач може, у писаном облику, на адресу Наручиоца – Општина Житиште, 23210 Житиште, Цара Душана 15 (или путем електронске поште: jn.zitiste@gmail.com), са назнаком: „Питања за Комисију за јавну набавку – Ангажовање пољочуварске службе, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Тражење информација и појашњења телефонски није дозвољено.

5.5. Обавештење о могућности да Понуђач понуду може поднети за поједине партије или за све партије, уколико је предмет јавне набавке обликован по партијама, у ком случају понуда мора бити поднета на начин који ће омогућавати оцењивање за сваку партију посебно:

Ова набавка није обликована у више посебних истоврсних целина (партија).

5.6. Могућност подношења понуда са варијантама:

У случају да понуђач достави понуду са варијантама, понуда се одбија.

5.7. Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, са и без пореза на додату вредност.

5.8. Начин и услови плаћања и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања: Наручилац ће вршити плаћање у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна, који испоставља понуђач, између 1. и 5. у месецу за претходни месец.

Захтев у погледу места вршења услуге: вршење услуге, у свему према напред наведеном опису услуга ове конкурсне документације, вршиће се на територији Општине Житиште.

Захтев у погледу рока вршења услуга: 7 месеци и 15 дана од дана потписивања уговора и достављања банкарске гаранције за добро извршење посла.

5.9. Критеријум за избор најповољније понуде:

Одлука о додели уговора о јавној набавци бр. III-04-404-1-14/2015 – Ангажовање пољочуварске службе, **донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има дужи рок важења понуде.

5.10. Финансијско обезбеђење:

1.) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције – оригинал, која мора бити безусловна и платива на први позив (доставља се уз понуду) и то:

- Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важности који износи: уговорени рок + 15 (петнаест) дана – у корист ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ.

Напомена: износи наведени у писму о намерама банке могу бити изражени номинално или процентуално од вредности понуде, при чему узимати у обзир укупну вредност понуде изражену у динарима без ПДВ-а.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да банкарску гаранцију за добро извршење посла достави Наручиоцу у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора.

5.11. Рок важења понуде:

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и **не може бити краћи од 40 (чедрдесет) дана** од дана отварања понуде.

5.12. Самостално подношење понуде:

Понуду може поднети Понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као Подизвођач.

5.13. Понуда са подизвођачем:

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама (додатне услове предвиђене конкурсном документацијом мора да испуни понуђач самостално – не може заједно са подизвођачем).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.14. Заједничка понуда:

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1.) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- 2.) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3.) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4.) понуђачу који ће издати рачун;
- 5.) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6.) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.15. Рок у коме ће позвани Понуђач, по пријему одлуке о додели уговора, приступити закључењу уговора:

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

5.16. Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди Понуђача:

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о Понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђач означаио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена Понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.17. Додатна објашњења од Понуђача после отварања понуда, контрола код Понуђача:

Наручилац може писаним путем да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним.
- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.18. Негативне референце:

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1.) правоснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;
- 2.) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3.) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4.) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5.) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6.) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7.) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза је једна сопствена, соло меница која се може поупунити на износ од 15% од понуђене цене са ПДВ-ом.

Уз меницу се предаје и копија картона депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима.

Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Меница мора бити неопозива, безусловна, и платива на први позив и без права на приговор.

У складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету, Народна банка Србије донела је Одлуку о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења која се примењује од 01.02.2012.године.

Стога је потребно да Понуђач уз меницу достави и доказ о регистрацији исте код пословне банке где има отворен рачун.

5.19. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права Понуђача:

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије, број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, прималац уплате: Буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од 80.000,00 динара.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за

његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

5.20. Начин измене, допуне и опозива понуде:

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Имена понуде”, „Допуна понуде“ или “Опозив понуде за јавну набавку – Ангажовање пољочуварске службе – НЕ ОТВАРАТИ.**

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

5.21. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Писана изјава – страна 32. конкурсне документације).

