

На основу члана 43. став 1. тачка 5. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“, бр. 36/09 и 88/10) и члана 9. и 77. Правилника о начину и критеријумима за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС“, бр.12/12, 20/13, 69/14 и 27/15)

## НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

расписује

### ЈАВНИ ПОЗИВ

### ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА СТИЦАЊА ПРАКТИЧНИХ ЗНАЊА У 2015. ГОДИНИ

#### I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Програм стицања практичних знања подразумева оспособљавање незапослених без квалификација који се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба), ради стицања знања и вештина за рад, обављањем конкретних послова, заснивањем радног односа код послодавца који припада приватном сектору.

Програм стицања практичних знања реализује се кроз:

- оспособљавање незапосленог без квалификација у трајању од **6 месеци** и
- задржавање лица у радном односу најмање **6 месеци** по истеку периода оспособљавања.

Јавни позив за реализацију програма стицања практичних знања представља основ за доделу *de minimis* државне помоћи.

#### II НАМЕНА И ВИСИНА СРЕДСТАВА

Послодавцима који су засновали радни однос са незапосленима за време оспособљавања, Национална служба рефундира:

- нето зараду лица у месечном износу од **23.000,00 динара** и
- припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање.

#### III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

##### Услови

Право учешћа у реализацији програма стицања практичних знања може остварити **послодавац који припада приватном сектору** под условом:

- да уредно измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање;
- да рачун није у блокади;
- да је измирио раније уговорне обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току;

- да има најмање једно запослено лице;
- да запошљава незапосленог са евиденције Националне службе који:
  - нема завршену средњу школу, односно нема квалификације, који је завршио кратку обуку или функционално основно образовање одраслих,
  - нема искуства за обављање послова за које се организује стицање практичних знања, и
  - није био у радном односу код послодавца – подносиоца захтева, у периоду од 6 месеци пре подношења захтева;
- да има кадровске капацитете за практично оспособљавање лица за обављање једноставних послова, односно има запосленог инструктора који има најмање 12 месеци радног искуства на пословима за које се лице оспособљава;
- да има техничке, просторне и друге капацитете за практично оспособљавање лица за обављање једноставних послова, односно радни простор, техничка средства и опрему која по функционалности треба да одговара величини образовне групе у складу са стандардима посла за који се лица оспособљавају.

#### **Документација за подношење захтева:**

- захтев за учешће у програму на прописаном обрасцу Националне службе;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у АПР;
- обавештење Пореске управе о поднетој појединачној пореској пријави ППП ПД у месецу који претходи месецу у коме је поднет захтев;
- извод из електронске базе података Пореске управе (ЕБП-ПУРС), оверен од стране послодавца, за пријаву поднету у месецу који претходи месецу у коме је поднет захтев;
- извод из банке о плаћеном порезу и доприносима за обавезно социјално осигурање за пријаву поднету у месецу који претходи месецу у коме је поднет захтев;
- писано обавештење подносиоца захтева о свим другим *de minimis* државним помоћима које је добио у претходном трогодишњем фискалном периоду;
- доказ о кадровским капацитетима за практично оспособљавање лица за обављање једноставних послова и то:
  - доказ о запослењу инструктора код подносиоца захтева (фотокопија радне књижице, уговор о раду, потврда послодавца и сл.)
  - доказ о квалификацијама инструктора (диплома, уверење, сертификат, лиценца и сл.),
  - доказ о дужини радног искуства инструктора на пословима за које се лице оспособљава (уговор о раду, потврда послодавца о радном искуству и сл.).

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о поднетом захтеву.

### Начин подношења захтева:

Захтев за учешће у програму, подноси се надлежној организационој јединици Националне службе, према седишту послодавца или према месту рада лица, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу, који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети са сајта [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs).

## IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању средстава за програм стицања практичних знања доноси се на основу провере и бодовања поднетог захтева за учешће у програму.

### Провера поднетих захтева

Национална служба проверава усклађеност поднетог захтева и приложене документације са условима из Јавног позива. У циљу провере испуњености услова из Јавног позива по поднетом захтеву, Национална служба ће извршити службени обилазак послодавца.

### Бодовање поднетих захтева

Приликом бодовања захтева узимају се у обзир следећи критеријуми:

БОДОВНА ЛИСТА				
бр	Критеријуми			Бодови
1	Програм оспособљавања	Степен општости знања и вештина	Стицање ширих (општијих) знања и вештина преносивих и за рад код других послодавца	10
			Стицање ужих знања и вештина усмерених на специфичне потребе послодавца	5
		Развијање знања и вештина у складу са стандардима посла	Развијање знања и вештина је у складу са највишим стандардима посла (нове методе рада, нове технологије...)	10
			Развијање знања и вештина је у складу са просечним стандардима послова	5
2	Кадровски капацитети	Квалификације инструктора	Поседује формалну стручну квалификацију из области за коју се лица оспособљавају	10
			Поседује стручна и практична знања из области за коју се лица оспособљавају и иста су стечена кроз неформалне облике образовања	8
			Поседује стручна и практична знања из области за коју се лица оспособљавају и иста су стечена радним искуством, а не образовањем	5
		Радно искуство	Више од 24 месеца	10

		инструктора на пословима за које се лице оспособљава	Од 12--24 месеца	5
3	Просторни и технички капацитети	Функционалност просторне и техничке опремљености	Функционалност просторних и техничких услова одговара високом стандарду посла	10
			Функционалност просторних и техничких услова је на задовољавајућем нивоу	5
4	Дужина обављања делатности		Пословање преко 3 године	10
			Пословање од 1 - 3 године	5
5	Претходно коришћена средства Националне службе по програму стицања практичних знања	Процент запослених лица по завршетку програма стицања практичних знања	Више од 51% запослених лица	40
			Запослено до 50% лица	20
			Није било запослених	0
		Послодавац раније није користио финансијска средства или уговорна обавеза послодавца још траје	Да	20
<b>МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА</b>				<b>100</b>

Критеријум „Претходно коришћена средства Националне службе по програму стицања практичних знања“ односи се на програм стицања практичних знања спроведеног у организацији Националне службе по Јавном позиву из 2012. и 2013.године.

