

На основу члана 43. став 1. тачка 5. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“, бр. 36/09 и 88/10), члана 11. став 1. тачка 3. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС“, бр. 36/09 и 32/13) и члана 9., 89. и 129. Правилника о начину и критеријумима за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС“, бр.12/12, 20/13, 69/14 и 27/15)

## **НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**

**расписује**

### **ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА УЧЕШЋЕ У ФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА ОБУКЕ НА ЗАХТЕВ ПОСЛОДАВЦА У 2015. ГОДИНИ**

#### **I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Програм обуке на захтев послодавца подразумева учешће у финансирању обуке ради стицања знања и вештина потребних за обављање послова на конкретном радном месту, уколико на евиденцији незапослених Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) нема лица са потребним знањима и вештинама.

Програм обуке на захтев послодавца подразумева:

- реализацију обуке у трајању до 3 месеца - 480 часова (у зависности од врсте, сложености послова и других елемената од значаја за трајање обуке), у складу са стандардима програма обука<sup>1</sup>, а за особе са инвалидитетом у складу са програмом обуке за коју је издато Одобрење за спровођење мера и активности професионалне рехабилитације министарства надлежног за послове запошљавања, и
- заснивање радног односа на неодређено време са лицима која су са успехом завршила обуку.

На основу образложеног захтева Националној служби, послодавац може да заснује радни однос са полазником обуке и за време трајања обуке, уз обавезу да након завршене обуке са лицем заснује радни однос на неодређено време.

Јавни позив за реализацију програма обуке на захтев послодавца представља основ за доделу de minimis државне помоћи.

<sup>1</sup> Стандарди програма обука налазе се на сајту НСЗ – [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs)

## II НАМЕНА И ВИСИНА СРЕДСТАВА

За реализацију обуке Национална служба исплаћује:

### 1. послодавцу:

- средства за трошкове обуке, рачунајући цену часа у висини од 200,00 динара, а највише до 90.000,00 динара по полазнику.

### 2. незапосленом полазнику обуке:

- месечну новчану помоћ у висини од 6.000,00 динара
- средства за трошкове превоза

### 3. за незапослене особе са инвалидитетом, полазнике обуке:

- месечну новчану помоћ у висини од 20% од минималне зараде утврђене у складу са прописима о раду, ако се обука изводи у трајању од најмање 100 часова и ако особа са инвалидитетом није корисник новчане накнаде по основу незапослености у складу са законом,
- средства за трошкове превоза, и за пратиоца ако је потребан, у висини неопорезивог износа у складу са законом.

Национална служба врши обрачун и уплату доприноса за случај повреде на раду и професионалне болести, за незапослене полазнике обуке, у складу са законом.

Уговорена средства за реализацију програма Национална служба послодавцу може да исплати:

- једнократно (по истеку целог програма), без достављања средстава обезбеђења уговорних обавеза, уколико послодавац са полазницима у првој недељи обуке заснује радни однос, или
- у две рате (прва по отпочињању обуке и друга по достављању доказа да су полазници обуке обучени и запослени) уз достављање средстава обезбеђења уговорних обавеза.

## III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

### Услови

Право учешћа у реализацији програма обуке на захтев послодавца може остварити послодавац који припада приватном сектору под условом:

- да уредно измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање;
- да рачун није у блокади;
- да је измирио раније уговорне обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току;
- да обучава и запошљава незапослене који се воде на евиденцији Националне службе и који задовољавају опште и посебне услове за укључивање на обуку;
- да има кадровске капацитете за реализацију програма обуке, односно обезбеди:
  - инструктора који има одговарајућу стручну квалификацију и најмање 12 месеци радног искуства на пословима за које се лице обучава;

- да има техничке, просторне и друге капацитете за реализацију програма обуке, односно, да радни простор, техничка средства и опрема по функционалности одговарају величини образовне групе и у складу су са стандардима посла за који се лица обучавају.

За реализацију обуке на захтев послодавца за незапослене особе са инвалидитетом послодавац треба да испуњава кадровске, техничке, просторне и друге капацитете за реализацију програма обуке у складу са Одобрењем за спровођење мера и активности професионалне рехабилитације издато од стране министарства надлежног за послове запошљавања.

Приоритет при укључивању у програм имају лица која припадају категоријама теже запошљивих, и то: млади до 30 година живота, вишак запослених, незапослена лица старија од 50 година, незапослени без квалификација и нискоквалификовани, особе са инвалидитетом, Роми, корисници новчане социјалне помоћи као и остала теже запошљива лица у складу са Националним акционим планом запошљавања за 2015.годину.