5.22. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.23. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде и органу локалне самоуправе.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

6. ОБРАСЦИ

Образац 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

Место и датум

П О Н У Ђ А Ч

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац 2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку услуга број III-04-404-1-14/2015 - Ангажовање пољочуварске службе, саставио и потписао

(име и презиме, звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача.

(потпис лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

Датум: _____

Име и презиме одговорног лица - директора
(Понуђача или овлашћеног члана Групе понуђача)

М.П.

Потпис одговорног лица - директора

НАПОМЕНА: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице – директор Понуђача, односно одговорно лице – директор овлашћеног члана Групе понуђача, образац је неприменљив.

Образац 3

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку број Ш-04-404-1-14/2015 - Ангажовање пољочуварске службе, изјављујемо да не наступамо са Подизвођачима.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац 4

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче

Р.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА
1.		
2.		
3.		
4.		

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

Образац 5**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача:	
Седиште подизвођача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Регистарски број:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
ПИБ:	
Рег.бр.пријаве за евиден. обвезника ПДВ:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Одговорно лице-директор:	
Датум:	

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА.

Место и датум

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив

Образац 6**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као Група понуђача за јавну набавку III-04-404-1-14/2015 - Ангажовање пољочуварске службе.

Овлашћујемо члана Групе _____ да у име и за рачун осталих чланова Групе иступа пред Наручиоцем.

Пун назив и седиште члана групе	Учешће члана групе у понуди (%)	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Овлашћени члан		_____ М.П.
Члан групе		_____ М.П.
Члан групе		_____ М.П.
Члан групе		_____ М.П.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

Образац 7**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Назив члана групе понуђача:	
Седиште члана групе понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Регистарски број:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
ПИБ:	
Рег.бр.пријаве за евиден. обвезника ПДВ:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Одговорно лице-директор:	
Датум:	

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

Образац 8

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/12) као и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл.гласник РС 29/2013), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у јавној набавци: Ангажовање пољочуварске службе – број III-04-404-1-14/2015 и то:

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци,

Понуђач: _____, из _____ је имао следеће трошкове:

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПНО:		

Напомена: сходно чл.88. ст.2 ЗЈН (Сл.гласник РС 124/12) , трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Образац 9

МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

- о јавној набавци услуга -

Ангажовање пољочуварске службе

Ред.бр. III-04-404-1-14/2015

закључен дана _____ .2015.године, у Житишту, између:

1. Општине Житиште, Житиште, ул. Цара Душана бр.15, (у даљем тексту: **Наручилац**), кога заступа Митар Вучуревић – Председник општине Житиште, и

2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, (у даљем тексту: **Извршилац**), кога заступа _____ .

Члан 1.

Предмет овог Уговора је услуга ангажовања пољочуварске службе односно обављање послова физичког обезбеђења које подразумева заштиту: обрадивог пољопривредног земљишта, усева, засада, пољских путева, објеката, заливних система и канала за наводњавање на целој површини атара Житиште, за временски период од 7 месеци и 15 дана. Техничка спецификација је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Извршилац изјављује и својим потписом на Уговору потврђује, да му је позната територија наведених, те да ће послове физичког обезбеђења моћи вршити без икаквих проблема и пропуста.

Члан 3.

Уговорне стране прихватају укупну вредност понуде од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом коју је **Извршилац** дао у понуди бр. _____ од _____ .2015.године.

Уговорена вредност не подлеже променама ни из каквог разлога.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће плаћање вршити месечно. За извршене услуге Извршилац ће испоставити фактуру између 1. и 5. у месецу за претходни месец, а Наручилац је обавезан да фактурисани износи уплати у року од 45 дана након службеног пријема рачуна на рачун Извршиоца услуге бр. _____, код _____ банке, а на основу испостављене фактуре.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да ће за обављање послова предвиђених чланом 1. овог Уговора ангажовати 15 извршиоца из насељеног места где ће се обављати услуга пољочуварске службе, који у последњих 5 година имају стално пребивалиште на територији месне заједнице на чијем подручју ће обављати послове пољочувара, високих моторних квалитета

и психо-физички припремљени путем редовних тренинга, а на препоруку Општинског већа Житиште.

