

На основу чл. 10, 11 и 31 Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 32/13) и чл. 116 и 124 Правилника о начину и критеријумима за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС“, бр. 12/12, 20/13, 69/14 и 27/15)

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Расписује

ЈАВНИ КОНКУРС

ЗА РЕФУНДАЦИЈУ ТРОШКОВА ПОДРШКЕ ОСОБАМА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ КОЈЕ СЕ ЗАПОШЉАВАЈУ ПОД ПОСЕБНИМ УСЛОВИМА

ЗА ПРОГРАМЕ:

А) РЕФУНДАЦИЈА ТРОШКОВА ЗАРАДЕ ЛИЦУ АНГАЖОВАНОМ НА ПРУЖАЊУ ПОДРШКЕ НА РАДНОМ МЕСТУ - РАДНА АСИСТЕНЦИЈА и/или

Б) РЕФУНДАЦИЈА ПРИМЕРЕНИХ ТРОШКОВА ПРИЛАГОЂАВАЊА РАДНОГ МЕСТА

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

А) Рефундација трошкова зараде лицу ангажованом на пружању подршке на радном месту - радна асистенција

Послодавац који на неодређено време запосли особу са инвалидитетом којој је потребна стручна подршка на радном месту, може остварити право на рефундацију трошкова зараде за лице које је ангажовано на пружању стручне подршке новозапосленој особи са инвалидитетом, само за време док пружа стручну помоћ, а најдуже 12 месеци.

Послодавцу се за лице ангажовано на пружању стручне помоћи рефундирају:

- трошкови исплаћене зараде, без пореза и доприноса, сразмерно броју сати пружене стручне подршке особи са инвалидитетом у односу на месечни фонд радних сати, у висини до 50.000 динара месечно;
- трошкови припадајућих пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање.

Б) Рефундација примерених трошкова прилагођавања радног места

Послодавац који на неодређено време запосли особу са инвалидитетом којој је потребно прилагођавање радног места (техничко и технолошко опремање радног места), средстава за рад, простора и опреме, у складу са могућностима и

потребама новозапослене особе може остварити право на рефундацију примерених трошкова прилагођавања радног места у једнократном износу.

Висина примерених трошкова прилагођавања износи до 300.000,00 динара по особи са инвалидитетом.

Рефундацију не могу остварити:

- привредни субјекти у сектору угља, као ни привредни субјекти у тешкоћама, у складу са прописима о државној помоћи за запошљавање;
- послодавци - корисници средстава који нису испунили ранију уговорну обавезу према Националној служби, осим обавеза чија је реализација у току;
- рефундацију на име пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање за иста лица не могу остварити послодавци који користе исту врсту олакшице у оквиру других мера за подстицање запошљавања (Програм А) и
- послодавци који су користили рефундацију по јавном позиву/конкурсу за иста лица пре истека рока од три године од дана одобравања средстава.

II ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Општи услови

Рефундација се одобрава послодавцу под условом:

- да запошљава особе са инвалидитетом пријављене на евиденцију незапослених Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба);
- да је захтев са пратећом документацијом поднет у року од 30 дана од дана заснивања радног односа на неодређено време са особом са инвалидитетом;
- да лице за које се подноси захтев има статус особе са инвалидитетом која се запошљава под посебним условима (решење о процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења 2. степена);
- да није смањивао број запослених особа са инвалидитетом, у последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев, осим у случају редовне флукуације запослених особа са инвалидитетом;
- да у радном односу има најмање једно запослено лице у последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;

- да редовно измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање запослених, за последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;
- да не запошљава особе са инвалидитетом које су у периоду од 6 месеци пре подношења захтева за рефундацију трошкова биле у радном односу код тог послодавца, односно код послодавца који је оснивач или повезано лице са послодавцем подносиоцем захтева.

Посебни услови за Програм А:

- да се стручна подршка особи са инвалидитетом пружа у складу са планом стручне подршке;
- да лице које пружа стручну подршку има најмање средње образовање и 12 месеци професионалног искуства у областима у којима пружа стручну подршку;
- број радних сати за стручну подршку особи са инвалидитетом не може бити већи од 1.000 радних сати у периоду од 12 месеци.

