

ИНСТРУКЦИЈЕ ЗА ОБРАДУ ЗАХТЕВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПРОГРАМУ СТРУЧНА ПРАКСА У ЦИЉУ СТИЦАЊА УСЛОВА ЗА ПОЛАГАЊЕ СТРУЧНОГ ИСПИТА - 2015

1.	ПРОВЕРА УСЛОВА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....	1
2.	БОДОВАЊЕ ЗАХТЕВА.....	1
2.1	Кадровски капацитети.....	1
2.2	Дужина обављања делатности.....	2
2.3	Претходно коришћена средства НСЗ по програму Стручна пракса.....	2
3.	БОДОВАЊЕ ЗАХТЕВА КОЈИ ОБУХВАТАЈУ ОСПОСОБЉАВАЊЕ НА РАЗЛИЧИТИМ ПОСЛОВИМА.....	3
4.	РАНГИРАЊЕ ПОДНЕТИХ ЗАХТЕВА.....	4
5.	ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ.....	4
5.1	Корекција броја лица из захтева.....	4
5.2	Захтеви послодавца у више филијала.....	4
5.3	Шифре мере.....	4

1. ПРОВЕРА УСЛОВА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Овим инструкцијама се уређује поступање по захтевима за учешће у програму стручна пракса у циљу стицања услова за полагање стручног испита.

Организатор образовања одраслих (организатор ОО) проверава да ли су испуњени услови из Јавног позива и да ли је достављена документација у складу са Јавним позивом. Наведену проверу организатор ОО врши у складу са Процедуром за реализацију програма Стручна пракса.

Стручна пракса у циљу стицања услова за полагање стручног испита, као и до сада, намењена је незапосленима који се у складу са посебним законом оспособљавају за самосталан рад у струци у циљу стицања услова за полагање стручног испита, без заснивања радног односа

Максимална дужина финансирања овог програма стручне праксе је 12 месеци.

2. БОДОВАЊЕ ЗАХТЕВА

Бодовање поднетог захтева реализује се на основу критеријума који су саставни део Јавног позива.

2.1 Кадровски капацитети

Код овог критеријума са већим бројем бодова бодује се захтев послодавца који је за ментора ангажовао лице које има више радног искуства у оспособљавању лица, односно више искуства у струци.

Искуство ментора у оспособљавању лица (менторство)

15 бодова – Више од 73 месеца

10 бодова – од 37 до 72 месеца

5 бодова – од 12 до 36 месеци

Радно искуство ментора у струци

15 бодова –	Више од 73 месеца
10 бодова –	од 37 до 72 месеца
5 бодова –	од 12 до 36 месеци

2.2 Дужина обављања делатности

Код овог критеријума се са већим бројем бодова бодује захтев послодавца који дуже обавља делатност.

20 бодова –	Пословање преко 6 година
15 бодова –	Пословање од 3-6 година
10 бодова –	Пословање до 3 године

2.3 Претходно коришћена средства НСЗ по програму Стручна пракса

Процент запослених лица по завршетку програма Стручна пракса

50 бодова –	Више од 71% запослених лица
40 бодова –	Запослено 51%-70% лица
35 бодова –	Запослено 31%-50% лица
30 бодова –	Запослено 11%-30% лица
25 бодова –	Запослено до 10% лица
0 бодова –	Није било запослених

Наведени критеријум се односи на програм Стручне праксе спроведен у организацији Националне службе по Јавним позивима из 2011, 2012 и 2013. године.

Проверу податка да ли је послодавац раније био укључен у реализацију наведених програма, организатор ОО врши увидом у податке из ЈИС из опције „Све о послодавцу“-картица Мере АПЗ, након чега је потребно сачинити и „Print screen“ наведене картице и исти уложити у предмет.

За послодавце који су били укључени у програм у наведеном периоду и којима је истекао период уговоре обавезе у целости, организатор ОО установљава проценат запослених лица по завршетку програма. Организатор ОО установљава однос броја лица која су у периоду од 6 месеци након завршетка програма засновала радни однос код истог или другог послодавца и броја лица која су била укључена у програм код подносиоца захтева.