Извршилац се обавезује да ће поштовати обавезе према својим запосленима који ће бити ангажовани на предметним пословима, а које проистичу из важећих прописа о раду, заштити на раду, запошљавању и условима рада.

Извршилац се обавезује да ће да приликом исплата зарада поштовати минималну цену рада дате на основу одлуке Социјално-економског савета основаног за територију Републике Србије, а према Закону о раду.

Извршилац се обавезује да ће извршиоце опремити свим средствима која им омогућају ефикасан рад.

Извршилац се обавезује да ће теренско моторно возило које му је дато на коришћење користити искључиво за вршење делатности која је предмет Уговора, да ће га држати у исправном стању, вршити редовно сервисирање, потребне поправке које су последица нестручне или ненаменске употребе возила, да ће вршити текуће одржавање, да ће сносити трошкове, горива, регистрације и осигурања и да ће га у неоштећеном стању вратити по престанку важења овог Уговора.

Извршилац се обавезује да ће о извршеној услузи пољочуварске службе, постигнутим резултатима, одговорно лице месечно до 5-ог у месецу за претходни месец поднети писмени извештај члану Општинског већа Општине Житиште задуженом за послове пољопривреде.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да одреди одговорно лице које ће бити задужено за контакт са Извршиоцем, да упозори Извршиоца на чињенице које су посебно важне са аспекта безбедности, да обезбеди адекватне радне услове за лица обезбеђења Извршиоца.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења и то:

Извршилац се обавезује да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања овог Уговора преда Наручиоцу **банкарку гаранцију за добро извршење посла** у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а и са роком важности који износи: уговорени рок + 15 дана, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Члан 8.

Овај уговор се закључује на одређено време односно на период од 7 месеци и 15 дана, и свака страна има право на раскид Уговора.

Наручилац има право да раскине Уговор и реализује банкарску гаранцију која је дата за добро извршење посла:

- уколико Извршилац причини грешку грубе непажње приликом вршења услуга и не учини ништа да исту исправи у року од 7 (седам) дана од дана пријема писменог упозорења Наручиоца.
- ако је услуга коју **Извршилац** услуге пружа Наручиоцу неадекватна, односно не одговара неком од елемената садржаном у прихваћеној понуди, Извршилац одговара по основу Закона о облигационим односима за неипуњење обавеза.

Извршилац има право да раскине Уговор, уколико Наручилац благовремено не испуни своје обавезе плаћања пружених услуга, и не учини ништа да исто испуни у року од 7 (седам) дана од дана пријема писменог упозорења Понуђача.

Отказни рок за обе уговорне стране износи 1 (један) месец од датума када уговорна страна којој се отказује Уговор прими писмено обавештење о раскиду.

У отказном року Наручилац за услуге које су предмет овог Уговора не може да ангажује ни једно предузеће осим Извршиоца.

Члан 9.

Уговорене стране су сагласне да ће се придржавати одредаба Одлуке о заштити пољопривредног земљишта, усева и засада, пољских путева и канала од пољске штете на подручју општине Житиште коју је донела Скупштина општине Житиште 29.10.2009. год. „Службени лист општине Житиште" бр. 14 и да на све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе ове Одлуке.

Члан 10.

Уговорене стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорене стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност суда у Зрењанину.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свакој страни припада по 2 (два) примерка.

