

На основу чл. 32 и 33 Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС“, број 36/09 и 32/13) и члана 120. Правилника о начину и критеријумима за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС“, бр. 12/12, 20/13, 69/14 и 27/15)

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ
Расписује
ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА СУБВЕНЦИЈУ ЗАРАДЕ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ БЕЗ РАДНОГ
ИСКУСТВА

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Послодавац који на неодређено време запосли особу са инвалидитетом без радног искуства, има право на субвенцију зараде за ту особу, у трајању од 12 месеци од дана заснивања радног односа са особом са инвалидитетом.

Субвенција зараде се одобрава на основу поднетог захтева послодавца, у висини до 75% укупних трошкова зараде са припадајућим доприносима за обавезно социјално осигурање, али не више од износа минималне зараде утврђене у складу са прописима о раду, а остварује се према прописима о државној помоћи за запошљавање особа са инвалидитетом и другим прописима о државној помоћи.

Субвенција зараде за особе са инвалидитетом одобрава се послодавцу највише до:

- износа минималне зараде утврђене у складу са прописима о раду.

II ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Услови

Субвенција зараде одобрава се послодавцу под условом:

- да запошљава особе са инвалидитетом пријављене на евиденцију незапослених Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба);
- да је захтев за субвенцију зараде поднет у року од 30 дана од дана заснивања радног односа на неодређено време са особом са инвалидитетом;
- да незапослена особа са инвалидитетом нема радног искуства на пословима на којима се запошљава;
- да није смањивао број запослених особа са инвалидитетом у последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев, осим у случају редовне флукуације запослених особа са инвалидитетом;
- да запошљавање има за последицу нето повећање броја запослених;
- да у радном односу има најмање једно запослено лице у последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;

- да редовно измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање запослених, за последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев и
- да не запошљава особе са инвалидитетом које су у периоду од 6 месеци пре подношења захтева за доделу субвенције биле у радном односу код тог послодавца, односно код послодавца који је оснивач или повезано лице са послодавцем подносиоцем захтева.

Субвенцију не могу остварити:

- привредни субјекти у сектору угља, као ни привредни субјекти у тешкоћама, у складу са прописима о државној помоћи за запошљавање;
- послодавци - корисници средстава који нису испунили ранију уговорну обавезу према Националној служби, осим обавеза чија је реализација у току;
- послодавци који користе исту врсту олакшица у оквиру других мера за подстицање запошљавања и
- послодавци који су користили субвенцију по јавном позиву/конкурсу за иста лица пре истека рока од три године од дана одобравања средстава.

Документација:

- захтев за субвенцију зараде за особе са инвалидитетом без радног искуства (образац Националне службе);
- доказ о регистрацији, уколико послодавац није регистрован у АПР;
- доказ о заснивању радног односа на неодређено време за особу са инвалидитетом за коју се подноси захтев (фотокопија уговора о раду и пријава на обавезно социјално осигурање);
- обавештење Пореске управе о поднетим појединачним пореским пријавама (ППП ПД) поднетим у 3 месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;
- изводи из електронске базе података Пореске управе (ЕБП-ПУРС), оверени од стране послодавца, за пријаве поднете у 3 месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;
- изводи из банке, као доказ да су уплаћени припадајући порези и доприноси, за пријаве поднете у 3 месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;
- извештај о броју запослених особа са инвалидитетом (образац Националне службе за послодавце који немају обавезу запошљавања особа са инвалидитетом) или фотокопија обрасца ИОСИ (извештај о извршавању обавезе запошљавања особа са инвалидитетом), за последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;
- писана изјава подносиоца захтева да ли му је и по ком основу већ додељена државна помоћ за исте оправдане трошкове;
- писана изјава подносиоца захтева да није привредни субјект у тешкоћама и

- уколико је дошло до смањења броја запослених особа са инвалидитетом услед редовне флукуације, доставити одговарајући доказ.

III ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац је дужан да:

- особе са инвалидитетом за које је остварио субвенцију задржи у радном односу најмање 12 месеци од дана заснивања радног односа;
- не смањује укупан број запослених особа са инвалидитетом најмање 12 месеци од дана остваривања права на субвенцију, осим редовне флукуације;
- до 30. у месецу за текући месец поднесе захтев за исплату месечне субвенције зараде за особе са инвалидитетом без радног искуства;
- уз захтев за исплату субвенције зараде за месец који претходи месецу за који се подноси захтев, достави:
 - доказе о исплаћеној заради са припадајућим доприносима за обавезно социјално осигурање, за особу са инвалидитетом из уговора: обавештење Пореске управе о поднетој појединачној пореској пријави (ППП ПД); извод из електронске базе података Пореске управе (ЕБП-ПУРС) оверен од стране послодавца; извод из банке и извод из платног списка са потписом лица и
 - извештај о броју запослених особа са инвалидитетом (образац Националне службе за послодавце који немају обавезу запошљавања особа са инвалидитетом) или фотокопију обрасца ИОСИ (извештај о извршавању обавезе запошљавања особа са инвалидитетом);
- Националној служби омогући праћење реализације уговорних обавеза;
- обавести Националну службу о свим променама од значаја за реализацију овог уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.

Послодавац - корисник субвенције који не испуни обавезе утврђене уговором, дужан је да Националној служби врати износ исплаћених средстава са законском затезном каматом.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлуку о одобравању субвенције зараде за особе са инвалидитетом без радног искуства доноси директор филијале Националне службе, по овлашћењу директора Националне службе.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Директор филијале по овлашћењу директора и подносилац захтева закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе.

Документација за закључивање уговора са послодавцем

У циљу закључивања уговора послодавац је у обавези да достави, одговарајућа средства обезбеђења уговорних обавеза:

1. ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА:

- за одобрена средства у износу **до 600.000,00 динара** - две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта, меничне изјаве жираната и менично овлашћење;
- за одобрена средства у износу **од 600.001,00 динара и више** - гаранција банке у вредности одобрених средстава увећаних за 50% са роком важења од 18 месеци од дана издавања.

2. ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ:

- за одобрена средства у износу **до 600.000,00 динара** - две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењима;
- за одобрена средства у износу **од 600.001,00 динара и више** - гаранција банке у вредности одобрених средстава увећаних за 50% са роком важења од 18 месеци од дана издавања.

Уз достављена средства обезбеђења неопходно је приложити:

- Потврду о пријему Захтева за регистрацију менице (за правна лица);
- Фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке, важећих у моменту пријема средстава обезбеђења и давања меничног овлашћења;
- Фотокопију/очитану личну карту корисника средстава/жиранта.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице, не старије од 65 година, које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, независно од висине примања, као и физичко лице које самостално обавља делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатности у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, приватни извршитељ и сл.).

У немогућности издавања инструмената обезбеђења уговорних обавеза, корисници буџетских средстава достављају оверену и потписану изјаву од стране овлашћеног лица да ће средства бити искоришћена за намене за које је закључен уговор.

У ситуацији када су послодавцу одобрена средства по више поднетих захтева по истом или различитим програмима и мерама активне политике запошљавања, послодавац је у обавези да достави одговарајуће средство обезбеђења које одговара збиру укупно одобрених средстава.

VI ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Захтев са осталом документацијом подноси се надлежној организационој јединици Националне службе, према месту рада или седишту послодавца, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети на сајту Националне службе - www.nsz.gov.rs.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Све додатне информације могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе, преко Позивног центра Националне службе, телефон: 0800-300-301 и на сајту Националне службе - www.nsz.gov.rs.

Јавни конкурс је отворен од дана објављивања у дневном листу до утрошка расположивих средстава издвојених за ову намену, о чему ће Национална служба издати саопштење за јавност.