#### **Документација за подношење захтева:**

- захтев за учешће у програму на прописаном обрасцу Националне службе;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у АПР;
- обавештење Пореске управе о поднетој појединачној пореској пријави ППП ПД, у месецу који претходи месецу у коме је поднет захтев;
- извод из електронске базе података Пореске управе (ЕБП-ПУРС), оверен од стране послодавца, за пријаву поднету у месецу који претходи месецу у коме је поднет захтев;
- извод из банке о плаћеном порезу и доприносима за обавезно социјално осигурање за пријаву поднету у месецу који претходи месецу у коме је поднет захтев;
- писано обавештење подносиоца захтева о свим другим de minimis државним помоћима које је добио у претходном трогодишњем фискалном периоду;
- доказ о кадровским капацитетима за реализацију програма обуке, и то:
  - доказ о квалификацијама инструктора (диплома, уверење, сертификат, лиценца и сл)
  - доказ о дужини радног искуства инструктора на пословима за које се лице обучава (уговор о раду, потврда послодавца о радном искуству и сл).

За реализацију обуке на захтев послодавца за незапослене особе са инвалидитетом послодавац подноси и Одобрење за спровођење мера и активности професионалне рехабилитације издатог од стране министарства надлежног за послове запошљавања са програмом обуке за коју је поднет захтев.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о поднетом захтеву.

### Начин подношења захтева

Захтев за учешће у програму подноси се надлежној организационој јединици Националне службе, према седишту послодавца или према месту ангажовања лица, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети са сајта [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs).

## IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању средстава за програм обуке на захтев послодавца доноси се на основу бодовне листе, након провере и бодовања поднетог захтева послодавца.

### Провера поднетих захтева

Национална служба проверава усклађеност поднетог захтева и приложене документације са условима из Јавног позива. У циљу провере испуњености услова из Јавног позива по поднетом захтеву, Национална служба ће извршити службени обилазак послодавца.

### Бодовање поднетих захтева

Приликом бодовања захтева узимају се у обзир следећи критеријуми:

БОДОВНА ЛИСТА				
Ред. бр.	Критеријуми			Бодови
1	Програм обуке	Степен општости знања и вештина	Стицање ширих (општијих) знања и вештина преносивих и за рад код других послодаваца	20
			Стицање ужих знања и вештина усмерених на специфичне потребе послодавца	10
2	Кадровски капацитет	Стручне квалификације инструктора	Поседује формалну стручну квалификацију из области за коју се лица обучавају	10
			Поседује стручна и практична знања из области за коју се лица обучавају стечена кроз неформалне облике образовања (обука, курс)	8
			Поседује стручна и практична знања из области за коју се лица обучавају и иста су стечена кроз рад, а не образовањем	5
		Радно искуство инструктора на пословима за која се лица обучавају	Више од 36 месеци	10
			Од 25-36 месеци	8
Од 12 - 24 месеца	5			
3	Просторни и технички капацитети	Функционалност просторне и техничке опремљености	Функционалност просторних и техничких услова одговара високом стандарду посла	20
			Функционалност просторних и техничких услова је на	10

			задовољавајућем нивоу	
4	Претходно коришћена средства Националне службе по програму обуке на захтев послодавца	Процент запослених лица по завршетку програма	Више од 71% запослених лица	40
			Запослено од 51 -70% лица	30
			Запослено од 31-50% лица	25
			Запослено од 11-30% лица	20
			Запослено до 10% лица	15
			Није било запослених	0
	Послодавац раније није користио финансијска средства или уговорна обавеза послодавца још траје	Да	15	
<b>МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА</b>				<b>100</b>

Критеријум „Претходно коришћена средства Националне службе по програму обуке на захтев послодавца“, односи се на програме обука на захтев послодавца спроведене по Јавним позивима Националне службе за запошљавање из 2011., 2012. и 2013. године.

Критеријум „Процент запослених лица по завршетку програма обуке на захтев послодавца“, подразумева однос броја лица која су у периоду од 6 месеци након завршетка програма задржана у радном односу код истог или су засновала радни однос код другог послодавца и броја незапослених лица која су била укључена у програм код подносиоца захтева. Наведене податке Национална служба ће утврдити на основу података из ЈИС Националне службе.

Уколико више послодавца оствари исти број бодова применом наведених критеријума, предност ће се дати послодавцу који је остварио већи број бодова код критеријума „Претходно коришћена средства Националне службе по програму обуке на захтев послодавца“, затим «Програм обуке», затим „Кадровски капацитет“ и на крају критеријум „Просторни и технички капацитети“.