Број лица која су засновала радни однос организатор ОО установљава увидом у податке из ЈИС, активирањем опције „Програми ДОО“ - „Обрада лица из уговора“ – „Лице“ –навигација - „Преглед пријава/одјава лица уз РЗЗО“.

Пример:

Број лица укључен у програм стручне праксе по уговору	25
Број лица која су у року од 6 месеци од завршетка програма (уговора) засновала радни однос	12
Процент запослених	$12/25=48\%$

Уколико послодавац по наведеним програмима има више уговора којима је истекао период уговоре обавезе у целости, организатор ОО рачуна просечни проценат запослених. То значи да се прво установљава проценат запослених за сваки уговор појединачно, након чега се сви добијени појединачни проценти сабирају и деле се са бројем уговора.

Пример:

I уговор – проценат запослених	25%
II уговор – проценат запослених	14%
III уговор – проценат запослених	5%
Просечни проценат запослених	$(25+14+5)/3=14,67\%$

У зависности од вредности добијеног процента захтеву се додељују бодови у складу са горе наведеном скалом.

Послодавац раније није користио финансијска средства или уговорна обавеза послодавца још траје

25 бодова – Да

У ситуацији када послодавац раније није користио финансијска средства или уговорна обавеза послодавца још траје, захтеву се додељује 25 бодова.

3. БОДОВАЊЕ ЗАХТЕВА КОЈИ ОБУХВАТАЈУ ОСПОСОБЉАВАЊЕ НА РАЗЛИЧИТИМ ПОСЛОВИМА

Када се захтев односи на оспособљавање лица за рад на различитим пословима, обрада захтева се врши за сваки посао појединачно.

Подносилац захтева у табелама 1 и 2 из образаца захтева уноси податке о сваком послу појединачно и уз сваки доставља пратећу документацију и релевантне доказе за ментора.

Бодовање ових захтева се врши на тај начин што се сваки посао бодује на горе описани начин, након чега се обрачунава просечан број бодова по захтеву на следећи начин:

Пример

Назив посла	Број бодова
Медицинска сестра	100
Лекар	95
Посечан број бодова	$(100+95)/2=97,5$

На тај начин ће се на бодовној листи наћи различити послодавци чиме ће бити онемогућено појављивање једног послодавца два пута.

4. РАНГИРАЊЕ ПОДНЕТИХ ЗАХТЕВА

Уколико више послодаваца оствари исти број бодова применом наведених критеријума, предност ће се дати послодавцу који је остварио већи број бодова код критеријума „Претходно коришћена средства Националне службе по програму Стручна пракса“, затим „Кадровски капацитети“, и на крају критеријум „Дужина обављања делатности“.

5. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

5.1 Корекција броја лица из захтева

Јавним позивом предвиђено је право Националне службе да приликом одлучивања по поднетом захтеву изврши корекцију броја лица, у складу са расположивом квотом која је опредељена за филијалу.

Имајући у виду заинтересованост послодаваца и лица за укључивање у програм као и ограничену квоту опредељену за потребе филијале, потребно је да филијала утврди критеријуме на основу којих ће вршити корекцију броја лица из захтева.

5.2 Захтеви послодавца у више филијала

Када је послодавац у више филијала поднео више захтева за укључивање у програм, број лица из захтева се кумулативно сабира по послодавцу у току трајања Јавног позива. Сходно наведеном, приликом обраде захтева, организатор ОО је у обавези да увидом у податке из ЈИС- опција „Извештај из базе корисника програма“ (организациона јединица 0010), изврши проверу да ли је послодавац поднео захтев код још неке филијале.

У том случају, о истом је потребно обавестити Центар за ДОО у циљу координације процеса одлучивања.

5.3 Шифре мере

У циљу једнообразног евидентирања поднетих захтева послодаваца за реализацију програма Стручна пракса у циљу стицања услова за полагање стручног испита, потребно је користити већ постојеће шифре мера и то:

2.3.5.1 Стручна пракса ВСС

2.3.5.2 Стручна пракса ВШС

2.3.5.3 Стручна пракса ССС