Посебни услови за Програм Б:

- да је прилагођавање радног места у складу са извршеном проценом радне способности особе са инвалидитетом.

Документација:

- захтев за рефундацију трошкова подршке особама са инвалидитетом које се запошљавају под посебним условима (образац Националне службе);
- доказ о регистрацији, уколико подносилац захтева није регистрован у АПР;
- доказ о заснивању радног односа на неодређено време за особу са инвалидитетом којој се пружа стручна подршка, односно за коју је потребно прилагођавање радног места (фотокопија уговора о раду и пријава на осигурање);
- обавештење Пореске управе о поднетим појединачним пореским пријавама (ППП ПД) поднетим у 3 месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;
- изводи из електронске базе података Пореске управе (ЕБП-ПУРС), оверени од стране послодавца, за пријаве поднете у 3 месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;
- изводи из банке, као доказ да су уплаћени припадајући порези и доприноси, за пријаве поднете у 3 месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;

- извештај о броју запослених особа са инвалидитетом (образац Националне службе за послодавце који немају обавезу запошљавања особа са инвалидитетом) или фотокопија обрасца ИОСИ (извештај о извршавању обавезе запошљавања особа са инвалидитетом), за последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;
- писана изјава подносиоца захтева да ли му је и по ком основу већ додељења државна помоћ за исте оправдане трошкове;
- писана изјава подносиоца захтева да није привредни субјект у тешкоћама и
- уколико је дошло до смањења броја запослених особа са инвалидитетом услед редовне флукуације, потребно је доставити одговарајући доказ.

Додатна документација за Програм А:

- CV радног асистента;
- доказ да радни асистент има најмање средње образовање и 12 месеци професионалног искуства у областима у којима пружа стручну подршку (фотокопија уговора о раду или радне књижице) и
- програм стручне подршке на обрасцу Националне службе.

III ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац је дужан да:

- не смањује број запослених особа са инвалидитетом најмање 12 месеци од дана остваривања права на Програм А и/или Програм Б, осим у случају редовне флукуације запослених;
- да особу са инвалидитетом задржи у радном односу најмање 12 месеци од дана закључења уговора за Програм А, а од дана заснивања радног односа за Програм Б;
- у случају престанка радног односа лица ангажованог на пружању стручне подршке и/или особе са инвалидитетом којој се пружа стручна подршка (Програм А) и/или особе са инвалидитетом за коју је остварено право на Програм Б, послодавац је у обавези да у року од 30 дана од дана престанка радног односа заснује радни однос са другим лицем за време трајања уговорне обавезе;
- представницима Националне службе омогући обилазак радних просторија ради сагледавања услова за реализацију програма;
- Националној служби омогући праћење реализације уговорених обавеза и
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од 8 дана од дана настанка промене.

Посебне обавезе за Програм А

Послодавац је у обавези да Националној служби достави до 30. у текућем месецу за претходни месец:

- захтев за месечну рефундацију трошкова зараде лицу ангажованом на пружању подршке на радном месту - радна асистенција, са извештајем о пруженој стручној подршци;
- доказе о исплаћеној заради са припадајућим порезом и доприносима за обавезно социјално осигурање, за лице које је ангажовано на пружању стручне подршке и особу са инвалидитетом којој се пружа стручна подршка:
 - обавештење Пореске управе о поднетој појединачној пореској пријави (ППП ПД);
 - извод из електронске базе података Пореске управе (ЕБП-ПУРС), оверен од стране послодавца;
 - извод из банке;
 - извод из платног списка са потписом лица;
- извештај о броју запослених особа са инвалидитетом (образац Националне службе за послодавце који немају обавезу запошљавања особа са инвалидитетом) или фотокопију обрасца ИОСИ (извештај о извршавању обавезе запошљавања особа са инвалидитетом).

Посебне обавезе за Програм Б

Послодавац је у обавези да Националној служби достави:

- најкасније у року од 60 дана од дана доношења одлуке, а пре закључења уговора - доказ о наменски утрошеним средствима за примерено прилагођавање радног места;
- квартално (за претходна три месеца) - доказе о исплаћеној заради са припадајућим порезима и доприносима за обавезно социјално осигурање за особу са инвалидитетом из уговора:
 - обавештења Пореске управе о поднетој појединачној пореској пријави (ППП ПД);
 - изводе из електронске базе података Пореске управе (ЕБП-ПУРС), оверене од стране послодавца;
 - изводе из банке;
 - изводе из платног списка са потписом особе са инвалидитетом и

- извештаје о броју запослених особа са инвалидитетом (образац Националне службе за послодавце који немају обавезу запошљавања особа са инвалидитетом) или фотокопију обрасца ИОСИ (извештај о извршавању обавезе запошљавања особа са инвалидитетом).

