

Општинска – градска управа

Датум подношења захтева:

Број:

**ЗАХТЕВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА НАКНАДУ ЗАРАДЕ, ОДНОСНО НАКНАДУ ПЛАТЕ ЗА ВРЕМЕ ПОРОДИЉСКОГ ОДСУСТВА И ОДСУСТВА СА РАДА РАДИ НЕГЕ ДЕТЕТА**

1. Име и презиме подносиоца захтева

ЈМБГ \_\_\_\_\_ Евиденциони број (за страног држављанина) \_\_\_\_\_

Подносилац захтева      мајка      отац      усвојитељ      старатељ      хранитељ

2. Адреса пребивалишта, општина, место, ПТТ број

Улица и број, број телефона, адреса електронске поште

Број текућег рачуна и назив банке:

3. Датум отпочињања породилског одсуства по решењу послодавца \_\_\_\_\_

Датум првог отпочињања одсуства због компликација у вези са одржавањем трудноће \_\_\_\_\_  
(уноси се датум првог одсуства са рада због компликација у вези са одржавањем трудноће, ако је такво одсуство коришћено)

4. Радни статус                      запослен/а                      незапослен/а  
Процент радног времена код послодавца \_\_\_\_\_%      Укупно радно ангажовање \_\_\_\_\_%

5. Послодавац  
(лице запослено код више послодаваца подноси захтев за остваривање права у односу на сваког послодавца)

ПИБ послодавца \_\_\_\_\_ матични број послодавца \_\_\_\_\_

назив \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_

седиште – општина \_\_\_\_\_

седиште – место, ПТТ број, адреса \_\_\_\_\_

телефон послодавца \_\_\_\_\_

електронска адреса послодавца \_\_\_\_\_

6. Име и презиме мајке \_\_\_\_\_  
(уносе се подаци о мајци ако мајка није подносилац захтева)

ЈМБГ \_\_\_\_\_ Евиденциони број (за страног држављанина) \_\_\_\_\_

7. Адреса пребивалишта, општина, место, ПТТ број

Улица и број, број телефона

Радни статус мајке            запослена            незапослена

8. Радни статус супружника:

запослен код правног или физичког лица

лице које самостално обавља делатност

незапослен

друго:

9. Датум порођаја \_\_\_\_\_

(уколико је порођај био пре подношења захтева у табелу која следи се уносе и подаци о новорођеном детету/деци

10. Број деце у породици (децу навести према реду рођења мајке)

дете	име презиме	датум рођења	ЈМБГ
Прворођено			
Другорођено			
Трећорођено			
Четворођено			

11. За дете претходног реда рођења остварујем: (заокружити)

право на накнаду зараде, односно накнаду плате за време одсуства са рада ради неге детета

право на накнаду зараде, односно накнаду плате за време одсуства са рада ради посебне неге детета

**Уз захтев прилажем:**

решење послодавца о коришћењу породичког одсуства и одсуства са рада ради неге детета

извештај о привременој спречености за рад (мајке) у време породичког одсуства и одсуства са рада ради неге детета

извештај о почетку прве привремене спречености за рад (мајке) ради коришћења одсуства због компликација у вези са одржавањем трудноће – дознака (уколико је коришћено ово право)

фотокопију картице текућег рачуна

У \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ године

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Поступак покрећем код \_\_\_\_\_  
ради остваривања права на накнаду зараде, односно накнаду плате за време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета и тим поводом дајем следећу

### ИЗЈАВУ

I Сагласан/а сам да орган за потребе поступка може извршити увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања. <sup>1</sup>

\_\_\_\_\_  
(место)

\_\_\_\_\_  
(датум)

\_\_\_\_\_  
(потпис даваоца изјаве)

II Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обави личне податке, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити: <sup>2</sup>

а) све личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање.

б) следеће податке:<sup>3</sup>

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од \_\_\_\_\_ дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

\_\_\_\_\_  
(место)

\_\_\_\_\_  
(датум)

\_\_\_\_\_  
(потпис даваоца изјаве)

<sup>1</sup> Сагласно одредби члана 13. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 97/08, 104/09 – др. закон, 68/12 – одлука УС и 107/12), орган власти обрађује податке без пристанка лица, ако је обрада неопходна ради обављања послова из своје надлежности одређених законом у циљу остваривања интереса националне или јавне безбедности, одбране земље, спречавања, откривања, истраге и гоњења за кривична дела економских, односно финансијских интереса државе, заштите здравља и морала, заштите права и слобода и другог јавног интереса, а у другим случајевима на основу писменог пристанка лица.

<sup>2</sup> Потребно је заокружити слово испред опције за коју се странка одлучила

<sup>3</sup> Попуњава се када странка у поступку који се покреће по захтеву странке изричито изјави да ће само део личних података о чињеницама о којима се води службена евиденција, а које су неопходне за одлучивање, прибавити сама.