#### **Динамика одлучивања**

Одлука о одобравању средства доноси се у року од 60 дана од дана подношења захтева.

Одлуку о одобравању средстава за програм обуке на захтев послодавца којом се укључује до 49 незапослених, доноси директор надлежне филијале Националне службе, по овлашћењу директора Националне службе.

Одлуку о одобравању средстава за програм обуке на захтев послодавца којом се укључује 50 и више незапослених, доноси директор Националне службе уз сагласност Управног одбора.

Национална служба задржава право да приликом одлучивања по поднетом захтеву изврши корекцију броја лица, у складу са расположивом квотом која је опредељена за филијалу.

## V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Национална служба и послодавац у року од 90 дана од дана доношења одлуке о одобравању средстава закључују уговор, којим уређују међусобна права и обавезе. Датум отпочињања обуке мора бити након датума закључивања уговора са послодавцем.

### Документација за закључивање уговора са послодавцем

У циљу закључивања уговора послодавац је у обавези да, у складу са динамиком исплате средстава, достави одговарајућа средства обезбеђења уговорних обавеза, која могу бити:

#### 1. ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА:

- за одобрена средства у износу **до 600.000,00 динара** – две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта, меничне изјаве жираната и менично овлашћење;
- за одобрена средства у износу **од 600.001,00 динара и више** - гаранција банке у вредности одобрених средстава за трошкове обуке увећаних за 50% са роком важења од 15 месеци од дана издавања.

#### 2. ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ:

- за одобрена средства у износу **до 600.000,00 динара** - две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењима;
- за одобрена средства у износу **од 600.001,00 динара и више** –гаранција банке у вредности одобрених средстава за трошкове обуке увећаних за 50% са роком важења од 15 месеци од дана издавања.

Уз достављена средства обезбеђења неопходно је приложити:

- Потврду о пријему Захтева за регистрацију менице (за правна лица);
- Фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке, важећих у моменту пријема средстава обезбеђења и давања меничног овлашћења;
- Фотокопију/очитану личну карту корисника средстава/жиранта.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице, не старије од 65 година, које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, независно од висине примања, као и физичко лице које самостално обавља делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатности у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, приватни извршитељ и сл.).

У ситуацији када су послодавцу одобрена средства по више поднетих захтева по истом или различитим програмима и мерама активне политике запошљавања, послодавац је у обавези да достави одговарајуће средство обезбеђења које одговара збиру укупно одобрених средстава.

Након закључивања уговора са послодавцем, Национална служба и полазник обуке закључују уговор, којим се регулишу међусобна права и обавезе

### Документација за закључивање уговора са незапосленим полазником обуке:

- фотокопија/очитана лична карта полазника
- фотокопија текућег рачуна полазника.

## VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац је у обавези да:

- обезбеди потребне кадровске, просторне, техничке и друге услове за реализацију програма обуке;
- обучи полазнике програма обуке за рад на пословима у складу са програмом обуке и закљученим уговором и изда одговарајући сертификат, односно омогући стицање истог у надлежној институцији/телу;
- доставља Националној служби извештаје о присутности полазника на обуци, у складу са уговором;
- заснује радни однос са лицима на неодређено време у року од 30 дана од датума завршетка обуке и достави доказе о томе;
- достави извештај о реализацији обуке и списак издатих сертификата, по завршетку обуке;
- задржи лица у радном односу најмање 6 месеци од датума заснивања радног односа након завршене обуке;
- омогући Националној служби контролу реализације уговорних обавеза;
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене;
- изврши замену лица са другим незапосленим лицем са евиденције Националне службе, уколико полазник прекине обуку и уколико није прошло више од 20% од укупног фонда часова;
- изврши замену са другим незапосленим лицем са евиденције Националне службе, у року до 30 дана од дана престанка радног односа, за преостало време дефинисано уговором, продужено за период спроведене замене, у случају престанка радног односа лица по истеку периода обуке.

Послодавац који у току обуке не испуни уговором преузете обавезе, дужан је да Националној служби врати исплаћена средства увећана за припадајућу камату од датума преноса средстава.

Послодавац који по истеку периода обуке не испуни уговором преузете обавезе, дужан је да Националној служби врати средства у висини исплаћених средстава сразмерно неиспуњеној уговорној обавези, увећана за припадајућу камату од датума преноса средстава.

## VII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о програму могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе, преко Позивног центра Националне службе, телефон: 0800-300-301 или на сајту [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs).

Јавни позив је отворен од дана објављивања у дневном листу до утрошка расположивих средстава издвојених за ову намену, о чему ће Национална служба издати саопштење за јавност.