Послодавац - корисник рефундације који не испуни обавезе утврђене уговором, дужан је да Националној служби врати износ исплаћених средстава са законском затезном каматом.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлуку о одобравању рефундације трошкова зараде лицу ангажованом на пружању подршке на радном месту - радна асистенција (Програм А) и/или одлуку о одобравању средстава за рефундацију примерених трошкова прилагођавања радног места (Програм Б) доноси директор филијале Националне службе по овлашћењу директора Националне службе, у року од 30 дана од дана подношења захтева послодавца.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Директор филијале по овлашћењу директора Националне службе и подносилац захтева закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу кога се врши исплата рефундације трошкова подршке за Програм А и/или Програм Б.

Документација за закључивање уговора за Програм А:

- закључен уговор о раду за лице које пружа стручну подршку новозапосленој особи са инвалидитетом;
- средства обезбеђења уговорених обавеза.

Документација за закључивање уговора за Програм Б:

- рачун са отпремницом о наменски утрошеним средствима;
- извод из банке да је извршена уплата на име услуге која је извршена у сврху прилагођавања радног места;
- средства обезбеђења уговорних обавеза.

Средства обезбеђења уговорних обавеза

1. ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА:

- за одобрена средства у износу **до 600.000,00 динара** – две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта, меничне изјаве жираната и менично овлашћење;
- за одобрена средства у износу **од 600.001,00 динара и више** - две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта, меничне изјаве жираната, менично овлашћење и гаранција банке у

вредности одобрених средства увећаних за 50% са роком важења од 18 месеци од дана издавања - (Програм А);

- за одобрена средства у износу **од 600.001,00 динара и више** - гаранција банке у вредности одобрених средства увећаних за 50% са роком важења од 18 месеци од дана издавања - (Програм Б).

2. ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ:

- за одобрена средства у износу **до 600.000,00 динара** - две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењима;
- за одобрена средства у износу **од 600.001,00 динара и више** – две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењима и гаранција банке у вредности одобрених средстава за увећаних за 50% са роком важења од 18 месеци од дана издавања - (Програм А);
- за одобрена средства у износу **од 600.001,00 динара и више** – гаранција банке у вредности одобрених средстава за увећаних за 50% са роком важења од 18 месеци од дана издавања - (Програм Б).

Уз достављена средства обезбеђења неопходно је приложити:

- Потврду о пријему Захтева за регистрацију менице (за правна лица);
- Фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке, важећих у моменту пријема средстава обезбеђења и давања меничног овлашћења;
- Фотокопију/очитану личну карту корисника средстава/жиранта.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице, не старије од 65 година, које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, независно од висине примања, као и физичко лице које самостално обавља делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатности у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, приватни извршитељ и сл.).

У немогућности издавања инструмената обезбеђења уговорних обавеза, корисници буџетских средстава достављају оверену и потписану изјаву од стране овлашћеног лица да ће средства бити искоришћена за намене за које је закључен уговор.

У ситуацији када су послодавцу одобрена средства по више поднетих захтева по истом или различитим програмима и мерама активне политике запошљавања, послодавац је у обавези да достави одговарајуће средство обезбеђења које одговара збиру укупно одобрених средстава.

VI ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Захтев са осталом документацијом подноси се надлежној организационој јединици Националне службе, према месту рада или седишту послодавца, непосредно или

путем поште, на прописаном обрасцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети на сајту Националне службе - www.nsz.gov.rs.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Све додатне информације могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе, преко Позивног центра Националне службе, телефон: 0800-300-301 и на сајту Националне службе - www.nsz.gov.rs.

Јавни конкурс је отворен од дана објављивања у дневном листу до утрошка расположивих средстава издвојених за ову намену, о чему ће Национална служба издати саопштење за јавност.