Критеријум „Процент запослених лица по завршетку програма стицања практичних знања“ подразумева однос броја лица која су у периоду од 6 месеци након завршетка програма задржана у радном односу код истог или су засновала радни однос другог послодавца и броја лица која су била укључена у програм код подносиоца захтева. Наведене податке Национална служба ће утврдити на основу података из ЈИС Националне службе.

Уколико више послодавца оствари исти број бодова применом наведених критеријума, предност ће се дати послодавцу који је остварио већи број бодова код критеријума „Претходно коришћена средства Националне службе по програму стицања практичних знања“, затим «Програм оспособљавања», затим „Кадровски капацитет“, затим „Просторни и технички капацитети“ и на крају критеријум „Дужина обављања делатности“.

### **Динамика одлучивања**

Одлучивање по поднетим захтевима реализује се на месечном нивоу почев од датума објављивања јавног позива, а Одлука о одобравању средстава доноси се у року од 60 дана од дана подношења захтева.

Одлуку о одобравању средстава за програм стицања практичних знања којом се укључује до 49 незапослених, доноси директор надлежне филијале Националне службе, по овлашћењу директора Националне службе.

Одлуку о одобравању средстава за програм стицања практичних знања којом се укључује 50 и више незапослених, доноси директор Националне службе уз сагласност Управног одбора.

Национална служба задржава право да приликом одлучивања по поднетом захтеву изврши корекцију броја лица, у складу са расположивом квотом која је опредељена за филијалу.

## V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Национална служба и послодавац у року од 30 дана од дана доношења одлуке о одобравању средстава за програм стицања практичних знања закључују уговор, којим уређују међусобна права и обавезе.

Послодавац је у обавези да пре закључења уговора достави Националној служби уговор о раду са лицем и пријаву на обавезно социјално осигурање.

Датум заснивања радног односа са лицем мора бити после датума доношења одлуке о одобравању средстава.

У циљу закључивања уговора послодавац је у обавези да достави, и одговарајућа средства обезбеђења уговорних обавеза, која могу бити:

### 1. ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА:

- за одобрена средства у износу **до 600.000,00 динара** – две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта, меничне изјаве жираната и менично овлашћење;
- за одобрена средства у износу **од 600.001,00 динара и више** - гаранција банке у вредности одобрених средства за трошкове оспособљавања увећаних за 50% са роком важења од 18 месеци од дана издавања.

### 2. ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ:

- за одобрена средства у износу **до 600.000,00 динара** - две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењима
- за одобрена средства у износу **од 600.001,00 динара и више** – гаранција банке у вредности одобрених средства за трошкове оспособљавања увећаних за 50% са роком важења од 18 месеци од дана издавања.

Уз достављена средства обезбеђења неопходно је приложити:

- Потврду о пријему Захтева за регистрацију менице (за правна лица);
- Фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке, важећих у моменту пријема средстава обезбеђења и давања меничног овлашћења;
- Фотокопију/очитану личну карту корисника средстава/жиранта.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице, не старије од 65 година, које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, независно од висине примања, као и физичко лице које самостално обавља делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатности у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, приватни извршитељ и сл.).

У ситуацији када су послодавцу одобрена средства по више поднетих захтева по истом или различитим програмима и мерама активне политике

запошљавања, послодавац је у обавези да достави одговарајуће средство обезбеђења које одговара збиру укупно одобрених средстава.

## **VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА**

Послодавац је у обавези да:

- оспособљава лице укључено у програм у трајању од 6 месеци у складу са програмом оспособљавања;
- доставља Националној служби доказ о исплати нето зараде лицима у програму најмање у висини одобреног износа, као и припадајућег пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање;
- оспособи лице за рад на конкретним пословима и изда лицу потврду о стеченом практичном знању за обављање послова за које се оспособљавало;
- задржи лице у радном односу најмање у трајању од 6 месеци по истеку периода оспособљавања;
- достави Националној служби Списак издатих потврда о стеченом практичном знању;
- заснује радни однос са другим незапосленим који испуњава потребне услове у складу са јавним позивом, у року до 30 дана од дана престанка радног односа, и задржи га у радном односу најкраће до истека уговором предвиђеног рока, продуженог за период спроведене замене и то у случају престанка радног односа лица укљученог у програм;
- омогући Националној служби контролу реализације уговорне обавезе и
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од 8 дана од дана настанка промене.

Послодавац који у току периода оспособљавања не испуни уговором преузете обавезе, дужан је да Националној служби врати исплаћена средства, увећана за припадајућу камату од датума преноса средстава.

Послодавац који по истеку периода оспособљавања не испуни уговором преузете обавезе, дужан је да Националној служби врати средства у висини исплаћених средстава, сразмерно неиспуњеној уговорној обавези, увећана за припадајућу камату од датума преноса средстава.

## **VII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Информације о програму могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе, преко Позивног центра Националне службе, телефон: 0800-300-301 или на сајту [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs).

Јавни позив је отворен од дана објављивања у дневном листу до утрошка расположивих средстава издвојених за ову намену, о чему ће Национална служба издати саопштење за јавност.