Општина Житиште

Извршилац

Председник, Митар Вучуревић

М.П. (потпис овлашћеног лица)

Образац 10

Општи подаци о Понуђачу:

Назив и седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

На основу објављеног јавног позива за доделу уговора за јавну набавку услуга бр. III-04-404-1-14/2015 – Ангажовање пољочуварске службе

достављамо

ПОНУДУ бр. _____

Да квалитетно извршимо услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

Укупна вредност понуде у динарима без ПДВ-а:	
Укупна вредност понуде у динарима са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања:	Наручилац ће вршити плаћање у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна, који испоставља понуђач, између 1. и 5. у месецу за претходни месец.
Рок почетка давања услуге:	одмах по обостраном потписивању уговора и достављања банкарске гаранције за добро извршење посла од стране понуђача.
Рок важења понуде (у данима, не краћи од 40 дана):	_____ дана од дана јавног отварања понуда.
Начин давања понуде (заокружити):	а) Самостално б) Са подизвођачима в) Заједничка понуда

НАПОМЕНА: Услови наручиоца за рок и начин плаћања, рок почетка давања услуге и рок важења понуде су искључивог карактера, односно понуда понуђача која не прихвата услове Наручиоца биће одбијена као неприхватљива.

Дана, __. __. 2015. год.

М.П. _____
Понуђач/ носилац групе
(потпис овлашћеног лица)

11. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни

Ред. бр.	Опис	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Укупна вредност понуде у динарима без ПДВ-а	Укупна вредност понуде у динарима са ПДВ-ом
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6 (4*5)</i>	<i>7</i>
1.	<p style="text-align: center;">Услуге пољочуварске службе на период од 7 и по месеци према спецификацији услуга.</p> <p>Понуду би требало формирати на бази просечних радних сати на месечном нивоу.</p>	месец	7.5			

Упутство:

У колону 5. исказати цену за један календарски месец без ПДВ-а;

У колону 6. исказати укупну вредност услуга за период трајања уговора без ПДВ-а у динарима;

У колону 7. исказати укупну вредност услуга за период трајања уговора са ПДВ-ом у динарима.

Дана, __. __.2015.год.

М.П.

Понуђач/ носилац групе

(потпис овлашћеног лица)

Образац 12.**СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Ред. бр.	Референтни НАРУЧИЛАЦ	Вредност пружених услуга за предметну набавку са ПДВ-ом	Година/е када су услуге пружене	Лице за контакт и телефон
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

УКУПНА ВРЕДНОСТ са ПДВ-ом: _____**У прилогу доставити оверене потврде о пруженим услугама - Образац бр. 13.**

Оверене потврде од стране инвеститора о предметним услугама могу се доставити и као фотокопија.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

Образац 13.

ПОТВРДА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Назив Наручиоца:	
Седиште Наручиоца:	
Улица и број:	
Адреса седишта:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	
Место и датум издавања потврде:	

На основу члана 77., а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12) Наручилац издаје

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је

_____ (назив и седиште пружаоца услуге)

у _____. години, Наручиоцу успешно пружио услуге пољочуварске службе у вредности од _____ динара са ПДВ-ом, а на основу уговора бр. _____ од _____

Потврда се издаје на захтев Пружаоца услуга ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

м.п.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уз потврду обавезно доставити и Уговор за извршене услуге
Образац копирати у потребном броју примерака.

7. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач:

понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

НАПОМЕНА: у случају да понуђач наступа са подизвођачем или понуђачем из групе понуђача овај образац попуњава, потписује и оверава и подизвођач односно понуђач из групе понуђача.

За подизвођаче или понуђаче из групе понуђача дозвољено је копирање овог обрасца.

НАПОМЕНА: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

8.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

Понуђач _____

изјављује под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да је у поступку јавне набавке услуга – Ангажовање пољочуварске службе, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

НАПОМЕНА: у случају да понуђач наступа са подизвођачем или понуђачем из групе понуђача овај образац попуњава, потписује и оверава и подизвођач односно понуђач из групе понуђача.

За подизвођаче или понуђаче из групе понуђача дозвољено је копирање овог обрасца.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.
